

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026698	Espiñeira	Boiro	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2023/2024	6	160	192

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LUZ SANVICENTE GARCÍA, ALBA GORGOSO VILLAMARIN (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de realizar algunhas operacións administrativas establecidas no procedemento da xestión de tesouraría necesaria para a adecuada xestión financeira da empresa.

Esta función abrangue aspectos como:

Control da caixa e do banco.

Identificación dos documentos de cobramentos e pagamentos.

Identificación dos intermediarios financeiros.

Diferenciación dos instrumentos financeiros.

Determinación de cálculos financeiros bancarios básicos.

Aplicación de ferramentas informáticas de xestión de tesouraría.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse nos procesos de control da xestión de tesouraría no ámbito empresarial de calquera sector produtivo necesarios para unha boa xestión financeira.

O entorno produtivo de Boiro e comarca está baseado en PEMES, fundamentalmente do sector servizos e con pouca especialización, que realizan todas as funcións da empresa, polo que demandan profesionais ca formación que vén disposta no título e na programación.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O sistema financeiro español	Identificación das organizacións e entidades que operan no sistema financeiro	16	10
2	Operacións bancarias de pasivo, de activo e de servizos	Realización de trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiación, inversión e servizos utilizados polas empresas	20	10
3	O xuro simple e o desconto bancario	Levar a cabo cálculos financeiros básicos identificando e aplicando as leis financeiras correspondentes	40	20
4	Operacións de tesourería	Operacións de cobramentos e de pagamentos Libros auxiliares de rexistro. Previsión de tesouraría. Aplicación de métodos de control de tesouraría	28	12
5	O xuro composto e as rendas constantes	Realización de cálculos financeiros básicos aplicando as leis financeiras correspondentes. Interese composto, rendas constantes.	50	25
6	Operacións con préstamos e leasing	Coñecemento de préstamos e arrendamento financeiro	26	15
7	Entidades de seguros e as súas operacións	Identificación de conceptos básicos do seguro e clases de seguros	12	8

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O sistema financeiro español	16

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Clasifícaronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precisarópanse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.

4.1.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras bancarias: Banco Central Europeo, Banco de España, banca privada e caixas de aforros.
Mercados financeiros.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Operacións bancarias de pasivo, de activo e de servizos	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.5.1 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios de pasivo, E describíronse as súas características.
CA2.5.2 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios de activo, e describíronse as súas características.
CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.9.1 Recoñeceronse medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
0 CA2.10.1 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros de activo habituais na empresa
0 CA2.10.2 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros de pasivo habituais na empresa
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.2.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.
Outros instrumentos de financiamento.
Subvencións, provedores e avais.
Comisións bancarias: identificación e cálculo.

Contidos

Documentación relacionada coas operacións bancarias.

Aplicacións informáticas de operativa bancaria.

Servizos bancarios en liña máis habituais.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O xuro simple e o desconto bancario	40

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.8.1 Calculouse a rendibilidade dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.2.1 Calculouse o xuro simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Descríbense as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.4.1 Descríbense as implicacións do tempo e do tipo de xuro nas operacións de capitalización simple
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA4.1 Líquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
CA4.7 Relaciónóronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.

4.3.e) Contidos

Contidos
Rendibilidade do investimento.
Capitalización simple e composta.
Actualización simple.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.
Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Operacións de tesouraría	28

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotéxouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Descríbíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.4.e) Contidos

Contidos
Métodos do control de xestión de tesouraría: finalidade e características.
Documentos e medios de cobramento e pagamento da empresa.
Libros de rexistros de tesouraría: caixa, bancos, contas da clientela e provedores, e efectos para pagar e para cobrar.
Control de caixa e banco: arqueamentos e cadramentos de caixa, e conciliación bancaria.
Aplicacións informáticas de xestión de tesouraría.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O xuro composto e as rendas constantes	50

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.2.2 Calculouse o xuro composto de diversos instrumentos financeiros
CA3.4 Descríbóronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.4.2 Descríbóronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro en operacións de capitalización composta
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.5.1 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente en capitalización composta
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

4.5.e) Contidos

Contidos
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.
Operacións bancarias de capitalización composta e desconto composto.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Operacións con préstamos e leasing	26

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.8.2 Calculouse o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
CA4.5 Descríronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.

4.6.e) Contidos

Contidos
Custo do financiamento.
Préstamo e leasing
Operacións bancarias de capitalización composta e desconto composto.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Entidades de seguros e as súas operacións	12

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Clasifícaronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.

4.7.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras non bancarias: entidades aseguradoras.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios de avaliación:

1. Realizaranse probas obxectivas de coñecemento sobre cada unha das unidades didácticas con contido teórico, práctico ou teórico-práctico. Estas probas serán puntuadas entre 1 e 10 puntos debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos para superar a unidade.
2. Valorarase a participación, realización de traballos e actividades en clase así como os que se entregan na aula virtual

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Notas trimestrais de avaliación.

A nota trimestral calcularase, en base a 2 conceptos, da seguinte maneira:

Probas obxectivas: a nota das probas obxectivas realizadas no trimestre ponderará como mínimo nun 80% da nota trimestral de avaliación. A estes efectos a nota media obtida nos exames realizados no trimestre multiplícase por 0,80.

A participación e realización de traballos e actividades ponderará como máximo un 20% da nota trimestral de avaliación. A estes efectos a nota media obtida por participación multiplícase por 0,20 e valorarase: a realización de exercicios, a participación en clase e a realización de traballos e outras actividades propostos pola profesora. Se nalgún trimestre non se propoñen actividades que puntúen como participación ou estas son escasas, todo ou parte da nota de "participación" acumularase ás probas obxectivas.

Para aprobar a avaliación trimestral o alumnado deberá ter unha nota global de 5 ou superior, e, ademais, ter aprobadas todas as probas obxectivas realizadas e entregados todos os traballos encargados.

Se a nota global resultante é de 5 ou superior pero ten suspensa algunha proba obxectiva, a nota trimestral será de 4 e terá que recuperar a parte da que foi avaliado negativamente.

Nota final.

- 1.-Para superar o módulo o alumno deberá ter unha nota media de 5 ou superior (debendo ser a nota de cada avaliación superior a 4 para facer media)
- 2.-As probas obxectivas non superadas poderán ser recuperadas na proba obxectiva final. Nesta proba só é necesario recuperar as partes non superadas durante o curso.
- 3.-Para o cálculo da nota final ponderaranse as diferentes unidades didácticas en función do peso asignado a cada unha delas, identificado no apartado 3 desta programación.

Durante a realización das probas de avaliación está prohibida a utilización de teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo que poida ter conexión a internet. Ademais, no caso de que se detecte que algún alumno está copiando, solicitaráselle que entregue a proba e comunicárselle que como consecuencia esa proba queda suspensa.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Actividades de recuperación intracurso:

Quen non supere a proba escrita de algunha unidade didáctica realizará unha proba obxectiva de recuperación, de carácter teórico-práctico, antes da avaliación trimestral. Esta proba puntuará entre 1 e 10 puntos, sendo necesario obter un 3.75 para poder facer media co resto das probas

obxectivas feitas ó longo do trimestre.

É posible que por falta de tempo non se poida realizar proba escrita de recuperación das UDD do terceiro trimestre; nese caso o alumnado terá a oportunidade da proba de suficiencia de final de curso.

Proba de suficiencia de final de curso:

As unidades didácticas non superadas durante o curso, a pesar da proba de recuperación, poderán ser recuperadas nunha única proba obxectiva de suficiencia de final de curso.

Realizarase despois da terceira avaliación parcial e antes da avaliación final.

Nesta proba o alumno so será avaliado das unidades didácticas pendentes de superar. A proba terá tantas partes como UDD suspensas teña cada alumno, sendo necesario obter unha nota mínima de 5 en cada parte para superar o módulo.

Se se considera necesario, o profesor proporá a realización de traballos que poidan axudar no proceso de recuperación.

Actividades de recuperación para alumnado de 2º curso que teña pendente o módulo.

O alumnado co módulo pendente realizará dúas probas escritas: a primeira no mes de novembro tratará sobre as unidades didácticas 1, 2 e 3 desta programación. A segunda no mes de febreiro, tratará sobre as unidades didácticas 4, 5, 6 e 7 desta programación. No caso de ter que recuperar algúnda das probas poderá realizar unha proba escrita final no mes de marzo. A nota final do módulo deberá figurar na avaliación previa FCT de 2º curso. Esta nota será a media das probas realizadas, sendo necesario aprobar todas as unidades didácticas para aprobar o módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Procedemento de avaliación do alumnado con perda do dereito á avaliación continua.

A avaliación continua do alumnado require a asistencia regular ás clases. Quen teña un total de faltas de asistencia non xustificadas ás aulas superior ó 10% do total do horario do módulo (mais de 20 faltas) perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas de cada unidade didáctica e mesmo perderá as cualificacións parciais das unidades didácticas ás que se teña presentado.

Este alumnado será avaliado mediante unha proba extraordinaria de avaliación (proba de carácter obxectivo) sobre toda a programación do módulo. Para este alumnado a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

No artigo 33, do capítulo III do Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na comunidade autónoma de Galicia sinalase que o profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que se establecerán indicadores de logro nas programacións didácticas. Pola súa banda a Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial indica a necesidade de incluír na programación un apartado sobre o procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Neste sentido, e aplicando o recollido no artigo 77.2 d) do Decreto 324/1996 de 26 de xuño no que se sinala que a Comisión de Coordinación Pedagóxica terá [...] a competencia de establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos departamentos, a Comisión Pedagóxica celebrada o día 09/06/2021 no IES Espiñeira, estableceu a necesidade de incorporar ás programacións didácticas de todo o centro unha ferramenta de avaliación dos procesos de ensino e a súa propia práctica docente.

Polo tanto establécese como mecanismo común a todo instituto, e polo tanto tamén para esta programación didáctica, a elaboración de enquisas de avaliación da práctica docente que serán contestadas de xeito anónimo polo o alumnado. Establécense 2 enquisas:

- Enquisa Preliminar de novembro: O obxectivo desta enquisa é detectar posibles desviacións e problemáticas que non son manifestadas polos estudantes durante as sesións por diversos motivos pero que si poden ser máis facilmente detectables nunha enquisa anónima na que existe un maior ambiente de confianza. A temporalización desta enquisa, xa en novembro, ten a intención de que as desviacións poidan ser detectadas a tempo para a súa corrección no propio curso académico.

- Enquisa Preliminar de Maio (pode ser abril ou marzo para 2º ciclos / FPB /bacharelato): A enquisa que terá un deseño similar a de novembro terá por obxectivo unha vez desenvolvida a práctica totalidade do curso, coñecer o grao de satisfacción do alumnado e estudar a súa opinión sobre que aspectos positivos se deben potenciar e que aspectos negativos se deben corrixir, para de cara ao deseño da programación didáctica do vindeiro curso facer os axustes necesarios para que o desenvolvemento da actividade docente sexa aínda máis eficiente.

A enquisa que se poderá facer a través de medios telemáticos ou físicos terá as seguintes preguntas:

1. O profesor explica con claridade (Valora do 0 ao 10)
2. Que tipo de soporte prefires para o desenvolvemento das clases?
 - a) Libro de Texto.
 - b) Apuntamentos.
 - c) Ningún, e que cada un se faga os seus propios apuntamentos.
3. A metodoloxía para impartir a materia (explicacións, resolución de actividades etc.) paréceme axeitado (Valora do 0 ao 10)
4. Paréceme que as clases están preparadas (Valora do 0 ao 10)
5. Paréceme que o profesor ten un bo trato co alumnado (Valora do 0 ao 10)
6. profesor resolve as dúbidas correctamente (Valora do 0 ao 10)
7. Existe un bo ambiente co resto de compañeiros durante a materia (Valora do 0 ao 10)
8. En xeral, atópome satisfeito e cómodo co desenvolvemento da materia (Valora do 0 ao 10)
9. Indica os puntos fortes da materia e como se poderían potenciar máis (Resposta Aberta)
10. Indica os puntos débiles do materias e propostas para a súa solución (Resposta Aberta)

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial farase de dous xeitos:

- O primeiro consiste en un cuestionario de carácter persoal onde os alumnos informarán da súa formación o comezo do ciclo (vía de acceso ao ciclo formativo) e da súa experiencia profesional, interés no ciclo, etc,

-Proba relacionada cos contidos do módulo para determinar o nivel dos alumnos da aula.

Con isto pretendemos detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas as posibles necesidades de apoio educativo, poñeranse en marcha as medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á diversidade, segundo proceda en cada caso concreto e contando co asesoramento do departamento de orientación

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Aqueles alumnos que non consigan acadar os obxectivos para todo ou parte do módulo proporáanse actividades de reforzo, repaso e profundización segundo as necesidades de cada un. Empregaráanse metodoloxías diversas e adaptadas a realidade e o entorno no que viven os alumnos/as para que lles sexa máis fácil asimilalos.

A atención específica a este alumnado ten por finalidade que estes alumnos poidan alcanzar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos mínimos establecidos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os aspectos transversais presentan contidos educativos fundamentais, que coa actual crise de valores xustificáanse dentro do marco social, xa que corresponden a un proxecto válido de sociedade e han de estar presentes en toda práctica docente desde calquera ámbito. Non se trata na Formación Profesional de variar os contidos dalgúns módulos senón de encherlos todos cunha óptica necesaria para a formación.

-Educación Moral e Cívica: preténdese que se reflicta na clase normas e aptitudes para a convivencia.

-Educación para a non discriminación por sexos: o obxectivo é que os alumnos/as sexan conscientes da igualdade de dereitos e deberes independentemente do sexo da persoa.

-Educación ambiental: Búscase concienciar aos alumnos de que as empresas hai que crealas preservando o medio ambiente para evitar impactos no medio que afecten a xeracións futuras.

-Educación para o consumidor: o alumno/a debe valorar de forma crítica o proceso de compra venda mercantil coñecendo os dereitos e obrigas como consumidor.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso pode que xurda a oportunidade de asistir a algunha conferencia ou visitar algunha empresa ou organismo.

Fomentarase a participación naquelas actividades que programe o centro como festivais, concursos, conmemoracións, etc.

10. Outros apartados

10.1) Ensino mixto e non presencial

No caso de que durante o curso, polas circunstancias actuais, fose necesario o ensino mixto ou non presencial o modo de avaliar será o seguinte:

- No caso de ensino non presencial:

Requisase ao alumnado a entrega de traballos propostos pola profesora na aula virtual, que ponderarán ata un máximo dun 50% da nota dependendo dos traballos entregados na avaliación. Durante a avaliación realizaranse unha ou varias probas objetivas (exames) a través da aula virtual. A nota media das probas objetivas ponderará un mínimo dun 50% (dependerá da ponderación dos traballos entregados na avaliación) da nota trimestral da avaliación e realizaranse a través da aula virtual.

Para superar a avaliación o alumno deberá acadar una nota de 5 ou superior a 5.

Para superar o módulo o alumno deberá ter unha nota de 5 ou superior e resultará da media aritmética das notas das tres avaliacións, sen efectuar o redondeo.

No caso de non superala o alumno deberá realizar unha proba específica de recuperación ao remate do módulo. Os requisitos desta proba serán os mesmos que no caso de educación presencial expresados no apartado 5, que se realizará a través da aula virtual.

10.2) Avaliación da propia práctica docente

No artigo 33, do capítulo III do Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na comunidade autónoma de Galicia sinalase que o profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que se establecerán indicadores de logro nas programacións didácticas. Pola súa banda a Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial indica a necesidade de incluír na programación un apartado sobre o procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Neste sentido, e aplicando o recollido no artigo 77.2 d) do Decreto 324/1996 de 26 de xuño no que se sinala que a Comisión de Coordinación Pedagóxica terá [...] a competencia de establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos departamentos, a Comisión Pedagóxica celebrada o día 09/06/2021 no IES Espiñeira, estableceu a necesidade de incorporar ás programacións didácticas de todo o centro unha ferramenta de avaliación dos procesos de ensino e a súa propia práctica docente.

Polo tanto establécese como mecanismo común a todo instituto, e polo tanto tamén para esta programación didáctica, a elaboración de enquisas de avaliación da práctica docente que serán contestadas de xeito anónimo polo o alumnado. Establécense 2 enquisas:

¿ - Enquisa Preliminar de Novembro: O obxectivo desta enquisa é detectar posibles desviacións e problemáticas que non son manifestadas polo estudantes durante as sesións por diversos motivos pero que si poden ser máis facilmente detectables nunha enquisa anónima na que existe un maior ambiente de confianza. A temporalización desta enquisa, xa en novembro, ten a intención de que as desviacións poidan ser detectadas a tempo para a súa corrección no propio curso académico.

¿ - Enquisa Preliminar de Maio (pode ser abril ou marzo para 2o ciclos / FPB /bacharelato): A enquisa que terá un deseño similar a de novembro terá por obxectivo unha vez desenvolvida a práctica totalidade do curso, coñecer o grao de satisfacción do alumnado e estudar a súa opinión sobre que aspectos positivos se deben potenciar e que aspectos negativos se deben corrixir, para de cara ao deseño da programación didáctica do vindeiro curso facer os axustes necesarios para que o desenvolvemento da actividade docente sexa aínda máis eficiente.

A enquisa que se poderá facer a través de medios telemáticos ou físicos constará de varias preguntas relacionadas coa práctica docente da profesora.