

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026698	Espiñeira	Boiro	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CBIFC11	Informática e comunicacións	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3030	Operacións auxiliares para a configuración e a explotación	2023/2024	9	205	245
MP3030_12	Configuración de equipamentos informáticos	2023/2024	9	102	122
MP3030_22	Aplicacións ofimáticas	2023/2024	9	103	123

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALEJANDRO PAZOS PAZOS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral deste título consiste en realizar actividades de apoio informático, en empresas tanto públicas como privadas, dedicadas a comercialización, montaxe, mantemento e reparación de sistemas microinformáticos, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental.

Dentro do Catálogo Nacional de Cualificacións profesionais atopáronos as seguintes cualificacións, relacionadas con esta ensinanza son:

- a) IFC361_1: Operacións auxiliares de montaxe e mantemento de sistemas microinformáticos.
- o
- b) ELE481_1: Operacións auxiliares de montaxe e mantemento de equipamentos eléctricos e electrónicos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Implantación de Sistemas Operativos	Nesta UD distinguirase a finalidade dos SO	35	15
2	Sistema operativo Windows	Nesta UD aprenderase a instalación e xestión dun Sistema Operativo Windows	35	15
3	Sistema operativo Linux	Nesta UD aprenderase a instalación e xestión dun Sistema Operativo Linux	31	10
4	Sistemas operativos en rede	Nesta UD aprenderase a compartir recursos nunha rede	21	10
5	Procesador de textos	Aprenderáse a edición e formateo de textos básicos	45	20
6	Aplicacións ofimáticas	Nesta UD aprenderáse o manexo básico dunha folla de cálculo, presentación e bases de datos	40	15
7	Internet	Neste UD aprenderáse a configurar e e protexer a navegación na rede	38	15

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Implantación de Sistemas Operativos	35

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario, e identifica a funcionalidade da instalación	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Configúranse os parámetros básicos da instalación de sistemas operativos libres e propietarios
CA1.2 Configúrase o contorno de traballo en sistemas operativos libres e propietarios

4.1.e) Contidos

Contidos
Sistemas operativos actuais libres e propietarios: requisitos técnicos do sistema operativo.
Características e funcións fundamentais dun sistema operativo.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Sistema operativo Windows	35

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario, e identifica a funcionalidade da instalación	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Utilizáronse os elementos da interface de usuario para preparar o contorno de traballo
CA1.4 Recoñecéronse as características básicas dos sistemas de ficheiros máis utilizados en sistemas operativos libres e propietarios
CA1.5 Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de sistemas de ficheiros
CA1.6 Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de periféricos
CA1.7 Utilizáronse as ferramentas do sistema operativo para explorar os soportes de almacenamento de datos
CA1.8 Instaláronse aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios
CA1.9 Realizáronse operacións básicas de protección en sistemas operativos libres e propietarios (actualizacións, instalación de antivirus, realización de copias de seguridade, etc.)

4.2.e) Contidos

Contidos
OXestión de ficheiros e cartafóles: funcións básicas de exploración e procura. Arranque e parada do sistema. Sesións. Utilización de periféricos. Aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios. Operacións básicas de protección fronte a ataques en sistemas operativos libres e propietarios. Interface gráfica de usuario: escritorio. Realización de tarefas básicas sobre sistemas operativos: recursos do sistema. Estrutura da árbore de directorios. Xestión de sistemas de ficheiros. Sistemas de ficheiros, directorios, atributos e permisos. Operación con ficheiros: nome e extensión, comodíns, atributos e tipos. Operacións máis comúns con directorios.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Sistema operativo Linux	31

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario, e identifica a funcionalidade da instalación	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Utilizáronse os elementos da interface de usuario para preparar o contorno de traballo
CA1.4 Recoñecéronse as características básicas dos sistemas de ficheiros máis utilizados en sistemas operativos libres e propietarios
CA1.5 Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de sistemas de ficheiros
CA1.6 Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de periféricos
CA1.7 Utilizáronse as ferramentas do sistema operativo para explorar os soportes de almacenamento de datos
CA1.8 Instaláronse aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios
CA1.9 Realizáronse operacións básicas de protección en sistemas operativos libres e propietarios (actualizacións, instalación de antivirus, realización de copias de seguridade, etc.)

4.3.e) Contidos

Contidos
OXestión de ficheiros e cartafóles: funcións básicas de exploración e procura. Arranque e parada do sistema. Sesións. Utilización de periféricos. Aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios. Operacións básicas de protección fronte a ataques en sistemas operativos libres e propietarios. Interface gráfica de usuario: escritorio. Realización de tarefas básicas sobre sistemas operativos: recursos do sistema. Estrutura da árbore de directorios. Xestión de sistemas de ficheiros. Sistemas de ficheiros, directorios, atributos e permisos. Operación con ficheiros: nome e extensión, comodíns, atributos e tipos. Operacións máis comúns con directorios.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Sistemas operativos en rede	21

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno de rede, identificando os permisos de usuario	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Aplicáronse preferencias na configuración do contorno de traballo
CA2.2 Creáronse, configuráronse e xestionáronse contas de usuario
CA2.3 Configurouse e comprobouse a conectividade do servidor cos equipamentos da clientela
CA2.4 Utilizáronse os servizos proporcionados polo sistema operativo para compartir recursos
CA2.5 Asignáronse permisos aos recursos do sistema que se vaian compartir
CA2.6 Accedeuse aos recursos compartidos desde os equipamentos cliente
CA2.7 Aplicáronse normas básicas de seguridade sobre recursos compartidos

4.4.e) Contidos

Contidos
Configuración de acceso á rede a través de medios con cables e sen eles.
Xestión de usuarios e grupos en contornos de rede.
Tipos de perfís de usuario.
Usuarios e grupos predeterminados e especiais do sistema.
Compartición de recursos a través da rede.
Acceso a recursos compartidos.
Normas de seguridade sobre recursos compartidos.
Dispositivos con conexión sen fíos á rede e ao equipamento.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Procesador de textos	45

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbense as funcións e as características dun procesador de textos en relación cos tipos de documentos que se poden elaborar
CA1.2 Realizáronse procedementos de creación, modificación e manipulación de documentos utilizando as ferramentas do procesador de textos
CA1.3 Formatáronse textos para a súa utilización en distintas situacións
CA1.4 Utilizáronse as funcións do procesador de textos para gardar e imprimir documentos elaborados

4.5.e) Contidos

Contidos
Funcionalidade e uso de procesadores de textos. Aplicación de formato a documentos. Formatos de letras: negra, cursiva e subliñada. Tamaños e tipo de fontes. Numeración, viñetas, tabulacións e alíñamento de parágrafos. Creación de táboas. Inserción de obxectos gráficos nos documentos. Configuración de páxina.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicaciones ofimáticas	40

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Realizáronse operacións básicas con follas de cálculo, sobre documentos previamente elaborados
CA1.6 Realizáronse operacións básicas con bases de datos, sobre documentos previamente elaborados
CA1.7 Identificáronse as funcións básicas de aplicacións que permitan realizar presentacións
CA1.8 Elaboráronse presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño

4.6.e) Contidos

Contidos
Funcionalidade e uso de aplicacións de follas de cálculo, de bases de datos e de presentacións multimedia.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Internet	38

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Emprega utilidades web, configúraas e identifica a súa funcionalidade e as súas prestacións	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Utilizáronse navegadores web e recoñeceuse a estrutura de internet
CA2.2 Personalizouse o navegador adecuándoo ás necesidades establecidas
CA2.3 Transferiuse información utilizando os recursos de internet para descargar, enviar e almacenar ficheiros
CA2.4 Identifícaronse os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describíronse os riscos e as fraudes posibles
CA2.5 Describíronse as funcionalidades que ofrecen as ferramentas de correo electrónico
CA2.6 Creáronse contas de correo web
CA2.7 Utilizáronse outros servizos dispoñibles en internet (chat, foro, mensaxaría instantánea, redes p2p, videoconferencia, etc.)
CA2.8 Configuraróense as opcións básicas de diversas aplicacións web

4.7.e) Contidos

Contidos
Características e usos de internet.
Navegación pola web: descrición, configuración e funcionamento do navegador.
Normas, medios e procedementos de seguridade no acceso a recursos web.
Buscadores: características e usos.
Transferencia de datos e información por internet.
Correo electrónico: funcionalidades e tipos.
Mensaxaría instantánea: tipos e características.
Ferramentas e usos dos outros servizos de internet: redes p2p, videoconferencias, foros e chats.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios de avaliación mínimos esixibles do módulo son os establecidos para cada unha das unidades didácticas nas que se organiza o módulo.

A avaliación organizarase en unidades didácticas (UD) e será necesario acadar unha cualificación mínima de 5 puntos en todas e cada unha das UD para superar o módulo.

Os instrumentos de avaliación empregados divídense en dous grupos:

- Probas teóricas e/ou prácticas - 70%:

Cada proba ou exame cualifícase de 0 a 10. Segundo a tipoloxía de cada UD, estas probas poderán ter un carácter máis teórico ou máis práctico. O seu peso é do 70%.

- Traballos e/ou exercicios - 30%:

O docente proporá traballos e/ou exercicios a realizar e entregar nas condicións e prazos fixados. Os traballos serán valorados polo docente como APTO/NON APTO ou cunha cualificación numérica entre 0 e 10. Avaliarase tamén o traballo diario, a toma de notas en clase e a entrega de exercicios. Será preciso entregar satisfactoriamente un 70% dos traballos ou exercicios, isto é, cunha cualificación de APTO ou unha nota mínima de 5 puntos. Este grupo terá un peso do 30%.

Os instrumentos de avaliación permitirán evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se o alumno/a alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para o módulo.

A cualificación emitida nos boletíns das avaliacións parciais, soamente reflectirá a nota media das unidades didácticas que foran impartidas nese período, agás na terceira avaliación que reflectirá a nota final do módulo para o alumnado que teña superadas todas as UD. Estas cualificacións expresaranse con números enteiros entre 0 e 10, redondeando á unidade máis próxima.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que non obteña un mínimo de 5 na cualificación dalgunha UD considerarase que ten dita UD pendente, será debidamente informado e deberá recuperala antes da avaliación final.

Ao remate de cada período de avaliación, realizarase unha proba de recuperación para cada unha das UD pendentes, cun carácter teórico-práctico. Tamén se poderá solicitar ao alumnado a entrega dalgún traballo ou tarefa.

Ao alumnado que non supere todas as UD a través das probas de recuperación, realizaráselle un informe de avaliación individualizado, onde o docente proporá actividades de recuperación dos elementos mínimos curriculares vinculados ás UD pendentes.

A este alumnado realizaráselle no mes de xuño unha proba de recuperación teórico-práctica na que será avaliado das UD pendentes.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua (por número de faltas sen xustificar superior ao 10% do total do módulo) terá dereito a

realizar unha proba extraordinaria de avaliación, que se realizará no mes de xuño.

A proba terá unha natureza teórico-práctica e versará sobre contidos tratados nas correspondentes unidades didácticas. Asemade, poderase solicitar ao alumnado a entrega dalgún traballo ou tarefa. Para superar o módulo será necesario obter unha cualificación mínima de 5 nas probas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A programación ao tratarse dunha planificación inicial e de que a súa implementación depende de distintos factores, tales como as características do alumnado, poderá estar suxeita a algún tipo de modificación que deberá recollese e anotarse no seguimento da mesma.

O seguimento da programación realizarase a través da aplicación informática de xestión de programación. Comprobarase o grao de cumprimento da mesma e as posibles desviacións ou melloras que poden mellorar a planificación do actual curso e/ou de cursos posteriores.

Mensualmente informarase na reunión do departamento do seguimento da programación, datos que serán tidos en conta na memoria final do curso.

Tamén se informará ao alumnado das posibles desviacións que sufra a programación.

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

A Orde do 25 de xaneiro de 2022 sobre a avaliación de ESO e bacharelato recolle que "o profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o cal establecerá indicadores de logro nas programacións docentes". Pola súa parte, a Orde de 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial indica a necesidade de incluír na programación un apartado sobre o procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica celebrada o pasado 07/09/2023 ratificou o mecanismo xa establecido para todo o instituto de realizar enquisas de avaliación da práctica docente que serán contestadas de xeito anónimo polo o alumnado. Establécense 2 enquisas:

- Enquisa Preliminar de Novembro: O obxectivo desta enquisa é detectar posibles desviacións e problemáticas que non son manifestadas polo estudantes durante as sesións por diversos motivos pero que si poden ser máis facilmente detectables nunha enquisa anónima na que existe un maior ambiente de confianza. A temporalización desta enquisa, xa en novembro, ten a intención de que as desviacións poidan ser detectadas a tempo para a súa corrección no propio curso académico.

- Enquisa Preliminar de Maio (pode ser abril ou marzo para 20 ciclos / FPB /bacharelato): A enquisa que terá un deseño similar a de novembro terá por obxectivo unha vez desenvolvida a práctica totalidade do curso, coñecer o grao de satisfacción do alumnado e estudar a súa opinión sobre que aspectos positivos se deben potenciar e que aspectos negativos se deben corrixir, para de cara ao deseño da programación didáctica do vindeiro curso facer os axustes necesarios para que o desenvolvemento da actividade docente sexa aínda máis eficiente.

A enquisa, que se poderá facer a través de medios telemáticos ou físicos, terá as seguintes preguntas (as preguntas expresadas a continuación son unha mostra, non é obrigatorio utilizar as mesmas, senón que poden adaptarse ao que o docente considere en función do nivel ou etapa educativa):

1. O profesor explica con claridade (Valora do 0 ao 10)

2. Que tipo de soporte prefires para o desenvolvemento das clases?
 - a. Libro de Texto
 - b. Apuntamentos
 - c. Ningún, e que cada un se faga os seus propios apuntamentos.
3. A metodoloxía para impartir a materia (explicacións, resolución de actividades etc.) paréceme axeitado (Valora do 0 ao 10)
4. Paréceme que as clases están preparadas (Valora do 0 ao 10)
5. Paréceme que o profesor ten un bo trato co alumnado (Valora do 0 ao 10)
6. O profesor resolve as dúbidas correctamente (Valora do 0 ao 10)
7. Existe un bo ambiente co resto de compañeiros durante a materia (Valora do 0 ao 10)
8. En xeral, atópome satisfeito e cómodo co desenvolvemento da materia (Valora do 0 ao 10)
9. Indica os puntos fortes da materia e como se poderían potenciar máis (Resposta Aberta)
10. Indica os puntos débiles do materias e propostas para a súa solución (Resposta Aberta)

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial terá por obxecto coñecer as características e a formación de cada alumna e alumno, así como as súas capacidades, e servirá para orientar e situar ó alumnado en relación co seu perfil profesional correspondente.

A través da avaliación inicial procurarase detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas posibles necesidades de apoio educativo, poñeranse en marcha medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á diversidade, segundo proceda en cada caso concreto (asesorados polo departamento de orientación).

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A normativa permite flexibilizar os módulos no caso de alumnado con necesidades educativas especiais, sempre e cando, logo de comezado o curso e realizada a avaliación inicial, a dirección do centro presente a oportuna solicitude no servizo territorial de inspección educativa antes do 31 de outubro.

No caso de alumnado que non presente necesidades educativas especiais, pero que por algún motivo xustifico (descoñecemento do idioma, ritmo de aprendizaxe diferente ao do grupo, motivos persoais, etc) que valore o docente necesite reforzo para acadar os resultados de aprendizaxe do módulo, poderase poñer a disposición do alumnado que o desexe, unha serie de tarefas adicionais para desenvolver fóra do horario escolar.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Ademais dos resultados de aprendizaxe do módulo, teranse en conta, entre outras:

- A educación para a cidadanía.
- A educación para a igualdade de oportunidades.
- A educación para o respecto e coidado do medio ambiente.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Charla de expertos/as sobre as temáticas do módulo. Neste caso poderase participar en conferencias organizadas por algún organismo/empresa ou organizar unha charla no centro.
- Visita a feiras ou exposicións relacionadas coa temática do módulo.

NOTA: no caso de que algunha destas charlas non poida ser impartida no horario lectivo e sexa organizada fóra dese horario, a asistencia á mesma será voluntaria.

10. Outros apartados

10.1) Aula Virtual

Empregarase a ser posible, unha aula virtual para a entrega dos traballos do alumnado para ás UD, para a distribución de material complementario e para certas comunicacións informativas entre o docente e o alumnado.