



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15023314	IES DE SABÓN	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CMADG01	XESTIÓN ADMINISTRATIVA

Módulo profesional

Código	Nome
CMADG01	Tratamento da documentación contable

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Réxime xeral-ordinario	Presencial	A (2º CMXA)

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
CONSUELO PAN SOUTO

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolveras e neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
▪	▪			
▪	▪			
▪	▪			
▪	▪			

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación



MÍNIMOS ESIXÍBEIS:

UD 1. DOCUMENTACIÓN FEITOS CONTÁBEIS

Identificar os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable.

Comprobar que a documentación soporte recibida conteña todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable.

Efectuar propostas para o arranxo de erros.

Clasificar a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos.

Efectuar o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.

Arquivar a documentación soporte dos asentamentos seguindo procedementos establecidos.

Manter un espazo de traballo co grao apropiado de orde e limpeza.

UD 2. CONTABILIZACIÓN FEITOS ECONÓMICOS HABITUAIS.

Identificar as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.

Codificar as contas conforme o PXC.

Determinar as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.

Efectuar os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.

Cubrir os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos.

Contabilizar as operacións relativas á liquidación do IVE.

Realizar as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.

Efectuar o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

UD 3. CONTABILIZACIÓN EXERCICIO ECONÓMICO COMPLETO.

Identificar os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.

Introducir correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.

Obter periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos.

Calcular as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico.

Introducir correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.

Obter con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final.

Preparar a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.

Elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.

Verificar o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.

- CRITERIOS DE AVALIACIÓN:

b.- Criterios de cualificación:

A avaliación realizarase conforme ao seguinte esquema:

- Proba obxectiva de carácter escrito por videoconferencia ou presencial se fora posible : 80%

- Participación nas videoconferencias programadas para repaso da materia, actitude positiva, exercicios e realización de traballos propostos : 20%

. Para a superación do módulo haberá que alcanzar como mínimo a cualificación de 5 puntos.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

galicia





6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
UN 1 , 2 e 3 da programación inicial				
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
		<ul style="list-style-type: none"> RA1.- Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os recollidos na programación didáctica asociados a este RA1 	Tarefas presentadas e proba escrita
		<ul style="list-style-type: none"> RA2.- Rexistra contable mente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os recollidos na programación didáctica asociados a este RA2 	Tarefas presentadas e proba escrita
		<ul style="list-style-type: none"> RA3.-Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os recollidos na programación didáctica asociados a este RA3 	Tarefas presentadas e proba escrita
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para os alumnos que non superen o módulo en marzo, as actividades de recuperación planeáranse de modo individualizado, baseándose nas partes pendentes de recuperar por cada alumno. A profesora indicarlle a cada un os contidos a recuperar tanto no caso de que teñan que ser valorados mediante probas obxectivas como se consistiran na entrega dun novo traballo ou modificación ou mellora do traballo obxecto de recuperación.

Seguirase o mesmo procedemento que o establecido na programación inicial, , unha proba práctica sobre un ciclo contable.

A PROBA SERÁ INDIVIDUA OU PEQUENOS GRUPOS, POR VIDEOCONFERENCIA E GRAVADA (se non vulnera a legalidade vixente) OU DE FORMA PRESENCIAL SE É POSIBLE.



6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Non hai alumnado con perda de dereito á avaliación continua.



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Especial consideración con aquel alumnado que non dispoñía no principio de medios para traballar a distancia: falta de ordenador, de wifi, adaptación de horarios por situacións persoais.. É permitido a entrega con retardo das tarefas expostas, aínda que se terán en conta caso por caso as razóns de retraso. Se propoñen clases por videoconferencia individuais ou por grupos reducidos, en caso necesario, para aquel alumnado que presenta máis dificultades, ademais da atención individualizada a través de correo