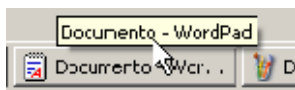


Lección 1 MENÚ INICIO y BARRA DE TAREAS

Práctica 1

1. Desde el botón Inicio , selecciona Programas y luego Accesorios. Realiza un clic en WordPad.
2. De la misma manera, selecciona la aplicación Bloc de Notas.
3. Repite lo mismo con Paint y Calculadora.
4. Si en tu ordenador tienes instalados Excel, Power Point y Word, o programas similares ejecútalos.
5. En la Barra de Tareas, sitúa el puntero del ratón sobre la aplicación WordPad durante unos segundos.
6. Sin mover el ratón, observa la etiqueta de ayuda que aparece.



7. De la misma manera, sitúate durante unos segundos sobre el botón de la aplicación Bloc de Notas.
8. Repite lo mismo con Paint y Calculadora.
9. En la Barra de Tareas, haz clic (de derecha a izquierda o al revés), sobre los botones de las distintas aplicaciones abiertas: se irán superponiendo unas sobre otras en el Escritorio.
10. P pulsa el botón derecho del ratón en cualquier zona gris de la Barra de tareas.
11. En el menú contextual que aparece, asegúrate de que la opción Bloquear la Barra de tareas no está activada. Si estuviese, desactívala.
12. Sitúa el puntero del ratón sobre el límite superior de la Barra de Tareas, sin tocar ningún botón de aplicación. Modifica su tamaño
13. Vuelve a dejar la Barra de Tareas tal y como estaba, restableciendo su tamaño original
14. Cambia de posición la barra de tareas: lateral derecho primero y arriba después
15. Posiciónala en su lugar de origen: zona inferior
16. Cierra todas las aplicaciones abiertas en la barra de tareas