

Lección 3 PROCESADOR DE TEXTOS: WORDPAD

Práctica 1

Vamos a aplicar los conocimientos acerca del procesador de textos WordPad. Para ello escriba el siguiente documento:

NIVELES DE VENTAS EN TRAMALLOSA

En el ejercicio del año anterior, se ha experimentado un incremento en las ventas reflejado en los datos siguientes:

	2001	2002
Mantas	2423	2626
Alfombras	1123	2312
Edredones	1623	2845
Sabanas	1462	2523

El impulso en las ventas fue debido principalmente a tres factores:

- Un largo y gélido invierno.
- Una campaña publicitaria eficaz.
- Materiales de calidad que protegen del frío.

Antes de introducir el texto, configure el formato RTF para que realice el ajuste del texto a la regla.

El margen izquierdo estará a 3 y el de primera línea a 1. Sitúe el margen derecho a 13.

Las columnas a 3'5 y 5'5.

Sangría de lista (viñetas): posición de las viñetas: 2'5 , sangría de texto: 3'5

El tipo de letra para el título es **Arial** subrayado y negrita y, para el resto, es **Times NewRoman**. Pruebe con distintos tipos de letra.

Realice todos los ajustes necesarios para que el documento presente un aspecto similar al que se muestra.

Cambie la orientación de la página a horizontal y muestre el documento en vista previa

Guarde el documento en el pendrive con el nombre P1wordpad