

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006742	Concepción Arenal	Ferrol	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SEA	Seguridade e medio ambiente	CSSEA04	Química e saúde ambiental	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI010	Lingua estranxeira profesional II	2023/2024	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MIRIAN FONTE DÍAZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo do ciclo adapta a titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo en canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. Para estes efectos, determínase a identificación do título, o seu perfil profesional, o contorno profesional, a perspectiva do título no sector ou nos sectores e as ensinanzas do ciclo formativo, entre outras. Os ensinamentos deste ciclo réxense polo documento publicado no Real Decreto 283/2019, de 22 de abril polo que se establece o título de Técnico Superior en Química e Saúde Ambiental. Seguimos como referente a Orde do 5 de novembro de 2010, da Consellería de Educación, Formación e Emprego pola que se establece o currículo do Ciclo Formativo de Grao Superior correspondente ao Título de Técnico Superior do Ciclo Superior de Química e Saúde Ambiental no ámbito da Comunidade Autónoma de Galiza. Os retos que se derivan da pertenza á Unión Europea e da globalización do mundo laboral requiren o dominio dunha lingua estranxeira para asegurar o acceso ao mercado de traballo dos estudantes da nosa comunidade nas mellores condicións posibles. As relacións profesionais dentro desta esfera precisan o dominio dunha lingua estranxeira como vehículo de comunicación, o que aconsella a implantación desta disciplina dentro dos plans de estudo dos ciclos formativos de Grao Superior. O módulo profesional Inglés Técnico para o Ciclo Superior de Química e Saúde Ambiental ten como referencia as directrices marcadas no Marco común europeo de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino e avaliación. A intención do módulo profesional é permitir aos alumnos utilizar o idioma de xeito adecuado tanto nas destrezas orales como escritas, en situacións cotiás relacionadas coas súas necesidades profesionais, en interacción con outros falantes ou na produción e comprensión de textos, xa sexan de interese xeral ou relacionados coa súa Familia Profesional.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					901000			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	The environment	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	12	20	X	X	X	X
2	Reviewing our past	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	12	20	X	X	X	X
3	Food safety	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	13	20	X	X	X	X
4	The tech industry	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	13	20	X	X	X	X
5	Social issues	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	13	20	X	X	X	X
Total:			63					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	The environment	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo . 1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos.	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	12,0
TOTAL			12

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	● LC.1 - traballo de clase	S	2
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas	● LC.2 - traballo de clase	S	2
CA1.4 Identifícanse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.3 - traballo de clase	S	2
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	2
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.5 - traballo de clase	S	2
CA2.1 Identifícanse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.7 - traballo de clase	S	2
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	● LC.8 - traballo de clase	S	2

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	● PE.2 - traballo de clase	S	10
CA2.5 Identifícase o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	● LC.9 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Analízase información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.7 Analízanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	4
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	● TO.2 - proxecto	S	2
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	● TO.3 - proxecto	S	2
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	● TO.4 - proxecto	S	2
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	● TO.5 - proxecto	S	10
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	● TO.7 - proxecto	S	2
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	● TO.8 - proxecto	S	2
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	● TO.9 - proxecto	S	2
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	● TO.10 - proxecto	S	2
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	● LC.12 - traballo de clase	S	2
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	1
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	2
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	● PE.3 - exame	S	10
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	● LC.16 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	● LC.18 - traballo de clase	S	1
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	● PE.4 - exame	S	10
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Contidos

Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüísticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.

Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.

Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.

Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.

Comprensión independente de diferentes tipos de textos.

Interpretación de gráficos e estatísticas.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Información específica en mensaxes técnicas.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.

Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.

Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.

Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.

Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.

Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.

Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.

Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.

Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.

Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.

Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.

Estrutura coherente e recursos cohesivos.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.

Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.

Elaboración do curriculum vitae.

Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de

avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	Duración (sesións)

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - traballo de clase • LC.2 - traballo de clase • LC.3 - traballo de clase • LC.4 - traballo de clase • LC.5 - traballo de clase • LC.6 - traballo de clase • LC.7 - traballo de clase • LC.8 - traballo de clase • LC.9 - traballo de clase • LC.10 - traballo de clase • LC.11 - traballo de clase • LC.12 - traballo de clase • LC.13 - traballo de clase • LC.14 - traballo de clase • LC.15 - traballo de clase • LC.16 - traballo de clase • LC.17 - traballo de clase • LC.18 - traballo de clase • PE.1 - exame • PE.2 - traballo de clase • PE.3 - exame • PE.4 - exame • TO.1 - proxecto • TO.2 - proxecto • TO.3 - proxecto 	12,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.4 - proxecto • TO.5 - proxecto • TO.6 - proxecto • TO.7 - proxecto • TO.8 - proxecto • TO.9 - proxecto • TO.10 - proxecto 	
TOTAL						12,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Reviewing our past	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos. 1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	12,0
TOTAL			12

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	● LC.1 - traballo de clase	S	2
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas	● LC.2 - traballo de clase	S	2
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.3 - traballo de clase	S	2
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	2
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.5 - traballo de clase	S	2
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.6 - traballo de clase	S	2
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.7 - traballo de clase	S	1
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	● LC.8 - traballo de clase	S	2
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	● PE.2 - traballo de clase	S	2

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Identifícase o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	● LC.9 - traballo de clase	S	10
CA2.6 Analízase información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.7 Analízanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	2
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	1
CA3.2 Utilízanse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	● TO.2 - proxecto	S	4
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	● TO.3 - proxecto	S	2
CA3.4 Utilízase un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	● TO.4 - proxecto	S	2
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	● TO.5 - proxecto	S	10
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	● TO.7 - proxecto	S	2
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	● TO.8 - proxecto	S	2
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	● TO.9 - proxecto	S	2
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	● TO.10 - proxecto	S	2
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	● LC.12 - traballo de clase	S	2
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	1
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	2
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	● PE.3 - exame	S	10
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	● LC.16 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	● LC.18 - traballo de clase	S	1
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	● PE.4 - exame	S	10
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Contidos
Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.
Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.
Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.
Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.
Comprensión independente de diferentes tipos de textos.
Interpretación de gráficos e estatísticas.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Información específica en mensaxes técnicas.
Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.
Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - traballo de clase • LC.2 - traballo de clase • LC.3 - traballo de clase • LC.4 - traballo de clase • LC.5 - traballo de clase • LC.6 - traballo de clase • LC.7 - traballo de clase • LC.8 - traballo de clase • LC.9 - traballo de clase • LC.10 - traballo de clase • LC.11 - traballo de clase • LC.12 - traballo de clase • LC.13 - traballo de clase • LC.14 - traballo de clase • LC.15 - traballo de clase • LC.16 - traballo de clase • LC.17 - traballo de clase • LC.18 - traballo de clase • PE.1 - exame • PE.2 - traballo de clase • PE.3 - exame • PE.4 - exame • TO.1 - proxecto • TO.2 - proxecto • TO.3 - proxecto 	12,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.4 - proxecto • TO.5 - proxecto • TO.6 - proxecto • TO.7 - proxecto • TO.8 - proxecto • TO.9 - proxecto • TO.10 - proxecto 	
TOTAL						12,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Food safety	13

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos. 1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	13,0
TOTAL			13

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	● LC.1 - traballo de clase	S	2
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas	● LC.2 - traballo de clase	S	2
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.3 - traballo de clase	S	2
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	2
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.5 - traballo de clase	S	2
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.7 - traballo de clase	S	2
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	● LC.8 - traballo de clase	S	2
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	● PE.2 - traballo de clase	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Identifícouse o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	● LC.9 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Analízouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.7 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	4
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	● TO.2 - proxecto	S	2
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	● TO.3 - proxecto	S	2
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	● TO.4 - proxecto	S	2
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	● TO.5 - proxecto	S	10
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	● TO.7 - proxecto	S	2
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	● TO.8 - proxecto	S	2
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	● TO.9 - proxecto	S	2
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	● TO.10 - proxecto	S	2
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	● LC.12 - traballo de clase	S	2
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	1
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	2
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	● PE.3 - exame	S	10
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	● LC.16 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	● LC.18 - traballo de clase	S	1
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	● PE.4 - exame	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Contidos
Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.
Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.
Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.
Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.
Comprensión independente de diferentes tipos de textos.
Interpretación de gráficos e estatísticas.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Información específica en mensaxes técnicas.
Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.
Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - traballo de clase • LC.2 - traballo de clase • LC.3 - traballo de clase • LC.4 - traballo de clase • LC.5 - traballo de clase • LC.6 - traballo de clase • LC.7 - traballo de clase • LC.8 - traballo de clase • LC.9 - traballo de clase • LC.10 - traballo de clase • LC.11 - traballo de clase • LC.12 - traballo de clase • LC.13 - traballo de clase • LC.14 - traballo de clase • LC.15 - traballo de clase • LC.16 - traballo de clase • LC.17 - traballo de clase • LC.18 - traballo de clase • PE.1 - exame • PE.2 - traballo de clase • PE.3 - exame • PE.4 - exame • TO.1 - proxecto • TO.2 - proxecto • TO.3 - proxecto 	13,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.4 - proxecto • TO.5 - proxecto • TO.6 - proxecto • TO.7 - proxecto • TO.8 - proxecto • TO.9 - proxecto • TO.10 - proxecto 	
TOTAL						13,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	The tech industry	13

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos. 1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	13,0
TOTAL			13

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	● LC.1 - traballo de clase	S	2
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas	● LC.2 - traballo de clase	S	2
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.3 - traballo de clase	S	2
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	2
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.5 - traballo de clase	S	2
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.7 - traballo de clase	S	2
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	● LC.8 - traballo de clase	S	2
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	● PE.2 - traballo de clase	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Identifícase o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	● LC.9 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Analízase información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.7 Analízanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	4
CA3.2 Utilízanse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	● TO.2 - proxecto	S	2
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	● TO.3 - proxecto	S	2
CA3.4 Utilízase un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	● TO.4 - proxecto	S	2
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	● TO.5 - proxecto	S	10
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	● TO.7 - proxecto	S	2
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	● TO.8 - proxecto	S	2
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	● TO.9 - proxecto	S	2
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	● TO.10 - proxecto	S	2
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	● LC.12 - traballo de clase	S	2
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	1
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	2
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	● PE.3 - exame	S	10
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	● LC.16 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	● LC.18 - traballo de clase	S	1
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	● PE.4 - exame	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Contidos
Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.
Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.
Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.
Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.
Comprensión independente de diferentes tipos de textos.
Interpretación de gráficos e estatísticas.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Información específica en mensaxes técnicas.
Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.
Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - traballo de clase • LC.2 - traballo de clase • LC.3 - traballo de clase • LC.4 - traballo de clase • LC.5 - traballo de clase • LC.6 - traballo de clase • LC.7 - traballo de clase • LC.8 - traballo de clase • LC.9 - traballo de clase • LC.10 - traballo de clase • LC.11 - traballo de clase • LC.12 - traballo de clase • LC.13 - traballo de clase • LC.14 - traballo de clase • LC.15 - traballo de clase • LC.16 - traballo de clase • LC.17 - traballo de clase • LC.18 - traballo de clase • PE.1 - exame • PE.2 - traballo de clase • PE.3 - exame • PE.4 - exame • TO.1 - proxecto • TO.2 - proxecto • TO.3 - proxecto 	13,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.4 - proxecto • TO.5 - proxecto • TO.6 - proxecto • TO.7 - proxecto • TO.8 - proxecto • TO.9 - proxecto • TO.10 - proxecto 	
TOTAL						13,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Social issues	13

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos orais e conversas complexas, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental en textos escritos e documentos, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI
RA3 - Produce mensaxes orais e mantén conversas en lingua estranxeira, en situacións habituais do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental	SI
RA4 - Redacta e cobre documentos de carácter profesional no ámbito do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, coa cohesión e a coherencia requiridas para unha comunicación eficaz	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos. 1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	13,0
TOTAL			13

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias de textos orais e de conversas propios do ámbito profesional	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes complexas	● LC.1 - traballo de clase	S	2
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúde, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortesía asociadas	● LC.2 - traballo de clase	S	2
CA1.4 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.3 - traballo de clase	S	2
CA1.5 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	2
CA1.6 Analizáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.5 - traballo de clase	S	2
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira	● LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional	● LC.7 - traballo de clase	S	2
CA2.3 Interpretáronse estatísticas e gráficos en lingua estranxeira sobre o ámbito profesional	● LC.8 - traballo de clase	S	2
CA2.4 Léronse e comprendéronse, con un alto grao de independencia, distintos tipos de textos	● PE.2 - exame	S	10

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Identifícase o contido de artigos, noticias e informes sobre temas profesionais	● LC.9 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Analízase información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.7 Analízanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez sobre temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	4
CA3.2 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, consonte as pautas de cortesía asociadas	● TO.2 - proxecto	S	2
CA3.3 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais	● TO.3 - proxecto	S	2
CA3.4 Utilizouse un vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación	● TO.4 - proxecto	S	2
CA3.5 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente nexos e estratexias de interacción, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias	● TO.5 - proxecto	S	10
CA3.6 Formuláronse as preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta da mensaxe	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Proporcionáronse as respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas	● TO.7 - proxecto	S	2
CA3.8 Transmitíronse con fluidez mensaxes relativas a calquera eventualidade	● TO.8 - proxecto	S	2
CA3.9 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional	● TO.9 - proxecto	S	2
CA3.10 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión oral	● TO.10 - proxecto	S	2
CA4.1 Formalizáronse con corrección e empregando a terminoloxía específica formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros	● LC.12 - traballo de clase	S	2
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes consonte as convencións apropiadas para estes textos	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	1
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	2
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional cunha estrutura coherente e con cohesión, empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados	● PE.3 - exame	S	10
CA4.6 Elaboráronse documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades	● LC.16 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.8 Elaborouse un curriculum vitae no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira	● LC.18 - traballo de clase	S	1
CA4.9 Aplicáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos na expresión escrita	● PE.4 - exame	S	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Textos orais e conversas propios do ámbito profesional. Idea principal e ideas secundarias. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Comprensión de mensaxes complexas propias do ámbito profesional.

Contidos
Mensaxes de saúdo e de despedida. Formas de presentación lingüisticamente complexas. Pautas de cortesía asociadas.
Ferramentas de apoio para a interpretación da lingua estranxeira.
Recursos lingüísticos para a tradución da lingua estranxeira.
Interpretación de información sobre produtos e servizos do ámbito profesional.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Textos específicos do ámbito profesional. Servizos e produtos do ámbito.
Comprensión independente de diferentes tipos de textos.
Interpretación de gráficos e estatísticas.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Información específica en mensaxes técnicas.
Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.
Análise pragmática, cultural e sociolingüística da lingua estranxeira, na comprensión escrita.
Estratexias comunicativas para unha expresión fluída sobre temas profesionais. Relación entre as ideas e mantemento da claridade no discurso oral.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Produción consonte as pautas de cortesía asociadas.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico adecuado ao contexto da situación.
Estratexias de interacción en conversas habituais do ámbito profesional. Uso correcto de nexos. Nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
Preguntas necesarias para favorecer e confirmar a percepción correcta dunha mensaxe. Respostas correctas aos requirimentos e ás instrucións recibidas.
Fluidez na transmisión de mensaxes relativas a calquera eventualidade.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.
Formalización de formularios, informes breves e outros documentos normalizados ou rutineiros.
Redacción de cartas, correos electrónicos, notas e informes.
Estrutura coherente e recursos cohesivos.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Elaboración de documentos de incidencias, reclamacións e outras eventualidades.
Redacción de cartas de presentación para ofertas de emprego.
Elaboración do curriculum vitae.
Aplicación de usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - traballo de clase • LC.2 - traballo de clase • LC.3 - traballo de clase • LC.4 - traballo de clase • LC.5 - traballo de clase • LC.6 - traballo de clase • LC.7 - traballo de clase • LC.8 - traballo de clase • LC.9 - traballo de clase • LC.10 - traballo de clase • LC.11 - traballo de clase • LC.12 - traballo de clase • LC.13 - traballo de clase • LC.14 - traballo de clase • LC.15 - traballo de clase • LC.16 - traballo de clase • LC.17 - traballo de clase • LC.18 - traballo de clase • PE.1 - exame • PE.2 - exame • PE.3 - exame • PE.4 - exame • TO.1 - proxecto • TO.2 - proxecto • TO.3 - proxecto 	13,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> • TO.4 - proxecto • TO.5 - proxecto • TO.6 - proxecto • TO.7 - proxecto • TO.8 - proxecto • TO.9 - proxecto • TO.10 - proxecto 	
TOTAL						13,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación trimestral consistirá en tres partes:

1. Proba escrita:

- Ler e comprender o significado dun texto escrito sobre o que contestarán varios exercicios de comprensión (un valor dun 10% na avaliación).
- Redactar unha composición sobre un tema relacionado co seu ámbito profesional (cun valor dun 20%).
- Responder ás preguntas de elección múltiple ou contestalas tras facer unha escoita (cun valor dun 10%).

2. Proxecto:

-Elaborar un proxecto e expoñelo na aula sobre o tema elixido (un 50%) coa seguinte ponderación:

- Traballo feito na aula (10%)
- Elaboración e contido (10%)
- Exposición (20%)
- Interacción e participación (10%)

3. Caderno co material visto na clase (10%)

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres.

Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non acaden unha cualificación positiva nas probas regulares do curso terán dereito a unha proba escrita final na que deberán superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos exigibles globais do curso. A proba terá unha estrutura semellante ás realizadas durante o curso.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos e alumnas que, por causa de falta de asistencia ás clases, perdan o dereito á avaliación continua, poderán realizar unha proba de recuperación ao final do curso onde acrediten a súa competencia na asignatura resolvendo exercicios básicos de mínimos exigibles.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios uso funcional da lingua (40%)
- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (20%)
- Unha proba de escoita (20%)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Esta programación é susceptible de cambios no caso de necesidade para tratar de axustarse ás características do grupo. AO remate do curso faráse unha avaliación final da propia programación axustando tódolos elementos curriculares comúns así coma os contidos, a metodoloxía e os instrumentos empregados. A avaliación da práctica docente, terá en conta, básicamente:

- A revisión constante e o autoanálise baseado na marcha e consecución de obxectivos e en base, tamén, aos resultados acadados, tras a comprobación da asimilación dos conceptos fundamentais por parte do alumnado.
- Tamén faráse unha enquisa entre o alumnado para recabalar súas opinións sobre a adecuación dos contidos, os instrumentos e a metodoloxía empregada, pedindo, asimesmo, suxestións para a mellora de todo o proceso educativo se fose o caso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Entregaráselle a os alumnos un test para comprobar o seu nivel de coñecementos iniciais onde figurarán:

- Unha proba de comprensión lectora sobre un texto relacionado coa súa rama profesional.
- Un test con pregunta por supostos para comprobalo seu nivel de coñecementos a nivel gramatical e de vocabulario
- Unha proba de redacción por escrito para verificar a súa competencia expresiva.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Os alumnos e alumnas que ao principio do curso, trala proba inicial, amosen un nivel inferior ao desexable para o inicio de curso, e principalmente, pola súa falta de base nesta asignatura, recibirán reforzo educativo por medio de asesoramento, consellos e material adecuado para asegurala súa mellora e progreso e co fin de acadalo no menor tempo posible. Os materiais de reforzo entregaráselles nas clases presenciais. O profesor fará un seguimento constante do seu traballo e progreso.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Xa polas propias características deste ciclo formativo, o estudo dunha lingua estranxeira supón un importante vehículo de comunicación para concienciar ao alumnado da importancia de intercambiar ideas e suxestións para a solución de problemas medioambientais con outros estudantes de outras linguas. Trátase igualmente de concienciar ao alumnado da importancia que ten o coidado e mantemento do medio ambiente, o respecto por este o e respecto polas opinións distintas doutras personas. Realizarase exercicios relacionados co coidado do medioambiente, o tratamento de augas, etc. Serán principalmente, exercicios de tradución e comprensión.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Na medida do posible, faránse audicións sobre temas relacionados co ámbito laboral do ciclo, así como visualización de reportaxes vinculadas a estes temas. Animarase aos alumnos a presentar traballos nos que amosen os coñecementos adquiridos.

10. Outros apartados

10.1) 1

Os alumnos serán informados desta programación ao principio do curso, especialmente, expoñendo e aclarando os criterios de cualificación e de avaliación e a estruturas que se lles pedirán. Esta información será publicada na páxina web do instituto.