

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006742	Concepción Arenal	Ferrol	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SEA	Seguridade e medio ambiente	CSSEA04	Química e saúde ambiental	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI009	Lingua estranxeira profesional I	2023/2024	2	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA BEATRIZ REY VÁZQUEZ, PAULA MARÍA PAZ OREONA (Subst.)
Outro profesorado	PAULA MARÍA PAZ OREONA

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo do ciclo adapta a titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo en canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. Para estes efectos, determínase a identificación do título, o seu perfil profesional, o contorno profesional, a perspectiva do título no sector ou nos sectores e as ensinanzas do ciclo formativo, entre outras.

Os ensinos deste ciclo réxense polo documento publicado no Real Decreto 283/2019, de 22 de abril polo que se establece o título de Técnico Superior en Química e Saúde Ambiental.

Seguimos como referente a Orde do 5 de novembro de 2010, da Consellería de Educación, Formación e Emprego pola que se establece o currículo do Ciclo Formativo de Grao Superior correspondente ao Título de Técnico Superior do Ciclo Superior de Química e Saúde Ambiental no ámbito da Comunidade Autónoma de Galiza.

Os retos que se derivan da pertenza á Unión Europea e da globalización do mundo laboral requiren o dominio dunha lingua estranxeira para asegurar o acceso ao mercado de traballo dos estudantes da nosa comunidade nas mellores condicións posibles. As relacións profesionais dentro desta esfera precisan o dominio dunha lingua estranxeira como vehículo de comunicación, o que aconsella a implantación desta disciplina dentro dos plans de estudo dos ciclos formativos de Grao Superior.

O módulo profesional Inglés Técnico para o Ciclo Superior de Química e Saúde Ambiental ten como referencia as directrices marcadas no ¿Marco común europeo de referencia para as linguas: aprendizaxe, ensino e avaliación¿.

A intención do módulo profesional é permitir aos alumnos utilizar o idioma de maneira adecuada tanto na vertente oral como na escrita, en situacións cotiás relacionadas coas súas necesidades profesionais, en interacción con outros falantes ou na produción e comprensión de textos, xa sexan de interese xeral ou relacionados coa súa Familia Profesional, o cal contribúe ás competencias ás que alude o artigo 6 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					900900			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	The natural world and environmental issues	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	12	20	X	X	X	X
2	Going back time	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	12	20	X	X	X	X
3	The food industry	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	13	20	X	X	X	X
4	Technology	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	13	20	X	X	X	X
5	Global trends	Related vocabulary, use of realia and a relevant written production activity	13	20	X	X	X	X
Total:			63					

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	The natural world and environmental issues	12

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	SI
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos.  1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos.  1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais.  1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	12,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	● LC.1 - traballo de clase	S	1
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	● LC.2 - traballo de clase	S	1
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	● LC.3 - traballo de clase	S	1
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	1
CA1.6 Identifícaronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	● LC.5 - traballo de clase	S	1
CA1.7 Identifícaronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	● PE.2 - exame	S	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	● LC.7 - traballo de clase	S	1

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.8 - traballo de clase	S	1
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.9 - traballo de clase	S	1
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Identifícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	5
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	● TO.2 - proxecto	S	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	● TO.3 - proxecto	S	10
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	● TO.4 - proxecto	S	1
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	● TO.5 - proxecto	S	1
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	● TO.7 - proxecto	S	1
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión	● TO.8 - proxecto	S	1
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● TO.9 - proxecto	S	1
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	● TO.10 - proxecto	S	1
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	● TO.11 - proxecto	S	1
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	● TO.12 - proxecto	S	1
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	● LC.12 - exame	S	10
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	4
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	3
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	● LC.16 - traballo de clase	S	3
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Descríronse as competencias propias do contorno laboral	● LC.18 - traballo de clase	S	2
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	● LC.19 - traballo de clase	S	2
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae	● LC.20 - traballo de clase	S	1
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	● PE.3 - exame	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - traballo de clase</li> <li>• LC.2 - traballo de clase</li> <li>• LC.4 - traballo de clase</li> <li>• LC.5 - traballo de clase</li> <li>• LC.6 - traballo de clase</li> <li>• LC.7 - traballo de clase</li> <li>• LC.8 - traballo de clase</li> <li>• LC.9 - traballo de clase</li> <li>• LC.10 - traballo de clase</li> <li>• LC.11 - traballo de clase</li> <li>• LC.12 - exame</li> <li>• LC.14 - traballo de clase</li> <li>• LC.15 - traballo de clase</li> <li>• LC.16 - traballo de clase</li> <li>• PE.1 - exame</li> <li>• PE.2 - exame</li> <li>• PE.3 - exame</li> <li>• TO.2 - proxecto</li> <li>• TO.6 - proxecto</li> <li>• TO.12 - proxecto</li> </ul>	12,0
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Going back time	12

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	SI
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo . 1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos.	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	12,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	• PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Recoñeceu a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	• LC.1 - traballo de clase	S	1
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	• LC.2 - traballo de clase	S	1
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	• LC.3 - traballo de clase	S	1
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	• LC.4 - traballo de clase	S	1
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	• LC.5 - traballo de clase	S	1
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	• LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	• PE.2 - exame	S	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	• LC.7 - traballo de clase	S	1
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	• LC.8 - traballo de clase	S	1



Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.9 - traballo de clase	S	1
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Identifícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	5
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	● TO.2 - proxecto	S	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	● TO.3 - proxecto	S	10
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	● TO.4 - proxecto	S	1
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	● TO.5 - proxecto	S	1
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	● TO.7 - proxecto	S	1
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión	● TO.8 - proxecto	S	1
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● TO.9 - proxecto	S	1
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	● TO.10 - proxecto	S	1
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	● TO.11 - proxecto	S	1
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	● TO.12 - proxecto	S	1
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	● LC.12 - exame	S	10
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	4
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	● PE.3 - traballo de clase	S	3
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	● PE.4 - traballo de clase	S	3
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● LC.15 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Descríronse as competencias propias do contorno laboral	● LC.16 - traballo de clase	S	2
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	● LC.17 - traballo de clase	S	2
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae	● LC.18 - traballo de clase	S	1
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	● PE.5 - exame	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - traballo de clase</li> <li>• LC.2 - traballo de clase</li> <li>• LC.3 - traballo de clase</li> <li>• LC.5 - traballo de clase</li> <li>• LC.7 - traballo de clase</li> <li>• LC.8 - traballo de clase</li> <li>• LC.9 - traballo de clase</li> <li>• LC.12 - exame</li> <li>• LC.13 - traballo de clase</li> <li>• LC.16 - traballo de clase</li> <li>• LC.17 - traballo de clase</li> <li>• PE.1 - exame</li> <li>• PE.3 - traballo de clase</li> <li>• PE.4 - traballo de clase</li> <li>• PE.5 - exame</li> <li>• TO.1 - proxecto</li> <li>• TO.3 - proxecto</li> <li>• TO.5 - proxecto</li> <li>• TO.6 - proxecto</li> <li>• TO.8 - proxecto</li> <li>• TO.10 - proxecto</li> <li>• TO.12 - proxecto</li> </ul>	12,0
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	The food industry	13

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	SI
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos.  1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos.  1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais.  1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo.	13,0
<b>TOTAL</b>			<b>13</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	● PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Recoñécese a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	● LC.1 - traballo de clase	S	1
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	● LC.2 - traballo de clase	S	1
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	● LC.3 - traballo de clase	S	1
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	● LC.4 - traballo de clase	S	1
CA1.6 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	● LC.5 - traballo de clase	S	1
CA1.7 Identifícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	● LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	● PE.2 - exame	S	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	● LC.7 - traballo de clase	S	1
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	● LC.8 - traballo de clase	S	1

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.9 - traballo de clase	S	1
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Identifícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	5
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	● TO.2 - proxecto	S	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	● TO.3 - proxecto	S	10
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	● TO.4 - proxecto	S	1
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	● TO.5 - proxecto	S	1
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	● TO.7 - proxecto	S	1
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión	● TO.8 - proxecto	S	1
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● TO.9 - proxecto	S	1
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	● TO.10 - proxecto	S	1
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	● TO.11 - proxecto	S	1
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	● TO.12 - proxecto	S	1
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	● LC.12 - exame	S	10
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	4
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	3
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	● LC.16 - traballo de clase	S	3
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Descríronse as competencias propias do contorno laboral	● LC.18 - traballo de clase	S	2
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	● LC.19 - traballo de clase	S	2
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae	● LC.20 - traballo de clase	S	1
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	● PE.3 - exame	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios prácticos e funcionais de comprensión escrita e oral. Exercicios prácticos e funcionais de expresión escrita e oral. Realización dun proxecto colaborativo relacionado coa temática do ciclo. - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - traballo de clase</li> <li>• LC.2 - traballo de clase</li> <li>• LC.5 - traballo de clase</li> <li>• LC.6 - traballo de clase</li> <li>• LC.8 - traballo de clase</li> <li>• LC.10 - traballo de clase</li> <li>• LC.12 - exame</li> <li>• LC.14 - traballo de clase</li> <li>• LC.15 - traballo de clase</li> <li>• LC.19 - traballo de clase</li> <li>• PE.3 - exame</li> <li>• TO.1 - proxecto</li> <li>• TO.5 - proxecto</li> <li>• TO.8 - proxecto</li> <li>• TO.10 - proxecto</li> </ul>	13,0
<b>TOTAL</b>						<b>13,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Technology	13

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	SI
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos. 1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais. 1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo . 1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos.	1	Exercicios sobre a voz pasiva e tempos verbais	13,0
<b>TOTAL</b>			<b>13</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	• PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	• LC.1 - traballo de clase	S	1
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	• LC.2 - traballo de clase	S	1
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	• LC.3 - traballo de clase	S	1
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	• LC.4 - traballo de clase	S	1
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	• LC.5 - traballo de clase	S	1
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	• LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	• PE.2 - exame	S	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	• LC.7 - traballo de clase	S	1
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	• LC.8 - traballo de clase	S	1



Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.9 - traballo de clase	S	1
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Identifícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	5
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	● TO.2 - proxecto	S	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	● TO.3 - proxecto	S	10
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	● TO.4 - proxecto	S	1
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	● TO.5 - proxecto	S	1
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	● TO.7 - proxecto	S	1
CA3.8 Describíronse imprevistos relacionados coa profesión	● TO.8 - proxecto	S	1
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● TO.9 - proxecto	S	1
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	● TO.10 - proxecto	S	1
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	● TO.11 - proxecto	S	1
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	● TO.12 - proxecto	S	1
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	● LC.12 - exame	S	10
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	4
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	3
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	● LC.16 - traballo de clase	S	3
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Describíronse as competencias propias do contorno laboral	● LC.18 - traballo de clase	S	2
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	● LC.19 - traballo de clase	S	2
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae	● LC.20 - traballo de clase	S	1
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	● PE.3 - exame	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios sobre a voz pasiva e tempos verbais - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.3 - traballo de clase</li> <li>• LC.4 - traballo de clase</li> <li>• LC.6 - traballo de clase</li> <li>• LC.10 - traballo de clase</li> <li>• LC.11 - traballo de clase</li> <li>• LC.13 - traballo de clase</li> <li>• LC.15 - traballo de clase</li> <li>• LC.16 - traballo de clase</li> <li>• LC.17 - traballo de clase</li> <li>• LC.19 - traballo de clase</li> <li>• PE.1 - exame</li> <li>• PE.2 - exame</li> <li>• TO.2 - proxecto</li> <li>• TO.4 - proxecto</li> <li>• TO.6 - proxecto</li> <li>• TO.7 - proxecto</li> <li>• TO.8 - proxecto</li> <li>• TO.11 - proxecto</li> <li>• TO.12 - proxecto</li> </ul>	13,0
<b>TOTAL</b>						<b>13,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Global trends	13

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	SI
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do técnico superior en Química e Saúde Ambiental, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender as ideas principais dos textos orais e escritos.  1.2 Atopar a información necesaria para a realización dos exercicios propostos sobre textos orais e escritos.  1.3 Expresar as súas ideas de forma escrita incorporando os contidos aprendidos no curso e adecuándose ás convencións ortográficas e textuais.  1.4 Realizar e expoñer un proxecto colaborativo tras a pescuda de información sobre un tema relacionado co ciclo .	1	Exercicios sobre o pasado	13,0
<b>TOTAL</b>			<b>13</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade	• PE.1 - exame	S	10
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo	• LC.1 - traballo de clase	S	1
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe	• LC.2 - traballo de clase	S	1
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional	• LC.3 - traballo de clase	S	1
CA1.5 Comprenderóense as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional	• LC.4 - traballo de clase	S	1
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe	• LC.5 - traballo de clase	S	1
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral	• LC.6 - traballo de clase	S	1
CA2.1 Comprenderóense textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante	• PE.2 - exame	S	10
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual	• LC.7 - traballo de clase	S	1
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes	• LC.8 - traballo de clase	S	1

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.9 - traballo de clase	S	1
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos	● LC.10 - traballo de clase	S	2
CA2.6 Identifícanse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita	● LC.11 - traballo de clase	S	1
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas	● TO.1 - proxecto	S	5
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe	● TO.2 - proxecto	S	5
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade	● TO.3 - proxecto	S	10
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo	● TO.4 - proxecto	S	1
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais	● TO.5 - proxecto	S	1
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais	● TO.6 - proxecto	S	2
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias	● TO.7 - proxecto	S	1
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión	● TO.8 - proxecto	S	1
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● TO.9 - proxecto	S	1
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas	● TO.10 - proxecto	S	1
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría	● TO.11 - proxecto	S	1
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral	● TO.12 - proxecto	S	1
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado	● LC.12 - exame	S	10
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional	● LC.13 - traballo de clase	S	2
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional	● LC.14 - traballo de clase	S	4
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos	● LC.15 - traballo de clase	S	3
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar	● LC.16 - traballo de clase	S	3
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia	● LC.17 - traballo de clase	S	1
CA4.7 Descríronse as competencias propias do contorno laboral	● LC.18 - traballo de clase	S	2
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo	● LC.19 - traballo de clase	S	2
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae	● LC.20 - traballo de clase	S	1
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita	● PE.3 - exame	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.5.e) Contidos**

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.</p> <p>Elaboración do curriculum vitae.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exercicios sobre o pasado - Exercicios de respostas curtas, sinónimos, reflexión lingüística e cultural		•	•	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.2 - traballo de clase</li> <li>• LC.4 - traballo de clase</li> <li>• LC.5 - traballo de clase</li> <li>• LC.7 - traballo de clase</li> <li>• LC.9 - traballo de clase</li> <li>• LC.11 - traballo de clase</li> <li>• LC.13 - traballo de clase</li> <li>• LC.14 - traballo de clase</li> <li>• LC.17 - traballo de clase</li> <li>• LC.20 - traballo de clase</li> <li>• PE.1 - exame</li> <li>• PE.3 - exame</li> <li>• TO.3 - proxecto</li> <li>• TO.5 - proxecto</li> <li>• TO.6 - proxecto</li> <li>• TO.7 - proxecto</li> <li>• TO.9 - proxecto</li> <li>• TO.12 - proxecto</li> </ul>	13,0
<b>TOTAL</b>						<b>13,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación trimestral consistirá en tres partes:

### 1. Proba escrita:

- Ler e comprender o significado dun texto escrito sobre o que contestarán varios exercicios de comprensión (cun valor dun 10% na avaliación)
- Redactar unha composición sobre un tema relacionado co seu ámbito profesional (cun valor dun 20%)
- Responder ás preguntas de elección múltiple ou contestalas tras facer unha escoita (cun valor dun 10%).

### 2. Proxecto:

-Elaborar un proxecto e expoñelo na aula sobre o tema elixido ( un 50%) coa seguinte ponderación:

- Traballo feito na aula (10%)
- Elaboración e contido (10%)
- Exposición (20%)
- Interacción e participación (10%)

### 3. Caderno co material visto na clase (10%)

A cualificación final será a media aritmética da nota acadada nos tres trimestres.

Aplicarase o redondeo a partir do 0,75.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non acaden unha cualificación positiva nas probas regulares do curso terán dereito a unha proba escrita final na que deberán superar o 50 % das cuestións plantexadas e amosar a consecución dos mínimos esixibles globais do curso.

A proba terá unha estrutura semellante ás realizadas durante o curso.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos e alumnas que, por causa de falta de asistencia ás clases, perdan o dereito á avaliación continua, poderán realizar unha proba de recuperación ao final do curso onde acrediten a súa competencia na asignatura resolvendo exercicios básicos de mínimos esixibles.

Esta proba específica constará de:

- Un exame teórico con exercicios de uso funcional da lingua (40%)
- Unha proba de comprensión escrita (20%).
- Unha proba de expresión escrita (20%)
- Unha proba de escoita (20%)

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Esta programación é susceptible de cambios no caso de necesidade para tratar de axustarse ás características do grupo. AO remate do curso



faráse unha avaliación final da propia programación axustando tódolos elementos curriculares comúns así coma os contidos, a metodoloxía e os instrumentos empregados.

A avaliación da práctica docente, terá en conta, básicamente:

- A revisión constante e o autoanálise baseado na marcha e consecución de obxectivos e en base, tamén, aos resultados acadados, tras a comprobación da asimilación dos conceptos fundamentais por parte do alumnado.
- Tamén faráse unha enquisa entre o alumnado para recabalar súas opinións sobre a adecuación dos contidos, os instrumentos e a metodoloxía empregada, pedindo, asimesmo, suxestións para a mellora de todo o proceso educativo se fose o caso.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Entregaráselle a os alumnos un test para comprobar o seu nivel de coñecementos iniciais onde figurarán:

- Unha proba de comprensión lectora sobre un texto relacionado coa súa rama profesional.
- Un test con pregunta por supostos para comprobalo seu nivel de coñecementos a nivel gramatical e de vocabulario
- Unha proba de redacción por escrito para verificar a súa competencia expresiva.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Os alumnos e alumnas que ao principio do curso, trala proba inicial, amosen un nivel inferior ao desexable para o inicio de curso, e principalmente, pola súa falta de base nesta asignatura, recibirán reforzo educativo por medio de asesoramento, consellos e material adecuado para asegurala súa mellora e progreso e co fin de acadalo no menor tempo posible.

Os materiais de reforzo entregaráselles nas clases presenciais.

O profesor fará un seguimento constante do seu traballo e progreso.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Xa polas propias características deste ciclo formativo, o estudo dunha lingua estranxeira supón un importante vehículo de comunicación para concienciar ao alumnado da importancia de intercambiar ideas e suxestións para a solución de problemas medioambientais con outros estudantes de outras linguas.

Trátase igualmente de concienciar ao alumnado da importancia que ten o coidado e mantemento do medioambiente, o respecto por éste o e respecto polas opinións distintas doutras persoas.

Realizaráse exercicios relacionados co coidado do medioambiente, o tratamento de augas, etc. Serán principalmente, exercicios de tradución e comprensión.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Na medida do posible, faráse audicións sobre temas relacionados co ámbito laboral do ciclo, así como visualización de reportaxes vinculadas a estes temas. Animarase aos alumnos a presentar traballos nos que amosen os coñecementos adquiridos.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Información sobre a programación

Os alumnos serán informados desta programación ao principio do curso, especialmente, expoñendo e aclarando os criterios de cualificación e de avaliación e a estruturas que se lles pedirán facer.

Esta información será publicada na páxina web do instituto.

### 10.2) Plan de Continxencia

Para facer esta programación seguirase a normativa da Resolución do 18 xuño do 2021 da Secretaría Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos no curso 2021/22.