

ANEXO

PROTOCOLO DERIVADO DO PLAN DE ACTUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021

As normas que se indican a continuación están extraídas a modo resumo do **Plan de Adaptación á situación COVID19 para o curso 2020/2021**. Para calquera aclaración, cómpre acudir a ese documento que está colgado na páxina web do centro.

1.- Uso da máscara

O uso de máscara no centro adecuarase á normativa existente recollida no protocolo da Consellería de Sanidade e ao indicado no protocolo da Consellería de Educación. Polo tanto, o alumnado e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade. Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor.

2.- Desinfección das mans

Débese extremar a hixiene de mans utilizando o xel hidroalcohólico, dispoñible en distintos espazos do centro ou aportado polo propio alumnado, ou auga e xabón cando sexa posible. Como mínimo, haberá que realizar este proceso ao entrar e saír do instituto, antes e despois de cada recreo, despois de ir ao baño e antes e despois de utilizar calquera obxecto que non sexa do propio alumno. Igualmente, o alumnado deberá desinfectar as mans cada vez que entre e saia da aula. O material escolar é de uso individual. Está prohibido o intercambio de obxectos de calquera tipo.

3.- Disposición dos pupitres

Os pupitres do alumnado disporanse en filas, todos no mesmo sentido e manterase a máxima distancia posible entre eles (sendo a mínima distancia de 1'5 metros entre os centros das cadeiras). Cada posto estará marcado co nome e apelidos e cada alumn@ e ese será o seu pupitre durante todo o curso. Esa disposición de aula será gardada nun documento polo equipo COVID do centro. No caso de que algún/ha titor/a queira

facер algún cambio na situación dos postos do alumnado, moverá o pupitre enteiro e deberá comunicalo ao equipo COVID do centro.

As aulas dos grupos do mesmo nivel estarán situadas no mesmo andar e nas aulas máis achegadas posibles co fin de minimizar a circulación do alumnado polo centro e facilitar o intercambio de aula cando sexa necesario.

4.- **Entrada ao centro**

Todo o alumnado accederá ao centro pola porta principal. Debido a que a gran maioría do noso alumnado chega ao centro en transporte escolar, os horarios de entrada virán determinados pola chegada dos autobuses ao centro (entre as 8:15 e as 8:40). Co fin de evitar aglomeracións, tan pronto os alumnos e alumnas baixen do seu autobús situaranse en ringleira nos soportais da entrada a sempre coa máscara posta e mantendo a distancia de seguridade. O alumnado que non veña en autobús incorporárase á ringleira de forma ordenada e respectando a orde da mesma. Tras a hixiene de mans á entrada do centro irán directamente á súa aula de referencia e ocupar o seu posto nela.

5.- **Saída do centro (14:15 h)**

- Alumnado da ESO con comedor: O alumnado de 1º ESO e 4º ESO irán ao comedor usando a escaleira de emerxencia mantendo as distancias de seguridade e evitando as aglomeracións. No descenso terá prioridade o alumnado de 1º ESO (ao estar situados nun andar inferior) polo que o alumnado de 4º ESO, en caso de que estea a saír o alumnado de 1º ESO deberá agardar a que todos saian para continuar co descenso. O alumnado de 2º ESO e 3º ESO irán ao comedor usando a escaleira principal mantendo as distancias de seguridade e evitando as aglomeracións. No acceso ao comedor terá prioridade o alumnado de 3º ESO (ao estar situado na planta do comedor) polo que o alumnado de 2º ESO deberá de agardar a que todos os de 3º ESO entren no comedor. En todo caso, cada alumno/a accederá directamente ao seu posto no comedor situando a súa mochila e pertenzas a carón del.
- Alumnado da ESO sen comedor: Serán os últimos en abandonar a súa aula de referencia cando toque o timbre ás 14:15 horas. Baixarán pola escaleira principal e distribuiranse do seguinte xeito: os que teñen transporte agardarán no corredor que está a carón do hall do comedor mantendo todas as medidas

de seguridade; os que non teñen transporte sairán directamente pola porta principal.

- Alumnado de Bacharelato: Será sempre o último en saír das súas aulas para darlle preferencia ao alumnado do comedor. A baixada será pola escaleira principal do edificio e o alumnado con transporte escolar agardará á hora de saída do autobús no patio cuberto da planta baixa ocupando preferentemente os lugares marcados nos bancos. O alumnado que veña do edificio do CEIP cruzará o patio do IES e agardará a saír a que todo o alumnado de 2º e 3º ESO entre no comedor. En caso de saír do centro, farase pola entrada principal. Salvo causas excepcionais, non está permitido o fluxo do alumnado do interior ao exterior do edificio durante ese período de media hora.

6.- **Saída do transporte escolar (14:45 h)**

- Alumnado da ESO do comedor: A saída farase pola escaleira principal do edificio de forma ordenada por mesas empezando polas máis achegadas á porta de saída do comedor e sempre seguindo as pautas do profesorado encargado.
- Alumnado da ESO sen comedor pero con transporte: O pai, nai ou titor legal deberá de asinar un consentimento para que este alumnado agarde no corredor situado a carón da porta do comedor. En todo momento deberán seguir as instrucións do profesorado encargado. Sairán cara o transporte usando a escaleira principal antes de que saia o alumnado do comedor.
- Alumnado de Bacharelato con transporte: Un/ha profesor/a encargado do comedor avisará a este alumnado que pode saír cara os autobuses.

7.- **Saída do centro (martes 17:10 h)**

O alumnado que teña clase en calquera aula do IES agardará en dita aula pola chegada dun/ha profesor/a de garda ou dun membro do equipo directivo que será o encargado de ordenar a saída de cada un dos grupos. Dita saída será pola escaleira principal e mantendo as distancias e medidas de seguridade.

8.- **Recreos**

Establécense tres grupos diferenciados de recreo: Grupo A (1º ESO e 2º ESO), Grupo B (3º ESO, 4º ESO) e Grupo C (Bacharelato). Co fin de evitar aglomeracións, ditos grupos separaranse nos distintos recreos segundo o seguinte:

1º RECREO: Grupo A Patio cuberto e planta baixa

Grupo B Patio Exterior IES

Grupo C Patio Exterior CEIP e Salón de actos

2º RECREO: Grupo A Patio Exterior IES

Grupo B Patio cuberto e planta baixa

Grupo C Soportais exteriores (con permiso) e patio exterior IES (se non chove). En caso de que chova, permítese que queden na aula.

Nota: Os Grupos A e B rotarán o espazo a ocupar no 1º e 2º recreo de forma semanal.

Nos recreos e cambios de clase débense respectar todas as medidas de seguridade. Igualmente, está prohibido xogar ao fútbol, baloncesto, pimpón ou calquera outra cousa que implique compartir obxectos.

Co fin de facilitar a estancia ao aire libre do alumnado permítese facer **gardas activas** no patio exterior do IES ou na contorna do centro no caso das gardas de aula sempre que se den as seguintes circunstancias: queas condicións meteorolóxicas o permitan, que o/a profesor/a de garda estea disposto/a a facelo e que o alumnado non teña traballo previsto do profesor ausente.

9.- **Tempo de lecer dos martes**

Se as condicións meteorolóxicas o permiten, o alumnado da ESO sairá pola porta do comedor cara o patio exterior ata a hora de reincorporarse ás clases da tarde. En caso de mal tempo, este alumnado irá ao pavillón. Este tránsito será de forma ordenada e mantendo todas as medidas de seguridade. Quedan excluídos os alumnos e alumnas que teñan algunha actividade durante este período como o alumnado que participe no Club de Lectura ou o alumnado que queira estudar na biblioteca. Neste último caso deberán pedir permiso previamente a algún membro do equipo directivo ou ao profesorado responsable do comedor.

10.- **Circulación polo centro**

O alumnado e profesorado que circule polo centro en calquera momento da xornada lectiva deberá facelo en fila e sempre polo lado dereito dos corredores ou das escaleiras sempre provisto con máscara e mantendo a distancia de seguridade.

Nas entradas e saídas, e no tempo dos recreos, o profesorado en xeral e o de garda en particular, supervisarán que se eviten aglomeracións e os estudantes manteñan a distancia de seguridade.

O proceso de cambio de aula seguirá o indicado no apartado 47 do plan de adaptación.

11.- **Aseos**

Os aseos teñen reducido aforo. O aforo máximo permitido é dunha persoa en todos os casos. Ademais, os grupos teñen asignado o baño ao que poden ir dependendo da aula que estean a ocupar.

12.- **Desinfección dos postos**

Todas as aulas do centro están dotadas con xel hidroalcohólico, papel desbotable, líquido desinfectante e papeleiras de pedal. O alumnado será o encargado de desinfectar o seu posto ao final das clases; no caso de ter clase nunha aula que non é a de referencia deberá desinfectar o seu posto antes de saír. A única excepción a esta norma serán as aulas específicas (música, informática...) onde será o profesor que imparte a materia quen determine quen desinfecta os postos. Soará un timbre cinco minutos antes da hora oficial de saída que servirá de sinal para comezar o proceso de desinfección dos postos.

13.- **Ventilación das aulas**

Establécense os períodos de ventilación das aulas marcados polas autoridades sanitarias se ben se procurará que as fiestras estean abertas o maior tempo posible.

14.- **Espazo COVID**

Está habilitado un espazo co único fin de manter illado ao alumnado que presente síntomas compatibles coa COVID 19. Este espazo está situado a carón da conserxería na antiga aula de titorías.

15.- **Reunións**

As reunións do Claustro, CCP ou Consello Escolar desenvolveranse, de maneira preferente, de forma telemática a través da plataforma oficial que oferte a Consellería (Cisco Webex) sen descartar as reunións presenciais, sempre e cando a evolución da COVID o permita. Neste caso, as reunións levaríanse a cabo nun espazo que garanta a distancia de seguridade e con ventilación suficiente.

16.- **Titorías**

No relativo á atención individualizada ás familias daráselle prioridade absoluta á comunicación telefónica ou telemática (a través da plataforma corporativa da Xunta Cisco Webex). Ademais, poderase levar a cabo a comunicación a través do correo electrónico ou co envío de mensaxes a través da plataforma Abalar Móbil. En casos

excepcionais, poderanse levar a cabo reunións presenciais atendendo sempre ás medidas de prevención e seguridade indicadas polas autoridades.

17.- **Profesorado**

O profesorado velará polo cumprimento por parte do alumnado de todas as normas recollidas neste documento e responsabilizarase do control de uso e desinfección dos elementos comúns. O profesorado debe extremar a puntualidade e o control de entradas e saídas, especialmente na primeira hora da mañá.

18.- **Gardas**

- Entrada: Haberá dous profesores/as de garda. Un encargarse da entrada e de vixiar que o alumnado cumpra co protocolo de hixiene e circulación e o outro situarase na 2ª planta para vixiar que o alumnado se dirixa á súa aula. Ademais, membros do equipo directivo reforzarán esta labor de vixilancia nos demais pisos.
- Saída: Haberá un/ha profesor/a de garda na saída principal do edificio que será o encargado de controlar que o alumnado se dirixa directamente ao seu autobús e controlará se algún dos autobuses se demora para planificar a espera do alumnado correspondente. Os luns, mércores, xoves e venres será o profesorado colaborador do comedor o encargado de dirixir o fluxo do alumnado polo edificio cara a saída do mesmo (tal e como se indica no punto 32 deste plan). Os martes, un segundo profesor de garda de transporte será o encargado de controlar este fluxo de alumnado.
- Recreo: Haberá un profesor/a de garda na biblioteca e outros dous encargados da vixilancia do patio cuberto e do patio exterior do IES. Ademais, os membros do equipo directivo realizarán labores de reforzo de vixilancia nos corredores e nos patios.

19.- **Biblioteca**

A biblioteca terá un aforo máximo de 15 persoas e cun máximo de dúas persoas por mesa. Só se poderán usar os postos informáticos marcados e, tras o seu uso, avisarase ao profesor de garda de biblioteca para que proceda á desinfección do posto. O/a profesor/a de garda de biblioteca será o encargado de permitir o acceso á mesma controlando en todo o momento que non se sobrepase o aforo máximo do recinto. O alumnado debe hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala.

20.- **Comedor**

A xestión do comedor do noso centro depende do CEIP Nosa Señora das Dores. O uso do comedor escolar quedará limitado á capacidade suficiente para ter ao alumnado separado por 1'5 metros de distancia sentados en oblícuo e sempre que non estean encarados. Cada mesa, con capacidade máxima para 10 persoas, será ocupada preferentemente por alumnado do mesmo curso. Asignaranse postos fixos durante todo o ano para o alumnado e garantirase a estanqueidade e facilitar a localización dos contactos en caso de gromos. Antes de entrar e ao saír do comedor cada alumno desinfectará as mans con xel hidroalcohólico. O alumnado depositarán as súas pertenzas nos espazos habilitados ao carón de cada cadeira (no lado esquerdo). O alumnado deberá usar a máscara nos momentos nos que non estea comendo (este prato e prato, unha vez rematado...).

21.- **Pavillón**

O alumnado ten clase de educación física no pavillón municipal de Forcarei. Co fin de evitar aglomeracións na porta de saída principal do centro cando o alumnado vaia a clase (e outros regresen dela) establécese a seguinte ruta para a saída e entrada de dito alumnado:

- Os alumnos e alumnas dirixíranse ao pavillón baixando pola escaleira de emerxencia e saíndo pola porta que dá ao patio exterior do CEIP Nosa Señora das Dores. Bordenarán este patio e sairán pola cancela do colexio que dá fronte ao pavillón. O último alumno/a da fila será o encargado de pechala.
- Cando remate a clase, regresarán ao instituto entrando pola porta principal do mesmo e acudindo de inmediato ás súas clases de referencia.

As restantes normas relacionadas coa clase de educación física e o uso do pavillón aparecen especificadas no apartado 46 do plan de adaptación á situación COVID-19.