

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES AS TELLEIRAS
CURSO: 1º ESO
MATERIA: FRANCÉS
DEPARTAMENTO: FRANCÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 8	CENTRO: IES AS TELLEIRAS CURSO: 1º ESO MATERIA: FRANCÉS
--	---------------	---

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
1ª avaliación	
Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula
Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese
Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade
Comprender textos propios de situacións cotiás próximas	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo
Aplicar estratexias básicas para producir textos a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente
Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións
Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula
2ª avaliación	
Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas

as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto	prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula
Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese
Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade
Comprender textos propios de situacións cotiás próximas	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo
Aplicar estratexias básicas para producir textos a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente
Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións
Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula
3ª avaliación	
Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula
Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas	Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves con estruturas previamente traballadas
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese

as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	
Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente	Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade
Comprender textos propios de situacións cotiás próximas	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo
Aplicar estratexias básicas para producir textos a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente
Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións
Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Dada a situación de extrema excepcionalidade, o alumnado será avaliado a través das actividades realizadas e entregadas en tempo e forma no que se traballe o léxico e a gramática, a comprensión oral e escrita, a produción escrita... Tanto os estándares como os criterios correspondentes foron, están a ser e serán traballados a través dos contidos sintáctico-discursivos impartidos na 1ª e na 2ª avaliación.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos que imos utilizar serán basicamente telemáticos: cuestionarios da aula virtual, lecturas con test de comprensión, audicións con test de comprensión, actividades de producións escritas máis ou menos extensas nas que se reforcen os contidos adquiridos ao longo do curso.</p>
Cualificación final	<p>A nota da avaliación ordinaria de xuño será a media das dúas primeiras avaliacións máis a puntuación que se poderá obter coa realización das actividades durante o período da terceira avaliación (1 punto como máximo). Obterá o aprobado o alumnado que acade como mínimo un 5 na nota final. O alumnado que pese a ter feito todas as tarefas en tempo e forma, non acade a nota mínima para aprobar, poderá realizar unha proba de recuperación final antes da avaliación ordinaria.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Na proba extraordinaria de setembro, o alumnado que non acadara o 5 na convocatoria ordinaria, examinarase na convocatoria extraordinaria de setembro dos contidos impartidos ata o 12 de marzo do 2020.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: O alumnado de 2º que teña a materia de 1º pendente, realizará unha ou varias tarefas vía telemática na que se avalíen os contidos estipulados na programación do curso 2019/2020</p>
	<p>Criterios de cualificación: As actividades que se realicen de xeito telemático, serán puntuada sobre 10 e fará media coa nota do primeiro parcial. De non acadar a nota media de 5, realizarán outra proba final antes da data límite oficial, cunha puntuación máxima de 10.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: A avaliación de pendentes realizarase a través das probas que o alumnado xa tivera realizado e as probas que se realizarán a través da aula virtual (cuestionarios).</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O alumnado realizará distintos tipos de actividades para repasar, reforzar e recuperar a materia impartida ao longo do curso. Debido á idade e a que esta é unha materia nova para eles, consideramos que é moi complicado avanzar nos contidos, xa que correríamos o risco de que certo alumnado quede en inferioridade de condicións.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A través da aula virtual, semanalmente, daremos as indicacións das tarefas a realizar por parte do alumnado. Tamén terán á súa disposición o material didáctico (fichas explicativas, lecturas, audicións, vídeos, etc) que necesiten para a realización das mesmas. Unha vez realizadas, terán que envialas aos correos electrónicos dos que xa dispoñen para poder corrixilas e enviarlles a avaliación e/ou corrección da tarefa. Os cuestionarios ou probas que se fagan a través da aula virtual, serán comunicados e explicados en tempo e forma ao alumnado coa antelación necesaria. O alumnado terá un seguimento diario e personalizado a través das ferramentas das que dispoñemos.
Materiais e recursos	“Essentiel et plus 1” (livre de l’élève et cahier). Vídeos, lecturas online, fichas explicativas realizadas polas profesoras do departamento, audicións mp3.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Tanto o alumnado como as familias serán informadas a través da páxina web do centro, a aula virtual, correos electrónicos, plataforma ABALAR, titores/-as e equipo directivo de toda a información necesaria para que ningún alumno ou alumna quede fora do sistema dentro das nosas posibilidades.
Publicidade	Páxina web IES "As Telleiras".

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES AS TELLEIRAS
CURSO: 2º ESO
MATERIA: FRANCÉS
DEPARTAMENTO: FRANCÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 8	CENTRO: IES AS TELLEIRAS CURSO: 2º ESO MATERIA: FRANCÉS
--	---------------	---

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
1ª avaliación	
Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos
Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas
Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais con estruturas previamente traballadas, léxico moi común. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas.	Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela.
Comprender textos propios de situacións cotiás próximas	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo
Aplicar estratexias básicas para producir textos a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente.
Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata das actividades solicitadas.
2ª avaliación	
Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos
Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas
Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais con estruturas previamente traballadas, léxico moi común. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas

Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas.	. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela.
Comprender textos propios de situacións cotiás próximas	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo
Aplicar estratexias básicas para producir textos a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente.
Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata das actividades solicitadas.
3ª avaliación	
Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica	Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos
Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas
Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiás	Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais con estruturas previamente traballadas, léxico moi común. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións
Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender	Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas.	. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela.
Comprender textos propios de situacións cotiás próximas	Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo
Aplicar estratexias básicas para producir textos a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa.	Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente.
Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata das actividades solicitadas.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Dada a situación de extrema excepcionalidade, o alumnado será avaliado a través das actividades realizadas e entregadas en tempo e forma no que se traballe o léxico e a gramática, a comprensión oral e escrita, a produción escrita... Tanto os estándares como os criterios correspondentes foron, están a ser e serán traballados a través dos contidos sintáctico-discursivos impartidos na 1ª e na 2ª avaliación.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos que imos utilizar serán basicamente telemáticos: cuestionarios da aula virtual, lecturas con test de comprensión, audicións con test de comprensión, actividades de producións escritas máis ou menos extensas nas que se reforcen os contidos adquiridos ao longo do curso.</p>
Cualificación final	<p>A nota da avaliación ordinaria de xuño será a media das dúas primeiras avaliacións máis a puntuación que se poderá obter coa realización das actividades durante o período da terceira avaliación (1 punto como máximo). Obterá o aprobado o alumnado que acade como mínimo un 5 na nota final. O alumnado que pese a ter feito todas as tarefas en tempo e forma, non acade a nota mínima para aprobar, poderá realizar unha proba de recuperación final antes da avaliación ordinaria.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Na proba extraordinaria de setembro, o alumnado que non acadara o 5 na convocatoria ordinaria, examínase na convocatoria extraordinaria de setembro dos contidos impartidos ata o 12 de marzo do 2020.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: O alumnado doutros cursos que teña a materia de 2º pendente, realizará unha ou varias tarefas vía telemática na que se avalíen os contidos estipulados na programación do curso 2019/2020 (unha primeira proba parcial que fará media coa primeira proba realizada en xaneiro e outra proba que terá carácter final).</p>
	<p>Criterios de cualificación: As actividades que se realicen de xeito telemático, serán puntuada sobre 10 e fará media coa nota do primeiro parcial. De non acadar a nota media de 5, realizarán outra proba final antes da data límite oficial, cunha puntuación máxima de 10.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: A avaliación de pendentes realizarase a través das probas que o alumnado xa tivera realizado e as probas que se realizarán a través da aula virtual (cuestionarios).</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O alumnado realizará distintos tipos de actividades para repasar, reforzar e recuperar a materia impartida ao longo do curso. Debido á idade e a que teñen un dominio da lingua moi inicial, consideramos que é moi complicado avanzar nos contidos, xa que correríamos o risco de que certo alumnado quede en inferioridade de condicións.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A través da aula virtual, semanalmente, daremos as indicacións das tarefas a realizar por parte do alumnado. Tamén terán á súa disposición o material didáctico (fichas explicativas, lecturas, audicións, vídeos, etc) que necesiten para a realización das mesmas. Unha vez realizadas, terán que envialas aos correos electrónicos dos que xa dispoñen para poder corrixilas e enviarlles a avaliación e/ou corrección da tarefa. Os cuestionarios ou probas que se fagan a través da aula virtual, serán comunicados e explicados en tempo e forma ao alumnado coa antelación necesaria. O alumnado terá un seguimento diario e personalizado a través das ferramentas das que dispoñemos.
Materiais e recursos	“Essentiel et plus 2” (livre de l’élève et cahier). Vídeos, lecturas online, fichas explicativas realizadas polas profesoras do departamento, audicións mp3.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Tanto o alumnado como as familias serán informadas a través da páxina web do centro, a aula virtual, correos electrónicos, plataforma ABALAR, titores/-as e equipo directivo de toda a información necesaria para que ningún alumno ou alumna quede fora do sistema dentro das nosas posibilidades.
Publicidade	Páxina web IES "As Telleiras".

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES AS TELLEIRAS
CURSO: 3º ESO
MATERIA: FRANCÉS
DEPARTAMENTO: FRANCÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 8	CENTRO: IES AS TELLEIRAS CURSO: 3º ESO MATERIA: FRANCÉS
--	---------------	---

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
1ª avaliación	
Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas.
Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples.	Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo.	Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións)
Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesia máis importantes
Comprende e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e

seu nivel escolar e traballados previamente.	traballados previamente.
2ª avaliación	
Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas.
Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples.	Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo.	Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións)
Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes
Comprende e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.
3ª avaliación	

Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas.
Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples.	Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo.	Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.
Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións)
Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes
Comprende e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Dada a situación de extrema excepcionalidade, o alumnado será avaliado a través das actividades realizadas e entregadas en tempo e forma no que se traballe o léxico e a gramática, a comprensión oral e escrita, a produción escrita... Tanto os estándares como os criterios correspondentes foron, están a ser e serán traballados a través dos contidos sintáctico-discursivos impartidos na 1ª e na 2ª avaliación.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos que imos utilizar serán basicamente telemáticos: cuestionarios da aula virtual, lecturas con test de comprensión, audicións con test de comprensión, actividades de producións escritas máis ou menos extensas nas que se reforcen os contidos adquiridos ao longo do curso.</p>
Cualificación final	<p>A nota da avaliación ordinaria de xuño será a media das dúas primeiras avaliacións máis a puntuación que se poderá obter coa realización das actividades durante o período da terceira avaliación (1 punto como máximo). Obterá o aprobado o alumnado que acade como mínimo un 5 na nota final. O alumnado que pese a ter feito todas as tarefas en tempo e forma, non acade a nota mínima para aprobar, poderá realizar unha proba de recuperación final antes da avaliación ordinaria.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Na proba extraordinaria de setembro, o alumnado que non acadara o 5 na convocatoria ordinaria, examínase na convocatoria extraordinaria de setembro dos contidos impartidos ata o 12 de marzo do 2020.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 3º pendente.</p>
	<p>Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia de 3º pendente.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 3º pendente.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O alumnado realizará distintos tipos de actividades para repasar, reforzar e recuperar a materia impartida ao longo do curso. Debido á situación excepcional, consideramos que é moi complicado avanzar nos contidos, xa que correríamos o risco de que certo alumnado quede en inferioridade de condicións.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A través da aula virtual, semanalmente, daremos as indicacións das tarefas a realizar por parte do alumnado. Tamén terán á súa disposición o material didáctico (fichas explicativas, lecturas, audicións, vídeos, etc) que necesiten para a realización das mesmas. Unha vez realizadas, terán que envialas aos correos electrónicos dos que xa dispoñen para poder corrixilas e enviarlles a avaliación e/ou corrección da tarefa. Os cuestionarios ou probas que se fagan a través da aula virtual, serán comunicados e explicados en tempo e forma ao alumnado coa antelación necesaria. O alumnado terá un seguimento diario e personalizado a través das ferramentas das que dispoñemos.
Materiais e recursos	“Essentiel et plus 3” (livre de l’élève et cahier). Vídeos, lecturas online, fichas explicativas realizadas polas profesoras do departamento, audicións mp3.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Tanto o alumnado como as familias serán informadas a través da páxina web do centro, a aula virtual, correos electrónicos, plataforma ABALAR, titores/-as e equipo directivo de toda a información necesaria para que ningún alumno ou alumna quede fora do sistema dentro das nosas posibilidades.
Publicidade	Páxina web IES "As Telleiras".

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES AS TELLEIRAS
CURSO: 4º ESO
MATERIA: FRANCÉS
DEPARTAMENTO: FRANCÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 8	CENTRO: IES AS TELLEIRAS CURSO: 4º ESO MATERIA: FRANCÉS
--	---------------	---

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
1ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, sempre que se fale amodo e con claridade.
Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen a grande parte da mensaxe
Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo
Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir
Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e

seu nivel escolar e traballados previamente.	traballados previamente.
2ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, sempre que se fale amodo e con claridade.
Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen a grande parte da mensaxe
Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo
Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir
Comprende e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.
3ª avaliación	

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, sempre que se fale amodo e con claridade.
Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas	Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen a grande parte da mensaxe
Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo
Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	Escrebe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir
Comprende e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Dada a situación de extrema excepcionalidade, o alumnado será avaliado a través das actividades realizadas e entregadas en tempo e forma no que se traballe o léxico e a gramática, a comprensión oral e escrita, a produción escrita... Tanto os estándares como os criterios correspondentes foron, están a ser e serán traballados a través dos contidos sintáctico-discursivos impartidos na 1ª e na 2ª avaliación.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos que imos utilizar serán basicamente telemáticos: cuestionarios da aula virtual, lecturas con test de comprensión, audicións con test de comprensión, actividades de producións escritas máis ou menos extensas nas que se reforcen os contidos adquiridos ao longo do curso.</p>
Cualificación final	<p>A nota da avaliación ordinaria de xuño será a media das dúas primeiras avaliacións máis a puntuación que se poderá obter coa realización das actividades durante o período da terceira avaliación (1 punto como máximo). Obterá o aprobado o alumnado que acade como mínimo un 5 na nota final. O alumnado que pese a ter feito todas as tarefas en tempo e forma, non acade a nota mínima para aprobar, poderá realizar unha proba de recuperación final antes da avaliación ordinaria.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Na proba extraordinaria de setembro, o alumnado que non acadara o 5 na convocatoria ordinaria, examínase na convocatoria extraordinaria de setembro dos contidos impartidos ata o 12 de marzo do 2020.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 4º pendente.</p>
	<p>Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia de 4º pendente.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 4º pendente.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O alumnado realizará distintos tipos de actividades para repasar, reforzar e recuperar a materia impartida ao longo do curso. Debido á situación excepcional, consideramos que é moi complicado avanzar nos contidos, xa que correríamos o risco de que certo alumnado quede en inferioridade de condicións.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A través da aula virtual, semanalmente, daremos as indicacións das tarefas a realizar por parte do alumnado. Tamén terán á súa disposición o material didáctico (fichas explicativas, lecturas, audicións, vídeos, etc) que necesiten para a realización das mesmas. Unha vez realizadas, terán que envialas aos correos electrónicos dos que xa dispoñen para poder corrixilas e enviarlles a avaliación e/ou corrección da tarefa. Os cuestionarios ou probas que se fagan a través da aula virtual, serán comunicados e explicados en tempo e forma ao alumnado coa antelación necesaria. O alumnado terá un seguimento diario e personalizado a través das ferramentas das que dispoñemos.
Materiais e recursos	“Essentiel et plus 4” (livre de l’élève et cahier). Vídeos, lecturas online, fichas explicativas realizadas polas profesoras do departamento, audicións mp3.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Tanto o alumnado como as familias serán informadas a través da páxina web do centro, a aula virtual, correos electrónicos, plataforma ABALAR, titores/-as e equipo directivo de toda a información necesaria para que ningún alumno ou alumna quede fora do sistema dentro das nosas posibilidades.
Publicidade	Páxina web IES "As Telleiras".

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES AS TELLEIRAS
CURSO: 1º BACHARELATO
MATERIA: FRANCÉS
DEPARTAMENTO: FRANCÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
1ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Nas actividades, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación
Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese
Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto

Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.
2ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Nas actividades, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación
Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese
Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta o media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e

opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto
Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Nas actividades, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
3ª avaliación	
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiás en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación
Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas	Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese
Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.	Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo
Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta o media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiás, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e	Escrebe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e

opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos	Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto
Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Dada a situación de extrema excepcionalidade, o alumnado será avaliado a través das actividades realizadas e entregadas en tempo e forma no que se traballe o léxico e a gramática, a comprensión oral e escrita, a produción escrita... Tanto os estándares como os criterios correspondentes foron, están a ser e serán traballados a través dos contidos sintáctico-discursivos impartidos na 1ª e na 2ª avaliación.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos que imos utilizar serán basicamente telemáticos: cuestionarios da aula virtual, lecturas con test de comprensión, audicións con test de comprensión, actividades de producións escritas máis ou menos extensas nas que se reforcen os contidos adquiridos ao longo do curso.</p>
Cualificación final	<p>A nota da avaliación ordinaria de xuño será a media das dúas primeiras avaliacións máis a puntuación que se poderá obter coa realización das actividades durante o período da terceira avaliación (1 punto como máximo). Obterá o aprobado o alumnado que acade como mínimo un 5 na nota final. O alumnado que pese a ter feito todas as tarefas en tempo e forma, non acade a nota mínima para aprobar, poderá realizar unha proba de recuperación final antes da avaliación ordinaria.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Na proba extraordinaria de setembro, o alumnado que non acadara o 5 na convocatoria ordinaria, examinarase na convocatoria extraordinaria de setembro dos contidos impartidos ata o 12 de marzo do 2020.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 1º de Bacharelato pendente.</p>
	<p>Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia de 1º de Bacharelato pendente.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 1º de Bacharelato pendente.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O alumnado realizará distintos tipos de actividades para repasar, reforzar e recuperar a materia impartida ao longo do curso. Debido á situación excepcional, consideramos que é moi complicado avanzar nos contidos, xa que correríamos o risco de que certo alumnado quede en inferioridade de condicións, co cal, só avanzaremos a materia indispensable para o bo desenrolo do vindeiro curso, no que este alumnado cursará 2º BAC. Toda a materia nova impartida no período de alarma volverá a ser repasada a principios do vindeiro curso escolar.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A través da aula virtual, semanalmente, daremos as indicacións das tarefas a realizar por parte do alumnado. Tamén terán á súa disposición o material didáctico (fichas explicativas, lecturas, audicións, vídeos, etc) que necesiten para a realización das mesmas. Unha vez realizadas, terán que envalas aos correos electrónicos dos que xa dispoñen para poder corrixilas e enviarlles a avaliación e/ou corrección da tarefa. Os cuestionarios ou probas que se fagan a través da aula virtual, serán comunicados e explicados en tempo e forma ao alumnado coa antelación necesaria. O alumnado terá un seguimento diario e personalizado a través das ferramentas das que dispoñemos.
Materiais e recursos	“C’est à dire” A2. (livre de l’élève et cahier). Vídeos, lecturas online, fichas explicativas realizadas polas profesoras do departamento, audicións mp3.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Tanto o alumnado como as familias serán informadas a través da páxina web do centro, a aula virtual, correos electrónicos, plataforma ABALAR, titores/-as e equipo directivo de toda a información necesaria para que ningún alumno ou alumna quede fora do sistema dentro das nosas posibilidades.
Publicidade	Páxina web IES "As Telleiras".

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES AS TELLEIRAS
CURSO: 2º BACHARELATO
MATERIA: FRANCÉS
DEPARTAMENTO: FRANCÉS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 10	CENTRO: IES AS TELLEIRAS CURSO: 2º BAC MATERIA: FRANCÉS
--	-------------------	---

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
1ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Nas actividades, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación
Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas	Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles
Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.	Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese.
Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.	Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia
Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	Escrebe correspondencia persoal na que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles
Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións	Escrebe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e

básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.	transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais
Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.	Escribe correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo
Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.
Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.
2ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Nas actividades, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación

a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	
Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas	Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos ,en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles
Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.	Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese.
Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.	. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia
Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	Escrebe correspondencia persoal na que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles
Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.	Escrebe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais
Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.	Escrebe correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	Escrebe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo
Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no

con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.	desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.
Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.
3ª avaliación	
Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Nas actividades, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación
Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas	Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles
Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.	Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese.
Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.	. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia
Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as

(agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.	características do lugar e o tempo en que se desenvolven.
Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	Escribe correspondencia persoal na que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles
Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais
Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.	Escribe correspondencia formal básica, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.
Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo
Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.
Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: Dada a situación de extrema excepcionalidade, o alumnado será avaliado a través das actividades realizadas e entregadas en tempo e forma no que se traballe o léxico e a gramática, a comprensión oral e escrita, a produción escrita... Tanto os estándares como os criterios correspondentes foron, están a ser e serán traballados a través dos contidos sintáctico-discursivos impartidos na 1ª e na 2ª avaliación.</p>
	<p>Instrumentos: Os instrumentos que imos utilizar serán basicamente telemáticos: cuestionarios da aula virtual, lecturas con test de comprensión, audicións con test de comprensión, actividades de producións escritas máis ou menos extensas nas que se reforcen os contidos adquiridos ao longo do curso.</p>
Cualificación final	<p>A nota da avaliación ordinaria de xuño será a media das dúas primeiras avaliacións máis a puntuación que se poderá obter coa realización das actividades durante o período da terceira avaliación (1 punto como máximo). Obterá o aprobado o alumnado que acade como mínimo un 5 na nota final. O alumnado que pese a ter feito todas as tarefas en tempo e forma, non acade a nota mínima para aprobar, poderá realizar unha proba de recuperación final antes da avaliación ordinaria.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>Na proba extraordinaria de setembro, o alumnado que non acadara o 5 na convocatoria ordinaria, examínase na convocatoria extraordinaria de setembro dos contidos impartidos ata o 12 de marzo do 2020.</p>
Alumnado de materia pendente	<p>Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 2º de Bacharelato pendente.</p>
	<p>Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia de 2º de Bacharelato pendente.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia de 2º de Bacharelato pendente.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	O alumnado realizará distintos tipos de actividades para repasar, reforzar e recuperar a materia impartida ao longo do curso. Debido á situación excepcional, consideramos que, a pesar de ser complicado, avanzaremos a materia posible para que o alumnado que se presente ás probas de acceso á universidade, teña a máxima formación posible. Para elo, ofrecerémoslles as explicacións, aclaracións, correccións, actividades e seguimento do xeito máis individualizado posible, a través das plataformas das que dispoñemos.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A través da aula virtual, semanalmente, daremos as indicacións das tarefas a realizar por parte do alumnado. Tamén terán á súa disposición o material didáctico (fichas explicativas, lecturas, audicións, vídeos, etc) que necesiten para a realización das mesmas. Unha vez realizadas, terán que envalas aos correos electrónicos dos que xa dispoñen para poder corrixilas e enviarlles a avaliación e/ou corrección da tarefa. Os cuestionarios ou probas que se fagan a través da aula virtual, serán comunicados e explicados en tempo e forma ao alumnado coa antelación necesaria. O alumnado terá un seguimento diario e personalizado a través das ferramentas das que dispoñemos.
Materiais e recursos	“C’est à dire” A2. (livre de l’élève et cahier). Vídeos, lecturas online, fichas explicativas realizadas polas profesoras do departamento, audicións mp3.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Tanto o alumnado como as familias serán informadas a través da páxina web do centro, a aula virtual, correos electrónicos, plataforma ABALAR, titores/-as e equipo directivo de toda a información necesaria para que ningún alumno ou alumna quede fora do sistema dentro das nosas posibilidades.
Publicidade	Páxina web IES "As Telleiras".