

PLAN DE CONVIVENCIA



IES “ AS MARIÑAS ”
BETANZOS 2019

ÍNDICE

1.1.- Definición de Convivencia y Plan de Convivencia	5
1.2.-Normativa básica e finalidade do plan	5
1.3.-Axentes responsables	7
2.- <i>CONTEXTUALIZACIÓN</i>	10
2.1.- Localización e contorna.....	10
2.2.- Horario do centro.....	11
2.3.- Características do centro.....	11
3.- <i>DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA DO CENTRO</i>	12
4.- <i>OBXECTIVOS</i>	15
4.1.- Obxectivos para o alumnado	15
4.2.- Obxectivos para o profesorado.....	16
4.3.- Obxectivos para as familias.....	17
4.4.- Obxectivos para o persoal non docente.....	17
5.- <i>INICIATIVAS, MEDIDAS DE ACTUACIÓN E COMPLEMENTARIAS ORIENTADAS Á PREVENCIÓN DE CONFLICTOS</i>	17
5.1.- Medidas preventivas antes do comezo do curso escolar	18
5.2.- Medidas preventivas ao comezo do curso escolar	18
5.3.- Medidas preventivas durante todo o curso escolar	19
5.4.- Outros procedementos de tipo organizativo	21
5.5.- Canles de comunicación no centro para o alumnado e as familias.....	23
5.6.- Programa de actividades para o fomento das relacións entre os distintos membros da comunidade, e da relación do centro co seu contorno.....	26
5.7.- Programa de mediación escolar (MEI)	26
5.8.- Programa de tutoría entre iguais (TEI).....	27
5.9.- Aula de convivencia inclusiva (AC) e aula de traballo individualizado (ATI).....	27
5.10.- Programa de habilidades sociais.....	30
5.11.- ANPA “IES As Mariñas”	30
5.12.- Escola de nais e de pais.....	30
6.- <i>DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA</i>	31

1.-INTRODUCCIÓN

1.1.- Definición de Convivencia y Plan de Convivencia

A convivencia escolar é a capacidade que teñen as persoas de vivir con outras nun marco de respecto mutuo e de solidariedade recíproca, expresada na interrelación harmoniosa e sen violencia entre os diferentes actores e estamentos da comunidade educativa. Ten un enfoque formativo, ao tratarse dunha aprendizaxe enmarcada en obxectivos fundamentais e transversais e, pola súa vez, é unha responsabilidade compartida por toda a comunidade educativa.

O plan de convivencia é o documento no que se articula a convivencia escolar e as liñas xerais do modelo de convivencia que se pretende implantar, os obxectivos específicos que cómpre alcanzar, as normas que a regulan e as actuacións que se deben realizar neste ámbito para a consecución dos obxectivos proxectados. En definitiva, é un proxecto de reflexión e pensamento en que se sinalan as liñas de actuación para a mellora da convivencia no centro docente, e por iso o proxecto educativo de cada centro incluírá un plan de convivencia que recolla e desenvolva os fins e principios establecidos no artigo 3 da Lei 4/2011 e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia. O dito plan de convivencia integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes e establecerá, sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, os obxectivos, as directrices básicas e as actuacións, incluíndo a mediación na xestión dos conflitos, e conterà actuacións preventivas, reeducadoras e correctoras.

1.2.-Normativa básica e finalidade do plan

Este Plan de Convivencia ten o seu fundamento no decreto da Xunta de Galicia DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

O proxecto relaciónase directamente coa Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación, e a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (coas modificacións introducidas pola Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa). Entre os principios da educación sinalan a transmisión dos valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común, e a participación da comunidade educativa, así como o principio do esforzo compartido que deben realizar o alumnado, as familias, o profesorado, os centros, as administracións, as institucións e a sociedade no seu conxunto como requisito necesario para asegurar unha educación de calidade con equidade.

Por outra parte, os artigos 120 e 124 da Lei orgánica 2/2006, na redacción dada pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, establecen a autonomía dos centros na elaboración das súas normas de convivencia, organización e funcionamento.

Así mesmo ten tamén fundamento na Lei 4/2011 do 30 de xuño de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa que no artigo 10.1 que establece que o proxecto educativo de cada centro docente incluírá un Plan de Convivencia que recolla e desenvolva os fins e principios establecidos no artigo 3 desta lei e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia.

Entendemos, polo tanto, que un Plan de Convivencia, se ten como obxectivo primordial optimizar o clima escolar, debe dar a coñecer e promover os valores fundamentais dunha sociedade democrática, como son:

- a) O respecto por un mesmo e polos demais.
- b) O respecto polos espazos comúns e o mobiliario que nel se contén.
- c) O coñecemento, o respecto e a intervención sobre o medio natural e social, en especial aquel próximo ao noso centro educativo.
- d) O coñecemento e o respecto dos dereitos individuais e colectivos, con especial atención a aqueles que se refiren á non discriminación por cuestións de sexo, raza ou identidade sexual (como así se desprende dos artigos 9 e 10 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega, para a igualdade de mulleres e homes).
- e) O coñecemento, a participación e o respecto das normas e institucións que presiden o funcionamento das sociedades democráticas, en especial daquelas referidas á educación.

Neste sentido, entendemos que o Plan de Convivencia debe promover e poñer en valor comportamentos que se baseen en:

- a) O fomento das relacións entre alumnado, as familias e o persoal do centro.
- b) A convivencia pacífica e solidaria.
- c) A igualdade de oportunidades e a cooperación.
- d) O razoamento e a equidade no tratamento dos conflitos.
- e) A resolución dos conflitos mediante un diálogo asertivo.
- f) A comunicación rápida e transparente dos acordos ás partes afectadas e aos demais membros da comunidade educativa.

Tendo en conta estes principios básicos, desenvolveremos as medidas preventivas, reeducadoras e sancionadoras que consideramos máis axeitadas, tendo en conta a diferente situación de partida, a tipoloxía do noso alumnado e a diversidade de conflitos que xorden na relación diaria.

1.3.-Axentes responsables

Partimos do principio de que todos os membros da comunidade educativa son axentes responsables da convivencia escolar, cada un na esfera que máis directamente lle corresponda. Deste modo, toda a comunidade educativa no seu conxunto velará pola aplicación daquelas medidas que vaian encamiñadas a fomentar o respecto ás diferenzas, entre elas, a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

Funcións do Consello Escolar

- a) Elixir as persoas representantes da Comisión de Convivencia de acordo co establecido no artigo 6.2 decreto 8/2015.
- b) Establecer directrices para a elaboración do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.
- c) Realizar anualmente o seguimento e avaliación do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.
- d) Propoñer actuacións en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

Funcións do Claustro

- a) Realizar propostas para a elaboración do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.
- b) Participar na avaliación periódica da convivencia no centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do Plan de Convivencia.
- c) Propoñer actuacións de carácter educativo, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

Funcións do equipo directivo

- a) Desempeñar as competencias da Comisión de Convivencia se esta non está constituída.

b) Impulsar as actividades previstas no Plan de Convivencia así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia.

Funcións do/a director/a

a) Aprobar o Plan de Convivencia.

b) Garantir as condicións para que exista no centro un axeitado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.

c) Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos establecidos no Plan de Convivencia.

d) Velar polo cumprimento das medidas correctoras por parte do alumnado.

e) Impoñer as medidas correctoras. O director poderá delegar no xefe de estudos, no/a titor/a ou nun/ha profesor/a esta competencia, nos termos que se establecen no artigo 44 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro.

Respecto da Comisión de Convivencia do centro: presidila e nomear aos membros, propostos polos colectivos, ou recibir a súa proposta de persoas que poden formar Equipos de Mediación.

Funcións do/a xefe/a de estudos:

a) Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no Plan de Convivencia do centro e nas normas de Convivencia do centro.

b) Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no Plan de Convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción titorial e de atención á diversidade do centro.

c) Promover as actuacións relativas á mediación.

d) Organizar a atención educativa ao alumnado ao que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas normas de organización e funcionamento do centro.

Funcións dos órganos de coordinación docente

a) No seu ámbito competencial, serán responsables de incorporar nas súas actuacións as medidas e os acordos adoptados, de conformidade co que estableza o Plan de Convivencia e as normas de convivencia do centro, de modo que figuren nas concrecións curriculares correspondentes.

Funcións da Comisión de Convivencia

a) Recoller e analizar sistemáticamente datos sobre a convivencia no centro. Realizarase unha avaliación ao inicio de cada curso escolar tendo en conta os datos achegados a partir de enquisas especificamente elaboradas pola propia comisión, a análise partir de datos procedentes das incidencias ocorridas no curso anterior, as propostas que figuran na memoria anual elaborada pola propia comisión e as achegas proporcionadas por calquera dos sectores da comunidade educativa. A partir da análise dos datos da avaliación inicial, introduciranse as modificacións oportunas.

b) Celebrar, sen prexuízo de que se convoquen cantas xuntanzas se considere necesario en función das circunstancias concretas de cada curso, un mínimo de tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario, cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

c) Elaborar o Plan de Convivencia.

d) Dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas no procedemento de elaboración, desenvolvemento, seguimento e revisión do Plan de Convivencia do centro. Animar a convivencia positiva: organización de actividades, campañas, talleres de resolución de conflitos, axuda á mediación e compromisos educativos, impulso das medidas reparadoras...

e) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.

f) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.

g) Propoñer ao Consello Escolar cantas medidas considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.

h) Propoñer, de ser o caso, ao director do centro, as persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.

i) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos que foran impostas e informar ao Consello Escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.

j) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

k) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, no que se reflectan as iniciativas a nivel centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao Consello Escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección educativa.

l) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo Consello Escolar do centro docente ou polo órgano da administración educativa con competencias na materia.

O Consello para a Convivencia Escolar da Comunidade Autónoma de Galicia

É un novo organismo de carácter consultivo e de apoio a toda a comunidade educativa no que se refire á convivencia escolar. Estará adscrito á consellería con competencias en materia de educación, e contará co apoio dos servizos técnicos da administración educativa, para fomentar a participación dos membros da comunidade educativa na mellora da convivencia.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

2.1.- Localización e contorna.

O IES “As Mariñas” sitúase no que poderíamos chamar zona escolar do Concello de Betanzos. O concello de ocupa una extensión de 24,19 km², sendo un dos máis pequenos da provincia. Conta con 8 parroquias. Limita ao norte coa ría de Betanzos e con Bergondo; ao leste con Paderne e Coirós; ao sur con Oza-Cesuras; e ao oeste con Abegondo. Está atravesado polos ríos Mandeo, Mendo e Mero. A cota máxima apenas supera os 200 metros.

Próximo a el, ao outro lado da rúa, atópanse o IES “Francisco Aguiar” e o CEIP “Francisco Vales Villamarín”. Os centros adscritos ao IES “As Mariñas” son o CEIP “Oza dos Ríos” (Oza-Cesuras), CEIP “Forte Bragade” (Oza-Cesuras), CEIP “A Castellana” (Aranga) e IES “Viós” (Abegondo)

O Alumnado que cursa no noso Centro procede das poboacións periféricas, e nunha gran parte de fóra do Concello, desprazándose dende lugares situados a máis de 35 km. Unha parte de alumnos e alumnas que cursan bacharelato no centro continúan os seus estudos no IES As Mariñas, nos ciclos formativos de

Administración e finanzas, Electricidade ou Automoción. Por outra parte, un número importante deste alumnado manifesta interese en seguir estudos universitarios en carreiras para as que teñen acceso directo.

2.2.- Horario do centro.

“As Mariñas” é un centro público con réxime ordinario e de adultos, cun horario de apertura moi amplo debido ás ensinanzas que nel se imparten.

O horario xeral vai desde as 8:45 ata as 14:15 e das 16:20 ata as 22:30 horas.

O réxime ordinario (diúrno) abrangue de 8:45 a 14:15 e de 16:20 a 18:00h para ESO e Bacharelato que teñen unha tarde á semana e desde 16:20 a 18:50 horas para os ciclos formativos que teñen dúas tardes á semana.

No réxime para persoas adultas (nocturno) as clases van de 17:00 a 22:30 para ESA e Bacharelatos.

2.3.- Características do centro.

O IES As Mariñas conta con arredor de 60 aulas e talleres con capacidade para os cerca de 700 alumnas e alumnos que están matriculados. Cada curso que se imparte divídese nas seguintes unidades:

Nivel	Curso	Unidades
ESO	1º	2
	2º	2 + PMAR
	3º	2 + PMAR
	4º	2
Bacharelato	1º	2
	2º	2

ESA	1º- 2º	1
	3º- 4º	2
BAC Adultos		2

O Centro conta, tamén, cos ciclos de Formación Profesional Básica, Grao Medio e Grao Superior das seguintes ramas profesionais: Servizos Administrativos, Xestión Administrativa, Automoción, Administración e Finanzas, Electromecánica de Vehículos e Equipos e Instalacións Electrotécnicas.

O Instituto está composto por arredor de 70 profesores e os seguintes órganos de coordinación didáctica: Abalar, Biblioteca, Equipo de Dinamización lingüística, FCT, Programas Internacionais, Sección bilingüe e TIC. Tamén diferéncianse os seguintes departamentos: Administración e xestión, Automoción, Bioloxía e xeoloxía, Debuxo, Economía, Educación física, Electricidade, Filosofía, Física e química, Formación e orientación laboral, Francés, Grego, Inglés, Latín, Lingua castelá e literatura, Lingua e literatura galega, Matemáticas, Música, Orientación, Relixión católica, Xeografía e historia e Tecnoloxía.

Persoal e departamentos.

Entre o persoal non docente figuran 3 conserxes, 2 administrativas, 5 limpadoras e unha coidadora.

3.- DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA DO CENTRO

Realizamos un proceso de recollida de datos sobre a situación da convivencia no noso instituto. Creouse unha enquisa na que se recolleron opinións relativas a:

- O clima de convivencia que se vive nas aulas e no centro
- As relacións entre os diferentes axentes educativos dentro de cada estamento e duns respecto doutros (profesorado, alumnado, familias, persoal non docente)
- Opinións sobre o nivel de cumprimento das normas do centro.
- Aspectos máis urxentes a tratar a nivel de convivencia e relacións.
- Canles de comunicación entre equipo directivo, profesorado, persoal non docente, alumnado e familias.
 - Os momentos e lugares onde se percibe que poida haber maior conflictividade nas relacións.

- As medidas de corrección que normalmente se utilizan no centro co alumnado disruptivo.

Utilizando a ferramenta correspondente (enquisas) que nos permitiu facer un diagnóstico da situación de convivencia no noso centro obtivemos as seguintes conclusións:

Na actualidade o clima de convivencia no centro pode considerarse bo. A maioría dos conflitos aglutínanse nos primeiros cursos da ESO, e en FPB no seu primeiro curso, e resólvense fundamentalmente co diálogo e con algunha medida disciplinaria de carácter menor (amoestacións, quedar sen recreo, realizar actividades en beneficio da comunidade, asistencia á Aula de Convivencia...) Nalgún caso é preciso tomar algunha medida máis severa, como a perda do dereito á asistencia ao centro, se ben estes casos soen resultar puntuais.

Esta baixa conflitividade adoita ir desaparecendo nos últimos cursos da ESO, no Bacharelato e nos Ciclos Formativos, aínda que esporadicamente poden aparecer nalgún grupo dos citados cursos condutas contrarias ás normas de convivencia (excesivas faltas a clase, retrasos frecuentes, facer caso omiso ás indicacións do profesorado, comportamentos infantís...) provocadas, sobre todo, pola inmadurez dalgúns alumnos das citadas etapas.

Os tipos de conflitos máis frecuentes son:

Falar a destempo.

Levantarse sen permiso.

Falar cos compañeiros interrompendo o normal desenvolvemento das clases.

Distracción e falta de atención.

Reiteración na falta dos materiais necesarios para o desenvolvemento da clase.

Uso inadecuado do teléfono móbil.

Non coidar debidamente o material do Instituto.

Faltas inxustificadas de asistencia e puntualidade a clase.

Desconsideración cos compañeiros e/ou cos profesores.

Encontrarse en espazos non autorizados.

Saír do centro sen autorización.

Incumprimento de medidas correctoras impostas.

Comportamento inadecuado nalgunha actividade extraescolar ou complementaria.

Actitudes agresivas menores en espazos comúns.

Non manter unha educación correcta no Instituto.

Falta de respecto aos compañeiros e/ou ao profesor.

A resposta educativa do equipo directivo e o profesorado no centro fronte aos anteriores problemas é a de promover a actitude de participación do alumnado, as canles de diálogo, respecto e comunicación para solucionar calquera conflito e a

necesidade de potenciar a mellora da convivencia a través da adquisición de habilidades para afrontar os conflitos.

Aínda que os problemas de convivencia son escasos, si é certo que a obrigatoriedade da etapa educativa da ESO comporta, xunto con outros aspectos como a diversidade do alumnado, a presenza nas aulas de alumnos que non encaixan coa dinámica das actividades educativas propostas, xerando en ocasións unha certa conflitividade.

Cómpre sinalar a especial relevancia da actuación do profesorado titor na solución de conflitos.

Así mesmo, temos que mencionar que a intervención dos pais no proceso educativo é positiva na maioría dos casos. Aínda constatando que aqueles alumnos que presentan problemas de comportamento proceden maioritariamente de familias con algún problema estrutural e, por tanto, pouco colaboradoras co Instituto, cremos que se poden ampliar os espazos de actuación coas familias e en especial coa ANPA.

Con carácter xeral realízanse no centro algunhas actividades que contribúen a propiciar un bo clima de convivencia no centro:

Nas primeiras sesións de tutoría infórmase sobre a normativa do centro e a convivencia nas aulas.

Foméntase a tolerancia, a aceptación da diversidade e a resolución de conflitos de forma pacífica.

Os distintos departamentos organizan actividades de carácter extraescolar: conferencias, viaxes e excursións.

Actividades de carácter intercultural.

Entendemos que a formación sobre a convivencia e resolución de conflitos é imprescindible para mellorar as pautas de actuación que potencien un clima favorable no centro. Faise necesaria unha formación específica para atender situación relacionadas coa convivencia e a conflitividade tanto para o alumnado como para o profesorado.

Cómpre tamén introducir a formación permanente do profesorado no complexo mundo das relacións interpersoais no centro: habilidades sociais, resolución de conflitos, estratexias para fomentar a participación, intervención ante problemas de conduta, violencia nas aulas, maltrato entre compañeiros, educación emocional, etc.

4.- OBXECTIVOS

O Plan de Convivencia tratará de conseguir os seguintes obxectivos derivados da análise feita no apartado anterior.

a) Facilitar a toda a comunidade educativa instrumentos e recursos en relación coa promoción da cultura da paz e coa detección e resolución de conflitos no centro.

b) Sensibilizar a todos os sectores da comunidade escolar da necesidade de formarse en habilidades sociais como medio de contribuír á prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos.

c) Concienciar aos membros da comunidade educativa da necesidade de coñecer e respectar os dereitos e deberes do alumnado, profesorado, persoal de administración e servizos e das familias.

d) Fomentar no centro os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.

e) Facer ver a importancia que ten unha axeitada convivencia escolar para a mellora dos resultados académicos.

f) Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento e resolución dos conflitos que puidesen xurdir no centro, e considerar o conflito como algo inherente á vida cotiá e susceptible de ser utilizado como medio de aprendizaxe na busca de solucións baseadas en actitudes democráticas e dialogadas.

g) Procurar a mellora do clima escolar mediante cambios físicos, materiais e organizativos do centro que faciliten a convivencia e a consecución dos obxectivos educativos marcados.

h) Favorecer a integración dos membros da comunidade educativa na vida do centro mediante a mellora do Plan de Acollida.

i) Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.

l) Fomentar a valoración do traballo do persoal non docente

4.1.- Obxectivos para o alumnado

a) Concienciar sobre a importancia da participación na vida do centro e sobre a necesidade de asumir un papel activo na toma de decisións e no establecemento das regras de xogo democráticas.

b) Favorecer as situacións e o funcionamento de órganos colexiados nos que o alumnado participa para a fixación e avaliación das normas de convivencia, así como para a toma das medidas de prevención e a colaboración en procedementos para a resolución de conflitos.

c) Respetar á clase en procura dun clima de convivencia axeitado para facilitar as aprendizaxes.

d) Crear a conciencia de ter unha actitude respectuosa e educada en todos os ámbitos (xestos, linguaxe...).

e) Valorar o mantemento en óptimas condicións das instalacións do centro e do equipamento como elementos favorecedores dunha boa convivencia.

f) Formar alumnado para facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.

4.2.- Obxectivos para o profesorado

a) Concienciar ao profesorado do centro para a participación activa e con respecto ao consenso na dinamización da convivencia escolar.

b) Procurar para o profesorado unha formación realista e útil na prevención e resolución de conflitos.

c) Considerar a convivencia non só como aspecto organizativo ou unha mera aplicación de medidas disciplinarias, senón como competencia educativa social que pase a formar parte da formación do alumnado.

d) Facilitar ao profesorado instrumentos e recursos así como procedementos áxiles e sinxelos cando se faga necesaria a corrección de actuacións contrarias á convivencia e a adopción de sancións.

e) Fomentar a realización de actividades que potencien o respecto á diversidade, moi en especial daquelas interdisciplinares e do traballo por proxectos.

f) Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias clave, particularmente as competencias sociais e cívicas.

g) Utilizar as xuntanzas de titores como ferramenta para a coordinación das actuacións necesarias para unificar criterios que fomenten a igualdade e a xustiza nos conflitos que puideran xurdir.

4.3.- Obxectivos para as familias

a) Fomentar unha colaboración estreita co centro na dinamización da convivencia escolar.

b) Tomar conciencia da importancia da implicación familiar no proceso de ensino-aprendizaxe e na prevención e resolución dos conflitos.

c) Promover campañas divulgativas dos diferentes documentos que recollan os aspectos fundamentais da convivencia.

d) Incrementar a participación das familias e darlle autonomía a Escola de Nais e Pais posta en funcionamento neste curso 2015-16

4.4.- Obxectivos de convivencia para o persoal non docente

a) Lograr unha colaboración máis estreita co resto do persoal do centro na dinamización da convivencia escolar.

5.- INICIATIVAS, MEDIDAS DE ACTUACIÓN E COMPLEMENTARIAS ORIENTADAS Á PREVENCIÓN DE CONFLICTOS.

As medidas preventivas terán como principal finalidade a dar resposta anticipada aos problemas potenciais relacionados coa convivencia, a organización e o funcionamento que o centro poida ter. Polo tanto, o Consello Escolar, a Comisión de Convivencia, os demais órganos de goberno del centro, o profesorado e os restantes membros da comunidade educativa porán especial coidado na prevención de actuacións contrarias ás normas de convivencia, obxectivo para o cal establecerán as medidas educativas e formativas que cumprisen. Por outra parte, o centro docente demandará aos pais, nais ou aos representantes legais do alumnado e, se é o caso, ás institucións públicas competentes, a adopción de medidas de carácter xeral dirixidas a modificar aquelas circunstancias que poidan ser motivo de posibles actuacións

contrarias ás normas de convivencia.

Como medidas preventivas concretas, estas serán formuladas en tres fases diferentes: antes, ao comezo e durante o curso escolar.

5.1.- Medidas preventivas antes do comezo do curso escolar

a) Durante o proceso de matriculación, informarase ás familias por escrito acerca das principais normas de convivencia de carácter xeral que ten establecidas o centro (uso dos móbiles e outros aparellos electrónicos, entradas e saídas, permanencia no centro...).

b) Nos procesos previos de coordinación do departamento de Orientación cos orientadores e profesores dos centros públicos de primaria, recollerase información sobre a conduta social e o comportamento xeral do alumnado matriculado, co obxecto de organizar e distribuír ao alumnado en grupos do mellor xeito posible, atendendo preferentemente a valoracións educativas e de convivencia así como á súa procedencia coa fin de favorecer a súa adaptación, especialmente a do procedente dos centros pequenos e do rural.

c) Na formación de grupos de alumnado procurarase que estes sexan o máis heteroxéneos posibles. Procurarase, así mesmo, distribuír ao alumnado repetidor equitativamente para evitar os potenciais problemas de convivencia que puidesen derivarse, nalgúns casos, da interrelación social destes. Teranse en consideración as propostas recollidas nas xuntas de avaliación e invitarase ós/ás titores/as a unha xuntanza con orientación e o equipo directivo.

d) Sempre e cando o centro teña posibilidades organizativas e suficientes recursos persoais e materiais, recorrerase á medida do desdobre (con dous/dúas profesores/as na mesma aula ou cun/ha profesor/a en aulas diferentes). O obxectivo neste caso é que este profesorado, salvagardando a heteroxeneidade e diversidade dos grupos, procure un mellor clima de convivencia no centro e unha atención máis personalizada ás necesidades do noso alumnado.

e) Realizarase unha reunión co profesorado de cada grupo para informalo das características do alumnado, das posibles medidas de atención á diversidade que habería que valorar na aula, dos criterios tidos en conta para a distribución do alumnado no grupo e sobre outras cuestións relativas á convivencia que deberían ser do seu coñecemento para a posible prevención de conflitos na aula.

5.2.- Medidas preventivas ao comezo do curso escolar

a) Organizar no centro unhas xornadas de acollida para o alumnado de nova

incorporación (1º ESO) co fin de traballar as principais Normas de Convivencia, Organización e Funcionamento de centro, facendo especial fincapé naquelas que fomentan a convivencia e son prioritarias para un bo funcionamento do mesmo.

b) As primeiras sesións de titoría, estarán dedicadas a favorecer o coñecemento e a integración do alumnado, sobre todo naqueles aspectos que favorezan tanto o coñecemento de sí mesmos como a convivencia e a interrelación entre eles, con sesións específicas que estarán recollidas no propio *Plan de Acción Titorial*.

c) Elaboraranse en tódolos cursos da ESO, con atención as NOF do centro, as normas básicas de convivencia de aula, incentivando especialmente a participación e os valores democráticos e, procurando que estas sexan sempre o máis educativas e exemplificantes posible.

d) Identificarase na avaliación inicial o alumnado con problemas de comportamento social, co obxecto de tomar medidas e corrixir dende o principio as devanditas condutas.

e) Distribuirase ao alumnado na aula da forma o máis conveniente posible, co obxecto de que favoreza o traballo e a convivencia e evite, na medida do posible, os posibles conflitos que poidan xurdir.

5.3.- Medidas preventivas durante todo o curso escolar

5.3.1.- A través do Plan de Acción Titorial

a) Sesións específicas de titoría con técnicas e actividades que traballen e desenvolvan a integración, a educación en valores, a convivencia e o respecto entre o alumnado e, sobre todo, nas que se busquen mecanismos de diálogo e de resolución de conflitos como resposta educativa aos problemas de convivencia que poidan xurdir durante o curso.

b) Durante o primeiro trimestre de curso, traballaranse os principais documentos relacionados coa organización, funcionamento e convivencia do centro en tódalas etapas educativas, incentivando a participación, a reflexión, a análise e o coñecemento destes.

c) As devanditas actividades de titoría estarán presentes en todos os niveis educativos do centro, se ben é certo que se fará especial fincapé nos primeiros niveis da ESO, os máis decisivos en canto á prevención e detección temperá de problemas se refire.

5.3.2.- A través de todo o profesorado do centro

a) Favorecer o diálogo para coñecer mellor ó alumnado e detectar os seus

problemas, co obxecto de saber dar máis e mellores respostas aos posibles problemas condutuais e de convivencia que poidan presentarse na aula ou no resto das dependencias do centro.

b) Manter o compromiso de respecto ás normas de convivencia de aula e velar polo seu cumprimento e que haxa un acatamento xeral e un respecto cara a estas por parte de todos: pais e nais, profesorado e alumnado, e tomar as medidas pertinentes se fose necesario.

c) Realizar a supervisión e vixilancia de todas as dependencias do centro: corredores, aulas, pavillón, patios de recreo, xardíns, etc., co obxecto de que sexan respectadas por parte de todos e se manteñan limpas, ordenadas e en condicións, cun ambiente que sexa acolledor, agradable e de respecto por parte de todos os membros da comunidade educativa e evitando que se poidan producir situacións de vandalismo.

d) Observar e velar para que todo o alumnado, especialmente aquel que poida estar en risco de caer en situación de marxinação, exclusión, illamento ou acoso escolar estea plenamente integrado na comunidade educativa e para, en caso de detectar algunha situación de perigo, pór en funcionamento coa maior celeridade posible as actuacións necesarias.

e) Intercambiar información e coordinarse de forma permanente a través das titorías, co obxecto de detectar posibles problemas e tomar medidas entre todos/as unificando medidas e criterios de actuación.

5.3.3.- A través das familias

a) Apoiar en todo momento ao profesorado no relativo á súa tarefa docente e, sobre todo, no referente á prevención e corrección de condutas problemáticas e contrarias ás normas de convivencia establecidas polo centro que deberán coñecer.

b) Manter entrevistas e contactos directos co profesorado con certa periodicidade, sobre todo, cando existan indicios de posibles condutas contrarias á convivencia nos seus fillos.

c) Implicarse directamente e colaborar no cumprimento das Normas de Convivencia por parte dos seus fillos e, sobre todo, no cumprimento de determinadas medidas correctoras se as houbese.

d) Ante certos problemas de conduta e de aceptación das normas escolares poderán subscribir co centro docente un "compromiso de convivencia", co obxecto de establecer mecanismos de coordinación co profesorado e outros profesionais que atenden ao alumno e de colaborar na aplicación das medidas que se propoñan, tanto no tempo escolar coma no extraescolar, para superar a devandita situación. O compromiso de convivencia concretarase en:

- Un acordo por escrito, segundo modelo achegado polo centro, e asinado e aceptado polas partes, polo cal o alumno e as súas familias ou representantes legais se comprometen ante o/a titor/a a colaborar na mellora da súa conduta mediante un conxunto de compromisos de aceptación das normas, das indicacións e das medidas correctoras adoptadas polo instituto.
- O devandito compromiso de convivencia será concretado e elaborado dende a titoría e nel participarán os alumnos implicados e as súas familias, contando co apoio se procede, da Xefatura de Estudos.
- O desenvolvemento e os posibles seguimentos que se fagan do compromiso de convivencia serán supervisados polo titor/a de forma periódica, co coñecemento e apoio, tanto de Xefatura de Estudos como, naqueles casos que se requira e proceda, do Departamento de Orientación.
- A aceptación do compromiso de convivencia polas partes implicadas non eximirá do cumprimento das medidas correctoras propostas no seu caso, aínda que si poderá ser considerado como unha circunstancia atenuante.
- O Consello Escolar, a través da *Comisión de Convivencia*, realizará o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro para garantir a súa efectividade e propoñer a adopción de medidas e iniciativas en caso de incumprimento.

5.4.- Outros procedementos de tipo organizativo

5.4.1.- Atención á diversidade

É a primeira actuación na prevención da violencia. O alumnado con problemas de conduta presenta a miúdo atraso escolar, dada a súa escasa motivación pola aprendizaxe. Nestes casos, é conveniente avaliar a necesidade de tomar algunha das medidas de atención a diversidade que recolle a lexislación vixente. En todos os casos hai que adaptar a tarefa escolar ás súas características persoais. Todo isto será recollido no *Plan Xeral de Atención á Diversidade*.

5.4.2.- Reunións de equipos docentes

Fixaranse reunións do profesorado titor coa Orientadora e tamén co equipo docente. Para mellorar a operatividade destas reunións, o/a profesor/a titor/a do grupo solicitará de todos os docentes información por escrito sobre posibles problemas detectados, dinámicas negativas do grupo - aula e una proposta de posibles solucións. Todas estas achegas serán avaliadas polo/a titor/a, deixando para a xunta de

avaliación inicial a discusión e establecemento das conclusións e actuacións conxuntas acordadas.

5.4.3.- Acolliada do novo alumnado e profesorado

5.4.3.1.- Alumnado procedente de 6º curso de Educación Primaria

No terceiro trimestre de cada curso escolar (abril a xuño), organizaranse actividades que fomenten o coñecemento do IES e a correcta adaptación á nova etapa educativa a través dos Departamentos de Orientación do IES e dos centros adscritos.

Actividades:

a) Charla de orientación coas familias do alumnado de 6º curso de Primaria que previsiblemente cursarán estudos no IES As Mariñas. Entrega de documentación informativa para o alumnado e os/as pais/nais/titores.

b) Visita do alumnado ao IES para coñecer as instalacións e a organización.

c) Concurso de redacción de cartas do alumnado de 1º de ESO aos futuros compañeiros/as.

d) Acompañamento, durante os primeiros días de clase, por parte do alumnado que leva tempo no centro, programa a facer tamén co alumnado que se incorpora unha vez iniciado o curso.

5.4.3.2.- Recepción do alumnado estranxeiro e procedente doutras autonomías.

Procedemento a seguir :

a) A Xefatura de Estudos, co asesoramento do departamento de Orientación, procederá con atención á Orde de 20 de febreiro de 2004 (alumnado estranxeiro) e ao estudo dos datos proporcionados pola familia e, de ser o caso, polo expediente escolar, adscribindo de forma provisional ao alumno a un nivel e grupo, tendo en conta os criterios de agrupamento no centro e a optatividade.

b) De ser necesario, os departamentos didácticos elaborarán probas para avaliar a competencia curricular do alumnado. O profesorado do grupo, pola súa parte, procederá a realizar a avaliación inicial co fin de determinar a competencia curricular do alumnado e o grao de desenvolvemento das competencias claves.

c) No caso de ser un/ha alumno/a que presente necesidades educativas especiais, o/a orientador/a procederá a realizar a oportuna avaliación.

d) A Xefatura de Estudos convocará unha reunión á que asistirá o profesorado implicado na avaliación inicial e o departamento de Orientación, na que se determinarán as necesidades educativas específicas e na que se procederá á adscrición do alumno a un nivel e grupo adoptando as medidas de atención á diversidade necesarias, tanto curriculares como organizativas, segundo o establecido na lexislación vixente.

e) Unha vez adoptada a decisión, a Xefatura de Estudos convocará ao alumno e a súa familia a unha reunión na que participará o orientador/a. Na dita reunión proporcionaráselle información sobre os resultados da avaliación inicial, o sistema educativo e as decisións relativas á súa escolarización (nivel e medidas de atención específica).

f) O novo alumnado será acompañado, durante os primeiros días de clase, por un membro do seu grupo para facilitar así a súa integración.

5.4.3.3.- Acollida do novo profesorado.

No Claustro do profesorado que se realiza no mes de setembro, antes do inicio do curso académico, a todo o profesorado que chega novo ao centro proporcionaráselle a seguinte relación de documentos: plano do centro, extracto das normas de convivencia e NOF e do resto de documentos do IES, indicacións de como pasar as faltas do alumnado ao Xade, normativa sobre permisos e licenzas do persoal docente, calendario do curso académico, etc.

Este profesorado terá unha xuntanza cun membro do equipo directivo quen lle ensinará as instalacións do centro e lle dará as explicacións oportunas sobre a documentación entregada.

Haberá xuntanzas a maiores co profesorado titor e co profesorado que imparte clase a cada un dos grupos para tratar temas de especial importancia cara ás aprendizaxes do alumnado.

Co profesorado que se incorpora unha vez iniciado o curso seguirase un procedemento parecido. Poñerase especial coidado en informalo sobre as características do alumnado dos grupos nos que dá clase e sobre as accións de mellora que se están a levar a cabo.

5.5.- Canles de comunicación no centro para o alumnado e as familias

5.5.1.- Caixa de correo para suxestións

Facilitarase un enderezo de correo electrónico, a través da web do centro, para recibir suxestión co fin de mellorar a convivencia no centro.

5.5.2.- Enquisas titoriais para o alumnado

a) Enquisa titorial de coñecemento: a comezos de curso, o/a titor/a realizará unha enquisa exhaustiva para solicitar información do seu alumnado e do seu contorno socio-familiar. A través desta enquisa, o alumnado poderá expresar as súas expectativas académicas, situacións familiares, historia escolar, relacións cos membros da comunidade, etc.

b) Enquisa de pre-avaliación: ao rematar cada trimestre, o/a titor/a realizará unha actividade organizada co alumnado para analizar o desenvolvemento do trimestre, solicitando información sobre os resultados académicos, as relacións na aula, a motivación do alumnado, as expectativas, os problemas de convivencia, as posibles accións de mellora... Para iso, realizará a enquisa e posteriormente dirixirá un debate no se recollerán as conclusións máis relevantes.

c) Enquisas sociométricas: os/as titores/as disporán dunha enquisa para aplicar no momento que o precisen a todo o grupo, coa finalidade de coñecer en profundidade as relacións sociais que se establecen na aula, e detectar alumnado rexeitado ou illado para así poder tomar decisións ou medidas.

d) Enquisas de detección de situacións de acoso e intimidación. Nas sesións de titoría de ESO, e tamén nas outras etapas, aplicarase se fose necesario unha enquisa para detectar situacións de acoso que poden non ser observadas polo profesorado. Estas enquisas serán analizadas polos/as titores/as, quen informarán ao equipo directivo e ó departamento de Orientación sobre os datos relevantes detectados.

e) Asemblea de aula. Nos grupos de ESO, na hora semanal de titoría, ensinaráselles ao grupo a celebrar unha asemblea dirixida polo delegado. Promoverase que celebren asembleas de aula co fin de manterse informados e tomar decisións ou facer propostas á Xunta de Delegados/as, ó/a titor/a e á Dirección, entre outras, en materia de convivencia.

f) Tanto no proceso de recollida de datos nestas enquisas como no posterior tratamento dos mesmos, atenderase sempre á normativa recollida na LOPD do 13 de decembro de 1999 e/ou disposicións posteriores.

5.5.3.- Comunicación coas familias

Estas actividades promoverán o fomentar as relacións de colaboración e corresponsabilidade no desenvolvemento educativo do alumnado e informar sobre o proxecto educativo do centro e sobre as normas de organización e funcionamento. Serán levadas a cabo polos distintos membros do persoal docente: profesores/as, titores/as, orientador/a, equipo directivo.

Actividades dos titores:

a) Reunión a comezos curso, na primeira quincena de outubro, cos pais/nais/titores do alumnado de ESO, Bacharelato e FPB. Nesta reunión informarase sobre as normas de convivencia, as normas de organización do grupo, da avaliación e sobre o funcionamento do propio centro; darase a coñecer así mesmo o equipo docente do/a alumno/a e acordarase a comunicación entre os familiares, o profesorado e o/a titor/a ao longo do curso.

b) Envío da carta de presentación do/a titor/a no mes de setembro.

c) Entrevistas regulares cos pais (de xeito individualizado). Levaranse a cabo cando menos dous contactos en cada curso con cada familia, dos que, polo menos un, debería realizarse baixo a forma de reunión persoal.

Actividades do equipo docente:

O/A titor/a promoverá a comunicación das familias cos/coas profesores/as para obter información específica de cada materia.

A comunicación será solicitada polas familias polos medios posibles (titor/a, alumno/a, teléfono, plataforma Abalar móbil ...).

Actividades do Departamento de Orientación:

a) Envío da carta de presentación do orientador/a no mes de setembro na que se facilitarán os horarios de atención ás familias e se informará sobre as funcións do/a orientador/a.

b) Entrevistas de coñecemento e de seguimento ao longo de todo o curso, por petición de ámbalas dúas partes.

c) Asesoramento xeral sobre temáticas diversas ao longo de todo o curso a través da Escola de Nais e Pais en coordinación con xefatura de estudos.

Actividades de Dirección e Xefatura de Estudos:

Disposición continua para comunicarse coas familias ao longo do curso en temas relacionados co proceso de aprendizaxe dos seus/súas fillos/as e en relación aos posibles problemas de convivencia no centro.

Departamento de Actividades Extraescolares e Complementarias (Vicedirección):

Publicación na páxina web do centro de información sobre as novidades e noticias no centro, actividades extraescolares e complementarias, prazos de interese...

Colaboraran na actualización da páxina web o coordinador Abalar e tódolos departamentos didácticos.

5.6.- Programa de actividades para o fomento das relacións entre os distintos membros da comunidade, e da relación do centro co seu contorno.

A Vicedirección recollerá por escrito as propostas de actividades para a súa exposición no claustro de profesorado e para a súa avaliación por parte do Consello Escolar. Búscase a coordinación entre as actividades impulsadas desde Vicedirección, os departamentos didácticos, a biblioteca, o Equipo de Dinamización da Lingua galega, a Asociación de Alumnado e as promovidas desde a ANPA para confeccionar un programa cunha distribución temporal pedagóxica.

5.7.- Programa de mediación escolar (MEI)

Sen prexuízo dos procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, regulados expresamente no capítulo IV do título III do decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, nos supostos menos graves de situación de acoso favorecerase a *mediación* realizada por alumnado do centro que obtivese formación e cualificación para a intervención nestas situacións.

5.7.1.- Mediación entre iguais

a) Definición: forma de resolver conflitos entre dous ou máis compañeiros coa axuda dunha terceira persoa imparcial, o mediador. Os mediadores non son xuíces nin árbitros, non imponen solucións, nin opinan sobre quen ten a verdade. Os mediadores son alumnos con formación neste ámbito que regulan o proceso de comunicación cara a unha posible solución que satisfaga ás partes en conflito.

b) Características da mediación: voluntaria, confidencial, imparcial e baseada no diálogo.

c) Función dos mediadores:

- Guían o proceso, non asumen a responsabilidade de transformar o conflito.
- Axudan ás partes a identificar e satisfacer as súas necesidades e intereses.
- Están atentos aos valores polos que se guían as partes.
- Axudan ás partes a comprenderse e a sopesar as súas formulacións.
- Propoñen procedementos na procura dunha solución.

- Xeneran confianza entre as partes e no proceso.

d) Partes do proceso de mediación:

- Presentación e regras de xogo
- Cántame
- Clarificar o problema
- Propor solución
- Chegar a acordos

5.8- Programa de titoría entre iguais (TEI)

Para o vindeiro curso a Comisión de Convivencia propón a incorporación do centro ao programa TEI dentro das medidas de prevención e mellora da convivencia.

É un programa de convivencia que implica a toda a comunidade educativa, oriéntase a mellorar a integración escolar e traballar por unha escola inclusiva e non violenta, fomentando que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias. Dirixido á mellora ou modificación do clima e a cultura do centro respecto á convivencia, conflito e violencia, tanto física, emocional ou psicolóxica.

Basease na titorización emocional entre iguais onde o respecto, a empatía e o compromiso son os pilares básicos do seu desenvolvemento nos centros educativos. Os alumnos de 3º de ESO serán os tutores dos de 1º de ESO

5.9.- Aula de convivencia inclusiva (AC) e aula de traballo individualizado (ATI)

O funcionamento da aula de convivencia procura ser un espazo de reflexión para aqueles alumnos que, pola súa actitude, non está en condicións de continuar na aula de referencia.

O centro conta cunha *aula de convivencia* que terá como obxectivo fundamental dotar ao centro dun espazo e tempo estable para axudar ao alumnado a reflexionar e solucionar eficazmente os seus conflitos sen afastalo do seu contexto ordinario.

Permitirá traballar con este alumnado dunha maneira individualizada atendendo á súa situación persoal, familiar e tendo en conta a súa traxectoria escolar e o historial de condutas disruptivas obxecto de modificación.

- Directrices para a derivación dun/ha alumno/a á aula de convivencia (AC)

a) O alumno derivado á AC deberá facelo cun parte de incidencias no cal, o profesor explica de xeito detallado os motivos que leváronlle a derivar ó/a alumno/a á aula.

b) O/A alumno/a fará unha reflexión por escrito na que explicará o que aconteceu e adquirirá un compromiso para mellorar a súa actitude e comportamento. Esta reflexión terá como filosofía a práctica restaurativa. As prácticas restaurativas teñen as súas raíces na xustiza restaurativa, unha forma de ver á xustiza penal que salienta a reparación do dano ocasionado á xente e o restablecemento das relacións en lugar de soamente castigar aos infractores.

c) Se o/a alumno/a é reincidente fará unha reflexión facendo fincapé, ademais, no seu incumprimento do compromiso que adquiriu na anterior reflexión. Para considerarse reincidencia terase en conta que os partes terán unha vixencia de 30 días, no caso de parte considerado leve, e de 60 en caso de parte grave. Ademais o motivo ten que ser o mesmo, ou parecido, ao do parte anterior. Para a verificación destes datos a aula dispor dun arquivo onde pódense atopar os partes anteriores. Así mesmo existe unha base de datos no ordenador onde poden consultarse datos de interese para o profesorado de garda.

d) A reiteración de partes polo mesmo motivo, ou un número excesivo deles por diferentes feitos, pode conlevar a derivación do/a alumno/a á aula ATI. Para isto terase en conta que catro partes leves, dous leves e un grave ou dous graves serán motivo de valoración pola Comisión de Convivencia.

▪ Directrices para a derivación dun/ha alumno/a á aula de traballo individualizado (ATI).

a) Nunha primeira reunión á que asistirán o/a xefe/a de estudos e/ou o director, a orientadora, o/a “coordinador/a de convivencia”, o/a titor/a, valorarase a situación do/da alumno/a amoestado/a con partes de incidencias e a pertinencia de derivación á ATI.

b) Informarase á familia e ó/a alumno/a da medida adoptada e fixaranse as datas e días nos que o alumno acudirá á dita aula.

c) O profesorado das diferentes materias terá que facilitar material ou tarefas ao alumnado para realizar durante a súa permanencia na ATI; a realización das mesmas será supervisada polo profesorado de garda comprometido con este programa (profesorado de garda de aula de convivencia), que atenderá as súas dúbidas na medida do posible. As tarefas realizadas serán corrixidas posteriormente polo profesorado da materia unha vez que se reincorpore á súa clase ordinaria. En caso de ter exame o alumnado o fará na aula de referencia, volvendo á ATI despois de rematar a proba.

d) Nas sesións do día, ademais de realizar as tarefas de aula propostas polo

profesorado do grupo, poderán traballarse actividades específicas co alumnado en función do contido das amoestacións que supuxeron a súa derivación á ATI (ex.: drogas, autocontrol, resolución de conflitos, etc.), aspecto que será previamente determinado na 1ª reunión.

e) O profesorado que faga garda na ATI deberá asinar e detallar as observacións relativas á actitude, á disposición e á realización das tarefas por parte do/a alumno/a, nun documento destinado a tal fin.

f) O número máximo de alumnos/as que serán derivados simultaneamente á ATI será de 3.

- Profesorado que atenderá a aula de convivencia e a ATI

a) Atenderá a AC o profesorado con dispoñibilidade horaria (gardas) comprometido co programa, persoal do departamento de Orientación e Xefatura de Estudos, os cales serán coñecedores dos motivos polos cales está alí o alumnado e colaborarán no proceso de reflexión do mesmo, supervisarán as tarefas académicas e axudaralles na resolución das súas dúbidas ou dificultades.

b) Creación da figura “coordinador de aula de convivencia” que podería ser o mesmo que o da mediación.

- Programación das actuacións do departamento de Orientación para favorecer o proceso de reflexión do alumnado

a) Axudará ó/a alumno/a a realizar o seu proceso de reflexión (realización da ficha de reflexión) no caso de ser necesario.

b) Dotará a AC de material técnico específico para traballar contidos ou programas adaptados ao alumnado no caso de ser necesario.

c) Elaborará e poñerá en marcha, si así se considera necesario, o *Programa de Habilidades Sociais* dirixido ao alumnado reincidente.

- Horario, localización e materiais didácticos

a) En función dos recursos humanos dos que dispoña o centro estableceranse os días e o número de sesións para o seu funcionamento.

b) A aula de convivencia e a ATI estarán ubicadas no último piso do edificio “A” , ao final do corredor da esquerda.

c) Material didáctico: fichas de reflexión, documento de seguimento e rexistro do alumnado que acode á aula de convivencia, material específico do departamento de Orientación.

5.10.- Programa de habilidades sociais.

Como parte do *Plan de Acción Titorial*, haberá un *Programa de habilidades sociais* dirixido a todo a alumnado.

5.11.- ANPA “IES As Mariñas”

Organización de nais e pais de alumnos do IES “As Mariñas”, constituída co obxecto de acadar as mellores condicións que favorezan a formación integral dos/as fillos/as estudantes de Secundaria, BAC e Ciclos Formativos e a unha boa preparación para o seu futuro profesional e de beneficio á comunidade.

Como tal organización e no que a Convivencia no centro respecta fomentará os valores de defensa da dignidade, a paz e a democracia, sendo activo na axuda á resolución dos conflitos e na elaboración de medidas preventivas.

Os/as pais/nais ou titores/as legais do alumnado do centro teñen garantida a liberdade de asociación segundo os termos previstos na LODE (art. 5)

5.12.- Escola de nais e de pais

A escola de nais e pais do IES procurará:

a) Promover a participación consciente no proceso de ensino aprendizaxe dos seus fillos, recoñecendo o seu papel fundamental como axentes educativos dentro dunha comunidade.

b) Promover o coñecemento das características da e das necesidades dun adolescente para entender o proceso de desenrolo polo que está a pasar seu fillo ou filla e facilitar o seu crecemento integral.

c) Promover o coñecemento das situacións de risco nas que se poden atopar os seus fillos ou fillas.

d) Dotar aos pais e nais de ferramentas e estratexias que lles permitan afrontar as dificultades e problemas que poidan xurdir dentro do ámbito familiar.

Directrices para o seu funcionamento

a) Aínda que a escola de nais e pais xurde como unha iniciativa do centro, na que entran a formar parte a xefatura de estudos de adultos e o departamento de orientación, queda aberta a que a ANPA do centro participe activamente na súa organización.

b) No mes de setembro xefatura de estudos de adultos xunto con orientación convocará unha reunión á que serán invitados representantes dos pais que queiran

participar na organización da escola.

c) Nesta primeira xuntanza estableceranse os criterios de actuación para o presente curso académico, a data e hora na que se celebrarán as xuntanzas de nais e pais así como a proposta de traballo para o primeiro trimestre.

d) No mes de decembro manterase outra reunión por parte do equipo organizador da escola de nais e pais no que se fará unha primeira valoración das xornadas así como unha proposta de actuación para os dous seguintes trimestres.

e) No mes de xuño proporase ás nais e pais participantes facer unha avaliación das xuntanzas e unhas propostas de mellora para o vindeiro curso.

f) Sen descartar outras posibles vías de financiación, inicialmente a escola de nais e pais do IES contará cunha dotación dentro do orzamento do centro.

6.-DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

Una vez finalizada a elaboración do Plan de Convivencia, darase a coñecer ao Consello Escolar, para a súa aprobación, e ao Claustro de profesores para a súa información.

A partir dese momento procederase a súa difusión a través dos medios posibles: reunións, entrevistas, hora de titoría en clase e páxina web do centro.

A Comisión de Convivencia ten como tarefa o seguimento periódico e sistemático do mesmo. Dado que na composición desta están representados todos os sectores da comunidade educativa, serán os membros da Comisión, reunidos unha vez ao trimestre, os encargados de recoller a información en cada un dos seus estamentos para sometela a análises, valorala e propoñer e implementar os axustes necesarios.

Ao comezo de cada curso escolar, revisarase o Plan de Convivencia con obxecto de analizar a evolución do estado da convivencia no centro e incorporar ao mesmo as propostas de mellora recollidas na memoria do curso anterior. Esta revisión será aprobada polo Consello Escolar e incluída no Proxecto Educativo do Centro.

Ao finalizar o curso, a comisión de Convivencia elaborará un informe no que fará constar as súas actuacións, actividades realizadas e propostas de mellora, que elevará ao Consello Escolar para a súa inclusión na memoria final de curso.

Betanzos, Maio 2019