

# 01.- Identificación de usuarios, configuración da conta persoal e acceso á zona de traballo propia

# Identificación de usuarios:

- Asignación de usuarios

Orde	Departamento	Nemónico
01	Lingua Castelá	ProfLingC
02	Lingua Galega	ProfLingG
03	Lingua Inglesa	ProfLingI
04	Lingua Francesa	ProfLingF
05	Matemáticas	ProfMate
06	Física e Química	ProfFisQui
07	Ciencias Naturais	ProfCCNN
08	Ciencias Sociais	ProfCCSS
09	Latín e Grego	ProfLatGre
10	Música	ProfMus
11	Xeografía e Historia	ProfXeoHis
12	Relixión	ProfRel
13	Economía	ProfEco
14	Tecnoloxía	ProfTecno
15	Educación física	ProfEdFis
16	Filosofía	ProfFilo
17	Debuxo	ProfDebuxo

Orde	Departamento	Nemónico
18		
19		
20		
21	Orientación	ProfOrien
22	Normalización	ProfNorma
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31	Administrativo	ProfAdm
32	Electricidade	
33	Metal	ProfMetal
34	FOL	ProfFol

# Acceso á conta de usuario preconfigurada

- 1º.- Loguearse.

Iniciar sesión: Acceso

---

**O centro**

- Historia
- Dependencias
- Localización
- Plan de autoprotección
- + Organigrama

**Profesorado**

- Profesional
- Reunións

**Inicio**

**Conta de usuario**

[Crear nova conta](#) [Iniciar sesión](#) [Solicitar un novo contrasinal](#)

**Nome de usuario: \***

Insira o seu IES A Paralaia nome de usuario

**Contrasinal: \***

Esriba o contrasinal para o seu nome de usuario.

# Configurar conta persoal

- 2º Modificar a información da conta:

Usuario: ProfLingC | Pexchar

**ProfLingC**

- A miña conta
- Artigos recentes
- + Audio
- Webforms
- Saír

**O centro**

- Historia
- Dependencias
- Localización
- Plan de autoprotección
- + Organigrama

**Privado profesores**

- + Profesorado-Privado

**Profesorado**

**Bloque persoal do usuario**

Inicio » Conta de usuario

**ProfLingC**

Ver Editar Arquivos persoais

Información da conta.

**Enderezo de correo-e: \***

profilingc@edu.xunta.es

Introduzca unha dirección de correo válida. Tódolos correos do sistema envíanse a esta dirección. A dirección de correo non se fai pública e só se emprega se quere recibir unha contrasinal nova ou se quere recibir novas ou notificacións por correo.

**Contrasinal:**

**Confirmar contrasinal:**

Para cambiar o contrasinal do usuario...

**Bloque privado profesores**

Opcións de idioma da interface

**Linguaxe:**

- Galego
- Inglés
- Español

Ao seleccionar un locale diferente cámbiase o idioma da interface do sitio.

**Opción de comentarios**  
**Opcións de contacto**

# Acceso á edición do libro propio

- 2º.- Acceder ao espazo reservado para o departamento ao que pertence o usuario polo bolque “departamentos” do menú dereito da web do centro.

Orde

Sin tildes

01 Paxina 01 >

» Versión impresora Enviar a un amigo

- Por defecto, cada libro de departamento creouse con 3 páxinas fillas.  
- Ao final de cada páxina aparece a lista de nodos dependentes.

Con enlaces automáticos:  
\* Adiante.  
\* Atrás.  
\* Arriba.  
Para percorrer secuencialmente o contido do libro

Orienta Paralaia

- Orienta sin animacións
- Orienta con animacións

Eventos

Novembro 2011

Lun	Mar	Mér	Xov	Ve
	1	2	3	
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

Actividades

- Escolares
- Complementarias

Departamentos

- 00 Proba
- 01 Orientación
- 02 Normalización
- Comúns
  - Lingua Castelá
  - Lingua Galega

# Acceso á edición do libro propio

The image shows a screenshot of a web-based book editing interface. The interface is divided into several sections, each with specific annotations:

- Inicio:** At the top left, there are two buttons: "Ver" and "Editar". A blue callout box labeled "Editar" points to the "Editar" button.
- Título: \***: Below the buttons is a text input field containing "01 Contidos do departamento de Lingua Castela". A red asterisk indicates a required field. A blue callout box labeled "Campo obrigatorio" points to the asterisk.
- Categorías:** This section contains three dropdown menus:
  - Profesorado-Privado:** A dropdown menu with "- None selected -". A blue callout box labeled "Non modificar ata nova orde" points to this menu.
  - administrador:** A dropdown menu with "- None selected -". A blue callout box labeled "Non modificar ata nova orde" also points to this menu.
  - Alternalia:** A dropdown menu with "- None selected -". A blue callout box labeled "Non modificar ata nova orde" points to this menu.
- Corpo: \***: Below the dropdowns is another text input field containing "Espazo reservado a contidos do departamento de Lingua Castelá". A red asterisk indicates a required field. A blue callout box labeled "Campo obrigatorio" points to the asterisk.
- Controis de edición:** A blue callout box labeled "Controis de edición" points to a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold (B), italic (I), underline (U), text color (ABC), background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, text color (A), font size (ab), superscript (x²), subscript (x₂), quote, HTML, and a link icon.
- Axuda dinámica:** A blue callout box labeled "Axuda dinámica" points to a tooltip that appears over the bold (B) icon in the toolbar, displaying "Negrita (Ctrl+B)".
- Zona de edición:** A large blue oval callout box labeled "Zona de edición" encompasses the entire editing area, including the text input fields and the rich text editor.