

# Módulo profesional: Operacións auxiliares para a configuración e a explotación (OPACE)

- Código: MP3030.
- Duración: 205 horas.

## Unidade formativa 1: Configuración de equipamentos informáticos

- Código: MP3030\_12.
- Duración: 102 horas.

### Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- **RA1. Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario, e identifica a funcionalidade da instalación.**
  - CA1.1. Configuráronse os parámetros básicos da instalación de sistemas operativos libres e propietarios.
  - CA1.2. Configurouse o contorno de traballo en sistemas operativos libres e propietarios.
  - CA1.3. Utilizáronse os elementos da interface de usuario para preparar o contorno de traballo.
  - CA1.4. Recoñecéronse as características básicas dos sistemas de ficheiros máis utilizados en sistemas operativos libres e propietarios.
  - CA1.5. Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de sistemas de ficheiros.
  - CA1.6. Identificáronse as funcionalidades de sistemas operativos libres e propietarios para o manexo de periféricos.
  - CA1.7. Utilizáronse as ferramentas do sistema operativo para explorar os soportes de almacenamento de datos.
  - CA1.8. Instaláronse aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios.
  - CA1.9. Realizáronse operacións básicas de protección en sistemas operativos libres e propietarios (actualizacións, instalación de antivirus, realización de copias de seguridade, etc.).
- **RA2. Configura equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno de rede, identificando os permisos de usuario.**
  - CA2.1. Aplicáronse preferencias na configuración do contorno de traballo.
  - CA2.2. Creáronse, configuráronse e xestionáronse contas de usuario.
  - CA2.3. Configurouse e comprobouse a conectividade do servidor cos equipamentos da clientela.

- CA2.4. Utilizáronse os servizos proporcionados polo sistema operativo para compartir recursos.
- CA2.5. Asignáronse permisos aos recursos do sistema que se vaian compartir.
- CA2.6. Accedeuse aos recursos compartidos desde os equipamentos cliente.
- CA2.7. Aplicáronse normas básicas de seguridade sobre recursos compartidos.

## **Contidos básicos**

### **BC1. Configuración de equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno monousuario**

- Sistemas operativos actuais libres e propietarios: requisitos técnicos do sistema operativo.
- Características e funcións fundamentais dun sistema operativo.
- Interface gráfica de usuario: escritorio.
- Realización de tarefas básicas sobre sistemas operativos: recursos do sistema.
- Estrutura da árbore de directorios.
- Xestión de sistemas de ficheiros.
- Sistemas de ficheiros, directorios, atributos e permisos.
- Operación con ficheiros: nome e extensión, comodíns, atributos e tipos.
- Operacións máis comúns con directorios.
- Xestión de ficheiros e cartafoles: funcións básicas de exploración e procura.
- Arranque e parada do sistema. Sesións.
- Utilización de periféricos.
- Aplicacións e utilidades adicionais en sistemas operativos libres e propietarios.
- Operacións básicas de protección fronte a ataques en sistemas operativos libres e propietarios.

### **BC2. Configuración de equipamentos informáticos para o seu funcionamento nun contorno de rede**

- Configuración de acceso á rede a través de medios con cables e sen eles.
- Xestión de usuarios e grupos en contornos de rede.
- Tipos de perfís de usuario.
- Usuarios e grupos predeterminados e especiais do sistema.
- Compartición de recursos a través da rede.
- Acceso a recursos compartidos.
- Normas de seguridade sobre recursos compartidos.
- Dispositivos con conexión sen fíos á rede e ao equipamento.

## Unidade formativa 2: Aplicacións ofimáticas

- Código: MP3030\_22.
- Duración: 103 horas.

### Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- **RA1. Utiliza aplicacións ofimáticas en relación coas súas correspondentes funcións.**
  - CA1.1. Describíronse as funcións e as características dun procesador de textos en relación cos tipos de documentos que se poden elaborar.
  - CA1.2. Realizáronse procedementos de creación, modificación e manipulación de documentos utilizando as ferramentas do procesador de textos.
  - CA1.3. Formatáronse textos para a súa utilización en distintas situacións.
  - CA1.4. Utilizáronse as funcións do procesador de textos para gardar e imprimir documentos elaborados.
  - CA1.5. Realizáronse operacións básicas con follas de cálculo, sobre documentos previamente elaborados.
  - CA1.6. Realizáronse operacións básicas con bases de datos, sobre documentos previamente elaborados.
  - CA1.7. Identificáronse as funcións básicas de aplicacións que permitan realizar presentacións.
  - CA1.8. Elaboráronse presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
- **RA2. Emprega utilidades web, configúraas e identifica a súa funcionalidade e as súas prestacións.**
  - CA2.1. Utilizáronse navegadores web e recoñeceuse a estrutura de internet.
  - CA2.2. Personalizouse o navegador adecuándoo ás necesidades establecidas.
  - CA2.3. Transferiuse información utilizando os recursos de internet para descargar, enviar e almacenar ficheiros.
  - CA2.4. Identificáronse os medios e os procedementos de seguridade durante o acceso a páxinas web, e describíronse os riscos e as fraudes posibles.
  - CA2.5. Describíronse as funcionalidades que ofrecen as ferramentas de correo electrónico.
  - CA2.6. Creáronse contas de correo web.
  - CA2.7. Utilizáronse outros servizos dispoñibles en internet (chat, foro, mensaxaría instantánea, redes p2p, videoconferencia, etc.).
  - CA2.8. Configuráronse as opcións básicas de diversas aplicacións web.

## Contidos básicos

### BC1. Utilización de aplicacións ofimáticas

- Funcionalidade e uso de procesadores de textos.
- Aplicación de formato a documentos.
- Formatos de letras: negra, cursiva e subliñada.
- Tamaños e tipo de fontes.
- Numeración, viñetas, tabulacións e aliñamento de párrafos.
- Creación de táboas.
- Inserción de obxectos gráficos nos documentos.
- Configuración de páxina.
- Funcionalidade e uso de aplicacións de follas de cálculo, de bases de datos e de presentacións multimedia.

### BC2. Utilización de aplicacións web

- Características e usos de internet.
- Navegación pola web: descrición, configuración e funcionamento do navegador.
- Normas, medios e procedementos de seguridade no acceso a recursos web.
- Buscadores: características e usos.
- Transferencia de datos e información por internet.
- Correo electrónico: funcionalidades e tipos.
- Mensaxaría instantánea: tipos e características.
- Ferramentas e usos dos outros servizos de internet: redes p2p, videoconferencias, foros e chats.

## Orientacións pedagóxicas

Este módulo profesional contén a formación asociada á función de configurar e utilizar os compoñentes software e os recursos básicos dun sistema microinformático.

A definición desta función abrangue aspectos como:

- Configuración dos parámetros básicos dun sistema operativo.
- Instalación de proteccións básicas.
- Xestión de usuarios e recursos.
- Uso de recursos compartidos.
- Utilización de paquetes ofimáticos.
- Configuración de navegadores e correo electrónico.
- Utilización de servizos de internet.

A formación do módulo relaciónase cos obxectivos xerais a), d) e i) do ciclo formativo, e coas competencias profesionais, persoais e sociais a) e j). Ademais, relaciónase cos obxectivos t), u),

v), w), x), y) e z), e coas competencias q), r), s), t), u), v), w) e x), que se incluírán neste módulo profesional de xeito coordinado co resto de módulos profesionais.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar as competencias do módulo han versar sobre:

- Identificación das funcións dun sistema operativo.
- Utilización das ferramentas para o manexo do sistema de ficheiros.
- Utilización das funcións principais dun paquete ofimático.
- Navegación e procura de información.
- Manexo do correo electrónico e outros servizos de internet.

O deseño curricular do módulo distribúe as unidades formativas en función da secuencia recomendada para seren impartidas.

## **Adaptacións pedagóxicas**

Por mor da situación que continuamos a vivir neste curso 2021/2022, pola covid-19, priorízanse dende comezos de curso os contidos cun marcado carácter práctico, para poder tratalos dun xeito presencial e utilizando os ordenadores cos que contamos na aula (cada alumno/a dispón dun ordenador).

## **Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

- Os criterios de cualificación son:
  - As prácticas propostas en clase son obrigatorias e suporán o 60% da nota de avaliación.
  - Exames: un 40%.
- As prácticas propostas en clase son de entrega OBRIGATORIA. O profesor pode pedir a repetición dunha práctica se considera que non acada os requirimentos mínimos.
- Para aprobar é necesario ter unha nota mínima de 5 puntos sobre 10.
- A cualificación final do trimestre será a media ponderada entre as notas obtidas nas prácticas e nos exames das unidades ao longo do trimestre.
- A nota final do módulo será a media aritmética das dúas avaliacións. Para aprobar é preciso obter un mínimo de cinco puntos sobre dez en cada avaliación.
- O alumnado que non acade un 5 nalgunha avaliación, poderá recuperala no exame final de módulo.
- As cualificacións dos boletíns trimestrais son números enteiros.

- A falta do debido respecto ó profesor que imparte o módulo profesional tamén se poderá penalizar na nota da avaliación. Entenderanse como faltas de respecto ó profesor, aparte das que xa están recollidas na lexislación vixente: empregar computadores ou o acceso a Internet sen que o profesor o teña autorizado ou indicado explicitamente, o emprego de teléfonos móbiles, e tamén o incumprimento dalgunha das normas de utilización das aulas.
- Da mesma forma, o correcto comportamento e colaboración na clase por parte dos alumnos é fundamental, podendo restar ata un 30% da nota final aqueles comportamentos de graves faltas de disciplina que impidan o transcurso normal das clases.

## **Procedementos sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia practica docente**

O departamento realizará o seguimento das programacións de cada módulo, o cal reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias. O referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento ou, de ser o caso, do equipo docente do curso.

## **Procedementos para recuperación das partes non superadas.**

### **Procedementos para definir as actividades de recuperación.**

As actividades de recuperación para o alumnado consistirán na resolución por súa parte das actividades xa realizadas durante o trimestre/ou actividades similares propostas polo profesor.

### **Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

A avaliación extraordinaria realizarase no mes de xuño.

Será un exame de toda a materia dada durante o curso e co mesmo nivel de esixencia en canto a coñecementos que o que se esixiu ao alumnado que fixo as dúas avaliacións.

## Medidas de atención a diversidade

Terase en conta que a lexislación vixente indica explicitamente que a metodoloxía (flexible, adaptada as circunstancias persoais e favorecedora do autoaprendizaxe) a utilizar (e polo tanto, enténdese por extensión que a programación didáctica) ha de ser acorde ás circunstancias persoais do alumnado que asiste as aulas.

O procedemento para a realización da avaliación inicial é o que segue:

a) Preguntas no foro para saber, información das circunstancias persoais de cada alumna/o (formación previa, intereses, motivacións, recursos dispoñibles, experiencias previas, ...) e análise das respostas por parte do profesorado que integra o equipo docente do grupo.

b) Realización dunha sesión de avaliación inicial (preceptiva) conxunta co equipo docente á luz da antedita información e calquera outra que xurda na reunión.

c) Elaboración dun informe de orientación individual e posibles medidas de atención a diversidade para o alumnado que se estime que o precisa para o correcto seguimento das actividades formativas.

## Aspectos transversais.

En primeiro lugar, en cada actividade inclúense precaucións e recomendacións para tomar as medidas de seguridade e hixiene que sexan necesarias. O manexo do ordenador entraña riscos, principalmente para a vista e para as costas, sen esquecer os riscos psicolóxicos derivados do seu abuso. Ademais ao alumno váiselle valorar a organización do seu posto de traballo e das actividades que realiza.

Unha vez que a tecnoloxía está en condicións de posibilitar a substitución do home polas máquinas, mellorando o nivel de vida do ser humano e favorecendo a súa autoestima, contribuirá ó seu benestar que empeza por dispoñer dun entorno limpo e non agresivo.

Dada a escasa vida útil dos equipos informáticos, valorarase os esforzos dalgunhas empresas por fabricar os seus equipos con materiais reciclables e a recollida por parte dos alumnos do material antigo para a súa reutilización.

Por outra parte, se comparamos a situación no noso país coa doutros países europeos, é evidente que neste campo aquí queda moito por facer, polo que nun futuro próximo podemos pensar que este campo será fonte de novos postos de traballo para os técnicos informáticos.