

# ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## CURSO 2019/2020

CENTRO: EOI PONTEVEDRA

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

DATA: MAIO 2020

## ÍNDICE

- 1. Obxectivos xerais, competencias e contidos imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
  - i. Procedementos de avaliación.**
  - ii. Ferramentas de avaliación.**
  - iii. Cualificación final.**
- 3. Metodoloxía e actividades durante a ensinanza non presencial (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e Publicidade.**
- 5. Anexos: Obxectivos, competencias e contidos mínimos esixibles e actividades por curso.**
  - i. Curso A1**
  - ii. Curso B1.1**
  - iii. Curso C1.1**

## 1. OBXECTIVOS XERAIS, COMPETENCIAS E CONTIDOS MÍNIMOS IMPRESCINDIBLES, METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DURANTE A ENSINANZA NON PRESENCIAL.

Nivel A1	
OBXECTIVOS XERAIS	COMPETENCIAS E CONTIDOS
<p><b>Comprender</b> a información esencial en textos orais moi breves, articulados con moita lentitude, claridade e redundancia nunha variedade de lingua estándar, sobre temas moi frecuentes ou aspectos do ámbito persoal, sempre que as condicións acústicas sexan boas, non existan ruídos de fondo e a mensaxe non estea distorsionada e se poidan utilizar apoios visuais, repeticións a ritmo máis lento ou reformulacións.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos orais moi breves con estruturas moi sinxelas e habituais, relativos a necesidades inmediatas e temas moi cotiáns e predicibles, e desenvolverse de forma comprensible, aínda que sexan evidentes o acento estranxeiro, as pausas e titubeos e sexa necesaria a repetición, reformulación e corrección de frases, así como a colaboración da persoa interlocutora para facerse entender.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido global e localizar información relevante e predicible en textos escritos moi breves e sinxelos, claramente estruturados e en lingua estándar, e que conteñan informacións moi sinxelas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá ou información persoal básica, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos escritos moi breves e sinxelos con información moi básica relacionada con actividades cotiáns e de inmediata necesidade ou información persoal, utilizando un repertorio léxico e estrutural moi limitado relacionado con situacións concretas e predicibles e os recursos de cohesión e as convencións ortográficas e de puntuación máis elementais.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou doutras linguas en situacións de carácter moi habitual nas que se producen intercambios moi sinxelos de información relacionados con asuntos moi cotiáns ou con información persoal moi básica.</p>	<p><b>Ver Anexo 4.i</b></p>

Nivel B2.1	
OBXECTIVOS XERAIS	COMPETENCIAS E CONTIDOS
<p><b>Comprender</b> o sentido xeral e as ideas principais dun discurso extenso ben organizado e relativamente complexo, sobre temas coñecidos ou técnicos da súa especialidade, de carácter concreto ou abstracto, en lingua estándar e transmitido a velocidade normal mediante calquera canle.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> descrições de temas concretos e abstractos en diferentes rexistros da lingua estándar, e participar en conversas e debates que traten temas cotiáns e nos que se requira certa fluidez e espontaneidade, confirmando a súa comprensión, defendendo os seus puntos de vista e facilitando a participación, cunha pronuncia e unha entoación claras, aínda que sexa evidente o acento estranxeiro, cometa erros e se poida corrixir.</p> <p><b>Comprender</b> o sentido xeral, as ideas principais e os detalles máis relevantes de textos extensos e de certa complexidade, tanto abstractos como concretos, sobre temas xerais diversos do ámbito persoal e profesional, redactados en lingua estándar e que conteñan expresións idiomáticas de uso común, un amplo vocabulario e unha ampla gama de estruturas sintácticas, identificando con rapidez o contido e a importancia da información, aínda que teña dificultades en períodos complexos ou nas partes máis difíciles, que poderá reler.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos de certa extensión, ben organizados e con certo detalle, aínda que de complexidade limitada, sobre unha ampla serie de temas concretos e abstractos da vida cotiá ou relacionados coa súa especialidade, mesmo sintetizando información e argumentos procedentes de varias fontes. Utilizar unha ampla gama de recursos lingüísticos adecuándoos á situación comunicativa (rexistro, estilo), de maneira que os textos mostren unidade e coherencia interna, aínda que sexan esquemáticos e simples.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións tanto habituais como máis específicas ou de certa complexidade nos ámbitos persoal, público, académico e profesional</p>	<p><b>Ver Anexo 4.ii</b></p>

Nivel C1.1	
OBXECTIVOS XERAIS	COMPETENCIAS E CONTIDOS
<p><b>Comprender</b>, independentemente da canle e mesmo en malas condicións acústicas, a intención e o sentido xeral, as ideas principais, a información importante, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes, tanto implícitas como explícitas, dos e das falantes nunha ampla gama de textos orais extensos, precisos e detallados, e nunha variedade de acentos, rexistros e estilos, mesmo cando a velocidade de articulación sexa alta e as relacións conceptuais non estean sinaladas explicitamente, sempre que poida confirmar algúns detalles, especialmente se non está familiarizado/a co acento.</p> <p><b>Comprender</b> a intención e o sentido xeral, a información importante, as ideas principais, os aspectos e detalles relevantes e as opinións e actitudes dos/as autores/as, tanto implícitas como explícitas, nunha ampla gama de textos escritos extensos, precisos e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, mesmo sobre temas fóra do seu campo de especialización, identificando as diferenzas de estilo e rexistro, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> textos escritos extensos e detallados, ben estruturados e axustados aos diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complexos, resaltando as ideas principais, ampliando e defendendo os seus puntos de vista con ideas complementarias e exemplos, rematando cunha conclusión apropiada. Para iso empregará de maneira correcta e consistente, estruturas gramaticais e convencións ortográficas complexas, de puntuación e de presentación do texto, mostrando control de mecanismos complexos de cohesión, e dominio dun léxico amplo que lle permita expresar matices de significado.</p> <p><b>Producir e coproducir</b> con fluidez, espontaneidade e case sen esforzo, independentemente da canle, unha ampla gama de textos orais extensos, claros e detallados, conceptual e estruturalmente complexos, en diversos rexistros, e cunha entoación e acento adecuados á expresión de matices de significado, mostrando dominio dunha ampla gama de recursos lingüísticos, das estratexias discursivas e interaccionais e de compensación que fai imperceptibles as dificultades ocasionais que poida ter para expresar o que quere dicir, e que lle permite adecuar con eficacia o seu discurso a cada situación comunicativa.</p> <p><b>Mediar</b> entre falantes da lingua meta ou de distintas linguas, oralmente ou por escrito, en situacións específicas e complexas, nos ámbitos persoal, público, académico e profesional, transmitindo con flexibilidade, corrección e eficacia unha ampla gama de textos orais ou escritos complexos.</p>	<p><b>Ver Anexo 4.iii</b></p>

## 2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

### i. Procedementos de avaliación.

O alumnado será avaliado mediante observación da súa participación, a análise das producións escritas e orais levadas a cabo durante o curso, os intercambios orais e as probas específicas realizadas.

### ii. Ferramentas de avaliación.

Serán ferramentas de avaliación a recollida e rexistro das tarefas realizadas polo alumnado, os seus traballos individuais e/ou en grupo, as súas exposicións orais/debates e o resultado obtido na proba parcial de progreso.

### iii. Cualificación final.

A cualificación do alumnado (Promociona/ Non promociona) basearase nos seguintes aspectos:

- Os resultados na proba parcial de progreso: Cualificación APTO.
- A valoración positiva do rendemento nas actividades presenciais, sempre e cando o/a alumno/a teña acadado un mínimo do 50% da asistencia. Valoraranse o traballo diario, as tarefas entregadas e a participación.
- A consecución dos obxectivos e contidos mínimos imprescindibles que constan nas adaptacións ás programacións correspondentes a cada curso.
- A participación nas actividades realizadas telematicamente durante o estado de alarma. Estas poderán aumentar a cualificación que tiña o/a alumno/a antes da suspensión das clases presenciais. Valoraranse a participación nas actividades telemáticas, o número e a calidade das tarefas entregadas e o cumprimento dos prazos de entrega.

Será necesario acadar dous dos anteriores descritores para promocionar.

No caso de non conseguir os dous descritores necesarios, a promoción estará suxeita á realización das probas ou actividades telemáticas que o/a profesor/a teña a ben determinar para o alumnado que así o precisar, de xeito que este acade os contidos mínimos esixibles, con data máxima do 19 de xuño.

### 3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DURANTE A ENSINANZA NON PRESENCIAL.

<b>Actividades de lingua</b>	Comprensión de textos escritos, comprensión de textos orais, produción e coprodución de textos escritos, produción e coprodución de textos orais, mediación.	<b>Ver anexos para unha especificación por unidades</b>
<b>Metodoloxía</b>	Tarefas de actividades de lingua con enfoque comunicativo e orientado á acción.  Modo de comunicación (Aulas virtuais, blogs de aula, correo electrónico, ferramentas de videoconferencia, teléfono, whatsapp).  Temporalización (semanal)	
<b>Materiais e recursos</b>	Edmodo, Google Classroom, Blogger, Google Sites, Cisco Webex, Jitsi, Zoom, arquivos de texto, arquivos de audio, arquivos de video, ligazóns a materiais na internet, ferramentas de telefonía móbil.	

## 4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A EOI de Pontevedra conta con diversas vías de difusión para facer chegar esta adaptación a toda a súa comunidade educativa:

- **Grupo de correo** que inclúe a todo o profesorado que conforma a EOI de Pontevedra e as súas seccións. A través deste grupo, a escola fará chegar esta adaptación ao seu profesorado para a súa difusión co alumnado.
- **Páxina web corporativa.** A adaptación da programación do departamento de alemán será publicada na sección correspondente ao idioma na páxina web do centro.
- **Redes sociais:** As contas corporativas de Facebook e Twitter tamén darán publicidade á publicación desta adaptación curricular.
- **CentrosNet:** A aplicación de mensaxería instantánea que o centro ten contratada tamén se fará eco da publicación da adaptación da programación dos departamentos da escola e a difundirá entre profesorado e alumnado usuario da mesma



## 5. ANEXOS: Obxectivos, competencias e contidos mínimos esixibles e actividades por curso.

### i. CURSO A1

UNIDADE: 5			
<b>DATAS</b>	MARZO / ABRIL 2020 (1.03.2020 a 13.03.2020 e 14.04.2020 a 30.04.2020)		
<b>O B X E C T I V O S</b>	1. Pedir e expresar necesidades 2. Informarse sobre costumes 3. Indicar cantidades 4. Narrar e falar de acontecementos pasados 5. Expresar unha opinión		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES</b> <i>*encher so os que procedan</i>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	Compra de alimentos e prendas de vestir		
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
		O artigo partitivo Boire, acheter, manger en presente de indicativo Passé composé con "avoir"	Alimentos e unidades de peso
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
	Ritmo, liaison e encadeamento		
<b>ACTIVIDADES*</b> <i>*encher so se procede</i>			
UNIDADE: 6			
<b>DATAS</b>	MAIO 2020		

<b>O B X E C T I V O S</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falar de acontecementos pasados</li> <li>2. Pedir, dar e rexeitar un permiso</li> <li>3. Expresar a posibilidade, o capacidade, a vontade</li> <li>5. Facer propostas</li> <li>6. Aceptar e rexeitar unha proposta</li> <li>7. Entender consellos</li> </ol>		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES</b> *encher so os que procedan	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	O mundo do traballo		
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
		Passé composé con "être" Pronomes COD e COI co presente de indicativo, imperativo e passé composé (este último se dá tempo) Verbos pouvoir, vouloir e savoir en presente de indicativo O futuro de intención	Comunicación profesional Actividades de lecer
	<b>VII: Fonéticos, fonolóxicos e ortotipográficos</b>		
	Oposición chou/joue; chant/ gens		
	Oposición /e/ aberto e /e/ pechado		
<b>ACTIVIDADES*</b> *encher so se procede			

**ii. CURSO: B2.1**

UNIDADE: 5			
<b>DATAS</b>	Do 27 de abril a 8 de maio		
<b>O B X E C T I V O S</b>	-Rédiger un article pour un blog ou magazine -Connaître et employer les expressions de temps		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES *encher so os que procedan</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	Les immigrés en France	Connecteurs et expressions de temps	Rédiger un article
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
	Expressions de temps		L'histoire
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
<b>ACTIVIDADES* *encher so se procede</b>			
UNIDADE: 6			
<b>DATAS</b>	Do 11 ao 29 de maio		
<b>O B X E C T I V O S</b>	-Rédiger une lettre de réclamation -Parler de la santé et des maladies -Parler des nouvelles technologies et la médecine -Différencier et employer le participe présent, le gérondif et l'adjectif verbal		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	Les immigrés en France La santé en France	Formules lettres de réclamation	Rédiger une lettre de réclamation

*encher so os que procedan	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
		Participe présent- gérondif- adjectif verbal	La santé et les maladies Nouvelles technologies et médecine
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
<b>ACTIVIDADES*</b> *encher so se procede			

**iii. CURSO: C1.1**

UNIDADE: UNIDADE: 6,7. Preparación para a proba.			
<b>DATAS</b>	Do 20 de abril ao 29 de maio		
<b>O B X E C T I V O S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debatir sobre a evolución da sociedade.</li> <li>- Informarse sobre a evolución societal da familia</li> <li>- Falar do arte como forma pacífica de compromiso.</li> <li>- Presentar obras inspiradas noutras.</li> <li>- Defender a liberdade da expresión artística.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES *encher so os que procedan</b>	<b>I- Socioculturais e sociolingüísticos</b>	<b>II- Estratéxicos</b>	<b>III- Funcionais</b>
	-A evolución da familia, tipos de familia / As novas técnicas de reprodución  -Relacións interxeneracionais  - Os xéneros artísticos  - O slam e o rap	- Planificar o discurso.	
	<b>IV- Discursivos</b>	<b>V- Sintácticos</b>	<b>VI- Léxicos</b>
	- Textos argumentativos sobre a desaparición da familia  - Ensaio literario sobre a defensa da expresión artística	- A posta en relieve - A expresión da vontade - Os conectores	- A familia : composición, unión, separación, filiación. Os avós : papel, xuventude.  -Léxico da música: carrera, resistencia, éxito, xéneros artísticos, expresión.
	<b>VII- Fonético-fonolóxico e ortotipográficos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A entoación da irritación.</li> <li>- Características do discurso oral.</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES* *encher so se procede</b>	-Comprensión de textos escritos (con o formato das probas da EOI), comprensión de textos orais (con o formato das probas da EOI), produción de textos escritos , produción de textos orais (sempre e cando os alumnos manden en formato audio as producións) seguindo o manual Edito C1 pero tamén as distintas páxinas web como pode ser TV5monde o franceinfo.vídeo		