



PAGO TELEMÁTICO DE TAXAS E PREZOS

NOVO PORTAL DE SERVIZOS

GUÍA DE USUARIO



CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
Nome do documento:	OV Tributaria Pago telemático de taxas-prezos Guía de usuario.docx	Versión:	1.12
Codificación do documento:	Guía		
Elaborado por:	CIXTEC	Data:	14/04/2016
Validado por:		Data:	
Aprobado por:		Data:	

REGISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
1.00	Versión orixinal	14/04/2016
1.10	Modificacións suxeridas po-lo CAU	25/04/2017
1.11	Cambio de logo en pantallas	14/06/2017
1.12	Cambio de textos Atriga24h por OV Tributaria	22/06/2017

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Ubicación

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Consellería de Facenda. A información contida no mesmo deberase empregar exclusivamente para os fins para os que foi xerado e que requiran necesariamente do seu emprego.

A reprodución, total ou parcial, por calquera medio ou método, do contido deste documento para un fin distinto ao inicialmente previsto non está autorizada.



INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. INFORMACIÓN SOBRE A APLICACIÓN.....	5
2.1.INFORMACIÓN SOBRE O CONTEXTO DE USO	5
2.2.DESCRIPCIÓN FUNCIONAL XERAL.....	5
2.3.TIPO E POLÍTICA DE ACCESO	5
2.3.1. Procedemento de Acceso	6
2.3.2. Requisitos técnicos.....	8
2.3.3. Requisitos funcionais	9
2.4.FUNCIONALIDADES E OPERATIVA BÁSICA POR PERFÍS DE USUARIO	9
2.4.1. PAGO DE TAXAS E PREZOS	10
2.4.2. SERVIZO DE CONSULTA DE OPERACIÓNS.....	25
2.4.3. CONSULTA DE OPERACIÓNS ANTIGAS.....	30
3. OUTRA INFORMACIÓN SOBRE A APLICACIÓN	31
3.1.ERROS COÑECIDOS E PROBLEMAS FRECUENTES	31
3.1.1. Problemas de acceso	31
3.1.2. Problemas de dispoñibilidade de servizos web	32
3.1.3. Ficheiros: tamaño, tipo e formato	32
3.1.4. Problemas formas de pago	32
3.2.DOCUMENTACIÓN DISPOÑIBLE	32
4. ANEXOS.....	34
4.1.ÍNDICE DE FIGURAS	34



1. INTRODUCCIÓN

A presente guía contén a información sobre o servizo de pago telemático de taxas e prezos do novo portal de servizos.

2. INFORMACIÓN SOBRE A APLICACIÓN

2.1. INFORMACIÓN SOBRE O CONTEXTO DE USO

O servizo de *pago telemático de taxas e prezos* é una aplicación web integrada na OV Tributaria.

Deste xeito, o usuario poderá disfrutar destas funcionalidades e servizos sen necesidade de instalar ningún software adicional, simplemente con dispoñer de acceso a internet e un navegador correctamente configurado e actualizado segundo os requisitos xerais da OV Tributaria.

2.2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL XERAL

O servizo de pago telemático de taxas permite realizar a autoliquidación de taxas e prezos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Poderá realizar a xestión por vía telemática ou presencial.

Para tramitar a taxa por vía telemática, deberanse introducir os datos da taxa e efectuar o pago da mesma. Para isto dispónse das modalidades de pago telemático (carga en conta ou tarxeta) e pago presencial (mediante un impreso para presentar na entidade financeira colaboradora). Unha vez realizado o ingreso obtense o xustificante correspondente.

Para tramitar a taxa de xeito presencial poderase obter un modelo en branco para cubrir, ou ben introducir os datos da taxa e a aplicación proporcionará ao usuario o modelo xa cuberto.

Algunhas funcionalidades da aplicación estarán dispoñibles só para usuarios identificados por medio de certificado dixital, como por exemplo a consulta personalizada de todas as taxas creadas previamente polo usuario, o autocompletado de formularios cos datos existentes do usuario ou o pago por cargo en conta.

2.3. TIPO E POLÍTICA DE ACCESO

Todo o software contido nas diferentes capas do sistema mencionadas anteriormente está despregado nos correspondentes servidores de aplicación. Isto supón que o usuario final non precisará instalar software adicional no seu equipo, máis alá de dispoñer de conexión a Internet e un navegador soportado e actualizado segundo os requisitos marcados pola OV Tributaria.

A OV Tributaria é de acceso público, e presenta unha serie de *categorías* dirixidas a diferentes tipos de usuarios:

- Empresas e profesionais
- Cidadáns
- Colaboradores sociais
- Usuarios autorizados

Dentro de cada unha destas categorías os usuarios atoparán unha *ficha* de acceso ao servizo telemático de taxas. Nestas fichas aparecen botóns que invocarán ao portlet de xestión de taxas (*Iniciar taxa*), ao de consulta de operacións (*Operacións Realizadas*) e a consulta de operacións antigas (*Operacións Antigas*).

Ao premer nun destes botóns, aparecerán unhas iconas dando a escoller o *tipo de acceso* co que se vai entrar na aplicación:

- Acceso libre
- Acceso con certificado
- Está previsto incorporar próximamente un acceso específico para os usuarios autorizados rexistrados polo Cixtec.

É importante sinalar que dende o punto de vista do servizo telemático de pago de taxas, as funcionalidades que presenta a aplicación non dependen da **categoría** seleccionada, senón do **tipo de acceso**. Máis adiante expoñense as funcionalidades asociadas a cada un deles.

Todos os usuarios accederán á aplicación por medio da OV Tributaria, debendo facelo a través da categoría correspondente ao tipo de xestión que desexa realizar (ver lista de categorías no punto 2.3).

2.3.1. Procedemento de Acceso

- Para entrar na aplicación hai que acceder no navegador á URL do portal:
<https://ovt.atriga.gal/>




Fig. 1 OV Tributaria: páxina inicial

- Premer na categoría á que pertence o usuario (por exemplo, *Cidadáns*). Dentro desta categoría aparecerán diversas fichas de servizo, entre as que se atopa a do servizo de *Pago telemático de taxas e prezos*.



Fig. 2 Ficha do servizo de taxas e prezos

- Premer na opción desexada (máis adiante se analizan as funcionalidades dispoñibles en cada caso):
 - *Iniciar taxa* invocará ao servizo de xestión de taxas
 - *Operacións Realizadas* invocará o servizo de consulta de operacións realizadas.
 - *Operacións Antigas* abrirá a pantalla correspondente de consulta de operacións realizadas na OVT.
- Aparecen dúas iconas representando os posibles tipos de acceso: libre ou con certificado, no caso de que se dispoña dun.



Fig. 3 Tipos de acceso: libre ou certificado

- De optar pola opción con certificado, o navegador solicitará ao usuario que seleccione un de entre os dispoñibles sempre e cando non se introducira xa anteriormente.

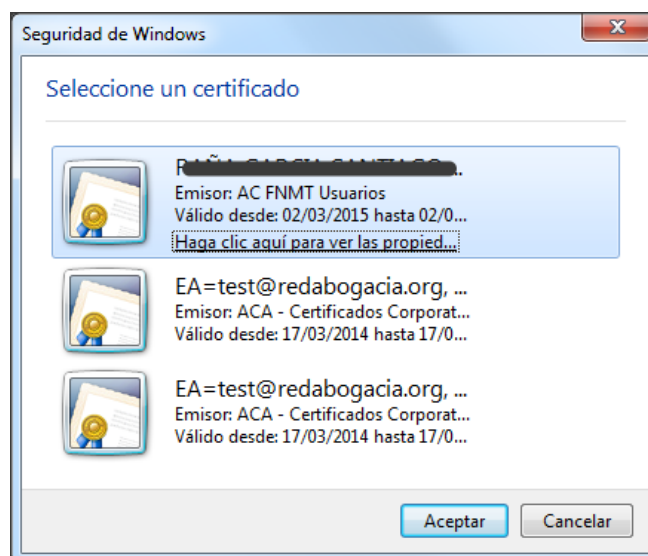


Fig. 4 Lista de certificados dispoñibles no S.O.

- Se fora o preciso, haberá que introducir o correspondente contrasinal.

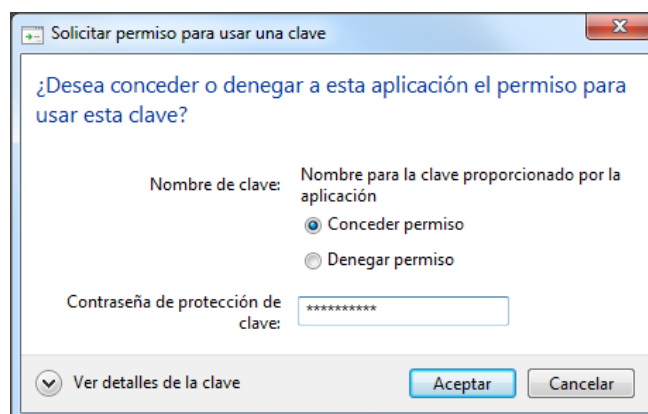


Fig. 5 Contraseñal do certificado

2.3.2. Requisitos técnicos

- Para poder acceder correctamente as funcionalidades do portal e ter unha correcta visualización do mesmo, deberánse satisfacer as condicións técnicas indicadas na sección "requerimentos de uso".



The screenshot shows the 'Requisitos de uso de OV Tributaria' page. At the top, there is a search bar with 'Busca' and a 'Buscar' button. The date and time are '21/06/2017 12:33'. The page title is 'Requisitos de uso de OV Tributaria'. The main content includes:

- Requisitos para acceder a OV Tributaria**: O acceso a **OV Tributaria** é completamente libre e non require máis do usuario que un navegador convintemente actualizado e unha resolución de pantalla recomendada, que non obrigatoria, de 1024x768 píxeles.
- Ademais, e se o precisa, o usuario debe:
 - Ter instalado o visor Acrobat Reader (versión 8.0 ou superior) para poder visualizar e cumprimentar correctamente os documentos publicados en formato PDF.
 - Se fose necesario achegar algún documento, este deberá axustarse aos seguintes formatos: .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .png, .tiff, .bmp, .txt, .cex, .ce3, .cte, .xml, .inp, .pd2, .pdl, .dwg, .dxfn calquera caso non se deberá superar o límite de tamaño establecido para o conxunto de ficheiros, que será de 20 MB (xa sexa un ou máis ficheiros).
- Requisitos de uso dos servizos de tramitación**: Á hora de empregar os servizos de tramitación é posible que se lle requira o uso do **DNI electrónico** ou dun **certificado dixital** que garanta a súa identificación e que sexa dos admitidos pola **Axencia Tributaria de Galicia**. Se aínda non dispón de ningún deles, pode solicitar a emisión gratuita dun certificado dixital por parte da Fábrica Nacional de Moneda y Timbre –

At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Localizador de trámites e servizos', 'Descargas', 'Verificación de documentos', 'Requisitos de uso' (highlighted in red), 'Coñeza OV Tributaria', and 'Aviso legal'. The footer contains the Xunta de Galicia logo and the text: '© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda Atendémolo'.

Fig. 6 OV Tributaria: requisitos de uso

- Para poder visualizar correctamente os documentos publicados en formato PDF, no caso de precisalo, o usuario deberá ter instalado o visor Acrobat Reader (versión 8.0 ou superior).
- Hai opcións que só están accesibles no caso de que se dispoña dun certificado dixital. Na páxina da Atriga pódese atopar información sobre os tipos de certificados admitidos e os medios para obtelos.
- De xeito xeral, a navegación pola OV Tributaria (e por tanto o servizo de pago telemático de taxas) non require un entorno de execución Java no equipo do usuario final. Sen embargo, en certos casos a **plataforma de pago pode requiren que se dispoña dunha máquina virtual Java (JRE)** e o correspondente plugin instalado e actualizado no navegador para poder firmar operacións co certificado dixital. Consultar a documentación da plataforma de pago para máis información sobre estes casos.

2.3.3. Requisitos funcionais

O usuario deberá dispoñer dos datos específicos (descrición ou códigos da consellería, delegación, servizo, etc.) da taxa que desexa autoliquidar, e que dependerán do organismo correspondente.

2.4. FUNCIONALIDADES E OPERATIVA BÁSICA POR PERFÍS DE USUARIO

De seguido enuméranse en detalle as distintas funcionalidades que presenta a aplicación. Na sección 2.3.1 *Procedemento de acceso* indícase cómo acceder a cada un dos dous portlets, e por medio do tipo de acceso correspondente (libre ou con certificado, actualmente).

Indicarase os perfís (tipos de acceso) para os que está soportada cada opción, expoñendo as diferenzas ou posibilidades adicionais que se permiten para a opción con certificado.

2.4.1. PAGO DE TAXAS E PREZOS



The screenshot shows the 'Autoliquidación e pago de taxas e prezos' page. It features a search bar, a date and time display (06/04/2016 14:50), and a 'Axudámoslle!' button. The main content area is divided into three sections, each with a corresponding button:

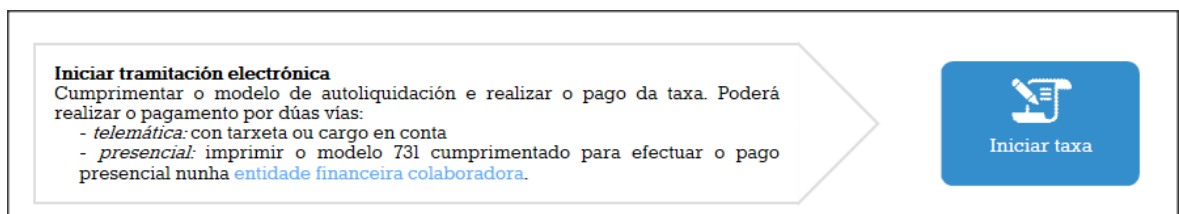
- Iniciar tramitación electrónica:** Cumprimentar o modelo de autoliquidación e realizar o pago da taxa. Poderá realizar o pagamento por dúas vías:
 - *telemática:* con tarxeta ou cargo en conta
 - *presencial:* imprimir o modelo 731 cumprimentado para efectuar o pago presencial nunha entidade financeira colaboradora.
 Button: **Iniciar taxa**
- Operacións realizadas e pendentes:** Accións posibles sobre operacións realizadas ou iniciadas:
 - consultar unha operación xa realizada
 - retomar unha operación pendente de finalizar
 - anular unha operación en fase inicial
 Button: **Operacións**
- Descargar modelo en branco:** Modelo de autoliquidación para cumprimentar a máin segundo as instrucións que lle facilite o órgano xestor da taxa ou prezo, efectuar o pago nunha entidade financeira colaboradora e presentalo no órgano xestor da taxa ou prezo. Button: **Descargar modelo**

At the bottom, there is an 'Información adicional' section with links to various documents and a footer with contact information and a RSS feed icon.

Fig. 7 Servizo de xestión de taxas: vista inicial

Os casos de uso que presenta este compoñente son os seguintes:

2.4.1.1. CONFECCIÓN E PAGO TELEMÁTICO DUNHA TAXA OU PREZO (LIBRE)



This screenshot shows a close-up of the 'Iniciar tramitación electrónica' section. It includes the text: 'Cumprimentar o modelo de autoliquidación e realizar o pago da taxa. Poderá realizar o pagamento por dúas vías: - telemática: con tarxeta ou cargo en conta - presencial: imprimir o modelo 731 cumprimentado para efectuar o pago presencial nunha entidade financeira colaboradora.' and a blue button labeled 'Iniciar taxa' with a document icon.

Fig. 8 Servizo de xestión de taxas: Iniciar taxa

Premendo no botón iniciárase a confección da taxa.

The screenshot shows the 'Autoliquidación e pago de taxas e prezos' web form. At the top, there is a search bar with 'Busca' and a 'Buscar' button. The date is '06/04/2016' and the time is '14:50'. The page title is 'Autoliquidación e pago de taxas e prezos'. Below the title, there is a '1 Datos da taxa' button. The form contains several dropdown menus: 'Consellería*' (04 - PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E JUSTIZA), 'Delegación*' (11 - FERROL), 'Servizo*' (01 - SECRETARÍA), and 'Taxa*' (300301 - INSCRIPCIÓN NAS LISTAS PARA A COBERTURA CON CARÁCTER TEMPORAL DE POSTOS DE TRABAJO NA ADMINISTRA...). Below these is a text area for 'Obxecto de pago' with the label 'Obxecto ou motivo do pago (máximo 290 caracteres)*'. At the bottom, there are two input fields: 'A ingresar*' (16,98) and 'Base cálculo' (16,98). There are 'Atrás' and 'Continuar' buttons. The footer contains the Xunta de Galicia logo, copyright information, and a feed icon.

Fig. 9 Servizo de xestión de taxas: Paso 1 - Datos da taxa

Os compoñentes select (combobox) permiten ao usuario introducir parte do texto ou do código numérico para poder filtrar os resultados.

Para poder continuar será preciso introducir todos os campos marcados con asterisco xa que son obrigatorios.

Importante mencionar que o compoñente Servizo non terá valores ata que se seleccione un valor no compoñente Consellería, e que o compoñente Taxa tampouco terá valores ata que se seleccionen valores nos compoñentes Consellería, Delegación e Servizo.

Fig. 10 Servizo de xestión de taxas: filtro dos compoñentes 'select'

Cada taxa pode ter asociado un importe fixo, de ser así a aplicación o cubrirá automaticamente. En certos casos, o importe da taxa debe estar dentro dun intervalo determinado; noutros o importe pódese fraccionar. A aplicación informará destas circunstancias.

Fig. 11 Servizo de xestión de taxas: importe da taxa

Ao premer no botón *Continuar* a aplicación validará os datos introducidos, dando un aviso no caso de que houbera campos incorrectos ou baleiros, e informando de cales son estes erros.

MAFA DO PORTAL GALEGO | CASTELÁN

OV Tributaria Agencia Tributaria de Galicia

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA

12/04/2016 09:01 | Axudámoslle!

Autoliquidación e pago de taxas e prezos

1 Datos da taxa 2 Datos identificativos

Códigos

Consellería*
04 - PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA

Delegación*
10 - A CORUÑA

Servizo*

Campo obrigatorio

Taxa*

Campo obrigatorio

Taxa*

Campo obrigatorio

Obxecto de pago

Obxecto ou motivo do pago (máximo 290 caracteres)*

Campo obrigatorio

Datos de pago

A ingresar* 4,87 Base cálculo 4,87

Atrás Continuar

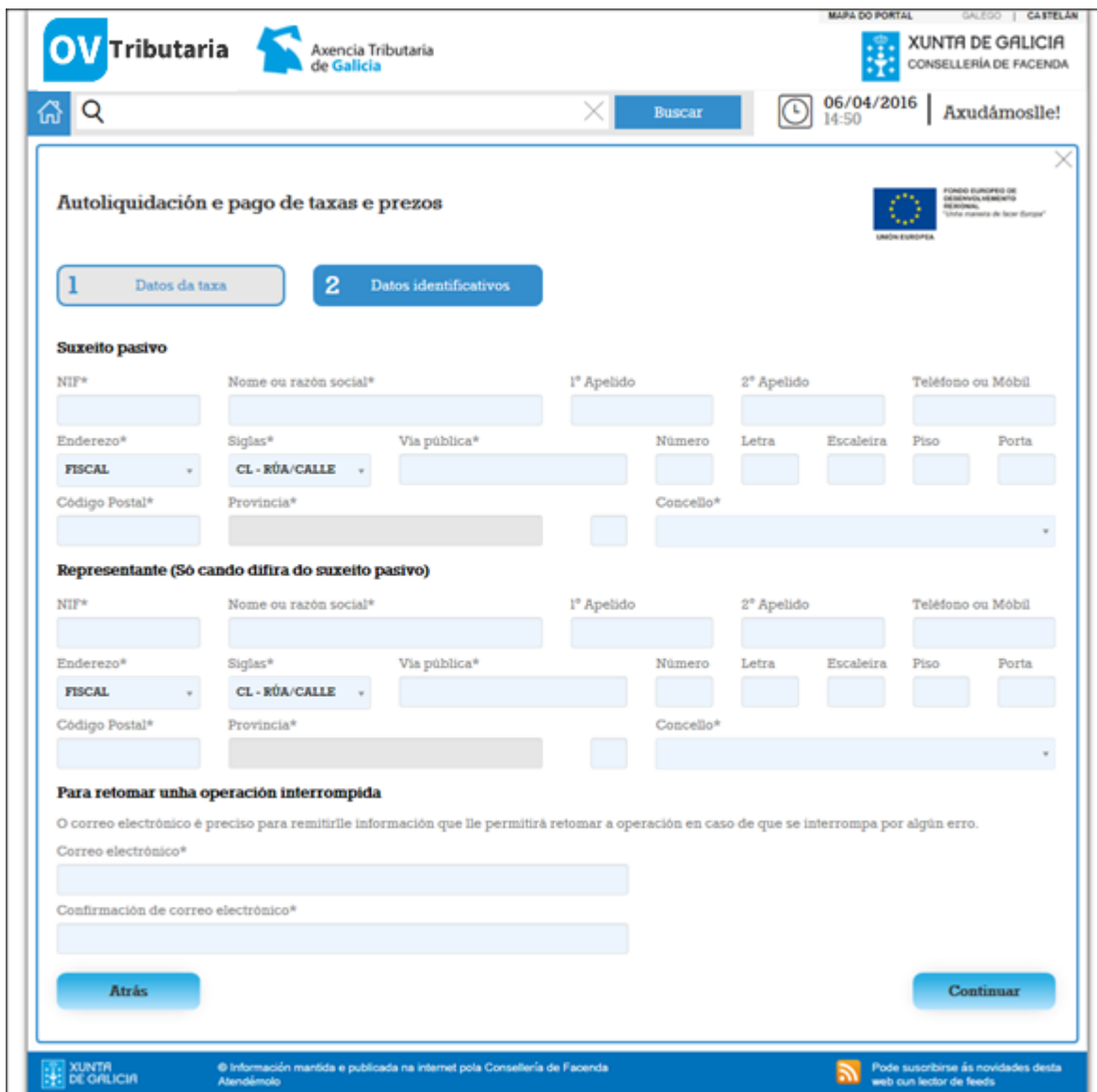
Hai erros de validación no formulario

FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL "Creando emprego de aquí Europa" UNIÓN EUROPEA


XUNTA DE GALICIA © Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda Abordémolo

Poden suscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Fig. 12 Servizo de xestión de taxas: validación de erros Paso 1



MAPA DO PORTAL GALEGO | CASTELÁN

OV Tributaria  Axencia Tributaria de Galicia

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA

06/04/2016 14:50 | Axudámoslle!

Autoliquidación e pago de taxas e prezos

1 Datos da taxa | **2 Datos identificativos**

Suxeito pasivo

NIF* Nome ou razón social* 1º Apelido 2º Apelido Teléfono ou Móbil

Enderezo* Siglas* Via pública* Número Letra Escaleira Piso Porta

FISCAL CL - RÚA/CALLE

Código Postal* Provincia* Concello*

Representante (Só cando difira do suxeito pasivo)

NIF* Nome ou razón social* 1º Apelido 2º Apelido Teléfono ou Móbil

Enderezo* Siglas* Via pública* Número Letra Escaleira Piso Porta

FISCAL CL - RÚA/CALLE

Código Postal* Provincia* Concello*

Para retomar unha operación interrompida

O correo electrónico é preciso para remitirle información que lle permitirá retomar a operación en caso de que se interrompa por algún erro.

Correo electrónico*

Confirmación de correo electrónico*

Atrás Continuar

XUNTA DE GALICIA
© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda
Atendémolo

Poden suscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Fig. 13 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos

- Tanto o bloque de *Suxeito pasivo* coma o de *Representante* aparecen baleiros e en modo editable, e por tanto se poderán cubrir cos datos de dúas persoas (físicas ou xurídicas) distintas.
- Como se indica na aplicación, os datos do *representante*, só se deberán cubrir de ser diferentes ao *suxeito pasivo*. No caso de non ir cubertos, interprétase que son a mesma persoa.
- Na parte inferior se deberá introducir unha dirección de correo electrónico, á cal se enviará unha notificación cos datos da taxa e información para poder retomar a operación de non poder ser finalizada por calquera motivo.

Asunto: **OV Tributaria** **Taxas e Prezos: comunicación de códigos de acceso** 12:47

A Probas correo sicer★

Os seguintes datos permitiránlle acceder en calquera momento á Oficina Virtual Tributaria (OV Tributaria) para consultar ou continuar a tramitación da taxa/prezo en caso de erro ou interrupción. Lembre que o pago non se terá por finalizado ata a obtención do xustificante correspondente.

Nº Operación: 730725356570
Código de verificación: 85FA

Datos da taxa

Nome/Razón social: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
Consellería: 04 - Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
Delegación: 10 - A Coruña
Servizo: 01 - Secretaría
Taxa: 300100 - Dilixenciado de libros.
Obxecto de pago: 1
Importe a ingresar: 4,92€

Para máis información dirixirse a:
cau@cixtec.es - 981.541.300

¡ADVERTENZA! Non responda a este correo. Esta mensaxe foi enviada dende unha caixa de correo de non resposta. Para calquera comunicación debe dirixirse ao enderezo de contacto que especificamente se indica no corpo desta mensaxe.

Fig. 14 Servizo de xestión de taxas: notificación por correo electrónico

- No caso de usuarios con certificado, certa información aparecerá cuberta automaticamente pola aplicación. Este caso se verá na sección 2.4.1.2.

Neste paso tamén se validarán os datos ao premer en *Continuar*, por exemplo:

OV Tributaria Agencia Tributaria de Galicia XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA

12/04/2016 09:19 Axudámoslle!

Autoliquidación e pago de taxas e prezos

1 Datos da taxa 2 Datos identificativos

Hai erros de validación no formulario

Suxeito pasivo

NIF*	Nome ou razón social*	1º Apelido	2º Apelido	Teléfono ou Móbil
12345678A x	ANTONIO JOSÉ			

Nif incorrecto

Enderezo*	Siglas*	Via pública*	Número	Letra	Escafeira	Piso	Porta
FISCAL v	CL - RÚA/CALLE v						

Campo obrigatorio

Fig. 15 Portlet de xestión de taxas: validación de erros Paso 2

Paso 3 – Modo de pago



Fig. 16 Servizo de xestión de taxas: Paso 3 - Modo de pago

Deberase premer na opción de *Pago telemático*

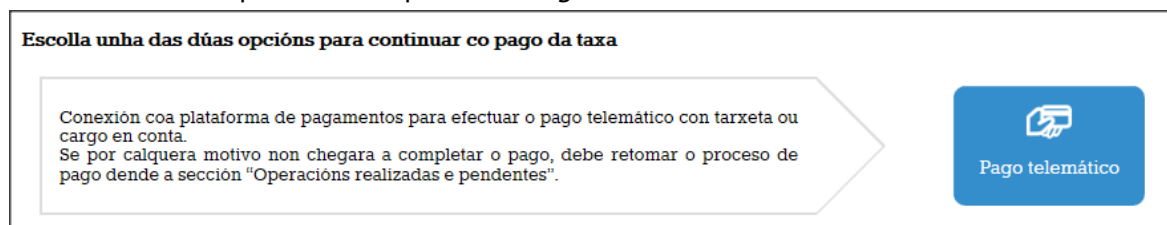


Fig. 17 Servizo de xestión de taxas: Pago telemático

Aparecerá un panel emerxente advertindo que se vai iniciar o proceso de pago telemático, premer en *Confirmar*, tomar nota dos códigos que se amosan (que permitirán retomar a operación posteriormente) e premer en *Aceptar*.

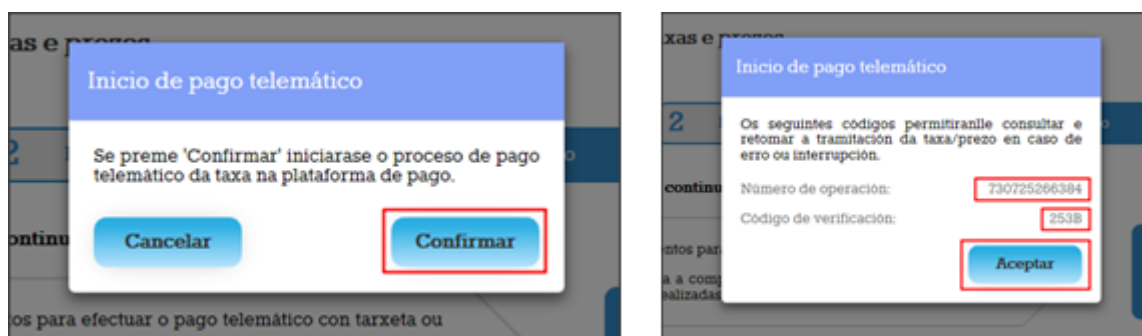


Fig. 18 Servizo de xestión de taxas: confirmación de pago e códigos da operación

Neste punto se accederá á *plataforma de pago* da Atriga.

The screenshot shows the 'Plataforma de Pago' interface. At the top, there is a search bar and a date/time display (07/04/2016 08:27). The main content area is divided into two sections: 'Modo de pago e entidade bancaria' and 'DETALLE DA OPERACIÓN'. The 'Modo de pago' section has a dropdown menu for 'Tipo de pago' and a 'Volver' button. The 'DETALLE DA OPERACIÓN' section shows the amount '4,87 €', the model '739 - Taxas, Precios, Multas e Sancións Telemáticas ou con NRC', and other identification numbers. The footer contains logos for Xunta de Galicia and the European Union.

Fig. 19 Plataforma de pago da Atriga

Deberanse seguir as instrucións indicadas pola aplicación para seleccionar o tipo de pago (telemático) e introducir os datos necesarios segundo o mesmo (código de conta, número de tarxeta...), ata concluír o pago e premer en *Finalizar*.

The screenshot shows a confirmation message: 'Pagamento realizado correctamente, descargue o recibo do mesmo como comprobante.' Below the message is a download icon and a 'Finalizar' button highlighted with a red box.

Fig. 20 Plataforma de pago da Atriga: finalizar pagamento

Unha vez realizado o pago retornase ao servizo de taxas. A tramitación da taxa está completada e pódese descargar o xustificante correspondente.



Fig. 21 Servizo de xestión de taxas: Descargar xustificante

O navegador descargará o xustificante (**modelo 730**), propoñendo un nome único para o arquivo baseado nos datos da operación, do tipo:
12345678Z-APELIDO1.APELIDO2,NOME-730725266384-20160412.pdf

RA O INTERESADO	XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA <small>Agencia Tributaria de Galicia</small>		XUSTIFICANTE DE PAGO DE TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIONÍS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA		730
	Nº Operación 730725286384 6		Nº Taxa 725286384		
	Obrigado ó pago ou suxeito pasivo				
	NIF 12345678Z		Nome ou Razón Social XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Enderezo PZ/INDEPENDENCIA, N.123 2, 3, 4 A				
	Representante				
	NIF 12345678Z		Nome ou Razón Social XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Enderezo PZ/INDEPENDENCIA, N.123 2, 3, 4 A				
	Códigos				
	Consellería Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza				04
Delegación A Coruña				10	
Servizo Secretaría				01	
Taxa Dilixenciado de libros.				300100	
Datos do pago					
Total a ingresar 4,87 EUROS					
Obxecto do pago					

Fig. 22 Xustificante de pago modelo 730

O documento presenta 2 follas, unha para o interesado e outra para a Administración, a entregar no organismo correspondente conforme se completou o pago da taxa.

EXEMPLAR PARA O INTERESADO	XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA <small>Agencia Tributaria de Galicia</small>		XUSTIFICANTE DE PAGO DE TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIONÍS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA		730
	Nº Operación 730725286384 6		Nº Taxa 725286384		
	Obrigado ó pago ou suxeito pasivo				
	NIF 12345678Z		Nome ou Razón Social XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Enderezo PZ/INDEPENDENCIA, N.123 2, 3, 4 A				
	Representante				
	NIF 12345678Z		Nome ou Razón Social XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Enderezo PZ/INDEPENDENCIA, N.123 2, 3, 4 A				
	Códigos				
	Consellería Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza				04
Delegación A Coruña				10	
Servizo Secretaría				01	
Taxa Dilixenciado de libros.				300100	
Datos do pago					
Total a ingresar 4,87 EUROS					
Obxecto do pago					
Normativa aplicable Lei 8/2003, de 9 de decembro. Decreto 81/2005, de 7 de abril.					
Ingreso Modelo: 218/04 Cuba Data ingreso: 07/04/2010 NRC: 73018000056025050000					
Selo Código seguro de verificación: AC1E386182C47C2E					
Exemplar para o interesado					

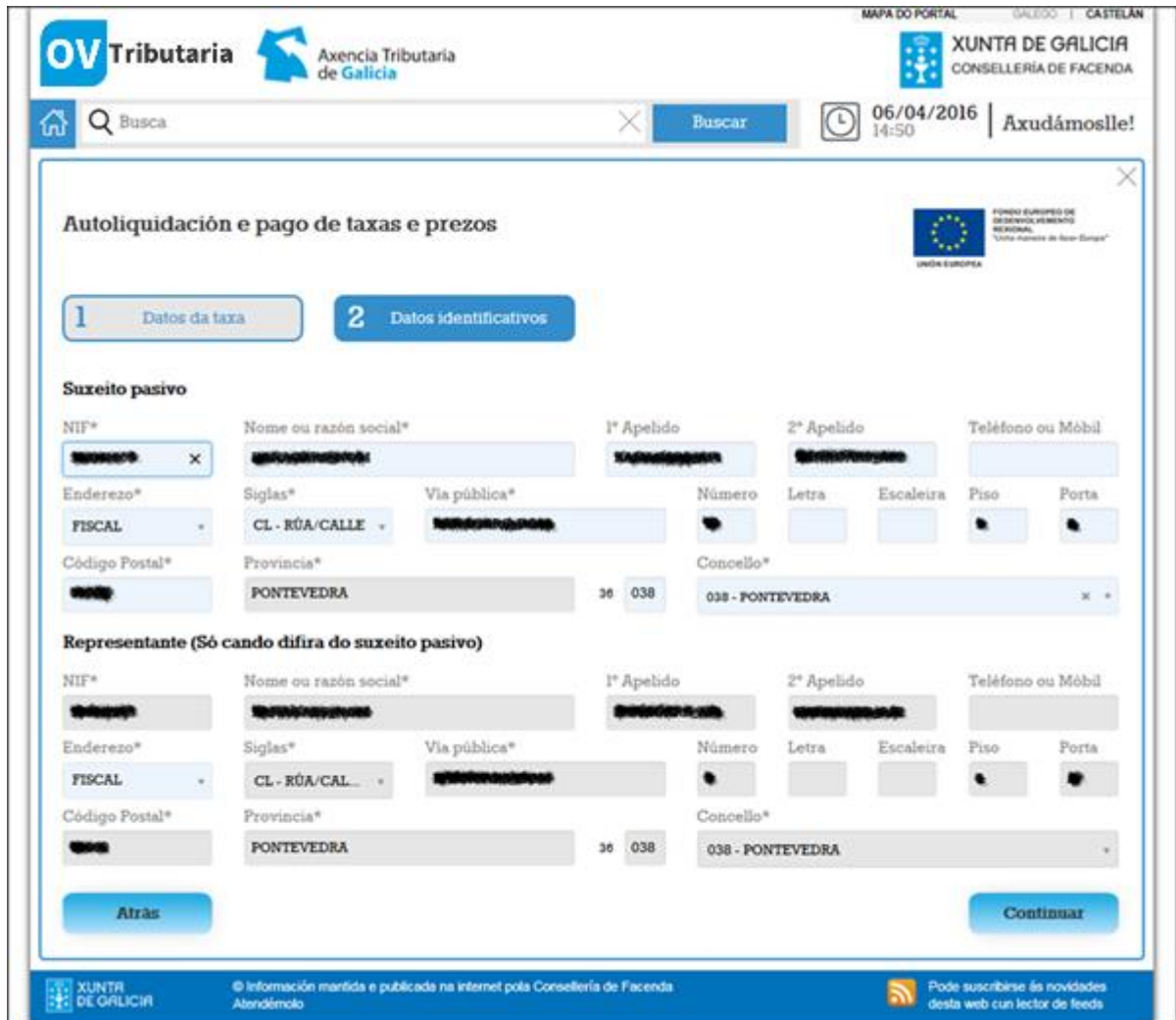
EXEMPLAR PARA A ADMINISTRACIÓN	XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA <small>Agencia Tributaria de Galicia</small>		XUSTIFICANTE DE PAGO DE TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIONÍS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA		730
	Nº Operación 730725286384 6		Nº Taxa 725286384		
	Obrigado ó pago ou suxeito pasivo				
	NIF 12345678Z		Nome ou Razón Social XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Enderezo PZ/INDEPENDENCIA, N.123 2, 3, 4 A				
	Representante				
	NIF 12345678Z		Nome ou Razón Social XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Enderezo PZ/INDEPENDENCIA, N.123 2, 3, 4 A				
	Códigos				
	Consellería Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza				04
Delegación A Coruña				10	
Servizo Secretaría				01	
Taxa Dilixenciado de libros.				300100	
Datos do pago					
Total a ingresar 4,87 EUROS					
Obxecto do pago					
Normativa aplicable Lei 8/2003, de 9 de decembro. Decreto 81/2005, de 7 de abril.					
Ingreso Modelo: 218/04 Cuba Data ingreso: 07/04/2010 NRC: 73018000056025050000					
Selo Código seguro de verificación: AC1E386182C47C2E					
Exemplar para a Administración					

Fig. 23 Modelo 730: 2 follas

2.4.1.2. CONFECCIÓN E PAGO TELEMÁTICO DUNHA TAXA OU PREZO (CERTIFICADO)

Este caso é similar ao anterior, con excepción dos seguintes aspectos:

Paso 2 – Datos identificativos.



MAPA DO PORTAL GALEGO | CASTELÁN

OV Tributaria Axencia Tributaria de Galicia

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA

06/04/2016 14:50 | Axudámoslle!

Autoliquidación e pago de taxas e prezos

1 Datos da taxa 2 Datos identificativos

Suzeito pasivo

NIF* x Nome ou razón social* 1º Apelido 2º Apelido Teléfono ou Móbil

Enderezo* Siglas* Via pública* Número Letra Escalera Piso Porta

Código Postal* Provincia* 36 038 Concello* x *

Representante (Só cando difira do suzeito pasivo)

NIF* Nome ou razón social* 1º Apelido 2º Apelido Teléfono ou Móbil

Enderezo* Siglas* Via pública* Número Letra Escalera Piso Porta

Código Postal* Provincia* 36 038 Concello*

XUNTA DE GALICIA © Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda Alendámo-lo Pode subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Fig. 24 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos - usuario con datos en Xeito

A aplicación cubrirá algúns datos automaticamente:

- Se o NIF do usuario está rexistrado na base de datos de Xeito, recuperaranse nome, apelidos, direccións e demais datos que consten (na imaxe anterior).
- Se o NIF do usuario non está rexistrado, a aplicación volcará o NIF, nome e apelidos que figuran no certificado (imaxe seguinte).

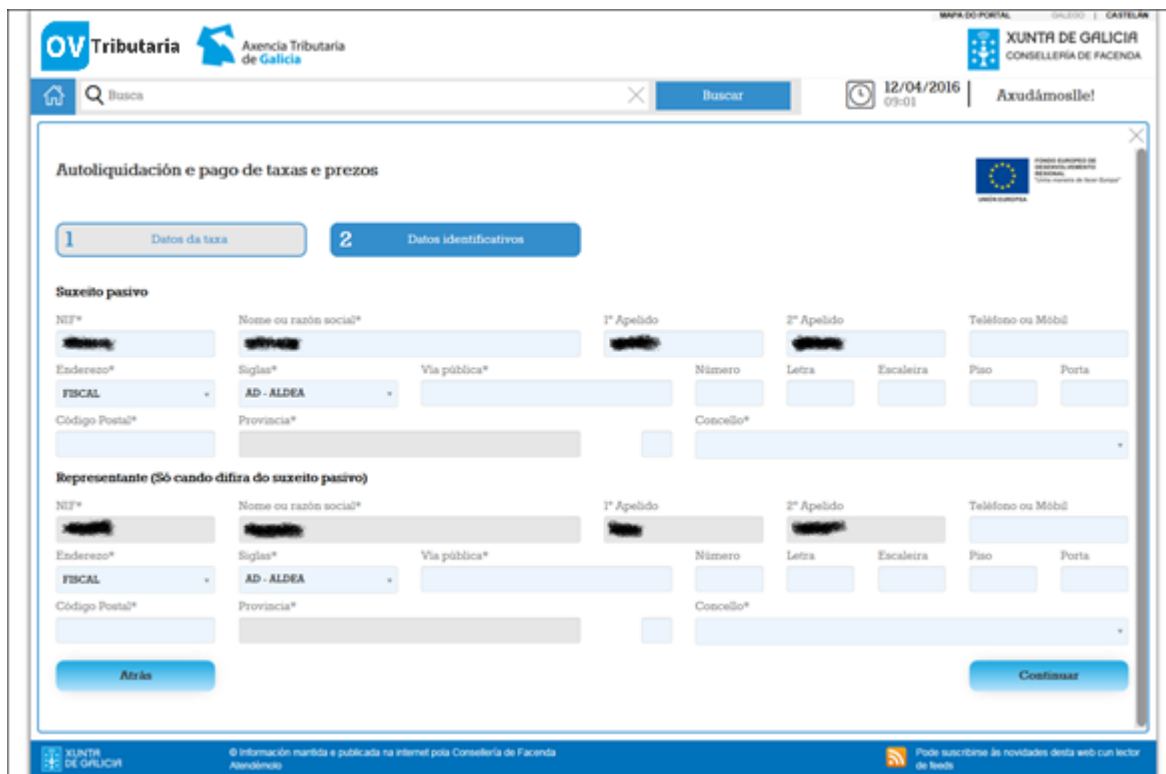


Fig. 25 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos - usuario sen datos en Xeito

- O usuario, ao estar identificado mediante o certificado dixital, está actuando en calidade de *Representante*, e por iso os datos deste bloque aparecen fixos.
- En canto ao bloque de *Suxeito pasivo*, os datos aparecen propostos como suxestión, pero o usuario podería querer reemplazalos polos de outra persoa en nome da cal estaría actuando.

No caso de que os datos do certificado non coincidan cos datos en Xeito serán estes últimos os que se usen

Plataforma de pago

Para o tipo de **acceso con certificado** estará dispoñible a opción de pago mediante cargo en conta.




Fig. 26 Plataforma de pago da Atriga: cargo en conta

Ademáis, para poder firmar a operación vai ser necesario dispoñer do entorno de execución de Java (JRE) correctamente instalado no equipo, e o plugin correspondente para o navegador empregado.



Fig. 27 Plataforma de pago da Atriga: firma do pago mediante certificado dixital

2.4.1.3. CONFECCIÓN DUNHA TAXA OU PREZO E DESCARGA DUN MODELO PRESENCIAL (LIBRE)

Se o usuario o desexa, pode empregar a aplicación para confeccionar unha taxa, introducindo todos os datos da mesma nos formularios, e descargar un modelo para tramitación presencial con toda a información incorporada. O usuario acudiría con estes impresos á entidade financeira colaboradora eleixida para efectuar o pago.

A forma de proceder sería similar á confección e pago telemático (caso exposto no punto 2.4.1.1), ata chegar ao paso 3.

Neste punto (visible na Fig. 16 Servizo de xestión de taxas: Paso 3 - Modo de pago) deberase premer na opción *Descargar modelo presencial*.

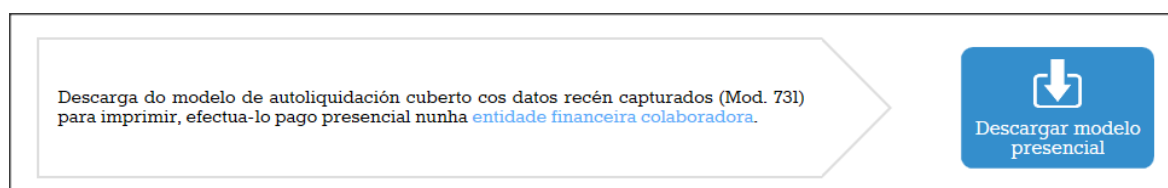


Fig. 28 Servizo de xestión de taxas: Descargar modelo presencial

O navegador descargará o documento (**modelo presencial 731 para taxas**), propoñendo un nome único para o arquivo baseado nos datos da operación, do tipo:

12345678Z-APELIDO1.APELIDO2,NOME-73116000059-20160412.pdf

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA
Axencia Tributaria de Galicia

CARTA DE PAGO DE TAXAS E PREZOS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA
Nº Documento: 73116000059

MODELO 731

9051871006000007311600005900012345678901235314100S

Obrigado ó pago ou suxeito pasivo
NIF: [REDACTED] Nome ou Razón Social: [REDACTED]

Representante
NIF: [REDACTED] Nome ou Razón Social: [REDACTED]

Datos del Pago
Total a ingresar: 90,12 EUROS

Lugar de pago
O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.
- Abanca - Banco Pastor
- Banco Popular - Banco Sabadell - Banco Santander
- Bankia - Caixa Geral Depositos - Caixa Rural de Lugo
- CaixaBank (La Caixa) - Caja Rural Zamora - Evo Banco, S.A.
- Ibercaja - Targobank, S.A.

Normativa aplicable
Lei 5/2002, de 9 de decembro, Decreto 51/2005, de 7 de abril.

Fig. 29 Modelo presencial 731 para taxas e prezos

O documento presenta 3 follas, unha para a entidade financeira colaboradora onde se deberá realizar o pago, outra para o interesado, e outra para a Administración, a entregar no organismo correspondente conforme se completou o pago da taxa.

EXEMPLAR PARA A ENTIDADE BANCARIA

EXEMPLAR PARA O INTERESADO

EXEMPLAR PARA A ADMINISTRACIÓN

Fig. 30 Modelo presencial 731: 3 follas

2.4.1.4. CONFECCIÓN DUNHA TAXA OU PREZO E DESCARGA DUN MODELO PRESENCIAL (CERTIFICADO)

Este caso sería similar ao punto anterior, obtención do modelo presencial para acceso libre. A única diferenza residiría na funcionalidade que aporta o acceso con certificado ao paso 2 (vexase por exemplo a Fig. 24 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos - usuario con datos en Xeito), facilitando o cumprimentado do formulario cos datos que se obteñen asociados ao NIF do certificado empregado. Esta característica quedou exposta en detalle no punto 2.4.1.2.

2.4.1.5. IMPRESIÓN DUN MODELO AI EN BRANCO (LIBRE/CERTIFICADO)

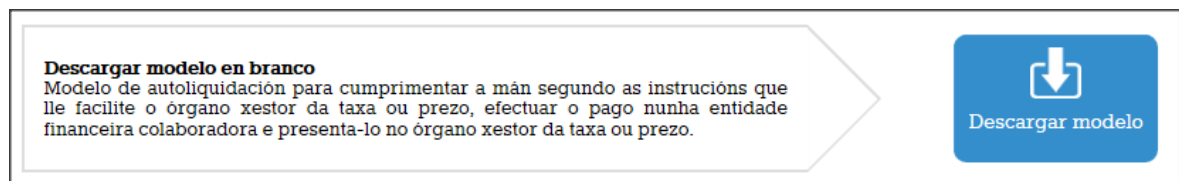


Fig. 31 Servizo de xestión de taxas: Descargar modelo AI en branco

Premendo no botón *Descargar modelo* o usuario poderá obter un *modelo AI* (documento para autoliquidacións) en formato .PDF.

		TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA				Modelo AI EUROS		
CONSELLERÍA DE FACENDA		Lei 6/2003, do 9 de decembro Decreto 61/2005, do 7 de abril						
Axencia Tributaria de Galicia		AUTOLIQUIDACIÓN						
AI50000579521 3								
CÓDIGOS	Consellería de					Código:	<input type="text"/>	
	Delegación de					Código:	<input type="text"/>	
	Servizo de					Código:	<input type="text"/>	
	Taxa: denominación:					Código:	<input type="text"/>	
SUXEITO PASIVO	NIF	APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL						
	VÍA PÚBLICA	NÚMERO	ESCAL.	ANDAR	PORTA	TELÉFONO		
	CONCELLO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL		
	BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPONIBLE OU UNIDADES		TIPO OU TARIFA		IMPORTE A INGRESAR			

Fig. 32 Modelo presencial AI en branco

O documento consta de 3 follas (entidade financeira, interesado, Administración). O usuario deberá imprimir e completar a man estas tres copias,

partindo das instrucións facilitadas polo órgano xestor da taxa ou prezo. Posteriormente, acudir á entidade financeira colaboradora para realizar o pago, e presentalo na órgano correspondente.

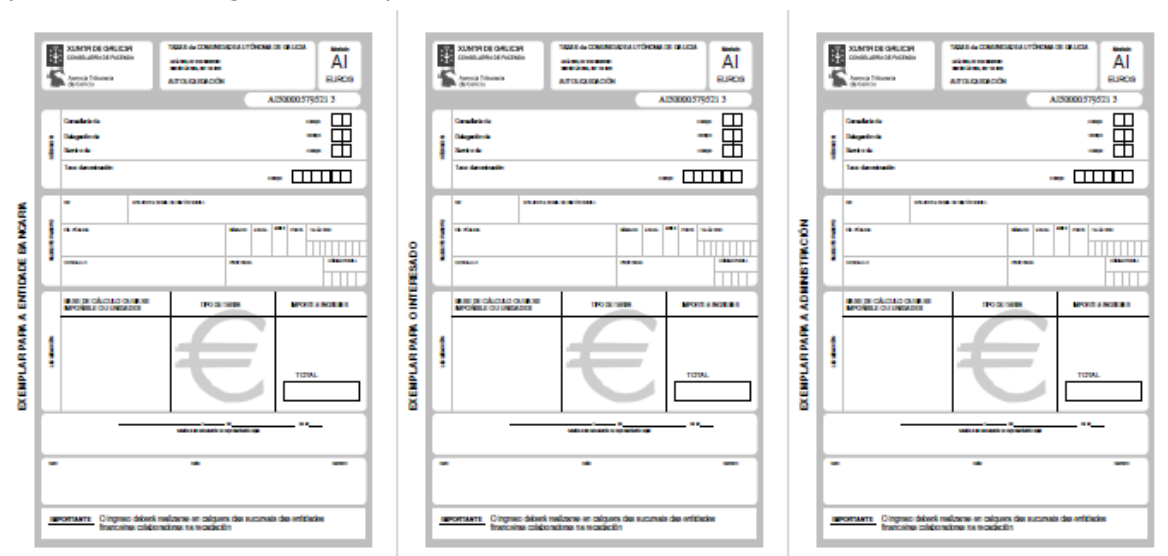


Fig. 33 Modelo presencial AI: 3 follas

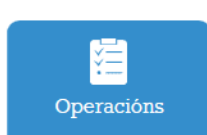
Na sección *Información adicional* dispónse de ligazóns con información ampliada sobre estes aspectos.

2.4.1.6. ACCESO Á CONSULTA DE OPERACIÓNS

Na vista inicial do servizo de taxas dispónse dun acceso que permite navegar directamente ao servizo de consulta de operacións. Na sección seguinte se analizan as características dispoñibles neste módulo.

Operacións realizadas e pendentes
Accións posibles sobre operacións realizadas ou iniciadas:

- consultar unha operación xa realizada
- retomar unha operación pendente de finalizar
- anular unha operación en fase inicial



Operacións

Fig. 34 Servizo de xestión de taxas: acceso á consulta de operacións

2.4.2. SERVIZO DE CONSULTA DE OPERACIÓNS

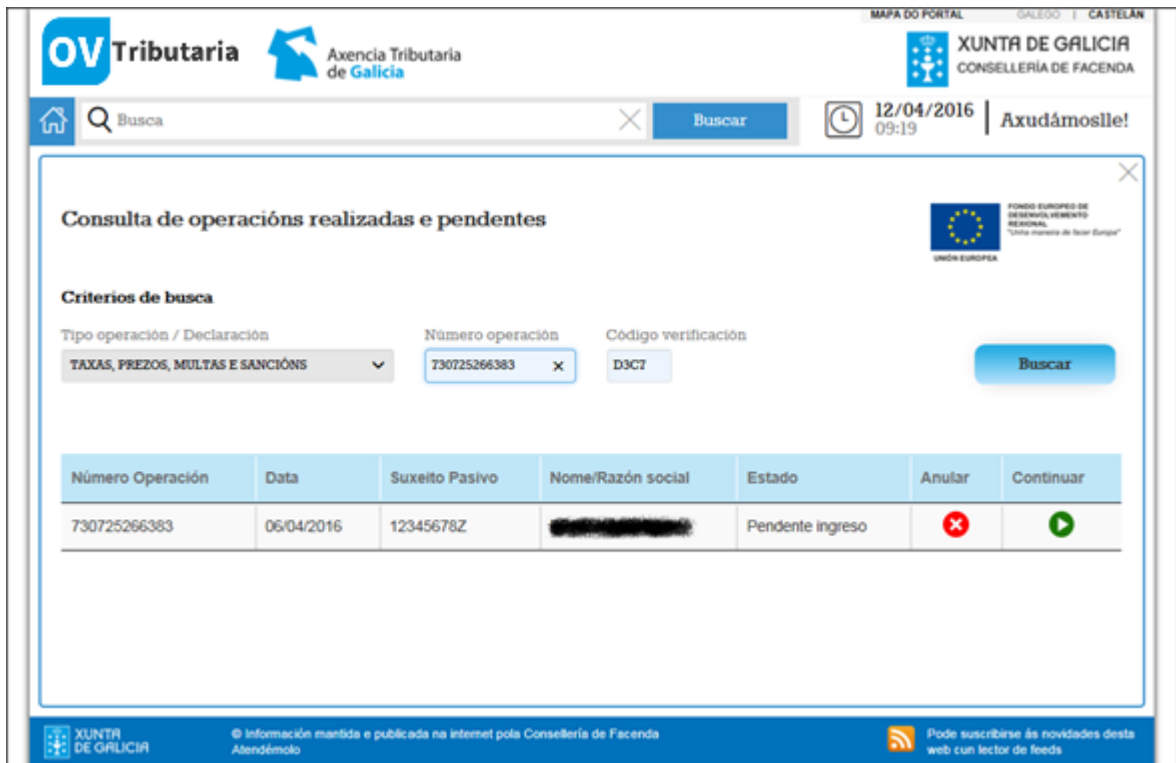
O servizo de consulta de operacións permite ao usuario consultar e recuperar a información correspondente as taxas que xa creou con anterioridade. Presenta un aspecto e un comportamento diferentes, segundo o tipo de acceso empregado. Pero dende un punto de vista común, as utilidades que facilita este portlet son:

- **Buscar** unha (ou máis) taxas xa creadas polo usuario, en función de certos criterios. O sistema localizará a(s) taxa(s) correspondentes e as visualizará en pantalla.

É importante indicar que, para ambos modos de acceso, só se mostraran as taxas creadas inicialmente no portlet de taxas ou aquelas, que habéndose creado na antiga OVT, se atopan nun estado finalizado (taxa ingresada ou anulada), xa que as pendentes de pago deben finalizarse dende a consulta de Operacións Antigas (apartado 3.5.3).

- Sobre as taxas recuperadas, poderanse realizar unha serie de operacións:
 - **Retomar** unha taxa pendente de pago, que se comezou anteriormente e por calquer motivo non se completou. O sistema situará ao usuario de novo na plataforma de pago para poder finalizar a operación, e posteriormente descargar o xustificante.
 - **Descargar** de novo o **xustificante** correspondente a unha taxa que xa estivera finalizada polo usuario.
 - **Anular** unha taxa existente, sempre que non se atope xa nun estado que non permita esta operación.

2.4.2.1. CONSULTA DE OPERACIÓNS (LIBRE)



Consulta de operacións realizadas e pendentes

Criterios de busca

Tipo operación / Declaración: TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIONS

Número operación: 730725266383

Código verificación: D3C7

Buscar



Número Operación	Data	Suxeito Pasivo	Nome/Razón social	Estado	Anular	Continuar
730725266383	06/04/2016	12345678Z	[REDACTED]	Pendente ingreso		


Fig. 35 Servizo de consulta de operacións: acceso libre

Mediante este tipo de acceso, no que o usuario non facilita ningún tipo de información identificativa, este deberá introducir os códigos de recuperación que lle foron facilitados. Como xa se mencionou, ditos códigos amósanse en pantalla no momento da creación da taxa, e tamén son notificados á dirección de correo electrónico introducida polo usuario.

The image shows two parts of the user interface. On the left, a dialog box titled 'Inicio de pago telemático' contains the following text: 'Os seguintes códigos permitiránlle consultar e retomar a tramitación da taxa/prezo en caso de erro ou interrupción.' Below this, there are two input fields: 'Número de operación:' with the value '730725266384' and 'Código de verificación:' with the value '253B'. A blue 'Aceptar' button is at the bottom. On the right, a search form titled 'Buscar' has two input fields: 'Número operación' with '730725266385' and 'Código verificación' with '3ACC'. A blue 'Buscar' button is to the right of these fields.

Fig. 36 Servizo de consulta de operacións: introducindo os códigos da operación

Tras introducir estes parámetros e premer en *Buscar* aparecerá, se existe, a operación desexada. Sobre esta operación estarán dispoñibles as operacións xa descritas:

-  Premendo en *Continuar*, se a taxa está pendente, accederase á plataforma de pago para proseguir coa operación.

The image shows the 'PLATAFORMA DE PAGO' interface. The main heading is 'Modo de pago e entidade bancaria'. There is a dropdown menu for 'Tipo de pago' with the text 'Seleccione o tipo de pagamento.' Below it, there is a note: '* Nalgunhas modalidades de pagamento, as entidades colaboradoras poden esixir o pagamento dunha comisión pola prestación do servizo.' A 'Volver' button is at the bottom left. On the right, a 'DETALLE DA OPERACIÓN' panel shows 'IMPORTE' as '4,87 €'. Below this, it lists 'MODELO DE INGRESO' as '739 - Tasas, Precios, Multas e Sancións Telemáticas ou con NRIC', 'SUJEITO PASIVO OU OBLIGADO AO PAGO' as '12345678 - [redacted]', 'Nº DE OPERACIÓN' as '730725266384', and 'Nº DE JUSTIFICANTE' as '730725266384'. The footer contains logos for XUNTA DE GALICIA and the European Union.

Fig. 37 Servizo de consulta de operacións: continuando á plataforma de pago



-  Premendo tamén en *Continuar* pero sobre unha taxa que estea pagada, accederemos a pantalla dende a cal poderemos descargar o xustificante.



Fig. 38 Servizo de consulta de operacións: accedendo á descarga de xustificante

-  Premendo en *Anular* sobre unha taxa que estea pendente, accederase o panel de confirmación da anulación da operación, e haberá que premer sobre *Aceptar* para que se efectúe a anulación.

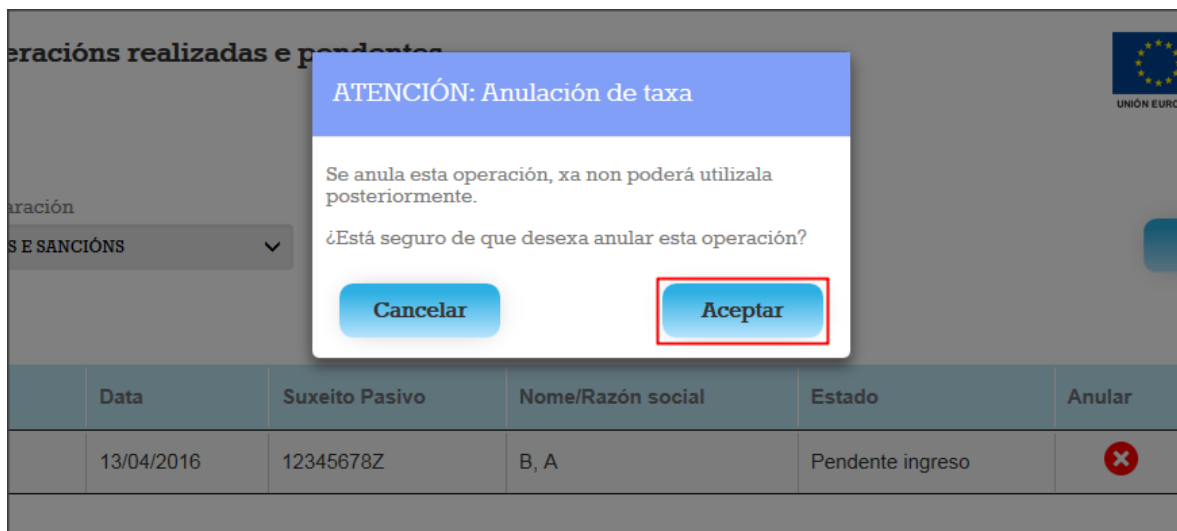


Fig. 39 Servizo de consulta de operacións: confirmación de anulación

2.4.2.2. CONSULTA DE OPERACIÓN (CERTIFICADO)

Consulta de operacións realizadas e pendentes

Criterios de busca

Usuario: [dropdown] Nome: [input] Representante: [input] Tipo operación / Declaración: TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIÓNES

Número operación: [input] Dende: [input] Ata: [input] Suxeito pasivo: [input] Estado Operación: TODOS [dropdown] [Buscar]

Número Operación	Data	Suxeito Pasivo	Nome/Razón social	Estado	Anular	Continuar
730975126292	13/04/2016	[input]	[input]	Pendente ingreso	[X]	[play]
730975126291	13/04/2016	[input]	[input]	Declaración Anulada		
730975126288	13/04/2016	[input]	[input]	Declaración Anulada		
730975126261	17/03/2016	[input]	[input]	Declaración Anulada		
730975126283	26/02/2016	[input]	[input]	Pendente ingreso	[X]	[play]
730975126282	26/02/2016	[input]	[input]	Pendente ingreso	[X]	[play]
730975126281	26/02/2016	[input]	[input]	Pendente ingreso	[X]	[play]
730975126280	26/02/2016	[input]	[input]	Pendente ingreso	[X]	[play]
730975126279	26/02/2016	[input]	[input]	Pendente ingreso	[X]	[play]
730975126278	26/02/2016	[input]	[input]	Declaración Anulada		

Mostrando rexistros do 1 ó 10 dun total de 44 rexistros

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 Seguinte Último

Fig. 40 Servizo de consulta de operacións: acceso con certificado

Mediante este tipo de acceso, o usuario está identificado co seu certificado dixital. A aplicación permitira consultar e recuperar todas as operacións asociadas ao NIF do certificado. Opcionalmente, o usuario poderá definir certos criterios de busca para filtrar o conxunto de resultados, que podería ser grande.

Usuario: [dropdown] Nome: [input] Representante: [input] Tipo operación / Declaración: TAXAS, PREZOS, MULTAS E SANCIÓNES

Número operación: [input] Dende: 13/04/2016 Ata: 13/04/2016 Suxeito pasivo: 12345678Z Estado Operación: TODOS [dropdown] [Buscar]

« Abril 2016 »

Número Operación	Data	Suxeito Pasivo	Nome/Razón social	Estado	Anular	Continuar
730975126294	13/04/2016	12345678Z	HOME	Pendente ingreso	[X]	[play]

Mostrando rexistros do 1 ó 1 dun total de 1 rexistros

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

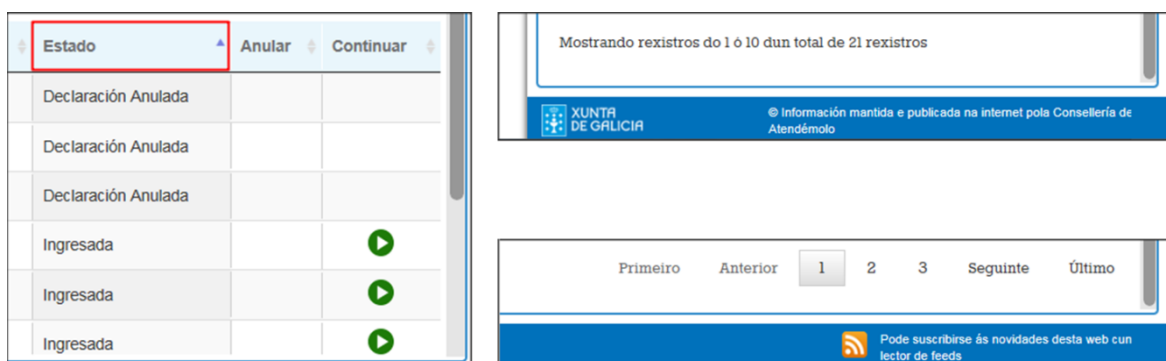
Fig. 41 Servizo de consulta de operacións: filtros da busca con certificado

Os filtros dispoñibles son:

- Número operación: se dispón del, o usuario pode localizar directamente unha operación polo seu código identificativo.

- Dada dende: a consulta recuperará todas aquelas operacións con data de última modificación (data da creación, ou data do pago no seu caso) igual ou posterior á introducida.
- Data ata: a consulta recuperará todas aquelas operacións con data de última modificación igual ou anterior á introducida.
- Suceso pasivo: o usuario poderá filtrar as operacións que teñan o NIF introducido como suceso pasivo.
- Estado (*Todos/Pendente ingreso/Ingresada/Declaración anulada*): amosa as operacións que se atopan no estado correspondente (*Todos non filtra nada*).

A táboa que permite visualizar o conxunto de resultados podese ordear pola columna desexada, picando na cabeceira correspondente. Na parte inferior, amósase información sobre o volume destes resultados. E tamén aparecerán uns controis para xestionar a navegación entre as distintas páxinas nas que estarán agrupados os rexistros.



Estado	Anular	Continuar
Declaración Anulada		
Declaración Anulada		
Declaración Anulada		
Ingresada		
Ingresada		
Ingresada		

Mostrando rexistros de 1 ó 10 dun total de 21 rexistros

© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Atendémolo

Primeiro Anterior 1 2 3 Seguinte Último

Pode suscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

Fig. 42 Servizo de consulta de operacións: táboa de resultados

2.4.3. CONSULTA DE OPERACIÓNS ANTIGAS

Dependendo do modo de acceso (con certificado ou libre) diríxese ao usuario a pantalla correspondente de consulta de operacións realizadas da OVT onde poderá consultar as taxas iniciadas dende a mesma, sen importar o seu estado actual, e que non se mostran no portlet de consulta de operacións.

En ningún caso se mostrarán as operacións realizadas dende o portlet de taxas, que deberán ser consultadas dende o portlet de Consulta de Operacións.

Isto faise para evitar que se poida iniciar unha taxa dende unha aplicación e continuar a súa xestión dende outra, xa que isto pode provocar problemas na xestión da mesma.

3. OUTRA INFORMACIÓN SOBRE A APLICACIÓN

3.1. ERROS COÑECIDOS E PROBLEMAS FRECUENTES

3.1.1. Problemas de acceso

No caso de tentar acceder á modalidade con certificado, se o usuario non dispón dun, ou existe algún tipo de incidencia con éste (por exemplo, está caducado), o sistema amosará a seguinte mensaxe:

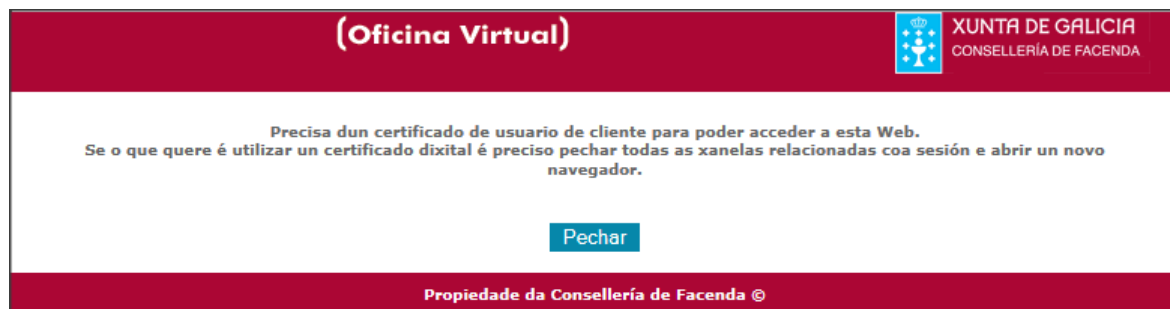


Fig. 43 Erro de acceso con certificado

No acceso con certificado, se hai datos duplicados na base de datos de Xeito para o nif correspondente o sistema amosará a seguinte mensaxe:

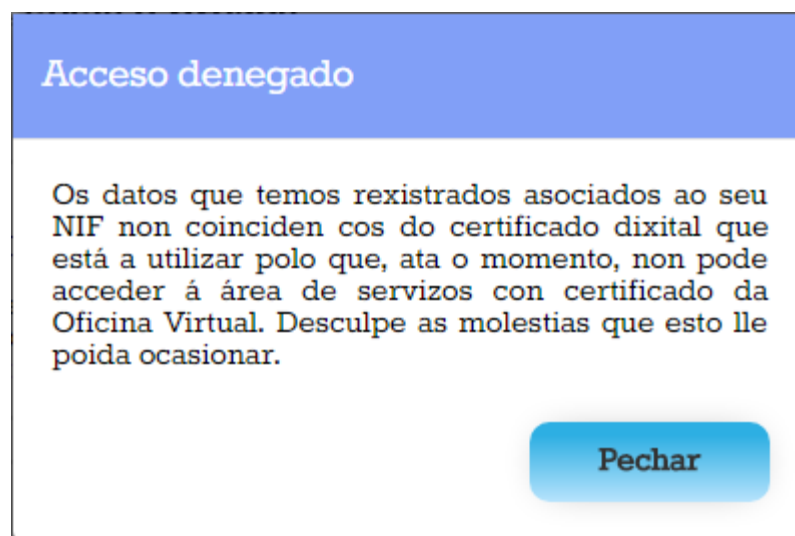


Fig. 444 Erro de datos duplicados

3.1.2. Problemas de dispoñibilidade de servizos web



Fig. 455 Erro de servizo non dispoñible

A aplicación emprega subxacemente varios servizos web para o fluxo de información ata/dende os servidores centrais do sistema. En certos momentos podería pasar que algún destes servizos non funcionara correctamente, ou que non se puidera acadar por problemas de conectividade. Nestes casos a aplicación amosará un panel informando da incidencia. O usuario pode tentar de novo repetir a operación pasados uns intres. Se a circunstancia persiste, deberase poñer en contacto co Cixtec.

3.1.3. Ficheiros: tamaño, tipo e formato

Problemas á hora de imprimir o PDF da taxa:

- Precisa un lector de PDF

Para poder visualizar correctamente os documentos publicados en formato PDF, no caso de precisalo, o usuario deberá ter instalado o visor Acrobat Reader (versión 8.0 ou superior).

3.1.4. Problemas formas de pago

- Pérdida de código de operación

Se e unha taxa sen certificado pode recuperar o número de operación do correo que se enviou a dirección de correo indicada ao cumprimentar a taxa.

Se he unha taxa con certificado pode consultar todas as taxas realizadas no portlet de consulta de operacións entrando co mesmo certificado.

3.2. DOCUMENTACIÓN DISPOÑIBLE

Os usuarios teñen á súa disposición na propia ficha do servizo unha sección de *Información e axuda* na que se inclúen contidos que expoñen as características e funcionalidade da aplicación. Pódese premer en calquera das dúas ligazóns marcadas na figura.



Fig. 466 Información e axuda: accesos

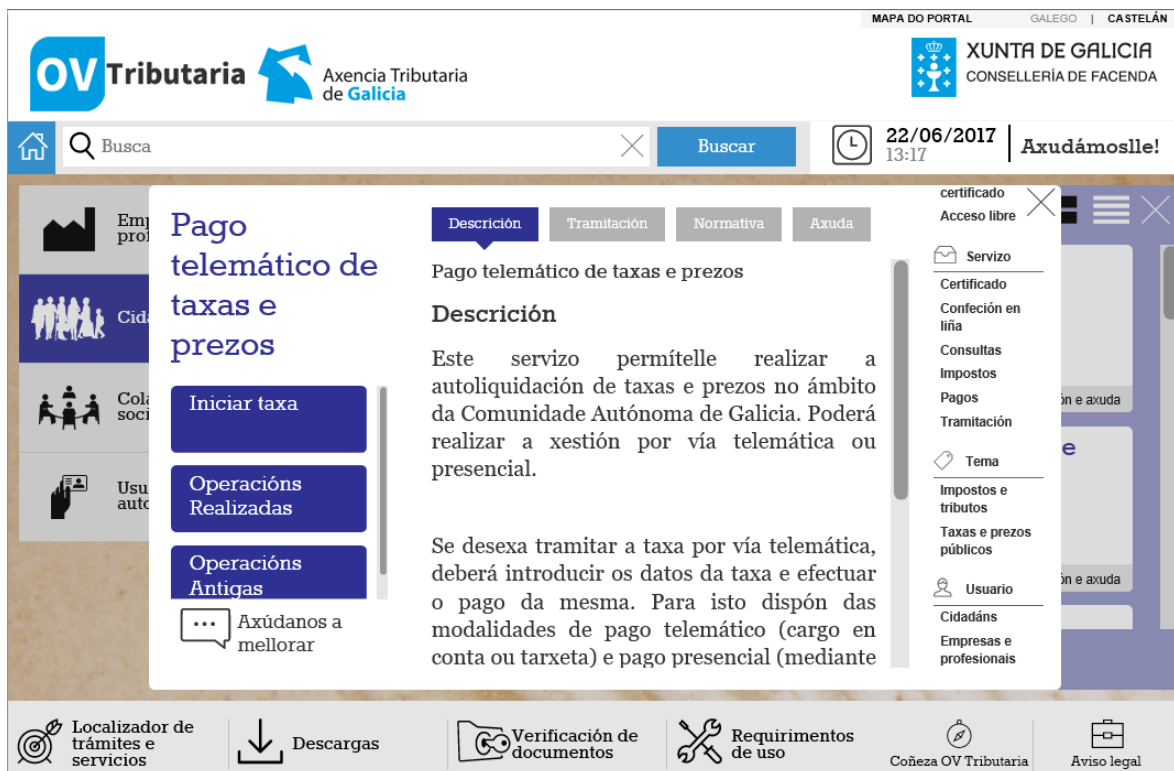


Fig. 477 Información e axuda: contidos

4. ANEXOS

4.1. ÍNDICE DE FIGURAS

Fig. 1 OV Tributaria: páxina inicial.....	6
Fig. 2 Ficha do servizo de taxas e prezos.....	7
Fig. 3 Tipos de acceso: libre ou certificado.....	7
Fig. 4 Lista de certificados dispoñibles no S.O.	8
Fig. 5 Constrasinal do certificado.....	8
Fig. 6 OV Tributaria: requerimentos de uso	9
Fig. 7 Servizo de xestión de taxas: vista inicial	10
Fig. 8 Servizo de xestión de taxas: Iniciar taxa	10
Fig. 9 Servizo de xestión de taxas: Paso 1 - Datos da taxa	11
Fig. 10 Servizo de xestión de taxas: filtro dos compoñentes 'select'.....	12
Fig. 11 Servizo de xestión de taxas: importe da taxa	12
Fig. 12 Servizo de xestión de taxas: validación de erros Paso 1.....	13
Fig. 13 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos	14
Fig. 14 Servizo de xestión de taxas: notificación por correo electrónico.....	15
Fig. 15 Portlet de xestión de taxas: validación de erros Paso 2.....	15
Fig. 16 Servizo de xestión de taxas: Paso 3 - Modo de pago	16
Fig. 17 Servizo de xestión de taxas: Pago telemático	16
Fig. 18 Servizo de xestión de taxas: confirmación de pago e códigos da operación ...	16
Fig. 19 Plataforma de pago da Atriga	17
Fig. 20 Plataforma de pago da Atriga: finalizar pagamento	17
Fig. 21 Servizo de xestión de taxas: Descargar xustificante	18
Fig. 22 Xustificante de pago modelo 730	19
Fig. 23 Modelo 730: 2 follas.....	19
Fig. 24 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos - usuario con datos en Xeito	20
Fig. 25 Servizo de xestión de taxas: Paso 2 - Datos identificativos - usuario sen datos en Xeito	21
Fig. 26 Plataforma de pago da Atriga: cargo en conta	21
Fig. 27 Plataforma de pago da Atriga: firma do pago mediante certificado dixital	22
Fig. 28 Servizo de xestión de taxas: Descargar modelo presencial.....	22
Fig. 29 Modelo presencial 731 para taxas e prezos	23
Fig. 30 Modelo presencial 731: 3 follas	23
Fig. 31 Servizo de xestión de taxas: Descargar modelo AI en branco	24
Fig. 32 Modelo presencial AI en branco	24
Fig. 33 Modelo presencial AI: 3 follas.....	25
Fig. 34 Servizo de xestión de taxas: acceso á consulta de operacións	25
Fig. 35 Servizo de consulta de operacións: acceso libre.....	26
Fig. 36 Servizo de consulta de operacións: introducindo os códigos da operación	27
Fig. 37 Servizo de consulta de operacións: continuando á plataforma de pago	27
Fig. 38 Servizo de consulta de operacións: accedendo á descarga de xustificante.....	28
Fig. 39 Servizo de consulta de operacións: confirmación de anulación.....	28
Fig. 40 Servizo de consulta de operacións: acceso con certificado	29
Fig. 41 Servizo de consulta de operacións: filtros da busca con certificado	29
Fig. 42 Servizo de consulta de operacións: táboa de resultados	30
Fig. 43 Erro de acceso con certificado	31
Fig. 44 Erro de datos duplicados	31
Fig. 45 Erro de servizo non dispoñible.....	32
Fig. 46 Información e axuda: accesos	33
Fig. 47 Información e axuda: contidos	33