

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CPI TERRAS DE MASIDE

CAPÍTULO 1
CURSO: 2023-2024

CAPÍTULO I

1. PLAN ANUAL

1.1 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	2
1.2 MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN.....	2
1.3 RECURSOS PREVISTOS PARA O CENTRO.....	3

2. HORARIO XERAL DO CPI

2.1. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO.....	4
2.2. HORAS E CONDICIÓNS DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO.....	5
2.3. HORAS E CONDICIÓNS EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DE HORARIO LECTIVO.....	6
2.4. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	6

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR.....	7
3.2. ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.....	7

1. PLAN ANUAL

1.1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

- Desenvolver a acción educativa nun clima equilibrado, acolledor, democrático e tolerante.
- Acomodar as estratexias de ensinanza ás necesidades do alumnado poñendo especial interese naqueles que teñan necesidades educativas especiais.
- Proporcionarlle ao alumnado orientación persoal, escolar e profesional mediante un sistema adecuado de titorías e coa coordinación do Departamento de Orientación.
- Potenciar a coordinación e o traballo en equipo do profesorado coa finalidade de propiciar a coherencia nas súas accións. Ó mesmo tempo, desenvolver o interese polo traballo cooperativo entre o alumnado.
- Realizar unha xestión administrativa e económica do centro participativa e transparente.
- Fomentar actividades para educar para a igualdade.
- Conseguir que os servizos complementarios, especialmente o comedor escolar, cumpran tamén unha función educativa en canto a hábitos hixiénicos, alimenticios, ...
- Desenvolver actitudes de respecto entre as diferentes culturas e coa etnia xitana.
- Conseguir continuidade e coherencia entre as etapas do centro.

1.2 MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN

- Funcionamento dun aula de mediación así como un programa de formación de mediadores/as.
- Uso de paneis interactivos.
- Utilización das bibliotecas, unha delas reubicada no cibersalón.
- Continuar coa sección bilingüe na materia de plástica en 3º de EP.
- Para atender á diversidade hai tres profesores de PT, un AL, profesor de PROA+.

1.3 RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO

Recursos humanos

- ✓ Departamento de Orientación.
- ✓ Dúas mestras de pedagogía terapéutica para infantil e primaria.
- ✓ Unha mestra de PT para secundaria.
- ✓ Mestre de audición e linguaxe.
- ✓ Profesorado en xeral.

Recursos humanos

- ✓ Materiais didácticos.
- ✓ Materiais especializados.
- ✓ Medios audiovisuais.

2. HORARIO XERAL DO CPI

2.1 XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

A xornada escolar é de 9:30 a 16:30 (en setembro e xuño: 9:15 a 13:45)

EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA	
SETEMBRO/XUÑO	LUNS A VENRES
1º SESIÓN	9:15 – 10:05
2º SESIÓN	10:05 – 10:55
3º SESIÓN	10:55 – 11:45
RECREO	11:45 – 12:15
4º SESIÓN	12:15 – 13:00
5º SESIÓN	13:00 – 13:45

OUTUBRO A MAIO	LUNS/MARTES/XOVES	MÉRCORES	VENRES
1º SESIÓN	9:30 – 10:20	9:30 – 10:20	9:30 – 10:20
2º SESIÓN	10:20 – 11:10	10:20 – 11:10	10:20 – 11:10
RECREO	11:10 – 11:40	11:10 – 11:40	11:10 – 11:40
3º SESIÓN	11:40 – 12:30	11:40 – 12:30	11:40 – 12:30
4º SESIÓN	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30
COMEDOR	13:30 – 15:25	13:30 – 14:50	13:30 – 14:05
5º SESIÓN	15:25 – 16:25	14:50 – 15:40	
		15:40 – 16:25	

EDUCACIÓN SECUNDARIA			
SETEMBRO/XUÑO		LUNS A VENRES	
1º SESIÓN		9:15 – 9:55	
2º SESIÓN		9:55 – 10:35	
3º SESIÓN		10:35 – 11:15	
RECREO		11:15 – 11:45	
4º SESIÓN		11:45 – 12:25	
5º SESIÓN		12:25 – 13:05	
6º SESIÓN		13:05 – 13:45	
OUTUBRO A MAIO	LUNS/MARTES/XOVES	MÉRCORES	VENRES
1º SESIÓN	9:30 – 10:20	9:30 – 10:20	9:30 – 10:20
2º SESIÓN	10:20 – 11:10	10:20 – 11:10	10:20 – 11:10
3º SESIÓN	11:10 – 12:00	11:10 – 12:00	11:10 – 12:00
RECREO	12:00 – 12:25	12:00 – 12:25	12:00 – 12:25
4º SESIÓN	12:25 – 13:15	12:25 – 13:15	12:25 – 13:15
5º SESIÓN	13:15 – 14:05	13:15 – 14:05	13:15 – 14:05
6º SESIÓN	14:05 – 14:55	COMEDOR	COMEDOR
COMEDOR	14:55 – 15:40	14:05 – 14:55	
7º SESIÓN	15:40 – 16:25	15:25 – 16:25	

2.2 HORAS E CONDICIÓN DA DISPOÑIBILIDADE DE USO DAS INSTALACIÓNS PARA O ALUMNADO

O alumnado comparte as seguintes aulas: música, plástica, ximnasio, informática e biblioteca.

2.3 HORAS E CONDICIÓNS EN QUE O CENTRO PERMANECERÁ ABERTO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO

Durante o curso a ANPA leva a cabo os seguintes programas, colaborando neles tanto o centro como o concello:

- ✓ DESPERTA (de 7:00 a 9:00 todos os días)
- ✓ CONCILIA (diversas actividades de 16:30 a 17:30 de luns a xoves)

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
15-16H					*AXEDREZ *TEATRO *APOIO CURRICULAR
16,30-17,30H	*PATINAXE *APOIO CURRICULAR *PERCUSIÓN	*ARTES MARCIAIS *BAILE GALEGO *PATINAXE *APOIO CURRICULAR	*APOIO CURRICULAR *GUITARRA	*FRANCES (conversa) *APOIO CURRICULAR	
17,3-18,3H		*PANDEIRETA			

Tamén participamos en:

- ✓ PROA +
- ✓ CLUB DE CIENCIAS
- ✓ CONTRATOS-PROGRAMA INNOVA
- ✓ POLOS CREATIVOS
- ✓ ACREDITACIÓN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
- ✓ PROXECTA
- ✓ CLUB DE LECTURA
- ✓ ACOMPAÑA

2.4 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de verán é de 9:00 a 14:00, desde que finalizan as clases ata o 20 de xullo.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1 TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta	Nº de alumnos transportados
XG686009 / Maside - Casanova (Pitelos)	46 alumnos
XG686015 / Listanco (caseta) - Maside	49 alumnos
XG600034 / San Amaro (casa do Concello) - Negrelle	21 alumnos
XG600035 / Carreira - Bouzas (caseta)	19 alumnos
XG600036 / Rañestres (cruce) - Carballeira (pobo)	21 alumnos
XG687003 / Lás (San Cibrao) - Quintas	24 alumnos
XG687004/Fontela(glorieta)-Toscaña(Refuxio marquesiña)	48 alumnos

3.2 REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

- Responsable: Rosa Pereira Gil (directora)
- Encargada: Marina González Cuiña
- Tipo de xestión: pública
- Quendas e número de alumnos:

QUENDAS	NÚMERO DE ALUMNOS
1º (INFANTIL E PRIMARIA)	164
2º (SECUNDARIA)	92

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CPI TERRAS DE MASIDE

CAPÍTULO III
CURSO 23-24

CAPÍTULO III

1. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.	
1.1 Previsión aproximada de actividades.....	2
1.2 Departamento de Orientación	3
1.3 Educación Infantil e Primaria	4
1.4 Educación Secundaria	4
2. PLAN DE BIBLIOTECA.	
2.1 Organización e xestión	5
2.2 Dinamización e promoción dos recursos da Biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.....	6
2.3 Formación de usuarios e educación para a adquisición da competencia informacional	7
2.4 Fomento da lectura e desenvolvemento do plan lector de centro	7
2.5 Avances cara unha biblioteca inclusiva.....	8
2.6 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores	9
2.7 Responsable da biblioteca e equipo dinamizador.....	9
2.8 Horario	10
3. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.	
3.1 lingua materna predominante na educación infantil.....	10
4. PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	11
5. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.	
5.1 Programas de participación do centro.....	16

1. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

1.1 Previsión aproximada de actividades.

TEMPORIZACIÓN	TÍTULO DA ACTIVIDADE	RESPONSABLE/S DEPARTAMENTO/S CORRESPONDENTES	PERSOAS DESTINATARIAS
Pendente de datas	CINE	INFANTIL	INFANTIL
	VISITA ALDEA NADAL LALÍN	INFANTIL E E. P	INFANTIL, 1º E 2º CICLO
	PISTA PATINAXE	5º, 6º E.P.	5º, 6º E.P.
NOVIEMBRE	PLANETARIO	PRIMARIA	PRIMARIA
NOVIEMBRE	DÍA DA MÚSICA: GOSPEL	ESO	ESO
	SUSTOS, PUPAS ...	TITORÍAS PRIMARIA	3º, 4º E.P.
Pendente de datas	TEATRO	TITORÍAS	TODAS
Pendente de datas	TEATRO FRANCÉS	FRANCÉS	ALUMNADO FRANCÉS
Pendente de datas	TEATRO INGLÉS	INGLÉS	TODAS
	TEATRO CASTELÁN	CASTELÁN	ESO
	TEATRO GALEGO	GALEGO	ESO
1º TRIMESTRE	MAGOSTO	TODAS	TODAS
1º TRIMESTRE	DÍA DA INFANCIA	TODAS	TODAS
1º TRIMESTRE	DÍA CONTRA VIOLENCIA DE XÉNERO	TODAS	TODAS
1º TRIMESTRE	DÍA DA CIENCIA	TODAS	TODAS
1º TRIMESTRE	HALLOWEEN	INGLÉS	TODAS
1º TRIMESTRE	FESTIVAL NADAL	TODAS	TODAS
2º TRIMESTRE	DEREITOS DO NENO DEREITOS HUMANOS	TODAS	TODAS
2º TRIMESTRE	DÍA DA PAZ	TODAS	TODAS

2º TRIMESTRE	DÍA DE ROSALÍA	TITORÍAS, GALEGO	TODAS
2º TRIMESTRE	ENTROIDO	TODAS	TODAS
2º TRIMESTRE	DÍA MULLER TRABALLADORA	TODAS	TODAS
Pendente de datas	DÍA INTERCULTURAL	TODOS	TODAS
Pendente de datas	DEPORTE ESCOLAR	E.F.	TODAS
Pendente de datas	VISITA CLUBE LECTURA	GALEGO	CLUBE LECTURA
Pendente de datas	SALÓN DO LIBRO	GALEGO/ INF.	
Pendente de datas	CAMIÑO DE SANTIAGO	RELIXIÓN	AL. RELI
Pendente de datas	EXC. PARÍS	FRANCÉS	AL. FRANCÉS
Pendente de datas	EXC. PROXECTOS INF.	INFANTIL	INFANTIL
3º TRIMESTRE	DÍA DO LIBRO	BIBLIOTECA	TODAS
3º TRIMESTRE	DÍA CONTRA ACOSO ESCOLAR	TODAS	TODAS
3º TRIMESTRE	DÍA LETRAS GALEGAS	TODAS	TODAS
3º TRIMESTRE	DÍA DO MEDIO AMBIENTE	TODAS	TODAS
Pendente de datas	ACTIVIDADES EN CASTRELO	E.F.	E.P. E ESO
3º TRIMESTRE	EXC. FIN DE CURSO	TITORÍAS	TODAS

1.2 Departamento de Orientación

Dacordo co recollido na programación traballarase coas seguintes entidades para levar a cabo charlas e talleres:

- Asociación ARELAS.
- Federación de Asociacións de persoas xordas de Galicia (FAXPG)
- Equipo "Pupas, sustos e outros disgustos".
- Plan Director.
- Oficina de Apoio al Reclutamiento de la Armada en Ferrol de cara a facilitar información das diversas opcións de formación e traballo que

actualmente ofertan as Forzas Armadas cando terminen estudos de secundaria, bacharelato, ciclos formativos ou graos universitarios.

- Asociación Quérote + para 3º ESO.
- Charlas dos IES da zona para informar da súa oferta educativa.
- Xornadas de convivencia cos centros adscritos para o alumnado de 4º e 6º EP no 3º trimestre.

Así mesmo canalizaríanse outras actividades propostas por outros organismos externos ao centro que tiveran relación cos programas a implantar, en coordinación cos titores/as de cada grupo.

1.3 Educación Infantil e Primaria

- Participación nas distintas conmemoracións do centro.
- Participación nas actividades organizadas polo ENDL. Biblioteca , e demais equipos dinamizadores.
- Actividades relacionadas coa programación desenvolta durante o curso.

1.4 Educación Secundaria

- Participación nas distintas conmemoracións do centro.
- Participación nas actividades organizadas polo ENDL. Biblioteca , e demais equipos dinamizadores.
- Actividades propostas polos distintos departamentos.

2. PLAN DE BIBLIOTECA.

Despois de pasar por un proceso de confinamento por mor da COVID-19, e ter a biblioteca pechada practicamente ao préstamo e a outro tipo de actividades, o curso pasado, retomouse , parte da actividade e finalmente, neste curso actual, reactivamos o total funcionamento da nosa biblioteca e das dúas salas, comenzando a realizar distintas actividades que fomentan a dinamización do centro, desde este gran espazo.

2.1 Organización e xestión

A biblioteca contará coa figura do profesor responsable que ten un labor técnico e pedagóxico. Tamén hai un equipo dinamizador formado por profesorado das diferentes etapas e departamentos.

Temos que facer referencia, a que este curso, por falta de espazo, unha das salas, a que actuaba como referente bibliotecario de infantil e primaria, tívose que converter en aula e houbo que realizar un traslado total hacia o que inicialmente se coñecía como Cíber-salón e que, neste momento está actuando como unha sala multiusos. Desplazáronse estanterías, todo tipo de mobiliario e por suposto, libros.

A luz do salón e o colorido do mobiliario, fan que este sea realmente un espazo moi comfortable e agradable á vista.

O proceso levounos un tempo considerable polo que a posta en total funcionamento está sendo máis lenta do que nos gustaría.

Este curso a maiores, decidimos realizar unha distribución diferente para as salas, quedando unha delas para a adicación exclusiva de secundaria e a que actúa como sala multiusos para toda a educación infantil e primaria, polo que é necesario realizar un traslado dos libros de terceiro ciclo de primaria e este está sendo un proceso bastante complexo ao ter que ir buscando nas distintas estanterías os libros adaptados a estas idades; ademais o espazo está sendo un problema importante xa que non hai moita parede para as estanterías poder colocar os libros.

Outro dos cambios significativos neste curso académico, refléxase na titularidade da coordinación por causa da xubilación do anterior docente. Así pois, a titora de sexto de primaria, Ana Gil Cerdeira, é, a partir deste momento, a figura responsable da biblioteca de centro. Ao seu carón, o resto do equipo, que estará composto por persoal docente de secundaria, primaria e infantil, e que colaborará en todo momento na creación, proposta e realización das distintas actividades que dinamizarán o centro, conseguindo así os obxectivos fixados ao inicio de curso nas diferentes reunións.

Para poder levar a cabo todo este tipo de iniciativas, o profesorado necesita dunha disponibilidad horaria axeitada, sendo a coordinadora, a que conte con máis sesións (non realizará gardas salvo necesidades do centro)

Desta maneira, o alumnado poderá achegarse ás distintas salas da biblioteca, tanto nas horas do recreo da mañá, como noutras sesións debidamente sinaladas no horario, que estará exposto nas entradas das distintas salas así como na sala do profesorado, para que, os distintos titores coñezan e poidan realizar as visitas que consideren necesarias para actividades de investigación, consulta, préstamos ou outras que consideren oportunas.

2.2 Dinamización e promoción dos recursos da Biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado

Os principais obxectivos a lograr neste sentido, serán que o alumnado se divirta, asista á biblioteca por devoción e dunha forma motivada e nunca por obrigación e que identifique este espazo como un lugar lúdico de aventura e imaxinación onde aprenderán contidos e vivirán experiencias que lles axudarán na súa vida cotiá e real e futura.

De forma máis concreta traballarase para lograr que:

- O discente se manexe fronte á avalancha de información.
- Que comprenda o que le e interiorice a lectura
- Que sexa crítico ca información que recibe e aprenda a distinguir o real do imaxinario.

A motivación do alumnado hacia a biblioteca, virá dada pola súa curiosidade e crecemento da necesidade de incorporar esta sala á súa vida escolar xa sexa como lugar de :

- Búsqueda de información
- Lecer (atopando na lectura un momento de ocio)
- Traballo e estudo en horas de recreo

Así mesmo, o profesorado pode atopar nesta sala un lugar de evasión, desconexión e por suposto traballo pero tamén un recurso onde atopar ferramentas que lle axuden na motivación do alumnado cara a lectura diaria

2.3 Formación de usuarios e educación para a adquisición da competencia informacional

Cada vez que iniciamos un curso escolar, debe realizarse, desde o equipo de dinamización de biblioteca, unha posta en marcha de formación de usuarios, onde os mestres colaboradores, ensinen e recorden ao alumnado, a través de distintas e divertidas actividades, as normas básicas que se deben respectar nunha biblioteca escolar, así como o funcionamento en cuestión de dito lugar.

Este curso académico, con máis razón, é imprescindible a realización desta actividade. Unha vez estén colocados os libros, feitos os carnés e elaboradas as actividades, os alumnos e alumnas do centro acudirán á biblioteca, xunto cos colaboradores, e alí asistirán a unha sesión de explicación activa onde, todos e todas serán protagonistas, e aprenderán e recordarán o funcionamento do lugar. A mascota infantil da nosa biblioteca, Atenea, axudaranos en todo este proceso de formación.

2.4 Fomento da lectura e desenvolvemento do plan lector de centro

Previo ao inicio de préstamo de libros, este curso elaboraremos novos carnets para todo o alumnado, desde a educación infantil á primaria, que terán forma de marcapáxinas e con cores identificativas para cada nivel, de maneira que teña unha dobre función e sirva para marcar o lugar de onde saque o libro que queren consultar ou levar para ler, e así, unha vez que se faga efectiva a devolución a través do programa informático, sexan eles mesmos os que o coloquen no mesmo lugar facendo o proceso máis rápido e autónomo.

O préstamo de libros, a través do programa Meiga, non será nin a única actividade a realizar nin tampouco a máis importante.

A comezos de curso, unha copia do catálogo da base de datos será enviada ao servidor central da rede de Bibliotecas de Galicia co fin de poder ser publicada en internet; ao longo do curso haberá que voltar a repetir o

proceso. Continuaremos co proceso de expurgo, como todos os anos e máis este ano, aproveitando o cambio de sala. A maiores engadiremos ao novo alumnado ao programa das bibliotecas escolares e seguiremos realizando o laborioso proceso de catalogación.

Pero a principal idea que xurde desde o equipo de dinamización, é que a biblioteca sexa o lugar desde onde partan as distintas actividades que involucren a todo o centro, converténdose en eixe vertebrador e poidamos así festexar e celebrar todas as conmemoracións de xeito común e cunha idea principal.

Para elo:

-Elaboraremos distintos xogos de búsquedas de tesouro, escapes rooms, xincanas...

-Organizaremos visitas de escritores e autores importantes para que nos ilustren cas súas historias, charlas

-Realización de talleres para involucrar e motivar ao alumnado.

-Xestionaremos sesións de contacontos por parte dos propios alumnos e alumnas do centro así como das familias que queiran colaborar; obras de teatro, títeres e multitude de propostas que farán da biblioteca un lugar activo e divertido, que todo alumno e alumna quiera visitar.

-Posta en marcha das mochilas viaxeiras para que os alumnos dos distintos cursos, poidan levar a casa unha pequena mostra de libros que rotarán polos distintos membros do grupo-clase ao longo do curso escolar.

Tamén seguimos levando a cabo diversas actuación no club de lectura:

- Obradoiros
- Representacións teatrais
- Viaxes con lecturas incluídas
- Tertulias literarias

HORARIO HORA DE LER

EN PRIMARIA.

	OUTUBRO
SEMANA	Luns a Venres
02-06	1ª hora
09-13	2ª hora
16-20	3ª hora
23-27	4ª hora
30-31	5º hora
	NOVEMBRO
SEMANA	Luns a Venres
01-03	1ª hora
06-10	2ª hora
13-17	3ª hora
20-24	4ª hora
27-30	5º hora
	DECEMBRO
SEMANA	Luns a Venres
01	1ª hora
04-08	2ª hora
11-15	3ª hora
18-22	4ª hora
	XANEIRO
SEMANA	Luns a Venres
08-12	5º hora
15-20	1ª hora
22-26	2ª hora
29-31	3ª hora

	FEBREIRO
SEMANA	Luns a Venres
01-02	4ª hora
05-09	5º hora
15-16	1ª hora
19-23	2ª hora
26-29	3ª hora
	MARZO
SEMANA	Luns a Venres
04-08	4ª hora
11-15	5º hora
18-22	1ª hora
	ABRIL
SEMANA	Luns a Venres
02-05	2ª hora
08-12	3ª hora
15-19	4ª hora
22-26	5º hora
29-30	1ª hora
	MAIO
SEMANA	Luns a Venres
02-03	2ª hora
06-10	3ª hora
13-16	4ª hora
20-24	5º hora
27-31	

PLAN LECTOR SECUNDARIA CURSO 23/24

HORA DE LER:

	OUTUBRO
SEMANA	Luns a Venres
02-06	1ª hora
09-13	2ª hora
16-20	3ª hora
23-27	4ª hora
30-31	5º hora
	NOVEMBRO
SEMANA	Luns a Venres
01-03	6ª hora
06-10	7ª hora

13-17	1ª hora
20-24	2ª hora
27-30	3º hora
	DECEMBRO
SEMANA	Luns a Venres
01	4ª hora
04-05	5ª hora
11-15	6ª hora
18-21	7ª hora
	XANEIRO
SEMANA	Luns a Venres

08-12	1º hora
15-20	2ª hora
22-26	3ª hora
29-31	4ª hora
	FEBREIRO
SEMANA	Luns a Venres
01-02	5ª hora
05-09	6º hora
15-16	7ª hora
19-23	1ª hora
26-29	2ª hora
	MARZO
SEMANA	Luns a Venres
04-08	3ª hora
11-15	4º hora

18-22	5ª hora
	ABRIL
SEMANA	Luns a Venres
02-05	6ª hora
08-12	7ª hora
15-19	1ª hora
22-26	2º hora
29-30	3ª hora
	MAIO
SEMANA	Luns a Venres
02-03	4ª hora
06-10	5ª hora
13-16	6ª hora
20-24	7º hora

2.5 Avances cara unha biblioteca inclusiva

Para conseguir unha biblioteca na que todos os alumnos e alumnas do centro se sintan cómodos, correctamente tratados e sen ningún tipo de obstáculos de accesibilidade deberemos:

- Eliminar todas aquelas barreiras arquitectónicas que poidan xurdir. Neste sentido, as dúas salas do centro están ubicadas na planta baixa polo que non hai problemas para acceder desde o exterior pero si desde as plantas superiores e para elo contribuiremos co centro poñendo á súa disposición incluso orzamento da biblioteca, para que o ascensor poida ser posto en marcha para todos aqueles alumnos/as que o necesiten xa sexa de maneira temporal ou definitiva

A colocación dos libros de lectura, non poderá ubicarse en estanterías fóra do alcance do alumnado xa sexa por altura ou por difícil acceso.

- Tratar a todo o alumnado por igual independentemente do seu sexo, raza, relixión ou condición social

- Adaptar a estancia cunha linguaxe inclusiva a través de códigos e pictogramas que faciliten o entendemento daqueles alumnos e alumnas que o poidan necesitar (alumnos TEA ou similar)

- Empregar unha linguaxe de signos que facilite a comunicación tanto na actividade diaria e rutinaria, como na realización de charlas, coloquios, talleres que se leven a cabo ao longo de todo o curso escolar.

2.6 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores

Obsérvase a evolución con respecto a cursos anteriores (como o estamos facendo?) E os niveis de logro acadados de acordo a uns indicadores (insuficiente, limitado, bo, excelente)

Valóranse diferentes aspectos: números de préstamos; preferencias, asistencia, participación, variedade de estratexias...

A información recopilarase a través de enquisas entre a comunidade educativa e con elas tamén poderemos saber se as actividades planificadas foron axeitadas e os medios usados suficientes.

A avaliación tamén se centrará en como se desenvolveu nos distintos niveis a "hora de ler", se se cumpriu o horario , como respondeu o alumnado e o profesorado.

Mediante unha enquisa trimestral recopilarase información do tipo: libro estrela, o mellor lector, recomendacións...

2.7 Responsable da biblioteca e equipo dinamizador

Coordinación e responsable da biblioteca:

- Ana Gil Cerdeira

Dinamización da biblioteca:

- Dolores Ramona Rodríguez Márquez
- Yolanda López Caride
- Esperanza Otero Paradela
- Lorena Díaz Formigo
- M^a Cruz Pereira Iglesias

- Patricia Domínguez Castro
- M^a Isabel Cuntín García
- M^a Jesús López López
- Raquel Domínguez Pérez

2.8 Horario

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10.00-10:20	Ana Gil			Esperanza	
10:50-11:10	Ana Gil Yolanda		Raquel		Cruz
Recreo primaria	Dolores	Ana Gil	Yolanda	Esperanza	Ana Gil Lorena
12:05-12:25	Dolores			Ana Gil	Lorena
Recreo Secundaria	Raquel	Raquel	Raquel	Raquel	Isabel
12:30-13:30		Ana Gil			
15:40-16:25			Cruz Ana Gil		

3. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.

3.1 lingua materna predominante na EI

O resultado das enquisas determinou que a lingua materna indicada polas familias do alumnado de 3 anos no actual curso é o castelán nun 55%.

Ante estes resultados establécese que o galego será empregado como lingua vehicular nas aulas de EI, sen prexuízo das indicacións feitas tanto no PE coma na PXA e Programacións Didácticas, para a adquisición de ambas linguas. No tocante á aproximación á lecto-escritura, empregarase a lingua materna de cada un.

4. PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

PRIMEIRA AVALIACIÓN

SAMAÍN 2023

- Semana do 23 de outubro.
- Propostas:
 - Para tódolos niveis:
 - O alumnado poderá asistir ó centro disfrazado, sen limitacións na temática.
 - Para educación infantil e primaria:
 - Actividades decorativas terroríficas: túnel do terror, *escape room*, etc.
 - Para educación infantil e os catro primeiros niveis de educación primaria:
 - Contos infantís, ilustración de contos, etc.
 - Para 5º, 6º de educación primaria e secundaria:
 - Concurso de cabazas.
 - Farán un relato curto de terror que acompañe á cabaza.
 - As cabazas cos seus respectivos relatos expoñeranse no centro.
 - Para a educación secundaria:
 - Decoración da biblioteca coa temática da festa.

MAGOSTO 2023

- Semana do 6 de novembro. Magosto o venres 10 de novembro.
- Propostas :
 - Confección de carteis sobre a orixe do Magosto.
 - Xogos populares.
 - Comida no patio.

DÍA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO

- Semana do 20 de novembro.
- Propostas para educación infantil e primaria:

- Forrado de libros en malva.
- Realización dunha lectura no patio.
- Só para educación primaria:
 - Talleres da Cruz Vermella contra a violencia de xénero.
- Propostas para educación secundaria:
 - Lecturas de textos da autora Montse Fajardo.
- Propostas para educación primaria e secundaria:
 - Slogan do grupo:
 - Crear slogan do grupo en galego coas seguintes características:
 - Que resalte os aspectos positivos.
 - Que sexa algo que defina o gran grupo.
 - Buscarán resaltar a unión e o vínculo do grupo, ou os seus obxectivos.

NADAL

- A partir do 11 de decembro.
- Propostas para tódolos niveis:
 - Decoración das portas da aula de referencia.
 - Tema en galego, que será: "O Nadal..."
 - Postais de Nadal
 - En galego.
 - Temática libre.
 - Haberá un concurso onde a postal gañadora de cada etapa (Infantil, Primaria e ESO) utilizarase para felicitar o Nadal a toda a comunidade educativa vía web e na conta de Instagram do centro.

SEGUNDO TRIMESTRE

INVERNO FOTOGRÁFICO

- Semana do 22 de xaneiro.
- Para tódolos niveis.

- Concurso fotográfico co obxectivo de que o alumnado faga fotos do Concello de Maside e reforce o aprecio e o coñecemento da súa terra.
- Bases do concurso:
 - Unha foto por alumno.
 - A foto terá un título ou frase en galego.
 - A foto debe ser do Concello de Maside e non pode ser obtida da rede.

ENTROIDO

- Semana do 12 de febreiro.
- Propostas:
 - O alumnado disfrazarase cunha temática elixida no centro.
 - Os disfraces realizaranse na casa coa colaboración da familia.
 - Se é posible, realizarase un desfile polas rúas do Concello.
 - Mandatos do Meco: motivará ao alumnado para que veña vestido segundo os mandatos do Meco.

DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO

- Semana do 19 de febreiro.
- Propóñense as actividades seguintes:
 - Educación infantil: actividades para colorear a faciana de Rosalía.
 - Educación primaria: realizaranse lecturas na aula de poemas da autora.
 - Secundaria: realizaranse lecturas e traballarase con preguntas interactivas.

DÍA DA MULLER

- Semana do 4 de marzo.
- Propóñense distintas actividades de lectura para o alumnado de educación infantil e primaria. Asemade, para todo o alumnado

proponse a lectura dun manifesto en galego e un acto de solta de globos.

TERCEIRO TRIMESTRE

DÍA DO LIBRO

- Semana do 22 de abril.
- Propóñense distintas actividades baseadas en lecturas e a confección de cadeas de papel con fragmentos literarios onde se poidan encontrar distintos versos e poemas das obras representativas da Literatura Galega.

LETRAS GALEGAS 2024

- Semana do 13 de maio.
- Este ano a homenaxeada será Luisa Villalta.
- Actividades propostas:
 - Colocación de carteis sobre a vida e obra da autora ó longo dos corredores do centro.
 - Educación infantil e primaria: actividades baseadas nos recursos lúdicos e didácticos ofrecidos pola Real Academia Galega para achegar á rapazada a figura e obra da autora.
 - Educación secundaria: dende o Departamento de Lingua Galega, proponse a visualización de documentais da autora para logo realizar unha batería de preguntas sobre os mesmos.

5. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.

A maioría do profesorado participa nalgún curso.

- Formación para novas persoas coordinadoras de Polos creativos
- Da investigación educativa á aula
- Congreso internacional de Educación Inclusiva
- Cántancho as matemáticas I
- Xornada de bibliotecas escolares de Galicia

- Integración das novas tecnoloxías no ensino das linguas cooficiais
- Formación para a acreditación da competencia dixital docente no nivel B2
- ...

Tamén se vai facer un PFPP de Polos Creativos no terceiro trimestre.

5.1 Programas de participación do centro

O centro participa nestes plans e proxectos:

- PLAN PROXECTA
- PROGRAMA ACOMPAÑA
- INNOVA
- PFPP
- PROA+
- CLUB DE CIENCIA
- ACREDITACIÓN DE ALUMNADO DE CENTROS PÚBLICOS
- CLUB DE LECTURA
- POLOS CREATIVOS