

PLAN
de
AUTOPROTECCIÓN
do
C.P.I. TERRAS DE MASIDE
(Maside)

ELABORADO POR:

ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L.

Actualizado curso 2023/2024

CONTIDO

0.	OBXECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6
0.1	NORMATIVA DE REFERENCIA.....	6
1.	IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE	7
1.1.	DIRECCIÓN POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME, TELÉFONO E FAX.....	8
1.2.	IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.....	9
1.3	NOME DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX...	9
2.	DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE	10
2.1.	DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN.....	11
2.2.	DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN.	11
2.2.1	Materiales de construción.....	13
2.3.	CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS.....	13
2.4.	DESCRICIÓN DO ÁMBITO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.....	13
2.5.	DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.	14
2.5.1.	Plano de situación	15
2.5.2.	Planos descritivos de todas as plantas dos edificios, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.....	16
3.	INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS	21
3.1.	DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DESTA.	22
3.2.	IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUIDESEN AFECTAR (RISCOS CONSIDERADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).....	23
3.2.1	Identificación dos riscos.....	23
3.2.2	Densidade de carga de lume da instalación	24
3.2.3	Metodoloxía de análise de riscos	30
3.2.4	Avaliación dos riscos	32
3.3.	IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ESTA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVA A ACTIVIDADE	34

3.4. PLANOS DE SITUACIÓN POR PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMA OS DO ÁMBITO	34
4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	39
4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.	40
4.1.1 Medidas e medios humanos	40
4.1.2 Medios materiais	40
4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.	42
4.2.1 Cálculo da ocupación nas vías de evacuación	42
4.2.2 Punto de Encontro	45
4.3. PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	46
4.3.1 Elementos de Detección y Aviso	50
4.4. PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE.	53
4.4.1. PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO	60
4.5. PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN DE ÁREAS OU SECTORES DE RISCO.	62
5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS	64
5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DAS MESMAS	65
5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A OPERATIVIDADE DESTAS	65
5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.	66
5.3.1 Inspeccións dos equipos de emerxencia	67
5.3.2 Inspeccións de elementos que inciden na seguridade	68
6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS	69
6.1. IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS	70
6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS	71
6.3. IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS	76
6.4 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS	81
6.5 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	81
7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR	104
7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA	105

7.2	A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.	117
7.3	AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.....	117
8.	IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	119
8.1	IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN	120
8.2	PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	120
8.3	PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	120
8.4	PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS	121
8.5	SINALIZACIÓN E NORMAS PARA OS VISITANTES	122
8.6	PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.	122
9.	MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.	125
9.1	PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.....	126
9.2	PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS	126
9.3	PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS	126
9.3.1	Deseño dos simulacros.....	127
9.3.2	Análise do simulacro	128
9.4	PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.	129
9.5	PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN	129
ANEXO I.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN.....	130
1.	Teléfono do persoal de emerxencias.....	131
2.	Teléfono de axuda exterior.....	131
3.	Outras formas de comunicación	131
ANEXO II.	FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS	132
ANEXO III.	PLANOS	137
ANEXO IV.	HOJAS DE SEGURIDAD	140

Asinado: Manuel Rodríguez Méndez

0. OBXECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Presente Plan de Autoprotección do CPI TERRAS DE MASIDE, no Concello de Maside, foi elaborado co obxectivo de xerar unha organización e unhas pautas de actuación ante unha situación de emerxencia.

Defínese unha situación de emerxencia como calquera circunstancia ou circunstancias inesperadas e súbitas que teñen ou poidan ter como consecuencia a aparición de situacións de perigo tanto para todas as persoas presentes no centro (traballadores (persoal docente ou non docente), alumnos, visitas,.....) o un grupo importante de ditas persoas, coma para a poboación que está ou circula preto do centro, tamén as que poñen en perigo as instalacións e o medio.

0.1 NORMATIVA DE REFERENCIA

Legislación

- Real Decreto 393/2007 de 23 de marzo polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección.
- Real Decreto 524/2023, de 20 de xuño, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Código Técnico da Edificación CTE - RD 314/2006, de 17 de marzo.
- Real Decreto 1942/1993 de 5 de novembro, sobre instalacións de protección contra incendios.

Normas

- Norma UNE 23007-14 setembro de 1996. Sistema de Detección e Alarma de Incendios.
- Norma UNE 23034/1988. Seguridade contra incendios. Señalización de Seguridade, Vías de Evacuación.
- Norma UNE 23032/1983. Seguridade contra incendios. Símbolos gráficos para a súa utilización en planos de emerxencias.

1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

1.1. DIRECCIÓN POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME. TELÉFONO E FAX.

O CPI TERRAS DE MASIDE está situado no Concello de Maside, na provincia de Ourense, no seguinte enderezo:

Outeiro Grande s/n
32570 MASIDE (Ourense)

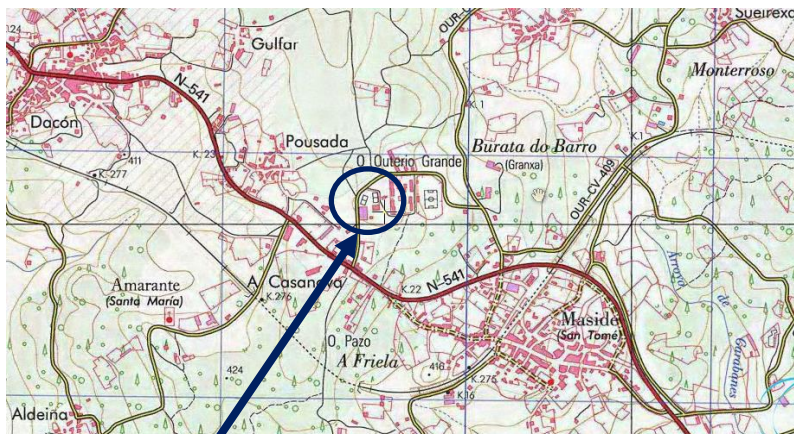
Coordenadas da entrada principal:

42° 25' 02,00" N

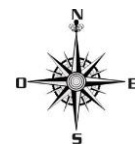
8° 02' 04,71" O

Datos de contacto:

Teléfono: 988 288 354
Fax: 988 288 912
e-mail: cpi.terras.maside@edu.xunta.es



CPI TERRAS DE MASIDE



1.2. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX

O titular do centro é a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, da Xunta de Galicia.

Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 – Santiago de Compostela
Teléfono: 981 544400 y 981 544376

1.3 NOME DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX

A persoa que ocupe o cargo de Director/ra do CPI TERRAS DE MASIDE é a persoa Director/ra do Plan de Autoprotección do Centro e, tamén, é a persoa que dirixe o Plan de Actuación en Emerxencias.

Datos de contacto:

Outeiro Grande s/n
32570 MASIDE (Ourense)
Teléfono: 988 288 354
Fax: 988 288 912

Director/ra do Plan de Autoprotección:

É o Director/ra do Centro. Actualmente é Dona Rosa Pereira Gil

Director/ra do Plan de Actuación:

Tamén é o Director/ra do Centro. Actualmente e Dona Rosa Pereira Gil

2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

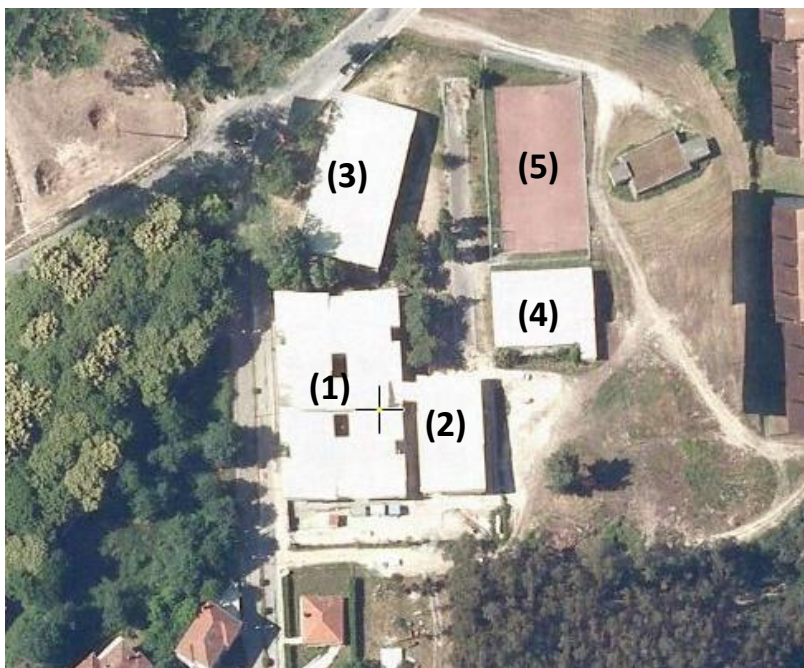
2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN

As instalacións do CPI TERRAS DE MASIDE destínanse na súa maior parte ao ensino de cursos de Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria. Polo que dispón das dependencias necesarias para impartir dita formación: aulas, laboratorios, zonas departamentais, ademais ten oficinas, e biblioteca, tamén hai un pavillon deportivo e un comedor con cociña.

2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN.

O centro está dentro dunha finca duns 9.260 m² no lugar de Outeiro Grande, no Concello de Maside, en Ourense. O Centro atópase a 24 km da capital da provincia, Ourense, pola estrada N-541, e a uns 4 Km da vila de O Carballiño

O Centro ten 4 edificios, dous son edificios de aulas, (1) e (2) que están comunicados entre eles por un corredor, hai un patio cuberto (3) e un pavillón deportivo (4) e ten unha pista deportiva descuberta (5).



- **Edificio de Aulas (1) e (2).** Consta de planta baixa e primeiro andar. Nel hai aulas, biblioteca, as oficinas de administración do Centro, o comedor e a cociña. Neste edificio están os alumnos/as de Bachelato. Todo o edificio ocupa unha superficie duns 2.200 m², xa que no centro hai unha zona axardinada que está rodeada polo edificio. A zona de ocupación de persoas ocupa uns 1.940 m², e a zona de ocupación de persoas no primeiro andar duns 1.225 m².

Na Planta Baixa. Ten uns 1.940 m² de superficie. Nela hai

- Os despachos de Dirección, Xefatura de Estudos, Secretaría e Titorías
- A Conserxería
- A Biblioteca.
- Aseos.
- Almacéns
- Cociña e comedor con dependencias para gardar alimentos.
- A sala da caldeira.
- Aulas.
- Un patio cuberto duns 450 m²⁰ que se accede dende o exterior

No Primeiro Andar. Ten uns 1.225 m² de superficie. Nela hai

- Aulas.
- Titorías
- Aseos.

- **O pavillón (4).** Ten uns 520 m² de superficie. Nel temos:

- Zona de deportes.
- Vestiarios
- Despacho profesor.

- **Unha pista cuberta (3).** Duns 900 m²

- **No exterior** dos edificios atópanse os seguintes elementos importantes:

- Unha pista descuberta (5).
- Un depósito de gasóleo de 10.000 litros. Entre o comedor e o patio cuberto que hai no edificio, na planta baixa. Preto da sala da caldeira.
- Un tanque de gas duns 3.300 litros
- Zona axardinada.

2.2.1 Materiales de construcción

O edificio principal é do ano 1973, pero hai unha parte nova (2), de aulas enriba do patio cuberto, que se comunica co 1º andar do edificio

ELEMENTO	MATERIAL Y DESCRIPCIÓN
Estructura	Hormigón armado
Pisos	Forxado de hormigón
Tabiquería exterior	Ladrillo vista na maior parte.
Tabiquería interior	Ladrillo vista na maior parte
Techos	Falso teito.
Cubierta	Tellado de unha soa pendente, pero en diferentes direccións.
Piso	Forxado de formigón e revestimento de terrazo.

2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRIPCIÓN DE USUARIOS.

No Centro varios tipos de usuarios:

1. Alumnos/as matriculado. Varía cada ano entre 220 - 260 alumnos. No ano de redacción deste Plan de autoportección había 240.
2. Persoal Docente, entre 29 - 35 profesores/as. No momento de redactar este Plan de Autoprotección tiña 31.
3. Unhas 12 persoas como persoal non docente.
4. Tamén os pais dos alumnos que poidan vir. Tamén as visitas persoais para falar co profesorado.

Normalmente no Centro hai persoas de luns a venres de 9:30 a 16:30 h.

2.4. DESCRIPCIÓN DO ÁMBITO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

O CPI TERRAS DE MASIDE atópase na periferia da zona rural do Concello de Maside, no lugar de Outeiro Grande. O centro de Maside atópase a uns 5 minutos. Os límites do Centro son os seguintes:

- De norte a sur polo oeste hai unha pequena estrada que separa o centro de unha zona de arbores.
- Polo Sur a estrada antes indicada leva ata a estrada N-541, e hai algunhas vivendas
- Polo leste hai un grupo de vivendas

2.5. DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.

Os puntos de acceso o Centro, son cinco e indícasen na seguinte foto do Centro:



- **Entrada (1) (ver figura)** é a entrada principal, no lado oeste do Centro, dende a rúa que hai fronte o Centro. É unha entrada para persoas. É unha porta de dúas follas, cada unha delas de 90 cm. Nas coordenadas:

42° 25' 02,00" N

8° 02' 04,71" O

- **Entrada (2)**. Atopase no suroeste, é unha entrada para vehículos, con un ancho de 2,80 m.

42° 25' 00,60" N

8° 02' 04,39" O

- **Entrada (3)** é unha entrada, de 3,80 m. de ancho, no lado sur do Centro, desde a que se accede desde un camiño que vai dar a rúa que leva a estrada N-541. Atópase nas coordenadas:

42° 25' 0,53" Norte

8° 02' 2,83" Oeste

- **Entrada (4)** é unha entrada de 0,95 m. de ancho, no Leste do Centro, desde a que se accede desde o descampado que hai fronte as vivendas que hai nolado Leste do Centro. É unha entrada de persoas que está pechada con un candeeado e localízase nas coordenadas:

42° 25' 03,73" Norte

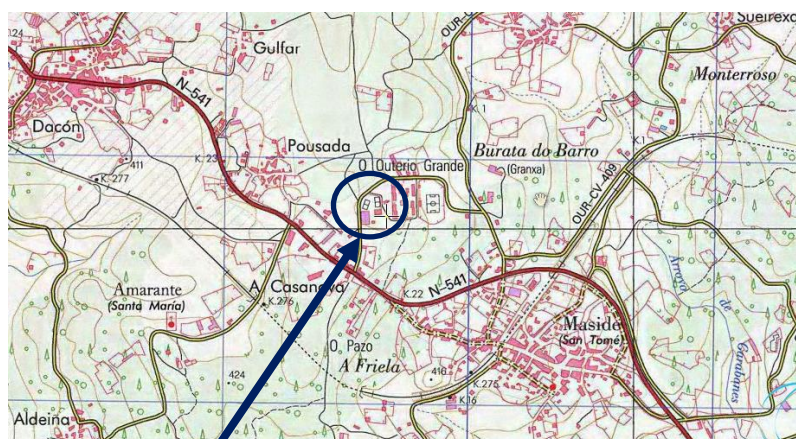
8° 01' 59,95" Oeste

- **Entrada (5)** é unha entrada de 1,15 m. de ancho, no Oeste do Centro, E permite entrar no Centro desde a beirarrúa hacia o patio cuberto. É unha entrada de persoas e localízase nas coordenadas:

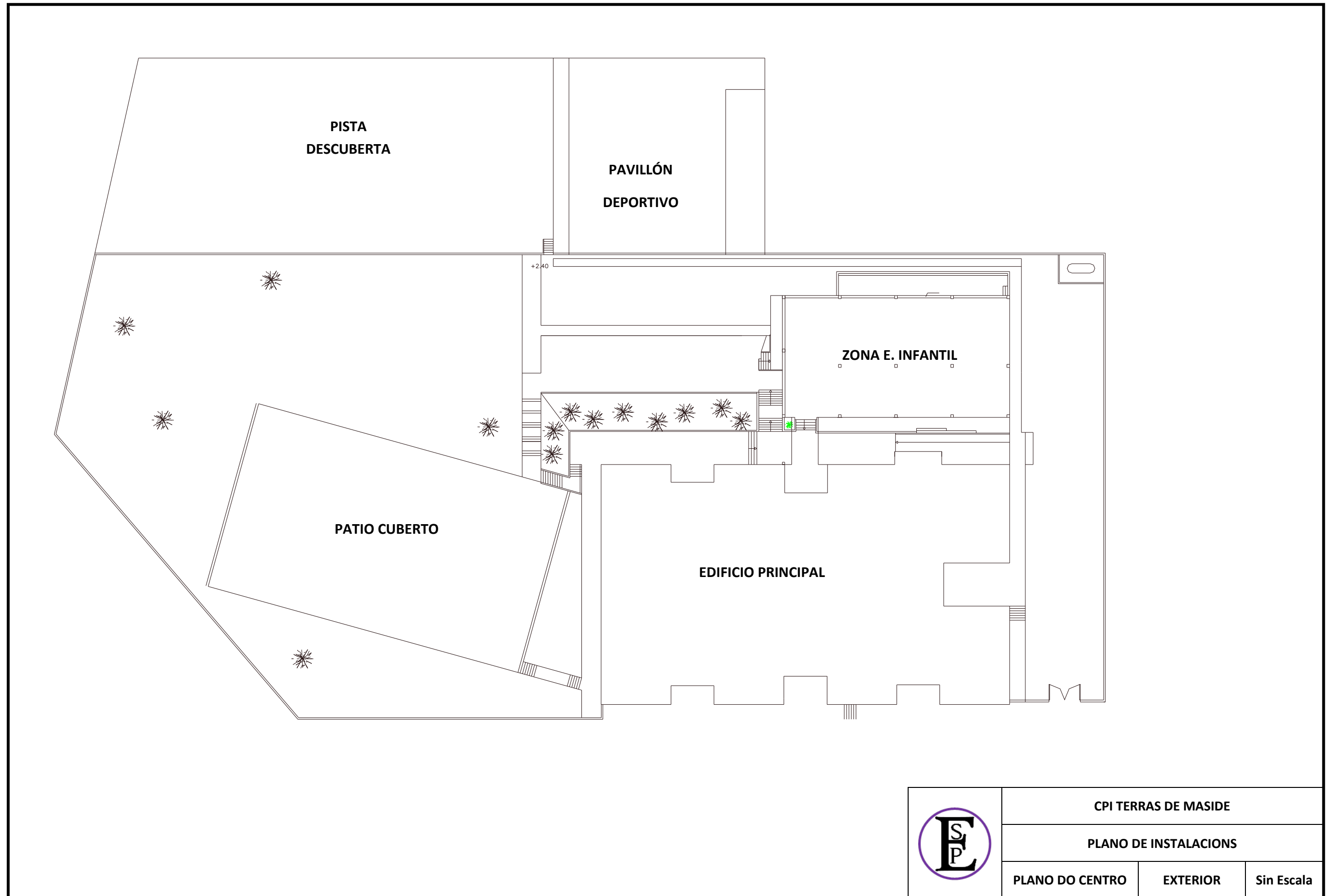
42° 25' 02,73" Norte

8° 02' 04,64" Oeste

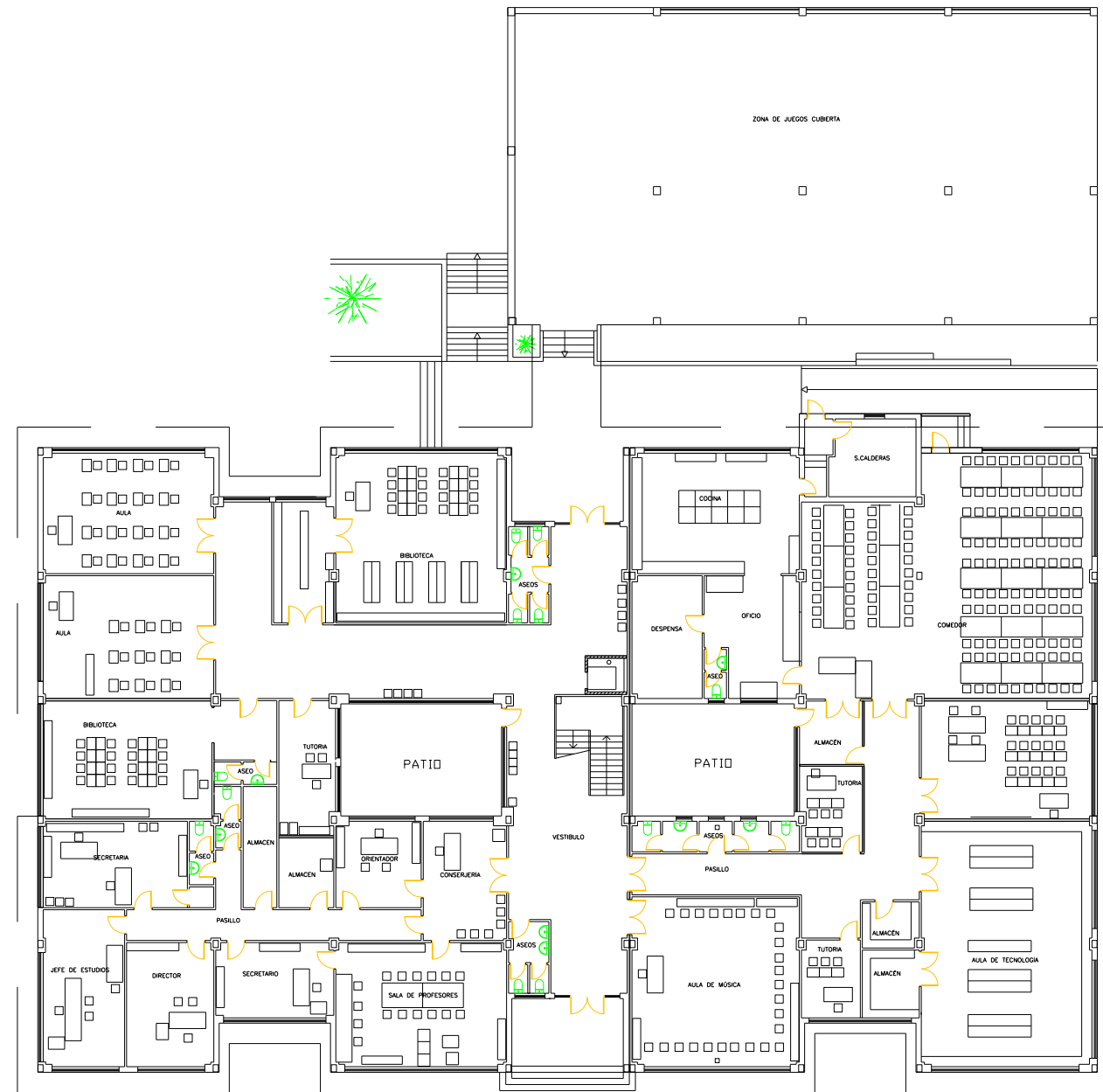
2.5.1. Plano de situación




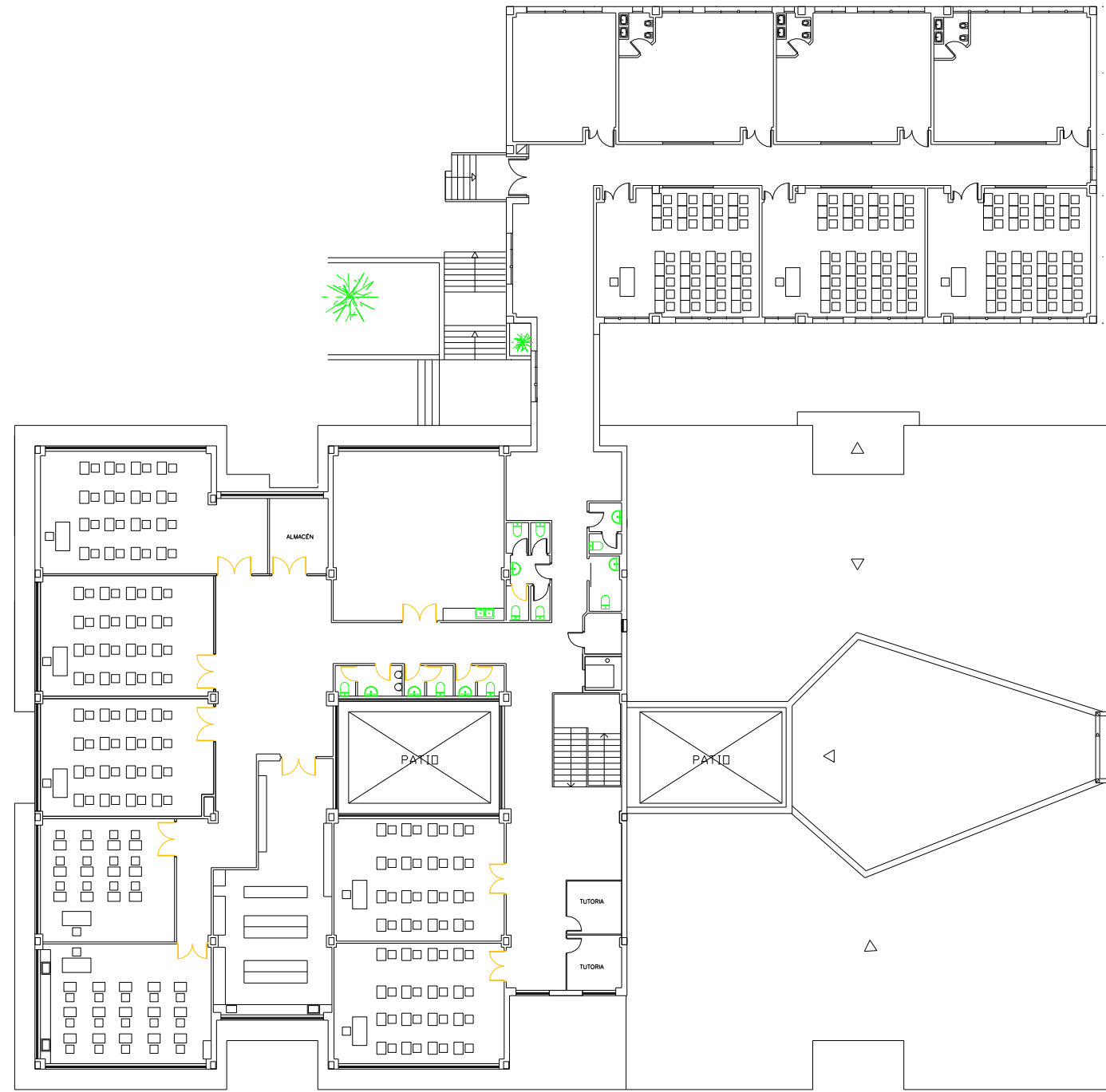
2.5.2. Planos descriptivos de todas as plantas dos edificios, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.



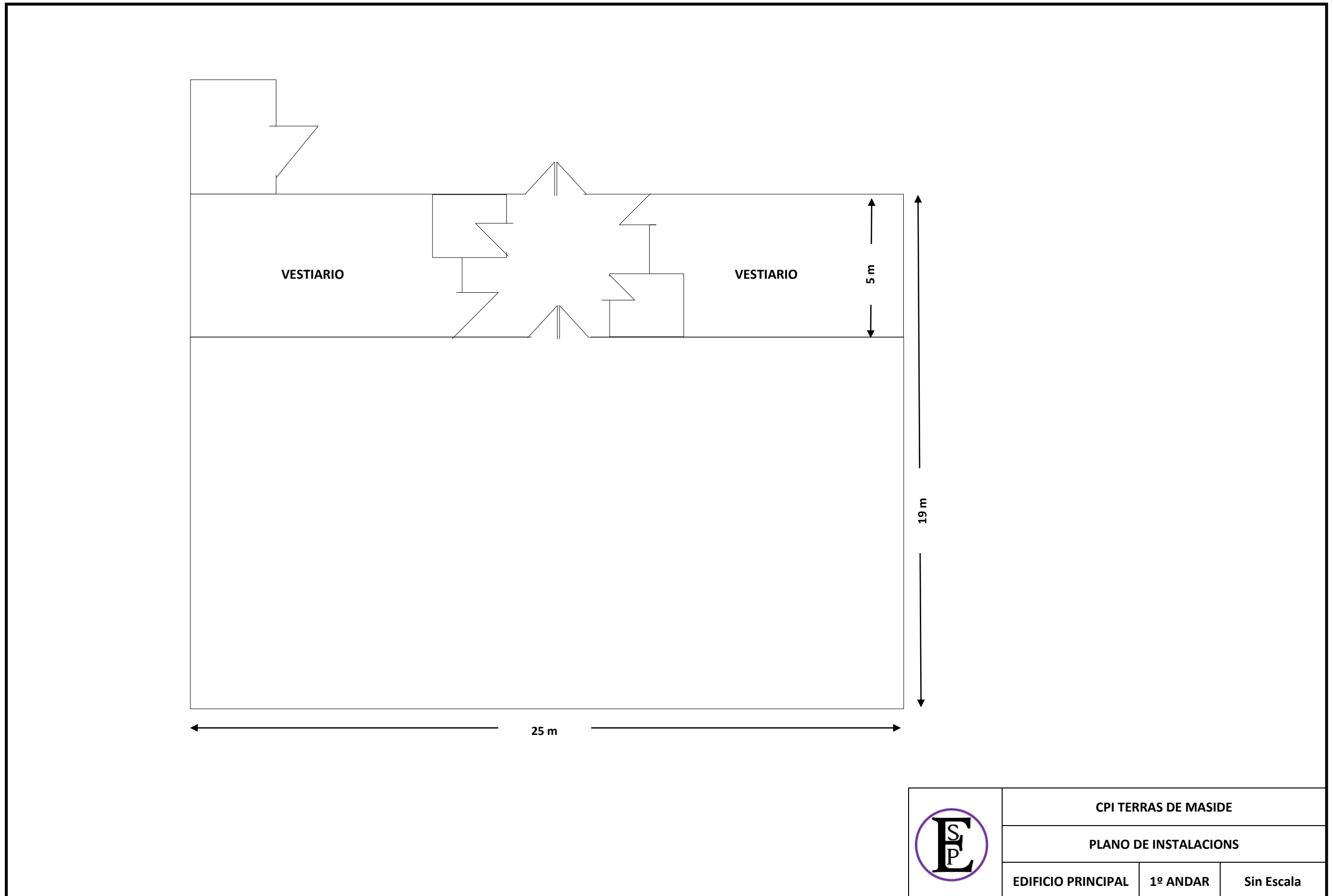
	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE INSTALACIONES		
	PLANO DO CENTRO	EXTERIOR	Sin Escala



	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE INSTALACIONES		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Sin Escala



	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE INSTALACIONES		
	EDIFICIO PRINCIPAL	1º ANDAR	Sin Escala



3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DESTA.

Os elementos que poden orixinar unha situación de emerxencia pódense clasificar en dous grupos según onde se sitúo o seu orixen: Internos, xerados dentro do Centro, e Externos, que poden xerarse no exterior do Centro.

ELEMENTOS INTERNOS

Varios son os elementos internos que poden xerar unha situación de emerxencia, con independencia do tipo de emerxencia, manifestándose dentro do Centro son:

- Hai unha caldeira de auga quente no edificio, preto da cociña:
Modelo BAXIROCA CPA-250.
Presion nominal 290 Kw y 5 bar
- Unha caldeira de auga quente pro ximnasio.
- Un depósito de gasóleo de 10.000 litros.
- Un depósito de gas, duns 3.300 litros, que se usa como combustible na cociña.
- Cadros eléctricos xerales.
- A cociña onde se atopa diverse equipamento eléctrico e as cociñas de gas.
- As oficinas do Centro, onde se atopa diferentes tipos de combustible: papel, madeira, equipos electricos (fotocopiadoras, impresoras, etc.).
- Comida en mal estado. Aínda que o problema causado por inxerir comida en mal estado podese detectar na casa, posteriormente o Centro debe podería pechas parte das instalacións para corrixir o problema.
- A Biblioteca onde se atopa papel e madeira
- A zona de almacenamento de documentación.
- Derrumbe de un ou de todos os edificios.

ELEMENTOS EXTERNOS

Os axentes externos que poden ocasionar unha situación de risco no Centro poden ser de varios tipos:

- Acceso de persoas alleas ao Centro, con intención de xenerar problemas no Centro impedindo a continuidade da actividade. Tamén non hai que descartar que problemas de carácter relixioso poida xerar un conflito no Centro.

- Terremoto. Non hai que esquecer que o Servicio de Sismoloxía do Instituto Xeográfico Nacional clasifica a Galicia como zona de nivel III, xa que nela veñen detectando movementos sísmicos de nivel comprendido entre 3 e 4 na escala Richter. Nos últimos 50 anos detectáronse 11 terremotos.
- A estrada N-541 que pasa preto de Centro e polo que poden circular camións cisterna con mercadorías perigosas. Tamén hai que considerar a autovía que pasa a uns 700 m. do Centro e a Autoestrada AG-53 que pasa a uns 1.400 m. Tamén hai que ter en conta a mercadoría perigosa que se transporta por ferrocarril.
- O Centro atópase nunha zona rural rodeada de pinares.

3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUDESEN AFECTAR (RISCOS CONSIDERADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).

Os riscos máis importantes que poden dar lugar a unha emerxencia son os indicados a continuación. Divídense en riscos orixinados dentro do Centro e riscos que proceden do exterior.

3.2.1 Identificación dos riscos

Neste epígrafe móstranse dúas tablas cos riscos, en función de onde se localice o seu orixen: dentro ou fora do Centro.

RISCOS ORIXINADOS NO PROPIO CENTRO

RISCO		SITUACION	IDENTIFICACION
Nº	Tipo		
001	Explosión	Edificio. Planta baixa	Caldeiras de auga quente
002	Incendio	Edificio. Planta baixa	Caldeiras de auga quente
003	Explosión	Exterior	Depósito de gasóleo
004	Incendio	Exterior	Depósito de gasóleo
005	Explosión	Exterior. Tanque gas	Tanque gas
006	Incendio	Exterior. Tanque gas	Tanque gas
007	Incendio	Planta baixa. Cociña	Elementos eléctricos
008	Incendio	Planta baixa. Cociña	Gas da cociña
009	Incendio	Planta baixa. Cociña	Aceites.
010	Incendio	Edificio	Cuadros eléctricos
011	Incendio	Edificio. Oficinas e area despachos	Material combustible: madeira, papel
012	Incendio	Aulas en todo o edificio	Material combustible diverso (madeira, textil, papel)

013	Incendio	Almacén de documentos.	Material combustible almacenado
014	Incendio	Bibliotecas	Material combustible: papel, madeira
015	Incendio con explosión	Camión cisterna. Gas e Gasóleo	Tanques de combustible
016	Intoxicación	Edificio Principal. Comedor	Almacén de comida.
017	Derrumbamento	Todo ou parte do edificio	O Centro

RISCOS CON ORIGEN NO EXTERIOR

RISCO		SITUACIÓN	IDENTIFICACION
Nº	Tipo		
018	Vandalismo	Actos xenerados por persoas.	
019	Terremoto	Destrucción do edificio.	Zona sísmica nivel III.
020	Exposición a Produtos químicos	Procedente de fugas nos accidentes de tráfico do transporte por carretera, autoestrada e ferrocarril.	Contacto con produtos químicos
021	Incendio	Aredor do Centro	Lume

3.2.2 Densidade de carga de lume da instalación

Un dos riscos máis importantes que se atopan dentro do Centro é o derivado da presenza de materiais combustibles que poden ser causa de un incendio. Neste epígrafe faise unha estimación de densidade de lume que hai no Centro.

A estimación da carga de lume en algúns puntos do Centro é complexa xa que non existe unha única tipoloxía de material combustible en cada punto do Centro, o contrario, sempre atópase unha mestura de materiais combustibles. Non obstante en algúns puntos atópase localizado elementos combustibles tales como o gasóleo e o gas propano, principalmente, aínda que podese atopar algúns produtos químicos en algunha aula. Tamén se debe ter en conta que en todos os casos, a situación dos elementos pode variar co tempo. Por iso, para estimar a carga de lume débense facer as seguintes consideracións:

- Considerarase que o Centro funciona con capacidade máxima por aula: 30 alumnos por aula no caso da Educación Secundaria e de 25 alumnos por aula no caso dos cursos de Educación Infantil e Primaria. Atopándose en cada aula unha mesa e unha cadeira para cada alumno, e tamén un ordenador alí onde fose requirido (aula de informática), ademais da mesa e cadeira para os profesores.

- Os contidos en elementos combustibles son variable o largo do curso. Consideranse uns valores máximos en canto a contido de papel, madeira e material combustible, para obter estimacións máximas.
- Tomarase como base os datos indicados no Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, no seu defecto utilizarase os datos da NTP-37, editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene, para facer as estimacións de carga de lume.
- Consideramos que a madeira ten unha densidade de 0,6 Kg/litro.
- O gramaxe do papel é de 80 grs/m², e a súa densidade é 0,80 Kg/l.

A densidade de carga de lume calcúlase coa fórmula indicada no Real Decreto 2267/2004 para as actividades de almacenaxe:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{vi} C_i h_i s_i}{A} R_a \quad (\text{MJ} / \text{m}^2) \text{ o } (\text{Mcal} / \text{m}^2)$$

Onde:

- Q_s = densidade de lume, ponderada y correxida, do sector o área de lume, en MJ/m².
- G_i = masa, en kg, de cada un dos combustibles (i) que existen no sector o área de lume (incluídos os materiais constructivos combustibles).
- q_i = poder calorífico, en MJ/kg de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- C_i = coeficiente adimensional que pondera o grado de peligrosidade (por a combustibilidade) de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- R_a = coeficiente adimensional que corríxo o grado de peligrosidade (po la activación) inherente a actividade industrial que se desenvolve no sector de lume, produción, montaxe, transformación, reparación, almacenamento, etc.
- q_{vi} = densidade de lume, aportada por cada m³ de cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en MJ/m³.
- h_i = altura del almacenamento de cada un dos combustibles, (i), en m.
- s_i = superficie ocupada en planta por cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en m².

Para as actividades de produción, transformación, reparación o calquera outra distinta do almacenamento úsase a fórmula:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{si} S_i C_i}{A} R_a \quad (\text{MJ} / \text{m}^2) \text{ o } (\text{Mcal} / \text{m}^2)$$

Onde:

- Q_s , C_i , R_a y A teñen a mesma significación que no dito para o almacenaxe.
- q_{si} = densidade de carga de lume de cada zona con proceso diferente según os distintos procesos que se realizan no sector de lume (i), en MJ/m².
- S_i = superficie de cada zona con proceso diferente e densidade de carga de lume, q_{si} diferente, en m².

No Real Decreto 2267/2004 atópanse os valores de R_a , C_i , os poderes caloríficos dos combustibles, e a densidade de lume aportado por cada material

EDIFICIO PRINCIPAL

O edificio ten unha superficie construída de uns 3.250 m² no que a planta baixa ocupa uns 1.940 m², o o primeiro andar uns 1.225 m². Neste edificio atópanse varios puntos de risco de xerar un lume debido a acumulación de combustibles:

NA PLANTA BAIXA:

- A zona de oficina cos despachos da Dirección, sala de profesores, almacén de materiais e oficina administrativa onde, en xeral, atopamos o seguinte material combustible: papel, madeira das mesas. Ocupando uns 260 m². A efectos de avaliar a súa densidade de carga imos considerala como unha oficina comercial dentro do Anexo I do Real Decreto 2267/2004.
- Hai dúas bibliotecas, suman uns 130 m².
- Un comedor con cociña, 260 m² en total: cociña, almacéns e comedor. Consideramos nela as seguintes existencias 1,5 m³ de bebidas non alcohólicas e zumos e uns 2 m³ de madeira, xunto co gas da cociña.
- Hai dúas aulas de tutorías que suman uns 23 m² que os imos considerar igual que o resto das oficinas.
- Unha aula de música duns 65 m² onde imos considerar 1,5 m³ de madeira e 0,25 m³ de material textil, e 0,3 m³ de papel.
- A Aula de Tecnoloxía duns 102 m² Onde se atopa uns 2,5 m³ de madeira, 0,10 m³ de produtos químicos, 0,3 m³ de papel e 0,25 m³ de material textil. Aínda que hai equipos eléctricos a súa presenza non se ten en conta para a estimación da densidade de lume, aínda que poden ser eles a causa do incendio.
- Unha aula de usos múltiples, duns 51 m² no que consideramos a presenza de 0,5 m³ de madeira, 0,20 m³ de papeis e 0,25 m³ de material textil.

- Preto das bibliotecas hai dúas aulas de Educación Primaria que ocupan unha superficie duns 106 m² onde atopamos, por aula, 0,5 m³ de madeira, 0,30 m³ de papeis e 0,25 m³ de material textil.
- Baixo a aula de Tecnoloxía hai un cuarto duns 60 m³ de capacidade e uns 30 m² de superficie, que se utiliza como almacén de materiais de diferentes tipos. Sobre todo de madeira. Consideramos que un 10% da súa capacidade está ocupada por iste material. Con siderámolo formando parte da planta baixa do edificio.

Elemento	S (m ²)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						parcial	total
Área de Oficinas e Titorías	283		1,5	1,0	800	175,05	438,73
Biblioteca.	130		1,0	1,0	2.000	134,02	
Comedor e cociña	260		1,0	1,6	300	64,33	
Aula Tecnoloxía. Madeira	102	2,5	2,0	1,0	4.200	270,93	
Aula Tecnoloxía. Papel		0,3	2,0	1,0	10.000		
Aula Tecnoloxía. Produtos químicos		0,1	2,0	1,3	1000		
Aula Tecnoloxía. Textil		0,25	1,5	1,0	1.000		
Aula de Música. Madeira	65	1,5	2,0	1,0	4.200	291,93	
Aula de Música. Papel		0,3	2,0	1,0	10.000		
Aula de Música. Textil		0,25	1,5	1,0	1.000		
Aula Usos Múltiples. Madeira	51	0,5	2,0	1,0	4.200	168,14	
Aula Usos Múltiples. Papel		0,2	2,0	1,0	10.000		
Aula Usos Múltiples. Textil		0,25	1,5	1,0	1.000		
Aulas Infantil. Madeira	106	1,0	2,0	1,0	4.200	199,53	
Aulas Infantil. Papel		0,6	2,0	1,0	10.000		
Aulas Infantil. Textil		0,5	1,5	1,0	1.000		
Almacén. Baixo A. Tecnoloxía	30	6	2,0	1,0	4.200	1.680,00	

NA PLANTA PRIMEIRA:

Nesta planta hai, principalmente aulas.

- Hai 7 aulas, de infantil das cales 6 teñen unha superficie media de 48 m² e a outra ten 31 m². onde consideramos, en cada unha delas, 0,5 m³ de madeira, 0,35 m³ de papeis, e 0,25 m³ de material textil e 0,20 m³ de material plástico.
- 2 Titorías que ocupan unha superficie total de 14 m². Para estimar a carga de lume considerámolas das mesmas características que os despachos de Dirección.
- Un laboratorio de Ciencias duns 60 m². Para estimar a densidade de lume no seu interior considerámolo intermedio entre os laboratorios de física e o de química, do anexo I do Real Decreto 2267/2004.

- Tamen hai 5 aulas de secundaria, incluída a de Informática, con unha superficie media por aula de 52 m², e outra aula máis pequena duns 40 m². En cada aula consideramos 0,30 m³ de madeira, 0,20 m³ de papeis e 0,30 m³ de textil.
- Unha aula de informática duns 60 m² que no seu interior ten un pequeno área con material eléctrico. Facemos as mesmas consideracións que nas aulas anteriores en canto a contido de material combustible, pero engadimos o equipamento eléctrico considerando a súa superficie como un elemento de almacenamento de material electrónico.
- Un pequeno almacén duns 10 m² preto da aula de informática, onde se garda material similar ao almacén que hai baixo a aula de Tecnoloxía da planta baixa. Consideramos 3 m³ de madeira.
- Un Aula de Plástica duns 72 m² Nel consideramos cada aula consideramos 0,50 m³ de madeira, 0,35 m³ de papeis e 0,40 m³ de textil e 100 litros de produtos químicos.

Elemento	S (m ²)	G (m ³)	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						parcial	total
Aulas Infantil. Papel	367	2,8	2,0	1,0	10.000	257,55	215,94
Aulas Infantil. Madeira		4	2,0	1,0	4.200		
Aulas Infantil. M. Sintético		1,6	1,5	1,0	800		
Aulas Infantil. Textil		2	1,5	1,0	1.000		
Titorías	14		1,5	1,0	800	13,71	
Laboratorio	60		1,5	1,6	350	41,14	
Almacén	10	3	2,0	1,0	4.200	2.520	
Aula Informática. Madeira	60	0,3	2,0	1,0	4.200	132,83	
Aula Informática. Papel		0,25	2,0	1,0	10.000		
Aula Informática. Textil		0,3	1,5	1,0	1.000		
Aulas Informática. Equipo. informático	60		1,0	1,0	400	19,59	
Aulas. Madeira	260	1,5	2,0	1,0	4.200	134,04	
Aulas. Papel		1,0	2,0	1,0	10.000		
Aulas Textil		1,5	1,5	1,0	1.000		
Aula Plástica. Madeira	72	0,35	2,0	1,0	4.200	150,00	
Aula Plástica. Papel		0,35	2,0	1,0	10.000		
Aula Plástica. M. Textil		0,40	1,5	1,0	1.000		
Aula Plástica. Produtos Químicos		0,10	2,0	1,3	1000		

EDIFICIO DO PAVILLÓN DE DEPORTES

O Pavillon ten unha superficie de 520 m² e está fora do edificio de aulas. Neste edificio consideramos que hai 1 m³ de madeira, 0,8 m³ de material sintético e 0,2 m³ de material textil

Elemento	S	G	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
						parcial	total
Pavillón. Madeira	520	1	2,0	1,0	4.200	16,15	18,58
Pavillón. Sintético		0,8	1,5	1,0	800	1,85	
Pavillón. Textil		0,2	1,5	1,0	1.000	0,58	

EXTERIOR

No exterior dos edificios atópanse outros dous elementos relevantes:

- Un tanque de 10.000 litros de gasóleo. Entre a zona de xogos cuberta, da planta baixa e a cociña e da sala da caldeira.
- Tanque de gas, duns 3.300 litros, incluído as 3 botellas de propano existentes xunto o tanque, que se utiliza como combustible da cociña.

A densidade de lume dos combustibles que están no exterior vanse referir a toda a superficie construída do edificio principal, 3.250 m², pola súa proximidade.

Elemento	G	R _a	C _i	q _i /q _{vi} /q _{si}	Densidade de lume (MJ/m ²)	
					Parcial	Total
Tanque de gas	1.650			46	23,35	139,66
Tanque de gasóleo	9.000			42	116,31	

CARGA DE LUME TOTAL

Das táboas anteriore obtemos toda a información para estimar a carga de lume total do Centro, referida a superficie construída do edificio de aulas, 3.250 m². A carga de lume total do Centro é a que se indica na seguinte táboa:

Zona	Densidad de lume	Superficie	Densidad de lume		
	MJ/m ²	Zona	Zona	Total por edificio	Total Referida (edificio + pavillón)
		m ²	MJ/m ²	MJ/m ²	MJ/m ²
Edificio Planta Baixa	438,73	1.940	261,89	482,94	416,77
Edificio 1º Andar	215,94	1.225	81,39		
Exterior	139,66	3.250	139,66		
Pavillón deportivo	18,58	520	2,97	2,97	

Conforme ao indicado e sobre a base do Real decreto 2267/2004, do 3 de decembro, O Centro CPI TERRAS DE MASIDE ten un nivel intrínseco de lume BAIXO, Nivel 2 se o referimos a superficie do edificio principal, e nivel 1 se o referimos a superficie do edificio de aulas mais o do pavillón de deportes.

3.2.3 Metodoloxía de análise de riscos

Aínda que existen diversas metodoloxías para desenvolver as análises de riscos. A selección da metodoloxía máis apropiada en cada caso depende da dispoñibilidade de información e do nivel de detalle que se desexe alcanzar. Os pasos a seguir son:

1. Identificar os elementos de risco. Ver epígrafe 3.1 e 3.2.1
2. Unha vez identificados as ameazas ou posibles aspectos iniciadores de eventos, débese realizar o estimativo da súa probabilidade de ocorrencia, en función das características específicas; ademais, débese realizar o estimativo da severidade das consecuencias sobre os denominados factores de vulnerabilidade que poderían resultar afectados (persoas, medio, sistemas, procesos, servizos, bens ou recursos, e imaxe empresarial).

A metodoloxía utilizada para a análise de riscos é a denominada **Metodoloxía de matriz de riscos**. Esta metodoloxía baséase en valorar as consecuencias de que se produza un sinistro fronte á probabilidade de que aconteza. A gravidade calcúlase en función do que poida supoñer para a vida das persoas, o medioambiente, para a propiedade e a facilidade de propagarse o sinistro. Chegando a establecerse a **Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas**:

Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas

Gravedade				Control do Risco		
Vi	M	P	Ve	Pb	Pr	Ponderación de danos
Gravedad e para a vida	Gravedade para o medioambiente	Gravedade para a propiedade	Velocidade de propagación	Probabilidade de que o risco aconteza	Prioridade	

Onde cada parámetro das columnas indicadas se estiman para cada sinistro en función das táboas seguintes:

Vi: Gravedade para a vida. Pode tomar os valores 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

	Clase	Vi Gravedade para a vida
1	Pouco importantes	Padecementos lixeiros durante un día ou menos.
2	Limitadas	Lesións menores, malestar que perdura por unha semana ou menos.
3	Graves	Algunhas feridas graves, serias complicacións.
4	Moi Graves	Morte de polo menos unha persoa, e/ou varios feridos (20) de gravidade e/ou ata 50 evacuados.
5	Catastróficas	Varias mortes, centos de feridos graves e/ou máis de 50 evacuados.

M: Gravidade para o medioambiente. Pode tomar os valores 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

	Clase	M Gravedade para o medio ambiente
1	Pouco importantes	Non hai contaminación.
2	Limitadas	Hai baixa contaminación e os seus efectos están contidos.
3	Graves	Hai baixa ou media contaminación e os seus efectos están moi difundidos.
4	Moi Graves	Hai alta contaminación e os seus efectos están contidos.
5	Catastróficas	Hai moi alta contaminación e os seus efectos están moi difundidos.

P: Gravedade para a propiedade. Pode tomar os valores de 1 a 5, segundo a táboa seguinte:

	Clase	P Gravedade para a propiedade: Costo do dano (Salario mínimo mensual legal vixente)		
		Organización pequena	Organización mediana	Organización Grande
1	Pouco importantes	< 2	< 4	< 8
2	Limitadas	2 - 5	4 - 10	8 - 20
3	Graves	5 - 10	10 - 20	20 - 40
4	Moi Graves	10 - 20	20 - 40	40 - 80
5	Catastróficas	> 20	> 40	> 80

Ve: Velocidade de propagación. Pode tomar os valores de 1 a 4 segundo a táboa seguinte:

	Clase	Ver Velocidade de propagación
1	Advertencia precisa y anticipada	Efectos contenidos / ningún dano.
2	Media	Alguna propagación / pocos danos.
3	Alta	Danos considerables / efectos contenidos.
4	Sin advertencia	Descoñecidos ata que os efectos se desenvolveron completamente. Efectos inmediatos como explosión

Pb: Probabilidade de que o risco aconteza. Pode tomar os valores de 1 a 5 segundo a táboa seguinte:

	Clase	Pb Probabilidade de que o risco suceda
1	Improbable	Menos de unha vez cada 1000 anos.
2	Pouco probable	Unha vez nun periodo de 100 a 1000 anos.
3	Probable	Unha vez nun periodo de 10 a 100 anos.
4	Bastante probable	Unha vez nun periodo de 1 a 10 anos.
5	Moi probable	Más de unha vez por ano

Pr: Prioridade. Calcúlase aplicando os porcentaxes a Gravedade, tal como se observa na taboa seguinte.

Gravedade				Control do Risco	
Vi	M	P	Ve	Pb	Pr
30 %	30%	20%	20%	---	$Pr = (Vi \times 30\% + M \times 30\% + P \times 20\% + Ve \times 20\%) / 4$

Logo realízase a ponderación dos danos e contrástase coa matriz de riscos que se establece en función da prioridade e a probabilidade. Contrastando os datos obtidos na última columna coa táboa seguinte pódese establecer o nivel de risco do Centro:

Porcentaxe obtido pola organización	Resultado
> 65	A actividade da organización considérase de alto risco.
30 - 65	A actividade da organización considérase de risco medio
< 30	A actividade da organización considérase de risco baixo.

3.2.4 Avaliación dos riscos

Para a estimación dos parámetros de probabilidade considéranse en función dos datos a nivel nacional. Así:

- Considerouse o risco de existencia de sismos, pois Maside se encontra nunha zona sísmica de Nivel III. Se ben se poden estar a detectar movementos na escala Richter baixos a situación do Centro nunha zona de sismos empurra a unha valoración á alza deste risco. Tamén se considerou que o edificio é novo, e aínda que cabe a posibilidade de que se deseñase para resistir sismos importantes, nesta avaliación se valorou de forma negativa ao considerar a súa non consideración.

- Se ben o Centro non está no centro da vila, onde hai bancos que poden ser obxecto de atracos, polo que hai que ter en conta que os ladrons poden usar o centro como refuxio e o seu persoal como rehens, durante a súa fuxida. Tamén, aínda que na actualidade en Maside non se xeneran conflitos por motivos de sinais de identidade de orixen relixioso, hai que considerar telo en conta o estar en España, país receptor de persoas de diferentes credos e culturas.
- Aínda que hai pouca constancia de accidentes con caldeiras e tanques de almacenamento de combustible en centros escolares, hai que valorar que estes elementos están sometidos a unha estrita lexislación co obxecto de evitar accidentes. Por iso, optouse por considerar os accidentes, en xeral, relacionados con estes equipos a nivel xeral.
- O risco de intoxicación alimentaria, temos en conta os datos a nivel xeral, non nos centros educativos.

LOCALIZACIÓN	RISCO (Epígrafe 3.2.1)	GRAVEDADE					CONTROL DO RISCO			
	Nº	Vi	M	P	Ve	Pb	Pr	Ponderación de danos	NIVEL RISCO	
									Parcial	Total
INTERIOR	001	4	2	4	1	4	0,70	2,80	47,17	63,97
	002	2	2	2	1	4	0,45	1,80		
	003	4	2	4	1	4	0,70	2,80		
	004	2	2	2	1	4	0,45	1,80		
	005	5	3	3	3	4	0,90	3,60		
	006	2	3	2	2	4	0,58	2,32		
	007	1	1	3	2	4	0,40	1,60		
	008	2	2	2	2	4	0,50	2,00		
	009	2	2	3	2	5	0,55	2,20		
	010	1	1	3	1	5	0,35	1,40		
	011	3	2	5	3	5	0,78	3,90		
	012	3	3	1	2	5	0,60	3,00		
	013	1	3	5	2	4	0,65	2,60		
	014	4	3	5	3	4	0,93	3,72		
	015	4	4	5	3	5	1,00	5,00		
	016	4	1	3	4	5	0,725	3,63		
	017	5	3	5	3	3	1,00	3,00		
EXTERIOR	018	4	1	2	3	5	0,63	3,15	16,8	
	019	5	3	5	3	4	1,00	4,00		
	020	5	4	3	3	5	0,98	4,90		
	021	4	4	3	4	5	0,95	4,75		

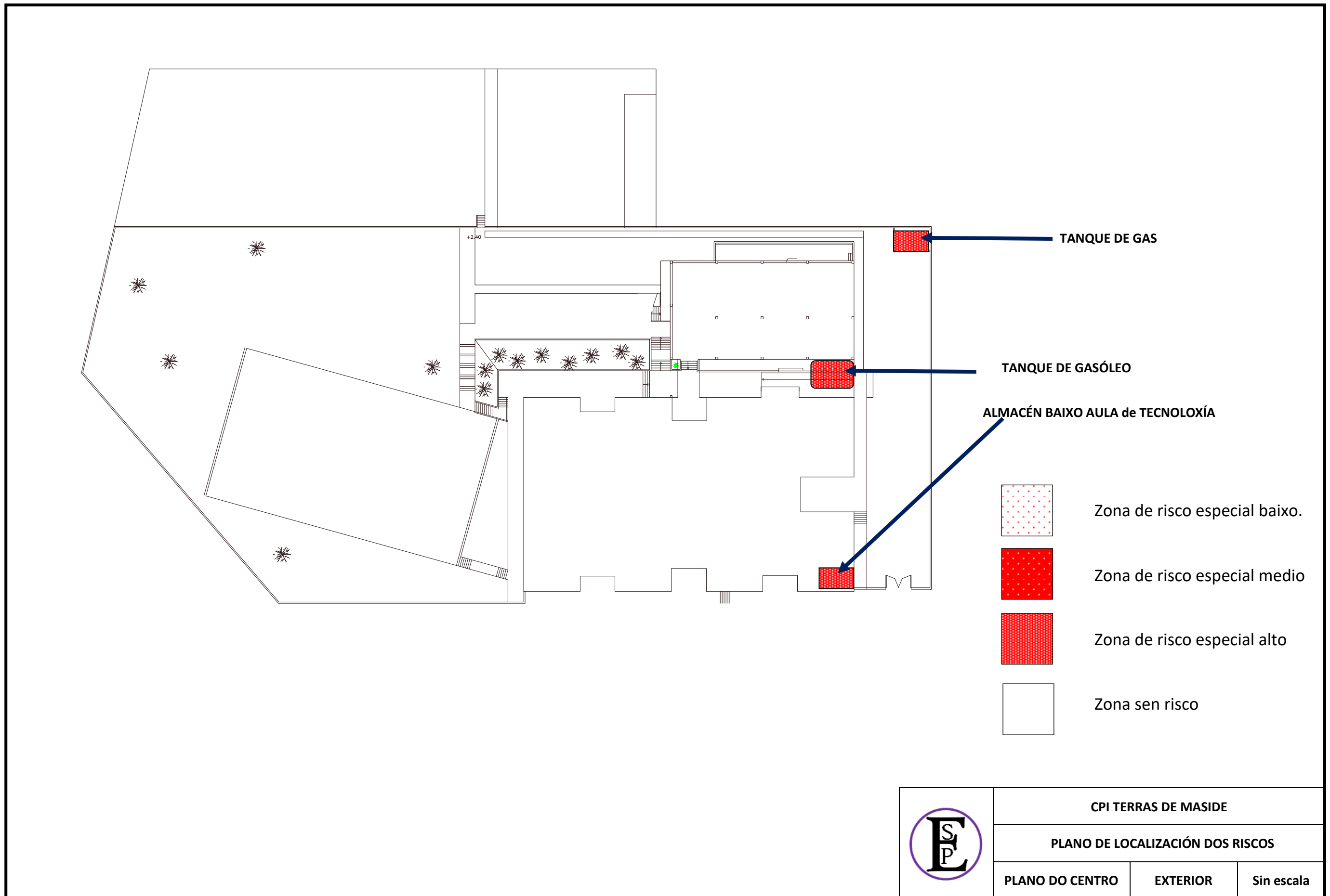
O Nivel de Risco do Centro é **MEDIO**.

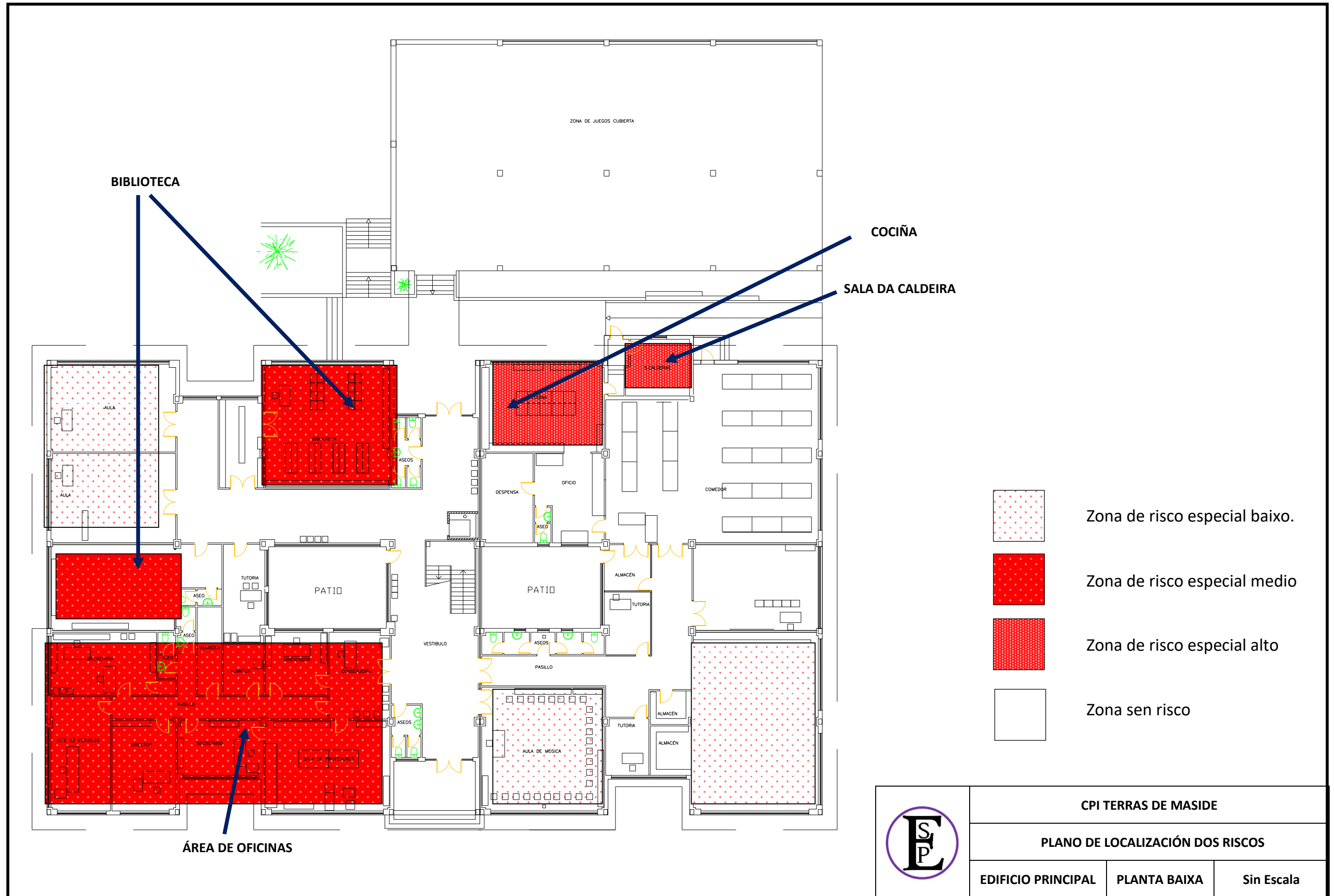
3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ESTA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVA A ACTIVIDADE

Polo xeral a maioría de estancias do edificio permanecen pechadas con chave cando non son utilizadas. A tipoloxía de persoas que poden encontrarse no Centro pódese agrupar en 5 grupos diferentes:


- Alumnos/as matriculado.
- Persoal docente.
- Persoal non docente de oficinas e conserxería.
- Persoal do comedor.
- Tamén os pais dos alumnos que poidan vir.
- Visitas comerciais para falar co persoal do Centro. O persoas que levan mercadorías a Cafetería.

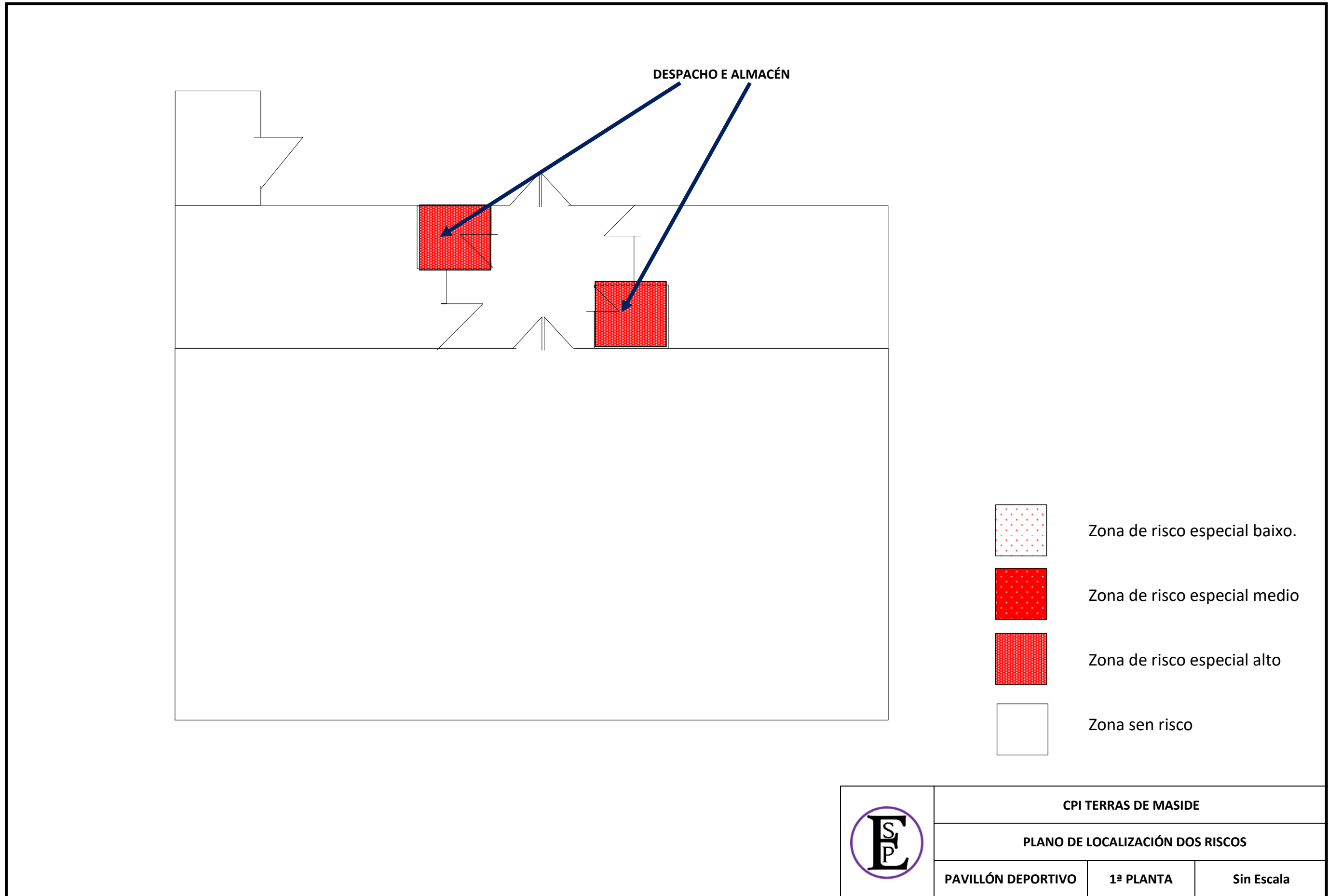
3.4. PLANOS DE SITUACIÓN POR EDIFICIO E PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMA OS DO ÁMBITO. CON VALORACIÓN DO RISCO







	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS RISCOS		
	EDIFICIO PRINCIPAL	1ª PLANTA	Sin Escala



4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.

4.1.1 Medidas e medios humanos

Para o control dos riscos detectados o Centro conta cos seguintes medios:

PERSOAS (ver TÁBOA I):

- Do equipo de intervención:
- Do equipo de evacuación:

4.1.2 Medios materiais

Os medios materiais cos que está dotado o CPI TERRAS DE MASIDE intentan responder ao risco principal co que conta o edificio: **o incendio**.

CLASIFICACIÓN DOS MEDIOS MATERIAIS NA LOITA CONTRA INCENDIOS (LCI)

Os medios materiais empregados en a LCI poden clasificarse en:

- Medios de de Actuación.
- Medios de Detección e alarma.

MEDIOS MATERIAIS LOITA CONTRA INCENDIOS:

EQUIPO	Edificio		Pavillón	Xardín
	P. Baixa	1º Andar		
HIDRANTE	0			
BIE	3	1	1	0
EXTINTOR CO₂ (2 Kg)	3	0	0	0
EXTINTOR CO₂ (5 Kg)	0	0	0	0
EXTINTOR POLVO ABC (6 Kg)	7	7	3	0

MEDIOS PARA LOITAR CONTRA DERRAMOS

Ningunha barreira de contención de derramos. Non obstante hai unha barreira perimetral que limita o Centro.

DIRECCIÓN DE EQUIPOS y COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS		
	DIRECCIÓN dos EQUIPOS	MEMBROS
DIRECCIÓN EMERXENCIA	1º. O Director/ra do Centro Se non estivera sería substituído/a por as seguintes persoas e no seguinte orden: 2º. Xefe/a de Estudos de secundaria 3º. Xefe/a de Estudos de primaria 4º. Secretario/a do Centro. 5º. O Profesro/ra de mais antigüedad que esté no Centro nese momento. 6º. Conserxe.	
EVACUACIÓN	1º. Xefe/a de Estudos de Secundaria. Se non estivera, sería substituído/a por as seguintes persoas e no seguinte orden: 2º. Xefe/a de Estudos de Primaria. 3º. Profesor/ra de mais antigüedad no Centro que hai nese momento e que non sexa o que actúe como Director/ra de Emerxencia. 4º. Conserxe.	<u>Membros do Equipo de Evacuación:</u> Profesores/as presentes na aula
INTERVENCIÓN	1º. O Secretario/a do Centro. Se non estivera, sería substituído/a por as seguintes persoas e no seguinte orden: 2º. Profesor/a mais antigo no Centro que esté presente e que non actúe como Director/ra de Emerxencia nin como Xefe/a de Evacuación. 3º. O Conserxe.	<u>Membros do Equipo de Intervención</u> Profesores/as de garda.
TABOA I		

OUTROS ELEMENTOS:

ELEMENTO	Nº	OBSERVACIONES
ALARMA XERAL	1	
PULSADORES	4	Na sala da caldeira, na conserxería, na cociña, no 1º andar fronte aula Freixo
CENTRALITAS C.I.	1	
CENTRALITA ANTI INTRUSIÓN	1	
PARARRAIOS	0	

Medios Auxiliares

- Instalación de alumado de emerxencia.
- Sinalización de evacuación. Hai que completala.
- Sistema de megafonía.
- Non hai zonas protexidas.

4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.

Os elementos dispoñibles no Centro e que están suxeitos a disposicións específicas son os seguintes:

Os equipos de extinción de incendios que están suxeitos ao Real Decreto 1942/1993, do 5 de Novembro

Os elementos de sinalización dos equipos de conraíncendios e de vías de evacuación que están suxeitos á lexislación de sinalización, Real Decreto 485/1997, do 14 de Abril.

As escaleiras e corredores de evacuación que han de cumprir coa normativa legal e cumprir co Real Decreto 486/1997, do 14 de Abril e ca Ley 38/1995 de 5 de Novembro, e co Código Técnico de Edificación Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

A Caldeira de auga quente na que é de aplicación o Real decreto 2060/2008, do 12 de Decembro.

4.2.1 Cálculo da ocupación nas vías de evacuación

Para realizar unha estimación dos anchos das vías, escaleiras e portas de evacuación, tomaráse como referencia a proposta do Código Técnico de Evacuación. Para facer o cálculo faranse as seguintes consideracións:

- En todas as aulas de E. Secundaria consideramos 31 persoas (30 alumnos/as + profesor/ra) e nas aulas de E. Infantil e Primaria consideramos 26 persoas (25 alumnos/as + profesor/ra) por aula a evacuar.
- Nas plantas de oficinas consideras as aulas que hai nesa planta mais todo o profesorado e o personal non docente do Centro.
- Aínda que non é do todo correcto, consideramos, que o resto de persoas atópanse repartidas a partes iguais entre as demais plantas dos edificio.

Na taboa seguinte indícase a ocupación por aulas e edificios:

ÁREAS	Superficie media	Persoas	Código Técnico Edificación (CTE)	Máxima ocupación según CTE
	(m ² .)	Nº	m ² /persoas	Nº Persoas
EDIFICIO. PLANTA BAIXA				
Aula Música	65	31	1,5	43
Aula Tecnoloxía	102	31	5,0	68
Aula Usos Múltiples	51	31	1,5	20
Aula de E. Primaria	53	26	2,0	26
Biblioteca	65	*	2,0	13
Planta Baixa	1.940	*	10,0	194
Comedor	160		10,0	32
EDIFICIO. 1º ANDAR				
Aulas Secundaria	52	31	1,5	34
Aulas Infantil	48	26	2,0	24
Aula de Plástica	72	31	5,0	14
Laboratorio	60	31	5,0	12
1º Andar	1.225		10,0	122
TODO O EDIFICIO				
	3.165	283	10,0	316
PAVILLÓN DEPORTIVO				
Ximnasio	520	31	10,0	52

* Datos difíciles de especificar

Nas taboas seguintes indícase o ancho que debería ter o corredor, portas ou escaleiras, según o número de persoas que saldrán en caso dunha evacuación, SEMPRE considerando a situación máis desfavorable. No caso dos corredores, tómase como ancho de referencia a parte máis estreita do corredor.

CÁLCULO DA OCUPACIÓN MÁXIMA TEORICA DAS VÍAS DE EVACUACIÓN DOS EDIFICIOS			
CORREDORES	Ancho (m.)	Persoas	Ancho según Código Técnico Construcción
EDIFICIO. Planta Baixa			
Corredor de aulas preto bibliotecas	1,9	Menos de 200	1,00
Corredor de bibliotecas a corredor central	2,3	Menos de 200	1,00
Corredor frente Conserxería a A. Tecnoloxía	1,9	Menos de 300	1,50
Corredor Central	1,9	Menos de 300	1,50
EDIFICIO PRINCIPAL. 1º Andar			
Corredor de aulas Enseñanza Superior	2,0	250	1,25
Corredor de aulas Enseñanza Infantil	2,0	182	1,00
Corredor de E. Secundaria a E. Infantil	1,4	250	1,25
PAVILLÓN DEPORTIVO			
	3,5	31	1,00

Como ven se pode ver non hai problemas nos corredores do Centro, xa que teñen un ancho maior que o indicado no Código Técnico de Edificación.

Analízase a continuación os anchos das escaleiras.

ESCALEIRAS	Ancho (m.)	Persoas	Código Técnico Construcción (m.)
EDIFICIO			
Escaleira do edificio (<i>descendente</i>)	1,34	290	1,80
EXTERIOR DO EDIFICIO			
Escaleira saída do 1º andar frente a aulas Educación Infantil	2,00	290	1,80
De Planta baixa a 1º Andar preto de patio cuberto	2,9	290	2,10
Escaleira acceso a pista descuberta	1,0	290	0,50

Tamén, como pode deducirse, non hai problema co ancho das escaleiras en todos os edificios.

A continuación analízase os anchos das portas. Como se pode ver no cadro, non hai problemas co ancho das portas.

PORTAS	Ancho (m.)		Persoas	Ancho según Código Técnico Construcción
	Nº follas	Ancho/folla		
EDIFICIO. Planta Baixa				
Saída Exterior Principal	2	0,95	289	2 x 0,72 m.
Saídas Exterior parte posterior do edificio	2	0,90	289	2 x 0,72 m.
Saída de aulas	1	0,72	31	0,80 m.
EDIFICIO. 1º Andar				
Porta saída o exterior	2	0,90	289	2 x 0,72 m.
Porta saída do corredor de E. Infantil	2	0,90	156	2 x 0,60 m.
Saída de aulas	1	0,80	25 - 31	0,80 m.
PAVILLÓN DE DEPORTES				
Saída	2	0,80	31	2 x 0,60 m.
EXTERIOR				
De patio cuberto a beirarrúa	1	1,17	289	0,50 m.
Pista de deporte ao exterior	1	0,96	31	0,60 m.

4.2.2 Punto de Encontro

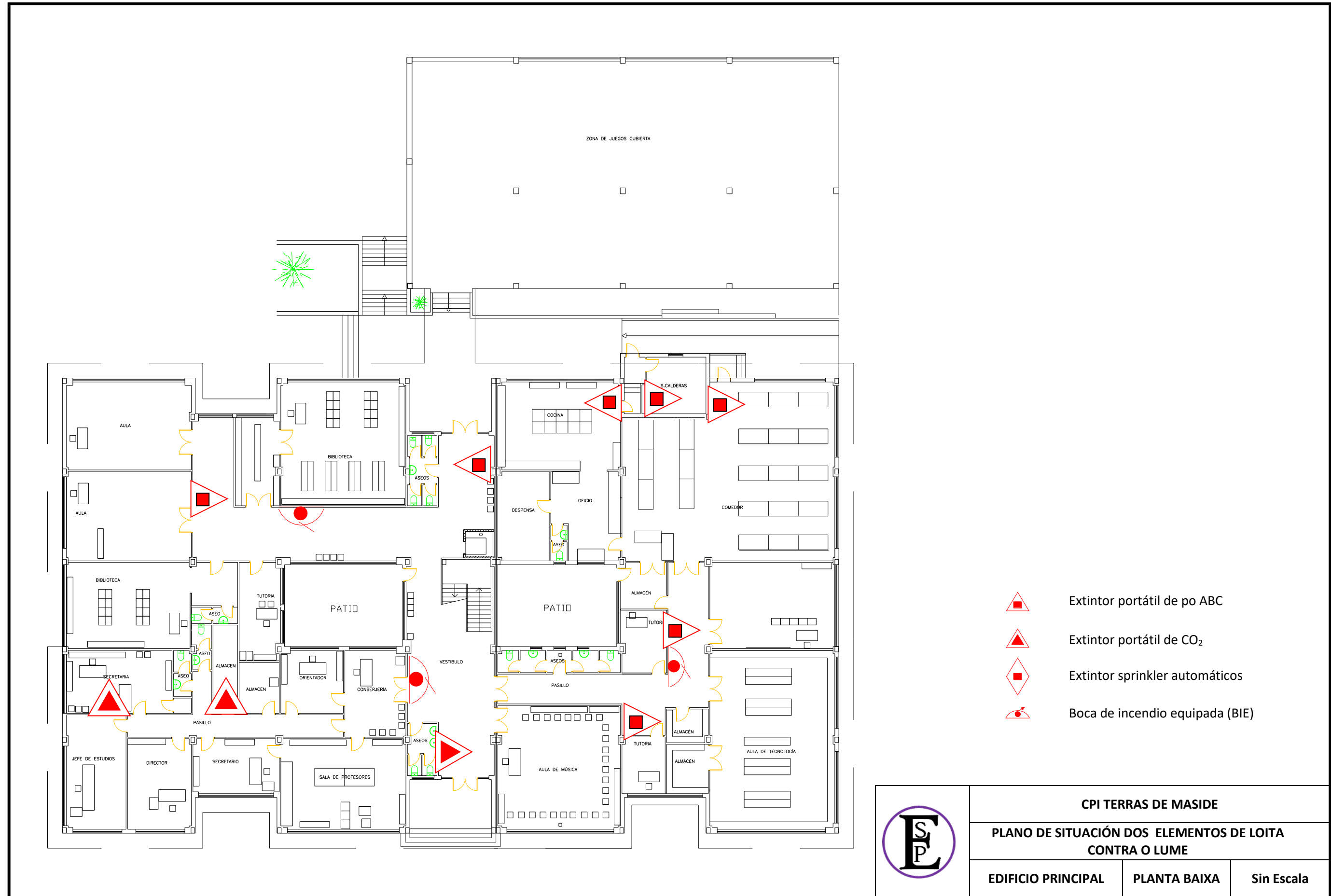
O Punto de Encontro é o lugar onde todas as persoas presentes no Centro CPI TERRAS DE MASIDE deberán de ir no caso de que se declare una Evacuación Xeral de calquera dos edificios baixo a xestión da Dirección do Centro. Este lugar deberá ser un sitio seguro, en todo o momento, para calquer persona persoa que estea nel.

O Obxeto do Punto de Encontro é que nel todas as persoas que evacuaron os edificios se atopen a salvo do elemento que xenerou a emerxencia. No Punto de Encontro cada profesor/ra pasará lista dos alumnos/as que tivo na súa clase con obxeto de detectar se falta algun/unha deles/as. Se así fóra, o comunicara o Xefe/a de Evacuación. Por esta razón é importante que se garde un certo orden no Punto de Encontro.

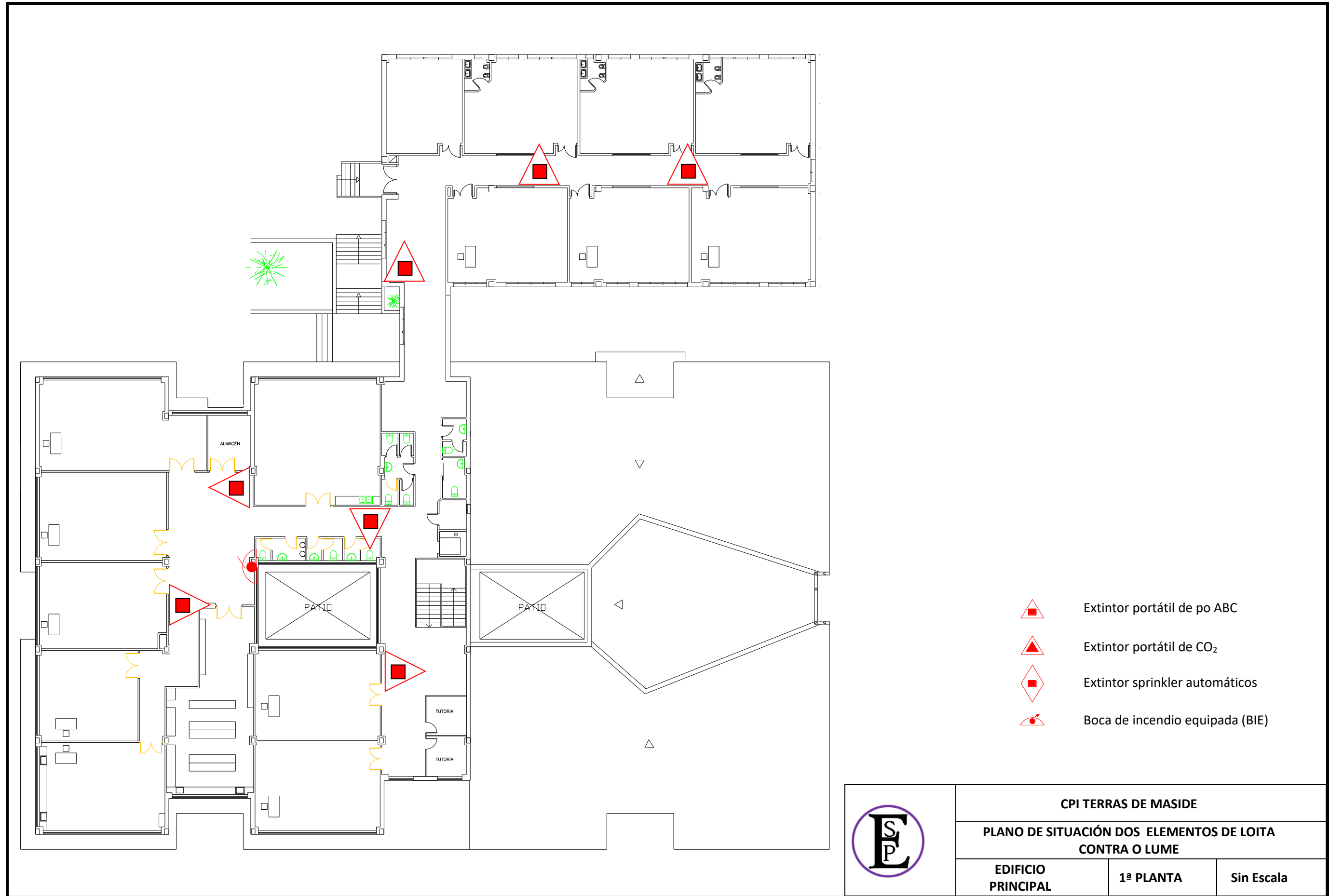
O punto de encontro atópase no patio cuberto, no lado norte do Centro (edificio nº 3, do epígrafe 2.2), a menos que o elemento que xenerou a evacuación sexa un derrumbe o un terremoto, nese caso salese para a zona alexada dos edificios, hacia a pista decuberta (ver epígrafe 4.4.1):

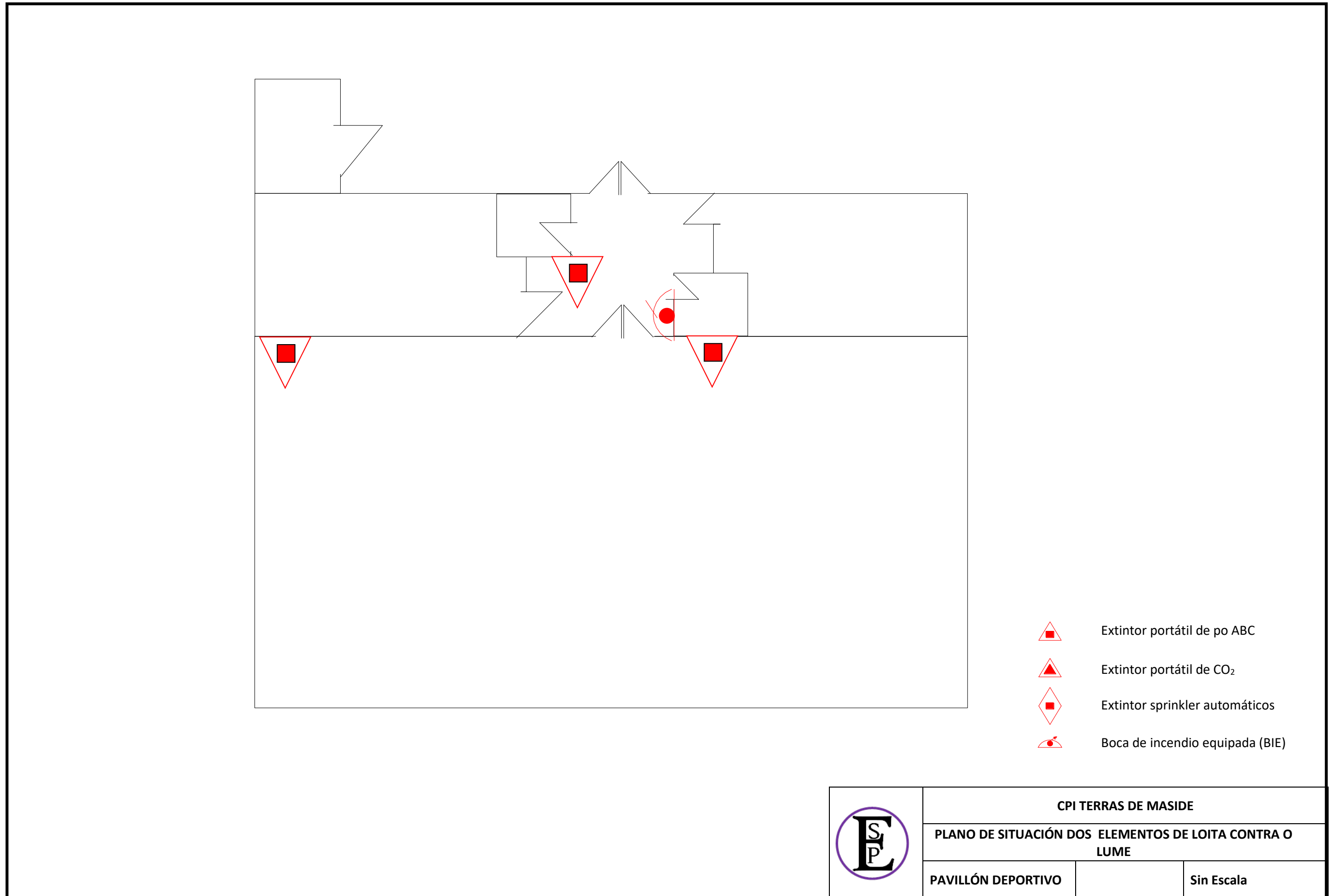
O acceso a estes puntos de encontro realizarase facendo a saída dos edificios sen pasar preto do elemento que xenerou a situación de emerxencia e terase en conta os riscos que podense engadir a situación de emerxencia debido os riscos que podían xerar elementos tales como os depósitos de gasóleo, caldeira, etc., que poden condicionar a ruta para chegar os puntos de encontro. Tamén, se o fumo dun lume se dirixe hacia o patio cuberto pódese levar as persoa a pista descuberta que hai detrás do Pavillón de Deportes.





4.3. PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN




	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Sin Escala

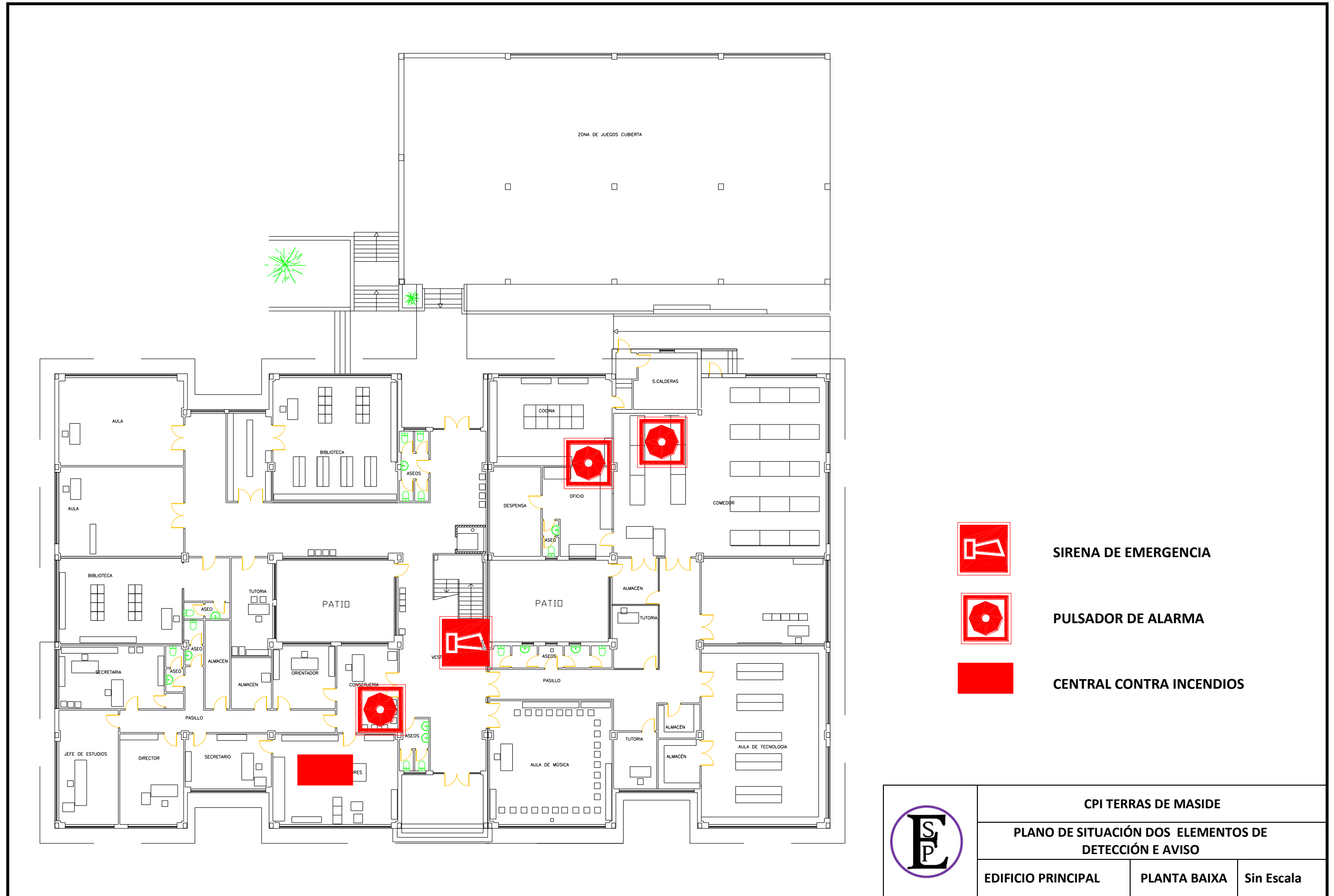




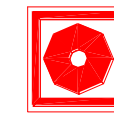
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO₂
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)

	CPI TERRAS DE MASIDE	
	PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE LOITA CONTRA O LUME	
	PAVILLÓN DEPORTIVO	Sin Escala

4.3.1 Elementos de Detección e Alerta



SIRENA DE EMERGENCIA



PULSADOR DE ALARMA



CENTRAL CONTRA INCENDIOS



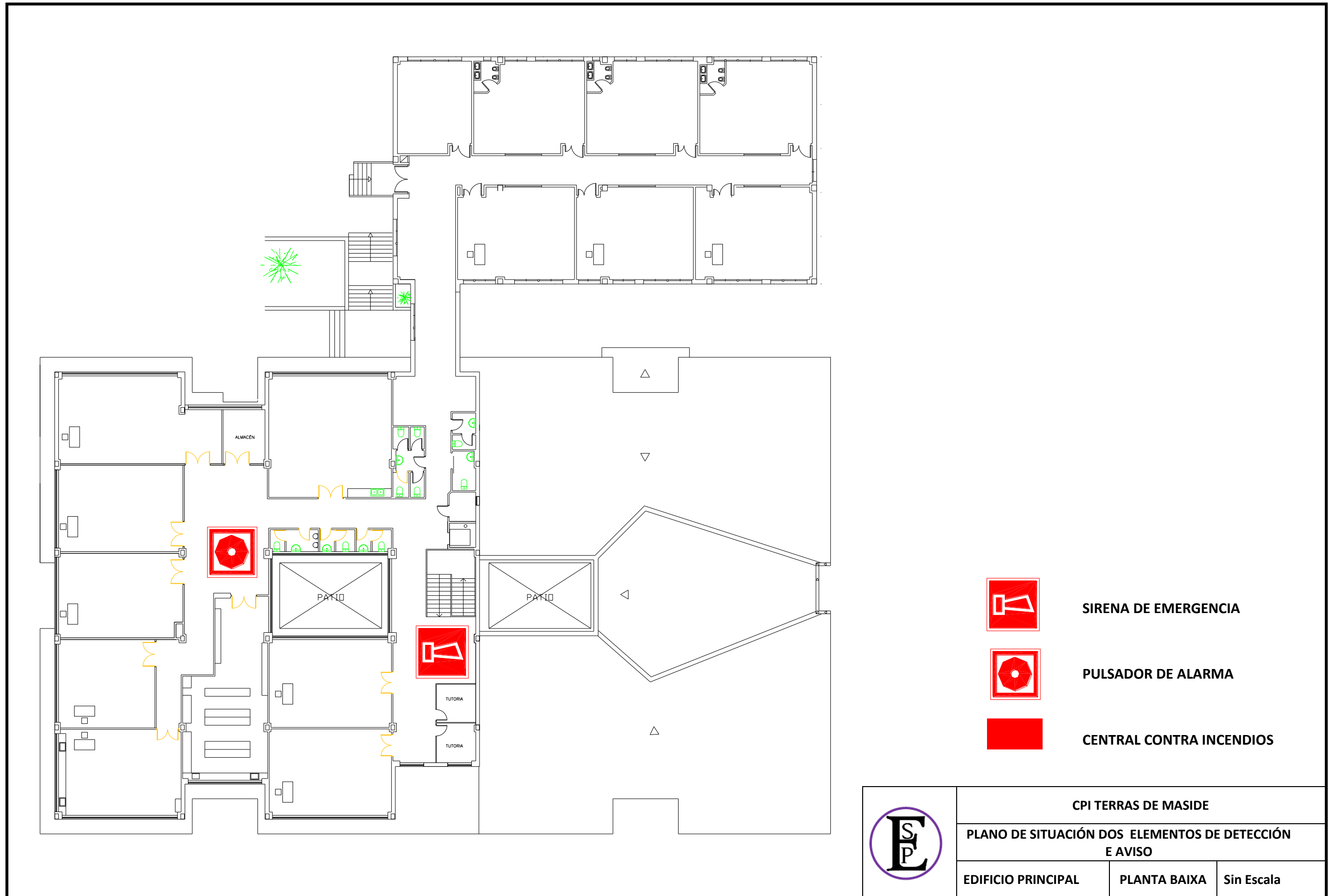
CPI TERRAS DE MASIDE

PLANO DE SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE
DETECCIÓN E AVISO

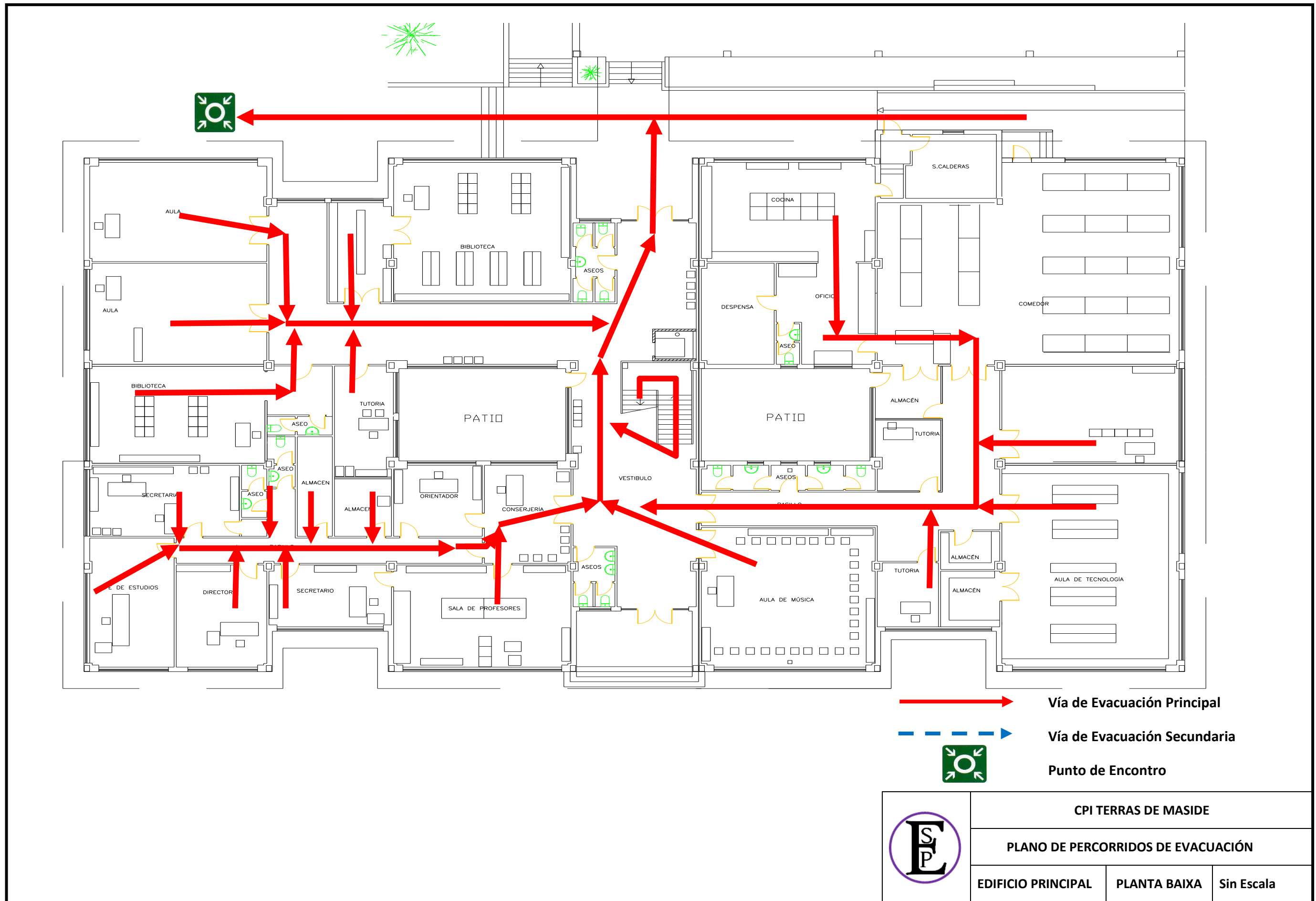
EDIFICIO PRINCIPAL

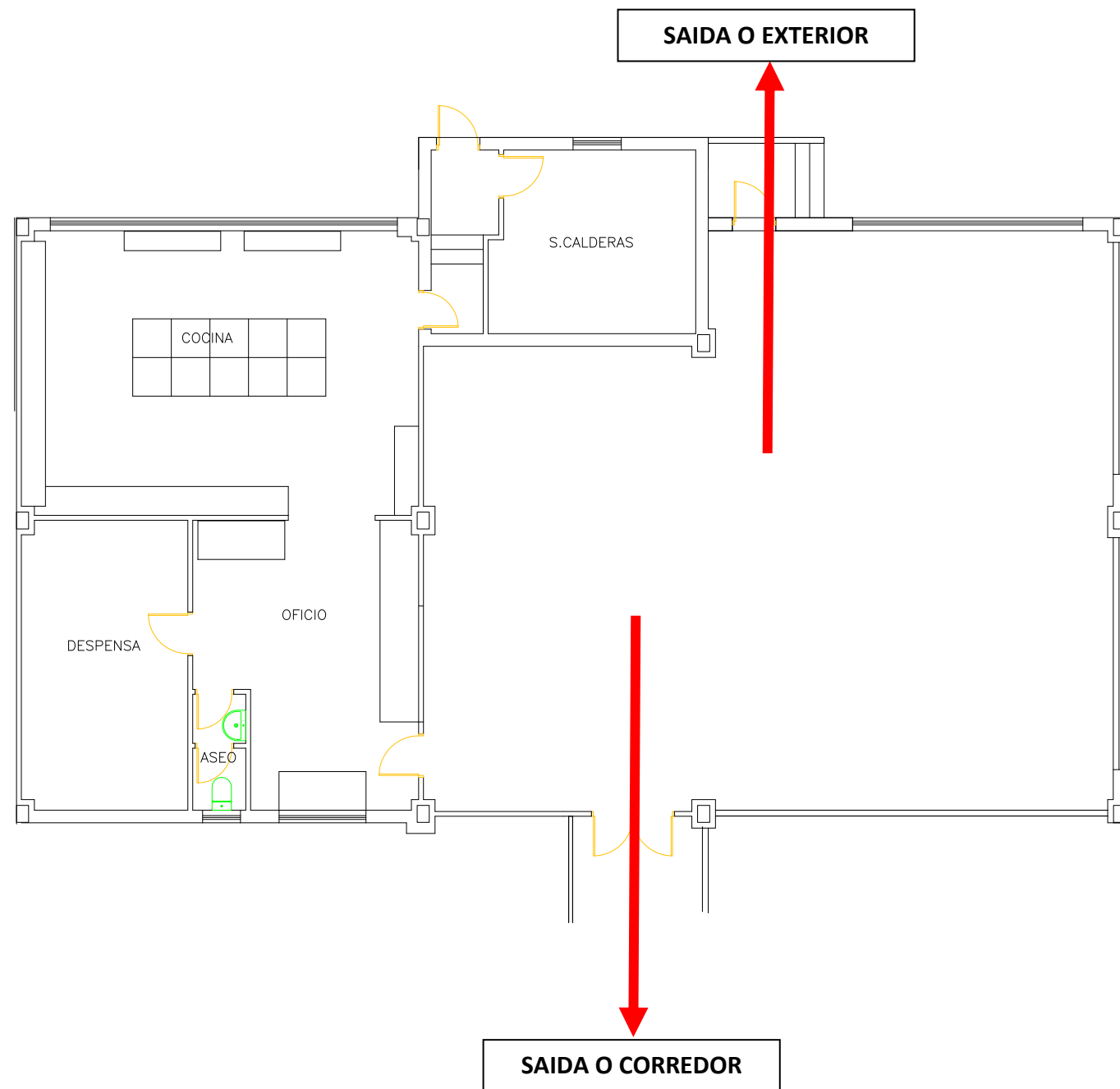
PLANTA BAIXA

Sin Escala



4.4. PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMIENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE.

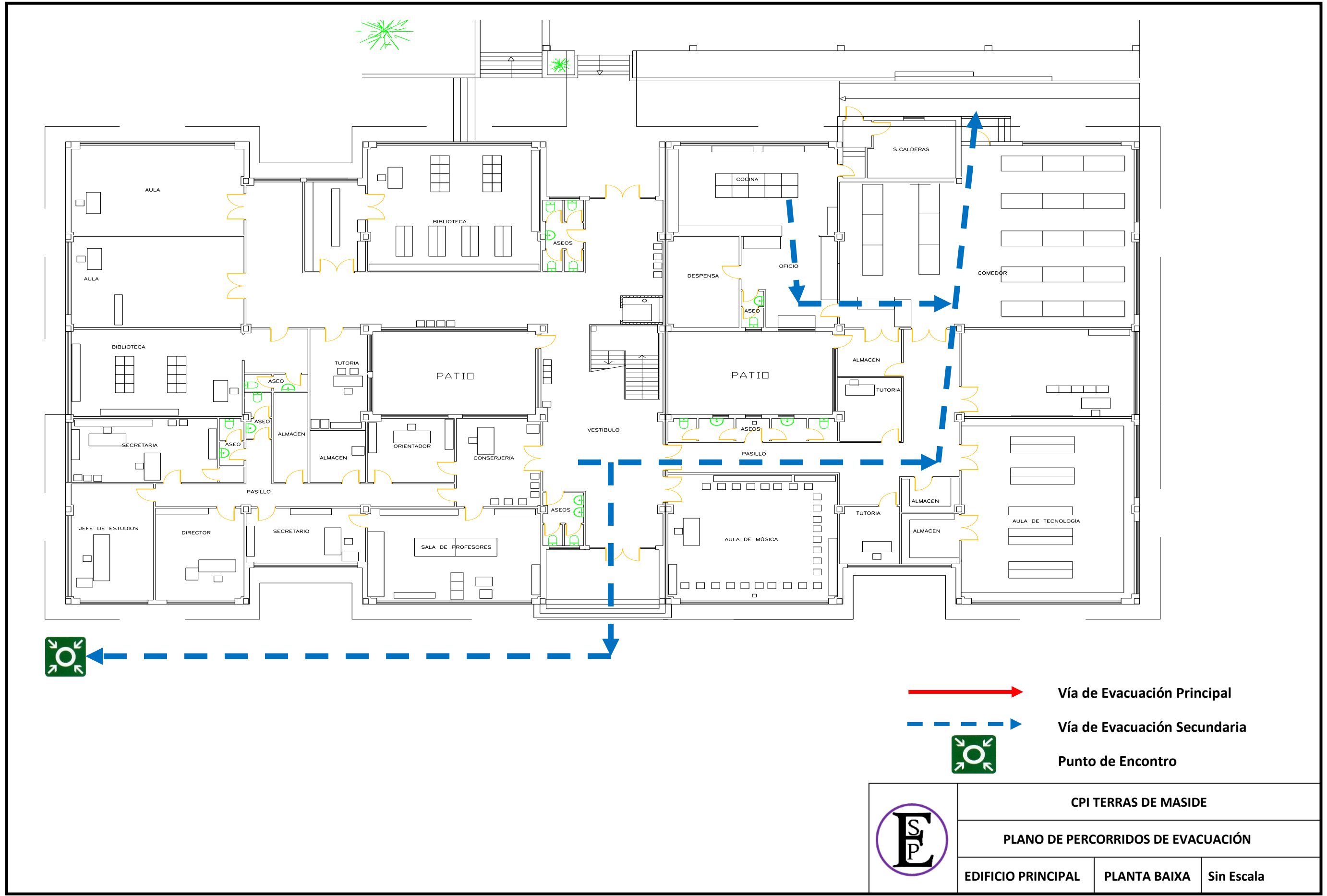




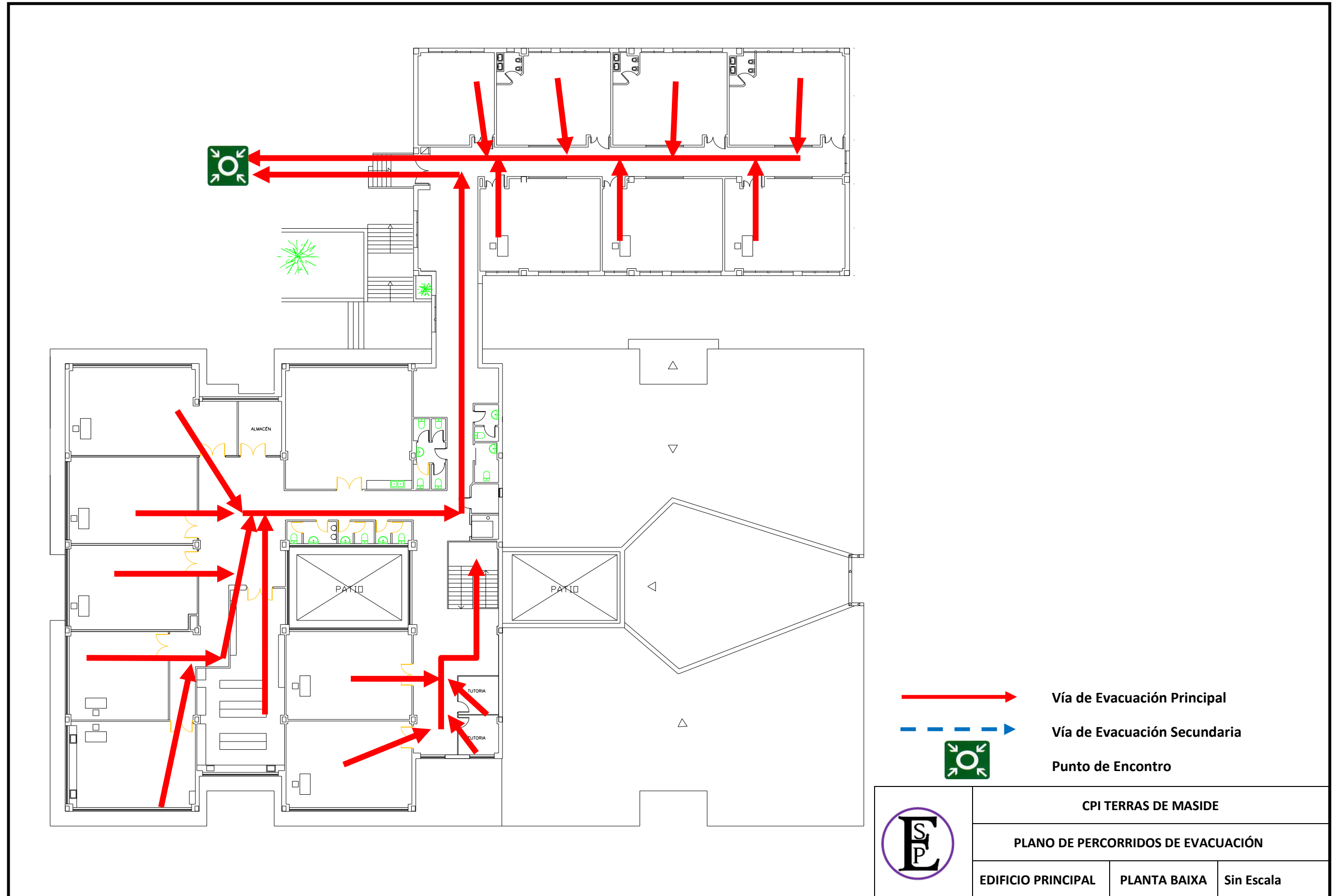
SAIDAS DE EMERXENCIA NO COMEDOR, NO TEMPO DA COMIDA

- **SAÍDA O CORREDOR.** Por esta porta saen os pequenos de infantil e as dúas filas de mesas de maiores preto da porta. Os pequenos de infantil saen polo lado dereito da porta e corredor, e os maiores saen polo lado esquerdo, cos seus respectivos cuidadores/as.
- **SAIDA O EXTERIOR.** Por esta porta salen as demás personas.

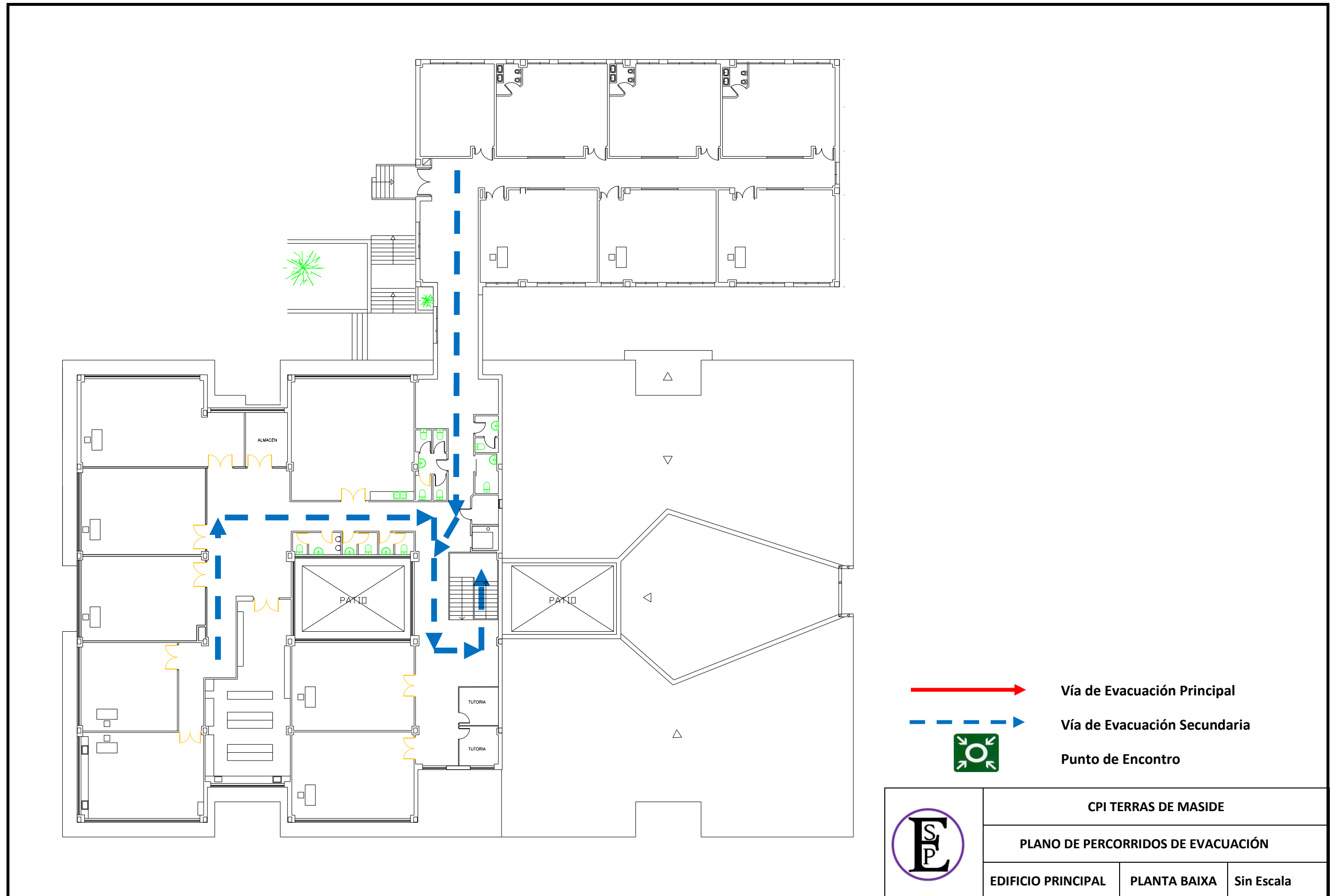
	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA Comedor	Sin Escala







	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Sin Escala

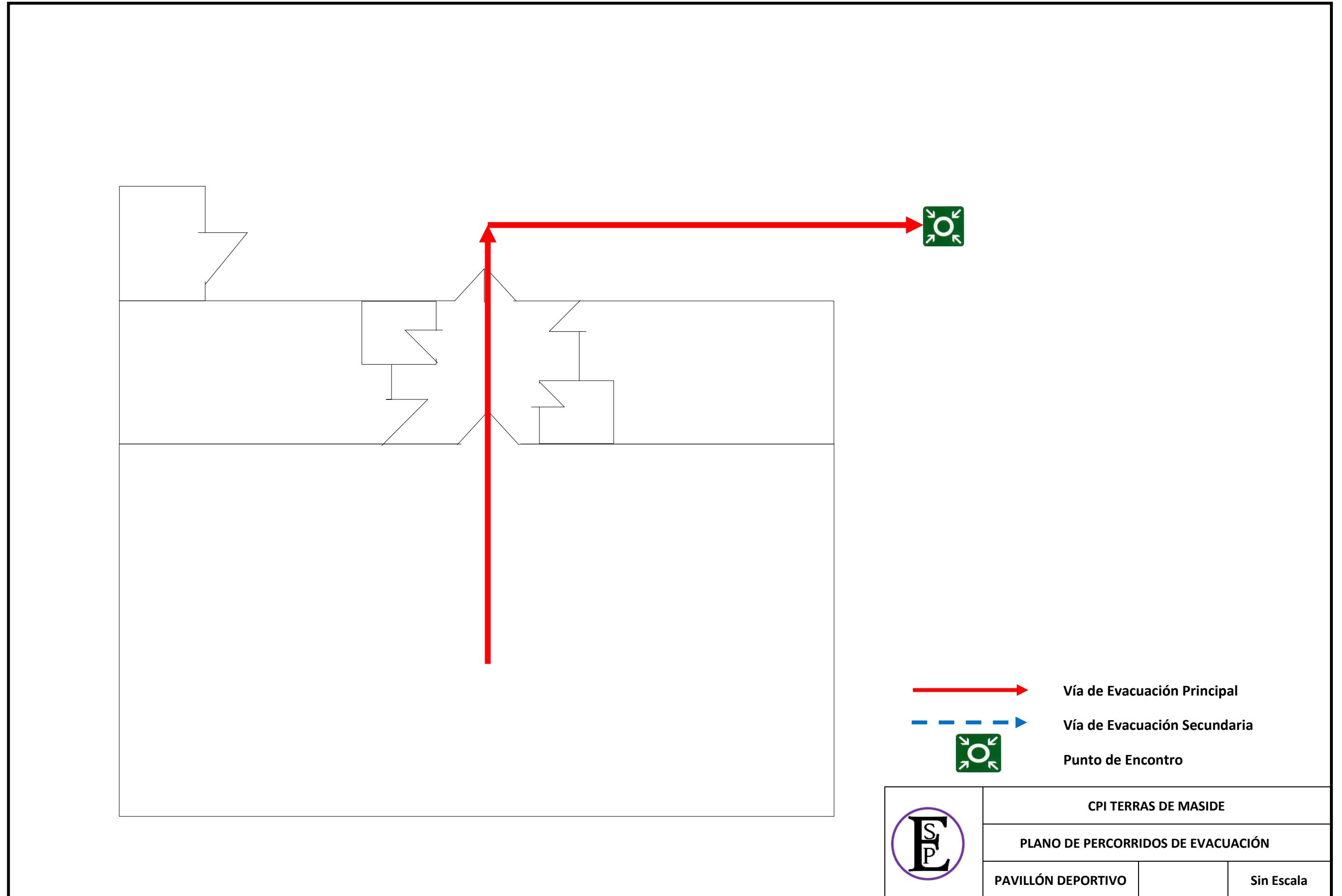


	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Sin Escala

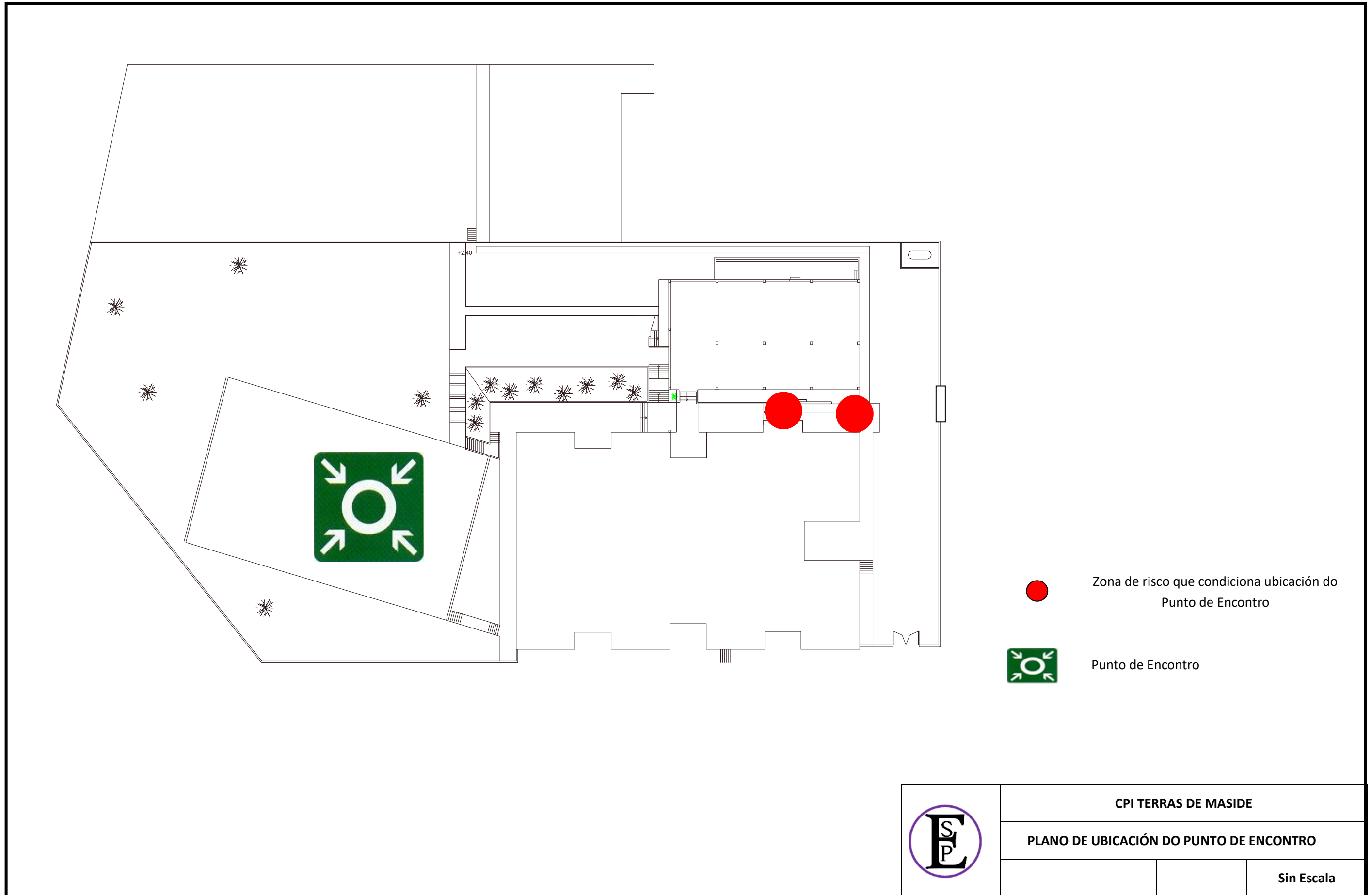


-  Vía de Evacuación Principal
-  Vía de Evacuación Secundaria
-  Punto de Encuentro

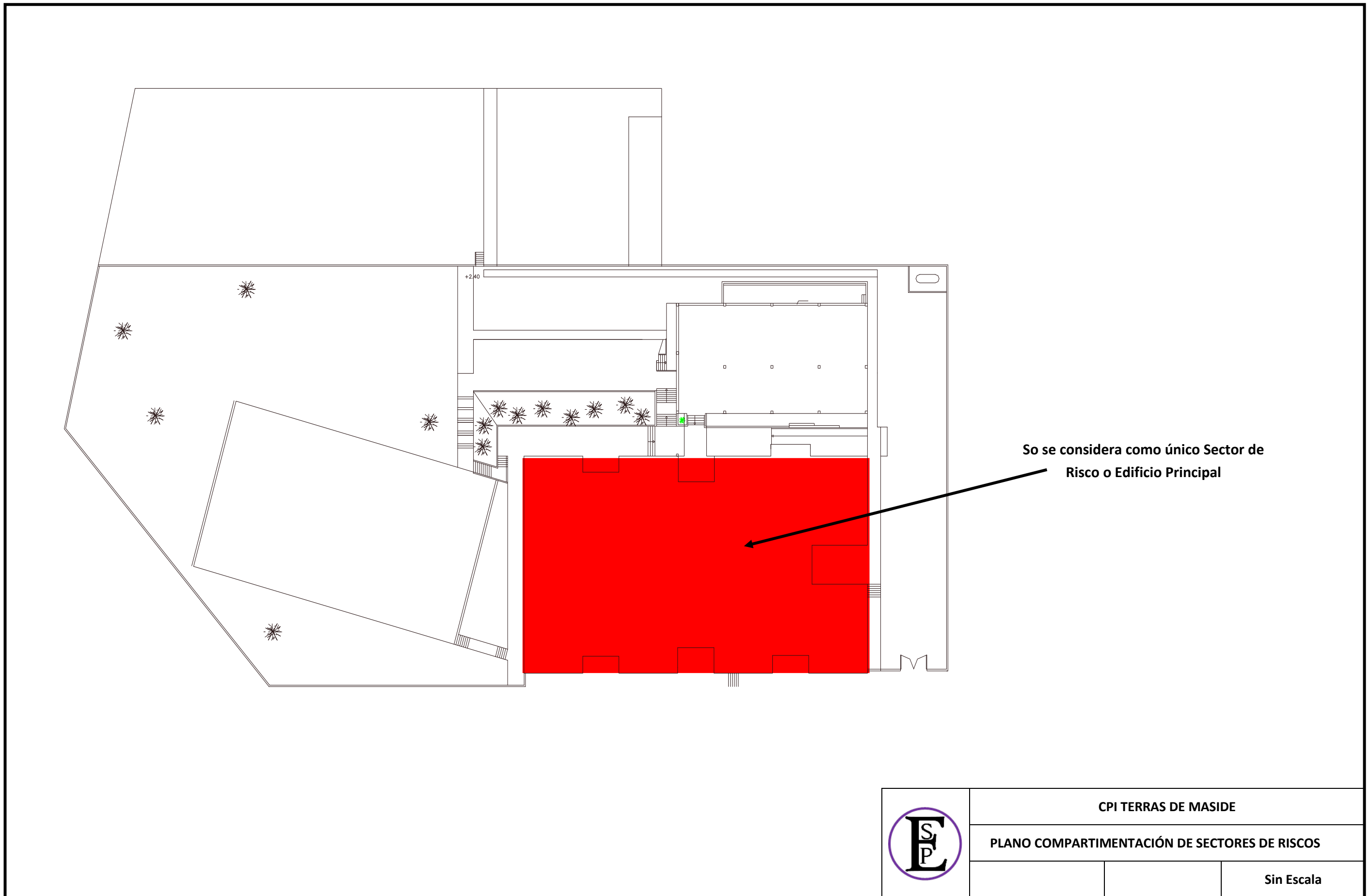
	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Sin Escala



4.4.1. PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO



4.5. PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN DE ÁREAS OU SECTORES DE RISCO.



So se considera como único Sector de Risco o Edificio Principal



CPI TERRAS DE MASIDE		
PLANO COMPARTIMENTACIÓN DE SECTORES DE RISCOS		
		Sin Escala

5. PROGRAMA DE MANTEIMIENTO DE INSTALACIONES

5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DAS MESMAS

De forma mensual, revisarase as áreas de risco seguintes, con obxecto de detectar a existencia de elementos que podan xerar a materialización do risco:

- Salas de caldeiras. Deberán de estar ordenadas e limpas, procurando mantelas sin elementos combustibles. Tamén comprobarase que en todas as salas haia un extintor, polo menos, e que os extintores estén en condicións de uso. A sala de caldeiras non debe ser un lugar de almacenamento.
- Zona de carga do tanque de almacenamento de gasóleo. Debe estar limpo; se en algún momento rebosara o gasóleo, ou se derramara no chan, limparase de forma inmediata. A descarga da cisterna con gasóleo faráse conectando a terra as partes metálicas do vehículo para evitar a acumulación de cargas electrostáticas. Deberáse revisar o equipo de conexión a terra para verificar o seu correcto funcionamento.
- As aulas deberán estar limpas e ordenadas, e procurarase manter nelas a menor cantidade de elementos combustibles (madeira, papeis, plásticos). Procurarase que os equipos eléctricos estén apagados e desenchfados cando non haia persoas dentro.
- A Biblioteca manterá sempre os libros ordenados e colocados no seu lugar nos estantes. Os ordenadores existentes neste lugar deben de ter todo o cableado sen fisuras que permita ver a parte metálica do cable. Non sobrecargar enchufes mediante uso de excesivo número de caixas de conexión. Os usuarios dos equipos informáticos deben de apagalos unha vez finalizado o seu uso.
- En xeral, o Centro debe manterse limpo e ordenado, debendo de eliminarse os elementos que non se utilicen. Os almacéns deberán estar, tamén, limpos e ordenados e os elementos gardados según o seu tipo de material.
- Preto dos cadros xerais eléctricos non se almacenará, nin de forma provisional, material combustible (papeis, madeira, etc.).
- Deberíase de facer un estudio de resistencia de cada un dos pisos dos edificios, así como un estudio da estabilidade das paredes dos edificios das aulas

5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A OPERATIVIDADE DESTAS.

O mantemento preventivo que se ha de realizar é o que se indica a continuación:

- Luces de Emerxencia. Revisión mensual do correcto funcionamento das luces de emerxencia.

- Sinalización. Revisión mensual do correcto estado e situación das sinais de emerxencia.
- Edifícios. Revisión, cada 6 meses, do estado dos edificios. Buscarase a existencia de gretas e calquera outra manifestación que poida ser indicativo dun dano na estrutura. En caso de encontrar algún defecto, comunicarse por escrito ao Departamento de Construción da Consellería responsable de Educación da Xunta de Galicia para emendar este problema.
- Equipos de Emerxencia. Todos os equipos de emerxencia, que houber, que poidan ser utilizados polos equipos de intervención e evacuación, deben de estar operativos. Revisaranse mensualmente, agás os indicados no epígrafe 5.3, que se farán cando se indiquen no devandito apartado.
- As Vías de Evacuación. Aínda que a revisión se pode facer diariamente alí onde se realiza a actividade docente, polo menos semanalmente, inspeccionarase o estado en que se encontran: Libres de obstáculos e libres de sucidade que poida dar lugar a que o persoal esvare ao pisar.
- As Vías de evacuación. Os chans das vías non deben de presentar nin gretas nin elementos fixados ao chan que poidan dar lugar a tropezos. Tanto a sinalización das vías de evacuación como dos elementos de uso en caso de emerxencia, cumprirán as disposicións do Real Decreto 485/1997 e as normas UNE en vigor.

Cada unha destas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que a fixo e estampando a súa firma no documento. Recoméndase que esta revisión a realice, alternativamente, os membros dos equipos de intervención e evacuación. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro. No ANEXO II propónse una folla onde rexistrar estas revisións, pero aquelas revisións que se fagan con empresas externas acreditadas deberán quedar rexistradas nas follas que utilicen estas empresas que deben de firmar os técnicos que as fixeron. Todos estos rexistros gardaranse en Administración.

5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.

Conforme a normativa vixente, periódicamente será necesario facer un conxunto de revisión tanto dos equipos de emerxencia como en todos aqueles aspectos que condicionen e incidan na seguridade do Centro. Aínda que aquí vanse nomear elementos que non hai no Centro, faise mención deles xa que se propoñen como elementos de mellora da situación actual do Centro para loitar contra as emerxencias.

5.3.1 Inspeccións dos equipos de emerxencia

Conforme a normativa vixente, Real Decreto 1942/1993, do 5 de novembro, é necesario realizar as seguintes inspeccións dos equipos. Inclúese unha relación dos equipos existentes e os que se propondrán, epígrafe 8.6, aínda que non existan no Centro no momento de redactar este Plan de Autoprotección:

TRIMESTRAIS:

- Alarma de incendios. Comprobar o seu funcionamento.
- Extintores. Comprobación da accesibilidade e sinalización, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, manguera. Estado da carga e das partes mecánicas.
- BIE (Bocas de Incendio Equipadas). Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos. Comprobación dos seus compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla, en caso de ser de varias posicións. Comprobar, por lectura do manómetro, da presión de servizo. Comprobar a limpeza do conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario.

ANUALMENTE

- Alarma de incendios. Verificación integral da instalación.
- Extintores. Verificación do estado de carga. Comprobación da presión de impulsión do axente extintor. Estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.
- BIE (Bocas de Incendio Equipadas). Desmontaxe da manguera e ensaio desta en lugar axeitado. Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche. Comprobación da estanquidade das unións e manguera e estado das xuntas. Comprobación da indicación do manómetro con outro de referencia (patrón) adaptado na unión de conexión da manguera.

CADA CINCO ANOS

- Extintores. Retimbrar o extintor de acordo coa ITC-MIE AP5 do Regulamento de aparatos a presión sobre extintores de incendios.
- BIE (Bocas de Incendio Equipadas). A manguera debe ser sometida a unha presión de 15 Kg/cm².

Un extintor non terá mais de 20 anos.

Cada unha destas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que as realizou e estampando a súa firma no documento. Débese de indicar o resultado da inspección por cada un dos equipos indicados. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro.

5.3.2 Inspeccións de elementos que inciden na seguridade

Varios son os equipos de que poden xerar unha situación de risco e que están sometidos ás inspeccións que indica a súa correspondente lexislación, e conforme se indica na lexislación, a través de una ENAC. Entre elas hai que citar:

- Cuadros eléctricos revisaránse e manterase en bon estado de funcionamento conforme a lexislación de baixa tensión vixente. As operacións de mantemento por persoal con formación acreditada para facelo, e as inspeccións realizaranse por empresas autorizadas conforme o Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, sobre Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- As instalacións térmicas serán obxecto de mantemento por organismo autorizado según o indicado no Reglamento de Instalaciones Térmicas en edificios, según o Real Decreto 1027/2007, de 20 de xullo.
- Inspeccións das caldeiras existentes na sala de caldeiras no soto do edificio principal. Estas caldeiras deben de ser inspeccionadas conforme se indica no capítulo III, artigo 6, do Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro. Estas inspeccións deben de realizalas o fabricante da caldeira ou un organismo de control autorizado.
- Inspeccionar anualmente el correcto estado y funcionamiento do pararraios do Centro, cando se poña.
- Aínda que no momento de redactar este Plan de Autoprotección non hai equipo de toma de terra para as descargas de gasoil, cando se instale, faránse revisións das tomas de terra según ITC-BT-18, al menos unha vez o ano.
- Revisar que as instalacións onde se almacena o gasóleo cumplan coa lexislación vixente, Real Decreto 379/2001, de 6 de abril. MIE-APQ-1.
- Sinalizar as vías de evacuación e salidas conforme a normativa legal vixente e a norma UNE vixente en cada momento.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS

Pola súa gravidade podemos clasificar as emerxencias en:

- Conato de emerxencia.
- Emerxencia Parcial.
- Emerxencia Xeral.

CONATO DE EMERXENCIA (CE):

É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal do Centro, área ou sección. Inicialmente, esta situación non he comprometida nin para as persoas nin para os bens.

EMERXENCIA PARCIAL (EP):

É o accidente que para ser controlados require a actuación do equipo de intervención de emerxencia do Centro. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a unha zona do Centro. Pode implicar unha evacuación parcial da zona afectada. Esta situación implica que unha parte das persoas do Centro están en situación de risco.

EMERXENCIA XERAL (EX):

É o accidente que pode poñer en perigo a todas as persoas que están no Centro. Este tipo de emerxencia precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Centro, mesmo contando coa axuda externa para combatilo. Este tipo de emerxencia comportará a evacuación total de todas as persoas que estén presente no Centro, xa que supón un risco para a maior parte das persoas presentes.

Nas dúas taboas seguintes faise unha aproximación do que os riscos indicados no epígrafe 3.2 pode supoñer po Centro. Non obstante debe de atacarse o risco de forma inmediata e non deixalo crecer. Estas dúas táboas deben considerarse como un elemento de toma de decisión orientativo e ha de estar supeditado á realidade.

	PERSOAS	Observacions/Actuación	
Explosión. Sala de Caldeiras	CE – EP	Illar a zona	Ver protocolos no epígrafe 6.5
Incendio. Exterior. Depósito de gasóleo	EP - EX	Pechar portas e ventás	
Incendio. Exterior. Tanque de gas	CE - EX	Illar a zona	
Explosión. Exterior. Tanque de gas	CE - EX	Illar a zona	
Incendio. Edificio Principal. Biblioteca e oficinas	EP-EX	Pechar porta que separa oficina de vestíbulo.	
Incendio. Aulas	CE - EP-EX	Pechar porta da Aula	
Incendio. Aulas edificios Principal e Anexo	CE - EP - EXe	Pechar portas.	
Incendio. Cuadro eléctrico	CE - EP	Non acumular combustible preto dos cuadros	
Itoxicación. Comedor	EP	Illar o comedor e as suas dependencias.	
Derrumbamento.	EX	Sair dos edificios	

RISCOS CON ORIXEN NO EXTERIOR

	PERSOAS	Observacions
Actos vandálicos	EP - EX	A lo mellor non hai que ir o Punto de Encontro indicado no epígrafe 4.2.2.
Terremoto	EX	Hai que ir a un lugar axeitado de protección. Ver protocolos o epígrafe 6.5
Produtos Químicos. Transporte por carretera	EP - EX	
Fume Tóxico	EXe - EX	

6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

O obxecto deste plan de autoprotección é a definición das secuencias das accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poidan producirse, co coñecemento das respostas a que deben ser atendidas as seguintes preguntas:

¿Qué se fará?; ¿Quén o fará?; ¿Cándo, cómo e ónde?

Planificando para iso a organización humana cos medios necesarios que posibilitan este fin. As distintas emerxencias requirirán a intervención de persoas e medios para garantir en todo momento a posta a salvo das outras persoas presentes no centro:

- Poñendo en acción aos equipos do persoal de primeira intervención.
- Facendo evacuación, se procede, dos ocupantes.
- Controlando a situación de emerxencia.
- Solicitando o apoio para a información e posterior recepción dos servizos de axuda exterior.

O Plan de Autoprotección é a planificación humana para a utilización óptima dos medios técnicos previstos en caso de emerxencia, coa finalidade de reducir ao máximo as súas posibles consecuencias humanas, económicas e ambientais. Neste Plan de Autoprotección indícanse como actuar, de forma xeral, ante calquera dos sinistros antes identificados e como realizar unha evacuación, se houbera que facela.

O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ACTÍVASE CANDO O DIRECTOR/RA DO CENTRO O PON EN MARCHA.

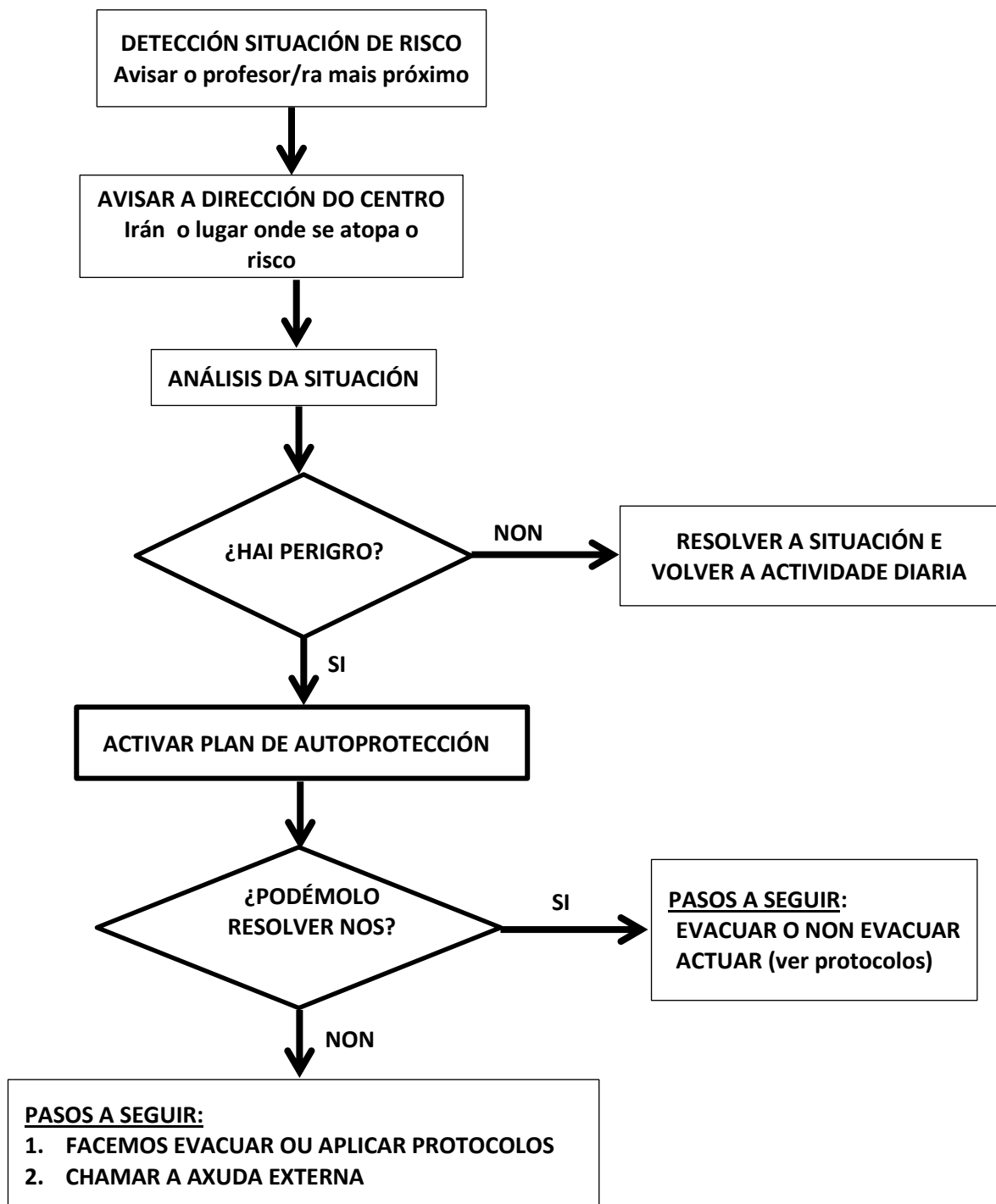
ACCIÓN ANTE UNHA EMERXENCIA:

1. Cando calquera persoa do Centro detecta unha situación de risco debe de avisar, inmediatamente, o profesor/ra que esté mais preto do lugar. Se a situación podese controlar de forma inmediata débese actuar, SEN POÑER EN RISCO A VIDA DE NADIE. Se é un lume, por exemplo, collerase un extintor e actuaráse según a formación recibida ou como se indica no epígrafe 6.5 “Protocolo de PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME”.

Unha vez controlado o siniestro, Informarase a Dirección do Centro.

2. Se non se pode actuar, mentras unha das dúas persoas queda no lugar para evitar que veña xente a poñerse en perigo, a outra persoa vai poñer a situación en coñecemento da Dirección do CPI TERRAS DE MASIDE. Para elo informará en Conserxería para que a persoa que esté neste posto avise a Dirección do Centro que actuará como Equipo de Dirección de Emerxencia (Epígrafe 6.3: Dirección de Emerxencia, Xefatura de Evacuación e de Intervención) indicará:
 - a. Lugar onde detectou a incidencia.
 - b. Describirá, de forma sucinta, a incidencia.
3. A Dirección do Centro xunto con o Xefe/a de Estudos e o Secretario/a, que comparecen no lugar, onde lle informaron que existía a incidencia. Alí, as tres persoas:
 - a. Avaliarán se tratase dunha falsa alarma, ou clasificarán a incidencia en calquera dos grupos (conato, emerxencia parcial ou xeral)

- b. Se é unha falsa alarma restablecerase a normalidade e rexistrarse a súa existencia.
- c. Se se trata dun conato de emerxencia e este pode ser reducido cos medios existentes na zona, procederase a iso e restablecerase a normalidade.
- d. Se non, ACTIVARÁN O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. É neste momento cando se debe de tomar a decisión de se hai que evacuar o Centro ou non, o se só hai que evacuar todo o edificio ou unha parte do edificio, ou se non hai que evacuar e hai que tomar outro tipo de decisión (ver protocolos).



4. Se hai que abandonar o edificio, ou todos os edificios, e dirixirse a lugar seguro, estableceranse as vías de evacuación por onde sacar a todo o persoal da forma máis segura cara ao punto de encontro (ver planos no epígrafe 4.3.1). Se non fose pertinente evacuar o edificio permanecerase na aula, dependendo do tipo de risco, actuarase en función dos protocolos de actuación que se indican no epígrafe 6.5.

Se a emerxencia estivera no edificio e hai que avacualo, hai que levar a todo o persoal ao Punto de Encontro.

Non debe de utilizarse o ascensor.

5. Para evacuar un edificio, a Xefatura de Evacuación avisará, facendo soar a alarma xeral e incluso pode facer uso da megafonía para indicar algunha condición especial durante a evacuación, por exemplo, avisar onde se atopa o risco para non saír preto del..
6. Antes de saír das aulas, cada profesor/ra presente na aula, faráse as seguintes accións:
 - a. Preguntarase ¿se saíu algún alumno/a?, para saber se alguén non está na aula.
 - b. Recoller o listado cos alumnos/as que hai na clase pa levalo hasta o Punto de Encontro.
7. Logo fará saír a todos as alumnos/as da clase indicándolles por onde saír (corredor, escaleira). Salirán arrimados a parede do lado da súa aula hacia o exterior. Unha vez que saíron todos, o profesor/ra revisará que non quede nadie na aula. Finalizada esta operación, pechará a porta do aula.

Cada profesor/ra, o finalizar a comprobación da súa aula e salindo polo corredor, abrirá a porta da seguinte aula que se atopa na dirección de saída. Comprobará que non hai nadie nela. Logo pecha a porta e vai cos seus alumnos hacia o Punto de Encontro.

Os profesores/as sacarán os seus alumnos/ás seguindo as vías de evacuación (epígrafe 4.3.1), a menos que a Xefatura de Evacuación establezca algunha vía alternativa, levarase a todo o persoal cara ao punto de encontro.

A xefatura de emerxencia enviará unha persoa, o as que sexan precisas, a aquelas aulas onde se atopen alumnos/as con problemas de mobilidade, de xeito que poidan axudan a súa evacuación. De non haber suficientes profesores, a Xefatura de Evacuación coordinará esta actuación cos profesores/as das aulas próximas e vixilará con outros profesores/as a saída do alumnado sen problemas de mobilidade.

8. As/os profesores/as irán detrás dos alumnos/as para controlar que ningún se perda ou volte para a clase.
9. Terase en conta os protocolos de actuación reflectidos no epígrafe 6.5.

A condición a considerar para realizar a marcha é **"SEN PRÉSA PERO SEN PAUSA"**.

10. No Punto de Encontro. Separanse os grupos por aulas. O profesor/ra que estivo na aula procederá a pasar lista dos seus alumnos/as da súa clase.

Si a emerxencia iniciouse estando o alumnado fora dos edificios (no recreo), será o profesor/ra que estivo na aula antes do recreo.

11. Tanto se falta alguén, coma se están todo,s no punto de encontro, cada profesor/ra, informará a Xefatura de Evacuación da súa correspondente situación.
12. A Xefatura de Evacuación, que ademáis será a encargada de comprobar que os profesores/as evacuaron todos/as, informará desta situación a Directora/or de Emerxencia.
13. Se alguén tivese quedado sen evacuar. O Director/ra de Emerxencia consultaría coas xefaturas de evacuación e intervención a posibilidade de organizar un rescate. Neste caso terase en conta que:

A VIDA DUN COLECTIVO DEBE DE PRIMAR SOBRE A INDIVIDUAL.

Verase si con axuda dos membros do equipo de intervención, un grupo de evacuación pode rescatar a persoa atrapada.

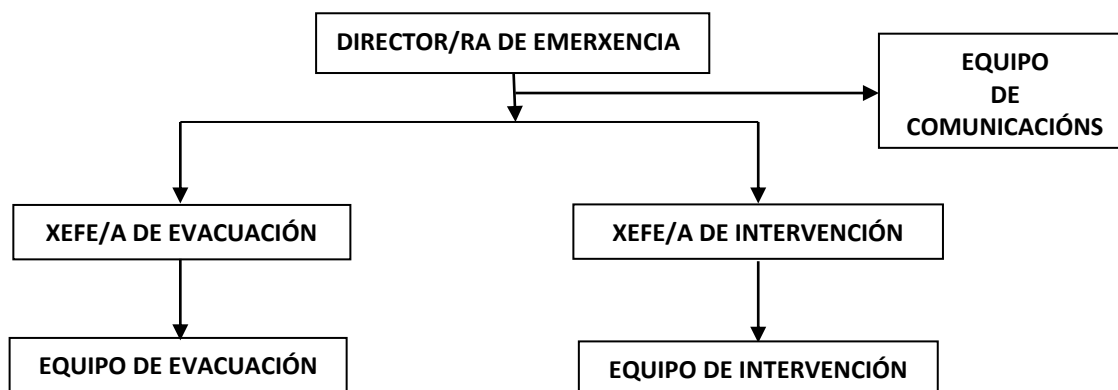
14. O Director/a de Emerxencia consultará coa Xefatura de Intervención a posibilidade de actuar contra a incidencia cos medios propios ou de solicitar axuda externa (recoméndase, se o persoal do Centro non está formado, que se chame a axuda externa no momento de declarar a evacuación). En caso de solicitar a axuda externa, será o propio Director/ra de Emerxencia ou o Grupo de Comunicación quen faga a chamada de esa axuda.
15. Durante o tempo que dure a emerxencia, TODO o persoal debe de estar situado e localizado no Punto de Encontro. Só o Equipo de Intervención pode estar, co seu Xefe de Intervención, preto da zona sinistrada e sen risco para a súa vida.

No epígrafe 6.5 indícanse algunhas pautas de carácter xeral a considerar segundo as situacións de emerxencia. Deben de considerarse de criterio xeral e que poden axudar nun momento dado.

6.3. IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS

O persoal docente dos centros escolares da Xunta de Galicia, como o é o CPI TERRAS DE MASIDE, non sempre é estable no centro de traballo, xa que adoitan concursar para outros centros. Por iso, e para facer do presente Plan un documento operativo non se indica, a continuación o nome das persoas que compoñen a Dirección dos equipos mencionados no Plan de Autoprotección e faise nunha folla adxunta (epígrafe 4.1.1), que será modificada e posta ao día pola Dirección do Centro.

Básicamente, o organigrama que habrá no centro será o que se indica a continuación, e a continuación indícanse as funcións de cada un dos membros e grupos.



Organigrama nunha situación de Emerxencia

DIRECTOR/RA DE EMERXENCIA.

A persoa que sea Xefe de Emerxencia será a **MÁXIMA** autoridade no Centro, hasta que de por finalizado a situación de emerxencia, cousa que será ela que declare esta situación.

1. Avaliar as condicións de emerxencia.
2. Obter a información necesaria para dirixir as condicións que se han de iniciar de acordo cos procedementos de emerxencia.
3. Velará pola seguridade das persoas que estean na localización e polo medio.
4. Establecerá o seu Posto de Mando no Centro de Comunicacions de Emerxencias, que estará na Conserxería (se esta zona non está afectada por o elemento de risco) o nas proximidades.
5. Reunirá a maior cantidade de información da emerxencia, con obxecto de tomar as decisións axeitadas.

6. Correspondele decidir se a situación de emerxencia cambia de nivel ou non.
7. Manterá, sempre, contacto cos Xefes de Evacuación e Intervención.
8. Avisará, ou mandará avisar, a Organismos de Axuda Externa, chamará ou fará chamar o teléfono 112. Se chama dirá:
 - ✓ QUÉN chama.
 - ✓ ONDE se está producindo a situación de emerxencia (CPI TERRAS DE MASIDE, Maside).
 - ✓ QUÉ está sucedendo.
 - ✓ QUÉ tipo de axuda precisa: bombeiros, ambulancias, policía, etc.

O Director/ra de Emerxencia será:

1. O Director/ra do Centro CPI TERRAS DE MASIDE

En caso de non estar presente no Centro, substituíralle as seguintes persoas e no orden seguinte:

2. Xefe/a de Estudos de Enseñanza Secundaria.
3. Xefe/a de Estudos de Enseñanza Primaria.
4. Secretario/a do Centro.
5. O profesor/ra mais antigo do Centro que haia nese momento
6. O Conserxe.

XEFE/A DE INTERVENCIÓN

O Xefe de Intervención será a encargado de:

1. Avaliación periódica dos equipos de que dispón o Centro, debendo ser responsable de promover as accións necesarias para a reposición dos equipos anticuados ou a reparación dos que se encontren fose de servizo. Tamén debe chamar inmediatamente a atención do Director do Centro sobre calquera situación que poida reducir a eficacia das operacións de loita contra o lume.
2. Adoptar os plans de acción para enfrontarse con posibles situacións de incendio.
3. Dirixir o Equipo de Intervención.
4. Revisión periódica da composición do equipo de intervención, preparando informes para o nomeamento de novos membros, co fin de manter a súa dotación dentro dos niveis establecidos.
5. Preparar un plan para a formación dos equipos de Intervención e para o resto dos empregados.
6. Informar os ocupantes do centro: si a súa obriga en caso de alarma é, única e exclusiva, a de realizar a evacuación.

7. Nomear persoal que dirixirá o tráfico de persoas e vehículos, para que non se produzan altercados, durante o desenvolvemento do plan de Emerxencia e Evacuación.

O Xefe de Intervención será:

1. O Secretario/a do Centro.

En ausencia do anterior, será substituído por as seguintes persoas e polo seguinte orden:

2. Profesor/ra mais antigo no Centro que esté presente e que non actúe como Director/ra de Emerxencia, nin como Xefe/a de Evacuación.
3. O Conserxe.

XEFE/A DE EVACUACIÓN

O Xefe de Evacuación é a persoa que organizará os equipos de evacuación, para cando reciba a orde do Director de Emerxencia, para poñer a salvo de todo o persoal que ha de evacuar xa sexa unha zona determinada, ou todo o Centro. Nas súas funcións está

1. Organizar os grupos para dirixir ao persoal a evacuar polas saídas de emerxencia adecuadas, segundo o tipo e lugar onde se produza a emerxencia.
2. Debe de dispoñer dun listado con todo o persoal e alumnos/as que estaba no Centro antes de producirse a emerxencia. Este listado pode telo preparado ou recibilo da Conserxería.
3. Organizar o Punto de Encontro (profesores de aula) para poder localizar as posibles persoas que non evacuaron a zona cando deberían telo feito. Deberá de repartir as follas recibidas do Servizo de Seguridade e Vixilancia entre os membros do Grupo de Punto de Encontro.
4. Organizar, logo de aviso ao Director/ra de Emerxencia, o equipo de rescate de feridos ou de persoas que se perdesen.

Os medios cos que conta son o Equipo de Evacuación, e o Grupo de Punto de Encontro.

A persoa que ostente a Xefatura de Evacuación será:

1. A persoa que sexa o Xefe/a de Estudos de Enseñanza Secundaria.

Na súa ausencia será substituído por as seguintes persoas e polo seguinte orden:

2. Xefe/a de Estudos de Enseñanza Primaria.
3. Persoa de mais antigüedad no Centro que hai nese momento e que non actúe como Director/ra de Emerxencia.
4. O Conserxe.

EQUIPO DE INTERVENCIÓN

Debido á posible necesidade de manexar a BIE do centro, e debido á presión da auga, este equipo estará composto, preferiblemente, polo persoal docente que houbera recibido unha formación para saber como manexar os BIE. A súa actuación iniciarase unha vez asegurados os dous primeiros puntos indicados anteriormente. A súa actuación levarase a cabo baixo as instrucións da Xefatura de Intervención.

Este equipo, que se encontrará no Punto de Encontro no momento de necesitarse.

Unha vez que sexa chamada a súa atención, sobre a posible situación de emerxencia, o equipo debe, seguindo as instrucións do seu mando:

1. O equipo de Intervención, asegúrase de que a alarma fose activada, por medio dos interruptores.
2. Asegurar que todas as portas e barreiras exteriores que permiten o acceso de axuda externa (bombeiros, ambulancias, etc.) queden abertas.
3. Se fora necesario, cortar a subministración de enerxía eléctrica na zona afectada pola emerxencia, e se fora preciso tamén de todo o Centro.
4. En todos os casos, illar os elementos combustibles existentes no Centro do posible foco de incendio, para que non se propague o lume.
5. No caso dos extintores móbiles, unha vez descargados téñense que deixar no chan e non os colocar no seu lugar de orixe, para que se unha vez usados se proceda á súa recarga.
6. Dar soporte ao Equipo de Evacuación, por se ten que rescatar algunha persoa.
7. Se se chegase a solicitar axuda externa, cooperar cos medios exteriores de axuda.

OS MEMBROS DO EQUIPO DE INTERVENCIÓN SON OS ÚNICOS AUTORIZADOS A ESTAR NA ZONA DO SINISTRO, XUNTO COS SEUS MANDOS.

Neste equipo non se poderá aceptar persoas con doenzas cardíacas, respiratorias ou da columna vertebral, nin con deficiencias na vista ou no oído. Así mesmo débeseles de esixir a fortaleza suficiente como para non ser desprazados pola presión que hai dentro das mangueras contraincendios.

EQUIPO DE EVACUACIÓN

Este equipo estará formado por:

1. Os profesores existentes na aula no momento de declararse a emerxencia, que non estén en ningún dos equipos mencionados anteriormente.

2. En ausencia dos anteriores, serán os Profesores/ás de Apoio. Estas serán as encargadas do control de persoas no Punto de Encontro.

Entre as funcións principais dos equipos de Evacuación, cabe destacar, e seguindo as instrucións do Xefe de Evacuación:

1. A comprobación de que as saídas, son practicables.
2. A selección das vías de evacuación.
3. A regulación do tráfico de persoas.
4. A busca de persoas desaparecidas.
5. Axudar a levar pro Punto de Encontro as persoas con problemas de mobilidade.
6. A comprobación de que todos os ocupantes abandonaron a zona.
7. A organización da volta ao edificio unha vez restablecidas as condicións de seguridade.

A DECISIÓN MÁIS IMPORTANTE, é a relativa ao MOMENTO DA EVACUACIÓN, por iso débese recordar:

"EN CASO DE DÚBIDA, O EDIFICIO DEBE EVACUARSE SEMPRE".

Para o desempeño destas funcións o persoal que forme parte destes equipos debe de:

- Coñecer os sinais de evacuación e as vías de saída que deben seguir.
- Saber desconectar todos os equipos inmediatamente despois de oír o sinal de alarma. E recoller o listado dos alumnos/ás presentes nese aula.
- Presentarse no punto de encontro sinalado con todo o persoal a evacuar existente nas súas aulas.
- No Punto de Encontro, e unha vez reunidos todos os presentes na súa aula, deben pasar lista, recibirán esta lista da Xefatura de Evacuación a quen previamente ya entregará o Equipo de Comunicacións para asegurarse de que todos se encontras a salvo no Punto de Encontro (alumnado + profesorado + visitas).
- Se se detectase a ausencia dalgunha persoa no Punto de Encontro, comunicarse este feito ao Xefe/a de Evacuación.

En todo o Centro se estableceron as vías de evacuación principais e secundarias, polo que é fundamental o coñecemento destas por parte dos equipos de emerxencia para que no seu caso se apliquen.

Os equipos de Evacuación poñeranse en marcha, unha vez que o Xefe/a de Evacuación, así o estime oportuno xa que lles indicará:

- a.) A posta en marcha do plan.
- b.) A situación onde se desenvolveu o sinistro.
- c.) As vías máis recomendables para efectuar a saída.

GRUPO DE COMUNICACIÓN

A necesidade deste grupo xorde por se o Director/ra de Emerxencia non pode realizar as chamadas de axuda exterior.

A persoa deste grupo debe de ser o Conserxe do Centro, ou na súa ausencia quen designe o Director/ra de Emerxencia.

Unha das funcións deste Grupo é ter habilitadas as portas de acceso ao Centro dos equipos de axuda exterior solicitada.

Terá á súa disposición un listado cos números de teléfono das Entidades externas que poidan ser chamadas e que figuran no Anexo I deste Plan de Autoprotección. Tamén terá a súa disposición un listado de todo o alumnado, clasificado por aulas ou cursos, e dos profesores e outro listado coas visitas presentes no Centro. Cando se declare a emerxencia dará este listado a persoa responsable do Grupo de Evacuación.

6.4 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

A persoa responsable de activar o Plan de Autoprotección do CPI TERRAS DE MASIDE é a persoa que ocupe o cargo de Director/ra do Centro que, ademais, é a Dirección de Emerxencia. Na súa ausencia será, primeiro o Secretario/a do Centro, e na súa ausencia dos anteriores será o Xefe/a de Estudos de Educación Secundaria e despois o Xefe/a de Estudos de Educación Primaria. Na ausencia de todos eles será a persoa que faga as funcións de Conserxe.

6.5 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

A continuación indícanse algúns protocolos de actuación ante casos de emerxencia. Débese de ter en conta que estes protocolos teñen carácter xeral e, polo tanto, o seu contido é de carácter xeral e a súa aplicación debe de facerse despois de analizado o sinistro e ver como estes protocolos se adaptan á devandita situación.

Protocolo Xeral de Actuacions**ACTUACIONES DE EMERXENCIA CON CARÁCTER XENERAL****Protocolos de actuación con carácter xeral para as situacións de emerxencia**

En termos xerais, cando se produza un sinistro ou situación de emerxencia, débese seguir as seguintes instrucións:

1. Manter a calma e estendela aos demais, avisar mediante teléfono ou personalmente a Dirección de Emerxencias do Centro. Será ésta quen mande chamar aos Bombeiros, Policía ou Servizo de Ambulancias máis próximos.
2. Infundir a máis absoluta confianza e calma a todas cantas persoas teñamos arredor.
3. Impedir calquera situación de pánico.
4. Se ten que saír por unha escaleira. Si de cada cada corredor veñen dúas filas, entón cada fila se incorporará na escaleira polo lado que viña polo corredor.

As persoas da primeira planta que teñen que baixar a Planta Baixa e saír do edificio pola porta que comunica o vestíbulo co patio incorporaránse a escaleira da seguinte forma.

- O alumnado da aula exterior o saír da aula, en fila, incorporanse a escaleira polo pasamans interior, que está a dereita deles. Igual que o persoal que sae das tutorías que hai fronte a esas aulas.
 - O alumnado da aula que está xunto o patio interior, saen en fila e incorporanse a escaleira polo lado exterior, que estará a esquerda deles.
5. Non correr riscos inútiles.

En caso de emerxencia, non perda tempo:

1. Se se saben aplicar primeiros auxilios, aplicar os coñecementos ao persoal afectado. Se non se sabe aplicar os primeiros auxilios, chamar un servizo médico o a unha ambulancia.
2. Ao comparecerse os grupos de actuación Bombeiros, Ambulancias, Policía, seguir as súas instrucións.
3. Seguir estritamente as indicacións proporcionadas polos servizos de axuda solicitados.

Protocolo de actuacións**INCENDIO**

Relación secuencial das actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

En caso de incendio:

1. Non actuar. Avisar á Dirección do Centro para que ésta comunique o aviso a todos os ocupantes do edificio, segun o protocolo indicado neste Plan de Autoprotección.
2. Valorando a importancia do incendio con realismo e valorando a dificultade de actuar cun equipo propio. En caso de non actuar chamar ao servizo de bombeiros máis próximo.
3. Soamente se o incendio é pequeno ou está moi localizado, procure apagalo cos medios ao seu alcance e, se é posible non o faga só. Afaste os obxectos que poidan propagar o lume (cortinas, mobles, papeis, etc...).

Valorar o tipo de lume: (A) Sólido, (B) Líquido (C) Gas, para actuar correctamente:

- Se dispón dun extintor de incendios (preferiblemente de auga ou po ABC), utilíceo. Se non dispón de extintor proceda conforme aos puntos seguintes.
 - Se arde un sólido que non é de gran tamaño, intente apagalo golpeándoo cunha vasoira mollada, tapándoo cunha manta.
 - Se é un produto líquido o que arde, sufocar con trapos mollados. Non utilizar auga para apagar un incendio se se poden alcanzar cables ou aparatos eléctricos que estean baixo tensión.
 - Se arde un escape de gas, cortar o paso coa chave. Nunca intentar apagar a chama directamente.
1. Se está próximo a unha instalación de gas, peche o antes posible a chave de paso. Se hai bombona de butano, afástea do foco o máximo posible.
 2. No caso de que ardan líquidos, tapar con mantas, NUNCA tirar auga que pode salpicar e propagar o incendio.
 3. Evitar as correntes de aire xa que osixenan as chamas e animan a combustión.
 4. Peche a porta do cuarto onde se produciu o lume, pero antes evacúe o cuarto. Se a porta está moi quente, non a abra. Pode achegar osíxeno e incrementar o incendio. Utilice auga para arrefrialo e tape as posibles entradas de fume con trapos mollados. Se se lle prende a roupa a unha persoa facelo rodar polo chan e cubriro cunha manta. Se se dispón de auga, mollalo.
 5. Se o lume está dentro dun recipiente, tapalo co fin de sufocalo por extinción de achega de aire.

6. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá. Non propagar rumores ou informacións esaxeradas sobre a situación.
7. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá.
8. Se ten que apagar o lume recordé que se vai utilizar auga, ANTES DEBE DE CORTAR O SUMINISTRO ELÉCTRICO DA ZONA, EQUIPOS, etc. onde vai votar a auga.

En caso de evacuación:

1. Se o incendio se produciu nun piso superior, pode proceder á evacuación do edificio baixando os pisos pola escaleira, NUNCA POLO ASCENSOR (se houbera). Se existen persoas minusválidas, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de unha persoa ou de varias persoas. Estas persoas poden ser do grupo de evacuación ou, para axilizar a evacuación, por outras persoas que se atopen no lugar.
2. En casos nos que non sexa posible a evacuación, situarse no lugar máis baixo do edificio.
3. Se intenta saír primeiro tentee as portas co fin de evitar queimaduras cos pomos. Tóqueos cos cotenos dos dedos.
4. Non saia polas ventás nin intente descolgarse mediante sabas ou mantas.
5. Durante o percorrido da evacuación achéguese á parede para desaloxar o edificio.
6. Tapase a boca e nariz con trapos húmidos co fin de evitar a inhalación de fumes.
7. Se a vía de escape ten fume, agáchese e vaia a gatiñas polo percorrido.
8. En caso de prenderse a roupa, non rode polo chan, tápese con mantas para apagar as chamas da roupa.
9. Recorde non retroceder no medio da evacuación para recoller obxectos persoais.
10. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
11. Dirixirse o Punto de Encontro

Protocolo de Actuacions

PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME

Protocolo de actuacións para a extinción de lumes

1. Descolgar o extintor.

- Acceder rapidamente ao punto de situación dos extintores (que deberán estar sinalizados) e retirar o extintor.
- Comprobar antes que está indicado para o tipo de lume:

Lumes Tipo A	Materiales Sólidos (papel, cartón tela, etc...)
Lumes Tipo B	Materiales líquidos (Gasolinas, aceites, etc...)
Lumes Tipo C	Productos gaseosos (Butano, Propano, etc...)
Lumes Tipo D	Productos metálicos (Aluminio, etc...)



2. Sen accionalo, dirixirse rapidamente ás proximidades do lume.



3. Preparar o extintor segundo as instrucións indicadas na etiqueta do propio extintor, que xeralmente son:

- Retire a argola do precinto.
- Deixando o extintor no chan, colla coa man esquerda a pistola ou boquilla de descarga e a asa de transporte, simultaneamente, inclinándoo un pouco cara a adiante.
- Coa man dereita quite o precinto, tirando do pasador cara a fóra.
- Se o extintor é de presión exterior, prema o percusor do botello de gas.

4. Premer a panca de descarga para comprobar que funciona o extintor.

Dirixir o chorro do extintor á base do obxecto que arde ata a total extinción ou o esgotamento do contido do extintor.



- A distancia á que se debe disparar a un conato de incendio é duns 3 metros, cara á base do lume e non ás chamas.
- En caso de estar ao aire libre, debe colocarse a favor do vento.
- Se se utiliza un extintor de Neve Carbónica, a distancia de achegamento ao conato de incendio será duns 2 m para logo avanzar cara ao lume.

Proceso para poñer en disposición operativa o extintor:

1. Tirar da caravilla.

- A caravilla do precinto de seguridade deberá ser retirada.
- En certos extintores hai que soltar unha trabe, oprimir unha panca de picada ou facer algunha medida inicial distinta.



2. Apuntar cara a abaixo.

- Apunte a boquilla do extintor (ou a súa trompa ou manguera) á base do incendio.



3. Premer a panca.

- Isto descarga o axente extintor sobre o obxectivo previamente apuntado.



4. Esparexer e encher a base das chamas de lado a lado.
 - Deberá apuntar o extintor á base do incendio e de atrás cara a adiante e de lado a lado encher a base das chamas ata que pareza estar extinguido.
 - Observe a área ou a zona do incendio. Se volven xurdir chamas, repita o proceso.



Protocolo de actuacións**TERREMOTOS**

Relación secuencial de actuacións para facer frente as situacións de Risco de esta natureza.

É importante recordar que toda Galicia se encontra nunha zona sísmica, polo que non debe de descartarse este risco.

Cando comeza un terremoto:

1. Busque refuxio baixo un escritorio ou unha mesa. No caso de que a mesa se desprace co movemento, trate de moverse con ela.
2. As paredes internas e os marcos das portas, tamén serven de protección contra os obxectos que caen durante o terremoto. Se non hai protección no lugar onde se encontra, acuda a unha esquina interna ou unha porta afastada de ventás e cristais.
3. Apártese dos obxectos de vidro, lámpadas, ventás etc..., e en xeral de cousas que lle poidan caer enriba, tales como mobiliario, lámpadas, estantes, etc.
4. Non fuxir precipitadamente durante a sacudida cara á saída. Exponse ao perigo que presentan materiais e obxectos desprendidos (vidros, bloques, anacos de formigón, lámpadas, etc..).
5. Se as luces se apagan (o normal é que a subministración eléctrica se interrompa) utilice unha lanterna.
6. Non use nunca velas nin mistos para iluminarse, por perigo a que puidese haber unha fuga de Gas e producirse unha explosión.
7. Se queda atrapado, quédese dentro do edificio ata que vaian rescatalo, non intente saír, posto que nos intentos moita xente resulta ferida.
8. Se non está dentro do edificio, afástese del e dos cables de subministración eléctrica.

Unha vez pase o terremoto

1. Inspeccione as caldeiras, as paredes con gretas, as portas e ventás do exterior e chemineas no caso de que as houbese.
2. Teña precaución ao abrir armarios e revisar os estantes, algúns obxectos puideron quedar en posición inestable.
3. Revisar a instalación de saneamento e as baixantes do edificio antes de abrir as chaves de paso da auga ou facer uso da auga. Recorde sempre que poden haber fugas e a auga potable chegar contaminada, polo que se recomenda que para beber só use auga envaMaside.

4. Non toque cables de enerxía eléctrica se están derrubados, avise as autoridades.
5. Manteña as liñas de teléfonos libres.
6. Afástese de zonas defectuosas ou derrubadas do edificio tales como fachadas, paredes, etc.
7. Non tratar de mover indebidamente os feridos con fracturas, a non ser que haxa perigo de incendio, inundación, explosión, etc.
8. Se se detecta risco de derrubamento, deberá evacuar canto antes o edificio.

Recorde sempre que un Terremoto pode ir acompañado de réplicas, que en ocasións alcanzan igual magnitude.

En caso de evacuación:

1. Sair do edificio hacia o Punto de Encontro. Alexarse dos edificios que aínda permanezan en pé
Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Bombeiros e Protección Civil.
3. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor. Se existen persoas minusválidas, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas pola escaleira.
4. Non fumar durante a evacuación.
5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar exterior seguro, illado e protexido da caída de obxectos.

O derrubamento do edificio co paso dos días, é unha posible consecuencia dos movementos sísmicos. O edificio afectado na súa estrutura pode chegar a derrubarse total ou parcialmente, nun período de tempo limitado se se producisen circunstancias moi extremas.

En canto se produzan os primeiros síntomas de ruxido de paredes, fachadas, chans, teitos, etc. evacúe o edificio comunicándoo aos seus veciños e avise o antes posible as autoridades de Protección Civil e os Bombeiros.

Protocolo de actuacións

NUBE TÓXICA O INFLAMABLE

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

En caso dun descarrilamento dun vehículo de mercadorías polas estradas preto do Centro, ou por vía férrea, valorarase a carga por se fose volátil. Ou un lume preto dos almacens de produtos químicos do laboratorio ou dos produtos da limpeza. Nese caso realizarase a saída polas vías de evacuación que non estean na dirección do vento. Se o risco ven do exterior a Dirección de Emerxencia poderá actuar como se indica a continuación.

En caso de exposición a unha nube tóxica:

1. Evitar expoñerse ao aire exterior pechando portas, ventás e toda entrada de aire, en especial os sistemas de climatización e ventilación. Canto menor sexa a entrada de aire exterior, máis seguro será o confinamento.
2. Se percibe molestias ao respirar, utilizar un pano mollado para filtrar o aire.
3. Non fumar, acender velas ou lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e xerar unha explosión.
4. Non saír nin abrir portas ou ventás ata o fin de alerta, aínda que aparentemente cesase a emerxencia.
5. Non confinarse en sotos, podería haber unha acumulación de gas tóxico ou inflamable.
6. Comer soamente comida enlatada e beber só auga embotellada.

Se se trata dunha nube inflamable:

1. Protexer os cristais cunha cruz de cinta illante e afastarse de ventás e cristaleiras.
2. Baixar persianas e correr as cortinas se as houbese.
3. Refuxiarse detrás de mesas tombadas ou mobles como barreira de protección fronte a explosións.

En caso de evacuación:

1. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Protección Civil.
3. Non levar nada consigo que poida dificultar a evacuación.
4. Non fumar durante a evacuación.

5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Non pasar entre edificios xa que poden orixinarse túneles de aire. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar especificado por Protección Civil.

Despois da situación de emerxencia:

1. Ventilar todos os locais, unha vez finalizada a situación de emerxencia.
2. Consultar con Protección Civil acerca dos produtos alimenticios frescos que houbera na cociña (patacas, froita, verduras, etc.).
3. Consultar con Protección Civil a contaminación de utensilios de cociña expostos (Cazos, pratos, cubertos, etc..).
4. Consultar con Protección Civil a contaminación de texidos, sabas, Cortinaxes, Alfombras, etc.

Protección Civil, en función da natureza do axente tóxico dará información relativa ao tratamento a realizar nos produtos ou elementos expostos á nube tóxica, así como as revisións clínicas ou controis médicos a realizar as persoas expostas.

Protocolo de actuacións

ASFIXIA Y/O OBSTRUCCIÓN DAS VÍAS RESPIRATORIAS

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

En caso de asfixia por gas ou fume:

1. Situar a vítima nun lugar afastado do gas ou fume para respirar aire fresco.
2. Controlar as constantes vitais: pulso, respiración e temperatura.
3. Asegurar a permeabilidade das vías respiratorias, é dicir a entrada de aire polo nariz e/ou boca.
4. Se permanece inconsciente ou respirou substancias tóxicas, trasladar urxente a un centro asistencial. Avisar inmediatamente a unha ambulancia.
5. Reavaliar periodicamente e manter a calor corporal.
6. Colocar a vítima de lado, para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.
7. Se non respira, realizar a respiración artificial cardiopulmonar.

En caso de obstrucción por un obxecto das vías respiratorias (atragoamento):

1. Intentar extraer cos dedos o obxecto estraño, só no caso de que se poida suxeitar con firmeza para tirar del. Se se manipula inadecuadamente, o obxecto pode encaixarse máis.
2. Colocar o paciente nunha mesa, boca abaixo, co torso colgando fóra da mesa e golpear nas costas entre os dous omoplatos. Se o paciente é un neno pequeno pode collerse polos pés, cabeza abaixo, e golpear suavemente as costas.
3. Avisar inmediatamente un médico ou ambulancia, ou trasladar o paciente ao centro hospitalario máis próximo, se non pode eliminarse doadamente o corpo estraño.
4. Vixiar se durante o traslado da vítima adquire unha cor azulada, en cuxo caso será preciso que se lle practique a respiración artificial.

En caso de obstrucción das vías respiratorias por auga (afogamento):

1. Intentar reanimar a vítima cun procedemento de respiración artificial realizado por quen coñeza algunha das súas técnicas, no caso contrario:
 - Aplicar masaxe cardíaca, en caso de paro, nas mesmas condicións.
 - Continuar a reanimación ata deixar o accidentado en mans do médico.
 - Colocar a vítima de costado unha vez recuperada a respiración, por se se produce o vómito.
 - Non intentar que se bote a auga antes de restablecer a respiración.

Protocolo de actuacións**EXPLOSIÓN**

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

Ante unha explosión producida dentro do edificio (sala da caldeira de calefacción, tanque de gas, na cociña, etc.) ou no exterior debido os vehículos no aparcadoiro:

1. Evacuar a zona indo po Punto de Encontro.
2. Avisar os Bombeiros.
3. Evitar fumar, acender velas, luces de gas e lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e en consecuencia provocarse novas explosións.
4. Manterse no Punto de Encontro, xa que pode danarse a estrutura do edificio e hai unha derruba.
5. Ventilar todo o local, unha vez finalizada a situación de emerxencia.

En caso de evacuación do edificio:

1. NON UTILIZAR nunca o ascensor.
2. Camiñar á prása pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
3. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
4. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
5. Facelo a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á prása pero sen correr.

Protocolo de actuacións**ATENTADO TERRORISTA**

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

En caso de evacuación:

1. Alexarse das persoas que atenten contra o Centro. O alexarse, non utilizar, baixo ningunha circunstancia, o ascensor. Se existen persoas minusválidas, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas polas escaleiras.
2. O alexarse, se se cruza con algunha persoa sospeitosa de delinquir, non mire directamente os seus ollos.
3. Non fume durante a evacuación.
4. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
5. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
6. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
7. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

Protocolo de actuacións**AMENAZA O AVISO DE BOMBA**

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

En caso de recibir a ameaza de bomba:

1. Intentar prolongar a conversación ao recibir a ameaza, tratando de obter a máxima información posible sobre a situación da bomba, forma que ten, cando explotará, que cantidade de explosivo se colocou, que se pretende, etc... A este fin remitímoslle ao Protocolo de Toma de Datos, intentando solicitar tanta información se solicita no devandito protocolo, o cal pode cumplimentalo dende a propia aplicación.
2. Poñerse inmediatamente en contacto co 112 comunicando o aviso.
3. Non tocar nin mover ningún obxecto sospeitoso.
4. Comunicar a situación á veciñanza para que se evacúe o edificio o antes posible.

En caso de evacuación:

1. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor.
2. Non fume durante a evacuación.
3. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
4. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
5. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
6. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

Protocolo de actuacións**ELECTROCUCIÓN**

Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.

En caso de electrocución:

Unha actuación rápida e precisa permitirá salvar a vida do accidentado:

1. Se a vítima está en contacto cun condutor en tensión, é preciso separala inmediatamente, tendo en conta que a humidade fai esta operación perigosa.
2. Desconectar a corrente eléctrica antes de tocar á vítima. Acceder ao Cadro eléctrico de distribución e interrompela dende este.
3. Se non é posible o acceso, utilizar paus, cordas, etc. (calquera material illante que non estea húmido ou mollado) para separar o condutor eléctrico da vítima. Nunca tocar á vítima directamente.
4. Se a vítima perdeu o coñecemento, intentar reanimala.
5. Mentres tanto deberá solicitarse urxentemente a presenza do equipo médico.
6. Se presenta unha parada respiratoria deberá ser atendida inmediatamente para practicarlle unha reanimación cardiopulmonar.

Se a vítima presenta queimaduras:

1. O importante sempre en primeiro lugar é reanimar a vítima, sen preocuparse pola queimadura.
2. Practicarlle a reanimación cardiopulmonar. Posteriormente tratar as queimaduras eléctricas de modo similar a calquera outro tipo de queimadura.
3. Hai que evitar, se a vítima está inconsciente, que se arrefría, cubríndoa con mantas, pero sen interromper en ningún momento a reanimación.

Despois da reanimación:

Toda persoa electrocutada, aínda que perdese o coñecemento por un curto espazo de tempo e, en xeral, toda persoa que sufrise un accidente eléctrico, debe ser visitada por un médico.

Aínda que as lesións sexan mínimas, poden aparecer alteracións tardías (sistema renal, sistema nervioso, sistema auditivo, sistema pulmonar, etc...).

Protocolo de Actuacións

REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR R.C.P.**Protocolo de actuacións para a reanimación cardiopulmonar dos accidentados**

Os pasos expostos a continuación para realizar para a reanimación cardiopulmonar R.C.P, realízanse por orde, avanzando unha vez realizado o paso anterior ou en caso de que os diagnósticos sexan negativos.

Si Ud. non é un profesional da medicina, actuando como socorrista e seguindo as indicacións que se detallan, pode salvar a vida dunha persoa.

1. Diagnóstico.

Observe a vítima e intente estimulala táctil e auditivamente, tomándoa suavemente dos ombros e preguntándolle se se encontra ben.

**2. En caso de non contestar, xírala e poñela de lado.**

Para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.



3. Chamar os servizos médicos de urxencia ou no seu defecto ao 112.

- Solicite a calquera persoa das que lle rodea que busque axuda médica.
- Vostede, permaneza atendendo a vítima.

**4. Coa cabeza en hiperextensión, realizar as seguintes funcións:**

- MIRAR a expansión do Tórax
- ESCOITAR a respiración
- 3. SENTIR aire nas miñas meixelas

**5. Insuflacións boca a boca.**

- Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
- Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.



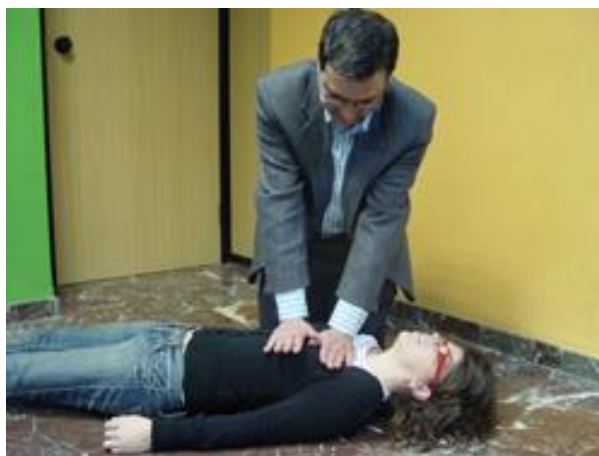
6. Diagnóstico de Paro Cardiorrespiratorio.

Tomar o pulso da vítima para determinar se ten paro cardiorrespiratorio.



7. Realizar Compresións Torácicas Externas.

En caso de paro cardiorrespiratorio, deberá combinarse a insuflación de aire boca a boca con compresións torácicas externas.



Estando un só socorrista, as compresións/insuflacións realízanse coa seguinte frecuencia dependendo da idade da vítima:

ADULTOS (8 años o más)	NIÑOS (1 a 8 años)	LACTANTES (0 a 1 año)
15 Compresions x 2 Insuflaciones	5 Compresions x 2 Insuflaciones	5 Compresions x 1 Insuflación
4 Ciclos	10 Ciclos	10 Ciclos
2 Manos	1 Mano	2 Dedos

Cada minuto, controlar respiración e o pulso tal como se indica nos puntos 4º e 6º. Sempre rematar o ciclo coas insuflacións.



Realizar a manobra de reanimación cardiopulmonar ata que:

1. A vítima recupérese, en cuxo caso deberase controlar que non recaea, ata que chegue axuda médica ou sexa trasladada a un hospital.

2. A vítima recupere o pulso pero non a respiración, en cuxo caso se deberá realizar só manobras de respiración artificial tal como se define no paso 5º.
3. O socorrista encóntrese esgotado ou imposibilitado para continuar coas manobras.
4. Chegue axuda médica.

Recorde:

Vostede é o primeiro elo da "cadea da vida".

Se actúa protocolariamente do modo establecido, poderá salvar unha vida.

ACTUACIÓN EN OUTROS RISCOS
(Inundación)

Ante calquera outro risco non identificado nos epígrafes anteriores se procederá do seguinte xeito:

1. En caso de inundación levarase as persoas repartíndoas entre as plantas superiores, evitando sobrecargar as estruturas dos edificios.
2. Chamar a Protección Civil (112) para que organice o rescate das persoas.

7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA

O protocolo de notificación da emerxencia consta de tres fases:

- Descubremento da emerxencia e comunicación o posto de mando (Conserxería).
- Comunicación da situación a o Director/ra do Centro, Xefe/a de Estudos e o Secretario/a.
- Actuación, xa sexa mediante evacuación, seguindo os protocolos e, se fora necesario, pedir axuda exterior.

Comunicación da situación de emerxencia o posto de mando

Calquera persoa que descubra a emerxencia deberá avisar, mediante comunicación verbal (directa o mediante algún aparello técnico) a Conserxería. Indicará:

- Tipo de emerxencia.
- Lugar donde está a emerxencia

Conserxería comunica a situación as autoridades do Centro (Director/ra, Secretario/a e Xefe/a de Estudos)

Recibida a comunicación da situación de emerxencia a persoa Conserxe informará o Director/ra, Secretario/a e Xefe/a de Estudos da situación. A comunicación da alarma farase por telefonía ou localizándose un a un nas aulas o despachos. Se houbera megafonía interna, utilizaríase este medio.

Solicitud de axuda exterior

Sólo se fará polo Director/ra de Emerxencia o por indicación da persoa en quen delegue. Farase chamando o teléfono de emerxencias nº 112. É importante que cando se faga a chamada, se indique se hai feridos.

A continuación indícanse os protocolos de notificación de emerxencia para solicitar a Axuda Externa. Aínda que se recomenda que para solicitar a devandita axuda se faga pola vía máis rápida chamando ao teléfono de Emerxencias 112. Non obstante, se a entidade chamada solicita a notificación por escrito, poden utilizarse os formularios que se indican a continuación.

Os formularios que a continuación se indican, tamén poden considerarse como guías de información a tener en consideración no caso de que xurda una emerxencia, para poder comunicala por teléfono cuando se llame al **teléfono de Emerxencias 112**.

**Contido de Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de la emerxencia**

Empresa:	CPI TERRAS DE MASIDE
-----------------	----------------------

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividade desenvolvida na empresa:	DOCENCIA
--	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no su defecto a telefonista) da empresa cuyos datos arriba reflíctense, NOTIFICA que a situación do siniestro:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia General
Tipo de siniestro			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

A causa de:	
Víctimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente y a atención dos afectados son:	
Observacions:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de Atentado Terrorista**

CENTRO: CPI TERRAS DE MASIDE

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividad desenvolvida no Centro: DOCENCIA

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba refíctense, NOTIFICA un atentado Terrorista, cuxa estimación inicial e:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia General
Estimación inicial			

Solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	X
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	X

O atentado terrorista afectou os seguintes servicios/actividades:	
Víctimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia adoptadas e previstas son:	
As magnitudes do incidente fai pensar que as medidas de apoio exterior necesarias para o control do siniestro e a atención dos afectados son:	
Observacions:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de Atraco y/o Secuestro de persoas.**

Empresa:	CPI TERRAS DE MASIDE
-----------------	----------------------

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividade desenvolvida no CENTRO:	DOCENCIA
---	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuyos datos arriba reflíctense, NOTIFICA que a situación de un Atraco/Secuestro

Data	
Hora	
Duración	
Voz Masculina/Femenina/Infantil do Delincuente	
Nº de delinquentes que interviñeron	

Reproducción aproximada dos feitos:	
--	--

Voz do Asaltante/Asaltantes:

Tranquila	
Excitada	
Enfadada	
Tartamuda	
Normal	
Xocosa	
Forte	

Suave	
Murmurante	
Clara	
Gangosa	
Nasal	
Con acento extranxeiro	
Con acento nacional	

Se a voz do delincente resúltalle familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacions:	

Lenguaje de las amenazas:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lida	
Outros	

Datos de la persoa Secuestrada:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de aviso de Bomba.**

CENTRO:	CPI TERRAS DE MASIDE
----------------	-----------------------------

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	Maside
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividad desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
--	-----------------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA un aviso de bomba:

Data	
Hora	
Duración	
Voz Masculina/Femenina/Infantil	

Si es posible, facer as seguintes preguntas:

¿Cuándo estalará a bomba?	
¿Onde se encontra colocada?	
¿Qué aspecto ten a bomba?	
¿Qué orixinará a explosión?	
¿Colocou la bomba Vd. mesmo?	
¿Por qué, que pretende?	
¿Pertence a algún grupo terrorista?	

Texto exacto de la amenaza:	
------------------------------------	--

Voz do comunicante:

Tranquila	
Excitada	
Enfadada	
Tartamuda	
Normal	
Xocosa	
Fuerte	

Suave	
Murmurante	
Clara	
Gangosa	
Nasal	
Con acento extranxeiro	
Con acento nacional	

Se a voz do delinciente resúltalle familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacions:	

Sonidos de fondo:

Ruidos de la rua	
Maquinaria	
Música	
Cafetería	
Oficina	
Animaes	
Cabina telefónica	
Conferencia	

Lenguaxe da ameaza:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lido	
Mensaxe grabado	

Datos do Receptor da ameaza:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido da Notificación de la alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de aviso de comportamentos antisociais.**

CENTRO:	CPI TERRAS DE MASIDE
----------------	-----------------------------

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividad desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
--	-----------------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuyos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a seguinte situación crítica:

Descripción dos feitos:	
Hora:	

Por o que solicita la presencia de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	

A situación provocada ha sido a causa de:	
Víctimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que pueden afectar a evolución dos feitos:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido de Notificación de la alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia como consecuencia dun escape
de produtos Químicos, Tóxicos e/ou Contaminantes.**

Empresa:	CPI TERRAS DE MASIDE
-----------------	----------------------

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividad desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
--	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuyos datos arriba reflicten, NOTIFICA que a situación da explosión cuyo siniestro está clasificado como:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia General
Clasificación do escape producido			

Polo que solicita la presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	X
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	X

Produto Químico, Tóxico ou contaminante, escapado ou derramado:

Componente/Compoñentes:	
Cantidade aproximada do compoñente: (Kilos / m³ / Litros)	

O escape de produtos ha sido realizado a causa de:	
Víctimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e a atención dos afectados son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emergencia causada por una explosión
(sin atentado)**

CENTRO:	CPI TERRAS DE MASIDE
----------------	----------------------

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividad desenvolvida no Centro:	DOCENCIA
--	----------

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuyos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a situación de una explosión cuyo siniestro está clasificado como:

	Conato de Emerxencia	Emerxencia Parcial	Emerxencia General
Tipo de siniestro			

Po lo que solicita a presenza de:

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	X
Policía Nacional / Garda Civil	X
Policía Local	

A explosión realizouse a causa de:	
Víctimas (persoas afectadas o en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución del suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	
As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e atención dos afectados son:	

Persoa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.
Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio**

CENTRO: CPI TERRAS DE MASIDE

Domicilio:	Outeiro Grande, s/n
Municipio (Población):	MASIDE
Teléfono de contacto:	988 288 354

Actividad desenvolvida no Centro: DOCENCIA

D.	
DNI	

Director do Plan de Autoprotección (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a presenza dun incendio e **solicita la intervención de:**

Emerxencias de Protección Civil	
Bombeiros	X
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Garda Civil	
Policía Local	

O lume provocado foi a causa de:	
Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):	
Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:	
As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:	

Persoaa de contacto:	
Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:	
Teléfono de contacto:	988 288 354

7.2 A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRO O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O presente Plan de Autoprotección deberá encontrarse dentro do Plan de Emerxencia Territorial de Galicia xa que o Concello de Maside non ten Plan de Emerxencia Municipal. Non obstante, sempre que se actualice este Plan de Autoprotección debe de enviarse unha copia o Concello, para o seu coñecemento, e para que a envíe a Dirección de Protección Civil de Galicia, en Santiago de Compostela e outra copia para o servizo de bombeiros que atenda a zona dependente do Concello de Maside.

7.3 AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.

Cando sexa preciso solicitar a axuda exterior, chamando a emerxencias ao teléfono 112, para solicitar bombeiros, a presenza de Protección Civil, Axuda Sanitaria, levaranse a cabo os pasos que se indican a continuación. **Débase de recordar que no momento de chegar a axuda, todas as xefaturas do presente Plan de Autoprotección quedarán baixo o mando da persoa de maior rango que se incorporase coa axuda solicitada.**

1. A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.
2. Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, terase especificado a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda. En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior se vai realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Autoprotección ou persoa do Grupo de Comunicacions), ha de ir a esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, e cunha copia do Plan de Autoprotección do Centro, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3. Se o incidente é na noite, acender se fosen posible todas as luces do Centro, tanto interiores coma exteriores.
4. Se a situación se complica e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas da empresa, que figuran no epígrafe 1.1 deste Plan de Autoprotección.

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior se vai realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrar.

5. Neste caso e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para poder despexalo con anterioridade á chegada da axuda. Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

8.1 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN

A persoa que ocupe o cargo de Director/ra do Centro é a persoa responsable da implantación deste Plan de Autoprotección.

E importante que o Plan de Autoprotección sexa coñecido por todo o personal do Centro e polo alumnado.

8.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

As persoas que forman parte dos equipos de actuación descritos no presente plan deben de recibir unha formación conforme a súa participación no mencionado Plan. Así:

- As persoas do Grupo de Intervención deben de recibir formación (teórica e práctica) sobre a actuación en caso de incendios, verteduras e risco químico. A formación incluirá:
 - Nocións teóricas sobre a xénese do risco.
 - Modo de actuación para o control do risco.
 - Teoría e práctica sobre o uso dos medios de loita contra a emerxencia.

A formación das persoas que forman parte deste grupo fará especial fincapé na formación práctica con situacións que se aproximen o máis posible á realidade: lumes, derramos, etc.

- As persoas que forman parte do Grupo de Evacuación deben de recibir formación a preto de:
 - As vías de evacuación do centro.
 - Actuación durante o proceso de evacuación.
 - Actuación no Punto de Encontro.
 - Primeiros auxilios.
- A persoa que ostente a Dirección de Emerxencia debe recibir a mesma formación que as persoas dos grupos e, tamén, formación sobre a xestión das emerxencias.

8.3 PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- I. Anualmente, realizarase, polo menos, un simulacro onde participen todas as persoas que normalmente están no Centro (alumnos/ás, persoal docente e administrativo). Previamente á realización do simulacro realizaranse as seguintes actividades para a súa preparación:

- 1) A Dirección de Emerxencia e dos grupos deseñarán o simulacro, buscando a participación activa do maior número de persoas no simulacro. Proponse varias actividades:

- 1.- Evacuación do centro.
 - 2.- Evacuación cando se simula un incendio no fondo dunha das escaleiras o en unha aula.
 - 3.- Evacuación ante un incendio provocado por un camión cisterna de gasóleo na zona preto do depósito de gasóleo.
 - 4.- Evacuación do Centro co rescate dun grupo de feridos ou persoas que quedaron dentro das súas aulas.
 - 5.- Etc.
- 2) Formarase e informará a todos os participantes, especialmente aos alumnos, de cal é o papel que xogan en caso dunha situación de emerxencia. Indicarase a relevancia dos simulacros e informaráselles de cal vai ser a súa actuación durante a realización deste.
- 3) Recordarase a todos os participantes das vías de evacuación e do punto de encontro.
- 4) Para non xerar pánico entre os veciños do Centro, ao facer soar a alarma, comunicarase aos veciños do Centro a existencia do simulacro.
- II. Cunha periodicidade, polo menos trimestralmente, farase soar a alarma de emerxencia. O motivo desta actividade é dobre: Saber que sempre está operativa, e que todas as persoas presentes no Centro poidan identificar a devandita alarma.
- Esta proba debe de facerse:
- a. Cando o alumnado estea dentro das aulas.
 - b. Avisando da activación da alarma todo o persoal docente e administrativo do centro. Estes avisarán os alumnos, para que non realicen a evacuación.
 - c. A activación da alarma farase durante 15 segundos, polo menos.
- III. Como actividade formativa sobre o uso dos equipos de extinción de incendios (extintores, etc.) recoméndase que durante as revisións legais periódicas destes equipos sexan acompañados polas persoas que forman parte do equipo de intervención, e aqueles equipos que se deban de renovar sexan utilizados (se non hai risco) para formar cunha práctica este persoal.

8.4 PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS

Os membros dos equipos do presente plan han de dispoñer no seu posto de traballo dun documento indicando cales son as súas funcións do seu equipo e das actividades que desenvolverán en cada situación de emerxencia.

En cada aula, na porta de saída, deberá de existir un plano onde se sitúe a situación actual e cara a onde debe de dirixirse en caso dunha emerxencia. Isto ha de ir acompañado, nun lateral dentro do plano, de instrucións xerais de evacuación.

Recoméndase que na entrada do edificio, e co obxecto de que poida leelo calquera persoa que acceda a el, se dispoña das pautas que deben de seguir as persoas que acceden ao Centro e se manifesta unha situación de emerxencia.

8.5 SINALIZACIÓN E NORMAS PARA OS VISITANTES

Os visitantes que estean no Centro no momento que teña lugar unha situación de emerxencia deben de actuar de dúas formas:

- 1) Ou evacuar dirixíndose á saída do Centro, logo de notificación á persoa que realice as funcións de Conserxe do Centro.
- 2) Ou dirixirse ao Punto de Encontro se o elemento causante da emerxencia se encontra na porta de saída do Centro. Neste lugar, a súa presenza debe de ser controlada pola persoa que realice as funcións de Conserxe do Centro.

A notificación desta actuación ha de realizarse na zona de control de acceso de persoas ao centro. O control de acceso de persoas ao centro é imperativo xa que en caso dunha emerxencia é necesario saber cantas destas persoas están no Centro. O control recoméndase lévese a cabo da seguinte forma:

- a. Levarase un rexistro co nome e apelidos das persoas que acceden ao Centro, coa hora de chegada e saída, e a persoa á que veñen a visitar ou actividade a desenvolver.
- b. Entregaráselles, no momento de rexistrar a súa entrada, un documento, en soporte papel, cunha notificación de recibo nunha copia, onde se lle indica as dúas opcións a realizar en caso dunha emerxencia, antes indicadas. No devandito documento, ademais desta información debe de figurar un plano coa situación do Punto de Encontro e as saídas primarias de evacuación

8.6 PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.

Co obxecto de facer máis operativo o presente Plan de Autoprotección e co obxecto de axilizar as tarefas de evacuación, é necesario dotar o CPI TERRAS DE MASIDE de elementos que permitan facilitar a evacuación, sempre tomando como referencia a normativa legal (Codigo Técnico de

Edificación, Real Decreto 486/1997, UNE 23033 Y 23034) e as boas prácticas de seguridade, dos seguintes elementos:

- Un lugar, propio e independente, para situar elementos a utilizar en caso de activar o Plan de Autoprotección. Nese lugar situarase:
 - Un megáfono para utilizar pola Dirección de Emerxencia durante a activación do Plan de Autoprotección.
 - 5 walkie-talkies: un para cada Responsable de Emerxencia e para o Grupo de Comunicacions de cada edificio.
 - Unha padiola para o transporte de feridos preto da zona de oficinas de cada edificio.
- Sinalizar as rutas de evacuación e o Punto de Encontro, conforme o Real Decreto 485/1997 e a norma UNE sobre sinalización de emerxencia en vigor, utilizando como referencia a sinalización indicada neste Plan de Autoprotección. Colocar iluminación de emerxencia enriba das portas, coa sinalización de "SALÍDA DE EMERGENCIA" ou "SALIDA" onde fora preciso. Recoméndase que toda as sinais sexan fotoluminiscentes.
- Dotar os equipos de Intervención de traxes de aproximación o lume.
- En cada aula ou lugar onde se poidan encontrar o alumnado, colocar a disposición dos seus profesores/ás as normas de evacuación e actuación en caso de acontecer calquera emerxencia.
- Recoméndase una distribución mais axeitada dos extintores de forma que unha persoa sempre teña un extintor a menos de 15 m., independentemente da súa situación no edificio (corredor ou aula). Cada extintor debe ter unha eficacia mínima de 21A-113B. Ademais, recoméndase que:
 - O Laboratorio, a aula de plástica, cada biblioteca e a aula de tecnoloxía teñan un extintor de ABC, 6 Kgs. dentro, e no punto mais alexado da porta de saída.
 - A aula de informática, e no punto mais alexado da porta, debe ter un extintor de CO₂ de 5 Kgs.
 - No exterior, preto a uns 10 m. do tanque de gasóleo, debería estar un extintor de CO₂ de 5 Kgs.
 - Debido a densidade de lume que hai nas aulas de infantil, en cada unha delas debería ter un extintor dentro, e no punto mais alexado da porta de saída.
- As portas de saída das aulas deben de ter, a lo menos, 80 cm. de hueco, e deben de abrir cara un oco e non directamente cara o corredor para non golpear a xente que circula por él.
- Os corredores e as salidas de emerxencia estarán libres de obstáculos e coa sinalización da dirección de evacuación, no sentido que se indican nos planos do capítulo 6 deste Plan de Autoprotección.

- Colocar sistemas de detección de incendios, polo menos na biblioteca, oficinas, almacén onde se garda documentación. Asociar os sistemas de detección a Central de Alarma de Emerxencia do Centro.
- Sinalizar na porta dos ascensores a prohibición de usalos cando se declara a emerxencia.
- Instalar un extintor semiautomático, de a lo menos 9 Kgs. de po ABC, sobre o equipo de encendio da caldeira de auga quente.
- Non impedir o acceso aos elementos de extinción de incendios poñendo elementos diante deles que impidan ver a sinalización da súa ubicación, e tampouco o acceso a eles.
- Cada corredor debe de ter unha porta, de a lo menos RF-60, que poda aislala do corredor central de cada planta. Sobre todo os corredores onde se atopan as aulas de Infantil e Enseñanza Secundaria da planta 1ª. Sería aconsellable que a porta que aisle a zona de Infantil esté no corredor novo que se fixo para comunicar a zona de Infantil co vello edificio, mais preto do ascensor. Xa que un lume na planta baixa pode facer que o fume dificulte a saída. De non poñer estas portas, sería acosellable poñer unha saída directamente ao exterior sen ter que sair ao corredor central.
- Sería aconsellable facer un estudo para analizar o grao de cumprimento da reglamentación de Aparellos a Presión da Sala da Caldeira. As paredes, sobre todo as que limitan a cociña e o comedor, e a do exterior, deben de poder resistir unha explosión da caldeira.
- O almacenamento de gasoleo debe de cumprir coa normativa MIE-APQ-1 do Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, e debe ter sistema de derivación a terra das partes metálicas dos vehículos conforme a normativa ADR (Real Decreto 551/2006).
- Poñer un pararraios para protexer o Centro.
- Colocar barreira perimetral arredor de todo o Centro, feita de cemento ou outro material que non filtre a auga, polo menos de 1 m. de altura, para reter, e logo recollelo, o posible derrame de produtos químicos o as augas derivadas dunha extinción dun incendio.

9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

9.1 PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Os membros dos equipos de intervención deben de recibir, anualmente unha formación para manter vivos os coñecementos recibidos conforme ao indicado nos epígrafes 8.2 e 8.3, facendo especial fincapé na formación relativa aos membros do grupo de evacuación no relativo a vías de evacuación e primeiros auxilios.

9.2 PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS

Se durante as inspeccións indicadas no capítulo 5 se detecta que algúns dos equipos de emerxencia están deteriorados debe poñerse en coñecemento da Dirección do Centro para que inmediatamente sexa emendado o problema.

Poñerase especial atención en que todos os equipos de emerxencia estean sempre dispoñibles para o seu correcto uso.

9.3 PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS

Anualmente realizarase un simulacro, polo menos, para formar e inculcar unha cultura preventiva en situacións de emerxencia a todas as persoas existentes no Centro. Estes simulacros, ademais, permitirán analizar o grao de implantación e implicación de todas as persoas existentes no Centro.

Os simulacros deben de realizarse nos momentos de máxima concurrencia (alumnado + persoal docente + persoal administrativo) no Centro. Así mesmo, podese facer simulacros de todo o Centro o facelos por edificios.

A realización dos simulacros debe de ser notificada a súa existencia a todos os participantes. Se ben o modo de identificar a existencia pode ser de diversas maneiras, como se indica a continuación:

Simulacro 1º. - O primeiro simulacro debe de ser informado indicando o día e a hora da súa realización. Con iso quérese evitar xerar un pánico entre persoas que poden NON ESTAR ACOSTUMBRADAS a participar en simulacros de emerxencia.

Simulacro 2º. - En simulacros posteriores pódese informar do día que se vai realizar, sen indicar a hora.

Simulacro 3º. - Como maior dispersión, poderase indicar que se fará nunha semana determinada, sen indicar a hora. Neste caso aconséllase que a semana anterior se informe de novo da súa existencia.

A existencia destes simulacros debe de notificarse ás seguintes persoas, ademais dos participantes neles:

- Aos veciños máis próximos, para non xerar alarma entre eles e que veñan a estorbar durante o simulacro.
- Aos pais dos alumnos, para que non se alarmen.
- A Protección Civil do Concello (se houbese). É bo que estean presentes durante a realización dos simulacros, xa que a súa opinión e análise da súa realización pode enriquecer o presente Plan de Autoprotección. Tamén, sería bo que Protección Civil axudase a preparar un simulacro e a coordinar as accións cos bombeiros e ambulancias para o momento do simulacro. E débeseles de requirir a súa presenza cun vehículo de bombeiros. Así, eles poderán coñecer as mellores vías de chegada ao Centro. É importante controlar o tempo que tardan en chegar dende que se lles fai a chamada.
- Tamén se pode avisar a Cruz Vermella ou o servizo de Emerxencias. É adecuado que se lles chame no momento do simulacro e ver canto tempo tarda en chegar unha ambulancia dende o momento da chamada.
- Policía Local, por se fose necesario illar a zona.

Non obstante hai que acollerse as recomendacións que poda facer Protección Civil do Concello sobre o xeito de realizar os simulacros e a participación de outras persoas, alleas o Centro.

9.3.1 Deseño dos simulacros

É importante preparar ben os simulacros, débese de empezar por un simulacro sinxelo (unha simple evacuación) e ir, ano a ano, introducíndolles novos parámetros que os vaian complicando para que os grupos de evacuación e intervención vaian vendo as diferentes formas de actuar. Por iso propóñense algúns exemplos de simulacros:

Simulacro 1º. - Realizar unha simple evacuación. Farase utilizando as vías indicadas neste Plan de Autoprotección. Analizaráse os tempos de saída ao Punto de Encontro.

Simulacro 2º. - Realizar o mesmo que no anterior, pero engadir a falta dunha persoa (alumno/a) no punto de encontro (a esta persoa avisala 1 minuto antes do simulacro de que se quede en....., un baño, por exemplo). É importante ver canto tempo se tarda en localizar a falta desta persoa no punto de encontro e canto tempo se organiza o rescate e canto tempo tarda en rescatarse. Tamén, canto tempo tarda en chegarse o Punto de Encontro.

Simulacro 3º. - Coa evacuación do primeiro simulacro, pódese simular, por exemplo, un incendio na planta baixa do edificio principal, próximo ás escaleiras. Para ver como se organiza a saída por outras vías que non sexan as establecidas como primarias. Pódese ver como actúa o grupo de intervención. Etc.

Simulacro 4º. - Pódese simular un accidente de un vehículo fronte o Centro, cun escape de produtos químicos. Para analizar Cómo actúase (ver procedementos). Etc.

Simulacro 5º. - Buscar alternativas que vaian poñendo en práctica os consellos indicados no epígrafe 6.2.

Simulacro 6º. - Podería ser interesante formular un simulacro onde actuasen os veciños como axuda externa. Este tipo de simulacros consultalo con Protección Civil.

É moi importante ter en conta que:

OS SIMULACROS NON SAEN NIN BEN, NIN MAL. SÓ SON EXERCICIOS PARA APRENDER E MELLORAR O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

É importante que para a realización dos simulacros, a Dirección do Centro nomee unha ou dúas persoas para tomar tempos dos feitos máis relevantes acontecidos durante o simulacro. Por exemplo:

- Tempo en que chegou o primeiro grupo ao punto de encontro.
- Tempo que tardou o último grupo que chegou ao punto de encontro.
- Tempo requirido para realizar o recento de persoas no punto de encontro.
- Tempo que tardaron en chegar bombeiros, ambulancia, policía, etc. Dende que se lles chamou.
- Cando actuaron os grupos de intervención.
- Calquera incidencia que atrasase ou alterase a rápida e axeitada evacuación do Centro.

9.3.2 Análise do simulacro

Unha vez finalizado o simulacro debe de reunirse o Director/ra de Emerxencia cos xefes de Intervención e Evacuación e con representantes dos equipos, para analizar os feitos acontecidos durante o simulacro. Débese de deixar constancia escrita destes simulacros xunto ao presente Plan de Autoprotección.

É aconsellable que se invite a Protección Civil e bombeiros a estas reunións xa que a súa opinión, como expertos, pode axudar a mellorar a actuación en próximos eventos.

9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O presente Plan de Autoprotección debe de ser actualizado pola Dirección do Centro sempre que se produza unha alteración nos seguintes contidos:

- Os elementos de actuación contra as emerxencias.
- Cando haxa baixas ou novas incorporacións de persoal docente, pois hai que modificar a composición dos grupos de evacuación e intervención.
- Sempre que haxa modificacións nos membros que compoñen as diversas xefaturas dos equipos.
- Cando haxa modificacións na distribución dos espazos dos edificios.
- Cando hai modificacións o cambios de uso das instalacións do Centro.
- Cando haxa algún novo requirimento legislativo que obrigue a poñer ao día o presente Plan de Autoprotección.
- Cando haxa que incorporar aquelas modificacións que Protección Civil considere oportunas para mellorar o seu contido.

9.5 PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN

O CPI TERRAS DE MASIDE é un Centro pertencente á Consellería de Educación de la Xunta de Galicia por iso é bo que articule mecanismos para que o presente Plan e a súa implantación sexan revisados polo menos, trianualmente. Non obstante, e mentres isto non se leve a cabo, recoméndase invitar á Dirección de Protección Civil de Maside e á Dirección de Bombeiros que atenda ao Concello de Maside á realización dos simulacros que anualmente deben de realizarse no Centro, e sirva a opinión do persoal experto de Protección Civil e dos bombeiros como "inspección e auditoría" do estado en que se encontra o Plan de Autoprotección e a súa implantación no Centro.

Xa que o presente Plan de Autoprotección se encontrará dentro do Plan de Emerxencia Territorial de Galicia, sería recomendable que a Dirección de Protección Civil de Galicia, ou en que éstos deleguen, inspeccionase ou auditase anualmente este Plan de Autoprotección.

ANEXO I. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

1. Teléfono do persoal de emerxencias.

Ver o epígrafe 4.1

2. Teléfono de axuda exterior

ENTIDADE	TELÉFONOS		
	Corto	Fixo	Observacións
EMERXENCIAS	112		
CONCELLO DE MASIDE		988 280 606	
BOMBEIROS	080	988 270 054	en Carballiño
GARDA CIVIL	062	988 270 092	
CENTRO DE SAÚDE DE MASIDE	061	988 288 411	
URXENCIAS SANITARIAS	061		
INCENDIOS FORESTAIS	080		
SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO		988 401 108	
PROTECCIÓN CIVIL. CERET		91 5373100	
INSTITUTO DE TOXICOLOXÍA		91 5620420	

3. Outras formas de comunicación

O titular do centro é a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, da Xunta de Galicia. Dirección:

Edificio Administrativo San Caetano, s/n
15781 – Santiago de Compostela
Teléfono: 981 544400 y 981 544376

ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS

A continuación indícanse os formularios de xestión de emerxencias e o dos simulacros. Que se deberán de encher cando se dunha situación de emerxencia, e unha ver resolta, e cando se realice un simulacro.

FORMULARIO XESTIÓN DE EMERXENCIAS

CPI TERRAS DE MASIDE	DATA:	
<u>DESCRIPCIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA:</u>	<u>HORA DE COMENZO:</u>	
	<u>HORA DE REMATE:</u>	
<u>HITOS RELEVANTES DURANTE A SITUACIÓN DE EMERXENCIA:</u>		
<u>SOLUCIONS LEVADAS A CABO PARA REDUCIR AS CONSECUCENCIAS DO SINIESTRO:</u>		
<u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u>		
<u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u>		
FIRMA E DATA. DIRECTOR/A DE EMERXENCIA	FIRMA E DATA. XEFE/A DE INTERVENCIÓN	FIRMA E DATA. XJEFE/A DE EVACUACIÓN

FORMULARIO INFORME DO SIMULACRO		Nº
CPI TERRAS DE MASIDE		<u>DATA:</u>
<u>DESCRIPCIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA DISEÑADA PARA O SIMULACRO:</u>	<u>HORA DE COMENZO:</u>	
	<u>HORA DE REMATE:</u>	
<u>HITOS RELEVANTES DURANTE O SIMULACRO DE EMERXENCIA:</u>		
<u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u>		
<u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u>		
<u>MELLORAS A IMPLANTAR NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN A VISTA DOS RESULTADOS DO SIMULACRO:</u>		
FIRMA E DATA. DIRECTOR/A DE EMERGENCIA	FIRMA E DATA. XEFE/A DE INTERVENCIÓN	FIRMA E DATA. XEFE/A DE EVACUACIÓN

FORMULARIO INSPECCIONS DE MANTEMENTO					Nº	
CPI TERRAS DE MASIDE					DATA:	
NOME DA PERSOA QUE FAI A REVISIÓN					HORA DE COMENZO:	
					HORA DE REMATE:	
ELEMENTO	EDIFICIO PRINCIPAL			PAVILLON	EXTERIOR	Observacions
	P. BAIXA	1º	2º			
ALARMA						
LUCES EMERXENCIA						
SIN EXTINTORES						
EXTINTOR VACÍO						
EXTINTOR SIN COLOCAR						
CORREDOR LIBRE						
GRETAS NO EDIFICIO						
SINALIZACION EQUIPOS						
SINALIZACIÓN VIAS						
<i>So indicar se hai carencia, mal funcionamento ou algún defecto</i>						
OBSERVACIONES:						
FIRMA E DATA. DIRECTOR/A DE EMERGENCIA		FIRMA E DATA. XEFE/A DE INTERVENCIÓN			FIRMA E DATA. XEFE/A DE EVACUACIÓN	

Para o rexistro da formación do persoal dos equipos de emerxencia, propónse esta folla de rexistro.

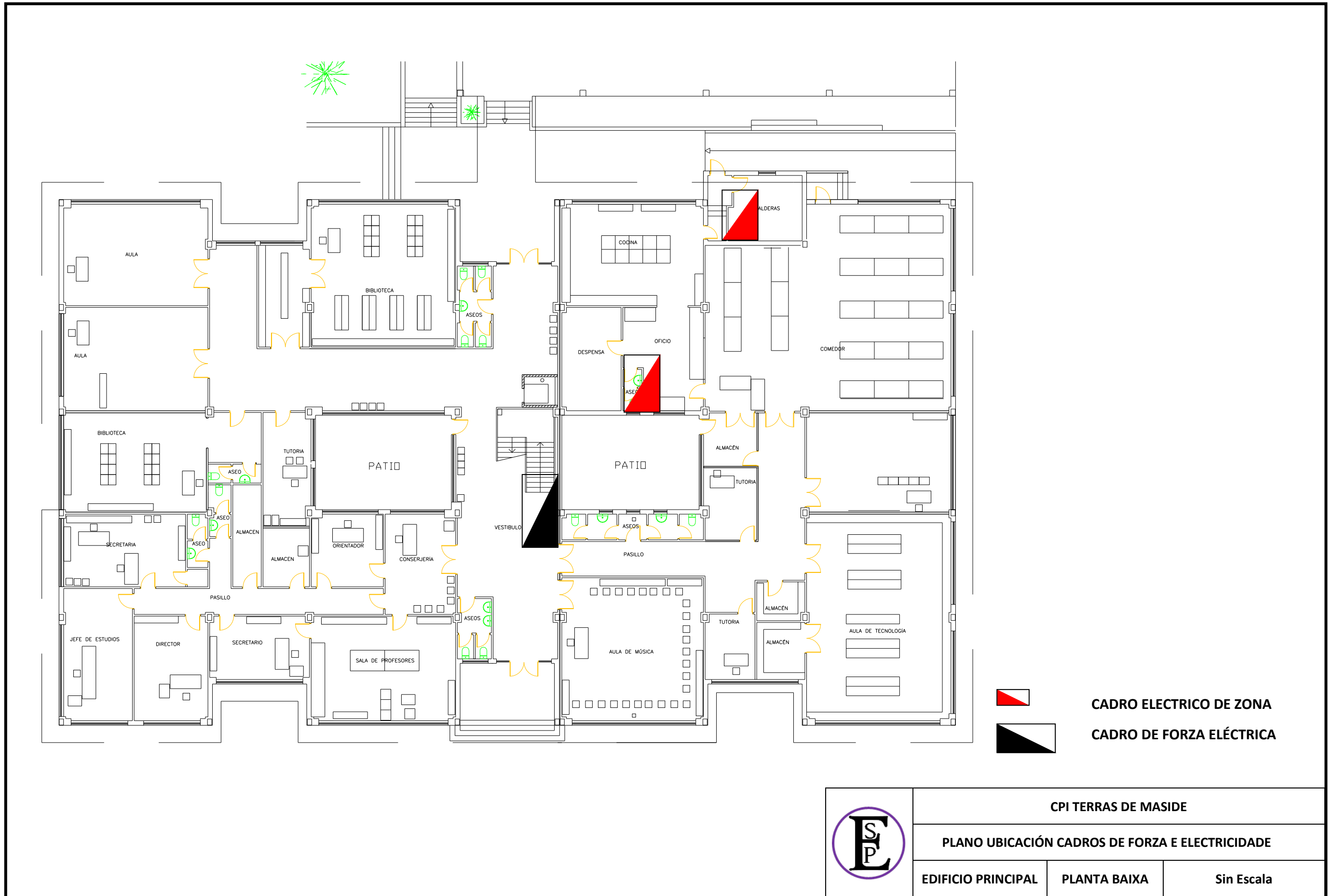
REGISTRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PERSONAL

HOJA Nº : _____

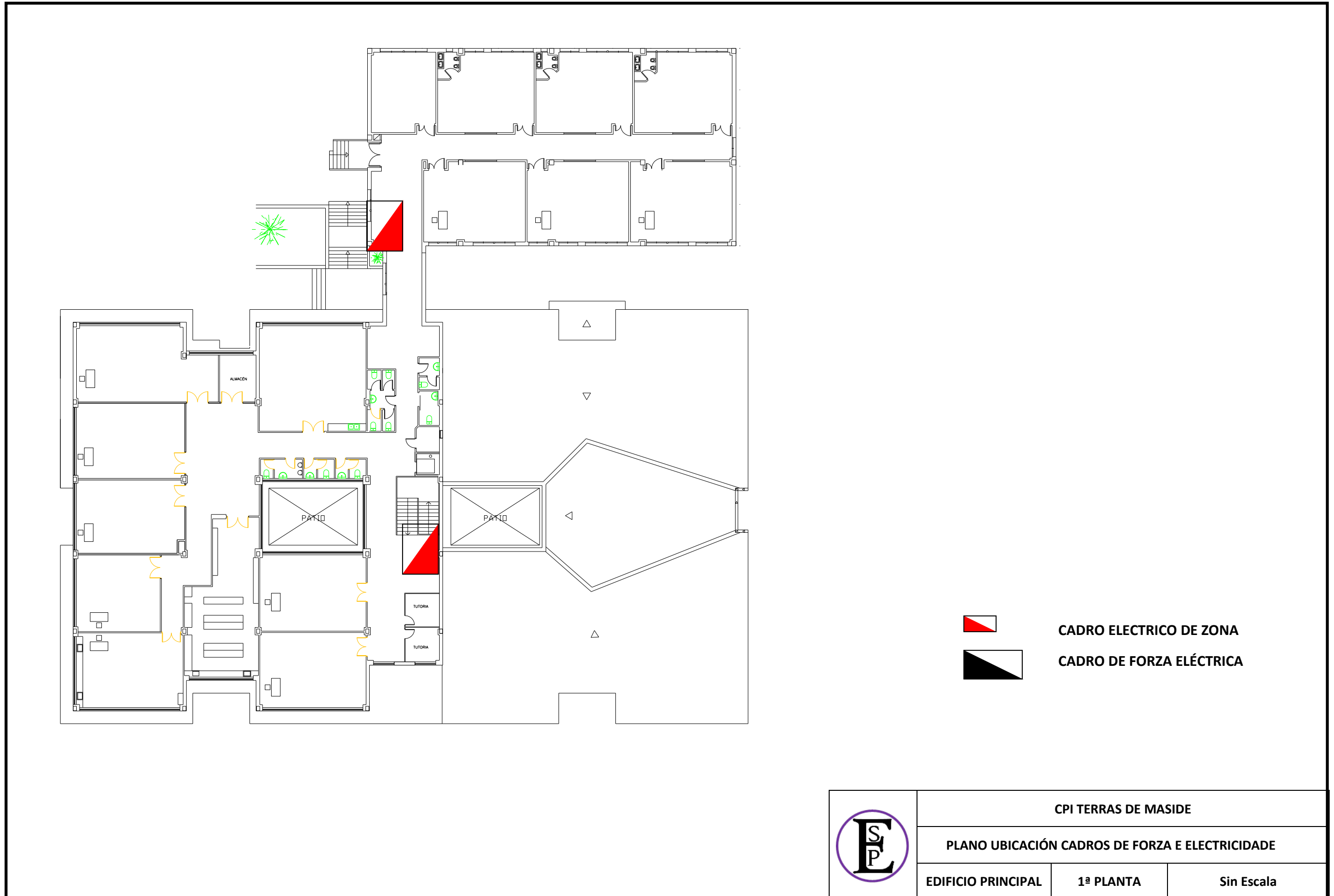
Fecha: Desde ___ / ___ / ___ hasta ___ / ___ / ___	Duración (horas):	Lugar de celebración:
Denominación de la actividad:		
Contenidos:		
Impartidos por:		Firma:
Asistentes:		
Jefe de Emergencia o responsable del CENTRO:		Firma:


ANEXO III. PLANOS

Planos orixinales de Cadros de Forza dos edificios



	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO UBICACIÓN CADROS DE FORZA E ELECTRICIDADE		
	EDIFICIO PRINCIPAL	PLANTA BAIXA	Sin Escala



	CPI TERRAS DE MASIDE		
	PLANO UBICACIÓN CADROS DE FORZA E ELECTRICIDADE		
	EDIFICIO PRINCIPAL	1ª PLANTA	Sin Escala

ANEXO IV. FOLLAS DE SEGURIDADE

1. Gasoil
2. Gas Propano

Fichas Internacionales de Seguridad Química

DIESEL, No. 2		ICSC: 1561 Octubre 2004
Combustibles, Diesel, No. 2 Motor Diesel No. 2 Gasoil - sin especificar		
CAS:	68476-34-6	
RTECS:	LS9142500	
NU:	1202	
CE Índice Anexo I:	649-227-00-2	
CE / EINECS:	270-676-1	

TIPO DE PELIGRO / EXPOSICIÓN	PELIGROS AGUDOS / SÍNTOMAS	PREVENCIÓN	PRIMEROS AUXILIOS / LUCHA CONTRA INCENDIOS
INCENDIO	Inflamable. En caso de incendio se desprenden humos (o gases) tóxicos e irritantes.	Evitar las llamas.	Agua pulverizada, espuma resistente al alcohol, polvo, dióxido de carbono.
EXPLOSIÓN	Por encima de 52°C pueden formarse mezclas explosivas vapor/aire.	Por encima de 52°C, sistema cerrado, ventilación y equipo eléctrico a prueba de explosión.	En caso de incendio: mantener fríos los bidones y demás instalaciones rociando con agua.

EXPOSICIÓN			
Inhalación	Vértigo. Dolor de cabeza. Náuseas.	Ventilación, extracción localizada o protección respiratoria.	Aire limpio, reposo. Proporcionar asistencia médica.
Piel	Piel seca. Enrojecimiento.	Gaules protectores.	Aclarar y lavar con agua y jabón.
Ojos	Enrojecimiento. Dolor.	Gafas ajustadas de seguridad o protección ocular combinada con la protección respiratoria.	Enjuagar con agua abundante durante varios minutos (quitar las lentes de contacto si puede hacerse con facilidad), después proporcionar asistencia médica.
Ingestión	(Ver Inhalación).	No comer, ni beber, ni fumar durante el trabajo.	Enjuagar la boca. NO provocar el vómito. Proporcionar asistencia médica.

DERRAMES Y FUGAS	ENVASADO Y ETIQUETADO
Recoger, en la medida de lo posible, el líquido que se derrama y el ya derramado en recipientes herméticos. Absorber el líquido residual en arena o absorbente inerte y trasladarlo a un lugar seguro. (Protección personal complementaria: Filtro respiratorio para vapores orgánicos y gases.)	Nota: H Clasificación UE Símbolo: Xn R: 40; S: (2-)36/37 Clasificación NU Clasificación de Peligros NU: 3 Grupo de Envasado NU: III
RESPUESTA DE EMERGENCIA	ALMACENAMIENTO
Ficha de emergencia de transporte (Transport Emergency Card): TEC (R)-30S1202. Código NFPA: H 0; F 2; R 0;	Bien cerrado.
<p>IPCS International Programme on Chemical Safety</p>    <p>Preparada en el Contexto de Cooperación entre el IPCS y la Comisión Europea © CE, IPCS, 2005</p>	

VÉASE INFORMACIÓN IMPORTANTE AL DORSO

Fichas Internacionales de Seguridad Química

DIESEL, No. 2	ICSC: 1561
----------------------	-------------------

DATOS IMPORTANTES	
<p>ESTADO FÍSICO; ASPECTO: Líquido marrón, ligeramente viscoso, de olor característico.</p> <p>LÍMITES DE EXPOSICIÓN: TLV: 100 ppm como TWA; (piel); A3 (cancerígeno animal); (ACGIH 2004).</p>	<p>VÍAS DE EXPOSICIÓN: La sustancia se puede absorber por inhalación del aerosol.</p> <p>RIESGO DE INHALACIÓN: Por evaporación de esta sustancia a 20°C no se alcanza, o se alcanza sólo muy lentamente, una concentración nociva en el aire.</p> <p>EFFECTOS DE EXPOSICIÓN DE CORTA DURACIÓN: La sustancia irrita los ojos, la piel y el tracto respiratorio. La sustancia puede afectar al sistema nervioso central. La ingestión del líquido puede dar lugar a la aspiración del mismo por los pulmones y la consiguiente neumonitis química.</p> <p>EFFECTOS DE EXPOSICIÓN PROLONGADA O REPETIDA: El líquido desengrasa la piel.</p>
PROPIEDADES FÍSICAS	
<p>Punto de ebullición: 282-338°C Punto de fusión: -30 - -18°C Densidad: 0,87 - 0,95 g/cm³ Solubilidad en agua, g/100 ml a 20°C: 0,0005</p>	<p>Punto de inflamación: 52°C c.c. Temperatura de autoignición: 254-285°C Límites de explosividad, % en volumen en el aire: 0,6 - 6,5 Coeficiente de reparto octanol/agua como log Pow: > 3,3</p>
DATOS AMBIENTALES	
La sustancia es nociva para los organismos acuáticos.	
NOTAS	
En invierno los aditivos al Diesel pueden cambiar las propiedades físicas y toxicológicas de la sustancia. Esta ficha no está dirigida a la expulsión de vapores Diesel.	
INFORMACIÓN ADICIONAL	
Nota legal	Esta ficha contiene la opinión colectiva del Comité Internacional de Expertos del IPCS y es independiente de requisitos legales. Su posible uso no es responsabilidad de la CE, el IPCS, sus representantes o el INSHT, autor de la versión española.
© IPCS, CE 2005	

Fichas Internacionales de Seguridad Química

PROPANO

ICSC: 0319




n-Propano
 $C_3H_8 / CH_3CH_2CH_3$
 Masa molecular: 44.1
 (botella)
 (licuado)

Nº ICSC 0319
 Nº CAS 74-98-6
 Nº RTECS TX2275000
 Nº NU 1978
 Nº CE 601-003-00-5



TIPOS DE PELIGRO/ EXPOSICION	PELIGROS/ SINTOMAS AGUDOS	PREVENCION	PRIMEROS AUXILIOS/ LUCHA CONTRA INCENDIOS
INCENDIO	Extremadamente inflamable.	Evitar las llamas, NO producir chispas y NO fumar.	Cortar el suministro; si no es posible y no existe riesgo para el entorno próximo, dejar que el incendio se extinga por sí mismo; en otros casos apagar con polvo, dióxido de carbono .
EXPLOSION	Las mezclas gas/aire son explosivas.	Sistema cerrado, ventilación, equipo eléctrico y de alumbrado a prueba de explosión. Evitar la generación de cargas electrostáticas (por ejemplo, mediante conexión a tierra) si aparece en estado líquido. Utilícense herramientas manuales no generadoras de chispas.	En caso de incendio: mantener fría la botella rociando con agua. Combatir el incendio desde un lugar protegido.
EXPOSICION			
• INHALACION	Somnolencia. Pérdida del conocimiento.	Sistema cerrado y ventilación.	Aire limpio, reposo. Respiración artificial si estuviera indicada. Proporcionar asistencia médica.
• PIEL	EN CONTACTO CON LIQUIDO: CONGELACION.	Guantes aislantes del frío. Traje de protección.	EN CASO DE CONGELACION: aclarar con agua abundante, NO quitar la ropa. Proporcionar asistencia médica.
• OJOS	EN CONTACTO CON LIQUIDO: CONGELACION.	Pantalla facial.	Enjuagar con agua abundante durante varios minutos (quitar las lentes de contacto si puede hacerse con facilidad), después proporcionar asistencia médica.
• INGESTION			
DERRAMES Y FUGAS		ALMACENAMIENTO	ENVASADO Y ETIQUETADO

<p>Evacuar la zona de peligro. Consultar a un experto. Eliminar toda fuente de ignición Ventilar. NO verter NUNCA chorros de agua sobre el líquido. (Protección personal adicional: equipo autónomo de respiración).</p>	<p>A prueba de incendio. Mantener en lugar fresco.</p>	<p>NU (transporte): Ver pictograma en cabecera. Clasificación de Peligros NU: 2.1 CE: símbolo F+ R: 12 S: 2-9-16</p>
		
<p>VEASE AL DORSO INFORMACION IMPORTANTE</p>		
<p>ICSC: 0319 Preparada en el Contexto de Cooperación entre el IPCS y la Comisión Europea © CE, IPCS, 2003</p>		

Fichas Internacionales de Seguridad Química

PROPANO

ICSC: 0319

D A T O S I M P O R T A N T E S	<p>ESTADO FISICO: ASPECTO: Gas licuado comprimido inodoro, incoloro.</p> <p>PELIGROS FISICOS: El gas es más denso que el aire y puede extenderse a ras del suelo; posible ignición en punto distante. Puede acumularse en las zonas más bajas produciendo una deficiencia de oxígeno. Como resultado del flujo, agitación, etc., se pueden generar cargas electrostáticas.</p> <p>LIMITES DE EXPOSICION: TLV: 2500 ppm como TWA; (ACGIH 2003). MAK: 1000 ppm, 1800 mg/m³; Categoría de limitación de pico: II(2); IIc: No clasificado en cuanto a riesgo para el embarazo (DFG 2003).</p>	<p>VIAS DE EXPOSICION: La sustancia se puede absorber por inhalación.</p> <p>RIESGO DE INHALACION: Al producirse pérdidas en zonas confinadas, este líquido se evapora muy rápidamente originando una saturación total del aire con grave riesgo de asfixia.</p> <p>EFFECTOS DE EXPOSICION DE CORTA DURACION: La evaporación rápida del líquido puede producir congelación. La sustancia puede afectar al sistema nervioso central.</p>
PROPIEDADES FISICAS	<p>Punto de ebullición: -42°C Punto de fusión: -189.7°C Densidad relativa (agua = 1): 0.5 Solubilidad en agua, g/100 ml a 20°C: 0.007 Presión de vapor, kPa a 20°C: 840 Densidad relativa de vapor (aire = 1): 1.6 Temperatura crítica: 38°C (no en la ficha)</p>	<p>Punto de inflamación: -104°C Temperatura de autoignición: 450°C Límites de explosividad, % en volumen en el aire: 2.1-9.5 Coeficiente de reparto octanol/agua como log Pow: 2.36 Energía mínima de ignición: 25 mJ (no en la ficha)</p>
DATOS AMBIENTALES		
NOTAS		
<p>Comprobar el contenido de oxígeno antes de entrar en la zona. Con el fin de evitar la fuga de gas en estado líquido, girar la botella que tenga un escape manteniendo arriba el punto de escape. Altas concentraciones en el aire producen una deficiencia de oxígeno con riesgo de pérdida de conocimiento o muerte.</p> <p style="text-align: right;">Ficha de emergencia de transporte (Transport Emergency Card): TEC (R)-20S1978 Código NFPA: H 1; F 4; R 0;</p>		