

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CPI CRUZ DO SAR  
CURSO: 2019/2020  
MATERIA: INGLES  
DEPARTAMENTO: INGLES  
DATA: 09/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

# 1.Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

## GRADO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

### 1ºESO

#### **Comprensión de textos orais:**

- Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.
- Comprende o esencial en conversas formais e informais e Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións ou noticias.
- Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa.

#### **Produción de textos orais:**

- Realiza presentacións orais breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas, utilizando estruturas sinxelas e con léxico adecuado á tarefa.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais con algunha interferencia da L1 e uso correcto, na súa maioría, do acento na palabra.
- Faise entender en conversas nas que participa con gramática adecuada con algún error do seu nivel.

#### **Comprensión de textos escritos:**

- Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
- Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción adaptados ao seu nivel e en diferentes soportes.

#### **Produción de textos escritos:**

- Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos e correspondencia informal, adecuándose aos temas propostos:

- Descripción da rutina escolar diaria e do centro escolar.
- Descripción da familia.
- Descripción da casa propia ou casas pouco comúns.
- Elaboración dun breve anuncio sobre mascotas extraviadas.
- Diseñar unha habitación virtual e describila.

- Entrada nun foro para buscar un amigo por email.
- Facer un proxecto con información persoal, hobbies e actividades de tempo libre.
- Escribir sobre un típico fin de semana.
- Describir unha foto.
- Facer un texto sobre os sitios onde compras, en qué gastas os cartos..

- Da información sinxela e relevante, utilizando un léxico adecuado para o nivel, con algún erro ortográfico ou de puntuación.
- Usa formato correcto e ben estruturado e gramática limitada pero adecuada, con algúns erros propio do seu nivel, pero non graves ou básicos ou que impidan a comprensión.

### Contidos sintácticos-discursivos :

- Verbos “*be*” e “*have got*”. Afirm. , negat., interrogative
- Estrutura das oracións afirmativas, interrogatives e negativas
- pronomes persoais suxeito e obxecto (*I, you, he, she,... me, you, him, her,...*) adxectivos posesivos (*my, your, his, her,...*) .
- O xenitivo saxón (‘s / ‘)
- “*There is /isn´t*” /, “*there are/ aren´t*” *Is/are there?*
- Pronomes demostrativos e adxectivos demostrativos (*this, that,..*)
- Pronomes interrogativos (*what, what time, where,..*)
- Artigos determinado (*the*) e indeterminado (*a / an*).
- Usos plural dos substantivos e plurais irregulares (*men, women, children, feet, teeth...*) números ordinais (*one, two, three,...*) e cardinais (*first, second, third,...*) .
- Expresión da hora, datas,...
- O imperativo
- Adverbios de frecuencia (*always, never, often,...*) e frases adverbiais (*once a month, every day,...*)
- *Like, love, hate,... + -ing*
- Adxectivos cualificativos e a súa posición dentro da frase.
- *Comparative / Superlative*
- Presente continuo en afirmativa, interrogativa y negativa .Expresións temporais características (*now, at the moment*) .Contraste co presente simple.
- Preposicións básicas de lugar e tempo (*at, in, on,...*)
- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because*);
- Pasado simple do verbo “*to be*” “*there was*”, “*there were*”
- pasado simple dos verbos regulares e irregulares e expresións de tempo (*yesterday, last week,...*)

### Vocabulario- Relacionado cos temas traballados nas unidades 1 a 6 do libro de texto.

- Paises. Nacionalidades
- Familia
- Habitacións da casa. Mobiliario.
- Rutina diaria.
- Actividades de tempo libre.
- A vida escolar. Materias.
- Alimentación e saúde.

- Descrición de persoas.
- O tempo atmosférico.
- Adxectivos.

## 2ºESO

### **Comprensión de textos orais:**

- Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.
- Comprende o esencial en conversas formais e informais e identifica as ideas principais e información relevante de presentacións ou noticias.
- Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa.

### **Produción de textos orais:**

- Realiza presentacións orais breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas, utilizando estruturas sinxelas e con léxico adecuado á tarefa.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais con algunha interferencia da L1 e uso correcto, na súa maioría, do acento na palabra.
- Faise entender en conversas nas que participa con gramática adecuada con algún erro do seu nivel e que nas que é quen de :

–Intercambiar información persoal, da súa familia e vida escolar.

–Facer suxerencias

–Facer plans a través do teléfono.

–Falar sobre o acontecido nunha fin de semana

–Expresar interés, consejo, instrucións de seguridade

–Ofrecer axuda

### **Comprensión de textos escritos:**

- Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
- Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

## Producción de textos escritos:

- Escribe textos e correspondencia formal e informal breve axeitada ao seu nivel con información sinxela e relevante, utilizando un léxico adecuado para o nivel, con algún erro ortográfico ou de puntuación.
- Usa formato correcto e ben estruturado e gramática limitada pero adecuada, con algúns erros propios do seu nivel, pero non graves ou básicos ou que impidan a comprensión.
- Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos, adecuándose ao tema proposto:

-Internet profile  
-texto descriptivo (a túa casa ideal, o teu amigo, o instituto),  
-narración de feitos pasados  
-biografía  
-emails.  
-Post dando consello

## Elementos sintácticos-discursivos:

- “To be” e “have got”
- Presente simple en afirmativa, interrogativa e negativa + adverbios de frecuencia e outras expresións relacionadas co presente simple (*usually, once a month,...*)
- *There is, there are*
- Presente continuo en afirmativa, interrogativa e negativa + expresións relacionadas co mesmo (*now, at the moment,...*)
- Verbos modais e as súas características: “can”, “must”, “mustn’t”, “should”, “shouldn’t”, “could”-usos dos mesmos
- Grados de comparación dos adxetivos: comparativo e superlativo (*-er / more...than -est, the most...*)
- “Quantifiers” : “*much, many, a lot of, how much, how many*”
- Preposicións e frases preposicionais de lugar: *under, between, on the right,...* pasado simple (afirmativa, interrogativa e negativa) e expresións temporais
- Pasado continuo (afirmativa, interrogativa e negativa). Contraste co pasado simple
- Present perfect ((afirmativa, interrogativa e negativa). Contraste co pasado simple)
- *Like, love, hate,...* + substantivos e *verbos-ing*
- Expresión de futuro con “*will*” e “*be going to*” (diferenzas) e expresións temporais

**Vocabulario-** relacionado cos temas traballados nas unidades do libro de texto no ensino presencial:

- Nomes colectivos
- Roupas
- Adxetivos (Feelings)
- Materiais e recipientes
- O corpo
- O medioambiente
- Cartos
- Oficios
- Vacacións
- Etapas da vida

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 5 DE 12	CENTRO: CPI CRUZ DO SAR CURSO:2019/2020 MATERIA: INGLÉS
--	-------------------	---

## 3º ESO

### **Comprensión de textos orais:**

- Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.
- Comprende o esencial en conversas formais e informais e Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións ou noticias.
- Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa.

### **Producción de textos orais:**

- Realiza presentacións orais breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas, utilizando estruturas sinxelas e con léxico adecuado á tarefa.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais con algunha interferencia de la L1 e uso correcto, na súa maioría, do acento na palabra.
- Faise entender en conversas nas que participa con gramática adecuada con algún erro do seu nivel e que tratan sobre os temas traballados do libro de texto no ensino presencial:

- Conversar sobre rutinas e intereses
- Intercambiar noticias e expresar interés
- Recomendar e expresar preferencia
- Comparar produtos
- Facer plans e quedar con amigos
- Pedir e dar consello
- Expressar e razoar o seu punto de vista

### **Comprensión de textos escritos:**

- Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
- Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

### **Producción de textos escritos:**

- Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos, adecuándose ao tema proposto.
- Escribe textos e correspondencia formal e informal breve axeitada ao seu nivel:
- correos electrónicos
- narracións
- reseña sobre unha canción, libro o película

- blog sobre arte, deportes, música...,
- artigos de opinións,
- FAQ dunha páxina web
- folletos informativos.
- Utiliza información sinxela e relevante, utilizando un léxico adecuado para o nivel, con algún erro ortográfico ou de puntuación.
- Usa un formato correcto e ben estruturado e gramática limitada pero adecuada, con algúns erros propios do seu nivel, pero non graves ou básicos, ou que impidan a comprensión.

### Elementos sintácticos-discursivos:

- Presente simple e Continuo (forma, uso, expresión temporais, contraste)
- Past simple: regular and irregular verbs. past simple en contraste co past continuous.
- *Used to*
- Present perfect: (afirmativa, interrogativa e negativa) *for/since*.
- *Just, still, yet, already*
- Quantifiers (much, many, a ,too/ too much / too many / enough)
- Adxectivos en posición atributiva e predicativa + grados de comparación dos adxectivos.
- Verbos modais: *can, could, must / mustn't, should/ shouldn't, have to / don't have to . Be allowed to*.
- Conectores de finalidade ( *to ;in order to*), causa (*as*) y consecuencia (*so*)
- *Past Perfect e Past Perfect* en contraste con *Past Simple*.
- *Subject e Object questions*.
- Verbos con “-ing” ou “to”
- Modal Verbs de obrigación, necesidade e prohibición, (*have to, had to, must, mustn't*)
- Modal Verbs para expresar capacidade, permiso e consello (*can, could, be able to, should, ought to*)
- Pronomes relativos (*who, which, where, whose*)

**Vocabulario-** relacionado cos temas traballados nas unidades 1 a 5 do libro de texto:

- Comida
- Adxectivos ( *behaviour, personal qualities, feelings*)
- Libros e películas.
- Cartos e compras.
- Actividades de tempo libre e *phrasal verbs*
- Tecnoloxía e comunicación.
- Delitos e delincuentes. (*crimes, criminals and crime fighters*)

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 7 DE 12	CENTRO: CPI CRUZ DO SAR CURSO:2019/2020 MATERIA: INGLÉS
--	-------------------	---



**Comprensión de textos orais:**

- Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.
- Comprende o esencial en conversas formais e informais e identifica as ideas principais e información relevante de presentacións ou noticias.
- Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa.

**Producción de textos orais:**

- Realiza presentacións orais breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas, utilizando estruturas sinxelas e con léxico adecuado a la tarea.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais con alguna interferencia de la L1 e uso correcto, na súa maioría, do acento na palabra.
- Faise entender en conversas nas que participa con gramática adecuada con algún error de su nivel.

Todas estas tarefas serán sobre os temas traballados no ensino presencial mediante o libro de texto nas unidades 1 a 6:

- Falar de cualidades persoais
- Expresar dubida e certeza
- Dar diferentes puntos de vista
- Falar de tempo libre, deporte e escola.
- Expresar interés, dúbida e certeza
- Facer suxerencias

**Comprensión de textos escritos:**

- Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
- Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

**Producción de textos escritos:**

- Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos, adecuándose ao tema proposto:
  - entradas nun blog.
  - nforme dos resultados de unha enquisa
  - textos informativo
  - artigos de opinión

- post en un foro dando consello
  - carta formal
  - folleto turístico
  - textos argumentativos
  - CV online
- Escribe textos e correspondencia formal e informal breve axeitada ao seu nivel con información sinxela e relevante, utilizando un léxico adecuado para o nivel, con algún error ortográfico ou de puntuación.
  - Usa formato correcto e ben estruturado e gramática limitada pero adecuada, con algúns erros propio de su nivel, pero non graves ou básicos ou que impidan a comprensión.

### Estructuras sintáctico-discursivas:

- Presente simple e continuo (forma, usos en contraste) -pasado simple e continuo (forma, uso e contraste) -“*used to*” + infinitivo
- *Present perfect “yet”, “already, for, since, already, ...Present Perfect Continuous*
- *Past perfect* (forma e uso)
- Usos do artigo determinado, indeterminado, zero.
- “*Indefinite pronouns*” e “*adverbs*” (*something, somebody, somewhere, ...*)
- Pronomes interrogativos ( función suxeito e obxecto)
- Pronomes reflexivos e enfáticos
- *Plenty, lots, too / enough, too much, too many, few, little.*
- O futuro :*will*, “*be going to*”, *present continuous*, “*present simple*”, “*future continuous*”
- Verbos modais: características e usos (*can, could, must, mustn’t, may, might, should, ...*)
- Verbos relacionados cos verbos modais: “*have to*”, “*be able to*” .
- Infinitivos e xerundos: usos máis básicos.
- Conectores: “*but*”, *because, so, as, in order to, ...*
- A voz pasiva: pasado, presente, futuro
- Oracións condicionais “*zero*”, “*real*”, “*unreal*”, “*impossible*”
- Estilo indirecto: “*statements, questions, commands e requests*”,

**Vocabulario-** relacionado cos temas traballados nas unidades do libro de texto 1 a 6:

- Tecnoloxía
- Actividades de tempo libre
- Saúde e forma física
- Compras
- Adxetivos (*Personality e Technology*)
- Dores e malestares.
- Phrasal verbs
- Modais e costumes.
- Entretenimento.

## 2. Avaliación e cualificación

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.  
CURSO 2019/2020

PÁXINA 9 DE  
12

CENTRO: CPI CRUZ DO SAR  
CURSO:2019/2020  
MATERIA: INGLÉS

<b>Avaliación</b>	<p><b>Procedementos:</b> A avaliación é continua e acumulativa polo que, si se aproba a última avaliación, se terá o curso aprobado. Non haberá probas de recuperación.</p>
	<p><b>Instrumentos:</b> As tarefas propostas polo profesor correspondente na Aula Virtual nas que se valorará a corrección na expresión, amplitude de vocabulario, grao de cohesión e coherencia na expresión escrita, o estilo, a presentación, a claridade de ideas, e todos aqueles aspectos que no seu momento se consideren dignos de ser valorados. Non se terán en conta as tarefas entregadas fora de prazo.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p><b>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</b> Para obter a calificación final teremos en conta as cualificacións obtidas na 1ª e na 2ª avaliación, nas porcentaxes que a continuación se especifican: 1ª Avaliación: 40% 2ª Avaliación: 60% A nota resultante poderá ser mellorada ata un 10% coas tarefas realizadas no período non presencial.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>A proba extraordinaria de setembro elaborárase tendo en conta os contidos mínimos esixibles de cada nivel e poderá constar dos seguintes apartados: – Coñecemento da lingua (Grammar &amp; vocabulary) – Comprensión de textos orais (Listening) – Comprensión de textos escritos (Reading) – Producción de textos escritos (Writing) A cualificación se outorgará a partir da media aritmética das cualificacións acadadas en cada un das partes. Non se avaliará o aspecto de expresión oral (Speaking). De continuar a situación sanitaria, faríase un so examen individual por video conferencia que será gravado.</p>
<b>Alumnado de materia pendente</b>	<p><b>Criterios de avaliación:</b> Consideramos superado un nivel anterior non satisfactorio cando se aprobase calquera das dúas avaliacións presenciais do curso actual. De non darse esta condición o alumnado terá dereito a facer un exame.</p>
	<p><b>Criterios de cualificación:</b> Terase exclusivamente en conta a cualificación obtida na proba.</p>
	<p><b>Procedementos e instrumentos de avaliación:</b> Ante a imposibilidade de facer unha proba oficial presencial en Maio, farase un exame individualmente por videoconferencia no mes de Xuño, nunha data a consensuar co alumnado. Esta proba será gravada e será dos contidos mínimos esixibles do curso.</p>

### 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<b>Actividades</b>	As actividades serán de recuperación, repaso e reforzo. Consistirán nun apartado ou varios de cada unha das destrezas a avaliar, é dicir, unha lectura con preguntas de comprensión, unha redacción, exercicios de gramática, ou exercicios de vocabulario (sobre os contidos das dúas primeiras avaliacións) ou unha audición ou vídeo (con preguntas de comprensión).
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	As actividades súbense a Aula Virtual cunha periodicidade semanal e indícase un prazo máximo de entrega. O alumnado ten ademais acceso a foros para plantexar dúbidas ou preguntas, servizo de mensaxería e email das profesoras. Neste momento o Departamento non ten constancia de alumnado con problemas de conectividade ou aparellos, a partir dos datos recollidos polas titorías e a Dirección. De xurdir algún problema deste tipo con posterioridade, buscaríase un medio alternativo para que o alumnado afectado estivese nas mesmas condicións que o resto.
<b>Materiais e recursos</b>	Os materiais de referencia da materia: Mosaic Student's Book y Workbook. Enlaces á páxina web da propia editorial e a unha selección ofrecida polas profesoras como complementarias. PC particular e conexión familiar á rede.

### 4. Información e publicidade

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	Toda esta información será comunicada ao alumnado na Aula Virtual e o seu servizo de Foro de Novas e mensaxería. E ás familias por Abalar e/ou correo electrónico. -Skype (alumnado e pais/nais de titoría -previa petición destes últimos) -Webex
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.