

Recordase que hai que gardar o resgardo firmado da entrega de notas para ter constancia de que estas foron entregadas.

Tamén decir que cando un alumno/a perda o dereito de avaliación o titor debería rexistralo no xade, poñendo PD nas avaliacións correspondentes.

Recordar tamen que na avaliación cando un alumno/a accede as empresas marcar a pestaña de que "ACCEDE" no xade.

Na avaliación final de 2º cursos, o alumnado que non superen algún dos modulos pendentes, na casilla da FCT, e PROXETO porase NA (non avaliado).

E se algún dos alumnos/as que perdeu o dereito a avaliación continua non se presentou os exames, porase un 1.

O profesorado que teña clase e avaliación na mesma hora, ira a avaliación, dandolle tempo libre o alumnado, e recordandolle a este que non poderá sair das instalacións do centro. Se o fai será responsabilidade sua.

*Xefatura de Estudos.
José M. Cortizo*