

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-------------|------------|---------------|
| 36014489 | A Xunqueira | Pontevedra | 2023/2024 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|
| MAM | Madeira, moble e cortiza | CMMAM02 | Instalación e amoblamento | Ciclos formativos de grao medio | Réxime de adultos |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0542 | Control de almacén | 2023/2024 | 2 | 53 | 53 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MARÍA JESÚS BRAÑAS PORTO |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

- A competencia xeral deste título consiste en fabricar elementos de carpintería e mobles, realizando os procesos de mecanizado, montaxe, acabado, almacenamento e expedición de produtos, cumprindo as especificacións de calidade, seguridade e protección ambiental.
- Seleccionar materiais, accesorios e produtos de entrada e saída en almacén, e abastecerse deles, de acordo coas especificacións establecidas.
 - Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos mediante os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da comunicación e da información.
 - Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no contexto laboral e ambiental.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|---|--------------------|----------|
| 1 | Recepción de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e mole | Recibir materias primas, compoñentes e produtos. | 13 | 20 |
| 2 | Almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e mole | Sistemas de almacenamento, selección de medios de transporte. | 20 | 40 |
| 3 | Preparación de pedidos | Preparar pedidos de materias primas, compoñentes e produtos. | 10 | 20 |
| 4 | Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e mole | Expedir materias primas, compoñentes e produtos. | 10 | 20 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 1 | Recepción de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble | 13 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos. | SI |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Seguironse as instrucións de control e inspección dos compoñentes e os accesorios recibidos. |
| CA1.2 Empregáronse sistemas informatizados para a xestión de existencias. |
| CA1.3 Controláronse os elementos recibidos con base nas especificacións técnicas, e separáronse os que non as cumbran. |
| CA1.4 Formalizouse o rexistro de control en función da inspección realizada. |
| CA1.5 Comprobouse que as materias primas recibidas se correspondan co pedido realizado e co albará de entrega. |
| CA1.6 Identificáronse os produtos de carpintería e moble mediante observación directa e co uso de equipamentos de medición. |
| CA1.7 Controláronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios que interveñen nas técnicas de produción xusto a tempo. |
| CA1.8 Recibíronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios respectando as normas de seguridade e saúde laboral. |
| CA1.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos. |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Manipulación e manexo de materiais en recepción. |
| Control de calidade visual na recepción de subministracións. |
| Técnicas de recepción. |
| Riscos físicos na recepción e manipulación de materiais. |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 2 | Almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble | 20 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Almacena materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica os criterios de clasificación, colocación e control para garantir a súa conservación. | SI |
| RA3 - Selecciona medios de transporte para o traslado de materias primas, compoñentes e produtos, para o que comproba as súas características e o seu funcionamento. | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.1 Identifícanse e almacénanse os elementos inspeccionados de xeito ordenado e accesible. |
| CA2.2 Reflectíronse nos documentos de control de existencias os accesorios e os elementos recibidos, e comprobáronse as existencias. |
| CA2.3 Repuxéronse as existencias seguindo os circuitos de comunicación establecidos. |
| CA2.4 Controláronse as existencias de xeito que se sosteñan os niveis mínimos e máximos marcados, mantendo os niveis das subministracións. |
| CA2.5 Identifícanse os principais danos que poidan sufrir as materias primas, os compoñentes e os accesorios na súa manipulación e no seu almacenamento. |
| CA2.6 Manipuláronse e transportáronse os materiais e os produtos cumprindo as medidas de seguridade establecidas para a prevención de riscos laborais e da saúde. |
| CA2.7 Almacénanse e clasifícanse os materiais e os produtos atendendo a criterios de seguridade (caducidade, temperatura, toxicidade, inflamabilidade, humidade, etc.). |
| CA2.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos. |
| CA3.1 Defínese o transporte dos compoñentes e dos accesorios cos medios adecuados ás unidades de montaxe, segundo o documento indicativo de necesidades de material. |
| CA3.2 Defínese o transporte dos materiais de maneira que se asegure a integridade destes. |
| CA3.3 Comprobase que os medios de transporte estean en condicións de uso. |
| CA3.4 Estableceuse a colocación das mercadorías que cumpra trasladar ao lugar de instalación, e facilitouse a súa identificación e a súa manipulación. |
| CA3.5 Demostrouse interese por aprender novas técnicas e novos medios. |
| CA3.6 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias. |
| CA3.7 Trasládáronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral. |
| CA3.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos. |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Clasificación de materiais e produtos segundo os destinos. |
| Sistemas de paletización de produtos |



| Contidos |
|--|
| Valoración das existencias con diversos criterios (FIFO, LIFO, PMP, etc.). |
| Almacenamento e colocación de elementos segundo parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volume, perigo, inflamabilidade, toxicidade, caducidade, destino, etc.). |
| Amoreamento e colocación de materiais. |
| Elementos de seguridade: persoais, e en máquinas e instalacións. |
| Sistemas de prevención e extinción de incendios no almacén de materiais e produtos. |
| Transpaletas: clases, manexo e mantemento. |
| Carros manuais. |
| Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral no traslado de materias primas, compoñentes e accesorios. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------|----------|
| 3 | Preparación de pedidos | 10 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Prepara pedidos de materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica as medidas de xestión propostas para mellorar as demandas cursadas. | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.1 Agrupáronse por lotes os materiais segundo o pedido cursado, de forma que se poida verificar a súa composición. |
| CA4.2 Diferenciáronse os documentos utilizados na xestión do almacén. |
| CA4.3 Dispuxéronse elementos de protección para preservar os pedidos de posibles deterioracións. |
| CA4.4 Preparáronse as unidades de carga atendendo a requisitos como peso, volume, facilidade de manexo, resistencia, estabilidade, etc. |
| CA4.5 Identificáronse os lotes con etiquetas, onde se consignou a información necesaria (número de pedido, cliente, data de carga, destino, número de paquetes, cantidade de pezas, etc.). |
| CA4.6 Preparáronse os pedidos atendendo a razóns de prioridade ou tempo cursado. |
| CA4.7 Preparáronse os pedidos, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral. |
| CA4.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos. |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Técnicas de preparación de pedidos. |
| Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folia de pedido, factura, etc.). |
| Unidades de carga: características. |
| Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na preparación de pedidos. |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 4 | Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble | 10 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA5 - Expide materias primas, compoñentes e produtos, e colócaos segundo o medio de carga e de transporte seleccionados. | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA5.1 Comprobase que as materias primas, os compoñentes e os produtos expedidos sexan os establecidos. |
| CA5.2 Comprobase a carga dos produtos en orde inversa ao da descarga, segundo os destinos. |
| CA5.3 Planifícase a carga dos produtos, e colocáronse e inmovilízanse de xeito que non sufran deterioración. |
| CA5.4 Separáronse os tipos de residuos xerados, tanto na recepción como na preparación de pedidos. |
| CA5.5 Expedíronse e cargáronse os produtos cos medios adecuados segundo as unidades de carga, volume e peso. |
| CA5.6 Realízase inventario de todos os materiais existentes no almacén |
| CA5.7 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias. |
| CA5.8 Cargáronse e colocáronse os produtos cumprindo as normas de seguridade, e evitáronse riscos innecesarios. |
| CA5.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos. |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Medios de carga. |
| Inmovilización de cargas. |
| Control dos produtos expedidos. |
| Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na manipulación e na carga de produtos de acabado. |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Realizaránse exercicios teóricos e prácticos na aula, os cales serán seguidos e supervisados pola profesora. Estas probas realizaránse en base os resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación
- Contémplase a realización de alomenos un examen escrito por avaliación e aos poucos días unha recuperación para aqueles alumn@s que non acadaran o mínimo de 5 (sempre que sexa posible realizarase antes da reunión de avaliación, senon fora posible, fárase con posterioridade). Nesta recuperación tamén daráselles posibilidade de subir nota a aqueles alumn@s que así o manifesten. Si alguén non pode realizar a primeira proba por calquer causa, terá oportunidade na recuperación.
- Empregarase a seguinte ponderación:
 - Probas de avaliación: 70%
 - traballos :30%
- Os mínimos exigibles están recollidos no punto 4.c desta programación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- Os alumnos que non superen o examen de avaliación, terán a posibilidade de facer outro examen de formato similar aos poucos días, coa finalidade de que teñan recente o estudado. tamén se lles dará a posibilidade de facer este examen aos alumnos que desexen subir nota
 - Contemplarase un exame extraordinario o final do curso, baseado nos contidos non superados do módulo, para aquel alumnado que non supere a avaliación continua.
- No caso de ter que realizar o proceso de ensinanza-aprendizaxe de forma semipresencial ou totalmente online as actividades de recuperación de aqueles RA ou CA non superados e que non permitan acadar o aprobado no módulo serán os seguintes:
- A) Proba presencial. Se a situación sanitaria o permite e coas máximas medidas de seguridade para o alumnado e o profesorado.
 - B) Proba ou traballo telemático a realizar na data e horas establecidas para a proba presencial de non poder realizar esta ao non cumprirse as condicións de garantías sanitarias.
 - C) Ter entregados os traballos e exercicios desenvolvidos durante o curso.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

- Cando un alumn@ supera o 10% das sesións lectivas do módulo en faltas de asistencia, perderá o dereito á avaliación continua.
- O alumno que perda o dereito a avaliación continua teñen que facer unha proba extraordinaria sobre o módulo onde amosen que domina os contidos mínimos exigibles.
- A proba realizarase no mes de xuño e a fecha será fixada e publicitada para que o alumnado afectado poida presentarse si así o desexa.
- O profesor encargado de facer o deseño e avaliar a proba será o que imparta o módulo profesional durante o presente curso académico.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación farase mensualmente de acordo co procedemento de calidade do Centro. Informarase nas reunións do equipo docente e do departamento sobre o seguimento da programación.

En canto ao seguimento de avaliación da propia práctica docente farase a través da enquisa de satisfacción de labor docente, conforme establece o procedemento de calidade do centro. Os resultados serán analizados e en función deles tomaranse as medidas oportunas

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O comenzo do curso, unha vez pechado o prazo de matrícula, o equipo docente celebrará unha avaliación inicial para coñecer as características do grupo e a formación previa de cada alumno/a. En esta avaliación o titor/a facilitará toda a información dispoñible sobre as características xerais e particulares do grupo. E en base a toda a información que reciba o profesor por parte do Equipo de Orientación, esta será transmitida o resto do equipo docente, no grao en que o entorno do alumno e o Departamento de Orientación considere, para adoitar os acordos pertinentes, especialmente aqueles que teñan que ver coa atención a diversidade do alumnado. Terase especial atención a información que aporta o resto do Equipo Docente, para poder detectar a existencia de alumnado con Necesidades Educativas Especiais.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A programación está elaborada para un grupo de alumno/as, onde a maior diferenza son os estudos cursados con anterioridade. A atención pode ser tan diversa que para cada caso adoptaranse distintas medidas especiais en función das necesidades e da situación concreta de cada alumno/a. Dentro do desenvolvemento didáctico deste módulo profesional aplicaranse as medidas necesarias para dar resposta ao alumnado con necesidades educativas específicas, sempre contando co apoio do Departamento de Orientación do CIFP.

Alumnos/as con dificultade de aprendizaxe

Os alumno/as que presenten dificultades de aprendizaxe trataráselles de orientar cara a realización das actividades máis básicas que cumpran cos obxectivos mínimos marcados para o módulo. Proporcionaráselles información de apoio adecuada a seu nivel.

Alumno/as con discapacidade física

Con respecto aos alumno/as que presenten algunha discapacidade física segundo sexa esta temporal ou permanente actuarase de diferente forma. Para as discapacidades físicas permanentes realizaranse as Adaptacións de Acceso ao Currículo que sexan oportunas, baseadas na adaptación dos espazos, aspectos físicos, equipamentos e recursos. No caso de discapacidades físicas temporais realizarase a adaptación que se considere máis adecuada para cada caso particular perante o tempo que dure a discapacidade.

Alumno/as estranxeiros

No caso de alumno/as estranxeiros con problemas de comunicación asociados á linguaxe realizaranse Adaptacións de Acceso ao Currículo baseadas fundamentalmente nos aspectos relativos á organización dos recursos humanos e na adaptación dos recursos didácticos.

Alumno/as con problemas de inserción social ou trastorno de personalidade

No caso de alumno/as que presenten problemas de inserción social e para os que manifesten trastornos de personalidade ou conduta realizaranse Adaptacións de Acceso ao Currículo oportunas, principalmente enfocadas cara a organización dos recursos humanos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

É importante destacar que con este módulo non só se pretende acadar as capacidades ou obxectivos anteriormente expostos, senón que ademais estableceremos obxectivos en relación cos temas transversais, co uso adecuado das tecnoloxías da información e comunicación, e coa prevención de riscos laborais derivados do exercicio profesional.

Temas transversais

Se temos en conta que o centro educativo non só serve a fines individuais, senón tamén a fins sociais, e que prepara para vivir como adultos responsables, entendemos perfectamente que se aborden xunto a temas formativos-científicos, temas transversais que dean resposta a outras necesidades básicas, referidas principalmente a valores, ideoloxías, modos, etc. Por elo, establecemos o seguinte obxectivo para noso módulo profesional:

¿ Resolver os conflitos mediante o diálogo, sendo transixentes e aceptando as ideas dos demais como bases dunha convivencia en paz, así como respectar a todas as persoas sexa cal sexa a súa condición social, sexual, racial ou as súas crenzas.¿

Na formación do alumno ademais do coñecemento científico correspondente ás distintas áreas, convén que se formen en aspectos relativos á convivencia. Estes temas non son específicos de ningunha área, pero todas elas poden tratalos. Os temas a tratar son:

¿ A educación para a igualdade de oportunidade de ambos sexos

¿ Terá un tratamento fundamentalmente metodolóxico, coidando aspectos como; nivel de expectativas iguais ante alumnos e alumnas, idéntica dedicación a ambos sexos, evitar actitudes protectoras para as alumnas e asignar tarefas de responsabilidade en función das capacidades individuais.

¿ A educación ambiental

¿ Potenciaranse as actitudes persoais de aproveitamento de materiais nas aulas

¿ A adecuación para a saúde e calidade de vida.

¿ Traballarase a atención e respecto das normas de uso das ferramentas e aparellos do laboratorio. Traballarase tamén o respecto polo orde e a limpeza no posto de traballo.

¿ A educación para o consumidor

Potenciarase o consumo moderado e responsable de recursos e materiais funxibles. Potenciarase tamén a aplicación de criterios de racionalidade enerxética naqueles temas sensibles.

Prevención de riscos laborais

Por último, e dado que unha das finalidades dos ciclos formativos é formar profesionais que poidan incorporarse o mundo laboral, e necesario que o noso alumnado coñeza os riscos laborais propios da súa profesión. Concretamente en este módulo os riscos laborais máis importantes están directamente relacionados tanto con unha mala organización do posto de traballo como con unha mala ergonomía no mesmo. É por elo, que estableceremos no módulo profesional o seguinte obxectivo:

Coñecer e respectar as principais normas de prevención de riscos laborais no posto de traballo.

Estes contidos vanse a secuenciar de maneira transversal o largo do módulo profesional, de forma que a finalización do mesmo se desenvolvesen completamente.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

_ visita a FINSA

- Conferencia fabricación de taboeiros

- Demostración de maquinaria portátil

10.Outros apartados



10.1) información ao alumnado da programación

-A docente dará a coñocer a os alumnos os primeiros días do curso as unidades didácticas que se van a tratar ao longo do curso, os CA, os criterios de cualificación...etc.. Na primeira quincena de outubro repetirase a explicación da programación e criterios de calificación. para aquel alumnado de incorporación mais tardía. Rexistrarase ésta nun documento asinado porlo alumnado.

-A profesora facilitará en calquera momento a información solicitada polo alumnado sobre a programación