

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
MAM	Madeira, moble e cortiza	CMMAM01	Carpintaría e moble	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0542	Control de almacén	2023/2024	2	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JUAN CARLOS GARRIDO ÁLVAREZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

- A competencia xeral deste título consiste en fabricar elementos de carpintería e mobles, realizando os procesos de mecanizado, montaxe, acabado, almacenamento e expedición de produtos, cumprindo as especificacións de calidade, seguridade e protección ambiental.
- Seleccionar materiais, accesorios e produtos de entrada e saída en almacén, e abastecerse deles, de acordo coas especificacións establecidas.
 - Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos mediante os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da comunicación e da información.
 - Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no contexto laboral e ambiental.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	13	10
2	Recepción de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	Recibir materias primas, compoñentes e produtos.	10	20
3	Almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	Sistemas de almacenamento, selección de medios de transporte.	15	30
4	Preparación de pedidos	Preparar pedidos de materias primas, compoñentes e produtos.	10	20
5	Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	Expedir materias primas, compoñentes e produtos.	5	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	13

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos.	SI
RA2 - Almacena materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica os criterios de clasificación, colocación e control para garantir a súa conservación.	SI
RA3 - Selecciona medios de transporte para o traslado de materias primas, compoñentes e produtos, para o que comproba as súas características e o seu funcionamento.	SI
RA4 - Prepara pedidos de materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica as medidas de xestión propostas para mellorar as demandas cursadas.	SI
RA5 - Expide materias primas, compoñentes e produtos, e colócaos segundo o medio de carga e de transporte seleccionados.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Seguíronse as instrucións de control e inspección dos compoñentes e os accesorios recibidos.
CA1.2 Empregáronse sistemas informatizados para a xestión de existencias.
CA1.3 Controláronse os elementos recibidos con base nas especificacións técnicas, e separáronse os que non as cumbran.
CA1.4 Formalizouse o rexistro de control en función da inspección realizada.
CA1.5 Comprobouse que as materias primas recibidas se correspondan co pedido realizado e co albará de entrega.
CA1.6 Identifícanse os produtos de carpintería e moble mediante observación directa e co uso de equipamentos de medición.
CA1.7 Controláronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios que interveñen nas técnicas de produción xusto a tempo.
CA1.8 Recibíronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios respectando as normas de seguridade e saúde laboral.
CA1.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.
CA2.1 Identifícanse e almacenáronse os elementos inspeccionados de xeito ordenado e accesible.
CA2.2 Reflectíronse nos documentos de control de existencias os accesorios e os elementos recibidos, e comprobáronse as existencias.
CA2.3 Repuxéronse as existencias seguindo os circuitos de comunicación establecidos.
CA2.4 Controláronse as existencias de xeito que se sosteñan os niveis mínimos e máximos marcados, mantendo os niveis das subministracións.
CA2.5 Identifícanse os principais danos que poidan sufrir as materias primas, os compoñentes e os accesorios na súa manipulación e no seu almacenamento.
CA2.6 Manipuláronse e transportáronse os materiais e os produtos cumprindo as medidas de seguridade establecidas para a prevención de riscos laborais e da saúde.
CA2.7 Almacenáronse e clasificáronse os materiais e os produtos atendendo a criterios de seguridade (caducidade, temperatura, toxicidade, inflamabilidade, humidade, etc.).

Criterios de avaliación
CA2.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.
CA3.1 Definiuse o transporte dos compoñentes e dos accesorios cos medios adecuados ás unidades de montaxe, segundo o documento indicativo de necesidades de material.
CA3.2 Definiuse o transporte dos materiais de maneira que se asegure a integridade destes.
CA3.3 Comprobouse que os medios de transporte estean en condicións de uso.
CA3.4 Estableceuse a colocación das mercadorías que cumpra trasladar ao lugar de instalación, e facilitouse a súa identificación e a súa manipulación.
CA3.5 Demostrouse interese por aprender novas técnicas e novos medios.
CA3.6 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias.
CA3.7 Trasladáronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.
CA3.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.
CA4.1 Agrupáronse por lotes os materiais segundo o pedido cursado, de forma que se poida verificar a súa composición.
CA4.2 Diferenciáronse os documentos utilizados na xestión do almacén.
CA4.3 Dispuxéronse elementos de protección para preservar os pedidos de posibles deterioracións.
CA4.4 Preparáronse as unidades de carga atendendo a requisitos como peso, volume, facilidade de manexo, resistencia, estabilidade, etc.
CA4.5 Identificáronse os lotes con etiquetas, onde se consignou a información necesaria (número de pedido, cliente, data de carga, destino, número de paquetes, cantidade de pezas, etc.).
CA4.6 Preparáronse os pedidos atendendo a razóns de prioridade ou tempo cursado.
CA4.7 Preparáronse os pedidos, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.
CA4.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.
CA5.1 Comprobouse que as materias primas, os compoñentes e os produtos expedidos sexan os establecidos.
CA5.2 Comprobouse a carga dos produtos en orde inversa ao da descarga, segundo os destinos.
CA5.3 Planificouse a carga dos produtos, e colocáronse e inmovilizáronse de xeito que non sufran deterioración.
CA5.4 Separáronse os tipos de residuos xerados, tanto na recepción como na preparación de pedidos.
CA5.5 Expedíronse e cargáronse os produtos cos medios adecuados segundo as unidades de carga, volume e peso.
CA5.6 Realizouse inventario de todos os materiais existentes no almacén
CA5.7 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias.
CA5.8 Cargáronse e colocáronse os produtos cumprindo as normas de seguridade, e evitáronse riscos innecesarios.
CA5.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.

4.1.e) Contidos

Contidos
Manipulación e manexo de materiais en recepción.
Control de calidade visual na recepción de subministracións.
Técnicas de recepción.
Riscos físicos na recepción e manipulación de materiais.
Clasificación de materiais e produtos segundo os destinos.
Sistemas de paletización de produtos
Valoración das existencias con diversos criterios (FIFO, LIFO, PMP, etc.).
Almacenamento e colocación de elementos segundo parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volume, perigo, inflamabilidade, toxicidade, caducidade, destino, etc.).
Amoreamento e colocación de materiais.
Elementos de seguridade: persoais, e en máquinas e instalacións.
Sistemas de prevención e extinción de incendios no almacén de materiais e produtos.
Transpaletas: clases, manexo e mantemento.
Carros manuais.
Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral no traslado de materias primas, compoñentes e accesorios.
Técnicas de preparación de pedidos.
Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folia de pedido, factura, etc.).
Unidades de carga: características.
Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na preparación de pedidos.
Medios de carga.
Inmovilización de cargas.
Control dos produtos expedidos.
Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na manipulación e na carga de produtos de acabado.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Recepción de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Seguironse as instrucións de control e inspección dos compoñentes e os accesorios recibidos.
CA1.2 Empregáronse sistemas informatizados para a xestión de existencias.
CA1.3 Controláronse os elementos recibidos con base nas especificacións técnicas, e separáronse os que non as cumbran.
CA1.4 Formalizouse o rexistro de control en función da inspección realizada.
CA1.5 Comprobouse que as materias primas recibidas se correspondan co pedido realizado e co albará de entrega.
CA1.6 Identificáronse os produtos de carpintería e moble mediante observación directa e co uso de equipamentos de medición.
CA1.7 Controláronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios que interveñen nas técnicas de produción xusto a tempo.
CA1.8 Recibíronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios respectando as normas de seguridade e saúde laboral.
CA1.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.

4.2.e) Contidos

Contidos
Manipulación e manexo de materiais en recepción.
Control de calidade visual na recepción de subministracións.
Técnicas de recepción.
Riscos físicos na recepción e manipulación de materiais.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Almacena materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica os criterios de clasificación, colocación e control para garantir a súa conservación.	SI
RA3 - Selecciona medios de transporte para o traslado de materias primas, compoñentes e produtos, para o que comproba as súas características e o seu funcionamento.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse e almacénanse os elementos inspeccionados de xeito ordenado e accesible.
CA2.2 Reflectíronse nos documentos de control de existencias os accesorios e os elementos recibidos, e comprobáronse as existencias.
CA2.3 Repuxéronse as existencias seguindo os circuitos de comunicación establecidos.
CA2.4 Controláronse as existencias de xeito que se sosteñan os niveis mínimos e máximos marcados, mantendo os niveis das subministracións.
CA2.5 Identifícanse os principais danos que poidan sufrir as materias primas, os compoñentes e os accesorios na súa manipulación e no seu almacenamento.
CA2.6 Manipuláronse e transportáronse os materiais e os produtos cumprindo as medidas de seguridade establecidas para a prevención de riscos laborais e da saúde.
CA2.7 Almacenáronse e clasifícanse os materiais e os produtos atendendo a criterios de seguridade (caducidade, temperatura, toxicidade, inflamabilidade, humidade, etc.).
CA2.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.
CA3.1 Defíníuse o transporte dos compoñentes e dos accesorios cos medios adecuados ás unidades de montaxe, segundo o documento indicativo de necesidades de material.
CA3.2 Defíníuse o transporte dos materiais de maneira que se asegure a integridade destes.
CA3.3 Comprobase que os medios de transporte estean en condicións de uso.
CA3.4 Estableceuse a colocación das mercadorías que cumpra trasladar ao lugar de instalación, e facilitouse a súa identificación e a súa manipulación.
CA3.5 Demostrouse interese por aprender novas técnicas e novos medios.
CA3.6 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias.
CA3.7 Trasládáronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.
CA3.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.

4.3.e) Contidos

Contidos
Clasificación de materiais e produtos segundo os destinos.
Sistemas de paletización de produtos



Contidos

Valoración das existencias con diversos criterios (FIFO, LIFO, PMP, etc.).

Almacenamento e colocación de elementos segundo parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volume, perigo, inflamabilidade, toxicidade, caducidade, destino, etc.).

Amoreamento e colocación de materiais.

Elementos de seguridade: persoais, e en máquinas e instalacións.

Sistemas de prevención e extinción de incendios no almacén de materiais e produtos.

Transpaletas: clases, manexo e mantemento.

Carros manuais.

Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral no traslado de materias primas, compoñentes e accesorios.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Preparación de pedidos	10

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Prepara pedidos de materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica as medidas de xestión propostas para mellorar as demandas cursadas.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Agrupáronse por lotes os materiais segundo o pedido cursado, de forma que se poida verificar a súa composición.
CA4.2 Diferenciáronse os documentos utilizados na xestión do almacén.
CA4.3 Dispuxéronse elementos de protección para preservar os pedidos de posibles deterioracións.
CA4.4 Preparáronse as unidades de carga atendendo a requisitos como peso, volume, facilidade de manexo, resistencia, estabilidade, etc.
CA4.5 Identificáronse os lotes con etiquetas, onde se consignou a información necesaria (número de pedido, cliente, data de carga, destino, número de paquetes, cantidade de pezas, etc.).
CA4.6 Preparáronse os pedidos atendendo a razóns de prioridade ou tempo cursado.
CA4.7 Preparáronse os pedidos, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.
CA4.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.

4.4.e) Contidos

Contidos
Técnicas de preparación de pedidos.
Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folia de pedido, factura, etc.).
Unidades de carga: características.
Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na preparación de pedidos.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	5

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Expide materias primas, compoñentes e produtos, e colócaos segundo o medio de carga e de transporte seleccionados.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Comprobase que as materias primas, os compoñentes e os produtos expedidos sexan os establecidos.
CA5.2 Comprobase a carga dos produtos en orde inversa ao da descarga, segundo os destinos.
CA5.3 Planifícase a carga dos produtos, e colocáronse e inmovilízanse de xeito que non sufran deterioración.
CA5.4 Sepáranse os tipos de residuos xerados, tanto na recepción como na preparación de pedidos.
CA5.5 Expedíronse e cargáronse os produtos cos medios adecuados segundo as unidades de carga, volume e peso.
CA5.6 Realízase inventario de todos os materiais existentes no almacén
CA5.7 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias.
CA5.8 Cargáronse e colocáronse os produtos cumprindo as normas de seguridade, e evitáronse riscos innecesarios.
CA5.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.

4.5.e) Contidos

Contidos
Medios de carga.
Inmovilización de cargas.
Control dos produtos expedidos.
Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na manipulación e na carga de produtos de acabado.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva serán aprender os seguintes criterios de avaliación:

- Recepcionar de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble.
- Almacenar de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble.
- Seleccionar os medios de transporte.
- Preparar de pedidos.
- Expedir de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble.

Criterios de cualificación:

Os obxectivos que debe lograr o alumnado están expostos coma os Resultados de Aprendizaxe (RA) e a consecución dos distintos RA indican a consecución dos obxectivos do módulo.

Para cada RA hai unha serie de contidos básicos que son os que conducen a súa aprendizaxe.

Coa finalidade de facilitar a aprendizaxe dos obxectivos do módulo, os contidos distribúense en Unidades Didácticas (UD).

A cada UD asóciánselle unha serie de Criterios de aprendizaxe (CA) que concretan o grao de aprendizaxe da UD e polo tanto dos RA relacionados.

O nivel mínimo de logro dun CA para poder entenderse coma superado, debe de ser obrigatoriamente, valorado a lo menos coma ACEPTABLE.

En cada UD, establécense unha serie de logros que son imprescindibles para superar a UD (Mínimo Esixible).

Para determinar a cualificación de cada UD, débense primeiramente valorar tódolos CA asociados, medidos cos instrumentos definidos, e finalmente obter a media ponderada, segundo do peso que se asigna a cada CA dentro da UD a valorar.

Segundo o establecido no apartado 4.c da programación do módulo, a cualificación do alumnado realízase mediante a realización das actividades establecidas en cada UD, durante a realización das tarefas o profesor observará actitude e o comportamento, cotexará os procedementos para a consecución das tarefas e valorará as probas establecidas para avaliar o grao de consecución dos CA de cada unidade didáctica.

A nota de cada avaliación será obtida a partires de cada unha das notas acadadas en cada unidade avaliada, en esa avaliación en concreto, pero evidentemente representará unha porcentaxe da nota total do módulo, xa que a proporcionalidade do peso de cada UD non é a mesma en cada avaliación que na totalidade do curso. (Por exemplo: na 1ª avaliación, avalíanse 3 UD que teñen un peso cada unha de o 15% no computo total do módulo, e dicir o 45% da nota do módulo; nembargantes a cada unidade corresponderíalle aportar o 33% da nota da 1ª avaliación).

Para obter a cualificación total do módulo, débense obter as valoracións de cada UD e finalmente obter a media ponderada do total, segundo do peso que se asigna a cada UD.

Aqueles CA relacionados as UD de formación na empresa colaboradora, só se valoraran como ACEPTABLE ou NON ACEPTABLE e o remate do período de formación esta debe emitir o informe de valoración global correspondente para dese xeito poder avaliar a consecución dos obxectivos establecidos no currículo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Establecerase un plan de recuperación individualizado para que o alumnado que teña partes non superadas do módulo, correspondentes a 1ª e 2ª avaliación, poida, durante o período de estancia na formación en empresa, realizar e/ou rematar as tarefas pendentes desenvolvidas durante o curso e/ou corrixir aqueles aspectos que impediron que acadase os mínimos esixibles establecidos nas diferentes unidades didácticas do módulo impartidas no centro educativo.

Estas tarefas de aprendizaxe teñen un carácter individual e serán propias para cada alumno, podendo ser desenvolvidas en grupo se houbera dous ou mais alumnos na mesma situación académica.

O alumnado que non recupere as partes pendentes do módulo, correspondentes a 1ª e 2ª avaliación, mediante a realización das actividades de recuperación, poderá realizar unha proba de avaliación extraordinaria a celebrar nas datas que a Xefatura de Estudos estableza no calendario de Probas Extraordinarias.

PROBA EXTRAORDINARIA

Proba teórica, consta de 30 preguntas curtas do seguinte tipo: definicións, características dos elementos e máquinas, tarefas dos recursos humanos e cuestións de seguridade e saúde no control de almacén. Tempo estimado 60 minutos.

Instrumentos preciso: Bolígrafo e útiles de cálculo.

Simulación practica.

Consistirá nun suposto practico de recepción e almacenaxe de produtos. Nesta proba o alumno redactará os pasos a seguir documentación utilizada, medios de transporte e almacenaxe, sistemas de almacenaxe do taller apropiado a cada material e o sistema de codificación de produto e ubicación no almacén elixido, para finalmente representar os espazos e circulacións dos distintos materiais a acopiar. Tempo estimado 60 minutos.

Instrumentos necesarios: Bolígrafo, útiles de cálculo e debuxo.

As probas realizaranse sen medios informáticos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non Procede

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para levar a cabo o seguimento da programación, o equipo docente celebrará reunións docentes para analizar o grao de cumprimento das mesmas. En ditas reunións levantarase acta manifestando o grao de cumprimento das programacións, comparando a temporalización prevista na programación coa real aportada polo profesorado, así coma as modificacións substanciais levadas a cabo o longo da mesma segundo dita o sistema de calidade e cos documentos provistos para tal fin.

Cada profesor levará a cabo o seguimento, as modificacións introducidas e as propostas correspondentes do módulo na aplicación informática da Consellería de Educación.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A partires da segunda semana de clases,realizarase unha proba con preguntas relacionadas cós contidos do módulo para determinar o nivel inicial de coñecementos. Dita proba non contará para a avaliación do curso.

Dos resultados da avaliación inicial obteranse os informes sobre as capacidades iniciais do alumnado e determinaránse as posibles medidas de reforzo ou extraordinarias a aplicar.

O informe de esta avaliación inicial levaráse á reunión do equipo docente para o seu análise.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Segundo os informes e indicacións do Departamento de Orientación, aplicaranse as medidas de reforzo educativo para aqueles alumnos/as que non respondan globalmente aos obxectivos programados.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

As descritas na programación do centro e as establecidas na política da empresa.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Como actividades que complementen a formación na aula realizaranse visitas a empresas do sector, feiras ou exposicións do sector da madeira, decoración e mobiliario, demostracións de maquinaria e ferramentas así coma aquelas que a empresa considere de importancia para favorecer a aprendizaxe do alumnado.

10. Outros apartados

10.1) Información alumnado

Informarase a todo o alumnado da posibilidade de consultar a programación do módulo na aula virtual do Cífp, na aula ou solicitar, o profesor do módulo, copia en formato pdf. O profesor creará un rexistro de firma no que quede constancia de dita acción (Documento de calidade de Rexistro-entrega_programacion).