



**Dirección Xeral de Formación Profesional
Rede de Integrados de Formación Profesional**

Modelo MD85AC001

Guía do alumnado

Ciclos formativos de grao básico



"Abride escolas e pecharanse cárceres"

Concepción Arenal



Índice

1	Presentación do centro.....	4
1.1	Planos, localización e acceso.....	4
	Edificio Electrónica.....	6
	Taller novo Madeira, moble e cortiza.....	7
1.2	Oferta educativa.....	8
1.3	Organigrama funcional.....	10
2	Política de calidade.....	11
3	Dereitos e deberes do alumnado.....	11
3.1	Dereitos do alumnado.....	11
3.2	Deberes do alumnado.....	12
4	Normas de convivencia no centro.....	13
4.1	Consulta as NOF neste enlace.....	13
4.2	Condición de autoridade pública do profesorado.....	13
4.3	Normas internas de convivencia.....	13
	1. PUNTUALIDADE:.....	13
4.4	Condutas contrarias á convivencia e a súa corrección.....	16
4.5	Incumprimento das normas de convivencia.....	20
4.6	Responsabilidade e reparación de danos.....	20
4.7	Procedemento de corrección.....	21
5	Servizos do centro.....	21
5.1	Biblioteca.....	21
5.2	Cafetería.....	22
6	Calendario escolar.....	23
7	Horario.....	24
8	Información de interese.....	24
8.1	Finalidade dos ciclos de grao básico.....	24
8.2	Estrutura dos Ciclos de Grao Básico.....	24
8.3	Avaliación e promoción.....	25
8.4	Faltas de asistencia. Anulacións, baixas, renuncias e perda do dereito a avaliación continua.....	26
8.5	Validacións e exencións.....	29
8.6	Título Básico e os seus efectos.....	30
8.7	Traslado.....	30
8.8	Bolsas.....	30
8.9	Bolsa de traballo.....	31
8.10	Formación en centros de traballo.....	31
8.11	Formación en empresa (FE).....	32
8.12	Programas europeos.....	32
8.13	FP+.....	33



8.14	Recursos informativos.....	33
8.15	Abalar e Aula virtual.....	33
8.16	Actividades Complementarias á Formación (ACF).....	34
8.17	Reclamacións contra as cualificacións.....	34
9	Normas en caso de evacuación.....	35

1 Presentación do centro

O Centro Integrado de Formación Profesional “A Xunqueira” inaugurouse no ano 1979 como C.F.P. para as especialidades de Electrónica, Madeira e Automoción. No ano 94 convértese en Instituto de Ensino Secundario, impartíndose as ensinanzas da ESO, Bacharelato, ademais da Formación Profesional regrada nas mencionadas especialidades.

No curso académico 2011-12, pasa a denominarse CIFP “A Xunqueira” por transformación do IES en Centro Integrado de Formación Profesional. Como CIFP ofrece unha formación profesional **integral** ao longo de toda a vida laboral ao integrar a FP inicial que outorga títulos, a continua para traballadores/as en activo e a ocupacional para traballadores/as desempregados/as.

Actualmente, a oferta formativa do noso CIFP abarca catro familias profesionais: Electricidade e Electrónica (ELE), Madeira, Moble e Cortiza (MMC), Transporte e Mantemento de Vehículos (TMV) e Servizos Socioculturais e á Comunidade (SSC). Inclúe ciclos de grao básico, medio e superior, de oferta ordinaria e modular, nas modalidades presenciais e a distancia. Tamén se imparte un curso de especialización e ciclos de FP dual intensiva. Ampliase a oferta do Centro con accións formativas para persoas desempregadas e o procedemento de acreditación de competencias profesionais.

1.1 Planos, localización e acceso

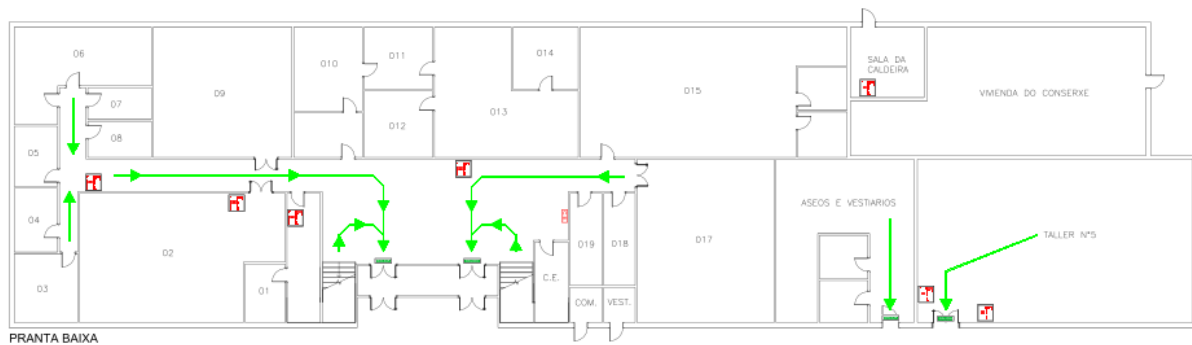
CIFP A Xunqueira está situado na rúa Rafael Areses s/n de Pontevedra. Na contorna atópanse outros IES e CEIP coa mesma denominación, o que pode levar a erro para a identificación do acceso.

A xeo-localización é 42°26'8.60"N 8°38'13.56"O



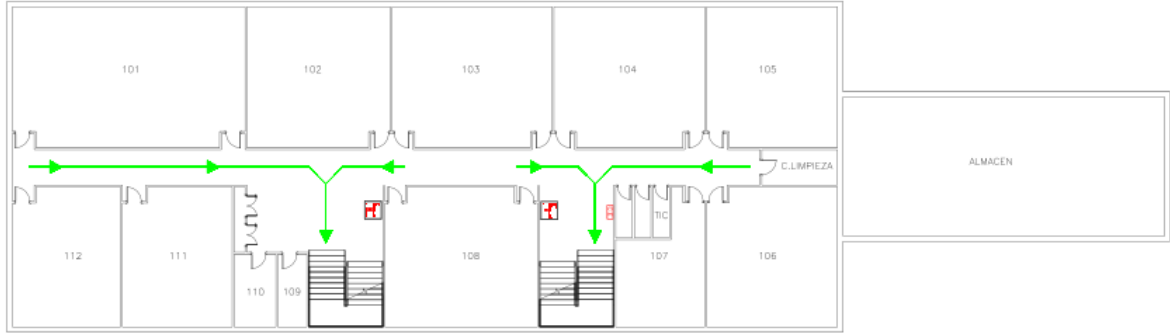


Edificio principal

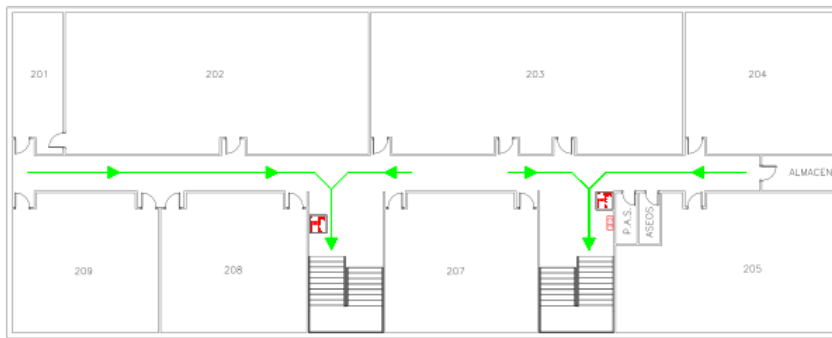


PRANTA BAIXA





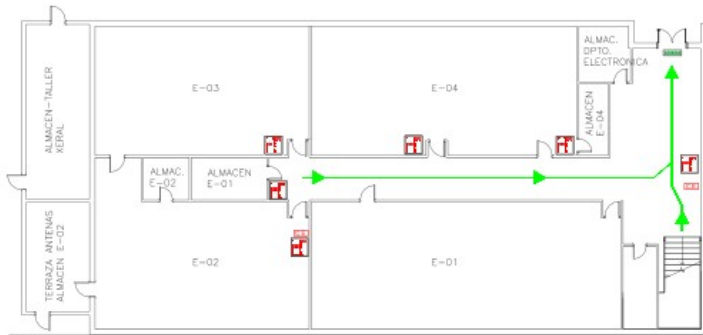
ANDAR PRIMEIRO



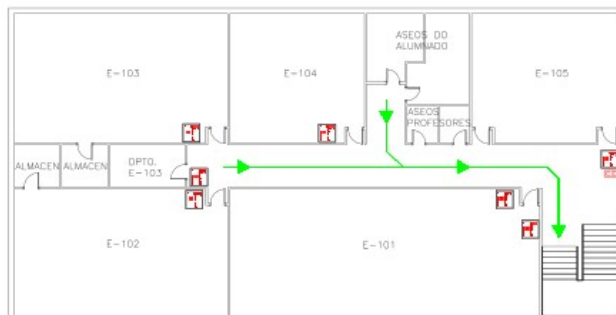
ANDAR SEGUNDO



Edificio Electrónica



PRANTA BAIXA



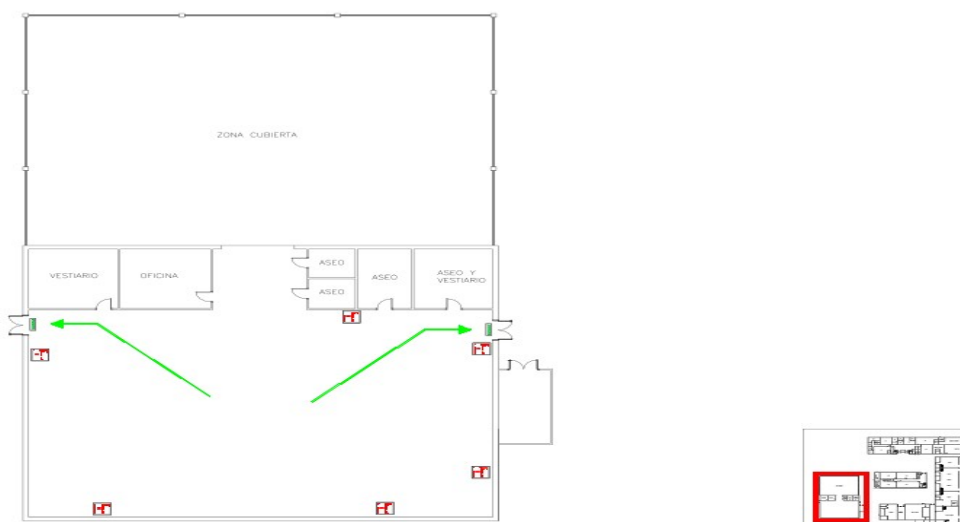
ANDAR PRIMEIRO



Talleres Madeira, moble e cortiza, talleres Transporte e mantemento de vehículos e salón de actos







Taller novo Madeira, moble e cortiza



*"Hai alguén tan intelixente que aprende da experiencia dos demais".
Voltaire (1694-1778) Filósofo e escritor francés.*

1.2 Oferta educativa

CIFP A XUNQUEIRA						OFERTA EDUCATIVA 24-25			
FAMILIAS PROFESIONAIS	CICLOS BÁSICOS	CICLOS MEDIOS				CICLOS SUPERIORES			CURSO ESPECIALIZACIÓN
	Oferta ordinaria	Oferta ordinaria	Oferta modular Presencial	Oferta modular Distancia	FP dual Intensiva	Oferta ordinaria	Oferta modular Presencial	Oferta modular Distancia	
 Electricidade e electrónica	Electricidade e electrónica Informática e comunicacións	Instalación de telecomunicacións				Mantenemento electrónico Sistemas de telecomunicacións e informáticos		Sistemas de telecomunicacións e informáticos	
 Madeira, moble e cortiza	Carpintaría e moble	Carpintaría e moble	Instalación e amoblamento		Dobre titulación Carpintaría e moble e Instalación e amoblamento Instalación e amoblamento Carpintaría e moble e oferta parcial do CS de Deseño e amoblamento Carpintaría e moble	Deseño e amoblamento			
 Servizos socioculturais e á comunidade		Atención a persoas en situación de dependencia	Atención a persoas en situación de dependencia	Atención a persoas en situación de dependencia		Educación Infantil Integración social		Educación Infantil Animación sociocultural e turística Integración social Promoción de igualdade de xénero	
 Transporte e mantemento de vehículos	Mantenemento de embarcacións deportivas e de recreo	Carrozaría Electromecánica de vehículos			Carrozaría Electromecánica de vehículos		Automoción		Mantenemento de vehículos híbridos e eléctricos (medio)

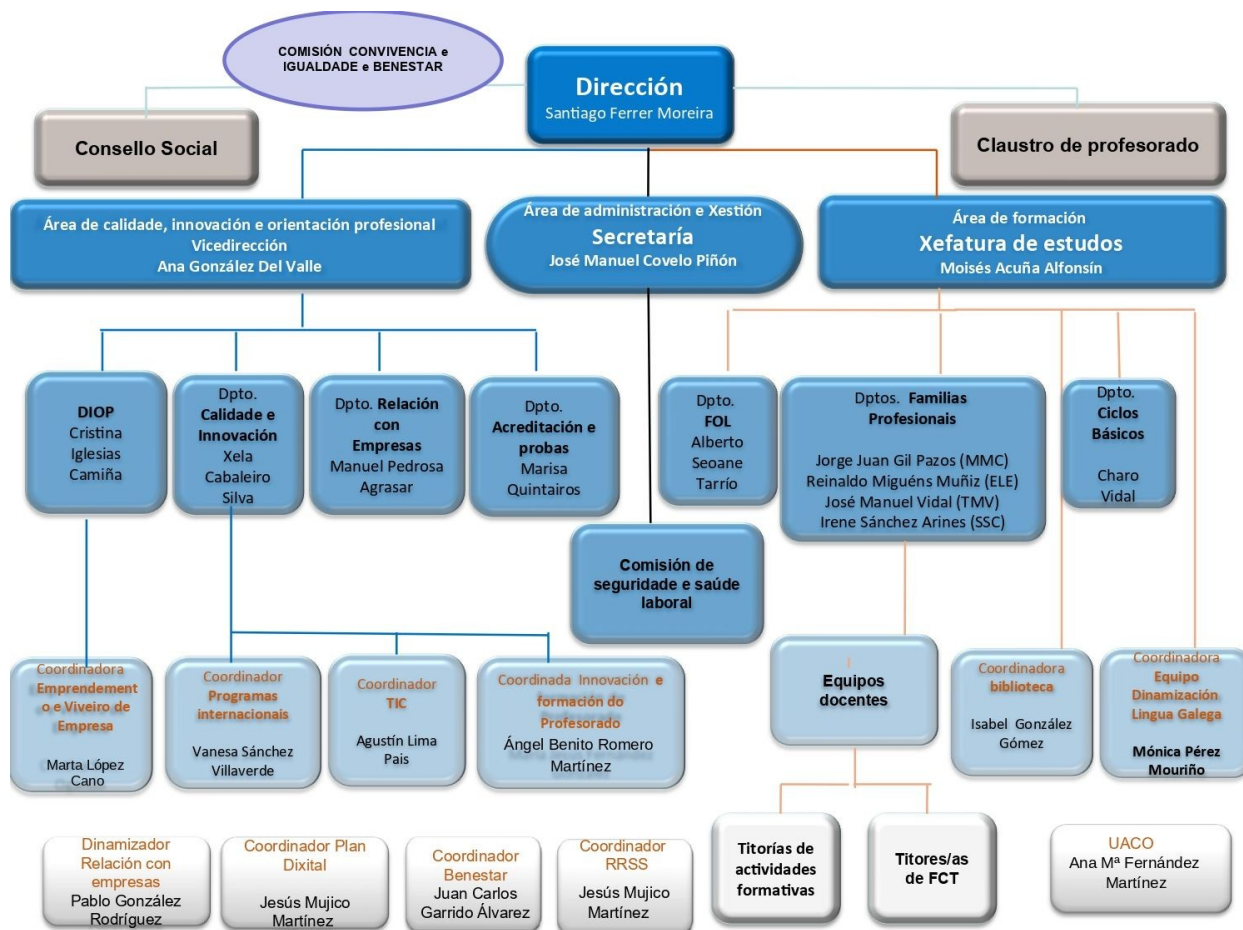
Oferta de ciclos de grao básico

FAMILIA PROFESIONAL	CICLO	SIGLAS	MÓDULOS PROFESIONAIS
Electricidade e Electrónica	Electricidade e electrónica	CB-ELE	1º CURSO
			Instalacións eléctricas e domóticas
			Equipamentos eléctricos e electrónicos
			Ciencias Aplicadas I
			Comunicación e ciencias sociais I
			Itinerario profesional para a empregabilidade I
			2º CURSO
			Instalación e mantemento de redes para transmisión de datos
			Instalacións de telecomunicacións
			Ciencias Aplicadas II
Comunicación e ciencias sociais II			
Formación en centros de traballo			
Madeira, Moble e Cortiza	Carpintaría e moble	CB-CARMO	1º CURSO
			Operacións básicas de mecanizado de madeira e derivados
			Instalación de elementos de carpintaría e moble
			Materiais e produtos téxtiles
			Ciencias Aplicadas I



			Comunicación e ciencias sociais I
			Itinerario profesional para a empregabilidade I
			2º CURSO
			Atención á clientela
			Acabamentos básicos de madeira
			Tapizado de mobles
			Ciencias Aplicadas II
			Comunicación e ciencias sociais II
			Formación en centros de traballo
Electricidade e electrónica	Informática e comunicacións	CB.INFCOM	1º CURSO
			Ciencias Aplicadas I
			Comunicación e ciencias sociais I
			Equipamentos eléctricos e electrónicos
			Montaxe e mantemento de sistemas e compoñentes informáticos
			Itinerario profesional para a empregabilidade I
Transporte e mantemento de vehículos	Mantemento de embarcacións deportivas e de recreo	CB-MAEMDEPOR	1º CURSO
			Ciencias Aplicadas I
			Comunicación e ciencias sociais I
			Mecanizado e soldadura
			Protección e embelecemento de superficies de embarcacións
			Reparación estrutural básica de embarcacións deportivas
			Itinerario profesional para a empregabilidade I
			2º CURSO
			Ciencias Aplicadas II
			Comunicación e ciencias sociais II
			Mantemento básico da planta propulsora e equipamentos asociados
			Mantemento básico de aparellos de embarcacións deportivas
			Mantemento básico de sistemas eléctricos e informáticos
			Formación en centros de traballo

1.3 Organigrama funcional



2 Política de calidade

O CIFP A Xunqueira forma parte da rede de Centros Integrados de Galicia.

O reto do CIFP é prestar unha atención prioritaria a todos aqueles factores que favorecen a calidade e a innovación no ensino fomentando a experimentación, o traballo en equipo, a renovación educativa e a orientación educativa e profesional.

Convidámoste a participar coa túa opinión a través da caixa de suxestións, queixas e agradecementos. Podes facelo a través da páxina web ou no buzón que hai ao lado da Conserxería. Contribuirás deste xeito á mellora do noso sistema de xestión da calidade.

Se queres coñecer con detalle a política de calidade do CIFP, podes consultar a Guía do alumnado 24-25, dispoñible na páxina web do Centro.

3 Dereitos e deberes do alumnado

El que no piensa en sus deberes sino cuando se lo recuerdan no es digno de estimación. [Plauto](#) (254 a. C.–Roma, 184 a. C.) Comediógrafo latino.

3.1 Dereitos do alumnado

- a) Todos os alumnos/as teñen os mesmos dereitos e deberes, sen máis distincións que as derivadas da súa idade e do nivel que estean cursando.
- b) A recibir orientación educativa e profesional.
- c) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
- d) A que se respecte a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- e) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.

g) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

3.2 Deberes do alumnado

a) Estudiar e esforzarse para conseguir o máximo desenvolvemento segundo as súas capacidades.

b) Participar nas actividades formativas e, especialmente, nas escolares e complementarias.

c) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.

d) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.

e) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.

f) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.

g) Conservar e facer un bo uso das instalacións e materiais do centro.

h) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte á convivencia dos seus respectivos centros docentes.

i) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.

j) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Ademais dos dereitos e deberes anteriores, o artigo 7 da Lei 4/2011 de convivencia e participación na comunidade educativa recolle tamén os dereitos e deberes de todos os membros da comunidade educativa, para garantir un ambiente educativo de respecto mutuo e a resolución pacífica de conflitos, fomentando a participación de todos e todas na vida ordinaria do centro.

Para promover estes dereitos e deberes, e fomentar a participación do alumnado na vida do CIFP constitúese no Centro a Xunta de Delegados/as, formada polos Delegados/as de cada curso

4 Normas de convivencia no centro

4.1 Consulta as NOF neste [enlace](#).

4.2 Condición de autoridade pública do profesorado

O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias que se realicen fóra do centro, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes ou complementarias dentro ou fóra do centro.

O requirimento obriga á alumna ou alumno á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando a disposición da nai ou pai ou da titora ou titor, se a alumna ou alumno que o porta fose menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se fose maior de 18 anos, unha vez rematada a xornada escolar ou a actividade complementaria, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que puidesen corresponder.

4.3 Normas internas de convivencia

1. PUNTUALIDADE:

- Puntualidade na entrada ás clases:
 - Ao alumnado que chegue tarde ata 10 minutos anotarase en Xade a falta de puntualidade.
 - Ao alumnado que chegue despois dos 10 minutos de inicio da clase terán falta de asistencia. O profesorado poderá non permitir o acceso, en función das circunstancias. Nestes casos, o profesorado encargará ao delegado/a que avise ao profesorado de garda para que faga cargo do alumnado menor de idade.
- Implicacións para o profesorado:
 - O profesorado poñerá especial coidado na súa propia puntualidade e en non demorarse entre unha clase e outra.

- Facer constar os atrasos no XADE.

2. COMPORTEAMENTO:

▪ Respetto aos membros da comunidade educativa:

- Todos os membros da comunidade educativa trataranse con respecto mutuo entre si, evitando insultos, pelexas, desprezos, malas contestacións, motes desagradables etc., en calquera situación ou medio (incluídas redes sociais, plataforma de educación a distancia, aplicacións de mensaxería instantánea, etc). En caso de incumprimento, adoptaranse as medidas correctoras correspondentes nas normas de convivencia.

▪ Limpeza e uso adecuado das instalacións:

- Por norma xeral, non se permite comer nin beber (salvo auga) nas aulas ou corredores interiores (incluídos os cambios de clase). Os restos dos alimentos e envases que se consuman nos corredores exteriores e nas zoas de lecer, dentro do recinto escolar ou nos arredores, deben tirarse nas papeleiras habilitadas ao efecto.
- Aplicaranse as medidas disciplinarias contempladas nas normas de convivencia en caso de incumprimento.
- O alumnado respectará o material e as instalacións do instituto, sen estragar nada intencionadamente ou por negligencia. No caso de ocasionar danos materiais: reparar o danado, se é posible, ou de non selo, facerse cargo do custo da reparación/reposición. No caso de que non poda determinarse quen/quenes son os responsables, farase cargo do importe o grupo completo implicado. Ademais da sanción disciplinaria correspondente según as normas de convivencia.
- O profesorado velará polo cumprimento destas normas alí onde se atope, tanto se se trata de alumnos seus coma se non.

▪ Seguridade:

- O alumnado utilizará a vestimenta, EPI e materiais que estableza o Departamento correspondente, para así garantir a seguridade e hixiene nas actividades desenvolvidas na aula ou aula-taller.
- De non cumprir o anterior non se permitirá a realización das actividades que precisen da súa utilización.
- O profesorado velará polo cumprimento destas normas.
- O Departamento informará adecuadamente (garantindo o seu coñecemento por parte do alumnado) da vestimenta, EPI e materiais necesarios.



▪ **Uso de medios de transporte dentro do recinto escolar:**

Dentro do recinto escolar non se pode circular en ningún tipo de vehículo (bicicletas, patinetes, patíns, skates, etc), debendo baixarse dos mesmos a entrada e levalos da man.

- Estes vehículos deben quedar estacionados nas zonas habilitadas ao efecto.
- O Centro non se responsabiliza dos desperfectos ou roubos que puideran sufrir.

▪ **Pertenzas:**

- O alumnado deberá custodiar as súas pertenzas en todo momento, non facéndose o Centro responsable en caso de perda, extravío ou hurto/roubo.

3. MÓBILES:

Prohíbese, con carácter xeral, a todo o alumnado, o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante toda a xornada escolar, incluídos os períodos non lectivos (entradas e saídas, tempo de recreo, cafetería e período sen actividades complementarias á formación). Excepcionalmente, poderá autorizarse a súa utilización como ferramenta pedagóxica, definíndose claramente na aula a forma e condicións de utilización no seu caso.

No caso de asistir ao centro con teléfonos móbiles estes deberán permanecer apagados e gardados nas mochilas dende o momento en que se accede ao recinto escolar. En caso de incumprimento tomaranse as medidas correctoras oportunas.

O profesorado está facultado para requirir ao alumnado a entrega de calquera obxecto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, incluído o móbil. O requirimento obriga á alumna ou ao alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será retido, coas debidas garantías, durante o resto da clase ou xornada, no seu caso. Quedará a disposición da nai ou pai ou da titora ou titor, se a alumna ou alumno que o porta fose menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se fose maior de 18 anos, unha vez rematada a clase ou xornada escolar ou a actividade complementaria, segundo o caso, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que puidesen corresponder.

4. SAÍDAS DO CENTRO. CICLOS BÁSICOS:

-O alumnado MENOR DE 16 anos SÓ poderá saír, durante o horario lectivo, acompañados dos seus titores legais ou con autorización previa por Abalar.

-O alumnado de 16 e 17 anos necesitará autorización asinada dos titores legais para saír, exclusivamente, **no recreo, e nas últimas horas** só cando falte algún/a profesor/a. Se precisa saír por motivos persoais/familiares deberá traer ou enviar por Abalar, previamente, unha autorización asinada. No resto dos casos non se pode autorizar a saída deste alumnado.

4.4 Condutas contrarias á convivencia e a súa corrección

O incumprimento das normas poderá ser cualificado como leve o grave, conforme o Decreto 8/15 (artigo 42 ou 38), e segundo o caso, levarán aparelladas unhas ou outras medidas de corrección, establecéndose en cada caso a persoa responsable da súa adopción.

TIPIFICACIÓN	MEDIDAS	RESPONSABLES
das Condutas contrarias á Convivencia	Educativas de Corrección	da aplicación das medidas correctora
LEVES (art. 42 Decreto 8/15) PRESCRICIÓN: AO MES da súa comisión	Art.43	Art. 44
<p>a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 38 que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto.</p> <p>b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amoestación privada ou por escrito. (P/T/XE) • Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados. (P/T) • Realización de traballos específicos en horario lectivo. (P/T/XE) <p>d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.</p>	<p>PROFESOR/A, pode adoptar as medidas: a, b, c.</p> <p>(Oído alumno/a, e informando a Xefatura de Estudos)</p> <p>TITOR/A: a, b, c, d.</p> <p>(Oído alumno/a, e informando a Xefatura de Estudos)</p>

<p>docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 38.</p> <p>c) A inasistencia inustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente.</p> <p>d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.</p> <p>e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.</p>	<p>(T/XE)</p> <p>e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.</p> <p>(XE)</p> <p>f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.</p> <p>(XE)</p> <p>g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>(DIRECTOR/A)</p> <p>h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>(DIRECTOR)</p>	<p>XEFE/A ESTUDOS: a, c, d, e, f</p> <p>(Oído alumno/a, profesor ou titor)</p> <p>DIRECTOR/A: g, h</p> <p>Oído alumno/a e profesor/titor</p> <p>+</p> <p>Comunicación, previa a facela efectiva, a:</p> <p>Pais/titores legais do alumno/a</p> <p>+</p> <p>Comisión Convivencia</p>
<p>GRAVES (art. 38 Decreto 8/15)</p> <p>PRESCRICIÓN: Aos 4 MESES da súa comisión</p>	<p>Art.39</p>	<p>Art.41</p>
<p>Art. 38.1</p> <p>a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.</p> <p>b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade</p>	<p>a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.</p> <p>b) Suspensión do dereito a participar</p>	<p>A DIRECCIÓN, por proposta do instructor/a.</p> <p>Se a Dirección observa un cambio positivo de conduta/actitude, pode permitir a reincorporación ás</p>

<p>educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, convicións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.</p> <p>c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.</p> <p>d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.</p> <p>e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.</p> <p>f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.</p> <p>g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.</p> <p>h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.</p> <p>i) As actuacións gravemente prexudiciais</p>	<p>nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.</p> <p>c) Cambio de grupo.</p> <p>d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>f) Cambio de centro (art. 40)</p>	<p>clases/Centro (sen ter que cumprir todo o tempo de suspensión), deixando constancia por escrito no expediente das causas ou motivos.</p>
---	--	---



<p>para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.</p> <p>j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.*</p> <p>k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.</p> <p>l) O incumprimento das sancións impostas.</p>		
<p>Art. 38.2:</p> <p>Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.</p>	<p>e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.</p> <p>f) Cambio de centro (art. 40) *</p>	

* Art. 40 *A proposta de cambio de centro:*

-Terá carácter excepcional.

-A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.

-Cando a persoa instrutora propoña esta medida, a Dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos anteriores e, logo da comprobación, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente.

-É necesaria a autorización da xefatura territorial (logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro). No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

4.5 Incumprimento das normas de convivencia

1. Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares
2. Así mesmo, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constiúan acoso escolar.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas.

O protocolo de actuación no caso de incumprimento destas normas pode consultarse no Plan de Convivencia do CIFP e no NOF (Normas de Organización e Funcionamento do CIFP).

4.6 Responsabilidade e reparación de danos.

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o substraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo

corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que impoña a corrección da conduta.

3. Este réxime de responsabilidade e reparación de danos é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

4.7 Procedemento de corrección.

O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.

Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.

Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estean escolarizado.

A corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: **conciliado e común**, elixindo un ou outro en función das características concretas da conduta que vai corrixirse. Será a Dirección do Centro a que de decida cal se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información, xa que para poder aplicar o procedemento conciliado ten que darse unha serie de requisitos: recoñecemento da gravidade e disposición a reparar, e se hai persoas afectadas que amosen a súa conformidade.

5 Servizos do centro

5.1 Biblioteca

A biblioteca CIFP A Xunqueira é un espazo de recursos para a lectura, información e aprendizaxe de toda a comunidade educativa.

Dispón dunha colección con fondos en diferentes soportes relativos a contidos curriculares, obras xerais de referencia, ficción... A meirande parte están na biblioteca, aínda que tamén os hai noutras zonas, como nos departamentos das familias profesionais.

Horario: De luns a venres durante o horario de apertura do centro, con atención directa en determinadas franxas horarias.

Servizos que ofrece: préstamo, lectura en sala, ordenadores con acceso á rede para facer buscas documentais e/ou traballos, espazo de traballo con postos para o traballo individual ou en grupo, accións para o fomento da lectura, culturais e para a alfabetización informacional, wiffi, ...

Para saber máis podes consultar a web do centro e as redes sociais:

Enlaces de interés

[Guía de uso da biblioteca.](#)

[Guía para buscar no catálogo.](#)

[Catálogo do CIFP A Xunqueira.](#)

[E-LBE.2 Plataforma de lectura dixital para as bibliotecas escolares](#) (solicítanos as credenciais de acceso para poder usala).

[Galicia Le.](#)

[Rede de Bibliotecas de Galicia.](#)

Contacto

Podes poñerte en contacto coa coordinadora da biblioteca a través do correo biblioteca.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal. Tamén podes consultar o blog (<https://blog-biblioteca-cifp-a-xunqueira.tumblr.com/>) e as redes sociais, Instagram (@biblioteca.cifpaxunqueira) e Facebook (Biblio CIFP A Xunqueira).

5.2 Cafetería

A cafetería do CIFP está aberta de 8:30 a 15:30 h e de 17.00 a 21:00 h, de luns a venres, desde setembro ata o 30 de xuño. Durante o mes de agosto permanecerá pechada.

6 Calendario escolar

DÍAS NON LECTIVOS de Centro: 4 de novembro e 2 de maio (pendentes de aprobación).

Calendario Escolar en Galicia 2024 – 2025

CALENDARIO ESCOLAR 2024 – 2025	setembro 2024	outubro 2024	novembro 2024	Nadal 2024				
	xaneiro 2025	febreiro 2025	marzo 2025	abril 2025				
	maio 2025	xuño 2025						
	LEENDA							
	11-sep	Inicio do Curso	23-dec	Nadal	3-mar	Entroido	14-abr	Semana Santa
	20-jun	Fin de Curso	FEST	Festivo	FEST	Día do Ensino		

AVALIACIÓN	CICLOS/CURSOS	ENTREGA NOTAS (Abalar)/HORA	
1ª AVALIACIÓN	TODOS OS CICLOS E CURSOS	20 decembro	Ordinarios: publicación ás 11.00 h.
			Modulares: publicación ás 18.00 h
Reclamacións alumnado FCT e Proxecto: 8 e 9 de xaneiro.			
RECUPERACIÓN MÓDULOS PENDENTES DE 1º	Alumnado de 2º con módulos pendentes de 1º		Probas en febreiro
2ª AVALIACIÓN	TODOS OS CICLOS (Menos Ciclos Básicos)	28 de marzo	Ordinarios: publicación ás 11.00 h.
			Modulares: publicación ás 18.00 h
Reclamacións (2ºCM/CS/FCT) : 31 marzo e 1 de abril			
2ª AVALIACIÓN + FINAL MÓDULO	1º CICLOS BÁSICOS	11 de abril : publicación ás 11.00 h	
	2º CICLOS BÁSICOS		
Reclamacións 2º curso: 22 e 23 de abril			
3ª AVALIACIÓN	1º CM/CS ORDINARIOS CICLOS MODULARES		3 de xuño
3ª AVALIACIÓN + AVALIACIÓN FINAL DE MÓDULOS	1º CICLOS BÁSICOS		11 de xuño
AVALIACIÓN FINAL DE CICLOS	TODOS OS CICLOS		25 de xuño de 2023
AVALIACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA *	1º CICLOS BÁSICOS		26 de xuño
* As probas finais da convocatoria extraordinaria serán entre o 18 e o 20 de xuño			
RECLAMACIÓN	TODOS OS CICLOS		26 e 27 de xuño

7 Horario

O **horario do centro** durante o curso escolar é de 8:30 a 22:00 horas ininterrompidamente. Durante o mes de xullo e ata o inicio das clases só abre pola mañá de 9:00 a 14:00 horas. No mes de agosto abrirá de 10:00 a 13:00 horas.

Horario de **Secretaría**: de luns a venres de 09:00 a 14:00 horas, mércores de 16:00 a 20:30 horas. Mes de xullo e ata o inicio de clases en setembro: de luns a venres de 9:00 a 14.00 h. Durante o mes de agosto o CIFP permanecerá aberto no horario que a Dirección determine.

Horario de ciclos básicos

Ciclos básicos (1º e 2º)	Luns e martes 8.30-15.00 h. Mércores, xoves e venres, 8.30-14.00 h.
--------------------------	--

O horario de cada grupo será informado no inicio de curso e tamén pode consultarse en Abalar.

8 Información de interese

8.1 Finalidade dos ciclos de grao básico

- A propia da formación profesional.
- Facilitar a permanencia dos alumnado no sistema educativo e ofrecerlles maiores posibilidades para o seu desenvolvemento persoal e profesional.
- Alcanzar e desenvolver as competencias da aprendizaxe permanente ao longo da vida para proseguir estudos de ensinanza secundaria postobrigatoria ou facilitar a súa transición cara á vida activa.

Cada perfil profesional dos ciclos básicos incluírá polo menos unha **calificación profesional** completa de **nivel 1** do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais.

8.2 Estrutura dos Ciclos de Grao Básico

DURACIÓN	2000 HORAS
ORGANIZACIÓN Curso 24-25	Comunicación e sociedade I e II (Abrangue as materias de Lingua castelá, Lingua Galega, Inglés e ciencias sociais)
	Ciencias aplicadas I e II (Abrangue as materias de Matemáticas e Ciencias)
	Itinerario persoal para a empregabilidade básico (1º)
	Módulos asociados a unidades de competencia
	Titoría presencial
	FCT (2º curso)

8.3 Avaliación e promoción

A **avaliación** realízase por módulos. Para cada módulo hai dúas convocatorias anuais: en 1º, no mes de xuño; en 2º, en abril e xuño.

Cada curso pode repetirse unha vez e, excepcionalmente, un dos cursos unha segunda vez, con informe favorable do equipo docente.

O módulo de FCT só ten dúas convocatorias e avalíase logo de aprobar os módulos profesionais asociados a unidades de competencia.

▪ **Promoción de 1º a 2º**

Con todo o aprobado ou cando os módulos asociados a unidades de competencia pendentes non superen o 20% do horario semanal e se superase o módulo de Comunicación e sociedade I ou o módulo de Ciencias aplicadas I.

Aplicación dos criterios de promoción nos ciclos ofertados no Centro:

	Promoción a 2º curso
Electricidade e Electrónica	- Todo aprobado - Con 1 módulo suspenso: Ciencias Aplicadas I ou Comunicación e Ciencias Sociais I
Carpintaría e moble	- Todo aprobado - Con 1 módulo suspenso, que non sexa Operacións básicas de mecanizado de madeira e derivados - Con 2 módulos suspensos (1 dos asociados a bloques comúns e 1 dos asociados a unidades de competencia, que non sexa Operacións básicas).
Mantemento embarcacións deportivas e de recreo	-Todo aprobado -Con 1 módulo suspenso: Ciencias Aplicadas I ou Comunicación e Ciencias Sociais I ou Instalación de elementos de carpintaría ou Materiais e produtos textís) -Con 2 módulos suspensos (1 dos asociados a bloques comúns e 1 dos asociados a unidades de competencia, que non sexa Operacións básicas de mecanizado)
Informática e comunicacións	Todo aprobado - Con 1 módulo suspenso: Ciencias Aplicadas I ou Comunicación e Ciencias Sociais I
Os módulos pendentes de 1º deberán recuperarse no curso seguinte.	

Alumnado repetidor de 1º curso

O alumnado que non promociione a segundo deberá repetir 1º curso completo. Cursará os módulos aprobados coa finalidade de subir nota.

Avaliación no segundo curso



Na **avaliación final de módulos (previa á FCT, no mes de abril)** avaliaranse os módulos de 2º curso e os módulos pendentes de 1º curso e proporase ao alumnado para a FCT.

O alumnado que non acceda á FCT poderá recuperar os módulos suspensos de 2º e/ou os módulos pendentes de 1º nese período.

Na **avaliación final de ciclo (xuño)**, realizarase a proposta de título para os alumnos/as que teñan todos os módulos aprobados do ciclo.

O alumnado que despois da avaliación final de ciclo teña pendente exclusivamente a FCT poderá realizala en calquera dos períodos extraordinarios (de setembro a decembro, de xaneiro a marzo ou de abril a xuño, do curso seguinte).

Alumnado repetidor de 2º curso

Só deberá cursar os módulos pendentes de 2º e, de ser o caso, os de 1º. Non se repite curso completo.

8.4 Faltas de asistencia. Anulacións, baixas, renuncias e perda do dereito a avaliación continua.

Nas modalidades de ensino presencial é obrigatoria a asistencia á clase.

As faltas de asistencia non xustificadas poden dar lugar á perda de dereito á avaliación continua, á baixa de oficio no ciclo ou á apertura do protocolo de absentismo escolar.

Faltas Xustificadas (acreditadas documentalmente a través de certificación médica, certificación do Xulgado, do órgano avaliador, etc.)

1. POR MOTIVOS PERSOAIS:

- **Exames** convocados por organismos oficiais (carné de conducir, escola de idiomas, facultade,...)
- **Obrigas de carácter personalísimo:** asistencia como testemuña a un xuízo ou como parte.
- **Enfermidade ou accidente:** citas médicas, baixas e hospitalización.
- **Enfermidade grave (enténdese a que conleva hospitalización) ou falecemento de cónxuxe e familiares ata segundo grao de consanguinidade** (pais/nais, irmás/áns, fillos/as, avós/as).

No caso do cónxuxe ou familiares de primeiro grao, entenderáanse xustificadas as faltas de asistencia producidas nos 3 días lectivos seguintes ao ingreso ou falecemento, no caso de residir na mesma localidade, e 5 días lectivos se o familiar residira fóra da localidade.

No caso de familiares de segundo grao entenderanse xustificadas as faltas nos 2 ou 3 días lectivos, no caso de residir na mesma ou distinta localidade, respectivamente.

Estas faltas só se considerarán debidamente xustificadas se son a

O alumno/a dispón dunha semana desde que se incorpore para entregar ou enviar por Abalar ao seu titor/a os xustificantes.

2. POR MOTIVOS LABORAIS:

Serán os equipos docentes os que decidan que faltas se xustifican por motivos laborais. O titor/a explicará e publicará na clase o acordo adoptado neste sentido.

3. OUTRAS SITUACIÓNS:

- **Exercicio do dereito de reunión do alumnado:** sempre e cando sexa declarada conforme aos requisitos de tempo e forma establecidos no NOF. As faltas do alumnado por este motivo cualificaranse como xustificadas.

-**Expulsións:** dado a obrigatoriedade de non asistencia do alumno/a expulsado/a, estas faltas consideraranse tamén como xustificadas.

Baixa de oficio, renuncia e anulación de matrícula

1. Alumnado en idade de escolarización obrigatoria (15 anos): aplicarase soamente por petición da persoa interesada:

a) A renuncia á matrícula no caso de doenza prolongada de carácter físico ou psíquico do alumno ou alumna, que lle impida a realización do ciclo formativo.

b) A anulación da matrícula na primeira semana de actividades lectivas. A praza vacante será cuberta polo alumnado en lista de espera, ata completar a cota asignada ao grupo.

De serlle concedida a renuncia ou a anulación de matrícula, a xefatura territorial autorizará a súa incorporación ao curso que corresponda da ESO para continuar os seus estudos.

2. Alumnado de 16 anos ou máis:

Aplicarase o establecido con carácter xeral para os ciclos.

Anulación da matrícula	
Cando un alumno/a falte de forma inxustificada a clase os primeiros 5 días de clase recibirá unha comunicación do centro requirindo a súa inmediata incorporación nun prazo máximo de 3 días dende a recepción da notificación.	
Se non se produce a incorporación no prazo de 3 días procederase a anulación da matrícula	
Anulación voluntaria de matrícula	O alumnado poderá solicitar de xeito voluntario a anulación da matrícula cunha antelación mínima de unha semana ao remate do período de matrícula.



Non consume convocatoria

Baixa de oficio

Cando un alumno/a acumule un nº de **faltas inxustificadas** superior a **15 días lectivos consecutivos ou 25 descontinuos** causará baixa de oficio

Apercibimento previo cando acumule **faltas de asistencia inxustificadas** superior a **10 días**

Consume convocatoria

Non conleva **reserva de praza** para o vindeiro curso, será necesario un novo proceso de admisión

Renuncia á matrícula

Poderase solicitar renuncia, por unha soa vez, a totalidade dos módulos (réxime ordinario)

Circunstancias que permiten xustificar a solicitude de renuncia:

- Doenza prolongada de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.
- Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, nun horario incompatible coas ensinanzas do ciclo.
- Obrigas de tipo familiar ou persoal que impidan a normal dedicación ao estudo.

Precisa xustificación documental

Non se reserva praza para o curso seguinte. Necesario un novo proceso de admisión

Prazo de solicitude:

- Antelación mínima de dous meses á avaliación final de módulos (1º curso)
- Dous meses antes da data prevista para o inicio da FCT (2º curso)

Menores de idade: solicitude asinada por calquera dos representantes legais ou por ambos no caso de separación ou divorcio

Renuncia á convocatoria (16 anos ou máis)

Poderán renunciar á avaliación e á cualificación nalgunha das convocatorias establecidas para cada curso cando se dea algunha das circunstancias de renuncia.

Solicitar cunha antelación mínima de 2 meses á avaliación final na que teña efecto a convocatoria



Perda do dereito á avaliación continua

1. Alumnado en idade de escolarización obrigatoria (15 anos): non se aplica a perda do dereito á avaliación continua.

2. Alumnado de 16 anos ou máis

Aplicarase o establecido con carácter xeral para os ciclos.

A perda do dereito á avaliación continua nun módulo terá lugar cando o **número de faltas represente o 10% da súa duración total.**

Para a xustificación das faltas o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno/a, de acordo co establecido no NOF.

O alumno/a recibirá un **apercibimento previo** cando o número de faltas inxustificadas superen o **6%**.

O alumnado que perdera a avaliación continua terá **dereito a unha proba extraordinaria**, previa á avaliación final de módulos.

8.5 Validacións e exencións

Alumnado matriculado en FP Básica	
Validacións que resolve a Dirección xeral de FP	
Ámbito de comunicación e ámbito social do módulo 3 da ESA	Ámbito de Comunicación e ciencias sociais I
Ámbito científico-tecnolóxico do módulo 3 de ESA	Ciencias aplicadas I
Ámbito de comunicación e ámbito social do módulo 4 da ESA	Ámbito de Comunicación e ciencias sociais II
Ámbito científico-tecnolóxico do módulo 4 de ESA	Ciencias aplicadas II
Validacións que resolve o Centro	
Lingua castelá, lingua galega, Inglés e Xeografía e Historia de 4º ESO, superadas	Comunicación e ciencias sociais I e II
Matemáticas (A ou B) e dúas das seguintes materias superadas (Bioloxía e xeoloxía, Física e Química, Tecnoloxía e Dixitalización) de 4º de ESO	Ciencias aplicadas I e II
Ciencias aplicadas I e II	Ciencias aplicadas I e II noutro ciclo básico
Comunicación e sociedade I e II ou Comunicación e ciencias sociais I e II	Comunicación e ciencias sociais I e II noutro ciclo básico

8.6 Título Básico e os seus efectos.

O alumnado que supere un Ciclo de Grao Básico obterá o **Título de técnico/a básico** correspondente as ensinanzas cursadas.

O título profesional básico permitirá:

- **Acceso a ciclos formativos de Grao Medio.**
- Obter o **Graduado na ESO**. O alumnado de segundo curso que supere a totalidade dos módulos do ciclo profesional básico obterá ademais o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.
- No caso de non obter o título, a **certificación académica dos módulos superados** terá efectos académicos e de acreditación das competencias profesionais.
- **Certificación** das función de **nivel básico de prevención de riscos laborais**.

O título Básico ten os **mesmos efectos laborais que o Graduado en ESO** para o acceso a empregos públicos e privados.

8.7 Traslado

Traslado de matrícula: solicitude de cambio de centro ou réxime antes de que remate o curso académico para cursar as mesmas ensinanzas de FP.

Casos nos que procede (acreditar documentalmente):

- Doenza grave de carácter físico ou psíquico, tanto do alumno ou da alumna como de familiares ata o primeiro grao de consanguinidade ou afinidade.
- Incorporación a un posto de traballo mediante un contrato de duración superior a dous meses, que impida cursar de xeito presencial os estudos no centro onde se estea matriculado.
- Cambio de residencia a diferente localidade do pai, da nai ou da persoa que exerza a titoría legal, con quen conviva a persoa solicitante, ou do interesado/a no caso de ser maior de idade.

Non se admitirá, con carácter xeral, durante o período de matrícula

Non procede cando exista perda do dereito á avaliación continua

8.8 Bolsas

O Ministerio de Educación do Goberno de España convoca cada ano bolsas e axudas para o estudo nas diferentes etapas educativas.

O prazo de solicitude para o curso 24-25 xa rematou en maio de 2024.

As persoas que solicitaron bolsa permanecerán atentas ao correo electrónico indicado na solicitude e acceder de xeito frecuente á sede electrónica do Ministerio para comprobar o estado da solicitude e remitir os datos que lle soliciten.

Acceso ao [portal de becas do MECF](#)

O prazo de solicitude de bolsas para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo (NEAE) está aberto ata o 13 de setembro de 2024. Consulta a información [aquí](#).

Axudas individualizadas para transporte

Solicitude
Preséntase en papel na Secretaría do centro educativo.
Requisitos académicos -ciclos grao básico
<ul style="list-style-type: none">• Matrícula en Ciclo Formativo Básico• Idade: 15 ou 16 anos cumpridos no ano natural de inicio do 1º curso de CB• Distancia do domicilio ao Centro: superior a 2 Km

8.9 Bolsa de traballo

O CIFP conta cun bolsa de emprego a través da cal se pon en contacto as empresas que demandan traballadores e traballadoras e o alumnado recién titulado.

O alumnado de 2º curso pode inscribirse na bolsa de emprego facilitando ao seu titor/a, cando se lle solicite, os datos para a inscrición. Unha vez inscrito/a recibirá no seu correo electrónico as ofertas de traballo.

Tamén se poden consultar estas ofertas na web e nas redes sociais do centro.

8.10 Formación en centros de traballo

Os ciclos de Grao Básico inclúen unha formación en centros de traballo ou prácticas en empresa de 320 horas (40 xornadas de 8 horas diarias), que se avalía logo de aprobar os módulos asociados a unidades de competencia.

O equipo docente pode propor a realización da FCT a alumnado con módulos suspensos que non sexan os asociados a unidades de competencia, é dicir, Comunicación e Sociedade e Ciencias aplicadas. Deberá asignarlle actividades de recuperación e avaliaranse antes da avaliación final de ciclo.

De non superarse, se non ten esgotadas as convocatorias, poderá repetilos ou solicitar a certificación dos módulos aprobados e unidades de competencia asociadas a efectos de que a Consellería de Traballo lle expida un Certificado de profesionalidade de nivel 1.

8.11 Formación en empresa (FE)

O carácter dual da nova Formación Profesional (Lei Orgánica 3/2022) establece a realización de formación en empresa ou organismo equiparado, polo réxime xeral, en 1º curso de oferta ordinaria e nos cursos de especialización.

No actual curso 24-25, coa implantación da nova Lei de FP nos primeiros cursos de oferta ordinaria, o alumnado de 1º podería realizar formación en empresa, non remunerada.

Duración:

Ciclos básicos: máximo 80 horas.

Requisitos para incorporarse á FE:

- 16 anos ou máis.

-Disponibilidade de postos formativos nas empresas, adaptados ao currículo do ciclo.

-Ter demostradas as competencias en prevención de riscos laborais, que se impartirán no 1º trimestre de curso.

-Ter adquiridas as competencias profesionais para abordar con garantías as actividades formativas na empresa, contando coa proposta do equipo docente para a súa incorporación.

O alumnado que non se incorpore á empresa continuará coa súa formación no centro educativo.

8.12 Programas europeos

O noso CIFP leva anos participando en programas como intercambios lingüísticos, prácticas en empresas ou cursos de idiomas en diferentes países europeos.

Dende a Coordinación de Programas Internacionais informárase puntualmente das actividades previstas para o curso 2023-2024 e as condicións de participación do alumnado para cada unha delas. Para maior información contactar coa coordinación de programas internacionais (ver organigrama do centro).

Existen dous tipos de mobilidades para o alumnado de grao básico, medio e superior:

1. FCT no estranxeiro
2. Prácticas no estranxeiro para recién titulados.

Máis información na [web do CIFP A Xunqueira](#)

8.13 FP+

Desde o CiFP promoverase o espírito emprendedor entre o alumnado a través de diferentes actividades.

Ademais o Centro conta cun **Viveiro de empresas**, sito na planta baixa do edificio principal. Os interesados/as deben poñerse en contacto coa titora do viveiro ou a coordinadora de emprendemento (ver organigrama) ou co profesorado de FOL para coñecer o seu funcionamento e os requisitos para poder ocupar un posto no mesmo.

Máis información na [web do CIFP](#) ou solicitar información á coordinación de emprendemento.

8.14 Recursos informativos

No CIFP A Xunqueira dispoñemos de diferentes medios para manter informados a todos os membros da comunidade educativa.

- A páxina web do centro: <httpwww.edu.xunta.gal/centros/cifpxunqueira/>
- Redes sociais
- Portal de FP da Xunta de Galicia: <http://www.edu.xunta.es/fp>.
- Taboleiros de anuncios do centro e TV da entrada.
- Enderezos electrónicos de consulta:
 - Centro: cifp.xunqueira@edu.xunta.gal
 - DIOP: orientacion.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal
 - Programas internacionais: internacionais.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal
 - Viveiro de empresas: viveiro.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal
 - Acreditación de competencias e probas: acreditacion.cifp.xunqueira@edu.xunta.gal
 - Emprendemento: emprendemento.cifp.xunqueira
 - Dpto de relación con empresas: fct.cifp.xunqueira
- Abalar

8.15 Abalar e Aula virtual

As comunicacións do CIFP co alumnado e familias faranse, con carácter xeral, a través do espazo **Abalar**, da Xunta de Galicia. Para isto é necesario que a app "Abalar móbil" sexa descargada no móbil.

O alumnado e as familias que descarguen abalarMóbil van a poder dispoñer das seguintes funcionalidades:

- Acceder aos datos persoais.
- Consultar as cualificacións.
- Consultar e xustificar as faltas de asistencia.
- Consultar as faltas de conduta.
- Solicitar unha cita de titoría.
- Consultar os datos do centro educativo.
- Consultar os avisos ou notificacións por parte do profesorado ou do centro educativo.
- Consultar as incidencias creadas polo profesorado.
- Modificar o idioma da aplicación.

Instrucións para descarga de [AbalarMóbil](#).

Aula virtual

A formación a través da aula virtual será un recurso de uso preferente na formación do alumnado, polo que este deberá familiarizarse co funcionamento e metodoloxía dos cursos na aula virtual.

8.16 Actividades Complementarias á Formación (ACF)

As actividades complementarias realizadas dentro do horario escolar e que non supoñan custe algún teñen carácter obrigatorio para o alumnado. A non asistencia ás mesmas suporá unha falta de asistencia en cada un dos módulos que corresponda.

Para todas as saídas do centro educativo recollerase a listaxe asinada do alumnado asistente maior de idade, e recollerase a autorización do pai /nai/titor/a legal no caso do alumnado menor de idade.

8.17 Reclamacións contra as cualificacións

O alumnado terá dereito á reclamar só contra as cualificacións que se adopten nas avaliacións finais. Isto é extensivo ás avaliacións parciais en que se propoña o acceso á realización do módulo de FCT en período ordinario.

Para reclamar contra estas cualificacións seguirase o procedemento regulado nas NOF (Normas de Organización e Funcionamento) do CIFP, no seu artigo 22. Para

presentar a reclamación deberá utilizar o modelo establecido ao efecto e que pode tamén consultarse no NOF.

9 Normas en caso de evacuación

- O alumnado deberá actuar sempre de acordo coas indicacións do seu profesorado e en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- O alumnado ao que o profesorado lle encomendou unhas funcións concretas, responsabilizarase de cumprilas e de colaborar co profesorado para manter a orde do grupo.
- O alumnado non recollerá os seus obxectos persoais, co fin de evitar obstáculos e demoras.
- O alumnado que ao soar o sinal de alarma se atope nos aseos ou noutros locais anexos, dentro do mesmo andar da súa aula correspondente, deberá incorporarse con toda rapidez ao seu grupo. Se se atopa noutro andar, incorporarse ao grupo máis próximo que se atope no momento da saída. Logo, no punto de reunión incorporarse ao seu grupo dando aviso.
- Todos os movementos deberán realizarse de présa, pero sen correr, sen atropelar nin empuxar ás demais persoas.
- Non deberá deterse xunto as portas de saída.
- Deberá facer este exercicio en silencio e con sentido da orde e axuda mutuos, para evitar atropelos e lesións, axudando a quen teña dificultades ou sufra caídas.
- Deberase realizar a evacuación respectando o mobiliario e equipamento escolar e usando as portas co sentido de xiro para o que está previstas.
- No caso de que nas vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte a saída na evacuación, será apartado polo alumnado, se fose posible, de forma que non provoque caídas das persoas ou deterioro do obxecto.
- En ningún caso o alumnado deberá volver atrás co pretexto de buscar irmáns menores, amigos/as, obxectos persoais, etc.
- En todo caso os grupos permanecerán sempre unidos sen disgregarse nin adiantar a outros, mesmo cando se atopen nos lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con obxecto de facilitarlle ao profesorado o control dos mesmos.



[Neste vídeo](#) podes consultar de xeito resumido as pautas de evacuación. O Plan de autoprotección do CIFP está dispoñible na web do CIFP ([enlace](#)).