



1 Documentación alumnado FP DUAL

- Copia de **DNI**.
- **Curriculum vitae** en formato Europass.
- **Vida laboral actualizada** (si carecen de vida laboral, una negativa y si no tienen nº de afiliación, deben pedir ante la Seguridad Social que les asignen nº).

- **La vida laboral** se puede pedir muy fácil a través del servicio SMS, para ello es necesario que solicites ante la Seguridad Social la inclusión de tu nº de Teléfono móvil en tu expediente a través del siguiente enlace:

<https://w6.seg-social.es/ProsaInternetAnonimo/OnlineAccess?ARQ.SPM.ACTION=LOGIN&ARQ.SPM.APPTYPE=SERVICE&ARQ.IDAPP=FRCOGENE&ORGANISMO=T> (debes cubrir el formulario y subir un escrito firmado con la solicitud). La Seguridad Social te avisará por e-mail cuándo el tramite esté finalizado.

Posteriormente debes entrar en:

<https://w7.seg-social.es/AutenticacionSMSWeb/Identificacion?URI=https%3A%2F%2Fw7.seg-social.es%2FProsaInternet%2FOnlineAccess%3FARQ.SPM.ACTION%3DLOGIN%26ARQ.SPM.APPTYPE%3DSERVICE%26ARQ.IDAPP%3DINAF0011> y debes rellenar los datos solicitados y te envían un código a través de SMS al móvil, meter el código y pinchar pedir entre fechas certificado DESDE (SU FECHA DE NACIMIENTO) HASTA (EL DÍA DE HOY), y pinchar VER DOCUMENTO.

- **En caso de no tener vida laboral**, necesitáis el nº de afiliación y un certificado de no tener vida laboral que puedes conseguir en el siguiente enlace: <https://acortar.link/WVcVk>

- **Certificado académico** del CIFP conforme están matriculados en la FP DUAL en este curso académico (Puede ser un único certificado para todos los alumnos)
- **Justificante de cuenta corriente con IBAN** (fotocopia de libreta bancaria, recibo o certificado bancario).