

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006754	Ferrolterra	Ferrol	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV	Transporte e mantemento de vehículos	CSTMV01	Automoción	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0297	Xestión e loxística do mantemento de vehículos	2023/2024	0	133	0
MP0297_23	Organización e xestión do taller	2023/2024	0	65	0
MP0297_33	Organización e xestión de recambios	2023/2024	0	30	0
MP0297_13	Implantación de un taller e xestión ambiental	2023/2024	0	38	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	FERNANDO PERNAS PRIETO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0297_23) RA1 - Elabora plans para obter unha estrutura organizativa do taller
(MP0297_33) RA1 - Organiza o funcionamento dunha sección de recambios para establecer a súa distribución física e o control de existencias, para o que analiza modelos de xestión.
(MP0297_13) RA1 - Elabora plans para a implantación física do taller. Controla os aspectos legais da implantación dun taller definindo os requisitos de licenza e iniciación da actividade.
(MP0297_13) RA2 - Xestiona o tratamento dos residuos xerados nas operacións de mantemento e reparación de vehículos, para o que identifica os axentes contaminantes e describe os seus efectos sobre o medio.
(MP0297_23) RA2 - Elabora informes, orzamentos e outros documentos mediante programas informáticos, e analiza os resultados.
(MP0297_23) RA3 - Elabora plans de mantemento de vehículos, para o que analiza as variables que interveñen, tendo en conta métodos e tempos.
(MP0297_23) RA4 - Elabora plans de distribución do traballo, tendo en conta a relación entre as cargas de traballo e a operatividade das instalacións e dos equipamentos.
(MP0297_23) RA6 - Elabora plans de calidade para o funcionamento dun taller tendo en conta a relación entre a normativa establecida e a eficacia da xestión, e o grao de satisfacción do servizo e o impacto ambiental.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0297_23) CA1.1 Definíronse as necesidades de persoal en función do parque de vehículos e a previsión periódica de necesidades.
(MP0297_13) CA1.1 Describiuse a definición de taller en función da súa especialidade, a categoría e o tipo de taller.
(MP0297_33) CA1.1 Explicáronse as variables de compra que hai que ter en conta ao efectuar un pedido (calidade, prezos, descontos, prazos de entrega, etc.), para elixir a oferta máis favorable.
(MP0297_23) CA1.2 Establecéronse os plans para levar a cabo a formación e a capacitación do persoal de forma continua e programada.
(MP0297_33) CA1.2 Explicáronse as técnicas para determinar as existencias óptimas do almacén.
(MP0297_23) CA1.3 Definiuse o organigrama de persoal da empresa en función das súas características.
(MP0297_13) CA1.3 Explicáronse as características da localización do taller.
(MP0297_23) CA1.4 Establecéronse as funcións básicas de cada posto de traballo e distribuíuse en función da estrutura da empresa.
(MP0297_23) CA1.5 Definíronse os postos de persoal produtivo e improdutivo, segundo as súas funcións.
(MP0297_33) CA1.5 Explicáronse as xestións administrativas que hai que realizar na xestión dunha sección de recambios.
(MP0297_23) CA1.6 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.
(MP0297_13) CA1.6 Atendéronse as instrucións de identificación e imaxe exterior e interior das instalacións dun taller.
(MP0297_33) CA1.7 Planificouse a distribución física dun almacén, tendo en conta características das pezas, demandas, normas legais e rotación de produtos.
(MP0297_13) CA1.7 Atendéronse as normas para ter en conta nas instalacións de iluminación, ventilación, ruído, aire, auga e drenaxes do taller.
(MP0297_33) CA1.8 Explicáronse os equipamentos para a manipulación e a almacenaxe.

Critérios de avaliación do currículo

(MP0297_33) CA1.9 Explicáronse as normas de seguridade para aplicar nun almacén de repostos de vehículos.

(MP0297_13) CA1.9 Definíronse os requisitos para a legalización das instalacións e da actividade.

(MP0297_13) CA1.10 Tivéronse en conta as normas básicas de seguridade que deben cumprir as instalacións.

(MP0297_13) CA1.11 Definiuse a lexislación ambiental relativa á implantación de talleres.

(MP0297_13) CA1.12 Descríronse as características, as vantaxes e os servizos das asociacións de talleres.

(MP0297_13) CA2.1 Descríbiuse a normativa que regula a xestión de residuos nos talleres de mantemento de vehículos e os trámites administrativos aplicables.

(MP0297_13) CA2.2 Identificáronse os residuos xerados nun taller de mantemento de vehículos, e determinouse o seu perigo.

(MP0297_13) CA2.4 Identificáronse os límites legais aplicables.

(MP0297_13) CA2.5 Definiuse o proceso de xestión de residuos a través de xestores autorizados.

(MP0297_13) CA2.6 Descríronse os sistemas de tratamento e control dos residuos no ámbito do taller.

(MP0297_23) CA2.7 Descríbiuse a relación coas compañías de seguros e o seu proceso.

(MP0297_13) CA2.7 Descríronse as instalacións e os equipamentos necesarios para a xestión dos residuos no taller.

(MP0297_13) CA2.8 Descríbiuse o impacto ambiental que poden provocar os residuos sobre a saúde pública, a alteración do contorno, os costumes sociais e o turismo.

(MP0297_13) CA2.9 Analizáronse os riscos laborais específicos da actividade.

(MP0297_23) CA3.1 Explicáronse as técnicas de análise de tempos: cronometraxes, tempos predeterminados, etc.

(MP0297_23) CA3.2 Explicáronse os obxectivos para conseguir mediante unha visión global dos procedementos.

(MP0297_23) CA3.3 Realizáronse gráficos de eficacia tendo en conta os tempos tipo.

(MP0297_23) CA3.4 Analizáronse os tempos improditivos dun proceso, tendo en conta a información dispoñible, as normas de seguridade e a fatiga do persoal.

(MP0297_23) CA3.5 Definiuse un novo proceso ou mellorouse o existente, tendo en conta os datos obtidos no estudo previamente realizado.

(MP0297_23) CA3.6 Definíronse as necesidades de formación do persoal sobre o novo método, para conseguir a produtividade e a calidade requiridas.

(MP0297_23) CA3.7 Definíronse os medios adecuados para cada intervención, coa seguridade de que se respecte o proceso en todos os seus aspectos.

(MP0297_23) CA3.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA4.1 Descríronse as clases de mantemento (preditivo, correctivo e preventivo) e definíronse as súas características.

(MP0297_23) CA4.2 Definiuse o concepto de carga de traballo e explicáronse os seus tipos e os seus documentos.

(MP0297_23) CA4.3 Definíronse os conceptos de comercialización de tempos, fidelidade, produtividade, eficacia e rendibilidade do taller.

(MP0297_23) CA4.4 Programouse o proceso de mantemento, tendo en conta onde, cando, como, os medios dispoñibles e os criterios de prioridade.

(MP0297_23) CA4.5 Realizáronse curvas de frecuencia de actividades.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0297_23) CA6.1 Descríbense as normas para certificación de calidade e xestión ambiental nos talleres de mantemento de vehículos
(MP0297_23) CA6.2 Descríbense os procesos de certificación, auditoría e postauditoría.
(MP0297_23) CA6.3 Establecéronse os indicadores para valorar a calidade dos procesos, a xestión ambiental e a satisfacción da clientela.
(MP0297_23) CA6.4 Determinouse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a calidade conseguida nos procesos que se realizan no taller.
(MP0297_23) CA6.5 Estableceuse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a eficacia na xestión ambiental.
(MP0297_23) CA6.6 Desenvolveuse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a satisfacción da clientela.
(MP0297_23) CA6.7 Descríbiuse un plan de mellora da calidade, da xestión ambiental e da satisfacción da clientela.
(MP0297_23) CA6.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0297_13) RA1 - Elabora plans para a implantación física do taller. Controla os aspectos legais da implantación dun taller definindo os requisitos de licenza e iniciación da actividade.
(MP0297_33) RA1 - Organiza o funcionamento dunha sección de recambios para establecer a súa distribución física e o control de existencias, para o que analiza modelos de xestión.
(MP0297_13) RA2 - Xestiona o tratamento dos residuos xerados nas operacións de mantemento e reparación de vehículos, para o que identifica os axentes contaminantes e describe os seus efectos sobre o medio.
(MP0297_23) RA2 - Elabora informes, orzamentos e outros documentos mediante programas informáticos, e analiza os resultados.
(MP0297_23) RA4 - Elabora plans de distribución do traballo, tendo en conta a relación entre as cargas de traballo e a operatividade das instalacións e dos equipamentos.
(MP0297_23) RA5 - Elabora plans de mantemento para grandes flotas, logo de analizar as súas necesidades e os seus requisitos.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0297_13) CA1.2 Identificáronse os parámetros do estudo de mercado que definen a implantación do taller.
(MP0297_33) CA1.3 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de provedores, que se aplicou para programar pedidos e para revisar a recepción de mercadorías.
(MP0297_33) CA1.4 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de existencias de almacén, que se aplicou para determinar o punto de pedido e a valoración de existencias.
(MP0297_13) CA1.4 Planificáronse os espazos e as dimensións necesarias para a implantación física das áreas nas instalacións.
(MP0297_13) CA1.5 Calculáronse as dimensións e os espazos necesarios para implantación do taller.
(MP0297_33) CA1.6 Realizouse o inventario anual dun almacén tendo en conta variables como entradas, saídas, porcentaxe de pezas deterioradas, etc.
(MP0297_13) CA1.8 Definiuse o equipamento, a maquinaria e a dotación mínima do taller.

Criterios de avaliación do currículo

(MP0297_33) CA1.10 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA1.13 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA2.1 Realizáronse prediagnósticos de avarías que determinen as áreas do taller a que se lles asignen as reparacións.

(MP0297_23) CA2.2 Formalizáronse as follas de traballo cos medios informáticos necesarios, onde se determine a data de recepción e de entrega do vehículo en función da carga de traballo e da capacidade do taller.

(MP0297_23) CA2.3 Realizouse cos medios informáticos necesarios o informe da situación do vehículo, onde se inclúan conceptos como as causas da avaría, a súa gravidade, os custos, novas avarías detectadas ao realizar a reparación, etc.

(MP0297_13) CA2.3 Realizouse un organigrama de clasificación dos residuos en función da súa toxicidade e do seu impacto ambiental.

(MP0297_23) CA2.4 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de clientes, que se aplicou para programar avisos de revisións, facturación e outros documentos.

(MP0297_23) CA2.5 Confeccionáronse orzamentos mediante o manexo de programas informáticos.

(MP0297_23) CA2.6 Definiuse o itinerario e o arquivo das ordes de reparación, e a súa importancia con respecto á legalidade.

(MP0297_23) CA2.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA2.10 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA4.6 Realizouse un plan de distribución de traballo, tendo en conta condicionantes técnicos e humanos.

(MP0297_23) CA4.7 Planificáronse os traballos en función da carga do taller.

(MP0297_23) CA4.8 Definíronse os tipos de planificación e o plan de citas.

(MP0297_23) CA4.9 Realizouse a análise da rendibilidade das horas do taller.

(MP0297_23) CA4.10 Realizouse un gráfico de mantemento preventivo e predictivo de equipamentos e instalacións, tendo en conta periodicidade, os custos e a oportunidade.

(MP0297_23) CA4.11 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA5.1 Determináronse os parámetros par redefinir no mantemento programado, en función das características do traballo que deba realizar cada vehículo.

(MP0297_23) CA5.2 Introducíronse variacións no mantemento programado, seguindo o consello do fabricante dos vehículos.

(MP0297_23) CA5.3 Realizáronse táboas ou representacións gráficas que reflectan incidencias e a súa periodicidade.

(MP0297_23) CA5.4 Determinouse o tempo de parada de cada vehículo debido a revisións periódicas, en función das operacións de mantemento que cumpra realizar.

(MP0297_23) CA5.5 Definiuse o plan de mantemento, tendo en conta os obxectivos marcados e a capacidade produtiva do taller.

(MP0297_23) CA5.6 Determináronse as instalacións, os equipamentos e recursos humanos óptimos para lograr o mantemento máis eficaz da flota.

(MP0297_23) CA5.7 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS EXIXIBLES

CA1.1 - Describiuse a definición de taller en función da súa especialidade, a categoría e o tipo de taller.

CA1.9 - Definióronse os requisitos para a legalización das instalacións e da actividade.

CA1.11 - Definiuse a lexislación ambiental relativa á implantación de talleres.

CA1.4 - Planificáronse os espazos e as dimensións necesarias para a implantación física das áreas nas instalacións.

CA1.5 - Calculáronse as dimensións e os espazos necesarios para implantación do taller.

CA1.8 - Definiuse o equipamento, a maquinaria e a dotación mínima do taller.

CA1.13 - Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

CA1.10 - Tivéronse en conta as normas básicas de seguridade que deben cumprir as instalacións.

CA1.11 - Definiuse a lexislación ambiental relativa á implantación de talleres.

CA1.13 - Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

CA2.1 - Describiuse a normativa que regula a xestión de residuos nos talleres de mantemento de vehículos e os trámites administrativos aplicables.

CA2.2 - Identificáronse os residuos xerados nun taller de mantemento de vehículos, e determinouse o seu perigo.

CA2.6 - Describíronse os sistemas de tratamento e control dos residuos no ámbito do taller.

CA2.7 - Describíronse as instalacións e os equipamentos necesarios para a xestión dos residuos no taller.

CA2.9 - Analizáronse os riscos laborais específicos da actividade.

CA2.10 - Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

CA1.1 - Definióronse as necesidades de persoal en función do parque de vehículos e a previsión periódica de necesidades.

CA1.4 - Establecéronse as funcións básicas de cada posto de traballo e distribuíuse en función da estrutura da empresa.

CA1.5 - Definióronse os postos de persoal produtivo e improdutivo, segundo as súas funcións.

CA1.6 - Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

CA2.2 - Formalizáronse as follas de traballo cos medios informáticos necesarios, onde se determine a data de recepción e de entrega do vehículo en función da carga de traballo e da capacidade do taller.

CA2.3 - Realizouse cos medios informáticos necesarios o informe da situación do vehículo, onde se inclúan conceptos como as causas da avaría, a súa gravidade, os custos, novas avarías detectadas ao realizar a reparación, etc.

CA2.5 - Confeccionáronse orzamentos mediante o manexo de programas informáticos.

CA4.1 - Describíronse as clases de mantemento (preditivo, correctivo e preventivo) e definíronse as súas características.

CA4.2 - Definiuse o concepto de carga de traballo e explicáronse os seus tipos e os seus documentos.

CA4.10 - Realizouse un gráfico de mantemento preventivo e predictivo de equipamentos e instalacións, tendo en conta periodicidade, os custos e a oportunidade.

CA4.11 - Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

CA5.5 - Definiuse o plan de mantemento, tendo en conta os obxectivos marcados e a capacidade produtiva do taller.

CA5.6 - Determináronse as instalacións, os equipamentos e recursos humanos óptimos para lograr o mantemento máis eficaz da flota.

CA3.1 - Explicáronse as técnicas de análise de tempos: cronometraxes, tempos predeterminados, etc.

CA3.2 - Explicáronse os obxectivos para conseguir mediante unha visión global dos procedementos.

CA3.4 - Analizáronse os tempos improdutivos dun proceso, tendo en conta a información dispoñible, as normas de seguridade e a fatiga do persoal.

CA4.3 - Defíníronse os conceptos de comercialización de tempos, fidelidade, produtividade, eficacia e rendibilidade do taller.

CA4.9 - Realizouse a análise da rendibilidade das horas do taller.

CA6.1 - Descríbonse as normas para certificación de calidade e xestión ambiental nos talleres de mantemento de vehículos

CA6.2 - Descríbonse os procesos de certificación, auditoría e postauditoría.

UD 8

CA1.2 - Explicáronse as técnicas para determinar as existencias óptimas do almacén.

CA1.3 - Xerouse con medios informáticos unha base de datos de provedores, que se aplicou para programar pedidos e para revisar a recepción de mercadorías.

CA1.4 - Xerouse con medios informáticos unha base de datos de existencias de almacén, que se aplicou para determinar o punto de pedido e a valoración de existencias.

CA1.5 - Explicáronse as xestións administrativas que hai que realizar na xestión dunha sección de recambios.

CA1.9 - Explicáronse as normas de seguridade para aplicar nun almacén de repostos de vehículos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A proba consta de dous partes. Cada parte valorarase cunha puntuación máxima de 10 puntos.

Para superar a proba é necesario obter en cada unha das partes una puntuación igual ou superior a 5 puntos. A nota final do módulo será a media das dúas notas.

A primeira parte da proba é eliminatoria, polo que de non superala non se poderá acceder á segunda.

Non se permitirá o uso de dispositivos electrónicos, agás calculadora non programable ou equipamento necesario para la realización do examen.

Calquera actividade fraudulenta suporá a finalización do exame e non superar a proba.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución de preguntas e cuestións teóricas, teórico-prácticas e/ou resolución de exercicios.

Esta primeira parte da proba é eliminatoria, polo que de non superala non se poderá acceder á segunda.

MATERIAL:

Papel, bolígrafo e calculadora non programable.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá en exercicios/cuestións prácticas mediante el uso de herramientas informáticas: GT Estimate e/ou folla de cálculo, ou ben supostos prácticos e preguntas sobre os mesmos contidos prácticos pero realizadas con bolígrafo e papel.

MATERIAL NECESARIO:

Papel, bolígrafo, calculadora non programable.

Os equipos informáticos e programas informáticos serán facilitados polo centro.