

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15014556	Coroso	Ribeira	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
INA	Industrias alimentarias	CBINA01	Industrias alimentarias	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3070	Operacións auxiliares de almacenaxe	2018/2019	4	146	146

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	EVA MARIA GÓMEZ RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O contorno profesional no que se desenrola o currículo, podémolo concretar en tres apartados:

1. Contorno profesional.

Estas persoas exercen a súa actividade na industria alimentaria de pequeno, mediano ou gran tamaño, tanto as que se dedican á fabricación directa de transformacións alimentarias como as de servizos e produtos auxiliares para o sector. Desenvolve, xeralmente por conta allea, tarefas normalizadas de apoio nas áreas de recepción, preparación, elaboración e conservación, operando de xeito automático con dispositivos, equipamentos e instalacións, e en áreas de laboratorio, realizando tarefas sinxelas e rutineiras. Realiza, así mesmo, tarefas de coidado e mantemento de instalacións e equipamentos, e labores relacionados co transporte interno e coa almacenaxe. Ocasionalmente, pode tamén exercer a súa actividade por conta propia no campo da artesanía relacionada coa fabricación de produtos alimentarios derivados da gandaría. Opera seguindo instrucións de persoas coa titulación de técnico/a superior e segundo procedementos establecidos.

2. Sectores produtivos.

- a) A industria agroalimentaria ocupa unha posición importante no sector industrial español e da Unión Europea. Os procesos produtivos e organizativos que se están a crear nas industrias agroalimentarias están a afectar á súa dimensión empresarial e, de xeito directo, á súa estrutura interna.
- b) Os novos esquemas organizativos baséanse en unidades especializadas de liñas de produción que demandan persoal operario con coñecementos xerais para cada nivel xerárquico das empresas onde sexa requirido.
- c) O desenvolvemento tecnolóxico céntrase nomeadamente nos procesos produtivos e nas tarefas de almacenamento, onde a automatización está a propiciar a desaparición de tarefas manuais e a incrementar a produtividade, ao reducirse os custos e eliminarse os tempos mortos.
- d) Os cambios tecnolóxicos baséanse primordialmente na incorporación das novas tecnoloxías da información e da comunicación, na aplicación da nova normativa de seguridade alimentaria e de rastrexabilidade, e no emprego das novas tecnoloxías de produción (acondicionamento e transformación de materias primas, formulación, conservación e envasamento de produtos alimentarios). Ademais, insístease nunha maior sensibilización canto á seguridade e a hixiene laboral na aplicación da normativa de protección ambiental.

3. Ocupacións e postos de traballo máis salientables.

- Peón da industria da alimentación e bebidas.
- Preparador/ora de materias primas.
- Operador/ora de máquinas para elaborar e envasar produtos alimentarios.
- Mozo/a de almacén; operador/ora de carreta.
- Auxiliar de planta alimentaria.
- Auxiliar de mantemento en industria alimentaria.
- Auxiliar de liña de produción.
- Auxiliar de almacén.
- Auxiliar de limpeza e desinfección de instalacións, aparellos e material de laboratorio.
- Axudante/a de plantas residuais.
- Axudante/a de plantas de tratamento de augas.

O CFP Coroso de Ribeira úbicase nun entorno semiurbán, de onde proveñen case todos os alumnos e alumnas do ciclo. As empresas alimentarias do entorno están relacionadas coa industria pesqueira, basicamente conserveiras.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para a realización de operacións auxiliares de almacenaxe nas industrias alimentarias, abarcando tódalas operacións de almacén na industria alimentaria.

A definición desta función abrangue aspectos como:



-Recepción de mercadorías e xestión de entradas.

-Etiquetaxe e codificación de mercadorías.

-Almacenaxe de produtos e mercadorías.

-Operacións básicas de control de existencias.

-Preparación de pedidos e expedición de mercadorías.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar as competencias do módulo versarán sobre:

-Interpretación de planos, zonas e itinerarios de almacéns.

-Confección de etiquetaxe aplicando a codificación requirida.

-Elaboración de fichas de almacén.

-Realización de inventarios e recontos.

-Preparación de pedidos.

O reparto e a temporalización das unidades didácticas fíxose en función de dúas premisas: o equipamento existente na planta de elaboración do Ciclo, e tamén, tendo en conta a modalidade de empresas onde se colocan os nosos alumnos e alumnas de forma maioritaria.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Recepción de mercadorías e xestión de entradas	Breve descripción da recepción de materias primas no almacén. Fichas de almacén.	45	20
2	Etiquetaxe e codificación de mercadorías	Etiquetas e ferramentas de control. Sinais e pictogramas.	20	20
3	Almacenaxe de produtos e mercadorías	O almacén. Ubicación de mercadorías e sinalización.	20	20
4	Operacións básicas de control de existencias	Sistemas de almacenaxe. Xestión de stocks. Inventarios.	40	20
5	Preparación de pedidos e expedición de mercadorías	A expedición e organización. Envases e embalaxes. Documentación e transporte.	21	20



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Recepción de mercadorías e xestión de entradas	45

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe mercadorías tendo en conta a relación entre as súas características e as condicións de almacenamento previstas	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse etiquetas, embalaxes e medios de transporte coa tipoloxía de produtos e de destinos, para a súa correcta manipulación
CA1.2 Identificáronse tipos de cargas e mercadorías en función das súas características específicas de manipulación
CA1.3 Verificouse a correspondencia entre as mercadorías recibidas e as súas etiquetas e/ou o contido do albará
CA1.4 Identificáronse os tipos de documentos relacionados coa recepción (pedido, albará, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción)
CA1.5 Recoñecéronse as discrepancias e as anomalías máis frecuentes das cargas
CA1.6 Extraeuse unha mostra dunha carga para a súa inspección
CA1.7 Clasificáronse mercadorías conforme as súas características e as condicións de conservación
CA1.8 Describíronse os procesos de desconsolidación e desembalaxe de cargas manualmente ou utilizando as ferramentas adecuadas
CA1.9 Utilizáronse follas de cálculo para cubrir fichas de almacén
CA1.10 Elaborouse un informe co resultado da recepción, utilizando aplicacións informáticas
CA1.11 Empregouse tempo e esforzo en ampliar coñecementos e información complementaria

4.1.e) Contidos

Contidos
Medios de transporte.
Procedementos de control de descargas.
Concepto e clasificación das mercadorías.
Documentos relacionados coa recepción de mercadorías.
Rexistro de mercadorías. Libro rexistro de entrada e saída.
Fichas de almacén: sistemas FIFO e PMP.



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Etiquetaxe e codificación de mercadorías	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Etiqueta mercadorías mediante aplicacións informáticas específicas, valorando o control da rastrexabilidade que posibilita o seu rexistro e a súa codificación	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse sistemas de codificación de mercadorías
CA2.2 Descríbense os contidos e os significados dos códigos
CA2.3 Consultouse un índice de códigos nunha base de datos de almacén
CA2.4 Etiquetáronse mercadorías co código de xeito visible
CA2.5 Indicáronse condicións de manipulación e conservación dos produtos
CA2.6 Descríbiuse a rastrexabilidade das mercadorías a partir da etiqueta e dos documentos de control
CA2.7 Realizouse a alta no rexistro de existencias utilizando aplicacións informáticas
CA2.8 Respectáronse e aplicáronse as medidas de prevención e seguridade de riscos laborais no almacén

4.2.e) Contidos

Contidos
Sistemas de codificación. Códigos EAN.
Etiquetas: tipos e funcións.
Ferramentas de control da etiquetaxe.
Rotulación e sinais nas embalaxes. Pictogramas.
Medidas de prevención de riscos laborais.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Almacenaxe de produtos e mercadorías	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Almacena produtos e mercadorías, e xustifica a súa colocación e as condicións de almacenamento en función do espazo dispoñible	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Clasifícaronse os tipos de almacéns
CA3.2 Identificouse a situación física das zonas do almacén
CA3.3 Descríbíronse sistemas básicos e regras xerais de colocación de mercadorías no almacén para aproveitar optimamente o espazo dispoñible
CA3.4 Interpretáronse ordes de movemento de mercadorías e produtos para aproveitar optimamente o espazo de almacenaxe ou proceder á súa expedición ou á súa subministración
CA3.5 Descríbiuse o funcionamento de carretas automotoras para a manipulación de cargas
CA3.6 Colocáronse cargas ou mercadorías no lugar indicado na orde de traballo, tendo en conta as súas características e as súas condicións de manipulación
CA3.7 Utilizáronse medios informáticos para transmitir con precisión a información dos movementos de cargas e mercadorías que se realizan
CA3.8 Aplicáronse e respectáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén
CA3.9 Mantívose o almacén limpo e ordenado

4.3.e) Contidos

Contidos
Tipos de almacéns desde distintos puntos de vista.
Zonas do almacén. Criterio ABC.
Tipos de andeis de almacenamento.
Equipamentos mecánicos para a manipulación de mercadorías.
Normas de seguridade e hixiene que regulan a conservación e o mantemento de mercadorías.
Seguridade e prevención nas operacións auxiliares de almacenaxe. Sinalización en almacéns



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Operacións básicas de control de existencias	40

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Colabora na elaboración de inventarios de mercadorías, realizando operacións básicas de control de existencias mediante ferramentas informáticas de control de almacéns	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Describiuse a documentación técnica relacionada co almacén
CA4.2 Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento de provedores/as e a demanda
CA4.3 Identificáronse os tipos de almacenaxe e de inventarios, así como as súas variables
CA4.4 Realizouse inventario de produtos existentes nun almacén, elaboráronse partes de incidencia, en caso necesario, e comunicáronse necesidades de reaprovisionamento e roturas de existencias
CA4.5 Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes e o mantemento das existencias mínimas
CA4.6 Identificouse o sistema óptimo de reposición de existencias en función do tipo de almacén
CA4.7 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas de control de almacéns
CA4.8 Elaborouse a información asociada ao control do almacén, de xeito ordenado, estruturado, claro e preciso, utilizando procesadores de texto e follas de cálculo
CA4.9 Valorouse a relevancia do control de almacén na distribución comercial e no proceso produtivo

4.4.e) Contidos

Contidos
Sistemas de almacenaxe.
Sistemas de reposición das mercadorías. Existencias mínimas e existencias de seguridade.
Inventario: finalidade e tipos.
Proceso de elaboración de inventarios. Fichas para control físico.
Utilización de aplicacións informáticas nas actividades auxiliares de control de existencias.
Loxística, definición e funcións.
Normas básicas de actuación en caso de emerxencias.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Preparación de pedidos e expedición de mercadorías	21

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Prepara pedidos para a súa expedición, tendo en conta a relación das características e das condicións de manipulación e conservación de mercadorías e produtos coas ordes de traballo e os documentos de expedición	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Interpretouse a normativa que regula a embalaxe e a etiquetaxe das mercadorías e dos produtos
CA5.2 Relacionáronse as características dos tipos de embalaxe coas características físicas e técnicas dos produtos e das mercadorías, coas súas condicións de manipulación e co seu transporte
CA5.3 Descríbíronse, a partir da orde de pedido, as mercadorías que cumpra expedir
CA5.4 Verificouse, a partir das fichas de almacén, que exista mercadoría suficiente para cubrir o pedido
CA5.5 Descríbíronse os movementos que haxa que realizar no almacén ata localizar a mercadoría na zona de expedición e os equipamentos adecuados de manipulación
CA5.6 Utilizáronse aplicacións informáticas para cubrir notas de entrega
CA5.7 Rexistráronse saídas de mercadorías en fichas de almacén e documentación técnica
CA5.8 Creáronse etiquetas e determinouse o lugar que deben ocupar na embalaxe, así como os sinais de protección da mercadoría
CA5.9 Interpretáronse ordes de carga, identificando o lugar de colocación da mercadoría no medio de transporte en función das súas características físicas e o seu destino
CA5.10 Demostrouse responsabilidade ante erros

4.5.e) Contidos

Contidos
Orde de pedido.
Recepción e tratamento de pedidos.
Consolidación de cargas. Palés: tipos e funcións.
Etiquetaxe e embalaxe de expedición. Tipos de embalaxes segundo a mercadoría. Embalaxes especiais.
Albará: funcións, datos e tipos.
Relacións entre o ambiente e as embalaxes.



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES.

A partir dos criterios de avaliación recollidos no currículo para este módulo profesional, concrétnanse os seguintes mínimos exigibles para acadar unha avaliación positiva e que aseguran a adquisición dos resultados de aprendizaxe establecidos:

UD1: RECEPCIÓN DE MERCADORÍAS E XESTIÓN DE ENTRADAS.

- Relacionáronse etiquetas, embalaxes e medios de transporte coa tipoloxía de produtos e de destinos para a súa correcta manipulación.
- Identificáronse tipos de cargas e mercadorías en función das súas características específicas de manipulación.
- Verificouse a correspondencia entre as mercadorías recibidas e as súas etiquetas e/ou o contido do albará.
- Identificáronse os tipos de documentos relacionados coa recepción (pedido, albará, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción).
- Recoñecéronse as discrepancias e as anomalías máis frecuentes das cargas.
- Extraeuse unha mostra dunha carga para a súa inspección.
- Clasificáronse mercadorías conforme as súas características e as condicións de conservación.
- Utilizáronse follas de cálculo para cubrir fichas de almacén.

UD2: ETIQUETAXE E CODIFICACIÓN DE MERCADORÍAS

- Identificáronse sistemas de codificación de mercadorías.
- Descríbironse os contidos e os significados dos códigos.
- Etiquetáronse mercadorías co código de xeito visible.
- Indicáronse condicións de manipulación e conservación dos produtos.
- Descríbiuse a rastrexabilidade das mercadorías a partir da etiqueta e dos documentos de control.
- Respectáronse e aplicáronse as medidas de prevención e seguridade de riscos laborais no almacén.

UD3: ALMACENAXE DE PRODUTOS E MERCADORÍAS

- Identificouse a situación física das zonas do almacén.
- Descríbironse sistemas básicos e regras xerais de colocación de mercadorías no almacén para aproveitar optimamente o espazo dispoñible.
- Interpretáronse ordes de movemento de mercadorías e produtos para aproveitar optimamente o espazo de almacenaxe ou proceder á súa expedición ou á súa subministración.
- Colocáronse cargas ou mercadorías no lugar indicado na orde de traballo, tendo en conta as súas características e as súas condicións de manipulación.
- Aplicáronse e respectáronse as medidas de seguridade e prevención de riscos no almacén.
- Mantívoose o almacén limpo e ordenado.

UD4: OPERACIÓNS BÁSICAS DE CONTROL DE EXISTENCIAS

- Relacionouse a almacenaxe mínima co tempo de aprovisionamento de provedores/as e a demanda.
- Identificáronse os tipos de almacenaxe e de inventarios, así como as súas variables.
- Realizouse inventario de produtos existentes nun almacén, elaboráronse partes de incidencia, en caso necesario, e comunicáronse necesidades de aprovisionamento e roturas de existencias.
- Sinaláronse os mecanismos que se empregan para asegurar a renovación de almacenaxes e o mantemento das existencias mínimas.



- Identificouse o sistema óptimo de reposición de existencias en función do tipo de almacén.
- Elabórouse a información asociada ao control do almacén, de xeito ordenado, estruturado, claro e preciso, utilizando procesadores de texto e follas de cálculo.
- Valorouse a relevancia do control de almacén na distribución comercial e no proceso produtivo.

UD5: PREPARACIÓN DE PEDIDOS E EXPEDICIÓN DE MERCADORÍAS

- Relacionáronse as características dos tipos de embalaxe coas características físicas e técnicas dos produtos e das mercadorías, coas súas condicións de manipulación e co seu transporte.
- Verificouse, a partir das fichas de almacén, que existe mercadoría suficiente para cubrir o pedido.
- Descríbóronse os movementos que haxa que realizar no almacén ata localizar a mercadoría na zona de expedición e os equipamentos adecuados de manipulación.
- Utilizáronse aplicacións informáticas para cubrir notas de entrega.
- Rexistráronse saídas de mercadorías en fichas de almacén e documentación técnica.
- Demostrouse responsabilidade ante erros.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos.

Durante o transcurso do actual curso e en cada avaliación, o/a alumno/a fará unha serie de exercicios prácticos, traballos ou tarefas e ademais de diversas probas teórico prácticas, nos cales deberá demostrar a asimilación que fixo e a súa relación cos contidos, ademais dos procedementos e actitude amosada, tales como o interese polo traballo, a orde, a forma de afrontar os problemas xurdidos, a interpretación de resultados, os hábitos de traballo, o tempo de execución, a relación cos demais compañeiros, o comportamento, a puntualidade, etc.

EXAMES ESCRITOS OU ORAIS (40%) (4 puntos):

Poderán incluír preguntas cortas, de desenvolvemento, de completar, preguntas tipo test, de verdadeiro ou falso relativas ao temario impartido. Nas diversas probas indícanse ao alumnado a puntuación de cada pregunta, así como todas aquelas cuestións relativas a súa realización.

As probas faranse periodicamente e con previo aviso. O número de probas será variable en cada avaliación.

Os exames puntúan 10 puntos e é necesario acadar un mínimo de 5 puntos (en cada un) para superar as diversas probas propostas.

O total da puntuación asignada a este apartado dividirase entre o número de exames ou probas propostas en cada avaliación.

PRÁCTICAS E TRABALLOS (60%) (6 puntos):

Cada unha das prácticas ou traballos realizados polo alumno e alumna, correspondente ao presente módulo, serán corrixiados pola profesora, a cal diferenciará este apartado da seguinte maneira.

1. Práctica ou traballo: equivale a 5 puntos da nota de este apartado, na cal o/a alumno/a ten que demostrar as súas habilidades na tarefa encomendada. Para a súa valoración teranse en conta os seguintes aspectos:

Valoración de cada práctica (sobre 10 puntos):

- Roupa de traballo e medidas de seguridade e prevención, tanto persoais como das instalacións. (1 punto).
- Seguimento dos pasos para efectuar a práctica. (0.5 puntos).
- Mantemento do posto de traballo e medios empregados. (1 punto).
- Uso correcto, preocupación e limpeza de ferramentas, material, equipos, útiles e recintos empregados. (1 punto).
- Iniciativa e autosuficiencia. (1 punto).
- Destreza e rapidez na execución da práctica. (1 punto).
- Realización de tarefas. (1 punto).
- Traballo en grupo, axuda a compañeiros, coordinación e cooperación. (1 punto).
- Respecto aos compañeiros e profesora. (1 punto).
- Aspecto xeral do resultado da práctica. (1 punto).



- Informe de prácticas. (0.5 puntos).

É importante sinalar que se un alumno ou alumna non ten todos os EPIs necesarios para a realización da práctica non se lle da acceso ao taller e polo tanto é unha práctica non realizada.

Valoración de cada traballo (sobre 10 puntos):

- Portada. (1 punto).
- Índice. (1 punto).
- Presentación (marxes, xustificación, tipo de letra, etc.). (2 puntos).
- Boa comunicación na presentación oral (volumen de voz axeitado, boa postura corporal, vocabulario correcto e apropiado, discurso estruturado, pouca utilización de apoios escritos, etc.). (2 puntos).
- Seguimento do guión do traballo. (1 punto).
- Coñecemento do tema. (2 puntos).
- Capacidade de síntese onde se precisa. (1 punto).

Nota: Se non se realiza presentación a nota equivalente dese apartado (2 puntos) repartiríase nos apartados que mencionamos a continuación da seguinte maneira:

- Seguimento do guión do traballo. (1.5 puntos).
- Coñecemento do tema. (3 puntos).
- Capacidade de síntese onde se precisa. (1.5 puntos).

2. Caderno de apuntamentos e exercicios: equivale a 1 punto da nota de este apartado. Para a súa valoración teranse en conta os seguintes criterios (sobre 10 puntos):

- Que non mesture módulos. (2 puntos).
- Apuntes teóricos completos. (2 puntos).
- Resolución de exercicios e as debidas correccións. (3 puntos).
- A limpo, ordenada. (2 puntos).
- Completa con fotocopias. (1 punto).

Os traballos e prácticas entregados fora de prazo, así como a visualización do caderno con retraso suporán unha nota máxima de 5 puntos. Cada práctica non realizada suporá un cero nesa práctica. Cada traballo non realizado suporá un cero nese traballo. O/a alumno/a non aprobará a avaliación se lle falta o caderno, ou algún dos traballos encomendados, por entregar.

CÁLCULO DA NOTA FINAL:

O/a alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 5 puntos en cada un dos diferentes apartados citados anteriormente, é dicir nos exames, nas prácticas e traballos e na libreta.

De xeito xeral na nota final da avaliación terase en conta a actitude desenvolvida durante o curso, por parte do/a alumno/a, ésta engloba;

- Puntualidade na asistencia a clase.
- Asistencia a clase.
- Atención prestada.
- Participación.
- Realización de tarefas.
- Compañeirismo e respecto aos demais.
- Ter sempre o material necesario para as clases.
- Orde e pulcritude na elaboración ou tratamento de documentos e no manexo de instrumentos e ferramentas.

De tal xeito que:

- Restaranse 0.1 puntos por cada chamada de atención leve en clase.

- Restaranse 0.5 puntos polas chamadas de atención graves ou partes de incidencia leves e por faltas de compañeirismo e respecto aos demais.
- Restarase 1 punto polas chamadas de atención moi graves ou partes de incidencia graves.
- Restaranse 0.1 puntos pola falta do material necesario para o desenvolvemento da actividade de aprendizaxe do/a alumno/a
- Ademais sumaranse 0.1 puntos polos positivos obtidos na clase por acadar un rendemento ou participación superior á media.

A cualificación final da avaliación será a suma dos apartados anteriores (exames escritos e prácticas e traballos), logo de descontar ou sumar as cualificacións negativas e positivas mencionadas anteriormente, se é o caso. Hai que ter en conta á hora do redondeo se a primeira cifra significativa é menor de cinco aproximarás ao número enteiro inferior e se é maior ou igual a cinco aproximarás ao número enteiro superior.

De non haber exames escritos o cálculo da nota farase tendo en conta as prácticas e traballos.

No apartado de prácticas e traballos, no caso de non haber traballos o total da nota farase tendo en conta as prácticas, e se non hai prácticas o total da nota farase tendo en conta os traballos.

De non haber prácticas nin traballos de aula, a nota farase tendo en conta os exames escritos.

Para acudir aos exames será obrigatorio presentarse co material necesario para a realización do mesmo.

Os teléfonos móbiles non serán admitidos como calculadoras, salvo que a profesora encargada do exame considere válido o seu uso.

Os/as alumnos/as que non poidan acudir ao exame na data establecida non terán dereito á repetición do mesmo, salvo causa debidamente xustificada (requirimento xudicial ou ingreso hospitalario).

É obrigatoria a asistencia a clase e ás actividades complementarias e extraescolares.

A finais de curso realizaranse as actividades de recuperación para os/as alumnos/as que non superan o módulo durante o período ordinario e as actividades consistirán no realizado durante o curso académico. Unha avaliación suspensa non se recuperará aprobando a seguinte avaliación.

Si un alumno ou alumna non supera dita avaliación terá que facer un exame final que consistirá en amosar destrezas, capacidades e coñecementos que inclúan todos os contidos mínimos expresados na programación didáctica do módulo.

A nota de todas as recuperacións (parciais ou finais) será como máximo de 5 puntos.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O/a alumno/a deberá sacar un cinco como mínimo para superar o módulo. Realizaranse actividades de recuperación para dar a posibilidade de recuperar partes suspensas do módulo, sempre que non perda o dereito a avaliación continua.

As actividades de recuperación a propoñer son as seguintes:

- Traballos en relación cos contidos a recuperar, que supoñan análise, síntese, recompilación, etc.
- Finalización ou modificación das actividades realizadas que non superen os mínimos esixibles.
- Proba escrita ou oral de recuperación individual co fin de poder precisar a cualificación.
- Recuperación de prácticas.

A nota de recuperación será como máximo un 5. Aínda que a nota obtida sexa maior non se terá en conta pois dáselle outra oportunidade.

A cualificación necesaria para facer a media en cada unha das partes a recuperar será de 5 ou máis.

O alumnado que non acade unha cualificación positiva, deberá e poderá realizar unha proba final en xuño, que coincidirá coa proba para os/as que perderon o dereito á avaliación continua, onde se avaliará de todo o conxunto do módulo.

Durante o período comprendido entre a entrega de notas da 3ª avaliación e a proba de xuño, o alumnado, asistirá a clases onde se realizarán actividades de repaso co fin de acadar unha valoración positiva na proba de xuño.

Xunto coas notas da 3ª avaliación, ao alumnado co módulo suspenso faráselle entrega dun informe individualizado onde se indican os contidos pendentes, traballos, libreta e prácticas non entregadas e que deben ser avaliados de novo en dita proba final de xuño.



A proba de xuño constará de dúas partes, onde o/a alumno/a deberá demostrar unhas habilidades, destrezas e coñecementos nos que deben quedar evidenciados os resultados de aprendizaxe do módulo cos seus contidos mínimos.

Esta proba constará de dúas partes diferenciadas: unha conceptual e outra de tipo procedemental, na cal haberá uns mínimos que debe contestar correctamente. Cunha salvedade, se non é quen de aprobar a primeira parte cun 5 ou máis non se poderá presentar a segunda parte, e estará suspenso coa nota que saque na primeira parte. Se suspende a segunda parte ten o módulo suspenso.

A primeira parte será unha proba de conceptos por escrito (ou oral se as circunstancias o requiren) con preguntas cortas, de desenvolvemento, de completar, cuestións tipo test, de verdadeiro ou falso, etc. relativas aos contidos abordados en cada avaliación.

A segunda parte será unha proba procedemental que poderán ser unha mestura de:

- Realización de exercicios prácticos.
- Un ou varios supostos de carácter práctico a desenvolver nun tempo dado.
- Cuestións de traballos de investigación e ACF propostos.
- Prácticas do módulo.

Nas diversas probas indícarase ao alumnado a puntuación de cada pregunta, así coma todas aquelas cuestións necesarias para a súa realización. Se se aproba a nota será a media das dúas partes. Será necesario acadar un cinco para poder superar o módulo. Ademais, o alumnado deberá entregar todos os traballos e actividades propostas ao longo do curso.

O uso do móbil non está permitido como calculadora, sendo ademais necesario presentarse as probas co material axeitado para a realización das mesmas, segundo o NOF do Centro.

Os/as alumnos/as que non poidan acudir ao exame na data establecida non terán dereito a repetición do mesmo, salvo causa debidamente xustificada.

As probas de recuperación faranse con previo aviso, de polo menos 72 horas.

O alumnado que non acade unha cualificación positiva en xuño, deberá e poderá realizar unha proba final en setembro onde se avaliará de todo o conxunto do módulo cos mesmos criterios que na proba final de xuño.

Os/as alumnos/as que non acaden a puntuación esixida e pasen para segundo curso con este módulo pendente deberán de asistir as actividades de recuperación propostas no segundo ano.

Así mesmo, o profesor ou profesora do módulo pendente, elaborará un Informe Individualizado do/a alumno/a onde figure todas aquelas cuestións relativas ao módulo pendente.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A asistencia a clase é obrigatoria, posto que o alumnado está a cursar unha ensinanza presencial. O alumnado perderá o dereito a avaliación continua (PD), sendo maior de 16 anos, cando as faltas superen o 10% do cómputo horario do módulo. Previamente, cando a porcentaxe de faltas chegue o 6 %, a súa titora notificaralle o apercibimento correspondente.

O alumnado con PD poderá seguir asistindo ás clases e ás prácticas, sempre e cando a profesora non estime que a súa realización implique riscos para él ou para os seus compañeiros/as.

Na proba de avaliación extraordinaria do alumnado con perda de dereito a avaliación continua o alumno/a deberá demostrar unhas habilidades, destrezas e coñecementos nos que deben quedar evidenciados os resultados de aprendizaxe do módulo cos seus contidos mínimos.

Esta proba constará de dúas partes diferenciadas: unha conceptual e outra de tipo procedemental, na cal haberá uns mínimos que debe contestar



correctamente. Cunha salvedade, se non é quen de aprobar a primeira parte cun 5 ou máis non se poderá presentar a segunda parte, e estará suspenso coa nota que saque na primeira parte. Se suspende a segunda parte ten o módulo suspenso.

A primeira parte será unha proba de conceptos por escrito (ou oral se as circunstancias o requiren) con preguntas cortas, de desenvolvemento, de completar, cuestións tipo test, de verdadeiro ou falso, etc. relativas aos contidos abordados en cada avaliación.

A segunda parte será unha proba procedemental que poderán ser unha mestura de:

- Realización de exercicios prácticos.
- Un ou varios supostos de carácter práctico a desenvolver nun tempo dado.
- Cuestións de traballos de investigación e ACF propostos.
- Prácticas do módulo.

Nas diversas probas indícarase ao alumnado a puntuación de cada pregunta, así coma todas aquelas cuestións necesarias para a súa realización. Se a aproba a nota será a media das dúas partes. Será necesario acadar un cinco para poder superar o módulo. Ademais, o alumnado deberá entregar todos os traballos e actividades propostas ao longo do curso.

O uso do móbil non está permitido como calculadora, sendo ademais necesario presentarse as probas co material axeitado para a realización das mesmas, segundo o NOF do Centro.

Os alumnos que non poidan acudir ao exame na data establecida non terán dereito a repetición do mesmo, salvo causa debidamente xustificada.

As probas de recuperación faranse con previo aviso, de polo menos 72 horas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Rexistraranse periodicamente os avances do módulo a través da plataforma e realización do seguimento da programación. E cada mes terase unha reunión a nivel de Departamento, onde se cotexara a adecuación dos obxectivos ás características do alumnado, a selección e a secuencia de contidos, e a organización de actividades co planificado na correspondente programación para realizar os axustes que se consideren oportunos. Neste sentido, o plan de avaliación da programación é un elemento regulador do proceso educativo completo.

A través de cuestionarios realizados de maneira periódica ao alumnado, recóllese información sobre a práctica docente.

Ao final de curso, valórase a consecución da programación, facéndose referencia á mesma na memoria de final de curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo do curso escolar pasaráselle ao alumnado un cuestionario inicial, onde se realizarán unha serie de preguntas que nos darán información sobre a procedencia, circunstancias e coñecementos iniciais do alumnado. Tamén se realizarán reunións mensuais a nivel de departamento, equipo docente e con orientación do centro para realizar unha avaliación inicial máis precisa.

A reunión de avaliación inicial terá lugar o 17 de outubro. Nesta reunión analizaránse as necesidades do grupo clase. Salientar que neste grupo hai 4 alumnos/as con certificados de minusvalía recoñecidos (33 %, 35 %, 38 % e 34 %) que precisarán medidas de reforzo. Dous de eles asisten a gabinetes para traballar a comprensión lectora, atención e razoamento. Un de eles ademais presenta retraso madurativo e trastorno de espectro autista de grado 2. Temos ademais dous alumnos de orixe estranxeiro, un de eles con bo dominio do idioma e o outro estivo indo a alfabetización no curso anterior polo tanto tamén recibirá reforzo. O reto de alumnado teñen necesidades de índole social. Informarase a todo o equipo docente

destas necesidades para así ofrecerlle unha mellor atención.

A nivel de aula, ao comezo de cada unidade intentarase realizar unha actividade inicial que permita á profesora realizar unha avaliación dos coñecementos previos que teñen do tema; mediante unha tormenta de ideas ou a través dun debate, establecendo quendas que garantan a participación de todo o grupo.

Indicar que se levarán a cabo reunións mensuais co equipo docente do grupo para tratar temas de índole actitudinal, comportamental e académico.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Ao avaliar cada unidade didáctica, xa sexa na avaliación continua como na final, con todos aqueles alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos estableceranse medidas de reforzo.

Os/as alumnos/as que se detecte que non progresan axeitadamente proporáselles a lectura de material complementario. En caso de que aínda así, non sexa capaz de acadar os obxectivos programados proporáselle que asista as horas de titorías previstas onde o profesor subministrarlles o apoio que demanden así como o estímulo que considere oportuno, sempre que sexa posible dedicarles unha atención o máis personalizada posible. As actividades propostas, afondaranse dun xeito distinto para atender as demandas de aquel alumno ou alumna con nivel de partida máis baixo ou con menos posibilidade de acadar os obxectivos propostos, por exemplo: daráselles clases de reforzo, realizará resumos, exercicios máis sinxelos que se irán complicando a medida que os vai comprendendo, realizará prácticas atrasadas, repetirá prácticas, etc.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os obxectivos do módulo propician o tratamento dos seguintes temas transversais, os cales serán desenvolvidos en maior ou menor medida, en todas as unidades de traballo que compoñen o módulo:

Educación moral e cívica.

Educación para a paz.

Educación para a igualdade de oportunidades entre ambos sexos.

Educación para a saúde.

Educación ambiental.

Educación do consumidor.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Axudarase ao alumnado alcanzar algún dos obxectivos relacionando a teoría explicada na aula coas aplicacións reais.

Faranse tantas visitas ou actividades necesarias para os alumnos e alumnas dependendo do presuposto do departamento, da actitude do alumnado e da autorización do consello social.

Visitas a empresas do sector alimentario: empresas sector lácteo, conserveiro, cárnico, panadería e pastelería, vitivinícola, hortofruticultura, etc.

Visita a feiras gastronómicas, feiras de exposición de equipamentos e outros temas relacionados co módulo.

Monográficos a cargo dalgúns profesionais de recoñecido prestixio, relacionados coa industria alimentaria.

Etc.



10. Outros apartados

10.1) Observacións.

Esta programación é flexible e aberta, polo que pode verse sometida a modificacións en función dos coñecementos previos do alumnado, do ritmo de clase, da heteroxeneidade do grupo, etc.

10.2) Cuestionario de avaliación inicial

Ao comezo do curso escolar pasaráselle ao alumnado un cuestionario inicial, onde se realizarán unha serie de preguntas que nos darán información sobre a procedencia, circunstancias e coñecementos iniciais do alumnado. Este cuestionario contén os seguintes apartados:

- Ciclo formativo, ano académico e grupo.
- Datos do/da alumno/a: Nome e apelidos, DNI, data de nacemento, enderezo, código postal, provincia, teléfono fixo, teléfono móbil e correo electrónico.
- Datos académicos: estudos previos realizados, titulación máxima alcanzada, data de finalización e centro, cursos repetidos, apoios educativos recibidos, se o ciclo formativo que está a cursar foi a primeira opción, se accederon mediante proba, causa de elección do ciclo, expectativas respecto aos estudos que inicia, en qué lle gustaría traballar, formación complementaria que lle gustaría recibir, estudos e actividades fóra do centro, se lle gustaría participar nas actividades do centro.
- Experiencia profesional: posto de traballo, duración e lugar. Actividaes desenvolvidas.
- Afeccións: actividades de lecer, participación en actividades colectivas.
- Información a maiores que nos proporcione. Exemplo: alerxias alimentarias...

Complementariamente a titora, cotexará a información facilitada polo alumnado cos datos que aparecen recollidos no XADE e en caso de discrepancia porase en contacto en contacto co alumno/a e/ou a familia/titores para verificar e confirmar a mesma. De ser o caso, será corrixida e/ou actualizada.

A titora solicitará tamén información a Orientación das características tanto académicas como persoais e familiares que deba coñecer sobre o alumnado.

Toda esta información servirá de base para o posterior desenvolvemento da avaliación inicial, onde se comentarán os aspectos oportunos ao Equipo Docente do Grupo.