

**Publicación dun artigo na páxina principal da web do centro.  
Usuarios administradores**

O primeiro que temos que facer é solicitar un nome de usuario e un contrasinal, no enderezo de correo electrónico [ies.asmercedes@edu.xunta.es](mailto:ies.asmercedes@edu.xunta.es) . Este nome de usuario e contrasinal é o que utilizaremos en diante para entrar na páxina web do centro.

Unha vez obtidos os datos anteriores procederemos como segue:



**Aparécenos unha pantalla similar a esta. Se movemos a barra de desprazamento cara a abaixo, obtemos a seguinte pantalla.**

The screenshot shows the user interface of the IES As Mercedes website. The browser window title is "Suárez | IES As Mercedes - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://centros.edu.xunta.es/iesasmercedes/?q=user/4". The page content includes a header with "IES As Mercedes Moito por descubrir", a search bar, and several menu sections: "Centro" (with sub-items like Localización, Dependencias, Organigrama, Secretaría, and Actos do 40 aniversario), "Profesorado" (with sub-items like Intranet do IES As Mercedes, Últimas novas, and Reunións), and "Alumnado". There is also a "Historial" section with "Blog" and "Membro de" information. A calendar is visible on the right side of the page.

**Pulsamos en crear contido, e veremos a seguinte pantalla.**

The screenshot shows the user interface of the IES As Mercedes website after scrolling down. The browser window title is "Suárez | IES As Mercedes - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://centros.edu.xunta.es/iesasmercedes/?q=user/4". The page content includes a header with "IES As Mercedes Moito por descubrir", a search bar, and several menu sections: "Pais/Nais" (with sub-items like Actividades, APA, and Novas), "Suárez" (with sub-items like O meu blogue, Crear contido, A miña conta, Actividades, Agregador de novas, Administrar, and Saír), "Cron" (with sub-item Lanzar cron), "Linguas clásicas", "Linguas estranxeiras", "Lingua castelana y Literatura", "Matemáticas", "Normalización Lingüística", "Orientación", "Biblioteca" (with sub-items Animación á lectura and O recuncho das TIC), "Revista escolar" (with sub-items Último número and Números anteriores), and "Suxerencias" (with sub-item Feedback).

Crear contido | IES As Mercedes - Windows Internet Explorer

http://centros.edu.xunta.es/iesasmercedes/?q=node/add

Inicio

Usuario: Suárez | Pechar

**IES As Mercedes** Moito por descubrir

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Crear contido

Escolle o elemento apropiado na lista:

**Artigo do blogue**  
Un blogue é unha especie de diario actualizado regularmente e composto de envíos individuais que se mostran en orde cronolóxico inverso. Un blogue pode ser público ou privado, dependendo de cada usuario ten...

**Páxina de libro**  
Un libro é un esforzo colaborativo para escribir un texto correcto, e revisando e modificando as páxinas escritas anteriormente. Por tanto, cando teña que compartir unha información en concreto ou cando esté lendo unha páxina do libro que non lle guste, ou pense que algunha páxina pode estar mellor escrita, pode facer algo para remedialo.

**Evento**  
Un evento é unha historia á que se lle pode dar unha data de inicio e unha data de finalización, para que deste modo apareza no calendario.

« Xuño 2010 »

Dom	Lun	Mar	Mér	Xov	Ven	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Eventos**

Páxina de libro  
Un libro é un esforzo colaborativo para escribir un texto correcto, e revisando e modificando as páxinas escritas anteriormente. Por tanto, cando teña que compartir unha información en concreto ou cando esté lendo unha páxina do libro que non lle guste, ou pense que algunha páxina pode estar mellor escrita, pode facer algo para remedialo.

Evento  
Un evento é unha historia á que se lle pode dar unha data de inicio e unha data de finalización, para que deste modo apareza no calendario.

Imaxe  
Unha imaxe (con fotografías ou vídeos).

Páxina  
Se desexa engadir unha páxina a un libro.

**Eliximos páxina de libro, ou páxina.**

Enviar Páxina de libro | IES As Mercedes - Windows Internet Explorer

http://centros.edu.xunta.es/iesasmercedes/?q=node/add/book

Inicio > Crear contido

Usuario: Suárez | Pechar

**IES As Mercedes** Moito por descubrir

Enviar Páxina de libro

**Poñémoslle un título ó artigo.**

Título: \*

Pai: <nivel superior>

A sección pai na que ubicar esta páxina. Teña en conta que cada páxina cuxo pai sexa o <top-level> é un libro de nivel superior independente.

Categorías

O centro: - None selected -

Departamentos: - None selected -

Biblioteca: - None selected -

« Xuño 2010 »

Dom	Lun	Mar	Mér	Xov	Ven	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**Desprazamos cara a abaixo, e veremos o seguinte.**

**(1)**

Eventos

Departamentos

- Ciencias da natureza
- Debuxo
- Automoción

Listo pero con errores en la página.

**Biblioteca:**  
- None selected -

**Alumnado:**  
- None selected -

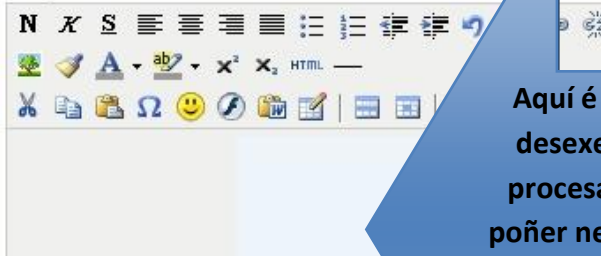
**Pais/Nais:**  
- None selected -

**Profesorado:**  
- None selected -

**Revista escolar:**  
- None selected -

**Actividades:**  
- None selected -

**Corpo:** \*



Aquí é onde imos escribir todo aquilo que desexemos. Se estades familiarizados cun procesador de textos veredes que podedes poñer negriña, cursiva, cambiar a cor da letra, centrar, xustificar á dereita e á esquerda, poñer esquemas numerados ou con viñetas, etc.

Ruta:

desactivar texto enriquecido

Formato de entrada

**Peso:**

0

As páxinas dun nivel ordénanse primeiro por peso e despois por título.

**Mensaxe de rexistro:**

Unha explicación das adicionais ou actualizacións que se fixeron para axudar outros autores entendan as súas motivacións.



Ficheiros adjuntos

Opcións do menú

Opcións de comentarios

Información do autor

Opcións de publicación

Vista previa

Enviar

Se desexamos acompañar un arquivo, faremos clic aquí. Veríamos a seguinte pantalla.

▼ **Ficheiros adjuntos**  
Os cambios que se fan aos adjuntos non se gardan ata que se dá o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese na páxina principal.

**Adxuntar un novo ficheiro:**

Examinar...

Adxuntar



Pulsamos examinar, e abrírase unha xanela para buscar o arquivo que desexamos acompañar. Unha vez localizado facemos dobre clic nel. Por último pulsamos Adxuntar.

► **Opcións de comentarios**

▼ **Ficheiros adjuntos**

Os cambios que se fan aos adjuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

Borrar	Lista	Descrición	Tamaño
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cartel ok.jpg <small>http://centros.edu.xunta.es/esssmencedes/files/Cartel ok.jpg</small>	109,66 KB

**Adxuntar un novo ficheiro:**

Examinar...

Adxuntar

O que se ve despois de darlle a Adxuntar.

► **Opcións de comentarios**

► **Información do autor**

▼ **Opcións de publicación**

- Publicado
- Promocionado á páxina principal
- Pegañoso no comezo das listas
- Crear nova revisión

Pulsamos agora Opcións de publicación. Se queremos que apareza na páxina principal temos que asegurarnos de que "Promocionado á páxina principal" estea marcado. A continuación pulsamos enviar, e xa temos o noso primeiro artigo publicado na páxina web.

Vista previa

Enviar

Supoñamos que queremos publicar un artigo na páxina principal da web do centro coas seguintes características:

Título : Exemplo 1

Contido : “Esta é a miña primeira achega á páxina web do centro”

Ficheiro adxunto : trátase dunha imaxe chamada “Cartel ok.jpg”, que se atopa nunha carpeta do meu ordenador.

Despois de seguir todos os pasos, o resultado final debera ser o seguinte:

The screenshot shows the website interface for IES As Mercedes. The main content area displays a post titled "Ejemplo 1" dated "Mér, 06/09/2010 - 16:28 — Suárez". The post content is "Esta é a miña primeira aportación á páxina web do centro." Below the text, there is a section labeled "1 adxunto" with a download icon. A blue arrow points from the text "O ficheiro adxunto, que se pode descargar se se pulsa en '1 adxunto'." to the download icon. Another blue arrow points from the text "O noso artigo." to the post title "Ejemplo 1". The website header includes navigation links like "Inicio", "Aula virtual", "Galería", "Portal educativo", and "SEM Correo". A sidebar on the left lists "Profesorado" and "Alumnado" with sub-links. A calendar for "Año 2010" is visible on the right.

Recordade que cando remate o traballo dentro da web, debes pechar a sesión.

This close-up shows the top part of the website header. It displays the text "Usuario: Suárez" followed by a button labeled "Pegar". A blue arrow points from the text "Pegar a sesión. Facer clic aquí." to the "Pegar" button.