

Microsoft

Dirección del trabajo principal
Línea 2 de dirección
Línea 3 de dirección
Línea 4 de dirección

Teléfono: 555-555-5555
Fax: 555-555-5555
Correo: alguien@example.com



QUE COUSAS SEI XA SOBRE O TEMA?

- Cando queremos ir? Na primavera (porque nesa época están os cereixos en flor e podemos acercarnos ao Val do Jerte).
- Cantos días queremos ir? 5 días.
- Que medio de transporte imos utilizar? O tren porque é máis divertido.
- Onde durmiremos? Nun hotel de cinco estrelas. As profes decidimos entón poñer un tope de cartos que poden gastar e eles terán que adaptarse ao presuposto. Tamén podemos ir a unha casa de turismo rural pero están lonxe do centro, non, mellor estar no centro da cidade.
- Onde imos xantar? Nalgúns hoteis o almorzo está incluído coa habitación entón so buscaremos para a comida e a cea.
- Que faremos cada día? Ir visitar monumentos e sitios, ver o río Tormes, a ra que hai na fachada da universidade, etc...



Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo





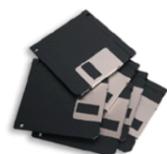
Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo



Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo



Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo



Nombre del producto o servicio
Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.

Precio: 00,00 €
 Nº de pedido: 000000
 Tipo: Tipo

Tabla de contenido

Categoría del producto o servicio	1
Categoría del producto o servicio	2
Categoría del producto o servicio	3
Categoría del producto o servicio	4
Categoría del producto o servicio	5
Categoría del producto o servicio	6
Categoría del producto o servicio	7
Categoría del producto o servicio	8
Categoría del producto o servicio	9
Categoría del producto o servicio	10
Categoría del producto o servicio	11
Categoría del producto o servicio	12
Categoría del producto o servicio	13
Categoría del producto o servicio	14
Categoría del producto o servicio	15

Título principal

Título secundario

El propósito de un catálogo es vender productos o servicios a un público determinado, así como anunciar novedades o próximos eventos. Los catálogos son una manera excelente de lanzar al mercado sus productos o servicios y de afianzar la imagen de su organización.



Título secundario

En primer lugar, determine el público al que va dirigido el catálogo. Puede ser cualquiera que obtenga beneficios de los productos o servicios que contiene. A continuación, calcule el tiempo y el dinero que puede invertir en el catálogo. Estos factores permitirán determinar la extensión del mismo y la frecuencia con la que lo publicará. Se recomienda que publique el catálogo al menos trimestralmente para que pueda considerarse una fuente constante de información.

Además, tenga en cuenta cómo desea imprimir el catálogo. Puede imprimirlo en una impresora de escritorio, en un centro de copiado o en una imprenta. Además del presupuesto, la complejidad de la publicación, incluyendo si se imprime en blanco y negro o en color, permitirá determinar el mejor método de imprimir la publicación.

Para imprimir su catálogo, piense cómo desea unir las páginas. Piense en el número de páginas, en cómo lo utilizará el lector y si lo enviará por correo. Por ejemplo, si tiene pocas páginas y es para conservarlo, podría doblar las hojas y graparlas por el lomo. Los catálogos un poco más grandes que se deben abrir completamente, funcionan mejor con una espiral de plástico a través de agujeros en las hojas, mientras que para las publicaciones de mayor tamaño que se crean como si fuesen libros, es mejor utilizar hojas encoladas o una "encuadernación perfecta".

Captador de atención



Precio: 00,00 €

Nº de pedido: 000000

Tipo: Tipo

Nombre del producto o servicio

Espacio para describir el producto, servicio o evento. Incluya una breve descripción y sus características.