

## INFORMACIÓN RELATIVA AO PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS PARA O CURSO 2023-2024

- **NORMATIVA REGULADORA DO PROCEDEMENTO:**
  - Decreto 13/2022 do 3 de febreiro (DOG do 11 de febreiro de 2022).
  - Orde do 21 de outubro de 2022 (DOG do 8 de novembro de 2022).

- **OFERTA DE POSTOS ESCOLARES:**

<i>Educación infantil</i>	<i>N.E.E. (necesidades educativas especiais)</i>
3 ANOS ..... 22 vacantes	3 vacantes
4 ANOS ..... 12 vacantes	
5 ANOS ..... 13 vacantes	

<i>Educación primaria</i>	<i>N.E.E. (necesidades educativas especiais)</i>
PRIMEIRO CURSO ..... 5 vacantes	3 vacantes
SEGUNDO CURSO ..... 5 vacantes	
TERCEIRO CURSO ..... 5 vacantes	
CUARTO CURSO ..... 13 vacantes	
QUINTO CURSO ..... 8 vacantes	
SEXTO CURSO ..... 9 vacantes	

- **PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN:**  
 O prazo de presentación da solicitude de admisión comprende **do día 1 de marzo ao 20 de marzo (ambos incluídos)**.
- **DOCUMENTACIÓN QUE HAI QUE PRESENTAR:**
  - Formulario ED550B
  - Anexo II bis (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e de consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora).
  - Copia do libro de familia ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.
  - En caso de separación ou divorcio, deberán achegar ademais a sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**  
 A solicitude ED550B presentarase preferiblemente por vía electrónica, mediante o formulario normalizado dispoñible na aplicación informática

"admisionalumnado" (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>), a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente no centro docente indicado en primeiro lugar ou en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

A solicitude de admisión deberá estar asinada por calquera das persoas proxenitoras, titoras ou acolledoras do alumno/a. Deberá constar o consentimento expreso da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora no anexo de comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento (anexoll-bis).

Cando falte o consentimento expreso da outra persoa proxenitora para a escolarización, mentres non se produza a resolución xudicial nos termos previstos no artigo 156 do Código Civil, manterase a situación de escolarización existente, se a houbese; no caso contrario, escolarizarase o menor, provisionalmente, tendo en conta a solicitude e o certificado de convivencia.

Nas situacións de violencia de xénero non é necesaria a sinatura do agresor.

#### • **OBSERVACIÓNS IMPORTANTES**

- Todo o alumnado poderá pedir ata 6 centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se lle valoren. A solicitude de admisión dirixirase ao centro solicitado en primeiro lugar.
- Despois de presentar unha solicitude de admisión, para renunciar a ela deberá facerse expresamente, indicándoo no recadro correspondente da nova solicitude que deberá presentarse.
- A solicitude de admisión é única para cada alumno/a e ten carácter vinculante. A súa presentación implica que son certos os datos indicados nela.
- A existencia dunha solicitude de admisión presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior poderá ser causa de perda do dereito a participar no procedemento.

#### • **COMPROBACIÓN DE DATOS**

Para tramitar este procedemento de admisión do alumnado consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade familiar.

b) DNI ou NIE da persoa representante.

Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

c) Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal anterior en 2 anos ao ano natural de presentación da solicitude (declaración da renda correspondente ao ano 2021).

d) Título de familia numerosa.

e) Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou membro computable da unidade familiar expedido pola Administración autonómica.

f) Percepción de pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou de pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade por parte da persoa solicitante ou membro computable da unidade familiar.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de solicitude e no de comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acollidora, e achegar os documentos.

No caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

- **PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS:**

Cando os postos escolares dispoñibles en admisión no centro indicado en primeiro lugar non sexan suficientes para atender todas as solicitudes, o citado centro docente abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao do remate do prazo para presentar as solicitudes, para que as persoas interesadas presenten de forma presencial nel a documentación xustificativa dos criterios de baremo alegados, para realizar a súa valoración e establecer unha orde de prelación.

O prazo para presentar a devandita documentación comprende **dende o 21 de marzo ao 3 de abril de 2023.**

- **PERDA DO DEREITO A PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO:**

Poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento de admisión

ordinario:

a) Indicar datos na solicitude que non se axusten ás circunstancias reais do alumnado

ou da unidade familiar.

b) Achegar documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumnado ou da unidade familiar.

c) Presentar solicitude de admisión sen renunciar expresamente á anterior ou anteriores.

- **DATA DE PUBLICACIÓN DA LISTAXE PROVISIONAL DE ALUMNADO ADMITIDO E NON ADMITIDO**

**Antes do 25 de abril de 2023**, a dirección do centro publicará, no taboleiro de anuncios no interior do recinto escolar, a relación nominal de todo o alumnado admitido e non admitido por curso, pola orde da puntuación provisional total obtida.

**RECLAMACIÓN:** As persoas interesadas poderán formular reclamación, ante o Consello Escolar do centro, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación

- **DATA DA PUBLICACIÓN DA LISTAXE DEFINITIVA DE ALUMNADO ADMITIDO E NON ADMITIDO**

A listaxe definitiva do alumnado admitido e non admitido, ordenado segundo a puntuación total, publicarase no taboleiro de anuncios no interior do recinto escolar e estará dispoñible a través da aplicación informática "*admisionalumnado*" o **15 de maio de 2023**.

**IMPUGNACIÓN DA LISTAXE:** As persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante a persoa titular da xefatura territorial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.

- **PRAZO PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA:**

O alumnado admitido formalizará a súa matrícula no correspondente centro docente **do 20 de xuño ao 30 de xuño de 2023**.

Se unha vez finalizado o prazo de matrícula esta non se formalizase, terase por decaído no seu dereito á praza obtida.

- **CENTRO AO QUE ESTÁ ADSCRITO:**

Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria, o CEIP Piñeiros está adscrito ao **CPI O Feal**.

- **ÁREA DE INFLUENCIA:**

O CEIP Piñeiros ten como zona de influencia a **zona 3**.

**Delimitación:** Limita ao sudeste coa autoestrada AP-9, sube cara ao norte pola rúa Areosa, pola rúa García Morato ata o enlace coa rúa Noriega Varela e continúa ata o lugar de Ansede e, seguindo o límite parroquial, chega pola rúa Río Baxoi ata o mar.

- **SERVIZOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE O CENTRO:**

- Servizo de madrugadores, dende as 7:30 horas ata as 9:00 horas, xestionado pola ANPA "As Aceas".
- Implantación do comedor escolar para o vindeiro curso 2023-2024.

O CEIP Piñeiros non dispón de transporte escolar.

- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

As actividades extraescolares determinaranse nos meses de setembro/outubro pola ANPA "As Aceas".

**CONSULTAS NA APLICACIÓN "ADMISIONALUMNADO"**  
**(<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>):**

As familias poderedes consultar na aplicación "admisionalumnado" (<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>) a seguinte información:

- a) Cronograma coas datas dos trámites principais do procedemento de admisión ordinaria e matrícula.
- b) A previsión de postos escolares dispoñibles e as súas modificacións.
- c) A relación do alumnado de cada curso, co número da solicitude de admisión asignado pola aplicación "admisionalumnado" no momento da súa gravación.
- d) O estado de tramitación da súa solicitude utilizando o número de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.
- e) A listaxe do alumnado con posto reservado e a listaxe provisional e definitiva do alumnado admitido coa puntuación total e do alumnado non admitido, utilizando calquera dos mecanismos de identificación admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluíndo o certificado dixital e Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

**Importante**

**A admisión e a matriculación no CEIP Piñeiros do Concello de Narón implicará respectar o seu proxecto educativo.**