

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CEIP MARQUESA DO PAZO DA MERCÉ

CURSO 2020-2021

INDICE

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO**
- 3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES**
- 4. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS**
- 5. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS PARA ATENDER Á DIVERSIDADE**
- 6. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS**
 - 6.1 RECURSOS MATERIAIS**
 - 6.1.1** Criterios para a selección de materiais
 - 6.2 RECURSOS PERSOAIS**
 - 6.2.1** Criterios para a utilización dos servizos de apoio (PT e/ou AL):
 - 6.2.2** Criterios para a atención do alumnado por parte de calquera profesor/a do centro que realiza FUNCIONES DE APOIO ás dificultades.
- 7. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO**
 - 7.1** TITOR
 - 7.2** MESTRE ESPECIALISTA EN PT E MESTRE ESPECIALISTA EN AL
 - 7.3** DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
 - 7.4** EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO
 - 7.5** DIRECTORA
 - 7.6** XEFA DE ESTUDOS
 - 7.7** SECRETARIO
- 8. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.**
 - 8.1** COORDINACIÓN ENTRE AS ETAPAS

9. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO

9.1 CANALIZACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA E PERIODICIDADE DESTA

9.2 SERVIZOS DEPENDENTES DO SERGAS

9.3 CONCELLO

9.4 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DOS I.E.S.

10. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

10.1 PROCEDEMENTO PARA SOLICITAR A INTERVENCIÓN DO DPTO. DE ORIENTACIÓN

10.2 CRITERIOS E PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR AS ADAPTACIÓNS CURRICULARES SIGNIFICATIVAS.

11. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

1. INTRODUCCIÓN

O **Plan Xeral de Atención á Diversidade** é o documento no que se articula a atención á diversidade á que se refire o artigo 121.2 da **Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación**, parcialmente modificada pola Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

En consecuencia á transferencia das competencias en materia educativa establecida polo Estatuto de Autonomía de Galicia, para o noso centro será de aplicación o **Decreto 229/2011**, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.

Dito decreto ten por obxecto regular a atención á diversidade do alumnado, coa finalidade de facilitar o desenvolvemento persoal e social de cada alumna e alumno e o seu potencial de aprendizaxe, facilitándolles a adquisición das competencias e a consecución dos obxectivos xerais.

Se hai algo que comeza a tomar verdadeiro corpo no mundo da educación é o convencemento de que nas aulas non existe un alumno/a tipo, nin hai que planificar e explicar para a media da clase; cada vez vai estando máis claro que cada alumno/a é diverso e en consecuencia, así debe ser considerado á hora de poñer en marcha o complexo proceso de ensino-aprendizaxe. Polo tanto, educar na diversidade con leva asumila e explotar o seu papel enriquecedor, ensinar a cada alumno e alumna segundo as súas características, establecer todos os mecanismos e usar todos os recursos que permitan o acceso ó currículo á totalidade do alumnado, dar as respostas educativas que compensen as desigualdades derivadas das circunstancias individuais, etc.

En consecuencia, a **atención á diversidade** é o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais de todo o alumnado. Sendo necesario concretar e planificar todas estas actuacións e medidas, o cal se fará a través do presente **Plan Xeral de Atención á Diversidade**.

2. XUSTIFICACION BASEADA NO CONTEXTO

O C.E.I.P. Marquesa do Pazo da Mercé está situado nunha zona rural da provincia de Pontevedra, preto de Porriño e Pontearreas, dous núcleos urbanos de importante poboación. Tamén está moi cerca de Portugal polo que temos alumnado con algún membro da familia de orixe portuguesa.

O colexio pertence ó Concello de As Neves que abrangue moitas parroquias arredor, nas que a poboación está distribuída en pequenos agrupamentos de casas e moi dispersa.

En canto ás **familias**, a media de fillos/as por unidade familiar está entre dous e tres. Unha alta porcentaxe de estas familias conviven con outros membros coma os avós. O nivel de estudos dos proxenitores é, nunha altísima porcentaxe, primario. A maioría das familias traballan nos sectores da agricultura, hostalería, limpeza,... Polo traballo dos pais/nais, moitos/as nenos/as pasan un tempo considerable ó coidado dos avós ou doutros familiares; non habendo, en consecuencia, unidade de criterio na súa educación. A lingua de comunicación máis utilizada na zona é o castelán.

En canto ao **centro**, o CEIP Marquesa do Pazo da Mercé imparte as ensinanzas correspondentes o 2º ciclo da Educación Infantil e ós 6 niveis da Educación Primaria. É un centro con dúas aulas de EI, unha mixta de 5 e 4 anos e a outra con nenos/as de 3 anos e dunha liña en E.P. excepto en 5º e 6º de EP que son de dúas liñas. O **horario lectivo** é de xornada mixta de 9:15 a 13:05 luns e venres e de 9:15 a 16:15 os martes, mércores e xoves, realizándose actividades extraescolares polas tardes organizadas pola ANPA e polo Concello. O centro conta con servizo de comedor e transporte escolar.

O número de **alumnado** xira en torno aos 200 alumnos/as, sendo moi variado en canto a intereses, motivacións, capacidades e necesidades. A maioría son castelán falantes. Moitos empregan o transporte escolar debido á dispersión da poboación da zona.

O edificio é de construción antiga e instalacións, polo xeral, decrépitas e pouco conservadas. Conta con dous edificios un para primaria que é o que está máis deteriorado e un edificio para infantil de nova construción. Conta ademais cun ximnasio e cun pavillón compartidos co Concello.

En canto ó **profesorado**, contando con titores e especialistas súmase un total de **20 docentes**.

Este centro está **adscrito** ó IES Pazo da Mercé, de As Neves, co que se mantén contacto ó longo do curso, que permiten seguir liñas de actuación comúns e procurar que a transición entre a etapa de Primaria e Secundaria sexa o máis fluída posible. Asemade, este departamento ten **adscritos** dous centros, a EEI Taboexa e EEI de Rubiós, ambos pertencentes ó concello de As Neves.

3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.

Trala análise do contorno, detéctanse as seguintes necesidades prioritarias:

No **alumnado** as necesidades detectadas están relacionadas coas dificultades xeneralizadas de aprendizaxe, carencia de técnicas e hábitos de estudo, escasa autonomía na aprendizaxe, falta de motivación e problemas na mecánica e comprensión lectoras e na expresión oral e escrita. Existen alumnos/as, que precisan adaptación curricular ou reforzo educativo e atención docente por parte dos especialistas de pedagogía terapéutica e/ou audición e linguaxe así como do profesorado con dispoñibilidade horaria. Ademais das dificultades académicas, detéctanse necesidades de formación e información sobre temas coma a nutrición, a hixiene,...

Ó **profesorado** cómprelle asesoramento en canto a medidas de atención á diversidade e información sobre a delimitación clara de responsabilidades neste ámbito.

Ante a cantidade de cambios legislativos nos últimos tempos, o profesorado vese na necesidade dunha formación continua para adaptarse ós cambios.

En canto ás **familias**, é preciso lograr unha maior implicación no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos/as. É frecuente atopar familias desestruturadas e con precarias condicións de vida. Todo isto tradúcese en nenos/as con problemas académicos, alteracións do comportamento dentro e fóra da aula, baixa autoestima, dificultades de integración...

A nivel de **centro** é necesario favorecer a coordinación de todo o profesorado, facendo especial fincapé na colaboración entre as diferentes etapas impartidas.

4. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

Os obxectivos que se formulan e pretenden acadar con este PXAD, tomando como referencia as necesidades detectadas, son:

- Procurar que todo o alumnado adquira as competencias claves no maior grao que lle sexa posible.
- Considerar medidas xerais e específicas que permitan detectar e tratar as dificultades de aprendizaxe tan pronto como se produzan.
- Garantir a actuación coordinada de todo o equipo docente para a correcta aplicación das medidas de atención á diversidade.
- Organizar os recursos humanos e materiais do centro co fin de dar unha resposta educativa axeitada a todo o alumnado, en especial a aquel que presenta necesidades específicas de apoio educativo.
- Potenciar a acción tutorial.
- Fomentar a participación das familias e involucralas no proceso educativo dos seus fillos e fillas.

5. DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E PROGRAMAS PARA ATENDER Á DIVERSIDADE

Na atención individual do alumnado con necesidades específicas de apoio educativa (ANEAE), levaranse a cabo varias medidas de atención á diversidade, tendo en conta o estipulado na Sección 2ª do **Decreto 229/2011**:

- a) **Medidas de carácter ordinario**. Son aquelas que facilitan a adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa de obxectivos, contidos e criterios de avaliación, tanto ó contexto sociocultural coma ás características do alumnado.

Dentro destas levaranse a cabo medidas de carácter organizativo e metodolóxico dende o centro (agrupamentos, horarios, espazos...) e tamén por parte do mestre/a para facilitar o proceso de aprendizaxe (metodoloxía, adaptación de tempos, instrumentos ou procedementos de avaliación...), así coma reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

Teñen a finalidade de dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, estilos e ritmos de aprendizaxe, relación social, estratexias...

para facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas no currículo oficial.

Estas medidas concretaranse na programación de aula de cada profesor/a, para un grupo concreto de alumnos/as, deseñando estratexias de carácter ordinario que lle permitirán atender á diversidade do alumnado, tales como:

- ✓ Establecer secuencias de contidos que aseguren aprendizaxes básicos para todos e coñecementos de maior complexidade para algúns.
- ✓ Deseñar actividades de ensinanza-aprendizaxe variadas e con diferente nivel de dificultade.
- ✓ Establecer agrupamentos que permitan contextos de aprendizaxe colaborativos.
- ✓ Considerar diferente tempo de realización das actividades en función dos diferentes ritmos de aprendizaxe.
- ✓ Utilizar recursos e materiais diferenciados- gráficos, audiovisuais, manipulativos para completar os distintos estilos de aprendizaxe dos alumnos/as.
- ✓ Aplicar criterios de avaliación que contemplan diferentes graos de logro.
- ✓ Incluír actividades de recuperación para aqueles alumnos/as que ó final da secuencia non acadasen os obxectivos previstos.
- ✓ Proponer actividades de ampliación.

- b) **Medidas de carácter extraordinario.** Son aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades específicas de apoio educativo que poden requirir modificacións en elementos prescritivos do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais a nivel organizativo ou nos elementos de acceso ó currículo ou na modalidade de escolarización.

Para a súa aplicación será preciso unha autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda, e, se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de orientación.

No noso centro educativo levaranse a cabo medidas de carácter extraordinario como son:

- ***Adaptación curricular.*** Esta medida seguirá o procedemento establecido na **Orde do 6 de outubro de 1995**, pola que se regula as adaptacións do currículo e será aplicada, cando sexa necesaria e unha vez esgotadas as medidas ordinarias de atención á diversidade, tanto a alumnos/as con necesidades específicas de apoio

educativo asociadas a unha dificultade persoal como polas súas capacidades excepcionais

- **Apoio dos mestres/as de Audición e Linguaxe e de Pedagogía Terapéutica.** Para que se produza este tipo de atención, seguiranse os criterios de utilización establecidos neste plan.
- **Flexibilización do período de escolarización.** Cando así sexa preciso e sempre que os pais/titores o autoricen. Para levar a cabo este tipo de medida terase en conta a *Orde do 27 de decembro de 2002*, pola que se establecen as condicións de escolarización do alumnado con necesidades educativas especiais.
- **Aula específica de atención á diversidade.** A consellería con competencias en materia de educación creou no curso académico 2017/2018 unha unidade de educación especial neste centro, entendendo como o recurso máis adecuado para atender as necesidades educativas especiais de determinado alumnado, facilitando a participación e a posibilidade de compartir actividades e espazos do centro ordinario que favorezan a súa inclusión. A escolarización do alumnado na unidade de educación especial, combinada ou a tempo completo, e a organización da súa atención educativa, estará suxeitas ás mesmas condicións e procedementos que os dispostos para os centros de educación especial.

6. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

A atención á diversidade e en especial ó ANEAE debe contar cunha dotación axeitada e suficiente de recursos tanto persoais como materiais. En consecuencia, cando se traballa con alumnos con necesidades moi específicas, os informes psicopedagóxicos deben indicar que tipo de material específico e que profesorado especialista se require para ofrecer a eses alumnos unha atención de calidade.

6.1. RECURSOS MATERIAIS

Concretamente, propónse que tanto no propio centro coma nas aulas exista unha distribución flexible do espazo e o mobiliario en diferentes áreas ou actividades. Tamén se procurará sacar o máximo proveito ós recursos ordinarios, evitando a utilización de recursos específicos, salvo cando sexa estritamente necesario.

6.1.1. Criterios para a selección de materiais

Á hora de seleccionar materiais buscarase que:

- Sexan atractivos para o alumno/a.
- O alumno/a poida experimentar con eles participando na consecución de resultados.
- Sexan sinxelos, seguros e de doada reposición.
- Sexan funcionais e polivalentes.

Ademais, recorrerase ás axudas técnicas necesarias en cada caso concreto.

6.2. RECURSOS PERSOAIS

Os medios humanos cos que contan os centros para atender á diversidade están constituídos por: mestres titores, mestres de áreas ou materias, mestres especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe, Departamento de Orientación e Equipo de Orientación Específico.

Por outra banda, as familias son tamén moi importantes neste aspecto e débeseles facer partícipes no labor educativo, mantendo unha fluída e estreita colaboración con estas, sobre todo no caso de alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.

6.2.1. Criterios para a utilización dos servizos de apoio (PT e/ou AL):

Tomando sempre como referentes os principios de inclusión e normalización, o orientador elevará a proposta de organización da docencia para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Para o deseño desta atención teranse en conta os seguintes criterios prioritarios:

1. Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
2. Atenderase ó alumnado obxecto dunha adaptación curricular significativa.
3. Continuarase cos apoios realizados no curso anterior, priorizando de 1º a 6º de EP.
4. En educación infantil só se apoiará en casos graves, determinados no correspondente informe psicopedagóxico.
5. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
6. O apoio será, salvo casos que necesiten unha terapia individual moi específica, dentro da aula ordinaria.
7. De existir dispoñibilidade de horario, atendese ó alumnado con NEE transitorias

priorizando a intervención preventiva en educación infantil e 1º curso de educación primaria, nas competencias claves de lectura escritura e cálculo para solventar as dificultades de aprendizaxe.

8. Evitarase o exceso de horas de permanencia do alumno fóra do grupo ordinario.
9. Evitarase a ausencia nas materias non instrumentais que favorecen a integración.

6.2.2. Criterios para a atención do alumnado por parte de calquera profesor/a do centro que realiza FUNCIONS DE APOIO ás dificultades.

Calquera profesor do centro con dispoñibilidade horaria atenderá as dificultades de aprendizaxe do alumnado que pertence á súa aula ou a outra aula. Os apoios faranse dentro da aula.

1. Calquera mestre/a que teña dispoñibilidade horaria poderá facer apoio ó alumnado con desfase curricular e/ou en aulas con cuantiosa demanda de atención, coa excepción do alumnado de apoio atendido polos especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.
2. O alumnado que repite ou que promociione sen ter acadados os obxectivos será obxecto de recibir reforzo educativo con apoio dentro da aula.
3. Terá reforzo educativo o alumnado con avaliación trimestral negativa nalgunha área.
4. O profesorado titor informará á xefatura do departamento de orientación e á familia das medidas de reforzo educativo a aplicar.
5. Ó remate de cada curso, a mestra ou o mestre titor informará por escrito desas medidas, segundo o modelo de informe elaborado polo departamento de orientación.
6. En infantil realízao o profesorado con dispoñibilidade horaria e os especialistas en PT e AL , priorizando a atención a aula con ANEAE.
7. Realizará as adaptacións curriculares xunto co titor.
7. Levará a cabo os programas de intervención.
8. Elaborará, xunto co titor, os materiais necesarios para realizar o traballo de reforzo
8. A final de curso, farase unha previsión dos apoios de cara ó curso seguinte do mesmo xeito que se fan as previsións do resto dos apoios.
9. Os horarios de apoio realizado por persoal con dispoñibilidade horaria poden revisarse ó longo de todo o curso, dependendo das necesidades e demandas de atención ou de novas incorporacións.

10. Priorízase o traballo dentro da aula. En casos excepcionais (como condutas disruptivas) se non fora posible dentro da aula, porase en coñecemento da xefatura de estudos para tomar medidas diferentes ás formuladas, sempre tomando como referencia o Plan de Convivencia do centro.
11. A persoa de apoio coordinarase no seu traballo co profesorado titor e axudará na organización das actividades e na avaliación do alumnado.
12. Os horarios de apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria serán fixados pola xefatura de estudos e/ou a xefatura do departamento de orientación.

Segundo o preámbulo da Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE), “Equidade e calidade son dúas caras dunha mesma moeda. Non é imaxinable un sistema educativo de calidade no que non sexa unha prioridade eliminar calquera indicio de desigualdade. Non hai maior falta de equidade que a dun sistema que iguale na desidia ou na mediocridade. Para a sociedade española non abonda coa escolarización para atender o dereito á educación, a calidade é un elemento constituínte do dereito á educación.”

Tomando como referencia esta base legal, os apoios serán continuos e constantes no tempo, só podendo ser cesados no caso de que o alumnado obxecto principal do apoio logre unha evolución positiva na totalidade das cualificacións, ou tódolos axentes implicados no proceso educativo do mesmo consensúen unha superación da situación pola que se iniciou o apoio.

Tanto para a incorporación como para o cese destes apoios, cumprimentaranse os modelos anexos.

7. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.

7.1. TITOR/A

Deberá desenvolver accións para coñecer cada alumno e alumna, identificar as dificultades que poidan existir no seu proceso de aprendizaxe, prever, elaborar e seguir, se é o caso, as adaptacións curriculares, considerar os tipos de agrupamentos, etc.

As súas funcións veñen recollidas no **Decreto 374/96 do 17 de Outubro** polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e os colexios de Educación Primaria, concretamente no seu artigo 81. Gran parte destas funcións teñen unha relación directa coa atención á diversidade.

7.2. MESTRAS ESPECIALISTAS EN PT E MESTRA ESPECIALISTA EN AL:

As mestras especialistas en Pedagogía Terapéutica son as principais responsables de desenvolver as funcións de reforzo pedagóxico co ANEAE. A mestra especialista en Audición e Linguaxe é o encargado de atender as necesidades relativas ó ámbito lingüístico que presentan os alumnos e alumnas. É o profesional que debe favorecer, no centro, a detección dos problemas de comunicación e facilitar as estratexias de intervención.

Os mestres de apoio deberán colaborar co titor na programación de aula resaltando os aspectos comunicativos, alertando sobre as dificultades, colaborando na elaboración de adaptacións curriculares, etc.

En todos estes aspectos, a función dos mestres de apoio é a de colaboración sen que signifique minguar ningunha das funcións do titor. A intervención do mestre de apoio estará sempre vinculada á relación cos alumnos, podéndose realizar de forma individual ou en pequeno grupo, tanto dentro como fóra da aula, aínda que o contorno onde se faga a intervención debe ser o máis normalizado posible e o tempo empregado fóra da aula ordinaria debe ser o imprescindible. Redactarase un informe a final de curso sobre as medidas de apoio efectuadas.

A especialista en PT, que á súa vez é titora da unidade específica de educación especial, desenvolverá labores conxuntas de tutoría xunto ós titores do grupo ordinario no que se atopan os nenos nela matriculados a tempo parcial (escolarización combinada). E elaborará a comezos de curso unha programación de aula específica, tomando como referencia as ACS do alumnado. E ó remate do mesmo unha memoria final baseada na programación de comezos de curso e o seu grao de consecución.

7.3. XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

As funcións do Departamento veñen recollidas na **O. 24 de Xullo de 1998** e no noso propio Plan de Orientación Educativa. É importante salientar a súa labor de coordinación entre os diferentes plans que afectan á diversidade no noso centro.

Composición: xefe de departamento, mestras de PT e AL con funcións de apoio ó ANEAE, coordinadores de nivel e coordinadora de EI, mestras das EEI adscritas ó centro.

7.4. EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO:

Equipo a disposición do centro formado por especialistas e cuxa presenza no centro se requirirá en caso de necesitar a súa axuda. Poderase solicitar a intervención deste equipo ante necesidades que excedan as competencias do DO, por requirimento da xefa do DO, da directora do centro (achegando informe do DO), co visto e praxe da inspectora de zona ou a proposta directa deste último.

7.5. DIRECTORA

Son funcións propias da dirección dirixir e coordinar todas as actividades do centro así coma coordinar a elaboración do PE e PXA. e convocar e presidir os actos académicos, CE, claustro, CCP,...

Debe favorecer a convivencia no centro, garantir a mediación na resolución dos conflitos e impor as medidas disciplinarias que correspondan ós alumnos/as, en cumprimento da normativa vixente sen prexuízo das competencias atribuídas ó Consello Escolar (LOMCE).

7.6. XEFA DE ESTUDOS

Deberá exercer a xefatura do persoal docente, coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico e de orientación de profesores e alumnos, elaborar os horarios e coordinar e orientar a acción dos titores de acordo co PAT.

7.7. SECRETARIA

Deberá actuar como secretaria dos órganos colexiados de goberno do centro, custodiar os arquivos do centro e dispor a utilización de calquera material inventariable do centro.

8. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

Para que o proceso educativo teña continuidade e se realicen as conexións oportunas entre todas as intervencións que se realizan no centro, deberase de entender que o propio é adaptar as circunstancias (profesorado, recursos, materiais...) á realidade do

alumno/a. O **D. 229/2011**, do 7 de decembro, establece, nun dos seus principios, que “*A intervención educativa basearase nun enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación entre os diferentes profesionais*”.

Enténdese por coordinación interna:

- a. Un proxecto común
- b. Unha mesma concreción curricular
- c. Unha promoción entre curso común

Enténdese do anterior:

- ⇒ Que os documentos do expediente teñen que ser comúns.
- ⇒ Que o centro ten que manexar instrumentos de xestión e organización con criterios claros para o seu seguimento e avaliación.
- ⇒ Débese existir un manexo de criterios claros por parte do claustro acerca da metodoloxía, considerando ó alumno como o axente do seu aprendizaxe e que promova o dominio das competencias clave.
- ⇒ É preciso un consenso acerca da avaliación inicial.
- ⇒ Unificar os modelos de informes de fin de etapa, ciclo , reforzo e apoio educativo.

8.1. COORDINACIÓN ENTRE AS ETAPAS

1. De educación infantil e primaria, o profesorado de 1º de primaria, deberá revisar o informe final de segundo ciclo de EI durante o mes de setembro e antes do inicio da actividade docente, coa finalidade de coñecer ó grupo clase e cumprindo coas funcións que se lle atribúen ó titor/a no Decreto 374/1996..
2. Entre as etapas de EP e ESO. A colaboración ou coordinación co centro adscrito debe dar para:
 - O traslado de toda a información que debe acompañar ó expediente do alumnado.
 - O intercambio de información entre as xefaturas dos departamentos de orientación dos distintos centros (salvagardando o establecido no Protocolo de protección de datos publicado pola CCEOU).

9. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS Ó CENTRO

A participación da **familia** é de suma importancia tanto no proceso de detección, coma no de avaliación e na elaboración e posta en práctica da resposta educativa. De aí a

importancia de que exista unha boa relación de colaboración e cooperación entre as familias e a escola.

Ademais, manteranse relacións co Concello, Servizos Sociais, bibliotecas municipais, Centros de Saúde, Asistentes sociais, e todas aquelas institucións e persoas que poidan achegar a súa colaboración para atender de forma global ó ANEAE. Estas relacións dependerán da situación real que se presente, e programaranse cando se vaian realizar.

9.1. CANALIZACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA E PERIODICIDADE DESTA

É importante a orientación ás **familias**, individual ou colectivamente para que asuman responsabilidades na educación dos seus fillos. Traballárase para que a comunicación sexa o máis fluída posible neste aspecto. Solicitarase a colaboración e asesoramento do EOE cando sexa necesaria.

Tamén é necesario implicar ás familias no proceso de detección, informándoos acerca das características destes alumnos e realizando entrevistas nas que se recompila información relevante para chegar a concretar as necesidades educativas dos pequenos/as; e unha vez rematado o informe psicopedagóxico, compartírase coas familias as necesidades identificadas, ademais de poder facerlle entrega de pautas por escrito para responder ás mesmas.

A información ás familias aportarase en todo momento e pode ser:

- Información xeral e pedagóxica. Á demanda da familia ou porque o titor/a o estime necesario e cunha periodicidade mínima dunha vez por trimestre.
- Informacións específicas (linguaxe, motricidade...). Na reunión trimestral conxunta cos demais, ou ben cando os profesionais específicos o consideren necesario.

É conveniente que as visitas estean reguladas polo centro, en aras a que non interfiran co desenvolvemento normal das actividades docentes. Para iso procurárase a citación previa, salvo casos excepcionais de urxencia. Igualmente limitarase as chamadas telefónicas á frecuencia imprescindible. As familias deben recibir información escrita sobre todos os aspectos relativos á evolución do seu fillo, as adquisicións realizadas, as áreas sobre as que se está a traballar preferentemente, aquelas sobre as que hai que incidir no futuro, etc.

Tal e como se recolle no artigo 10 da **Orde do 9 de xuño de 2016**, pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, o profesor titor informará por escrito ás familias da evolución académica e das medidas propostas para o reforzo e/ou recuperación unha vez rematada

cada sesión de avaliación. Ademais, manterá unha comunicación fluída e regular co alumnado e coas familias, informándoos de todo o relativo ó seu proceso de aprendizaxe.

Ademais, as familias deberán coñecer as decisións relativas á avaliación e promoción, e colaborar nas medidas de apoio ou reforzo que adopte o centro para facilitar o progreso educativo.

9.2. SERVIZOS DEPENDENTES DO SERGAS

As unidades de atención temperá, USMIX e diferentes especialistas médicos dispoñen de profesionais especializados no desenvolvemento infantil cubrindo áreas bio-psico-sociais. Estes servizos encárganse da detección precoz, o diagnóstico e orientación, educación, aspectos de saúde, médicos e de nutrición, así como asesoramento, formación e colaboración coa familia.

Manterase con eles un contacto, preferentemente telefónico, en función da dispoñibilidade dos profesionais e da evolución do neno/a en concreto.

9.3. CONCELLO

Desde o concello, a través da traballadora social e a educadora familiar poderanse arbitrar medidas de colaboración en temas que teñen que ver coa colaboración familiar. Tamén o concello pode colaborar en aspectos materiais que teñen que ver coa mellora da calidade educativa.

9.4. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO IES

A colaboración con este departamento resulta vital para lograr unha colaboración no traballo coas familias e para facilitar o tránsito dos alumnos de 6º de EP á ESO.

10. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

10.1. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR A INTERVENCIÓN DO DPTO. DE ORIENTACIÓN

O procedemento para a demanda de intervención do servizo de orientación é o seguinte:

- ⇒ Comunicado da demanda por parte do titor/a ó xefe do Departamento de Orientación.
- ⇒ Recheo do modelo de demanda da intervención para a avaliación psicopedagóxica

por parte do titor/a e aportada polo orientador.

- ⇒ Entrevista inicial co/a titor/a.
- ⇒ Entrevista cos proxenitores/titores legais do neno/a.
- ⇒ Observación dentro da aula ordinaria, así como nas aulas dos especialistas por parte do orientador para recompilar información.
- ⇒ Proceso de avaliación: aplicación de probas psicométricas e outras que se consideren precisas.
- ⇒ Redacción do informe psicopedagóxico coa información recadada.
- ⇒ Comunicación das necesidades educativas atopadas á titoría e á familia.
- ⇒ Posible proporción de pautas a titores e familias.
- ⇒ Intervención do profesor especialista. Elaboración dun programa de intervención por parte do profesorado especialista en colaboración co profesor/a, titor/a seguindo as directrices sinaladas no informe de avaliación psicopedagóxica emitido polo departamento de orientación.
- ⇒ Seguimento da evolución dos alumnos que reciben apoio do profesorado especialista.
- ⇒ Para que un alumno/a deixe de percibir este tipo de atención e unha vez superadas as dificultades por parte do pequeno/a, o/a especialista elaborará un informe de alta.

10.2. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS PARA REALIZAR AS ADAPTACIÓNS CURRICULARES SIGNIFICATIVAS.

Para realizar una Adaptación Curricular Individualizada partiremos do recollido na lexislación vixente, Decreto 229/2011 e na Orde do 6 de outubro de 1995 de adaptacións do currículo, unha vez esgotadas outras medidas de carácter ordinario.

1. Estudar o nivel de competencia curricular do alumnado segundo o nivel de competencia curricular percibido na avaliación inicial por parte do titor/a.
2. Buscar no currículo do seu nivel de competencia os obxectivos xerais e/ou estándares de aprendizaxe avaliábeis que contribúen a desenvolver as capacidades establecidas, e os elementos do currículo como obxectivos, contidos e criterios de avaliación do devandito nivel nas diferentes áreas.
3. Seleccionar, modificar, eliminar e/ou priorizar obxectivos, contidos, estándares de aprendizaxe avaliábeis e criterios de avaliación do seu nivel de competencia curricular partindo do nivel no que está escolarizado.
4. A temporalización das Adaptacións Curriculares farase coincidir coa programación

do grupo de referencia.

5. Non será necesario realizar as adaptacións curriculares en todas as áreas ou materias.

11. PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

A avaliación realizarase de forma continua ó longo do curso. Na reunión do DO recollida dentro do horario lectivo atenderase ós obxectivos propostos no presente plan así como á adecuación das medidas postas en marcha para a atención ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado. Analizaranse tanto as medidas organizativas como curriculares, a organización dos recursos persoais e materiais, a intervención educativa, a implicación persoal dos distintos profesionais e os procedementos de información ás familias, así como a intervención destas na consecución dos obxectivos educativos dos seus fillos. Ó finalizar o curso, o departamento de orientación realizará unha memoria de avaliación de desenvolvemento do presente plan e das modificacións introducidas nel ó longo do curso, dado o seu carácter aberto e flexible. Ó mesmo tempo emitirase un informe coas propostas/previsións a considerar no curso seguinte. Teranse en conta os datos achegados tanto polo profesorado que atende directamente a alumnos con necesidades específicas de apoio educativo como os que nos proporcionen os coordinadores de ciclo, os mestres de apoio, titores, equipo directivo ou achegados pola CCP.

Teranse pois, dous niveis de avaliación, a avaliación dos resultados do ANEAE e a avaliación do propio plan, na que se analizará a adecuación á realidade do centro deseñando modificacións para o curso seguinte. Recollerase tamén a avaliación que do plan realizan os profesionais implicados e os pais dos alumnos que non só valorarán os seus progresos senón tamén a aplicación do propio PXAD.

Asemade, revisaranse os diferentes apartados do presente plan, tendo en conta os seguintes indicadores:

- Grao de aplicación.
- Alumnado.
- Recursos (humanos e materiais).
- Dinámica coas familias.
- Coordinación dos profesionais implicados.
- Coñecemento por parte do claustro.
- Punto de partida para o plan do curso seguinte