



SOLICITUDE COPIA DE EXAME

Á atención da dirección de centro do CEIP Plurilingüe de Foz número 1,

Foz, _____ de _____ de 20____

D./Dna. _____, maior de idade con
DNI/NIF/NIE _____, en calidade de _____ do/a alumno/a _____
_____, que cursa estudos en _____ curso de
educación primaria.

EXPÓN:

Que por medio do presente escrito veño a solicitar a copia do exame de _____,
Realizado o día ____/____/____ polo meu fillo/a, para poder ter un coñecemento inmediato do seu
proceso de avaliación.

SOLICITO:

Que, presentado este escrito se teña en conta o motivo e a razón desta solicitude, quedando á espera de recibir
dita copia pola vía que consideren máis adecuada, ou da comunicación do momento en que podo recollelo no
centro educativo, nun prazo non superior a dous días hábiles dende a presentación deste escrito, facéndome
responsable do uso e do carácter confidencial do documento en cuestión.

Un cordial saúdo,

Fdo: _____

Nota: Entregar en secretaría, 2 exemplares para que sexa devolto co selo do rexistro de entrada.