



XUNTA
DE GALICIA

PROXECTO
ABALAR

espazoAbalar
Guía para as Familias



O **Proxecto Abalar**, é un compromiso da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria coa cidadanía galega, no ámbito da integración das TIC na práctica educativa, cuxo obxectivo principal é o de transformar os centros educativos tradicionais en centros educativos dixitais para:

- Acadar a plena alfabetización das TIC entre os profesores e alumnos/as galegos.
- Modernizar o sistema educativo galego.
- Mellorar a calidade da ensinanza en Galicia.
- Reducir o fracaso escolar.

O **Proxecto Abalar**, ademais de garantir a dotación e o mantemento da infraestrutura TIC en todos os centros educativos coa entrega de ultraportátiles ao alumnado e a dotación de aulas dixitais por medio do portátil para o profesor, o encerado dixital interactivo e o proxector, os armarios de carga dos ultraportátiles e as redes Wifi, tamén se encargará de fomentar a cultura dixital por medio da formación aos docentes e ás familias, dotar ao profesorado e ao resto da comunidade educativa de contidos e recursos educativos dixitais e facer que o proxecto teña presenza na Web por medio do espazoAbalar.

O **espazoAbalar**, será o referente dos servizos educativos en Galicia para toda a comunidade. Trátase dunha moderna plataforma de última xeración desenvolvida pola Consellería e a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica coa finalidade de:

- Achegar a educación aos cidadáns, incrementando a eficacia dos servizos que se lle proporcionan.
- Desenvolver as TIC no ámbito educativo, fomentando a participación e motivación do alumnado e loitando contra o fracaso escolar.

O novo portal do **Proxecto Abalar**, modificou a súa imaxe e conta cunha gran variedade de contidos que están dispoñibles para toda a comunidade educativa, polo que calquera usuario poderá acceder e consultar a información e funcionalidades que aí se recollan. Ao longo desta guía, mostraranse as diferentes funcionalidades e servizos destinados ás **familias**.

O novo **espazoAbalar**, permite:

- Modificar o idioma do portal
- Realizar consultas e suxestións
- Acceder á información orientada a cada tipo de usuario e aos servizos: espazo Familias, Profesorado e Centros
- Seguir o proxecto nas redes sociais: Facebook, Twitter...
- Ler as últimas noticias relacionadas co Proxecto Abalar
- Consultar os diferentes Blogs
- Visualizar os recursos máis destacados: vídeos, audios, etc
- Consultar toda a información relevante do Proxecto Abalar
- Acceder ao Repositorio de contidos educativos dixitais
- Visualizar os videos de Abalar en Youtube
- Compartir experiencias TIC na aula con outros usuarios

The screenshot displays the 'espazoAbalar' website with a navigation bar at the top. The main content area is titled 'O que está a acontecer agora en Abalar' and features several news items with dates and brief descriptions. On the right side, there is a 'Blogs Abalar' section with a featured article titled 'eViacam' and a 'Recurso destacado' section with a video player. At the bottom, there are 'Etiquetas por temas' (tags by topic) and a footer with contact information and social media links.

Na páxina principal do portal, existe unha sección de Contidos orientados na que se recolle información de interese para os usuarios de cada apartado.

Para acceder á información para Familias, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Contidos orientados –Alumnado e Familias**

Seleccione a opción **Alumnado e Familias**



Dentro do apartado familias e alumnado, pode atopar as seguintes opcións e funcionalidades:

Contidos

Aquí encontrará todos os contidos e noticias relativas ao espazoAbalar dirixidos ás familias e alumnado: novas, experiencias, equipamento, guías, publicacións..

Atendémolo

Dende aquí poderá enviar a súa pregunta ou comentario sobre espazoAbalar



Calendario

Permite ver os eventos fixados en cada mes

Abalar en Facebook

Acceso ao apartado de Abalar na rede social de Facebook

Información sobre o Proxecto Abalar

Acceso a toda a información sobre o Proxecto Abalar

Repositorio de contidos dixitais

Posibilita o acceso á plataforma de xestión, difusión e emprego dos recursos educativos dixitais

Enquisas

Preguntas ás que poderá contestar sobre o Proxecto Abalar

Ademais do acceso ao apartado contidos orientados a familias e alumnado antes explicado, as familias tamén poderán acceder ao **servizo “espazo Familias”**. Para isto, será necesario que se autentifiquen e desta maneira entrarán no seu propio perfil e poderán consultar toda a información recollida sobre os seus fillos/as.

Para acceder a este espazo, seleccione na pantalla de inicio o apartado de **Acceso aos servizos**.



Seleccione a opción **Acceso aos servizos**

O seguinte paso para acceder a espazo Familias, é **autenticarse** por medio del DNIE ou do certificado dixital FNMT.

Elixa un dos accesos posibles:

- a. DNIE
- b. Certificado dixital FNMT

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Atendémolo/a | Accesibilidade', and 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a banner image of a child writing '5 x 5 ='. A yellow bar contains the text 'Usuario/a: Sen identificar' and 'Entrar'. The main content area is titled 'Acceso a espazoAbalar' and contains the following text:

Para acceder á información do portal **espazoAbalar** é necesario estar autenticado. Pódese realizar a autenticación de dúas maneiras distintas:

- a** **Por DNI Electrónico**
Se dispón de DNI electrónico, e desexa acceder con el, asegúrese de que o DNI está inserido no lector de tarxetas, fose configurado correctamente no ordenador e pulse no **enlace**.
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- b** **Por Certificado Dixital FNMT**
Se dispón de certificado dixital da "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre" e desexa acceder ao portal con el, logo da instalación do mesmo no navegador, pulse **aquí**.
Consulte a páxina do [CEBES](#) para obter información sobre este certificado.

Below the options, there is a section for 'Por usuario e contrasinal' with the text 'Se dispón de usuario e contrasinal pode acceder ao portal pulsando **aquí**.' and a button that says 'Só profesorado e persoal de centros'.

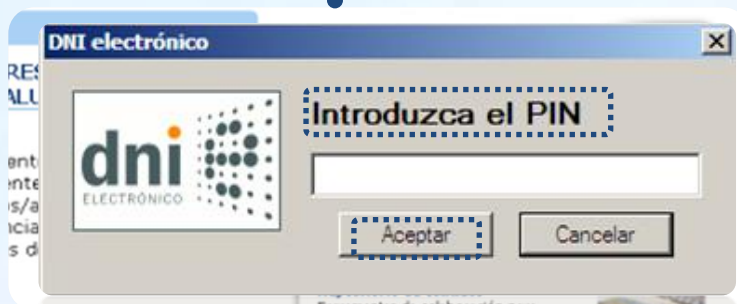
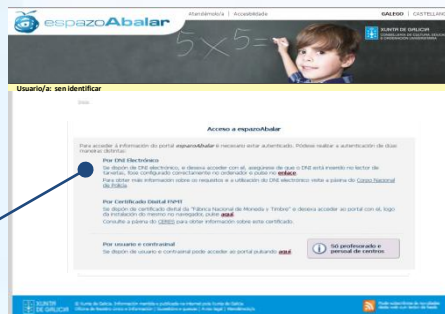
At the bottom of the page, there is a footer with the Xunta de Galicia logo, contact information, and a feed icon.

Para acceder ao espazo Familias por medio do **DNI electrónico** é necesario dispoñer dun ordenador con lector de tarxetas.

1 Introduza o DNI electrónico no lector de tarxeta

2 Seleccione a opción do DNI electrónico

3 Introduza o seu PIN e pulse **Aceptar**

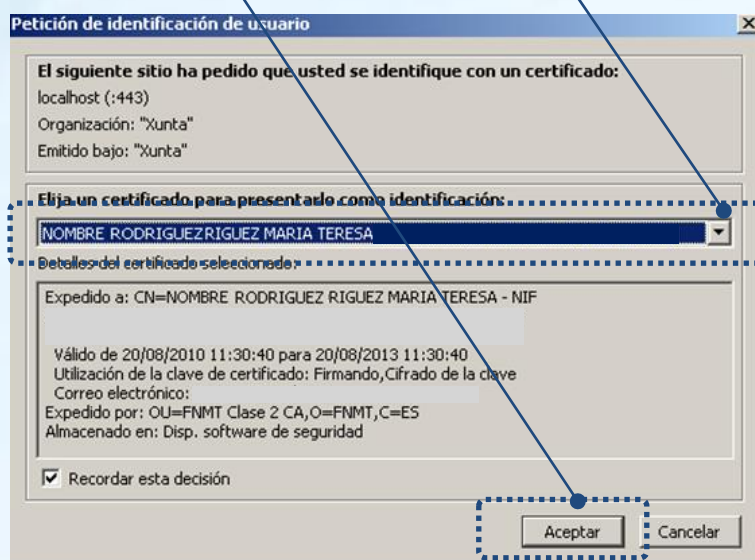
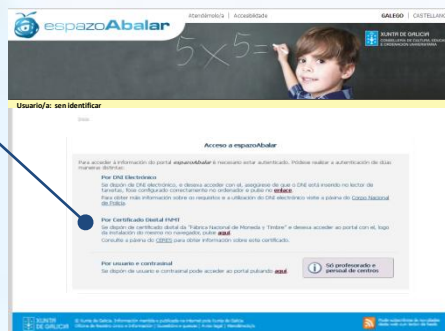


Se desexa acceder ao espazo Familias por medio do **certificado dixital FNMT** siga os seguintes pasos.

1 Seleccione a opción do certificado dixital FNMT

2 Seleccione o certificado no desplegable

3 Pulse o botón **Aceptar**

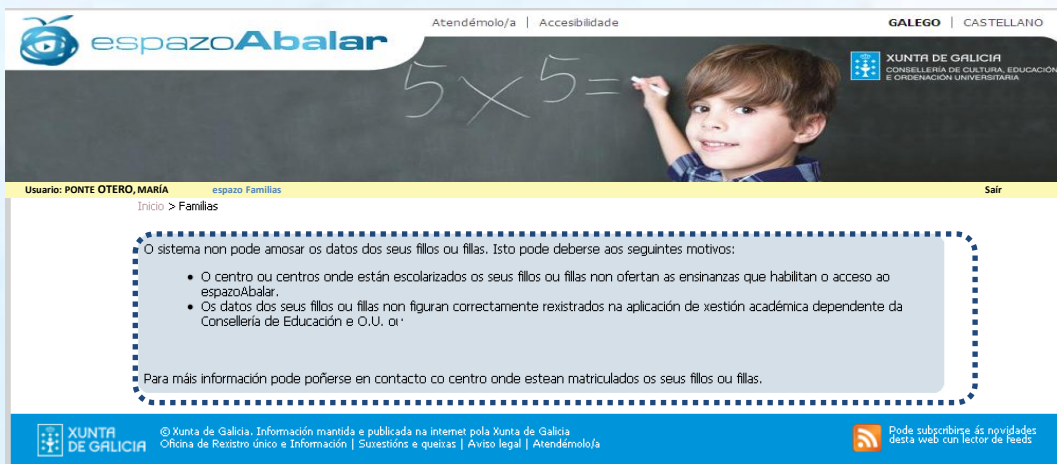


Para obter o certificado se se trata dunha persoa física, é imprescindible contar cun ordenador que teña acceso a Internet, acceder á páxina www.ceres.fnmt.es: e:

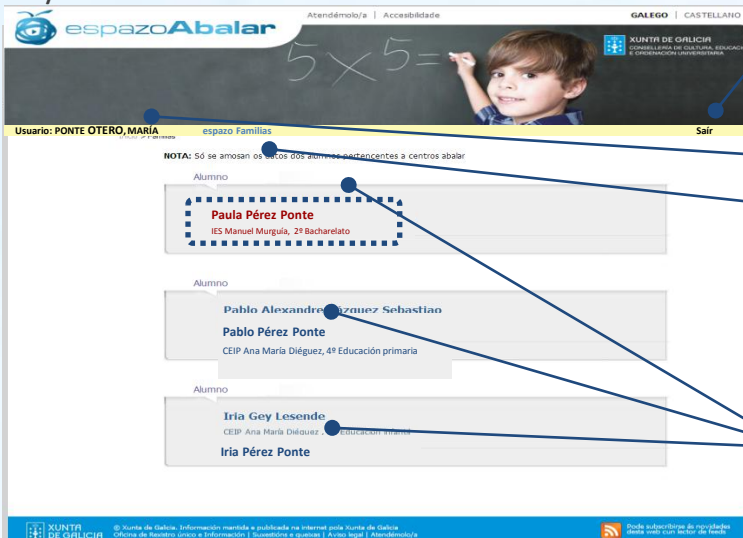
- I. Solicitar o certificado.
- II. Acreditar a identidade mediante personación física nunha oficina de rexistro.
- III. Descargar o certificado dende Internet no seu ordenador.

O acceso ao espazo Familias, está dispoñible para os pais, nais e titores legais dos alumnos/as matriculados nos **centros públicos e concertados de educación infantil, primaria, secundaria, bacharelato, ciclos formativos e PCPI**. Tamén poden acceder os alumnos/as cando son legalmente responsables de si mesmos.

No caso de que ningún dos seus fillos/as, estea matriculados nun destes centros ou que os seus datos non estean recollidos correctamente, amosarase a seguinte pantalla:



Unha vez autenticado no **espazo Familias**, ten acceso á información e ás accións dispoñibles de cada un dos seus fillos/as, premendo no nome do alumno/a.



Permite o peche da sesión coa a que está rexistrado

Nome do usuario que accedeu ao espazoAbalar

Permite volver ao inicio do espazoAbalar

Nome dos fillos/as sobre os que pode acceder á información

Unha vez seleccionado o fillo/a, a **información** dispoñible que se atopa rexistrada no **espazo Familias** é a seguinte: datos académicos, datos do curso actual, datos de escolarización, datos familiares, servizos complementarios, faltas de conduta, os datos do centro no que está matriculado e o calendario académico do centro do alumno/a.

Permite acceder á pantalla de selección de fillo/a para coñecer a información doutro fillo/a

O botón de Inicio está sempre dispoñible e permite regresar á páxina principal do portal

- Accións**
- ▣ Subscrición
 - ▣ Xustificar faltas
 - ▣ Citas de tutoría
 - ▣ Incidencias do alumno
 - ▣ Avisos e notificacións

- ▣ Datos académicos
- ▣ Curso actual
- ▣ Escolarización
- ▣ Datos familiares
- ▣ Servizos complementarios
- ▣ Faltas de Conduta
- ▣ Centro
- ▣ Calendario académico

Este apartado amosa os últimos avisos e incidencias, así como notificacións do centro con información de interese relativa ao seu fillo/a

Así mesmo, ten á súa disposición unha serie de **accións** que lle achegarán á vida académica do seu fillo/a: subscribirse á publicación das notas e faltas de asistencia e ás incidencias individuais; xustificar as faltas de asistencia en liña; concertar citas co titor/a; e consultar as incidencias, os avisos e as notificacións relativos ao seu fillo/a.

A opción “**Datos académicos**” permítelle realizar un seguimento do curso académico no que o seu fillo/a está matriculado.

1 Seleccione a opción **Datos académicos** para acceder á información das cualificacións obtidas en cada avaliación e ás faltas de asistencia

1 Estes botóns permiten o acceso á información de cada unha das avaliacións

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espazo Familias Saír

Curso: 4º Educación primaria

1ª avaliación 2ª avaliación 3ª avaliación Avaliación final

Paula Pérez Ponte

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servizos complementarios
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico

Accións

- Subscrición
- Xustificar faltas
- Otras de titoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

Materia	Cualificación	Descrición
Conocimiento del medio natural, social y cultural	■ ■ ■ ■ ■	Suficiente
Educación artística	■ ■ ■ ■ ■	Bien
Educación física	■ ■ ■ ■ ■	Bien
Lengua castellana y literatura	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente
Lengua gallega y literatura	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Notable
Matemáticas	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente
Lengua Extranjera - Inglés	■ ■ ■ ■ ■	Suficiente
Religión Católica	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Sobresaliente

Asistencia

8 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Data	Materia	Sesión	Tipo	Xustificante
17/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:00 - 09:50	Asistencia	Si
16/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:50 - 10:40	Asistencia	Si
16/11/11	Educación artística	11:00 - 11:50	Asistencia	No
15/11/11	Religión Católica	09:00 - 09:50	Asistencia	No
15/11/11	Lengua Extranjera - Inglés	09:50 - 10:40	Asistencia	No
15/11/11	Matemáticas	11:00 - 11:50	Asistencia	Si
14/11/11	Conocimiento del medio natural, social y cultural	09:00 - 09:50	Asistencia	No
14/11/11	Educación artística	09:50 - 10:40	Asistencia	No

8 elementos atopados, amosando todos os elementos.

XUNTA DE GALICIA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia. Oficina de Rexistro único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Podese subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

2 En cada avaliación, detállanse as cualificacións obtidas en cada unha das materias

3 Esta sección ofrece información sobre as ausencias e se están xustificadas

En “Curso actual” pode coñecer a información da matrícula con datos como o curso, o grupo ou as materias cursadas, e outros datos académicos de interese relativos ao seu fillo/a.

Para acceder aos datos escolares do alumno/a pulse a opción **Curso actual**

1 Esta área mostra a información do curso e grupo ao que pertence o fillo/a e o nome do titor/a

Inicio > Datos académicos

Grupo e titoría

Curso: 1º Enseñanza secundaria obrigatoria Grupo: D

Titor: Javier Carlos Vázquez Parceros

Horario

Ver horario do grupo do alumno

Materias

Materia	Profesor
Ciencias sociais, xeografía e historia	Rosario Monjardín Vergas
Língua galega e literatura	Jesus López Noche
Proxecto interdisciplinar	José María Fernández Otero
Educación física	Eloi Vázquez Muiño
Educación plástica e visual	Laura Calvete Taboada
Relixión católica	Pablo Iglesias Ollero
2ª lingua estranxeira - Francés	Adela Torreiro García
Ciencias da natureza	Marina Cancela Santos
Língua castelá e literatura	Teresa Novoa Santos
Língua estranxeira - Inglés	Alejandro Rodríguez Machado
Matemáticas	Enrique Fernández Tomé

Exencións

Non hai materias dispoñibles

Cargos

O alumno non ocupa ningún cargo

2 Pinchando nesta ligazón amosarase o horario do grupo ao que pertence o alumno/a

3 Tamén dispón do detalle das materias nas que o alumno/a está matriculado así como o profesor/a responsable de cada materia

4 Esta sección permite coñecer as materias das que o alumno/a está exento e os cargos que ocupa

Ao pinchar na ligazón de “Ver horario do grupo do alumno/a” na pantalla de “Curso actual”, amosarase o horario do grupo ao que pertence o alumno/a.

Atendémolo/a | Accesibilidade GALEGO | CASTELLANO

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espazo Familias Sair

Paula Pérez Ponte

- ⋮ Datos académicos
- ⋮ **Curso actual**
- ⋮ Escolarización
- ⋮ Datos familiares
- ⋮ Servizos complementarios
- ⋮ Faltas de Conduta
- ⋮ Centro
- ⋮ Calendario académico

Inicio > Horario do alumno

Luns

Hora	Materia
08:30 - 09:30	Lingua galega e literatura
09:30 - 10:30	Matemáticas
10:30 - 11:30	Educación física e visual
11:30 - 12:30	Recreo
12:30 - 13:30	Lingua castelán e literatura
13:30 - 14:30	Ciencias da natureza
14:30 - 15:30	Recreo
15:30 - 16:30	Ciencias sociais, xeografía e historia

Martes

Hora	Materia
08:30 - 09:30	Ciencias da natureza
09:30 - 10:30	Educación física e visual
10:30 - 11:30	Recreo
11:30 - 12:30	Matemáticas
12:30 - 13:30	Lingua galega e literatura
13:30 - 14:30	Matemáticas
14:30 - 15:30	Lingua castelán e literatura
15:30 - 16:30	Educación física

Mercres

Hora	Materia
08:30 - 09:30	Ciencias sociais, xeografía e historia
09:30 - 10:30	Lingua castelán e inglés
10:30 - 11:30	Recreo
11:30 - 12:30	Matemáticas
12:30 - 13:30	Lingua galega e literatura
13:30 - 14:30	Matemáticas
14:30 - 15:30	Lingua castelán e literatura
15:30 - 16:30	Educación física

Xoves

Hora	Materia
08:30 - 09:30	Ciencias da natureza
09:30 - 10:30	Lingua castelán e inglés
10:30 - 11:30	Recreo
11:30 - 12:30	Ciencias da natureza
12:30 - 13:30	Matemáticas
13:30 - 14:30	2ª Lingua castelán e francés
14:30 - 15:30	Recreo
15:30 - 16:30	Ciencias sociais, xeografía e historia
16:30 - 17:30	Historia e cultura das relixións
17:30 - 18:30	Matemáticas

Venres

Hora	Materia
08:30 - 09:30	Matemáticas
09:30 - 10:30	Ciencias da natureza
10:30 - 11:30	Recreo
11:30 - 12:30	Matemáticas
12:30 - 13:30	Lingua galega e literatura
13:30 - 14:30	Lingua castelán e literatura
14:30 - 15:30	Recreo
15:30 - 16:30	Historia e cultura das relixións
16:30 - 17:30	Matemáticas
17:30 - 18:30	2ª Lingua castelán e francés
18:30 - 19:30	Matemáticas

VOLTAR

© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet pola Xunta de Galicia
Oficina de Rexistro Único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subscribirse ás novidades desta web cun lector de feeds

2 Pinchando no botón **Voltar** regrésase á pantalla “Curso Actual”

1 Permítese a descarga do horario do grupo en formato PDF

A opción “**Escolarización**” permítelle consultar o histórico de escolarización do alumno/a e consultar as cualificacións obtidas no curso anterior.

Para acceder aos datos de escolarización pulse a opción **Escolarización**

Esta sección ofrece información sobre o nome do centro, o nivel de ensinanza (primaria, secundaria, bacharelato...) o curso no que o alumno/a está ou estivo matriculado e o ano escolar de matriculación

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there's a header with the logo and 'Atendémolo/a | Accesibilidade' and 'GALEGO | CASTELLANO'. Below that, the user is identified as 'Paula Pérez Ponte'. A navigation menu on the left includes options like 'Datos académicos', 'Curso actual', 'Escolarización', 'Datos familiares', etc. The 'Escolarización' option is highlighted. A table titled 'Inicio > Histórico escolarización do alumno' displays the following data:

Centro	Ensinanza	Curso	Ano escolar	Ver detalle
CEIP das Mercedes	Educación primaria	5º Pri.	2010/2011	
CEIP das Mercedes	Educación primaria	4º Pri.	2009/2010	
CEIP A Ponte	Educación primaria	4º Pri.	2009/2010	
CEIP A Ponte	Educación primaria	3º Pri.	2008/2009	

Below this table, a section titled 'Inicio > Histórico escolarización do alumno' shows 'Cualificacións convocatoria anterior' with a table of subjects and grades:

Materia	Ordinaria	Extraordinaria
Lingua galega e literatura	Ben	
Relixión Católica	Sobresaliente	
Lingua Estranxeira - Inglés	Suficiente	
Matemáticas	Notable	
Educación para a cidadanía e os dereitos humanos	Sobresaliente	
Lingua castelá e literatura	Notable	
Educación física	Ben	
Educación artística	Notable	
Coñecemento do medio natural, social e cultural	Ben	

At the bottom of the table, there is a 'VOLTAR' button.

Ver detalle

1 Para acceder á información pormenorizada do curso académico anterior, prema a opción “**Ver detalle**”

2 Elixida esta opción, aparecen as **materias** cursadas no curso anterior e as **cualificacións** obtidas

3 Para volver á pantalla anterior, pulse **Voltar**

O apartado “**Datos familiares**” permítelle consultar os datos de contacto e, ao responsable autenticado, modificar os seus datos persoais recollidos no espazoAbalar.

Para consultar e modificar os **Datos familiares**, prema neste botón

1

Nesta área pode consultar os datos do alumno/a rexistrados pola Consellería

Aténdemolo/a | Accesibilidade GALEGO | CASTELLANO

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espazo Familias Sair

Paula Pérez Ponte

- Datos académicos
- Cubo actual
- Escolificación
- Datos familiares**
- Servizos complementarios
- Faltas de Conduta
- Centro
- Calendario académico

Accións

- Subscrición
- Xustificar faltas
- Citas de titoría
- Incidencias do alumno
- Avísos e notificacións

Datos do alumno

Nome e apelidos: Paula Pérez Ponte
Documento: DNI: 4777778A
Data e lugar de nacemento: 27/07/1992, España

Datos de contacto

Enderezo electrónico:
Enderezo: Doctor Ferrant, 18 7º, Arteixo (Coruña (A)) C.P. 15142
Teléfono de urxencia: 62666623

Datos dos familiares

Responsable	Nome e apelidos
Mamá	María Ponte Otero
Pai	Antonio Pérez Barga

Datos de contacto do responsable

Enderezo: Calle Pando 177 B
País: España
Provincia: Cantabria
Concello: --Seleccione un elemento--
Localidade: --Seleccione un elemento--
Código postal: 39300
Teléfono: 942 08 2044

GUARDAR

XUNTA DE GALICIA
© Xunta de Galicia. Información mantida e publicada na internet polo Xunta de Galicia
Oficina de Rexistro Único e Información | Suxestións e queixas | Aviso legal | Aténdemolo/a

Pode subscribirse ás novidades desta web co lector de feeds

2

Permite coñecer os datos de contacto do alumno/a

3

Amosa os nomes dos responsables do alumno/a

4

Esta sección está destinada a **consultar e modificar** os datos de contacto do responsable autenticado. Introduza o *enderezo*, seleccione a opción desexada no despregable de *país, provincia, concello* e escriba o *código postal* e o *teléfono* de contacto. Unha vez cubertos os datos prema o botón **Guardar**

Esta sección só estará dispoñible se o domicilio do responsable é distinto do domicilio familiar do alumno/a

A modificación dos datos familiares non se procesa de forma inmediata, será preciso esperar á actualización dos mesmos (prazo máximo 24 h).

O espazo Familias tamén pon a súa disposición o apartado de **“Servizos complementarios”**. Esta opción permítelle consultar os servizos complementarios á ensinanza aos que ten acceso o alumno/a, como son o transporte escolar e o servizo de comedor.

Para acceder á información sobre o transporte escolar e o servizo de comedor, seleccione **Servizos Complementarios**

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espazo Familias Sair

Inicio > Servizos complementarios

Paula Pérez Ponte

- ⋮ Datos académicos
- ⋮ Curso actual
- ⋮ Escolarización
- ⋮ Datos familiares
- **Servizos complementarios**
- ⋮ Faltas de Computa
- ⋮ Centro
- ⋮ Calendario académico

Accións

- ⋮ Subscrición
- ⋮ Xustificar faltas
- ⋮ Citas de tutoría
- ⋮ Incidencias do alumno
- ⋮ Avisos e notificacións

Transporte

Día	Mañá ida	Mañá volta	Tarde ida	Tarde volta
Luns	Atalaia			Atalaia
Martes	Atalaia	Atalaia		
Mércores	Atalaia	Atalaia		
Xoves	Atalaia	Atalaia		
Venres	Atalaia	Atalaia		

Comedor

[Ver menú comedor](#)

Só se poderá realizar o pago telemático utilizando IE

Mes	Descrición	Quenda	Días	Impreso	Pago telemático
Xuño	Abono 100%	Quenda comedor única	0		
Mai	Abono 100%	Quenda comedor única	0		
Abril	Abono 100%	Quenda comedor única	0		
Marzo	Abono 100%	Quenda comedor única	0		
Febreiro	Abono 100%	Quenda comedor única	13		
Xaneiro	Abono 100%	Quenda comedor única	12		
Decembro	Abono 100%	Quenda comedor única	13		
Novembro	Abono 100%	Quenda comedor única	21		
Outubro	Abono 100%	Quenda comedor único	19		
Setembro	Abono 100%	Quenda comedor única	14		

CIXTEC

Neste apartado amósanse os datos máis relevantes sobre os **servizos complementarios**, como por exemplo, as paradas do transporte escolar e algúns datos relativos ao comedor escolar

Pinchando no enlace **“Ver menú comedor”** amosarase o menú de cada mes do centro ao que pertence o alumno/a

Pinchando no **arquivo PDF**, ábrese o impreso de recibo do comedor

Seleccionando en **“CIXTEC”** poderá realizar o pago telemático do servizo de comedor do seu fillo/a (máis detalle na páxina 18)

O espazo Familias permite tamén descargar o menú do centro ao que pertence o alumno/a no caso de que este dispoña do servizo de comedor. Para isto, haberá que premer na ligazón “**Ver menú centro**” que aparece na sección de comedores na pantalla onde se amosan os “**Servizos complementarios**”.

1

Nesta lista selecciónase o mes do que se quere coñecer o menú

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA espazo Familias Sair

Inicio > Menú comedor

Mes
Octubre

Paula Pérez Ponte

- ⌘ Datos académicos
- ⌘ Curso actual
- ⌘ Escolarización
- ⌘ Datos familiares
- ⌘ **Servizos complementarios**
- ⌘ Faltas de Conduta
- ⌘ Centro
- ⌘ Calendario académico

Accións

- ⌘ Subscrición
- ⌘ Xustificar faltas
- ⌘ Citas de tutoría
- ⌘ Incidentes do alumno
- ⌘ Avisos e notificacións

VOLTAR

3 - LUNS
Xudias con xamón
Macarrones con atún
Postre

4 - MARTES
Caldo
Tortilla
Ensalada de leituğa
Postre

5 - MERCORES
Ensalada de arroz
Caldeirada de bacalao
Postre

6 - XOVES
Ensalada de pastas
Polo asado con patacas
Postre

7 - VENRES
Salpicón de peixe
Albóndegas con patacas
Postre

XUNTA DE GALICIA © Xunta de Galicia. Información mantida e publicada no internet pola Xunta de Galicia
Oficina de Rexistro único e Información | Suestións e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Pode subscibirse ás novidades desta web cun lector de Feeds

2

Pinchando nesta icona pódese descargar o menú do centro para o mes seleccionado en formato PDF

Pinchando na ligazón “**Ver menú centro**” na sección de **Servizos complementarios** amosarase o menú do centro ao que pertence o alumno/a. O menú correspondera ao mes seleccionado e estará agrupado por semanas
**NOTA: A imaxe corresponde a unha soa semana*

No apartado de “**Servizos complementarios**” poderá realizar o pago telemático* da taxa polo uso do servizo de comedor seleccionando en “**CiXTEC**”, de maneira que non será preciso desprazarse nin á entidade bancaria nin ao centro. Os pasos a realizar son os seguintes:

1 Unha vez seleccionado o apartado de pago telemático “**CiXTEC**” amosarásenos unha pantalla coa *declaración de tributos da Consellería de Facenda*, e tras seleccionar no botón **Aceptar**, poderemos comezar a cumprimentar os datos necesarios para realizar o pago telemático:

- *A forma de ingreso*: que pode ser con cargo en conta ou pago con tarxeta
- *A Entidade*: seleccionamos o nome do banco
- *A Sucursal, DC, Conta*, no caso de realizar un cargo en conta ou o *Nº de tarxeta e a data*, no caso de realizar o pago coa tarxeta

Cubertos todos os campos pulsamos en **Validar**.

2 A continuación, veremos o importe a ingresar e se a entidade nos cobra algunha comisión, para continuar o proceso, será necesario pulsar en **Continuar** onde visualizaremos o resumo de toda a operación, unha vez validados os datos, prememos en **Ingresar**. Na seguinte pantalla, seleccionamos o certificado e prememos en **Asinar**.

3 Finalmente, remataremos co proceso premendo no enlace suxerido. Deste xeito poderemos imprimir o xustificante do ingreso e o centro educativo recibirá comunicación inmediata de que a taxa foi pagada

* O pago telemático deberá realizalo a persoa que está rexistrada como responsable do alumno no servizo de comedor. Ademais, polo momento tan só será posible executalo utilizando o navegador Internet Explorer

No espazo Familias tamén se poden consultar as faltas de conduta dun alumno/a pinchando sobre a opción o apartado **“Faltas de conduta”**.

Para acceder á información sobre as faltas de conduta, seleccione o apartado **Faltas de conduta**

Neste apartado amósanse os datos máis relevantes sobre cada unha das faltas de conduta do alumno/a seleccionado

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface. On the left, a navigation menu for 'Paula Pérez Ponte' includes 'Faltas de Conduta'. The main content area shows a table of incidents:

Data	Tipo Conduta	Descrición
14/09/2011	Contraria a norma.	Agresión a un compañeiro por motivos racistas
12/09/2011	Contraria a norma.	Falta de respecto al profesor

Below the table, a detailed view of an incident is shown for the date 4/09/2011:

- Data:** 4/09/2011
- Tipo Conduta:** Contraria a norma.
- Descrición:** Agresión a un compañeiro por motivos racistas
- Observacións:** Un compañeiro de clase ha denunciado al jefe de estudios una situación irregular. Tras verificar la denuncia con los alumnos testigos del hecho se ha decidido sancionar con una expulsión disciplinaria a su hijo.
- Reincidente:** Sí
- Entidade Sancionadora:** Dirección
- Medida Correctiva:** Amonestación privada ou por escrito

Pinchando neste botón amosarase o detalle de cada unha das faltas de conduta

- 1 Tipo de conduta
- 2 Descrición da conduta
- 3 Observacións ou comentarios
- 4 Reincidente nesa conduta
- 5 Persoa encargada de sancionar ao alumno/a
- 6 Medida correctiva imposta

Na opción “**Centro**” pode coñecer os datos de contacto do centro onde se atopa matriculado o seu fillo/a.

Para acceder a este apartado, seleccione a opción **Centro**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Atendémolo/a | Accesibilidade' and language options 'GALEGO | CASTELLANO'. Below this is a header image of a child writing on a chalkboard with the equation $5 \times 5 =$. The user is identified as 'PONTE OTERO, MARÍA' in the 'espazo Familias' section. The main content area is titled 'Inicio > Centro' and contains a section for 'Información do centro' which is highlighted with a dashed blue border. This section lists the following details:

- Centro de cursos 149
- Instituto de Educación Secundaria
- Enderezo: Edificio administrativo de San Caetano s/n
- Código postal: 15078
- Concello: Santiago de Compostela
- Provincia: Coruña (A)
- Teléfono: 981220101
- Correo-e: centrocursos149@edu.xunta.es
- Fax: 981220101
- Url:

On the left side of the page, there is a sidebar with a menu for 'Paula Pérez Ponte' containing options like 'Datos académicos', 'Curso actual', 'Escolarización', 'Datos familiares', 'Servicios complementarios', 'Faltas de Conduta', 'Centro', and 'Calendario académico'. Below this is an 'Accións' section with options like 'Subscripción', 'Xustificar faltas', 'Citas de titoría', 'Incidencias do alumno', and 'Avisos e notificacións'. The footer includes the Xunta de Galicia logo, copyright information, and a RSS feed icon.

Neste apartado, pode consultar os datos de contacto do centro no que está matriculado o seu fillo/a (endereço, teléfono, correo electrónico, páxina web, etc.)

No apartado “**Calendario académico**” amósase o calendario académico do centro no que está o fillo/a seleccionado, indicando, para cada día, se é lectivo, non lectivo para ese centro, ou non lectivo para ningún centro.

Para acceder a este apartado, seleccione a opción **Calendario académico**

Permite a descarga do calendario en formato PDF

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA | espazo Familias | Sair

Inicio > Calendario académico

Año académico 2011/2012

Paula Pérez Ponte

- Datos académicos
- Curso actual
- Escolarización
- Datos familiares
- Servicios complementarios
- Faltas de Conducia
- Centro
- Calendario académico**

Accións

- Subscripción
- Xustificar Faltas
- Citas de tutoría
- Incidencias do alumno
- Avisos e notificacións

Legenda:

- Día lectivo
- Día non lectivo en ningún centro
- Día non lectivo en este centro

Setembro

L	Ma	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Outubro

L	Ma	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Novembro

L	Ma	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Decembro

L	Ma	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Xaneiro

L	Ma	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febreiro

L	Ma	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Marzo

L	Ma	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril

L	Ma	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Maio

L	Ma	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Xuño

L	Ma	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Xullo

L	Ma	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto

L	Ma	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

XUNTA DE GALICIA

Xunta de Galicia. Información mantida e publicada no internet pola Xunta de Galicia
Oficina de Registro único e Información | Suavestidos e queixas | Aviso legal | Atendémolo/a

Poden subscribiros ás novidades desta web cun lector de feeds

Esta lenda indica o significado da cor de sombreado de cada día:

- *Día lectivo*
- *Día non lectivo en ningún centro*
- *Día non lectivo neste centro*

En “**Subscricións**” ofrécese a posibilidade de manterse informado das últimas novidades académicas do seu fillo/a. Trátase de notificacións en forma de correo electrónico, diarias ou semanais. É preciso solicitar a subscrición para cada fillo/a.

A opción **Subscrición** permite xestionar as notificacións

1 Para **darse de alta** nas subscricións é necesario introducir o contacto do **correo electrónico**

2 Tamén ten que seleccionar o **idioma** (galego ou castelán) no que se desexa recibir as notificacións

3 Permítelle seleccionar as notificacións ás que desexa estar subscrito: notas, faltas de asistencia, recibo de comedor e outras publicacións como incidencias individuais do seu fillo/a ou avisos que o profesor/a realice ao seu grupo de alumnos/as

4 Escolla as opcións desexadas e finalmente preme o botón **Gardar** para que se activen as notificacións

Cando o desexe, poderá darse de baixa destas subscricións ou modificalas, simplemente ten que modificar os campos rexistrados e premer na opción Gardar.

No apartado “Xustificar faltas”, ofrécese a posibilidade de xustificar as faltas de asistencia do seu fillo/a e adxuntar os arquivos explicativos necesarios, que posteriormente serán enviados ao titor/a do mesmo/a e/ou ao profesor/a da materia. Este método de xustificación de faltas só será válido se o titor/a e/ou o profesor/a de cada materia están subscritos a esta funcionalidade.

Para xustificar as faltas de asistencia, prema a opción **Xustificar faltas**

1 En primeiro lugar, escolla a **avaliación** na que se produciu a falta de asistencia

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade'. The user is logged in as 'PONTE OTERO, MARÍA'. The main content area shows the user's profile and a list of absences. A table lists absences with columns for 'Selección', 'Data', 'Materia', 'Sesión', and 'Tipo'. A callout box highlights the 'Selección' column, indicating that the user should choose the evaluation period. Below the table, there's a form to justify a specific absence, including a text field for the cause and a button to upload a file for the teacher. A callout box points to the 'XUSTIFICA LAS FALTAS' button.

Selección	Data	Materia	Sesión	Tipo
Non permitido*	02/11/11	Coñecemento do medio natural, social e cultural	10:50 - 11:45	Asistencia
Non permitido*	02/11/11	Relixión Católica	12:15 - 13:10	Asistencia
Non permitido*	02/11/11	Educación para a cidadanía e os dereitos humanos	13:10 - 14:00	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Lingua castelá e literatura	09:00 - 09:55	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Lingua castelá e literatura	09:55 - 10:50	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Coñecemento do medio natural, social e cultural	10:50 - 11:45	Asistencia
Non permitido*	24/10/11	Matemáticas	12:15 - 13:10	Asistencia
<input type="checkbox"/>	24/10/11	Educación física	13:10 - 14:00	Asistencia
Non permitido*	19/10/11	Matemáticas	09:55 - 10:50	Asistencia
Non permitido*	19/10/11	Coñecemento do medio natural, social e cultural	10:50 - 11:45	Asistencia

2 Escollida a avaliación, seleccione a falta que desexa xustificar no listado no que se amosan todas as faltas de asistencia ordenadas **cronoloxicamente**, e clasificadas pola **materia** e a **sesión** na que se produciu a falta

3 A continuación, escriba o **motivo** polo que se produciu a falta de asistencia e, no seu caso, adxunte o arquivo xustificativo que será enviado ao titor/a ou profesor/a

4 Finalmente, para que se produza a xustificación, pulse “**Xustificar faltas**”, e desta maneira informarse ao titor/a ou profesor/a por medio dun correo electrónico

A opción “**Citas de tutoría**” permítelle concertar tutorías co titor/a do seu fillo/a, sempre que o titor/a teña habilitada esta funcionalidade. Tamén poderá anular as citas xa confirmadas polo titor/a, xustificando ou non a cancelación. Unha vez confirmada ou anulada a tutoría, recibirá un correo electrónico (ao igual que o titor/a do seu fillo/a).

Para solicitar unha tutoría pulse a opción **Citas de tutoría**

Amosa o nome do **titor/a** responsable do alumno/a

Neste apartado detállase a **data** da tutoría, o **estado** no que se atopa (confirmada, pendente ou anulada), e preséntase a opción de **Anular** a cita

Pode cancelar a cita premendo na opción **Anular**

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below that, a user profile for Paula Pérez Ponte is visible. The main content area is titled 'Citas de tutoría' and shows a list of appointments for Ricardo Álvarez Amarello. The appointments are as follows:

Data da tutoría	Estado	Opcións
19/12/2011 12:00	Confirmada	Sin motivo de anulación ANULAR
20/12/2011 18:00	Anulada polo responsable	tengo dentista
19/12/2011 18:00	Anulada polo responsable	Por motivos personales
23/12/2011 17:00	Anulada polo titor	Por motivos personales

Below the list is a 'CREAR CITA' form with the following fields:

- Inicio > Citas de tutoría**
- Horario Tutorías**: Non hai horario tutorías
- Data tutoría**: Calendar icon
- Hora de inicio**: Input field
- Observacións**: Text area
- GARDAR** and **CANCELAR** buttons

1 Para formalizar a cita ten que premer na opción **Crear cita**

2 Amosa o **horario de tutorías** establecido para concertar a cita

3 Escolla a **data** na que desexa concertar a cita no calendario (despregable). A solicitude de tutorías terá que realizala nun prazo mínimo de 3 días e máximo de 10.

4 Escolla a **hora** desexada para a cita

5 Escriba as **observacións** necesarias, como as razóns ou obxectivos da tutoría (obrigatorio)

6 Finalmente, pulse a opción **Gardar** para formalizar a tutoría, ou **Cancelar** para que non se procese a solicitude

En “**Incidencias do alumno***” infórmase das situacións máis relevantes xeradas na aula que estean relacionadas co seu fillo/a así como os detalles de maior importancia sobre as mesmas. Ao igual que no apartado anterior, recibirá un correo electrónico coa notificación cando se publiquen estas incidencias.

Pulse **Incidencias do alumno** para acceder ás incidencias do seu fillo/a

Este apartado expón o **asunto** da incidencia, o día de publicación e, ademais, presenta unha ligazón para acceder aos detalles da mesma

Prema **Ver detalle**, para acceder á información pormenorizada de cada unha das incidencias

Atendémolo/a | Accesibilidade

GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario: PONTE OTERO, MARÍA | espazo Familias | Sair

Inicio > Incidencias do alumno

Incidencia	Publicado	
hoy ha hecho todo los deberes	14/12/2011	Ver detalle
trabajo de galego	14/12/2011	Ver detalle

1 O Nome do alumno e o Curso do alumno do que se creou a incidencia

2 A mosca o titular da Incidencia, e dicir, a forma na que se presenta a mesma na pantalla anterior

3 A mosca unha **descripción detallada** da incidencia

4 A **Data inicio e Data fin da validez** indican o período no que as incidencias estarán visibles para os responsables dos alumnos/as

5 Para regresar á lista de incidencias pulse **Voltar**

Ver detalle

Para regresar á lista de incidencias pulse **Voltar**

* Para recibir este tipo de incidencias vía mail será necesario que previamente estea dado de alta no apartado de subscricións

A opción **“Avisos e notificacións”** permítelle consultar as notificacións que o titor/a ou profesor/a do seu fillo/a, o centro ou a Consellería, realiza ao conxunto de pais e nais que formen parte do grupo de alumnos/as ao que pertencen o seu fillo/a.

Pulse a opción **Avisos e notificacións** para acceder aos anuncios ou noticias máis relevantes

Este apartado amosa o **título** do aviso, a **data** de publicación, o **tipo** de aviso segundo o axente que xerou a notificación, e ofrece a posibilidade de **ver** información detallada do aviso

Prema **Ver detalle**, para acceder á información pormenorizada

The screenshot shows the 'espazoAbalar' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation options like 'Atendémolo/a' and 'Accesibilidade'. Below that, the user's name 'Paula Pérez Ponte' is displayed. The main content area is titled 'Inicio > Avisos e notificacións' and contains a table of notices. A 'Ver detalle' link is highlighted in the table, leading to a detailed view of a notice. The detailed view shows the notice type ('Profesor'), validity dates, the notice text ('mañana no hay clase'), and observations ('Como consecuencia del temporal'). A 'VOLTAR' button is at the bottom of the detailed view.

Aviso	Data Publicación	Tipo aviso	Ver detalle
mañana no hay clase	14/12/2011	Profesor	Ver detalle
imos ao teatro	14/12/2011	Profesor	Ver detalle
puente	13/12/2011	Profesor	Ver detalle
bañador	13/12/2011	Profesor	Ver detalle
volvemos de las vacaciones el 10	13/12/2011	Centro a todos	Ver detalle

1 O **Tipo de aviso** permite identificar as notificacións segundo o creador do aviso (titor/a, profesor/a, centro ou Consellería)

2 A **Data inicio e Data fin da validez** indican o período no que os avisos estarán visibles para os responsables dos alumnos/as

3 Mostra o titular do **Aviso**, e dicir, a forma na que se presenta na pantalla anterior, e amosa unha **descripción detallada** do aviso

4 Para regresar á lista de avisos e notificacións pulse **Voltar**

O acceso ao **Repositorio de contidos educativos** está aberto a todos visitantes e non require unha autentificación previa como no caso de espazo Familias.

Para acceder ao Repositorio de contidos educativos tan só ten que seleccionar esta opción na pantalla de inicio:



1

Selecione o espazo de **Repositorio de contidos educativos**

No caso de que se atope no espazo Familias, tamén poderá acceder ao Repositorio de contidos educativos seguindo os seguintes pasos:

- 1 Prema no botón de **“Inicio”**.
- 2 Unha vez na pantalla principal do espazoAbalar, terá que seleccionar o **apartado do Repositorio**.

Unha vez no **Repositorio de contidos dixitais**, ten acceso aos últimos contidos publicados. Tamén pode sinalar a ensinanza, o curso e a materia para ver os recursos educativos dispoñibles en cada nivel educativo.

1 O inicio do Repositorio amosa unha listaxe dos últimos recursos publicados e permítelle **ver o detalle** dos contidos (procedencia, destinatarios, etc.), **descargalos** ou **visualizalos** directamente dende o espazoAbalar



2 Para acceder aos recursos educativos dixitais é preciso **seleccionar o nivel educativo**



3 Acceder á **materia** sobre a que se desexa encontrar os contidos dixitais



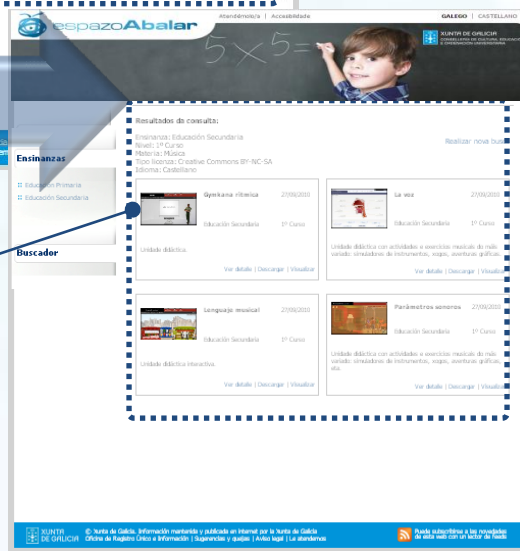
4 E **seleccionar o** recurso desexado

O Repositorio de contidos dixitais, tamén ofrece un buscador de recursos dixitais.

1 Para atopar un contido educativo concreto pode empregar o **Buscador**

2 O buscador ofrécelle a posibilidade de **escribir algún termo clave** do recurso que desexa, ou realizar unha **busca avanzada** na que terá que seleccionar diferentes criterios de busca (enseñanza, nivel educativo, tipo de licenza, etc). Para que se proceda á busca tan só ten que pulsar o botón **Buscar**

3 A continuación amosanse todos os recursos educativos que cumpren o criterio de busca



Do mesmo xeito que no caso do Repositorio de Contidos, para acceder ao apartado de **Blogs Abalar** non é necesario estar autenticado, xa que é accesible para todos os visitantes.

Ao apartado de **Blogs Abalar** pódese acceder de dúas maneiras:

1) Dende a páxina principal do portal:



Seleccione no apartado de **Blogs Abalar** o título do Blog que desexa consultar

2) No apartado de contidos orientados a alumnado e familias:



Seleccione no apartado de **Últimos contidos**, o Blog que desexa consultar

Unha vez seleccionado o Blog que se quere consultar aparece a seguinte pantalla:

The screenshot shows the 'espazoAbalar' website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links for 'Galego' and 'Castelán'. Below the header, there are sections for 'Contidos orientados' (Alumnado e familias, Centros e profesorado, Premios) and 'Acceso aos servizos'. The main content area features a blog post titled 'Blogs Abalar: Contando ata un 18 sobre TICs' by Juan José Fernández Gende. The post includes a large image of a computer monitor displaying a website. The sidebar on the right contains three sections: 'Cal é a temática deste blog?' (What is the theme of this blog?), 'Sobre os autores' (About the authors), and 'A súa petición' (Your petition).

Cal é a temática deste blog?

Este apartado informa acerca do tema do blog que se está consultando

Sobre os autores

Información acerca do autor ou autores do Blog

Cal é a temática deste blog?

Quais debemos aprender a contar até ata un... porque cada "un" e cada "unha" son únicos, diferentes e irremplazables. Blog sobre as TIC na atención á diversidade nunha escola inclusiva.

Sobre os autores

Juan José Fernández Gende
Director do CEP Sai Lenda de Coruña, presidente da asociación TADIGA e membro de diversas entidades asociadas vinculadas ao ámbito educativo e ao aproveitamento nal das ferramentas dixitais.

A súa petición

Pregunta: *

Nome: *
Correo electrónico: *

Voto e Resultado

Esta opción permite que se **Vote** o blog que se está consultando. Ademais na opción de **Resultado** pódese consultar a puntuación obtida para o presente Blog

A súa petición

Posibilita a opción de facer algunha consulta acerca dos Blogs xa existentes, ou propor e solicitar un novo tema para un Blog. Para iso é necesario cubrir os tres campos e pulsar **Enviar**



**XUNTA
DE GALICIA**