

Boletín informativo para as familias

Curso 2019-2020
CEIP MESTRES GOLDAR

CALENDARIO ESCOLAR 2019-2020

(ORDE do 20 de xuño de 2019 pola que se aproba o calendario escolar)

Actividades lectivas: No 2º ciclo de educación infantil, na educación primaria e na educación especial, a impartición efectiva de clases realizarase do día 11 de setembro de 2019 ao 19 de xuño de 2020, ambos inclusive.

Períodos de vacacións:

Nadal: desde o día 21 de decembro de 2019 ata o día 7 de xaneiro de 2020, ambos inclusive.

Entroido: días 24, 25 e 26 de febreiro de 2020.

Semana Santa: desde o día 4 ata o 13 de abril de 2020, ambos inclusive.

Días non lectivos: Ademais das festas de ámbito estatal, son días non lectivos os festivos así declarados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia establécense.

O Día do Ensino coa consideración de non lectivo para efectos académicos e que no curso 2019/20 se celebrará o **31 de outubro de 2019**.

Tampouco serán lectivos o **20 de marzo** e o **4 de maio**, aprobados polo Consello Escolar do Centro e pola Xefatura territorial.

HORARIOS

Ordinario: De 9:00h a 14:00h, rogándose puntualidade á hora da entrada e da recollida do alumnado.

Atención ás familias:

Tit@r ou profesorado especialista: martes de 5 a 6 da tarde, **previa cita coa titoría**.

Equipo directivo e orientación: necesario concertar cita previamente e en caso de tramitacións administrativas comunicar con antelación a xestión concreta a realizar, ben mediante chamada telefónica ou correo electrónico, ben mediante nota escrita a través do alumno ou alumna correspondente.

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00-9:50	Directora/ Secretaria		Directora/ Secretaria	Directora/ Secretaria	Directora
9:50-10:40		Directora			Directora
10:40-11:30		Directora		Xefa de estudos	
13:10-14:00	Xefa de estudos	Xefa de estudos	Xefa de estudos	Secretaria	Secretaria/ Xefa de estudos

Orientación: Mércores e xoves de 9:00 a 14:00 e venres de 9:50 a 13:10.

FALTAS DE ASISTENCIA, SAÍDAS DO ALUMNADO DURANTE O HORARIO ESCOLAR

As faltas deben **xustificarse por escrito ante o titor/titora**, e se pode ser, comunicadas con antelación. Deben ter en conta que normalmente son varios profesores e profesoras os que lle van impartir clase ao seu fillo ou filla o día que vaia faltar, e que deben ser advertidos de tal circunstancia.

Hai que considerar que no boletín de notas constarán todas as faltas, por sesión, as xustificadas e as non xustificadas, aínda que a nivel académico teñen distinta consideración.

Por motivos de seguridade persoal do alumnado, para que un alumno ou alumna poida saír do colexio en horario escolar, deberá ser recollido pola nai, o pai ou persoa adulta debidamente autorizada, e presentarse un escrito ante a Dirección. Este impreso estará na mesa que hai no vestíbulo, e en principio deberá ser algún profesor ou profesora quen recolla da aula ao alumno/alumna.

Non se permite o acceso ás aulas durante o horario escolar.

Se un alumno ou alumna chega ao colexio durante o período de clases, a persoa que o traia levarao á secretaría para que o acompañe un profesor ou profesora á clase correspondente. Só en casos especiais, como cando non haxa ningún profesor ou profesora libre nese momento nin o conserxe, e só neses casos, acompañarán directamente ao alumno/alumna á clase que lle corresponda.

Lémbrase que a puntualidade ten que ser un hábito desde os primeiros anos.

SAÍDAS ESCOLARES/EXCURSIÓNS/ACTIVIDADES

As familias asinan unha autorización para todas as saídas que se realicen dentro do horario escolar, recibindo ao longo do curso información das mesmas a medida que se vaian realizando. Esta autorización pode ser revogada cando a familia así llo manifieste por escrito á titoría. Para as saídas que se prolonguen fóra do horario escolar, teredes que asinar unha autorización distinta, só válida para dita excursión.

As visitas escolares forman parte da actividade educativa, polo que, salvo en casos especiais, os alumnos e alumnas deben participar nelas.

Deben procurar que os seus fillos e fillas participen tamén nalgunha actividade extraescolar (as que se realizan polas tardes), xa que son un complemento da súa formación.

ENTRADAS E SAÍDAS

Deben ser puntuais, e agás excepcións xustificadas, o alumnado accederá ás aulas acompañados unicamente polo profesorado.

A puntualidade faise extensiva aos servizos complementarios (comedor...) e actividades das tardes.

Por seguridade do alumnado, accederá ás aulas en primeiro lugar o de infantil, e a continuación o de primaria, ordenadamente pero sen colocarse en filas.

É importante que o alumnado non transportado polos autobuses do centro, non estea con moita antelación ao inicio das actividades nin despois das mesmas no recinto escolar, e en todo caso, ter en conta que a súa atención neses períodos de tempo é responsabilidade da súa familia. Logo do remate da xornada escolar e actividades extraescolares as familias deberán abandonar o recinto escolar.

MATERIAL ESCOLAR

Todo o alumnado debe traer o seu material (libros, libretas... roupa e calzado adecuados para Ed. Física), evitando aquel que poida ser motivo de distracción no traballo escolar (lapis con bonecos,...) ou que poida causar posibles lesións (tesoiras con puntas...).

Ademais non poden traer nin móbiles, nintendos, MP3, cámaras. . . dos cales o centro non se fai responsable. Esta norma inclúe ao autobús.

INSTALACIÓNS E MATERIAIS DO CENTRO

Débense respectar as instalacións do centro en todo momento, así como os materiais que pode haber en distintos lugares como patio de infantil, patio de primaria, aulas, corredores...

FESTIVAIS

Pídese que procuren a participación dos nenos e nenas nas actividades deste tipo que se organicen (entroido, fin de curso,...), tamén poden asistir o resto da familia e persoas achegadas.

COMEDOR

Funciona desde o primeiro día de curso ata o derradeiro e pode ser usado por calquera alumno ou alumna, comunicándollos previamente á persoa responsable da Asociación de Nais e Pais. Tamén se lle debe comunicar á profesora ou profesor titor da clase, especialmente se o alumnado é de pouca idade ou se non é unha situación habitual.

É imprescindible efectuar os pagamentos de forma puntual, seguindo as indicacións que se lles fagan chegar e tamén recoller ao alumnado puntualmente.

*Durante o período de adaptación en 3 anos non se poderá facer uso de dito servizo.

*É imprescindible avisar tanto á ANPA como ao titor/a senon se vai facer uso de dito servizo polo alumnado, en caso de ausencia ou baixa.

* De 8:00h a 9:00h da mañá funciona un servizo de acollida que organiza a ANPA.

TRANSPORTE ESCOLAR

Para o servizo de "ida", pola mañá, contamos con dous autobuses con percorridos diferentes, e para o regreso con un ás 14.00h, á saída de clases, e outro ás 16.00h, ao remate do comedor, realizando ambos o mesmo percorrido. Hai que recordar que este servizo da tarde está condicionado a que poida precisarse un segundo autobús ao regreso das dúas. De ser ese o caso, habería que suprimir o da tarde.

*É imprescindible avisar á secretaria ou ao titor/a senon se vai facer uso de dito servizo polo alumnado, en caso de ausencia ou baixa.

SEGURIDADE

Calquera persoa que perciba unha situación de posible perigo para a seguridade persoal, por favor, que o comunique de inmediato. Debemos pensar que o noso alumnado ten moi pouca idade e polo tanto deben tomarse as máximas precaucións sobre seguridade.

No recinto escolar **só poden entrar vehículos autorizados** e observando a máxima precaución. Non poden manobrar vehículos dentro do recinto cando haxa alumnado no mesmo, e débense extremar as precaucións á hora de entrada e saída, aínda que sexa nas proximidades do colexio.

Un rogo especial para que non se aparque diante do portón de acceso ao colexio á hora de entrada e saída nin de forma que se impida a circulación libre e segura do alumnado e das familias polo paso sinalizado ao efecto. Igualmente **débese respectar o espazo reservado para o transporte escolar**.

Recórdase que no recinto escolar non se pode fumar, nin podemos entrar con animais.

INFORMACIÓN

No vestíbulo das oficinas ou zona administrativa e na zona exterior hai varios taboleiros nos que se inserta a información que é de interese xeral (calendario escolar, becas e axudas, horarios, formación ...) onde pode ser consultada por calquera persoa en calquera momento.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En setembro a ANPA pasa unha proposta de actividades a realizar ao longo do curso, e en base a ela as familias deciden.

AXUDAS/BECAS

Normalmente toda a información pásase no momento en que se publican as convocatorias. Débense por en contacto co servizo de orientación do centro.

ANIVERSARIOS NO COLE

Os venres de 16.30h a 19.30h pódense celebrar aniversarios no cole, coas condicións de espazos e normas que lles comentarán cando soliciten vez na ANPA.

COMUNICADO DE CAMBIO DE DATOS

Os cambios de datos persoais dos que necesitamos dispoñer (teléfonos, domicilios...) deben comunicárnolos canto antes, así como doutras circunstancias relevantes, especialmente se son de saúde (alerxias...) ou de situación familiar que poida afectar á seguridade do neno ou a nena.

PERSOAL DO CENTRO

TITORÍAS	ESPECIALISTAS	PAS
Infantil 4º EI (3anos): Antía 5º EI (4 anos): Vinca 6º EI (5 anos): Sheila EI apoio: Rocío	Inglés: Mary Música: Toniño Educación Física: Emma Orientación: Merce Audición e Linguaxe: Elena Pedagogía Terapéut.: Rosa Relixión Católica: Cristina	Auxiliar C.: Rocío Ofic. de instalacións: Alfonso
Primaria 1º: Mª José 2º: Antonio 3º: Julia 4º: Noemí 5º: Nacho 6ºA: María 6ºB: Belén		

BO CURSO!

2019-2020



Grazas polas achegas á boa marcha das actividades escolares, e non esquezamos que a colaboración entre o profesorado e as familias é algo fundamental na formación dos nenos e nenas.

Recibide atentos saúdos.

Castrelos-Vigo, outubro de 2019