

2024

The image features a stack of several books on the right side. The top book is open, with its pages fanned out. The books have various colored covers, including red, brown, and blue. The background is a gradient of blue and purple, with a large, semi-transparent white circle on the left side. The text '2024' is prominently displayed at the top in a large, white, sans-serif font.

MEMORIA ANUAL

CEIP Manuel Respino
Curso 2023-2024

TÁBOA DE CONTIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. VALORACIÓN DOS OBOXECTIVOS PLANTEXADOS POLO EQUIPO DIRECTIVO PARA O CURSO.....	
2. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS.....	11
A) CLAUSTRO.....	11
B) CONSELLO ESCOLAR.....	14
3. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE: CCP	16
4. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS DE CICLO	20
MEMORIA 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	20
MEMORIA DE 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	29
MEMORIA DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	37
MEMORIA DE 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	47
5. VALORACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	97
MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	58
VALORACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	60
VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.....	61
SEGUIMENTO DOS PROTOCOLOS DA CONSELLERÍA.....	63
6. VALORACIÓN DO PLAN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS CONSTITUIDOS NO CENTRO	64
MEMORIA DO EQUIPO DE BIBLIOTECA.....	63
MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	70
MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC.....	78
MEMORIA DO EQUIPO VOZ NATURA.....	85
MEMORIA DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	88
7. VALORACIÓN DO PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.....	95
8. VALORACIÓN DOS PLANS OU PROXECTOS NOS QUE PARTICIPE O CENTRO.....	97
9. VALORACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.....	99
DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA DO CENTRO.....	99
VALORACIÓN DOS OBOXECTIVOS PLANTEXADOS NO PLAN DE CONVIVENCIA.....	99
CONCLUSIÓNS DA MEMORIA ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA DO CENTRO.....	108
10. VALORACIÓN DO PLAN DE DO PLAN DE COMUNICACIÓN	109
11. VALORACIÓN DO PLAN DE IGUALDADE	110
12. VALORACIÓN DO PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	110
13. VALORACIÓN DO PLAN DE BIBLIOTECA	112
14. VALORACIÓN DO PLAN DE LECTURA	112
15. VALORACIÓN DO PLAN DIXITAL DE CENTRO	112
16. VALORACIÓN DAS INSTALACIÓNS, RECURSOS E MATERIAIS DO CENTRO	112
17. VALORACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	113
18. VALORACIÓN DOS SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS	113
19. VALORACIÓN DO PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	114
20. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	115
21. VALORACIÓN DO PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COAS FAMILIAS.....	115
22. VALORACIÓN DA XESTIÓN ECONÓMICA.....	115
23. REVISIÓN E AVALIACIÓN DA PXA.....	117
24. CERTIFICACIÓN DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR.....	118
25. ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Segundo a Orde do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellaría de Educación e Ordenación Universitaria, ao finalizar o curso temos que elaborar unha memoria final. A Memoria débenos servir como reflexión para entender que o traballo en equipo é fundamental. Na medida que o equipo achega ao centro, sexa capaz de facer cousas diferentes, ilusionar e investigar, os alumnos beneficiáanse desta forma de traballar, entrando eles na mesma dinámica. A presente memoria de final de curso cun novo modelo moito mais visual e sinxelo de interpretar que presentamos a continuación é o documento que reflicte o traballo realizado neste centro durante o presente curso escolar, é o resultado dun proceso de avaliación interna, dun proceso de análise e de constatación do grao de consecución dos obxectivos propostos na Programación Xeral Anual para este curso, propoñendo novas liñas de traballo de cara ao curso que vén. Xorde da reflexión e valoración dos membros da Comunidade Educativa: Claustro e Consello Escolar sobre o funcionamento interno do centro, de cada un dos programas e actividades que se levaron a cabo ao longo do curso e dos resultados alcanzados ao final.

Ao elaborar a memoria final do centro pretendemos:

- Dar a coñecer á comunidade educativa o funcionamento do centro e o nivel alcanzado.
- Sinalar os problemas máis importantes do centro.
- Proxectar a acción futura.
- Informar á Administración educativa.

Destacar que o perfil do noso profesorado amosou na súa gran maioría un estilo característico: docente entregado, ilusionado e comprometido co centro, esforzándose por manter a calidade que oferta o centro e cunha plantilla pouco estable sen destino definitivo, pero que facilitou maioritariamente o traballo en equipo e a realización dunha elavada porcentaxe das actividades que a continuación detallaremos.

O persoal non docente do CEIP Manuel Respino tamén forma parte do noso equipo de traballo. Sen eles non sería posible o funcionamento do Centro: coidador ANEAE, conserxe, monitoras e monitores do comedor, monitoras e condutores do transporte escolar e cociñeiras, realizan un traballo diario que debemos valorar. Mencionamos tamén a implicación e apoio da maioría das familias en todas as actividades que realizamos ao longo deste curso escolar.

1. VALORACIÓN DOS OBXECTIVOS PLANTEXADOS POLO EQUIPO DIRECTIVO PARA O CURSO

Obxectivo: REVISAR O PE E OUTROS PLANS						
Acción 1	Revisión e actualización do PEC					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Actualizar a concreción curricular e revisar modelos de documentos					
Responsables	Equipo directivo e profesorado do centro					
Recursos e materiais	Lexislación básica.					
Resultados	<p>Revisáronse os diferentes Plans e Proxectos que integran o PE, aínda que non chegou a aprobar o novo documento do PE adaptado ás características actuais do noso centro. Actualizáronse as concrecións didácticas de nivel e programación de aula na Educación Primaria e concreción curricular de etapa e programación de aula na Educación Infantil.</p> <p>Elabóranse os novos Plans de Biblioteca, Plans de Lectura, Plans de Actividades físicas e hábitos saudables, así como o Plan de Convivencia segundo a lexislación vixente.</p> <p>Estableceuse un novo modelo de memorias.</p> <p>A nova documentación publicouse na páxina web do centro.</p>					
Propostas de mellora	Mellorar a coordinación co fin de repartir mellor a carga de traballo, posto que acostuma a recaer no equipo directivo, coordinadoras/es e titoras/es.					
Obxectivo: MELLORAR AS INSTALACIÓNS DO CENTRO.						
Acción 1	Pequenos arranxos de mantemento.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Mellora do confort e seguridade de toda a comunidade educativa					
Responsables	Concello e centro					
Recursos e materiais	Persoal do Concello e conserxe					
Resultados	Levaronse a cabo actuacións de mantemento das instalacións					
Propostas de mellora	<p>Establecer mecanismos que impliquen unha acción máis efectiva por parte dos axentes do concello, posto que, obtendo unha resposta inmediata por parte do Concello ante as nosas demandas, o centro toma a iniciativa provisional dos arranxos ante a falta de persoal municipal en momentos puntuais. É primordial un plan de mantemento preciso, programado e efectivo.</p>					
Acción 2	Renovación das instalacións da cociña do comedor escolar					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Mellora da efectividade e seguridade do persoal de cociña					
Responsables	Unidade Técnica da Xefatura Territorial da Consellería					
Recursos e materiais	Personal e materiais da Consellería					
Resultados	O pasado curso académico cursouse unha solicitude de renovación das instalacións da cociña do comedor escolar ante o servizo da Unidade Técnica da Xefatura Territorial da Consellería dando comezo ás obras a finais de agosto o que ocasionou certas dificultades para poner en funcionamento o servizo de comedor a principios de curso, ademais de non levar a cabo todas as propostas de renovación solicitadas.					
Propostas de mellora	Solicitar melloras da reforma levadas a cabo ampliando con novas actuacións.					
Acción 3	Creación dun aula sensorial en Educación Infantil					

	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Numero de recursos didácticos disponibles					
Responsables	Equipo Directivo e Equipo docente de Educación Infantil					
Recursos e materiais	Material e mobiliario específico					
Resultados	Acondionouse unha das aulas do edificio de Educación Infantil para a instalación dun aula sensorial, adquirindo todo o material e mobiliario específico necesario. A día de hoxe tan só queda a súa instalación para a súa posta en funcionamento.					
Propostas de mellora	Unha vez posta en funcionamento é preciso facer unha análise dos posibles materiais que puideran ser necesarios a maiores para sacar o máximo partido ao novo espazo creado.					
Acción 4	Servizo de limpeza					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Mellora das condicións de desempeño da labor docente					
Responsables	Concello					
Recursos e materiais	Servizo de limpeza do Cocello					
Resultados	Limpeza diaria especialmente das dependencias empregadas polo alumnado e profesorado.					
Propostas de mellora	É preciso unha limpeza máis en profundidade con maior frecuencia que inclúa a cristalería e mobiliario de todas as dependencias e sempre que non esté ocupado polo persoal do centro. Faise necesario un control de aves que acceden ao pavillón polideportivo para así evitar que manchen a superficie cos seus excrementos.					
Acción 5	Acondicionar o patio de Educación Infantil					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Aumento do confort e seguridade infantil					
Responsables	Concello e Administración da Consellería					
Recursos e materiais	Dotación de material e persoal do concello e Consellería					
Resultados	A pesar dos esforzos realizados dende a dirección do centro coa solicitude urxente do acondicionamento do patio de Educación Infantil, a día de hoxe seguimos á espera da súa remodelación con novo mobiliario e zona de sombreado.					
Propostas de mellora	Comezar por pequenas actuacións concretas dado que o acondicionamento que depende do concello é mais difícil de xestionar dada a ocupación e dispoñibilidade do persoal municipal así como do seu presuposto.					
Acción 6	Dotar as aulas de mobiliario e recursos educativos.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Facer un banco de recursos que sexa uniforme en todas as aulas que contribúa á mellora da calidade educativa. Dotar de mobiliario que facilite a almacenaxe e as dinámicas de aula.					
Responsables	Equipo directivo, coordinadores/as de ciclo, coordinadora TIC, Titores/as.					
Recursos e materiais	Contratos Programa, Plans Consellería, recursos do centro varios.					
Resultados	Instaláronse pantallas multitáctiles e altosfalantes en todas as aulas. Dotouse as aulas de infantil con xogo simbólico, material funxible e manipulativo vario, mobles de almacenaxe,.. Desbotouse todo o mobiliario					

	deteriorado das aulas. Solicitouse presuposto para estores nas aulas de Educación Primaria mais soleadas.
Propostas de mellora	Seguir realizando peticións de renovación de equipamento á consellería xa que moitos mobles de almacenaxe son adquiridos con cargo a gastos de funcionamento dado que a Consellería non os suministra na cantidade necesaria.
Obxectivo: MELLORAR FORMACIÓN DO PROFESORADO CON PFPP	
Acción 1	Formar ao profesorado de cara á actividade educativa que se leva a cabo no centro.
	Temporalización
	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Participación do 100% do profesorado
Responsables	Equipo directivo e coordinador do PFPP.
Recursos e materiais	CFR do Barco de Valdeorras outros CFR e CAFI
Resultados	Desenvolvéronse dúas liñas de actuación dentro do PFPP a demanda do profesorado: Educación emocional con formación en habilidades sociais aplicadas á educación e Polos Creativos coa creación de contidos audiovisuais.
Propostas de mellora	Dar continuidade ás dúas liñas de formación.
Obxectivo: DESENVOLVER PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	
Acción 1	Solicitar a participación en distintos Plans Proxecta+
	Temporalización
	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de programas solicitados
Responsables	Equipo directivo e coordinadores dos proxectos
Recursos e materiais	Consellería de Educación e persoal docente
Resultados	Solicitaronse 5 programas do Plan Proxecta+, cada un deles enmarcado como parte de cada un dos equipos de traballo creados no noso centro, sendo a participación e implicación do 100% do profesorado así como de todo o alumnado do cento.
Propostas de mellora	Dar continuidade a este sistema de traballo por equipos solicitando os programas en función da temática a traballar para que estén todos relacionados entre si e a participación do profesorado cunha porcentaxe do 100%
Acción 2	Solicitar Programas de Éxito Educativo
	Temporalización
	Grao de consecución
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Conseguido <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Participación do 100% do profesorado e comunidade educativa
Responsables	Equipo directivo, coordinadores dos programas e titores/as.
Recursos e materiais	Consellería de Educación e persoal docente
Resultados	No presente curso desenvolvéronse os seguintes Programas de Éxito Educativo: Seccións Bilingües, Clube de Ciencia, Contratos Programa Inclúe, Contratos Programa Innova, Digital Week, E-Dixgal, Digicraf no teu cole, Voz Natura e Polos Crativos. As accións levadas a cabo en cada un dos programas favoreceron en gran medida a calidade educativa do noso centro en canto á formación do profesorado como dos resultados académicos do alumnado.
Propostas de mellora	Dar continuidade a todos os programas solicitados e ampliar o noso catálogo con outros programas que puideran ser de interese para a nosa comunidade educativa.
Obxectivo: MELLORAR OS PROCESOS DE AVALIACIÓN	
Acción 1	Traballar as competencias básicas especificadas no currículo.

	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Mellora das calificacións no alumnado.					
Responsables	Titores e titoras					
Recursos e materiais	Ordenadores, pantallas, e material de refugallo					
Resultados	Bos resultados inda que mellorables. Participación e implicación da maioría do profesorado					
Propostas de mellora	Continuar na mesma liña para obter os resultados desexados co tempo.					
Acción 2	Avaliación sistemática do funcionamento do centro					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Resultados da avaliación					
Responsables	Equipo directivo					
Recursos e materiais	Cuestionarios e informes de seguimento.					
Resultados	Diseñase un novo procedemento de seguimentos que implica un aumento da burocracia pero cun elevado rendemento e eficacia.					
Propostas de mellora	Facer un seguimento máis exhaustivo ao alumnado vulnerable.					
Obxectivo: PROMOVER A IGUALDADE ENTRE OS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.						
Acción 1	Colaborar cos programas educativos da consellería: Contratos Programa e Plans Proxecta.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Participación do 100% do profesorado e comunidade educativa					
Responsables	Profesorado do Centro, Concello, ANPA, Asociacións da comarca...					
Recursos e materiais	Consellería de Educación, Consellería e Igualdade e Benestar, Persoal do centro, Concello,...					
Resultados	Dótase as aulas de material coeducativo que fomente a igualdade e a non discriminación entre sexos Colaborando con organismos como o Concello, a Garda Civil, ANPA, etc. que buscan levar a cabo accións conxuntas que contribúan a fomentar unha sociedade mais igualitaria evitando situacións discriminatorias por razóns de sexo.					
Propostas de mellora	Colaborar co resto de asociacións e organismos do concello para a realización destas actividades.					
Obxectivo: FACILITAR A ADAPTACIÓN ÁS FAMILIAS E ALUMNADO QUE SE INCORPORAN AO CENTRO						
Acción 1	Realizar guías que faciliten ás familias os seguimentos de trámites e prazos.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Difusión ao 100% das familias.					
Responsables	Equipo directivo e D.O.					
Recursos e materiais	Material informático e funxible					
Resultados	A información chega a todas as familias a través de diferentes medios. Non se tiveron que cursar accións fóra de prazo.					

Propostas de mellora	Clarificar mellor o contido da información emitida dado que moitas veces acoden ás titorías para a realización de trámites que non lles compete. Centralizar os trámites do proceso de Admisión e matrícula a través do o Equipo Directivo. Diseño e elaboración de trípticos informativos impresos para poñer á disposición das familias no vestíbulo do centro, sí coma na páxina web.					
Acción 2	Realizar xornadas de Portas Abertas no centro.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Porcentaxe de asistencia de alumnos/as matriculados/as no curso escolar seguinte					
Responsables	Equipo directivo e coordinadores de ciclo					
Recursos e materiais	Páxina web, e-mail, cartelería, folletos, trípticos e outros medios de difusión					
Resultados	Difúndese a través de diferentes medios as xornadas de portas que consisten nunha xornada informativa para o alumnado de nova incorporación na que se presentan as liñas principais do noso proxecto educativo. Establecemos un horario fóra do período lectivo no que as familias interesadas poden acudir ao centro para coñecer de primeira man o funcionamento , servindo de toma de contacto do novo alumnado co centro educativo.					
Propostas de mellora	Posibilitar a asistencia a todo o alumnado de nova incorporación e non só ao alumnado de 4º de Educación Infantil					
Obxectivo: FAVORECER O TRABALLO EN EQUIPO DE TODA A COMUNIDADE ESCOLAR						
Acción 1	Dinamizar os diferentes equipos de cara a coordinar actuacións e proxectos.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de proxectos levados a cabo.					
Responsables	Equipo directivo, coordinadoras e titoras.					
Recursos e materiais	Páxina web, Grupo de difusión de Whatsapp, e-mail...					
Resultados	Realízanse un gran número de actuacións, proxectos e actividades. Moitos implican actuacións novidosas e outros continúan con actividades que tradicionalmente se desenvolven no centro con bos resultados.					
Propostas de mellora	Os proxectos son demasiado amplos e non poden depender da voluntariedade do profesorado que precisa dunha gran motivación para non perder a ilusión.					
Acción 2	Crear un bo clima e ambiente de traballo					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Aumentar as actuacións que afecten ao ámbito humano fomentando a convivencia.					
Responsables	Equipo Directivo e Claustro					
Recursos e materiais	Sala de mestras acolledora, sesións de cohesión de grupo...					
Resultados	Mantemos relacións fluídas entre todo o profesorado intentando reforzalas con convivencias e outras actividades que exceden o ámbito escolar (xuntanzas fóra do horario laboral). Créanse tamén espazos de traballo cómodos que faciliten o desempeño da función docente (Equipamento, material, adecuación de espazos comúns)....					
Propostas de mellora	Moitas veces deixamos de lado o benestar do persoal docente antepoñendo ás necesidades do alumnado. Gran parte do profesorado leva a cabo accións que non lle competen ante a falta de resposta doutros organismos (limpeza, organización de espazos, etc..). Convértese nun indicador de implicación do docente na actividade educativa do centro, pero tamén denota unha falta de implicación doutros organismos.					

Obxectivo: MELLORAR A COMUNICACIÓN E COORDINACIÓN ENTRE OS CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO E OUTROS ORGANISMOS						
Acción 1	Establecer canles de comunicación, actividades conxuntas e reunións periódicas.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de actuacións conxuntas.					
Responsables	Equipo directivo, coordinadores/as e titores/as.					
Recursos e materiais	Canles de comunicación, reunións...					
Resultados	<p>Participamos conxuntamente en actos comúns da vida pública do concello mantendo unha moi boa relación con dito organismo.</p> <p>Compartimos unha sesión de convivencia co alumnado de 6º de Educación Primaria que cambia de etapa cos seus futuros compañeiros do IES da localidade. Do mesmo xeito solía facerse co alumnado do 2º ciclo de Educación Infantil coa Galiña Azul, pero por motivos organizativos este curso non se levou a cabo.</p> <p>Realizaronse visitas presenciais do alumnado ao centro receptor e reunións entre titoras e profesorado. O alumnado de 6º disfrutaron saída de 4 días fora da localidade compartida cun centro educativo da comarca.</p> <p>Participamos na Convivencia de Cholo e Nela con todos os centros educativos da comarca.</p> <p>Realizáronse actividades deportivas na área recreativa do Aguilón compartidas con distintos centros da comarca.</p>					
Propostas de mellora	Seguir fomentando o asociacionismo entre centros e demais organismos.					
Obxectivo: PROMOVER ESTILOS DE VIDA SAUDABLE QUE FAVOREZCAN UN AXEITADO BENESTAR FÍSICO, MENTAL E SOCIAL						
Acción 1	Fomentar unha merenda saudable e variada en colaboración coas familias					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Implantación dun calendario diario de merendas saudables					
Responsables	Dirección do centro					
Recursos e materiais	Páxina web do centro e trípticos informativos					
Resultados	Difundiuse entre todos os membros da comunidade educativa un posible modelo de calendario de merendas saudable con recomendacións para unha dieta equilibrada que tivo un impacto positivo nun primeiro momento pero que non se mantivo ao longo do tempo.					
Propostas de mellora	Conseguir a implicación do 100% do alumnado					
Acción 2	Realizar obradoiros de hábitos de vida saudables					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Indicador	Número de obradoiros realizados					
Responsables	Dirección do centro					
Recursos e materiais	Páxina web e colaboración con distintas entidades					
Resultados	Solicítase colaboración ás distintas entidades para a realización de obradoiros sobre saúde e benestar, levandose a cabo obradoiros sobre prevención da miopía, alimentación saudable, hixiene bucodental e actividade física.					

Propostas de mellora	Aumentar o número de sesións informativas dándolle mais difusión para unha maior concienciación de toda a comunidade educativa.
-----------------------------	---

CONCLUSIÓNS DO EQUIPO DIRECTIVO:

A valoración que realiza o equipo directivo sobre a consecución dos obxectivos é boa. Neste senso tecéronse espazos de diálogo ao resto da comunidade educativa, explotando todos os recursos humanos posibles. Aproveitáronse os programas e accións que viñan funcionando nos últimos anos ampliando a carteira de servizos con outros novos programas e incorporando e optimizando os recursos. Favorecéronse climas de traballo positivos coa fin de incentivar e implicar ao profesorado na actividade educativa desenvolvida no centro.

As actuacións do equipo directivo e do claustro en xeral centráronse en optimizar a organización do centro, fomentar a participación da comunidade educativa, favorecer a dinamicidade e a incorporación da innovación educativa, promoción e publicitación do proxecto educativo e fomento da coeducación en igualdade.

Ante diversos acontecementos que foron xurdindo, tivose que reprogramar reunións continuamente, quedando moitas veces pouco tempo para a coordinación.

Moitas foron as actuacións realizadas, aínda que outras quedaron no tinteiro. A ambición por desenvolve-las convértese nun pulo de cara aos vindeiros cursos escolares. Por iso estamos seguros de que co claustro e o resto da comunidade educativa que conforma o CEIP Manuel Respino seremos capaces de continuar coa remodelación integral do centro tanto no que atañe ao funcionamento coma no referido aos espazos e recursos cos que contamos.

2. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

A. CLAUSTRO

REUNIÓN Nº: 1	Data: 01/09/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Órganos de goberno • Alumnado e unidades. • Adscrición funcional do profesorado. • Órganos de coordinación docente. • Criterios para a elaboración de horarios. • Organización e funcionamento do centro. • Plans, proxectos e programas. • Formación en centros. • Benestar e convivencia. • Protección de datos. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 2	Data: 04/09/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. 				

- Presentación e aprobación de horarios.
- Concreción curricular.
- Período de Incorporación gradual na etapa de Educación Infantil.
- Días non lectivos.
- Conmemoracións.
- Plans e proxectos.
- Servicios educativos complementarios.
- Rogos e preguntas.

REUNIÓN Nº: 3	Data: 03/10/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
----------------------	-------------------------	----------	------------------	-----------------------

- Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
- Solicitude uso instalacións
- Plan dixital de centro.
- Aprobación, se procede, de actividade extraescolare.
- Actividades complementarias.
- Programa Acompaña.
- Rogos e preguntas

REUNIÓN Nº: 4	Data: 07/11/2023		Ordinaria	x	Extraordinaria
----------------------	-------------------------	--	------------------	----------	-----------------------

Temas tratados

- Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
- Lectura e aprobación, se procede, da PXA e outros documentos de centro.
- Rogos e preguntas.

REUNIÓN Nº: 5	Data: 09/01/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
----------------------	-------------------------	----------	------------------	-----------------------

Temas tratados

- Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
- Uso de teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos no centro.
- Bono deporte.
- Persoal itinerante.
- Programa escolar de reparte de leite e froita fresca.
- Actividade extraescolar.
- Aula multi sensorial.
- Plans e proxectos.
- Departamento de Orientación.
- Persoal en prácticas.
- Alumnado de nova incorporación.
- Patio recreo.
- Rogos e preguntas.

REUNIÓN Nº: 6	Data: 30/01/2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
----------------------	-------------------------	----------	------------------	-----------------------

Temas tratados

- Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
- Presentación do exercicio económico 2023.
- Rolda de intervencións.

REUNIÓN Nº: 7	Data: 30/04/2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Uso dos recursos materiais do centro. • Instalacións do centro. • Mantemento e limpeza de electrodomésticos na sala de mestres • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 8	Data: 28/05/2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Documentos fin de curso. • Avaliación. • Libros de texto. • Actividade complementaria. • Actividades fin de curso. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 8	Data: 28/06/2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Aprobación, se procede, da Memoria Final • Rogos e preguntas. 				

Valoración do funcionamento do Claustro	1	2	3	4	5
Asistencia e participación do profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Conclusións e acordos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Análise de resultados académicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Cumprimento dos acordos tomados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓN: 1 Insuficiente, 2 Regular, 3 Normal, 4 Bo, 5 Moi bo					

	MALA	ACEPTABLE	BOA
Existe unha programación específica para o desenvolvemento das funcións			X
Nivel de cumprimento dos obxectivos previstos			X
Utilidade e relevancia dos contidos traballados			X
Nivel de cumprimento dos acordos		X	
Eficacia da coordinación das reunións		X	
Asistencia e participacións dos membros			X
Envío de convocatorias		X	

Envío de actas			X
Fidelidade das actas			X
Calendario das reunións		X	
Clima de traballo			X

B. CONSELLO ESCOLAR

REUNIÓN N°: 1	Data: 19/09/2023	x	Ordinaria		Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Substitución membros do Consello Escolar. • Solicitude de dependencias. • Acondicionamento dependencias. • Desperfectos reforma integral. • Renovación cociña. • Solicitude actuacións Concello. • Servizo de limpeza. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN N°: 2	Data: 5/10/2023		Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • SOLICITUDE DE USO DE INSTALACIÓNS ESCOLARES • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN N°: 3	Data: 07/11/2023		Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Lectura e aprobación, se procede, da PXA e outros documentos de centro. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN N°: 4	Data: 30/01/2024	x	Ordinaria		Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Presentación e aprobación, se procede, do exercicio económico 2023. • Rolda de intervencións. 					
REUNIÓN N°: 5	Data: 28/02/2024	x	Ordinaria		Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Apróbase o seguinte criterio complementario de admisión para o curso académico 2024/25: <ul style="list-style-type: none"> - Ter irmá ou irmán matriculados no centro. - A puntuación deste criterio será de 1 punto. • Rolda de intervencións. 					

REUNIÓN N°: 6	Data: 4/04/2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Avaliación de diagnóstico. • Actividades complementarias e extraescolares. • Recursos Educativos Complementarios: comedor escolar. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN N°: 7	Data: 4/06/2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Actividade complementaria. • Actividades extraescolares. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN N°: 8	Data: 4/06/2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Aprobación, se procede, da memoria final. • Rogos e preguntas. 				

Valoración do funcionamento do Consello escolar	1	2	3	4	5
Asistencia e participación do profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistencia e participación do PAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistencia e participación dos pais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adopción de acordos tomados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análise de resultados académicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OBSERVACIÓN: 1 Insuficiente, 2 Regular, 3 Normal, 4 Bo, 5 Moi bo					

	MALA	ACEPTABLE	BOA
Existe unha programación específica para o desenvolvemento das funcións			X
Nivel de cumprimento dos obxectivos previstos			X
Utilidade e relevancia dos contidos traballados			X
Nivel de cumprimento dos acordos		X	
Eficacia da coordinación das reunións		X	
Asistencia e participacións dos membros		X	
Envío de convocatorias			X
Envío de actas			X
Fidelidade das actas			X
Calendario das reunións		X	
Clima de traballo			X

3. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE: CCP

A. Nº REUNIÓN E TEMAS TRATADOS

REUNIÓN Nº: 1	Data: 05/09/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Constitución CCP • Período de Incorporación gradual na etapa de Educación Infantil. • Programacións didácticas • Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. • Organización do primeiro día de calse. • Aportacións PXA. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 2	Data: 26/09/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Aportacións para a elaboración da PXA. • Programacións didácticas. • Programas educativos 23/24. • Plan de Formación Permanente do Profesorado(PFPP). • Atención á diversidade. • Actividades complementarias • Atención ao alumnado nos tempos de lecer. • Soporte vital básico. • Avaliación inicial. • Plans de centro. • Horario do profesorado. • Transporte escolar. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 3	Data: 31/10/2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Intervención do EOE. • Horario mestres especialistas de PT e AL. • Horario mestres con disponibilidad horaria. • Adaptacións curriculares. • Documento de Organización do Centro (DOC). • Desdobre funcional de 2º de Educación Primaria. • Informe psicopedagógico de novo alumnado. • Cruz Vermella. • Xustificación ausencias. 				

<ul style="list-style-type: none"> • Actividades complementarias. • Plans e Proxectos. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN N°: 4	Data: 27/02/2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Procedemento de admisión de novo alumnado. • Avaliación diagnóstico de 4º de E.P. • Responsabilidade e coidado do entorno escolar. • Apoios en Educación Infantil. • Actividades complementarias e extraescolares. • Aula multisensorial. • Calendario Polos Creativos. • Equipo de Orientación Específico • Plan de Formación Permanente do Profesorado. • Carpeta de emerxencias. • Normas de Organización e funcionamento (NOF) • Plan de EU e emerxencias • Apertura do Protocolo de Acoso Escolar. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN N°: 5	Data: 23/04/2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Apoio ANEAE. • Carpeta de emerxencias. • Datos en Xade. • Avaliación Diagnóstico. • Programa de inmersión lingüística en lingua galega. • Actividades complementarias. • Actividades extraescolares. • Aula multisensorial. • Convivencia e benestar. • Enquisa de satisfacción. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN N°: 6	Data: 14/05/2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Uso do equipo multifunción. • Documentación fin de curso. • Actos de graduación. • Libros de texto. • Celebración fin de curso. • Rogos e preguntas. 				

Valoración do funcionamento da CCP	1	2	3	4	5
Participación do profesorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Adopción de acordos tomados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Análise de resultados académicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓN: 1 Insuficiente, 2 Regular, 3 Normal, 4 Bo, 5 Moi bo					

	MALA	ACEPTABLE	BOA
Existe unha programación específica para o desenvolvemento das funcións			X
Nivel de cumprimento dos obxectivos previstos			X
Utilidade e relevancia dos contidos traballados			X
Nivel de cumprimento dos acordos			X
Eficacia da coordinación das reunións		X	
Asistencia e participacións dos membros			X
Envío de convocatorias			X
Envío de actas			X
Fidelidade das actas			X
Calendario das reunións		X	
Clima de traballo			X

B. REVISIÓN DOS DISTINTOS APARTADOS DA CONCRECIÓN CURRICULAR DO CENTRO E PROPOSTAS DE MELLORA E MODIFICACIÓNS PARA O CURSO SEGUINTE

A revisión, avaliación e modificación da concreción curricular recollida no aplicativo PROENS é un proceso importante para asegurar a calidade da educación sempre adaptada ás necesidades cambiantes do alumnado. O claustro de mestres recompiló no presente curso toda a documentación relevante, como o proxecto educativo do centro, a programación xeral anual, os rexistros de avaliación e os resultados de probas estandarizadas, analizando en detalle os datos e documentos recompilados para identificar áreas de mellora, desafíos e tendencias no rendemento do alumnado; avaluou a efectividade da concreción curricular actual en termos de logro de obxectivos de aprendizaxe, adecuación ás necesidades do alumnado e coherencia co proxecto educativo; a partir da avaliación, non se identificaron áreas específicas que requerisen melloras ou modificacións importantes na concreción curricular que implicasen cambios significativos nos obxectivos, enfoques pedagóxicos, recursos ou avaliación.

C. AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA

Con data 26 de xuño de 2024 está dispoñible para a descarga na aplicación Avalia o informe de resultados da avaliación de diagnóstico levada a cabo durante o presente curso académico 2023-2024 ao abeiro da Orde de 29 de decembro de 2023 pola que se regula o desenvolvemento da avaliación de diagnóstico na Comunidade Autónoma de Galicia e da Resolución do 14 de febreiro de 2024, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da avaliación de diagnóstico de educación primaria e educación secundaria obrigatoria nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso escolar 2023/24.

Este informe é de natureza estatística e polo tanto será analizados desde esa perspectiva. É un documento de carácter interno e reservado, só a disposición do Equipo directivo, da Comisión de coordinación da avaliación de diagnóstico no centro, da Comisión de coordinación pedagóxica, do claustro do centro e do Consello escolar.

A difusión do informe ou do seu contido, de forma parcial ou total ao público en xeral (páxinas web, redes sociais, prensa ou calquera outro medio) está totalmente prohibida. Así mesmo, queda prohibido trasladar ás familias do alumnado unha copia, parcial ou total, do informe de resultados do centro. Rematado o proceso de determinación de fortalezas e debilidades competenciais do alumnado e concretadas as medidas de mellora e fortalecemento competencial do alumnado, informarase ás familias sobre eses aspectos ao inicio do próximo curso.

Os resultados obtidos subliñan a necesidade de reflexionar sobre as estratexias pedagóxicas e os métodos de ensino que se están a empregar, co obxectivo de identificar áreas de mellora e implementar accións que permitan elevar o nivel das competencias do alumnado.

Levarase a cabo unha análise máis profunda dos resultados da avaliación de diagnóstico nunha reunión con carácter extraordinario da Comisión de coordinación pedagóxica que terá lugar a comezo do mes de setembro de 2024. As súas conclusións e propostas serán trasladadas ao profesorado nunha reunión de claustro que se celebrará no mes de setembro así como ao Consello escolar na primeira reunión do curso. A continuación, os titores informarán ás familias dos resultados en termos comparativos co conxunto do alumnado do grupo ISEC de referencia, das debilidades e fortalezas, e das medidas de mellora a implantar nese curso

4. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS DOCENTES DE CICLO

MEMORIA DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

A. ACOLLIDA E ORGANIZACIÓN DO ALUMNADO

Grupo/nivel	Valoración das primeiras reunións coas familias	Valoración do Período de adaptación	Valoración da acollida de novo alumnado
4º E.I.	Boa	Bo	
5º E.I.	Boa		Boa
6º E.I.	Boa	Bo	Boa
Observacións:			

B. DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

a. GRAO DE CUMPRIMENTO DA PROGRAMACIÓN

Grupo/nivel	Cumpríuse a programación			Causas do desfase
4º E.I.	X	SI	NON	
5º E.I.	X	SI	NON	
6º E.I.	X	SI	NON	

b. MODIFICACIÓNS INTRODUCIDAS DURANTE O CURSO NA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

Grupo/nivel	Modificación	Motivo
4º E.I.	Non se respondeu á temporalización establecida ao principio de curso.	Foi adaptada ao interese do alumnado e profundizamos naqueles contidos que despertaron maior interese, deixando outros nun segundo plano.
5º E.I.		
6º E.I.		
Observacións: O desenvolvemento do proxecto non respondeu á temporalización prevista xa que se foi adaptando ao interese do alumnado e realizando as oportunas modificacións na programación, o que nos levou a profundizar máis en determinados contidos, aspectos e temáticas que despertaron maior interese, quedando outros dos plantexados previamente sen traballar		

c. VALORACIÓN DOS RECURSOS EDUCATIVOS EMPREGADOS.

Recurso	4º E.I.	5º E.I.	6º E.I.
Recursos tecnolóxicos	Regular	Regular	Regular
Recursos manipulativos	Boa	Regular	Boa
Material elaborado	Boa	Excelente	Boa
Libros de texto/cuadernillos	Aceptable	Mala	Mala
Observacións:			

d. VALORACIÓN DA METODOLOXÍA EMPREGADA

ASPECTOS METODOLOXÍCOS	VALORACIÓN		
	4º E.I.	5ºE.I.	6º E.I
A metodoloxía vai dirixida ao logro das competencias clave.	Sempre	Sempre	Sempre
As actividades propostas intentan achegar o currículo a situacións da vida real.	Casi S	Casi S	Casi s
Pártese do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.	Sempre	Sempre	Sempre
A construción das aprendizaxes faise a través dos coñecementos previos e da memoria comprensiva do alumnado.	Sempre	Sempre	Sempre
Proporcionanse situacións de aprendizaxe motivadoras.	Casi S.	Sempre	Sempre
Promóvese o traballo colaborativo e en equipo respectando os diferentes ritmos de aprendizaxe.	Sempre	Sempre	Sempre
Establécense mecanismos de reforzo para o alumnado con dificultades de aprendizaxe.	Sempre	Sempre	Sempre
Utilízase unha linguaxe sinxela, clara e ben estruturada na presentación dos novos contidos.	Sempre	Sempre	Sempre
As actividades propostas están debidamente secuenciadas, aparecendo en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e autonomía.	Sempre	Sempre	Sempre
Poténciase a sensación ou convencemento de capacidade de aprender no alumnado ante o que se lle propón.	Sempre	Sempre	Sempre
Utilízanse metodoloxías activas: aprendizaxe cooperativo, aprendizaxe por proxectos, aprendizaxe servizos,...	Sempre	Sempre	Sempre
Observacións:			

C. PARTICIPACIÓN EN PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES

PLANS,PROXECTOS E ACTIVIDADES		VALORACIÓN		
		4º E.I.	5ºE.I.	6º E.I
Proxectos de nivel e/ou ciclo		-	-	-
Proxecto de centro		Positiva	Positiva	Positiva
Plan de Biblioteca		Positiva	Positiva	Positiva
Plan de animación á lectura		Positiva	Positiva	Positiva
Plan actividades físicas e hábitos saudables		Positiva	Positiva	Positiva
Dinamización da Lingua galega		Positiva	Positiva	Positiva
Convivencia e Benestar		Positiva	Positiva	Positiva
Programa Acompaña			Positiva	Positiva
Voz Natura				
Plan Dixital				
Programas de Innovación Educativa: Plans Proxecta e Contratos Programa		Positiva	Positiva	Positiva
Polos Creativos				
Conmemoracións		Positiva	Positiva	Positiva
Saídas		Positiva	Positiva	Positiva
Outras actividades:	Convivencia Cholo e Nela	Aceptabl	Aceptabl	Aceptab
	Convivencia Galiña Azul	Aceptabl	Aceptab	Aceptab
	Graduación	---	---	Acepta
	Fin de curso	Positiva	Positiva	Positiva
Observacións:				

D. VALORACIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS

a. POR CURSOS

Curso	Nº alumnos iniciais	Nº alumnos finais	Valoración global
4º E.I.	14	14	Os resultados obtidos foron satisfactorios na maioría do alumnado. Houbo casos puntuais que levaron un ritmo de aprendizaxe máis lento debido a diferentes causas, adoptando en cada caso as medidas necesarias dentro da aula.
5º E.I.	16	17	A nivel xeral os alumnos alcanzaron os obxectivos propostos para o curso.
6º E.I.	16	18	Dada a diversidade presente do grupo, durante o curso fixéronse as adaptacións precisas para favorecer o desenvolvemento individual de cada alumno. O emprego dunha metodoloxía manipulativa, vivencial e baseada na profundización de aprendizaxes significativas permitiu unha maior conexión cos intereses e necesidades do alumnado favorecendo a comprensión dos contidos propostos.

b. FACTORES QUE INCIDIRON NOS RESULTADOS

4º DE EDUCACIÓN INFANTIL	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado					
Actitude dos alumnos				X	
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.		X			
O absentismo do alumnado		X			
Estratexias de aprendizaxe			X		
Adaptación dos contidos		X			
Uso material didáctico			X		
Aproveitamento dos espazos		X			
A coordinación entre profesores			X		
Temporalización			X		
Influenza da familia e da contorna.					
OUTROS:					
Observacións:					

5º DE EDUCACIÓN INFANTIL	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado			X		
Actitude dos alumnos			X		
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.		X			
O absentismo do alumnado		X			
Estratexias de aprendizaxe					X
Adaptación dos contidos		X			
Uso material didáctico			X		
Aproveitamento dos espazos			X		
A coordinación entre profesores		X			
Temporalización			X		
Influenza da familia e da contorna.			X		

OUTROS:				X
Observacións:				

6º DE EDUCACIÓN INFANTIL	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado					x
Actitude dos alumnos				x	
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.		x			
O absentismo do alumnado		x			
Estratexias de aprendizaxe			x		
Adaptación dos contidos					x
Uso material didáctico					x
Aproveitamento dos espazos				x	
A coordinación entre profesores					x
Temporalización				x	
Influencia da familia e da contorna.					x
OUTROS:					
Observacións:					

E. VALORACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

a. AGRUPAMENTOS

Grupo/nivel	Valoración
4º E.I.	Grupo heteroxéneo e activo. Utilizáronse distintas medidas de atención á diversidade para mellorar o cumprimento das normas, o respecto das quendas, a espera, a resolución de conflitos e a atención.
5º E.I.	Grupo heteroxéneo no cal houbo que incidir moito no cumprimento e respecto polas normas establecidas na escola. Algunhas destas fóronse solventando ó longo do curso, outras seguen persistindo. Detectáronse ademais dificultades de atención e concentración, así como conductas disruptivas nalgúns alumnos/as
6º E.I.	Grupo heteroxéneo con distintas necesidades específicas de apoio educativo.
Observacións:	

b. MEDIDAS ORDINARIAS

Grupo	Medida aplicada	Valoración
4º E.I.	Adecuacións metodolóxicas, apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria, adecuación da organización da aula e reunións periódicas coas familias.	Positiva
5º E.I.	Adecuación da organización da aula, adecuación da metodoloxía, establecemento de tempos e de espazos diferenciados, tutoría entre iguais, programa de habilidades sociais e mellora da convivencia.	Insuficiente
6º E.I.	Estrutura organizativa do centro /aula, adecuación metodolóxica, adecuación da organización da aula, establecemento de tempos diferenciados, horarios específicos, espazos diferenciados..., materiais e recursos específicos, reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria, tutoría , entrevistas periódicas coas familias e apoio dos especialistas de A.L e P.T do Departamento de Orientación.	Insuficiente
Observacións:		

--	--

c. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Grupo/nivel	Medida aplicada	Nº alumnos	Valoración
4º E.I.	AL		
	PT		
	ATE		
5º E.I.	AL	3	Insuficiente
	PT		
	ATE		
6º E.I.	AL	6	Insuficiente
	PT	2	Insuficiente
	ATE	1	Positiva
Observacións:			

F. AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

	Avaliación da práctica docente	Valoración
4º DE EDUCACION INFANTIL	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	<i>Sempre</i>
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	<i>Sempre</i>
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	<i>Sempre</i>
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	<i>Case sempre</i>
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	<i>Case sempre</i>
	Mantense o interese do alumnado.	<i>Case sempre</i>
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	<i>Sempre</i>
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	<i>Algunhas veces</i>
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	<i>Sempre</i>
	Proporcionáanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	<i>Case sempre</i>
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	<i>Sempre</i>
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	<i>Sempre</i>
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	<i>Sempre</i>
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	<i>Sempre</i>
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	<i>Sempre</i>
	Realízase rexistro da observación sistemática.	<i>Case sempre</i>
Lévanse a cabo conversas co alumnado.	<i>Sempre</i>	
O/a profesor/a é accesible ás familias	<i>Sempre</i>	
Obsrvacións:		

	Avaliación da práctica docente	Valoración
--	--------------------------------	------------

5º DE EDUCACION INFANTIL	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	<i>Sempre</i>
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	<i>Sempre</i>
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	<i>Case sempre</i>
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	<i>Case sempre</i>
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	<i>Sempre</i>
	Mantense o interese do alumnado.	<i>Case sempre</i>
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	<i>Sempre</i>
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	<i>Sempre</i>
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	<i>Sempre</i>
	Proporciónanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	<i>Case sempre</i>
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	<i>Sempre</i>
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	<i>Sempre</i>
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	<i>Sempre</i>
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	<i>Sempre</i>
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	<i>Sempre</i>
	Realízase rexistro da observación sistemática.	<i>Sempre</i>
Lévanse a cabo conversas co alumnado.	<i>Sempre</i>	
O/a profesor/a é accesible ás familias	<i>Sempre</i>	
Observacións:		

	Avaliación da práctica docente	Valoración
6º DE EDUCACION INFANTIL	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	<i>Sempre</i>
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	<i>Sempre</i>
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	<i>Case sempre</i>
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	<i>Case sempre</i>
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	<i>Case sempre</i>
	Mantense o interese do alumnado.	<i>Case sempre</i>
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	<i>Sempre</i>
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	<i>Algunhas veces</i>
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	<i>Sempre</i>
	Proporciónanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	<i>Case sempre</i>
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	<i>Sempre</i>
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	<i>Sempre</i>
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	<i>Case sempre</i>
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	<i>Sempre</i>
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	<i>Sempre</i>
	Realízase rexistro da observación sistemática.	<i>Case sempre</i>
Lévanse a cabo conversas co alumnado.	<i>Sempre</i>	
O/a profesor/a é accesible ás familias	<i>Sempre</i>	
Observacións:		

G. ORGANIZACIÓN XERAL DA AULA E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
4º DE EDUCACIÓN INFANTIL	Distribúese o tempo axeitadamente.	<i>Case sempre</i>
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	<i>Sempre</i>
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	<i>Sempre</i>
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	<i>Case sempre</i>
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, apredizaxe baseado en retos,...	<i>Case sempre</i>
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	<i>Case sempre</i>
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	<i>Sempre</i>
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	<i>Sempre</i>
Observacións:		

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
5º DE EDUCACIÓN INFANTIL	Distribúese o tempo axeitadamente.	<i>Case sempre</i>
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	<i>Sempre</i>
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	<i>Sempre</i>
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	<i>Sempre</i>
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, apredizaxe baseado en retos,...	<i>Sempre</i>
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	<i>Sempre</i>
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	<i>Sempre</i>
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	<i>Sempre</i>
Observacións:		

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
6º DE EDUCACIÓN INFANTIL	Distribúese o tempo axeitadamente.	<i>Case sempre</i>
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	<i>Case sempre</i>
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	<i>Sempre</i>
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	<i>Case sempre</i>
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, apredizaxe baseado en retos,...	<i>Algunhas veces</i>
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	<i>Case sempre</i>
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	<i>Algunhas veces</i>
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	<i>Sempre</i>
Observacións:		

H. REUNIÓN DO EQUIPO DE CICLO E TEMAS TRATADOS:

REUNIÓN Nº: 1	Data: Luns , 4 de Setembro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación si procede da acta da sesión anterior. • Constitución do equipo de ciclo para o curso 2023-2024 • Aportacións á P.X.A • Aspectos organizativos do ciclo. • Plans e proxectos que se levarán a cabo no 2º ciclo de E.I • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 2	Data: Martes, 12 de Setembro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • Revisión dos apoios en E.I. • Informacións dende o Equipo de Biblioteca. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 3	Data: Martes, 10 de Outubro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • Avaliación Inicial en E.I. • Revisión Programacións Proens. • Revisión Plan de Lectura. • Valoracións de cambios no patio de E.I • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 4	Data: Martes, 14 de Novembro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • XXV Convivencia de Educación Infantil. “Camiño de ida e volta” • Revisión do Plan de Lectura. • Xustificación ausencias do alumnado. • Festival de Nadal. • E.O.I • Reestructuración de horarios. • Programa Cruz Vermella • Plan Proxecta • Departamento de Orientación. • Incorporación de alumnado. • Polos Creativos. • Rogos e preguntas. 				
REUNIÓN Nº: 5	Data: Martes, 6 de Decembro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se proceda da acta da sesión anterior. • Festival de Nadal. 				

<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación alumnado. • Día da discapacidade. • Profesorado en prácticas. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 6	Data: Martes, 5 de Marzo de 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • Elaboración de pautas para as aula de E.i • XXV Convivenia de Educación Infantil. Camiño de ida e volta. • Actividades complementarias e extraescolares. • Información varias. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 7	Data: Martes, 7 de Marzo de 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta a sesión anterior. • Proposta dun Programa de Intervención ante conductas disruptivas en E.I. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 8	Data: Martes, 9 de Abril de 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • XXV Convivenia de Educación Infantil. Camiño de ida e volta. • Actividades complementarias e extraescolares. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 9	Data: Martes, 8 de Maio de 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • XXV Convivenia de Educación Infantil. Camiño de ida e volta. • Actividades Fin de Curso. • Acto de Graduación de 6º de E.I • Programa Vexo, Veo Xacobeo. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 10	Data: Martes, 4 de xuño de 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • Aportacións para a Memoria Final. • Participación Plans Proxecta para o vindeiro curso. • Elección de material impreso para o vindeiro curso. • Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 10	Data: Martes, 18 de xuño de 2024	<input type="checkbox"/>	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta da sesión anterior. • Valoración do funcionamento do ciclo. • Participación Plans Proxecta para o vindeiro curso. Nutriescolas. • Asignación de aulas para o vindeiro curso. 					

- Reunión familias nova incorporación.

H. PROPOSTAS DE MELLORA:

PROPOSTAS DE MELLORA DO 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

- Consideración das necesidades dende a detección das mesmas, resposta axeitada a cada caso e ampliación de apoios de atención á diversidade.
- Ampliación de presuposto económico para dotar ás aulas dos recursos didácticos para favorecer a aprendizaxe.
- Ampliación do número de fotocopias a color.
- Mellora do patio e dotar ao patio dun espazo de sombra.
- Reorganización dos rotatorios ampliando unha hora máis os martes.

MEMORIA DE 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A. ACOLLIDA E ORGANIZACIÓN DO ALUMNADO

	Valoración das primeiras reunións coas familias	Valoración da acollida de novo alumnado
1º E.P.	boa	regular
2º E.P.	boa	boa

Observacións: as reunións coas familias é boa, chegou un alumno de nova incorporación ao centro en 1º de Primaria que marchou no mes de maio para o centro do que veu de orixe, e non conseguiu adaptarse este neno na aula.

B. DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

a. GRAO DE CUMPRIMENTO DA PROGRAMACIÓN

	Cumriuse a programación			Causas do desfase
1º E.P.	x	SI	NON	
2º E.P.	x	SI	NON	

b. MODIFICACIÓNS INTRODUCIDAS DURANTE O CURSO NA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

	Modificación	Motivo
1º E.P.	Ampliación de contidos	Un alumno que académicamente sobresaie.
2º E.P.	Novos libros	Un alumno que presenta dificultades académicos na lecto-escritura.

Observacións: En 1º curso cun alumno que ten resultados extraordinarios a nivel académico ampliáronse contidos, en 2º de Primaria cun alumno se traballaron con outros libros xa que o nivel no terreo da lecto-escritura non foi bo.

c. VALORACIÓN DOS RECURSOS EDUCATIVOS EMPREGADOS.

Recurso	1º E.P.	2º E.P.
Recursos tecnolóxicos	excelente	excelente
Recursos manipulativos	boa	boa
Material elaborado	boa	boa
Libros de texto/cuadernillos	aceptable	aceptable
Observacións: A valoración é moi positiva, no tocante a recursos tecnolóxicos, manipulativos, libros d etexto.		

d. VALORACIÓN DA METODOLOXÍA EMPREGADA

ASPECTOS METODOLOXÍCOS	VALORACIÓN	
	1º E.P.	2º E.P.
A metodoloxía vai dirixida ao logro das competencias clave.	sempre	sempre
As actividades propostas intentan achegar o currículo a situacións da vida real.	sempre	sempre
Pártese do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.	sempre	sempre
A construción das aprendizaxes faise a través dos coñecementos previos e da memoria comprensiva do alumnado.	sempre	sempre
Proporcionáanse situacións de aprendizaxe motivadoras.	sempre	sempre
Promóvese o traballo colaborativo e en equipo respectando os diferentes ritmos de aprendizaxe.	Case sempre	Algunhas veces
Establécense mecanismos de reforzo para o alumnado con dificultades de aprendizaxe.	sempre	sempre
Utilízase unha linguaxe sinxela, clara e ben estruturada na presentación dos novos contidos.	sempre	sempre
As actividades propostas están debidamente secuenciadas, aparecendo en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e autonomía.	sempre	sempre
Poténciase a sensación ou convencemento de capacidade de aprender no alumnado ante o que se lle propón.	sempre	sempre
Utilízanse metodoloxías activas: ABP, aprendizaxe cooperativo, estudos de casos, aprendizaxe por proxectos, aprendizaxe servizos,...	Algunhas veces	Algunhas veces
Observacións: no apartado do traballo colaborativo con respecto ao 1º ciclo hai que mellorar porque ás veces xorden as rivalidades dentro do grupo de traballo.		

C. PARTICIPACIÓN EN PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES

PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES	VALORACIÓN	
	1º E.P.	2º E.P.
Proxectos de nivel e/ou ciclo	positiva	positiva
Proxecto de centro	positiva	positiva
Plan de Biblioteca	positiva	positiva

Plan de animación á lectura		positiva	positiva
Plan actividades físicas e hábitos saudables		positiva	positiva
Dinamización da Lingua galega		positiva	positiva
Convivencia e Benestar		positiva	positiva
Programa Acompaña		positiva	positiva
Voz Natura		positiva	positiva
Plan Dixital		positiva	positiva
Programas de Innovación Educativa: Plans Proxecta e Contratos Programa		positiva	positiva
Polos Creativos		positiva	positiva
Conmemoracións		positiva	positiva
Saídas 2º curso foi ao observatorio da Veiga e 1º e 2ºº a Binatur		positiva	positiva
Outras actividades:	Convivencia Cholo e Nela	positiva	positiva
	Fin de curso	positiva	positiva
Observacións: con respecto a Convivencia de Cholo e Nela foi moi fructífera para o alumnado de 1º ciclo, a valoración sería de 10 moi positiva o mesmo que o festival de fin de curso.			

D. VALORACIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS

a. POR CURSOS

	Nº alumnos iniciais	Nº alumnos finais	Nº alumnos que promocionan		Nº alumnos que non promocionan	Valoración global
			Sen materias pendentes	Con materias penentes		
1º E.P.	13	12	12	0	0	A nivel académico son moi bos, a nivel actitudinal o comportamento é pésimo.
2º E.P.	23	23	19	4	0	A nivel académico son bos, pero ao ser moito alumnado son bastante faladores.
Observacións: En 1º de Primaria comezou o curso en setembro cun total de 13 alumnos, en maio foise un alumno e quedaron 12, promocionan todos os alumnos con tódalas materias aprobadas, a nivel académico son moi bos, pero teñen que mellorar a nivel actitudinal, xa que teñen problemas de convivencia entre eles por calquer cousa tanto na aula, como fora da mesma. En 2º de Primaria promocionan tódolos nenos constatar que catro alumnos suspenden algunha das materias troncais e por decisión do equipo docente promocionan.						

b. POR MATERIAS

		CN	CS	MU	PL	EF	LC	LG	MAT	ING	REL	PC
1º	Alumnos con valoración positiva	12	12	12	12	12	12	12	12	12	4	8
	Alumnos con valoración negativa											
Alumnos con		23	23	23	23	23	22	19	20	22	15	8

2º	valoración positiva											
	Alumnos con valoración negativa						1	4	3	1		

c. FACTORES QUE INCIDIRON NOS RESULTADOS

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado	x				
Actitude dos alumnos	x				
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.				x	
O absentismo do alumnado					x
Estratexias de aprendizaxe			x		
Adaptación dos contidos				x	
Uso material didáctico				x	
Aproveitamento dos espazos				x	
A coordinación entre profesores					x
Temporalización		x			
Influencia da familia e da contorna.					x
OUTROS:					
Observacións: o clima de aula é o comportamento de 1º de primaria é moi negativo, dende o mes de abril sempre tódolos días houbo problemas na aula e condutas moi disrruptivas.					

2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado			x		
Disciplina do alumnado			x		
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.			x		
O absentismo do alumnado				x	
Estratexias de aprendizaxe				x	
Adaptación dos contidos				x	
Uso material didáctico			x		
Aproveitamento dos espazos			x		
A coordinación entre profesores					x
Temporalización					x
Horarios das materias					x
Influencia da familia e da contorna.					x
OUTROS:					
Observacións: na aula de 2º de primaria hai un par de nenos que presentan bastantes dificultades. Constatar que un xa repetiu o pasado curso académico.					

E. VALORACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

a. AGRUPAMENTOS

Grupo/nivel	Valoración
1º E.P.	No 3º trimestre ampliáronse os apoios debido aos problemas condutuais do alumnado, a maiores ven a mestra de AL a axudar na aula co tema das habilidades sociais, levando a cabo na sesión de lectura.
2º E.P.	

	Apoios de mestres, xa que é unha aula que a nivel académico hai unha serie de alumnos con dificultades, pero o clímax da aula de convivencia tende a ser bo.
Observacións:	

b. MEDIDAS ORDINARIAS

Grupo	Medida aplicada	Valoración
1º E.P.	Máis número de apoios, medidas organizativas, adaptacións metodolóxicas, cambio da disposición da aula en grupos máis reducidos.	insuficiente
2º E.P.	Apoios, aplicación de reforzo educativo, adaptacións á hora de avaliar ao alumnado, nos controis, adaptando máis tempo a aquel alumnado que máis o precisa.	positiva
Observacións:		

c. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Grupo/nivel	Medida aplicada	Nº alumnos	Valoración
1º E.P.	AL	2	positiva
	PT		
	ACS		
	Grupo de Adquisición de Linguas		
	ATE		
2º E.P.	AL	4	positiva
	PT	3	positiva
	ACS		
	Grupo de Adquisición de Linguas		
	ATE		
Observacións: De cara o vindeiro ano académico será convinte que os alumnos que saen a AL e a PT continuen saíndo.			

F. AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

	Avaliación da práctica docente	Valoración
1º DE EDUCACION PRIMARIA	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	Sempre
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	Sempre
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	Sempre
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	Case sempre
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	Sempre
	Mantense o interese do alumnado.	Algunhas veces
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	Case sempre
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	Sempre
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	Sempre
Proporcionanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	Sempre	

	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	Sempre
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	Sempre
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	Sempre
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	Sempre
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	Sempre
	Realízase rexistro da observación sistemática.	Case sempre
	Lévanse a cabo conversas co alumnado.	Sempre
	O/a profesor/a é accesible ás familias	Sempre
Observacións: implementáronse unhas medidas levadas a cabo dende cada titoría para que se hai algunha baixa ou ausencia do profesorado, o mestre tanto de garda como sustituto saiba a forma de traballar do titor/a de cada grupo, se trata dunha sobre vermello que está colocado cerca da mesa do mestre/a.		

	Avaliación da práctica docente	Valoración
2º DE EDUCACION PRIMARIA	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	Sempre
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	Sempre
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	Sempre
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	Sempre
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	Case sempre
	Mantense o interese do alumnado.	Sempre
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	Sempre
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	Sempre
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	Sempre
	Proporcionáanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	Sempre
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	Case sempre
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	Sempre
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	Sempre
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	Sempre
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	Case sempre
	Realízase rexistro da observación sistemática.	Sempre
	Lévanse a cabo conversas co alumnado.	Sempre
O/a profesor/a é accesible ás familias		
Observacións:		

G. ORGANIZACIÓN XERAL DA AULA E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS

	Organización da aula e aproveitamento dos recursos	Valoración
1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Distribúese o tempo axeitadamente.	Algunhas veces
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	Sempre
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	Algunhas veces
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	Case sempre
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	Case sempre
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	Case sempre
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	Sempre
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis	Sempre

competenciais.	
Observacións: a distribución dos tempos resaltar que en 1º de primaria centramonos no traballo de lecto-escritura ata o mes de novembro, o día 2 de novembro comezamos co libro da 1ª avaliación.	

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Distribúese o tempo axeitadamente.	Case sempre
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	Sempre
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	Case sempre
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	Sempre
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	Sempre
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	Sempre
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	Case sempre
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	Sempre
Observacións:		

H. REUNIÓN DO EQUIPO DE CICLO E TEMAS TRATADOS:

REUNIÓN Nº: 1	Data: 12 de setembro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación da acta anterior. • Aportacións á PXA • Programación PROENS, elaboración das mesmas. • Desdoble de 2º, organización, número de alumnado, mestres que imparten materias. • Organización dos apoios ao inicio do curso. • Actividades de biblioteca. 				
REUNIÓN Nº: 2	Data: 10 de outubro de 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación se procede da acta anterior. • Contacontos ilustrados. • Alumnado de 2º NEAE. • Revisión dos expedientes. • Atención ao alumnado. • Organización do transporte e das gardas. • Elaboración da avaliación inicial. 				
REUNIÓN Nº: 3	Data: 14 de novembro do 2023	x	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación da acta anterior. • Organización do Samaín. Con contos de medo e o tunel do terror no terceiro andar ata chegar á biblioteca. • Organización do Magosto con xogos populares. • Intervención do EOE. 				

- Apoios de PT e AI, nova organización dos mesmos.
- Horarios dos mestres con dispoñibilidade horaria.
- Festival de Nadal que tera lugar no ximnasio do colexio.

REUNIÓN Nº: 4	Data: 16 de xaneiro do 2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
---------------	-----------------------------	---	-----------	----------------

Temas tratados

- Lectura e aprobación da acta anterior.
- Organización do día da Paz.
- Saídas.
- Organización do Entrido, desfile no patio, o alumnado de 2º de Primaria van de pintores e os de 1º de xirasois de Van Gogh.

REUNIÓN Nº: 5	Data: 5 de marzo do 2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
---------------	--------------------------	---	-----------	----------------

Temas tratados

- Lectura e aprobación da acta anterior.
- Elaboración do cartel de promoción e matrícula de cara ao novo curso escolar.
- Responsabilidade da contorna escolar, maior limpeza no patio, cinco minutos antes do recreo o alumnado recollerá o lixo.
- Polos creativos.
- NOF

REUNIÓN Nº: 6	Data: 9 de abril do 2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
---------------	--------------------------	---	-----------	----------------

Temas tratados

- Lectura da acta anterior.
- Convivencia de Cholor e Nela coa organización e elaboración de murais e xogos centrados na temática do camiño de Santiago. Terá lugar o xoves 30 de maio no colexio Julio Gurriarán do Barco de Valdeorras, irá acompañados de mestres e nais voluntarias.

REUNIÓN Nº: 7	Data: 7 de maio do 2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
---------------	-------------------------	---	-----------	----------------

Temas tratados

- Lectura da acta anterior.
- Convivencia de Cholor e Nela coa organización e elaboración de murais e xogos centrados na temática do camiño de Santiago. Terá lugar o xoves 30 de maio no colexio Julio Gurriarán do Barco de Valdeorras, irá acompañados de mestres e nais voluntarias.
- Excursión fin de curso a Binatur.
- Avaliación final, datas.
- Traballos e documentaciún do profesorado para fin de curso.

REUNIÓN Nº: 8	Data: 4 de xuño do 2024	x	Ordinaria	Extraordinaria
---------------	-------------------------	---	-----------	----------------

Temas tratados

- Lectura da acta anterior.
- Excursión Binatur final de curso.
- Actividade Xacobeando, que terá lugar o 6 de xuño.

- Elaboración da documentación do profesorado para final de curso, tal como informes de grupo, informes individualizados, memoria de ciclos.
- Participación no PLAMBE de cara ao vindeiro curso.
- Participación no Plan Proxecta de cara ao vindeiro curso académico.

REUNIÓN Nº: 9	Data: 18 de xuño do 2024	Ordinaria	x	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura da acta anterior. <p>Convocase reunión de ciclo con carácter extraordinario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación no PLAMBE de cara ao vindeiro curso. • Participación no Plan Proxecta de cara ao vindeiro curso académico. • Presentacións de documentación cara final de curso e memorias de ciclo e de equipos. • O día 21 de xuño organización do día fin de curso para que os alumnos/as o pasen xenal ese día no patio con moitas actividades divertidas. • O 24 de xuño terá lugar a reunión de avaliación do 1º ciclo. • Propostas de mellora cara o vindeiro ano académico. 				

I. PROPOSTAS DE MELLORA:

PROPOSTAS DE MELLORA DO 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- A titora solicita maior número de apoios na aula de 1º de cara ao vindeiro curso.
- Mellorar o comportamento na aula de 1º, xa que a situación é insostible á hora de dar clases. Seguindo traballando as habilidades sociais.
- A mestra de música comenta que se incorporará de cara ao vindeiro curso académico o cuadernillo de música da mesma editorial e que solicita que se compren instrumentos para a aula de música.
- O titor de 2º solicita menos cantidade de celebración de días conmemorativos, xa que son 23 alumnos e dificultaselle á hora de rematar os contidos.

MEMORIA DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A. ACOLLIDA E ORGANIZACIÓN DO ALUMNADO

	Valoración das primeiras reunións coas familias	Valoración da acollida de novo alumnado
3º E.P.	Aceptable	Boa
4º A E.P.	Boa	Boa
4º B E.P.	Boa	Boa

B. DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

a. GRAO DE CUMPRIMENTO DA PROGRAMACIÓN

	Cumriuse a programación			Causas do desfase
3º E.P.	X	SI		NON
4º A E.P.	X	SI		NON
4º B E.P.	X	SI		NON

b. **MODIFICACIÓNS INTRODUCIDAS DURANTE O CURSO NA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.**

	Modificación	Motivo
3º E.P.	Ningunha modificación significativa.	
4º A E.P.	Ningunha modificación significativa.	
4º B E.P.	Ningunha modificación significativa.	

Observacións: Só fixemos algunhas adaptacións no número de sesións dalgunhas unidades, sen ser cambios significativos.

c. **VALORACIÓN DOS RECURSOS EDUCATIVOS EMPREGADOS.**

Recurso	3º E.P.	4º A E.P.	4º B E.P.
Recursos tecnolóxicos	Regular	Regular	Regular
Recursos manipulativos	Boa	Boa	Boa
Material elaborado	Boa	Boa	Boa
Libros de texto/cuadernillos	Mala	Mala	Mala

Observacións: non estamos moi conformes coas actividades dos libros de texto da editorial debido a súa complexidade. Tamén botamos en falta máis recursos complementarios por parte da editorial, tanto manipulativos como tecnolóxicos. Non consideramos necesario contar con cuadernillos de cara ao próximo curso. Polo tanto, consideramos que sería convinte contar con máis fotocopias para preparar material complementario de reforzo de elaboración propia.

d. **VALORACIÓN DA METODOLOXÍA EMPREGADA**

ASPECTOS METODOLOXÍCOS	VALORACIÓN		
	3º E.P.	4ºA E.P.	4ºB E.P.
A metodoloxía vai dirixida ao logro das competencias clave.	Case sempre	Algunhas veces	Algunhas veces
As actividades propostas intentan achegar o currículo a situacións da vida real.	Case sempre	Case sempre	Case sempre
Pártese do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.	Case sempre	Case sempre	Case sempre
A construción das aprendizaxes faise a través dos coñecementos previos e da memoria comprensiva do alumnado.	Case sempre	Case sempre	Case sempre
Proporcionanse situacións de aprendizaxe motivadoras.	Sempre	Case sempre	Case sempre
Promóvese o traballo colaborativo e en equipo respectando os diferentes ritmos de aprendizaxe.	Case sempre	Case sempre	Case sempre

Establécense mecanismos de reforzo para o alumnado con dificultades de aprendizaxe.	S	Case sempre	Sempre
Utilízase unha linguaxe sinxela, clara e ben estruturada na presentación dos novos contidos.	Case sempre	Sempre	Sempre
As actividades propostas están debidamente secuenciadas, aparecendo en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e autonomía.	Case sempre	Sempre	Sempre
Poténciase a sensación ou convencemento de capacidade de aprender no alumnado ante o que se lle propón.	Sempre	Sempre	Sempre
Utilízanse metodoloxías activas: ABP, aprendizaxe cooperativo, estudos de casos, aprendizaxe por proxectos, aprendizaxe servizos,...	Case sempre	Case sempre	Case sempre
Observacións:			

C. PARTICIPACIÓN EN PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES

PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES		VALORACIÓN		
		3º E.P.	4ºA E.P.	4ºB E.P.
Proxectos de nivel e/ou ciclo		Positiva	Positiva	Positiva
Proxecto de centro		Positiva	Positiva	Positiva
Plan de Biblioteca		Positiva	Positiva	Positiva
Plan de animación á lectura		Positiva	Positiva	Positiva
Plan actividades físicas e hábitos saudables		Positiva	Positiva	Positiva
Dinamización da Lingua galega		Positiva	Positiva	Positiva
Convivencia e Benestar		Positiva	Positiva	Positiva
Programa Acompaña		Positiva	Positiva	Positiva
Voz Natura		Positiva	Positiva	Positiva
Plan Dixital		Positiva	Positiva	Positiva
Programas de Innovación Educativa: Plans Proxecta e Contratos Programa		Positiva	Positiva	Positiva
Polos Creativos		Positiva	Positiva	Positiva
Conmemoracións		Positiva	Positiva	Positiva
Saídas		Positiva	Positiva	Positiva
Outras actividades:	Letras Galegas: Contacontos	Positiva	Positiva	Positiva
	Videoconferencia: Navegar seguro	Negativa	Negativa	Negativa
	Videoconferencia: Seguridade viaria	-	Aceptable	Aceptable
	Circuíto educación viaria	Positiva	Positiva	Positiva
	Charla de xénero	Negativa	-	-
	Saída polos arredores de A Rúa: Boy Scouts	-	Positiva	Positiva
	Actividade de orientación	-	Positiva	Positiva
	Recíclate con Sogama	-	Positiva	Positiva
	Pupas, sustos e outros disgustos	Positiva	Positiva	Positiva
	Visita Centro de Día de A Rúa	-	Positiva	Positiva
	Saída a Larouco	A	Positiva	Positiva
	Fin de curso	Positiva	Positiva	Positiva
Observacións: Consideramos positivo continuar co programa de Recíclate con Sogama no vindeiro curso escolar 24-25.				

D. VALORACIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS

a. POR CURSOS

	Nº alumnos iniciais	Nº alumnos finais	Nº alumnos que promocionan		Nº alumnos que non promocionan	Valoración global
			Sen materias pendentas	Con materias penentes		
3º E.P.	15	15	11	4	0	POSITIVA
4ºA E.P.	16	15	14	1	0	POSITIVA
4ºB E.P.	15	15	12	3	0	POSITIVA

Observacións: En 4º de Educación Primaria levase a cabo no terceiro trimestre a *Proba de Avaliación Diagnóstica* establecida na nova lei educativa estatal para todas as comunidades autónomas. En función dos resultados recollidos no informe do centro tomaranse as medidas oportunas para a mellora das competencias obxecto de avaliación.

b. POR MATERIAS

		CN	CS	MU	PL	EF	LC	LG	MAT	ING	REL	PC
3º	Alumnos con valoración positiva	14	14	12	15	15	14	14	15	12	7	8
	Alumnos con valoración negativa	1	1	3	0	0	1	1	0	3	0	0
4ºA	Alumnos con valoración positiva	14	15	15	15	15	14	14	15	14	8	7
	Alumnos con valoración negativa	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0
4ºB	Alumnos con valoración positiva	12	12	15	15	15	15	14	13	14	11	4
	Alumnos con valoración negativa	3	3	0	0	0	0	1	2	1	0	0

c. FACTORES QUE INCIDIRON NOS RESULTADOS

3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado				X	
Actitude dos alumnos					X
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.					X
O absentismo do alumnado	X				
Estratexias de aprendizaxe				X	
Adaptación dos contidos				X	
Uso material didáctico					X

Aproveitamento dos espazos				X	
A coordinación entre profesores					X
Temporalización					X
Influenza da familia e da contorna.				X	
OUTROS:					
Observacións:					

4ª DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado					X
Disciplina do alumnado					X
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.				X	
O absentismo do alumnado	X				
Estratexias de aprendizaxe				X	
Adaptación dos contidos		X			
Uso material didáctico					X
Aproveitamento dos espazos		X			
A coordinación entre profesores					X
Temporalización				X	
Horarios das materias				X	
Influenza da familia e da contorna.				X	
OUTROS:					
Observacións:					

4ªB DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado					X
Disciplina do alumnado					X
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.				X	
O absentismo do alumnado				X	
Estratexias de aprendizaxe					X
Adaptación dos contidos				X	
Uso material didáctico			X		
Aproveitamento dos espazos			X		
A coordinación entre profesores					X
Temporalización				X	
Horarios das materias				X	
Influenza da familia e da contorna.				X	
OUTROS:					
Observacións:					

E. VALORACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

a. AGRUPAMENTOS

Grupo/nivel	Valoración
3º E.P.	As medidas levadas a cabo para tratar a diversidade do alumnado foron un éxito (adaptacións metodolóxicas, programa acompañá, grupo de adquisición de linguas, reforzos dentro e fora da aula...)
4ªA E.P.	Valoración positiva dos agrupamentos empregados (combinación de distintos tipos: traballo individual, en parellas e en grupos cooperativos de catro alumn@s). Todo o terceiro trimestre xa estiveron distribuídos en grupos.

4ºB E.P.	As medidas levadas a cabo para tratar a diversidade do alumnado coma adaptacións metodolóxicas, programa acompañ, grupo de adquisición de linguas, reforzos dentro e fóra da aula funcionaron de forma satisfactoria. Ademáis na terceira avaliación levamos a cabo distintas formas de agrupamentos na aula (individual, en grupos cooperativos de tres, catro e ata cinco alumn@s) e bo funcionamento.
Observacións:	

b. MEDIDAS ORDINARIAS

Grupo	Medida aplicada	Valoración
3º E.P.	Adecuación da estrutura organizativa, adaptación de tempos, adaptacións metodolóxicas, adaptación de instrumentos de avaliación, aplicación de reforzo educativo...	Positiva
4ºA E.P.	Empregouse, sobre todo, a adaptación de tempos na realización de actividades e de probas escritas. Tamén se adaptou a metodoloxía de traballo con algúns alumnos e se empregaron instrumentos de avaliación específicos. Así mesmo, tomáronse medidas de reforzó educativo.	Positiva
4ºB E.P.	Levou a cabo a adaptación de tempos na realización de actividades e probas escritas. Tamén se adaptou a metodoloxía de traballo con algún alumn@ e empregouse diversos instrumentos de avaliación. Finalmente, aplicouse medidas de reforzo educativo a algún alumnado.	Positiva
Observacións:		

c. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Grupo/nivel	Medida aplicada	Nº alumnos	Valoración
3º E.P.	AL	3	Positiva
	PT	4	Positiva
	ACS	0	
	Grupo de Adquisición de Linguas	1	Positiva
	ATE		
4ºA E.P.	AL	4	Positiva
	PT	1	Positiva
	ACS	0	
	Grupo de Adquisición de Linguas	0	
	ATE	0	
4ºB E.P.	AL	2	Positiva
	PT	3	Positiva
	ACS	1	Insuficiente
	Grupo de Adquisición de Linguas	1	Positiva
	ATE		
Observacións:			

F. AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

	Avaliación da práctica docente	Valoración
m	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	S

	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	S
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	S
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	S
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	S
	Mantense o interese do alumnado.	S
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	S
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	S
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	S
	Proporciónanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	S
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	S
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	S
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	S
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	S
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	S
	Realízase rexistro da observación sistemática.	S
	Lévanse a cabo conversas co alumnado.	S
	O/a profesor/a é accesible ás familias	S
Obsrvacións:		

	Avaliación da práctica docente	Valoración
4ª DE EDUCACION PRIMARIA	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	S
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	S
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	S
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	S
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	CS
	Mantense o interese do alumnado.	CS
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	S
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	S
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	CS
	Proporciónanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	S
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	S
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	S
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	S
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	S
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	S
	Realízase rexistro da observación sistemática.	S
Lévanse a cabo conversas co alumnado.	S	
O/a profesor/a é accesible ás familias	S	
Observacións:		

	Avaliación da práctica docente	Valoración
4ºB	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	S
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	S
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes	S

	programas e plans implementados ao longo do curso.	
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	S
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	CS
	Mantense o interese do alumnado.	S
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	CS
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	S
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	CS
	Proporcionanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	CS
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	S
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	CS
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	S
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	S
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	S
	Realízase rexistro da observación sistemática.	S
	Lévanse a cabo conversas co alumnado.	S
	O/a profesor/a é accesible ás familias	S
Observacións:		

G. ORGANIZACIÓN XERAL DA AULA E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
3º	Distribúese o tempo axeitadamente.	S
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	S
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	S
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	S
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	S
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	S
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	S
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	S
Observacións:		

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
4º A	Distribúese o tempo axeitadamente.	S
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	S
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	S
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	S
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	S
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	CS
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	S
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	S
Observacións:		

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
4º B	Distribúese o tempo axeitadamente.	S
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	S
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	S
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica	S

do alumnado.	
A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	S
As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	CS
Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	S
Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	S
Observacións:	

H. REUNIÓN DO EQUIPO DE CICLO E TEMAS TRATADOS:

REUNIÓN Nº: 1	Data: 4/09/23	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución do equipo de ciclo. • Aportacións a PXA 			
REUNIÓN Nº: 2	Data: 12/09/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Aportacións a PXA • Programacións • Alumnado NEAE • Funcionamento dos apoios • Avaliación inicial 			
REUNIÓN Nº: 3	Data: 10/10/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións en Proens • Adaptacións curriculares e outros casos NEAE do ciclo • Participación nos PFPP 			
REUNIÓN Nº4	Data: 14/11/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Recordatorios por parte do Equipo de Biblioteca. • Seguimento das programacións en Proens. • Información do programa Recíclate con Sogama • Festival de Nadal • Información do equipo de Convivencia. 			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 04/12/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Recordatorios Equipo de Biblioteca. • Avaliación do primeiro trimestre • Seguimento Proens • Alumnado NEAE • Información do equipo de actividades Complementarias e Extraescolares sobre a celebración do Nadal. 			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 16/01/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Temática do Entroido • Celebración do Día da Paz 			

<ul style="list-style-type: none"> • Reunións dos titores do DO 			
REUNIÓN Nº: 7	Data: 6/02/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Limpeza do patio • Información sobre os asuntos tratados na CCP • Valoración dos obradoiros • Aviso sobre posibles saídas por parte do Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares 			
REUNIÓN Nº: 8	Data: 05/03/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre os asuntos tratados na CCP • Elaboración das pautas do ciclo • Próximas actividades do ciclo. • Aviso sobre o Día da muller do Equipo de Convivencia • Aviso sobre a dinamización dos recreos por parte do Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares 			
REUNIÓN Nº: 9	Data: 9/04/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Excursión de fin de curso do ciclo. • Actividade informativa sobre Flora e Fauna. • Aviso sobre unha formación docente por parte do Equipo de Convivencia. • Aviso sobre a dinamización dos recreos do Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares 			
REUNIÓN Nº: 10	Data: 7/05/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Excursión de fin de curso do ciclo. • Tema fotocopias. • Conmemoración de final de curso. • Enquisa de satisfacción • Avaliación final de curso • Semana da cultura. • Libros de texto 			
REUNIÓN Nº: 11	Data: 4/06/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración da posible repetición dun alumno de 4ºA • Memoria do 2º ciclo de Primaria. 			
REUNIÓN Nº: 12	Data: 18/06/24	<input type="checkbox"/> Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración da posible repetición dun alumno de 4ºB • Memoria do 2º ciclo de Primaria. • Valoración da continuidade do programa Recíclate con Sogama. 			

I. PROPOSTAS DE MELLORA:

PROPOSTAS DE MELLORA DO 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
1.	Consideramos oportuno organizar o tempo de lectura diario establecendo un libro de lectura compartida en cada clase en lingua galega. Sería interesante adquirir libros con preguntas de comprensión como, por exemplo, os que forman parte do proxecto “A nave dos libros”.
2.	Valoramos como necesario o establecemento de horas de coordinación dentro do ciclo, independentes das reunións de ciclo, sobre todo nos niveis con dobre liña.
3.	As titoras de cuarto consideran oportuno mesturar as dúas clases para romper certas dinámicas sociais negativas que se están a crear.
4.	Consideramos importante darlle importancia a aspectos básicos como o cálculo, a resolución de problemas, a expresión escrita e a comprensión lectora.
5.	Importante renovar as bibliotecas de aula e contar con mobiliario novo para crear un espazo de xogos de mesa dentro das aulas.
6.	Consideramos convinte prescindir do libro de Plástica de cara ao vindeiro curso tras facer unha valoración negativa sobre o mesmo.
7.	Contar con un certo número de tablets por aula para poder desenvolver traballos en equipo de busca de información ou actividades de reforzo alternativas.

MEMORIA DE 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

A. ACOLLIDA E ORGANIZACIÓN DO ALUMNADO

	Valoración das primeiras reunións coas familias	Valoración da acollida de novo alumnado
5ºA E.P.	Boa	Boa
5ºB E.P.	Boa	Excelente
6º E.P.	Boa	
Observacións:		

B. DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN

a. GRAO DE CUMPRIMENTO DA PROGRAMACIÓN

	Cumriuse a programación			Causas do desfase
5ºA E.P.		SI	X NON	Priorizar e darlle máis tempo a unidades máis necesarias. e falta de tempo.
5ºBE.P.	X	SI	NON	
6º E.P.	X	SI	NON	Ainda que na área de Naturais tivemos que modificar a temporalización das unidades.

b. **MODIFICACIÓNS INTRODUCIDAS DURANTE O CURSO NA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.**

	Modificación	Motivo
5ºA E.P.	Orde nos temas	Facilitar o enlace dos contidos.
5ºB E.P.	Cambios puntuais na temporalización de unidades	Para unha mellor progresión nos contidos.
6º E.P.	Ciencias da Natureza	Repetición de temas en 6º EP que xa viramos en 5º EP na editorial Netex, polo que tivemos que incluír temas da editorial Planeta.
Observacións:		

c. **VALORACIÓN DOS RECURSOS EDUCATIVOS EMPREGADOS.**

Recurso	5º A E.P.	5ºB E.P.	6º E.P.
Recursos tecnolóxicos	Boa	Boa	Boa
Recursos manipulativos	Aceptable	Aceptable	Boa
Material elaborado	Boa	Boa	Boa
Libros de texto/cuadernillos	Aceptable	Boa (Mat)/Regular (LC)	Aceptable
Observacións:			

d. **VALORACIÓN DA METODOLOXÍA EMPREGADA**

ASPECTOS METODOLOXÍCOS	VALORACIÓN		
	5ºA E.P.	5ºB E.P.	6º E.P.
A metodoloxía vai dirixida ao logro das competencias clave.	Sempre	Sempre	Case sempre
As actividades propostas intentan achegar o currículo a situacións da vida real.	Algunhas veces	Sempre	Case sempre
Pártese do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.	Sempre	Sempre	Case sempre
A construción das aprendizaxes faise a través dos coñecementos previos e da memoria comprensiva do alumnado.	Case sempre	Sempre	Algunhas veces
Proporcionanse situacións de aprendizaxe motivadoras.	Algunhas veces	Case sempre	Algunhas veces
Promóvese o traballo colaborativo e en equipo respectando os diferentes ritmos de aprendizaxe.	Algunhas veces	Sempre	Algunhas veces
Establécense mecanismos de reforzo para o alumnado con dificultades de aprendizaxe.	Sempre	Sempre	Case sempre
Utilízase unha linguaxe sinxela, clara e ben estruturada na presentación dos novos contidos.	Sempre	Sempre	Case sempre
As actividades propostas están debidamente secuenciadas, aparecendo en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e autonomía.	Sempre	Case sempre	Case sempre
Poténciase a sensación ou convencemento de capacidade de aprender no alumnado ante o que se lle propón.	Sempre	Sempre	Case sempre
Utilízanse metodoloxías activas: ABP, aprendizaxe cooperativo, estudos	Algunhas	Case sempre	Algunhas

de casos, aprendizaxe por proxectos, aprendizaxe servizos,...	veces		veces
Observacións:			

C. PARTICIPACIÓN EN PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES

PLANS, PROXECTOS E ACTIVIDADES		VALORACIÓN		
		5ºA E.P.	5ºB E.P.	6º E.P.
Proxectos de nivel e/ou ciclo		Positivo	Positiva	Positiva
Proxecto de centro		Aceptable	Positiva	Positiva
Plan de Biblioteca		Aceptable	Positiva	Aceptable
Plan de animación á lectura			Positiva	Positiva
Plan actividades físicas e hábitos saudables		Positivo	Positiva	Positiva
Dinamización da Lingua galega		Positivo	Positiva	Positiva
Convivencia e Benestar		Positivo	Positiva	Aceptable
Programa Acompaña			Positiva	Negativa
Voz Natura			Aceptable	Negativa
Plan Dixital		Positivo	Positiva	Positiva
Programas de Innovación Educativa: PlansProxecta e Contratos Programa			Aceptable	Positiva
Polos Creativos			Positiva	Negativa
Conmemoracións		Aceptable	Aceptable	Positiva
Saídas		Positivo	Aceptable	Positiva
Outras actividades:	Graduación			Positiva
	Fin de curso	Positivo	Positiva	Positiva
Observacións:				

D. VALORACIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS

a. POR CURSOS

	Nº alumnos iniciais	Nº alumnos finais	Nº alumnos que promocionan		Nº alumnos que non promocionan	Valoración global
			Sen materias pendentas	Con materias pendentas		
5ºA E.P.	19	20	17	3	0	Positiva, incluso os alumnos con adaptación a superaron.
5ºBE.P.	18	18	18	-	0	Resultados globales satisfactorios. Dificultades patentes na lectura e comprensión lectora
6º E.P.	21	21	17	4	1	Os resultados finais melloran os resultados da primeira e segunda avaliación.

b. POR MATERIAS

		CN	CS	MU	PL	EF	LC	LG	MA T	ING	REL	PC	VA
5ºA	Alumnos con valoración positiva	20	19	14	20	20	18	17	19	20	10	10	-
	Alumnos con valoración negativa	0	1	6	0	0	2	3	1	0	0	0	-
5ºB	Alumnos con valoración positiva	18	18	17	18	18	18	18	18	18	9	9	-
	Alumnos con valoración negativa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
6º	Alumnos con valoración positiva	21	21	18	21	21	19	18	20	20	10	11	21
	Alumnos con valoración negativa	0	0	3	0	0	2	2	1	1	0	0	0

c. FACTORES QUE INCIDIRON NOS RESULTADOS

5ºA DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado				X	
Actitude dos alumnos				X	
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.			X		
O absentismo do alumnado		X			
Estratexias de aprendizaxe				X	
Adaptación dos contidos			X		
Uso material didáctico				X	
Aproveitamento dos espazos				X	
A coordinación entre profesores					X
Temporalización				X	
Influencia da familia e da contorna.				X	
OUTROS:					
Observacións:					

5ºB DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado			X		
Disciplina do alumnado			X		
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.			X		
O absentismo do alumnado	X				
Estratexias de aprendizaxe		X			
Adaptación dos contidos		X			
Uso material didáctico			X		
Aproveitamento dos espazos			X		
A coordinación entre profesores				X	
Temporalización		X			

Horarios das materias			X		
Influenza da familia e da contorna.		X			
Observacións:					

6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	2	3	4	5
Convivencia de aula do alumnado			X		
Disciplina do alumnado				X	
Conexión dos coñecementos previos do alumnado.				X	
O absentismo do alumnado		X			
Estratexias de aprendizaxe				X	
Adaptación dos contidos					X
Uso material didáctico				X	
Aproveitamento dos espazos				X	
A coordinación entre profesores				X	
Temporalización			X		
Horarios das materias					X
Influenza da familia e da contorna.					X
OUTROS:					
Observacións:					

E. VALORACIÓN DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

a. AGRUPAMENTOS

Grupo/nivel	Valoración
5ºA E.P.	Valoración positiva do rendemento do grupo-clase.
5ºB E.P.	En función das distintas situacións de aprendizaxe que se produciron, variou o agrupamento. Así, alternouse o traballo individual co traballo en pequeno e gran grupo: Tarefas de traballo persoal na libreta ou no EVA, traballo en pequeno grupo para actividades de busca de información sobre un determinado tema ou traballo en gran grupo (ou grupo clase) na elaboración de cadros sinópticos ou resumos de determinadas informacións así como en actividades de lectura colectiva, etc.
6º E.P.	Valoración positiva do rendemento do grupo-clase. No transcurso do curso producíronse distintos tipos de agrupamentos con actividades en gran grupo, en pequeno grupo e de forma individual.
Observacións:	

b. MEDIDAS ORDINARIAS

Grupo	Medida aplicada	Valoración
5ºA E.P.	ORGANIZATIVAS con 4 alumnos. CURRICULARES con 2 alumnos	Positiva Positiva
5ºBE.P.	A nivel organizativo, foi preciso levar a cabo adaptación de tempos no caso de dos alumnos que presentan un ritmo lento de execución. Un alumno con TDAH precisou adaptacións metodolóxicas tales como subliñado de palabras clave en enunciados, tanto nas tarefas diarias como nas probas escritas, para acadar unha mellor comprensión.	Positiva

	A nivel curricular, foi preciso poñer en marcha actividades de reforzo educativo por parte da titora. Tamén se levou a cabo reforzo educativo tanto dentro como fóra da aula por parte das especialistas de PT e AL, que atenden un total de 4 alumnos.	Positiva
6º E.P.	- Organizativas: adecuación da estrutura organizativa (con cambios na temporalización das UD no referente á área de Ciencias da Natureza),	Positiva
	Adaptación de tempos (no caso de probas escritas e outros exercicios para o alumnado diagnosticado con dislexia)	Positiva
	Adaptacións metodolóxicas (utilizando a metodoloxía coa que máis facilmente poida desenvolver as capacidades enunciadas nos obxectivos xerais da etapa)	Positiva
	Adaptación de contidos (con resumos e esquemas dos temas)	Positiva
	- Curriculares: Plan específico de recuperación de materias pendentes (Plan específico de reforzo para o alumno repetidor)	Negativa
	Aplicación de Reforzo educativo	Positiva
	Apoio polo profesorado con dispoñibilidade horaria	Positiva
Observacións:		

c. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Grupo/nivel	Medida aplicada	Nº alumnos	Valoración
5ºA E.P.	AL	3	Positiva
	PT	3	Positiva
	ACS	2	Positiva
	Grupo de Adquisición de Linguas		
	ATE		
5ºB E.P.	AL	2	Positiva
	PT	2	Positiva
	ACS		
	Grupo de Adquisición de Linguas		
	ATE		
6º E.P.	AL	3	Positiva
	PT	5	Positiva
	ACS	1	Insuficiente
	Grupo de Adquisición de Linguas	0	
	ATE	1	Positiva
Observacións:			

F. AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

	Avaliación da práctica docente	Valoración
5ºA	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	Sempre
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	Case sempre
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	Sempre
	Planifícanse situación introdutorias previas ao tema.	Sempre

	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	Algunhas veces
	Mantense o interese do alumnado.	Algunhas veces
	Establécense relacións entre os contidos e actividades coscoñecementos previos.	Sempre
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	Case sempre
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	Algunhas veces
	Proporcionanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	Sempre
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	Sempre
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	Case sempre
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	Sempre
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	Algunhas veces
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	Algunhas veces
	Realízase rexistro da observación sistemática.	Case sempre
	Lévanse a cabo conversas co alumnado.	Case sempre
	O/a profesor/a é accesible ás familias	Sempre
Obsrvacións:		

	Avaliación da práctica docente	Valoración
5ºB DE EDUCACION PRIMARIA	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	Sempre
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupos.	Case sempre
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	Case sempre
	Planifícanse situacións introdutorias previas ao tema.	Sempre
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	Sempre
	Mantense o interese do alumnado.	Case sempre
	Establécense relacións entre os contidos e actividades coscoñecementos previos.	Sempre
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	Case sempre
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	Sempre
	Proporcionanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	Sempre
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	Sempre
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	Case sempre
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	Sempre
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	Sempre
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	Sempre
	Realízase rexistro da observación sistemática.	Sempre
Lévanse a cabo conversas co alumnado.	Case sempre	
O/a profesor/a é accesible ás familias	Sempre	

	Avaliación da práctica docente	Valoración
6º DE	Lévase a cabo a avaliación inicial ao principio de curso.	Sempre
	Realízase unha coordinación ao inicio de curso entre o profesorado do grupo.	Case sempre
	Establécense canles de coordinación e instrumentos de seguimento dos diferentes programas e plans implementados ao longo do curso.	Case sempre

	Planifícanse situación introdutorias previas ao tema.	Case sempre
	Aprovéitase o interese do alumnado por un tema determinado para utilizalo como centro de interese.	Algunhas veces
	Mantense o interese do alumnado.	Case sempre
	Establécense relacións entre os contidos e actividades cos coñecementos previos.	Case sempre
	Faise saber a finalidade, importancia e aplicación na vida real das aprendizaxes.	Sempre
	Establécense actividades de ampliación e/ou reforzo	Sempre
	Proporcionáanse estratexias e ferramentas para que o alumnado descubra os contidos.	Case sempre
	Tense en conta o nivel de habilidades do alumnado e, en función do mesmo, adáptase o proceso de ensino-aprendizaxe.	Case sempre
	Cando a motivación decae propóñense actividades divertidas e curiosas.	Case sempre
	Facilítase información dos progresos e das dificultades atopadas.	Case sempre
	Obsérvanse as actividades do alumnado.	Case sempre
	Analízanse traballos realizados de xeito individual e en grupo.	Sempre
	Realízase rexistro da observación sistemática.	Algunhas veces
	Lévanse a cabo conversas co alumnado.	Case sempre
	O/a profesor/a é accesible ás familias	Sempre
Observacións:		

G. ORGANIZACIÓN XERAL DA AULA E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
5ºA	Distribúese o tempo axeitadamente.	Case sempre
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	Case sempre
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	Sempre
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	Sempre
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	Algunhas veces
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	Case nunca
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	Sempre
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	Case sempre
Observacións: As actividades grupais son menores cas individuais.		

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
5ºB	Distribúese o tempo axeitadamente.	Sempre
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	Sempre
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	Sempre
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	Sempre
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, aprendizaxe baseado en retos,...	Sempre
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	Case sempre
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	Sempre
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	Sempre
Observacións:		

Organización da aula e aproveitamento dos recursos		Valoración
6º	Distribúese o tempo axeitadamente.	Case sempre
	Adóptanse distintos tipos de agrupamento en función da tarefa a realizar.	Case sempre
	Organízase o espazo físico da aula en función das actividades a realizar.	Case sempre
	Faise uso de recursos didácticos variados para a presentación de contidos e para a práctica do alumnado.	Case sempre
	A metodoloxía é activa: proxectos, traballos colaborativos, apredizaxe baseado en retos,...	Algunhas veces
	As actividades propostas están equilibradas entre individuais e grupais.	Case sempre
	Faise uso das diferentes canles de comunicación coas familias..	Case sempre
	Empréganse ferramentas informáticas para obter as cualificacións e niveis competenciais.	Sempre
Observacións:		

H. REUNIÓN DO EQUIPO DE CICLO E TEMAS TRATADOS:

REUNIÓN Nº: 1	Data: 04/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución do equipo do terceiro ciclo de educación primaria. • Aportacións á Programación Xeral Anual. • Consideracións xerais para a elaboración das programacións didácticas. • Relación de material para o presente curso. • Principais casos NEAE no noso ciclo. • Revisión e establecemento dos criterios de cualificación. • Guión para a reunión coas familias. 			
REUNIÓN Nº: 2	Data: 12/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Actividades complementarias a levar a cabo no ciclo. • Participación no programa Digitalweek. • Sesión de avaliación inicial. 			
REUNIÓN Nº: 3	Data: 10/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Adaptacións curriculares no noso ciclo. • Formación no centro: participación nos PFPP do noso centro. • Aportacións para os distintos plans do centro que conforman o proxecto educativo e funcional. 			
REUNIÓN Nº: 4	Data: 14/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Elaboración de Adapacións curriculares na aplicación PROENS. • Participación no programa da Cruz Vermella. • Participación en saídas, conmemoracións e festivais. 			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 04/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Redistribución dos apoios no ciclo. • Participación no programa Alimentos Dixital – GADIS. • Libro de lectura en galego para o ciclo e visita do autor. • Colaboración cos demais equipos de centro na realización de actividades para o Nadal. 			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 16/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Incorporación de novo alumnado no nivel de 5º de primaria. • Proposta de actividades para o Entroido. • Reunións co xefe do Departamento de Orientación. • Proposta de actividades desde a Biblioteca escolar, sobre pintura, escultura e arquitectura. 			
REUNIÓN Nº: 7	Data: 06/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Informacións varias tratadas na CCP: actividade Eduemprende, obradoiro en liña sobre o plan dixital, obradoiros STEM, polos creativos, limpeza das dependencias común do centro... • Participación noutras actividades: conmemoración do Día de Rosalía, 8M: Día Internacional da Muller, VII concurso de microrrelatos, XXI Encontros Familia-Escola... 			
REUNIÓN Nº: 8	Data: 05/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Informacións na CCP: responsabilidade e coidado do contorno escolar, remarcar as pautas para o emprego dos cadernos, elaboración dun dossier de titoría, características da avaliación de diagnóstico... • Participación noutras actividades: Plan director para a convivencia, visita dos membros de ENKI... • Sesión de avaliación do segundo trimestre. 			
REUNIÓN Nº: 9	Data: 09/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Documentos a levar á seguinte reunión de CCP: proposta de pautas para manter as aulas con orde e limpeza, dossier de titoría cuberto... • Participación noutras actividades: visita ao parque eólico experimental de Sotavento (6ºEP), chrala sobre a flora e fauna do parque natural Serra Enciña da Lastra, Visita ao Parlamento de Galicia e Xunta de Galicia (5ºEP), excursións de fin de curso... • Formación polo Equipo de Convivencia e Benestar: xestión das emocións, recursos e estratexias. 			
REUNIÓN Nº: 10	Data: 07/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimento das programacións didácticas. • Documentos a cubrir: alumnado que acude a servizos externos, documento onde se sinalan os tipos de familias, enquisa de satisfacción sobre o equipo directivo... 			

<ul style="list-style-type: none"> Participación noutras actividades: Navega con rumbo, visita do escritor Xabier Domínguez, visita ao IES Cosme López polo alumnado de 6º EP, semana das Letras Galegas, graduación do alumnado de sexto de primaria e festa de fin de curso. 				
REUNIÓN Nº: 11	Data: 04/06/2024	X	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Seguimento das programacións didácticas. Aportacións para a memoria final. Sesión de avaliación final. Documentos a cubrir. Material curricular para o curso 2024-2025. Propostas de mellora para o vindeiro curso. 				
REUNIÓN Nº: 12	Data: 18/06/2024		Ordinaria	X Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Seguimento final das programacións didácticas. Revisión das aportacións para a memoria final. Data da sesión de avaliación final. Documentos a cubrir. Actualización de propostas de mellora para o vindeiro curso. 				

I. PROPOSTAS DE MELLORA:

PROPOSTAS DE MELLORA DO 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
<ul style="list-style-type: none"> Reducir a carga burocrática para adicarlle máis tempo ao alumnado. Á hora de celebrar días conmemorativos e realización de saídas procurar non perder moitas sesións de clase, establecendo un límite mensual, xa que quitan moito tempo lectivo para a impartición das materias, ou ben participar alternativamente por cursos ou ciclos. Para un mellor aproveitamento pedagóxico nos cursos superiores, á hora de elaborar os horarios, intentar non colocar especialidades na segunda sesión. Establecer zonas de atención no patio na hora de lecer. Contar con máis colectores do lixo máis preto das escaleiras de entrada e saída do centro. Contar con programas de reforzo da Consellería, tales como o PROA. Establecer todos os mecanismos posibles para unha maior implicación por parte de determinadas familias no proceso de ensinanza-aprendizaxe, reforzando a diario o traballo comenzado no colexio e participando con asiduidade na vida do centro. Recoméndase a utilización dun caderno de actividades para traballar as matemáticas e as linguas para continuar profundizando en actividades de lectura, comprensión de textos e resolución de problemas. Arranxar ou cambiar as Pizarras Dixitais Interactivas.

5. VALORACIÓN DO PLAN DAS ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

MEMORIA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

a) NÚMERO DE REUNIÓNS E TEMAS TRATADOS

En relación coa documentación das actividades do departamento, é importante sinalar que non é posible proporcionar un detalle exhaustivo do número de reunións e dos temas abordados nestas. A razón é que as actas correspondentes están baixo a custodia exclusiva do xefe do departamento, quen se atopa actualmente de baixa laboral.

b) VALORACIÓN DO FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO

Valoración do funcionamento do Departamento	1	2	3	4	5
Participación do profesorado nas reunións					X
Adopción de acordos e decisións colexiadas				X	
Coordinación nas tarefas e actividades			X		
Participacións nas sesións de avaliación				X	
Asesoramento a familias				X	
Realización de actividades de formación			X		
Seguimento das pautas dadas polo departamento			X		
OBSERVACIÓN: O funcionamento do D.O vese alterado polas deficiencias nas funcións da Xefa do D.O durante o primeiro trimestre que finalmente causa baixa e é substituída en xaneiro, que á súa vez tamen causa baixa no terceiro trimestre.					

*1 Insuficiente, 2 Regular, 3 Normal, 4 Bo, 5 Moi bo

c) ACTUACIÓNS DA XEFATURA DO DEPARTAMENTO

TIPO DE ACTUACIÓN	MOTIVO	TEMPORALIZACIÓN DA MESMA	SEGUIMENTO	VALORACIÓN
-------------------	--------	--------------------------	------------	------------

BECAS NEAE	Atención ás familias que precisan axuda para cumprimentar a petición de becas NEAE. Expedición de certificados para a solicitude das mesmas.	Mes de setembro e xuño	Setembro	Aceptable
Asesoramento na realización das avaliacións iniciais	Asesorar aos titores/as na posible detección de dificultades que puideran presentar o alumnado	Mes de setembro	Setembro	Insuficiente
Elaboración de documentos de centro	Elaboración do PAADO e a PXA	Setembro	anual	Aceptable
Estadística DRDADI	Función da xefatura do DO	Outubro/novembro	Outubro/novembro	Aceptable
Reunión de coordinación con servizos externos	Coordinación cos profesionais externos que interveñen co alumnado con NEAE.	anual	anual	Aceptable
Reunións do DO: XDO, AL e PT.	Non se puideron levar a cabo todas as reunións que serían necesarias	semanais	anual	Insuficiente
Reunión coas familias do alumnado	Intercambio de información sobre o alumnado a petición das familias e tamén por parte do profesorado	anual	anual	Aceptable
Elaboración de documentos. Actualización modelos seguindo a orde do 8/9/21	PXAD	anual	anual	Insuficiente
Avaliacións psicopedagóxicas	Petición da titoría e das familias para detección de posibles NEAE	anual	anual	Aceptable
Solicitude de demanda ao EOE	Axuda para a avaliación psicopedagóxica e proporcionar pautas de intervención	anual	anual	Aceptable
Reunión cos Servizos Sociais	Intercambio de información sobre posibles familias que precisen deste servizo no ámbito emocional e/ou asistencial	Anual	anual	Aceptable
Asistencia ás reunións de Avaliación	Asesoramento e información	Trimestral	anual	Insuficiente

Asistencia ás reunións de Equipos docentes	Asesoramento e información	Anual	anual	Acceptable
Ditames de escolarización a demanda de Inspección Educativa	Ditames para o alumnado NEE que cambia de etapa e para aquel que cambia de modalidade de escolarización.	Marzo/abril	Marzo/abril	Positiva
Coordinación cos diferentes centros de Educación	Coordinación cambio de etapa. Visita aos centros de ESO do alumnado de 6º de E.P.	Xuño	Xuño	Positiva
Expedición de informes escolares para renovación e solicitude de grao de discapacidade	A petición de familias	anual	anual	Acceptable
Derivación ao servizo de pediatría do SERGAS	Os recomendados nos Informes psicopedagóxicos	anual	anual	Acceptable
Elaboración de informes solicitados polos Servizos médicos	A petición dos diferentes organismos.	anual	anual	Positiva
Datos DRDORIENTA	Función da xefatura do DO	Xuño	Último trimestre	Acceptable

Observacións:

Tal e como se sinala anteriormente, o funcionamento do D.O. vese alterado pola baixa dos dous Xefes do D.O. a principios e finais do presente curso o que repercute en gan medida na coordinación dos recursos de atención ás necesidades sendo asumido polos mestres especialistas en PT e AL así como polo Equipo Directivo.

d) VALORACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Obxectivo: Organización dos recursos										
Acción 1	Elaboración e actualización dos horarios das mestras de PT e de AL.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	Conseguido	X	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Atención do alumnado con NEAE por parte das mestras de AL e PT.									
Responsables	Xefatura DO e Xefatura de estudos									
Resultados	Atendéronse á totalidade de alumnado con NEAE pero con horario insuficiente. Os horarios dos especialistas deben de ser organizados antes do período lectivo para que as necesidades previstas sexan cubertas dende o inicio de curso.									
Acción 2	Asesoramento ao Equipo Directivo a favor da optimización dos recursos humanos e materiais á hora de ofrecer apoio ao alumnado e colaboración con este equipo en todo aquilo que foi solicitado.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T		2º T		3º T	Conseguido		Parcialmente	X
Indicador	Optimizar os horarios de PT, AL e apoios á EI para atender ao alumnado con NEAE									
Responsables	Xefatura DO e Equipo Directivo.									
Resultados	Ao inicio de curso estableceronse dende o Equipo Directivo os apoios ordinarios por parte do profesorado de apoio en EI para poder atender mellor ás necesidades de todo o alumnado sen contar coa orientación da Xefatura do DO.									

Obxectivo: Coordinación interna										
Acción 1	Reunións da Xefatura do DO coas mestras especialistas de PT e AL									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	Conseguido	X	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Reunións da xefatura do DO coas mestras especialistas de PT e AL									
Responsables	Número de reunións ao longo do curso.									
Recursos e materiais	Xefatura DO									
Resultados	O adecuado grao de coordinación entre os membros do DO facilita unha mellor atención ao alumnado, ás familias e ao profesorado. Non obstante, ao inicio de curso non se deu unha unidade de criterios metodolóxicos nin liñas de intervención comúns. Así mesmo, a baixa do Xefe do DO a finais de curso dificultou unha adecuada avaliación das necesidades. A coordinación logrouse gracias ao traballo dos especialistas de PT e AL.									
Acción 2	Reunións e coordinacións do DO co equipo docente dunha aula.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	X	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Nº de reunión									
Responsables	Xefatura DO, PT, AL e titores implicados									
Resultados	Faise necesario un maior grao de coordinación no desenvolvemento de actividades, pautas de intervención e metodoloxías conxuntas.									
Acción 3	Elaboración e asesoramento sobre pautas de intervención na aula									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	Conseguido	X	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Mellora das intervencións na aula									
Responsables	Xefatura DO, PT e AL									
Resultados	Faise necesario un maior grao de efectividade das medidas de atención á diversidade.									

E) VALORACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

1. VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS REALIZADAS CO ALUMNADO

Obxectivo: Actuacións realizadas co alumnado										
Acción 1	Seguimento da evolución do alumnado con NEAE, máis concretamente o que recibe apoio por parte de PT e AL.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido		Parcialmente
Responsables	Titoras, PT, AL, DO.									
Resultados	Positivo en canto a unha atención máis global. Os seguimentos foron realizados case exclusivamente polos especialistas en PT e AL a principio e final de curso.									
Acción 2	Realización da avaliación psicopedagóxica									
	Temporalización					Grao de consecución				
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Responsables	XEFE/A DO DEPARTAMENTO									
Resultados	Non se cumpren o prazos establecidos no procedemento de solicitude de avaliacións psicopedagóxicas observándose certa demora na comunicación de resultados.									

	Quedan pendentes dúas demandas para o vindeiro curso.								
Acción 3	Realización de informes de seguimento escolar solicitados polas familias para dar traslado a servizos médicos.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Responsables	XEFA/E DO DEPARTAMENTO e TITOR/A.								
Resultados	POSITIVOS. As demandas son atendidas coa colaboración do Equipo Directivo para a realización dos informes.								
Acción 4	Realización de informes solicitados por Servizos Sociais ou de Menores								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Responsables	XEFE/A DO DEPARTAMENTO e TITOR/A.								
Resultados	POSITIVOS. As demandas son atendidas coa colaboración do Equipo Directivo para a realización dos informes.								
Acción 5	Revisión do plan de atención á diversidade								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Responsables	XEFA DO DEPARTAMENTO e TITOR/A.								
Resultados	POSITIVOS. Actualízase o Plan de Atención á Diversidade baixo a supervisión directa do Equipo Directivo.								

2. VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS REALIZADAS COAS FAMILIAS

VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS REALIZADAS COAS FAMILIAS									
Acción 1	Reunións coas familias do alumnado que están sendo atendidos polo departamento.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Responsables	Xefa/e do do DO, PT, AL, titor/a.								
Resultados	Positivos grazas ás reunións mantidas polos especialistas en PT e AL e titores/as.								
Acción 2	Asesoramento e pautas de intervención ás familias sobre calquera inxerencia que puideran presentar respecto do proceso Educativo e de Ensinanza Aprendizaxe dos seus fillos/as.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Responsables	Xefa/e do do DO, PT, AL, titor/a.								
Resultados	Positivos. As reunións son asumidas polos especialistas en PT e AL e titores/as debido á ausencia do Xefe/a do D.O.								

3. VALORACIÓN DO ALUMNADO ATENDIDO POLO DEPARTAMENTO

O alumnado atendido polo Departamento de Orientación, debido á Lei de Protección de datos aparece nun anexo á parte.

D) SEGUIMIENTO DOS PROTOCOLOS DA CONSELLERÍA

TEA	TDAH	Discapidade auditiva	DOWN	Atención Temperá	Urxencias sanitarias e enfermidade crónica	Enfermidade crónica: addenda de Diabetes	Atención domiciliaria	Atención educativa hospitalaria	Identidade de xénero	Acoso e ciberacoso escolar	Risco suicida	Altas capacidades	Dislexia e outras dificultades aprendizaxe
1*	4		1		2	1				1			6
*Apertura provisional á espera de valoración													

E) PROPOSTAS DE MELLORA

PROPOSTAS DE MELLORA DO D.O.

Durante o curso 2023/2024, recibíronse un total de 12 solicitudes de derivación ao DO por parte do profesorado titor, quedando dúas pendentes de valoración. O gran número de alumnos/as con necesidades de intervención por parte das mestras en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe, fixo que quedaran alumnos/as con sesións moi reducidas.

Durante todo o curso escolar, as reunións mantidas coas familias foron numerosas, tanto de forma presencial ou telefónicas, maioritariamente xunto co/as titoras, PT e/ou AL. Os resultados destes encontros son valorados de forma positiva, polo que se recomenda seguir traballando a favor dun clima de confianza e respecto familia-escola.

As propostas de mellora de cara o vindeiro curso académico 2024- 2025 son:

- Formación do profesorado en cuestións relacionadas coa atención á diversidade.
- Desenvolver nas aulas obradoiros de Habilidades e Competencias Sociais, educación emocional e emprego de ferramentas enfocadas á estimulación da linguaxe oral, co obxecto de contribuir a un adecuado desenvolvemento xeral.
- Adecuada coordinación por parte do Xefe/a do D.O. asumindo as función que lle son encomendadas.
- Seguimento mais exhaustivo das necesidades.
- Atención inmediata ás demandas de avaliacións psicopedagóxica solicitadas dende as titorías.
- Solicitar mais recursos persoais e materiais para unha adecuada atención das necesidades.

6. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS CONSTITUIDOS NO CENTRO

MEMORIA DO EQUIPO DE BIBLIOTECA

a) NÚMERO DE REUNIÓN E TEMAS TRATADOS

REUNIÓN Nº: 1	Data: 5/09/2023	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución do equipo de biblioteca • Aportacións a PXA • Horario e funcionamento da Biblioteca • Participación nalgún Plan Proxecta • Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 2	Data: 19/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Plan Proxecta: Cántame un conto • Proxecto: Por amor a Arte • Bibliotecas de aula • Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 3	Data: 21/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos do Plambe • Información libros mercados ata o momento • Actividades por cursos no Día Internacional da Biblioteca e durante o mes seguinte • Recordar aos titor@s a entrega dos traballos do 1º trimestre • Caixa de libros de Edelvives • Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 4	Data: 12/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación do traballo para o rotatorio do xoves 14 • Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 5	Data: 21/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario Bibliotecas na plataforma IRIA 				

<ul style="list-style-type: none"> Exposición Libros-castañas Mobiliario biblioteca Plambe Funcionamento da biblioteca na hora de lectura Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 6	Data: 12/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Mobiliario para mercar coa dotación do Plambe 23 de abril Día do Libro Funcionamento da Biblioteca Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 7	Data: 16/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Mobiliario Organización para o 23 de Abril Novo funcionamento da biblioteca PDI biblioteca para o próximo curso 				
REUNIÓN Nº: 8	Data: 11/06/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Propostas de mellora do Equipo de Biblioteca Rogos e preguntas 				
REUNIÓN Nº: 9	Data: 18/06/2024		Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados				
<ul style="list-style-type: none"> Propostas de mellora do Equipo de Biblioteca (Continuación) Plans proxecta. 				

b) VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS E GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS

1. VALORACIÓN DO FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Obxectivo: Formación do alumnado como usuario da Biblioteca									
Acción 1	Escape room, búsqueda do tesouro, actividades diversas								
	Temporalización					Grao de consecución			
	<input checked="" type="checkbox"/>	1º T		2º T		3º T	<input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Todo o colexio								
Responsables	A coordinadora de biblioteca								

Recursos e materiais	Fichas, carrillón, xadrez, tangram, dominó, 3 en raia, xogos de inxenio, ordenadores, libros, mapa, pantalla e canón etc
Resultados	<p>Con 6º e 5º de primaria, fíxose un scape room. Tras superar diferentes probas consistentes en enigmas, retos, liberarse dunhas esposas...os alumnos descubrirían un código que lles permitiría abrir o cadeado dun cofre. Dentro dese cofre, atopábanse os carnets dos usuarios, así como uns marcadores das bibliotecas escolares, uns diarios de lectura e uns adhesivos.</p> <p>O alumnado de 4º curso, tivo que encontrar un tesouro (carnets, marcadores, adhesivos...) guiándose por un mapa e resolvendo unha serie de probas relacionadas co funcionamento da biblioteca.</p> <p>Co alumnado de 1º, 2º e 3º realizáronse algunhas actividades como colorear un lectómetro, dúas fichas, unha para distinguir a cor da etiqueta dos libros do seu ciclo e outra coas razóns máis importantes para practicar a lectura.</p> <p>Fíxoselles entrega dos carnets de lectores así como tamén duns marcadores e duns adhesivos. Proxectóuselles o conto “Un león en la biblioteca”.</p> <p>Ao alumnado de 1º e 2º, déuselles a maiores, un marcador de animalíños para que o decorasen ao seu gusto.</p> <p>Tamén se entregaron a todos os cursos de primaria os diarios de lectura.</p> <p>Nos cursos de Infantil, colorearon os marcadores de animalíños e visualizaron debuxos de PeppaPig e Booba na biblioteca.</p> <p>En xeral, todas as actividades que se realizaron foron do agrado dos nen@s. Moi especialmente as de escape room con 5º e 6º e a busca do tesouro con 4º curso que adoraron.</p>

Obxectivo: Tratamento técnico dos fondos										
Acción 1	Seleccionar, catalogar, clasificar									
	Temporalización						Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	Parcialmente	x	Non conseguido
Cursos implicados										
Responsables	É unha tarefa que lle compete a coordinadora de biblioteca.									
Recursos e materiais	Programa Meiga, ordenador, impresora, os fondos, etiquetas...									
Resultados	É imposible facer o tratamento dos fondos mercados ano a ano coas poucas horas dispoñibles para a biblioteca e o volume de actividades a realizar.									
Acción 2	Organizar e dinamizar									
	Temporalización						Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Alumnado voluntariado de 5º curso									
Responsables	Equipo de biblioteca									
Recursos e materiais	Materiais decorativos									
Resultados	Podemos valorar positivamente o proceso de organización e dinamización da biblioteca.									
Acción 3	Servizo de préstamo e uso da biblioteca									
	Temporalización						Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido

Cursos implicados	Toda primaria										
Responsables	Equipo de Biblioteca										
Recursos e materiais	Todos os fondos da biblioteca: ordenadores, lectores de dvd's, xogos de mesa, xogos de construción, material manipulativo e sensorial, libros, revistas, dvd's...										
Resultados	<p>A valoración do grado parcial de consecución ten que ver co a redución da apertura da biblioteca exclusivamente á hora de lectura durante o segundo trimestre.</p> <p>Para ter un grado óptimo de consecución a biblioteca ten que permanecer aberta na sesión de recreo para que o alumnado poida usar e desfrutar plenamente da biblioteca e despois na hora de lectura para que o alumnado faga o préstamo de libros.</p> <p>En canto ao grado de consecución do servizo de préstamo foi alto.</p>										
Obxectivo: Participación do profesorado nas actividades promovidas dende a biblioteca											
Acción 1	Elaboración de materiais relacionados co PDI										
	Temporalización					Grao de consecución					
	x	1º T	x	2º T	x	3º T		Conseguido	x	Parcialmente	
Cursos implicados	Toda Primaria e Infantil										
Responsables	Tutores de Infantil e Primaria										
Recursos e materiais	Internet, ordenadores, acuarelas, pinturas, bolsas, goma eva, cartolinas, cola...										
Resultados	<p>O grado de consecución e parcial no sentido de que tiñamos a escultura e a arquitectura para traballar pero non houbo tempo.</p> <p>Entendemos como conseguido no sentido de que o nivel de participación tanto do alumnado como do profesorado foi bo.</p> <p>Con todo o material elaborado fíxose unha exposición de todos os traballos que realizaron durante o curso improvisando no hall Museo ResArt. Cada clase, coa súa entrada visitou o museo onde tiveron a oportunidade de ver as obras realizadas por eles e os seus compañeiros, así como unha exposición de libros relacionados co PDI e tamén facer un photocall.</p>										
Acción 2	Participación nas conmemoracións relacionadas directamente coa Biblioteca: Día internacional da Biblioteca, Semana da Prensa e Día do Libro										
	Temporalización					Grao de consecución					
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido		Parcialmente	
Cursos implicados	Día Internacional das Bibliotecas: Infantil e Primaria Semana da Prensa: Primaria Día do Libro: Infantil e Primaria										
Responsables	Día Internacional das Bibliotecas: a coordinadora e os tutores Semana da Prensa : Tutores e coordinadora de biblioteca Día do Libro : Coordinadora de biblioteca, profesor de PT										
Recursos e materiais	Día Internacional das Bibliotecas: cartolinas e pinturas Semana da Prensa: Ordenadores, Internet, teléfono móbil Día do Libro: Libros, marcadores, equipo de son, libros pop ups										
Resultados	<p>Para conmemorar o Día Internacional das bibliotecas todo o alumnado fixo marcadores de cadros famosos.</p> <p>Para conmemorar a Semana da Prensa, dende cada titoría elaborouse unha entrevista para dar información do pintor que traballaron ao resto do alumnado, sobre aspectos da súa vida, obra, técnica, curiosidades...Fíxose unha revista virtual que se pode ver na páxina web do colexio.</p> <p>Tamén están colgadas as gravacións dalgunhas destas entrevistas.</p>										

	<p>Na conmemoración do Día do Libro, pintáronse marcadores de Libriña pintora. Todos xuntos no patio escoitamos uns contos relacionados con algúns dos pintores traballados; escoitamos uns chistes sobre o tema e cantamos todos xuntos unha canción sobre a importancia da lectura. Durante esa semana, proxectouse o conto “Casi” de Peter Reynolds en todas as titorías e tamén esculturas feitas con libros.</p> <p>Na biblioteca, houbo unha exposición de libros pop-ups que foi visitada por todo o alumnado do centro.</p> <p>A valoración é positiva.</p>										
Acción 3	Participación nas conmemoracións relacionadas indirectamente coa Biblioteca: Samaín, Magosto, Entroido										
	Temporalización										
	Grao de consecución										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1º T</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2º T</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3º T</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Conseguido</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Parcialmente</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Non conseguido</td> </tr> </table>	x	1º T	x	2º T		3º T	x	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
x	1º T	x	2º T		3º T	x	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido		
Cursos implicados	<p>Samaín: Infantil e Primaria Magosto: 6º de Infantil Entroido: Infantil e Primaria</p>										
Responsables	<p>Samaín: Profesorado especialista, titores, coordinadora de biblioteca. Magosto: profesores del curso e coordinadora de biblioteca. Entroido: Todo o profesorado</p>										
Recursos e materiais	<p>Samaín: Pantalla, canón, elementos decorativos, disfraces... Magosto: Libros, castañas, limpapipas, arxila... Entroido: cartolinas, plásticos, goma eva, pinturas, teas...</p>										
Resultados	<p>No Samaín, todo o alumnado de Infantil e Primaria atravesou o túnel do terror (corredor que leva a biblioteca) e unha vez que chegaron a ela, proxectóuselles contos de medo segundo o nivel como Corre corre cabaciña para Infantil; A figueira dos pelos tortos para o 1º ciclo; A bruxa regañadentes para o 2º ciclo e La leyenda del espantapájaros para o 3º ciclo.</p> <p>Dende as titorías tamén fixeron contos de medo que se atopan como material de consulta na biblioteca.</p> <p>No Magosto, fíxose un traballo en conxunto entre a aula de 6º de Infantil e a biblioteca, relacionando un dos temas do PDI como é a escultura con a elaboración de pequenas figuras feitas con castañas e relacionándoas con personaxes de libros da biblioteca.</p> <p>No Entroido, o tema dos disfraces foi o do PDI da biblioteca: a pintura. Dende disfraces de pintores, cadros de Dalí como o reloxo brando, os xirasoles de Van Gogh ou as propias meninas de Velázquez.</p>										

2. VALORACIÓN DO PLAN DE LECTURA:

Obxectivo: Fomento da lectura									
Acción 1	Lecturas compartidas								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Infantil								
Responsables	A coordinadora de Biblioteca Unha alumna de 4º A								
Recursos e materiais	Libros, atrezzo, fichas								
Resultados	“Adios, miedos adios” Trala lectura de varios contos sobre diferentes medos: á escuridade, aos médicos, ás feridas... os nenos fixeron unha caixa de correo fantasma. Despois de debuxar os seus medos, metéronos na caixa para que desapareceran.								

	<p>Outro dos libros traballados foi o que leva por título ¡Las chicas también pueden! ¡Los chicos también pueden!</p> <p>No último trimestre, leuse o conto “Las reglas del ratoncito Pérez”.</p> <p>A valoración foi positiva. O alumnado desfrutou cos contos.</p>								
Acción 2	Mochilas viaxeiras								
	Temporalización						Grao de consecución		
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	3º, 4º A, 4º B e 6º								
Responsables	Os titores dos cursos citados								
Recursos e materiais	Libros e mochilas								
Resultados	Trátase de que cada alumno leve esa mochila a súa casa para que lea os libros que van dentro. O tempo será o titor quen o estableza. Valoración positiva.								
Acción 3	Encontro con autores								
	Temporalización						Grao de consecución		
		1º T		2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	5º e 6º de Primaria								
Responsables	Os titores de 5º e 6º								
Recursos e materiais	Libros								
Resultados	Durante o segundo e terceiro trimestre, o alumnado de 5º e 6º leron o libro “Maxia de pedra” do escritor ourensán Xabier Domínguez Pérez. Na biblioteca do noso centro Xabier fixo unha presentación da súa vida e das súas obras máis significativas. Logo tivo lugar unha quenda de preguntas que o escritor foi respondendo de xeito individual e finalmente, asinou os libros do alumnado, os libros que tiñamos no centro e fíxonos unha dedicatoria no noso libro de firmas de autor. O alumnado gustou da experiencia.								

Acción 4	Diarios de lectura								
	Temporalización						Grao de consecución		
	x	1º T	x	2º T	x	3º T		Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Toda Primaria								
Responsables	Equipo de Biblioteca								
Recursos e materiais	Fotocopias e grampas								
Resultados	A entrega de diarios ten como obxectivo que o alumnado se acostume a cubrir datos relativos ao título, autor, resumo, opinión persoal... de cada libro que lee.								
Acción 5	Audiocontos								
	Temporalización						Grao de consecución		
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente

Cursos implicados	Unha nena de 4º A								
Responsables	A coordinadora de biblioteca								
Recursos e materiais	Libros, teléfono móbil								
Resultados	Consiste na gravación de contos que foron previamente traballados. Aínda que o grado de consecución foi satisfactorio, sería moito mellor que o número de audiocontos fora maior para aumentar a nosa biblioaudio.								
Acción 6	Bibliopatio								
	Temporalización				Grao de consecución				
	x	1º T		2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente
Cursos implicados	Toda Primaria								
Responsables	Nenas de 4º e 5º								
Recursos e materiais	Libros e un carro								
Resultados	De cara ao vindeiro curso hai que organizar as quendas con máis alumnado responsable.								

d) PROPOSTAS DE MELLORA

PROPOSTAS DE MELLORA DO EQUIPO DE BIBLIOTECA

1. Que a biblioteca continúe funcionando durante todo o próximo curso como neste último trimestre. Primeira media hora do recreo para uso e disfrute da biblioteca; segunda media hora coincidindo coa lectura, para préstamo e devolución de libros. E que os encargados en ambos horarios sexan os membros do equipo de biblioteca.
2. Volver a colocar as bancadas, que tiñamos antigamente, no corredor da biblioteca.
3. Facilitar o acceso á biblioteca na hora de recreo.
4. Que a biblioteca non peche polo simple feito de que falte alguén de nós e si queremos promover o uso da mesma, non deberíamos ter que facer substitucións nas gardas de biblioteca.
5. Retomar a visita a biblioteca municipal.
6. Insistimos na idea de promover o uso da biblioteca como espazo para realizar diferentes actividades (de investigación, cooperativas...) elaborando un horario cunha hora semanal asignada a cada grupo clase.
7. Adxudicar un código de fotocopias propio para a biblioteca.

MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

a) NÚMERO DE REUNIÓN E TEMAS TRATADOS

REUNIÓN Nº: 1	Data: 05/09/23	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias, composición e reunións. • Constitución do EDLG. • Aportacións a PXA. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 2	Data: 19/09/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Aportacións a PXA. • Plan de actividades do EDLG. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 3	Data: 24/10/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración do Plan de actividades organizadas polo EDLG e que se levarán a cabo durante o curso académico 2023/24. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 4	Data: 14/11/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Planifícase a organización e desenvolvemento das seguintes conmemoracións e actividades que terán lugar no centro: <ul style="list-style-type: none"> - Día Internacional contra a Violencia de Xénero. - Día da Ciencia e Semana da Ciencia. - Estatuto de autonomía de Galicia. - Actividade: Un obxectivo? Ser creativo! (creación de autómatas con material reciclado e explicación do proceso de elaboración e funcionamento do mesmo). 			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 12/12/23	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Proxecto de Fomento de Uso do Galego. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 23/01/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria

Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Proxecto de Fomento de Uso do Galego. • Planificación de actividades e conmemoracións. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 7	Data: 20/02/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades e conmemoracións. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 8	Data: 12/03/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades e conmemoracións. • Información varias. 			
REUNIÓN Nº: 9	Data: 16/04/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades e conmemoracións. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 10	Data: 14/05/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de actividades e conmemoracións. • Memoria EDLG. • Memoria PFUG. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 11	Data: 11/06/24	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Memoria EDLG. • Memoria PFUG. • Informacións varias. 			
REUNIÓN Nº: 12	Data: 27/06/24	<input type="checkbox"/> Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria

Temas tratados
<ul style="list-style-type: none"> • Valoración do funcionamento, organización e propostas de mellora do equipo.

b) VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS E GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS:

Obxectivo: Promover o uso da lingua galega.										
Acción 1	Actividades Curriculares e Extracurriculares.									
	Temporalización						Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Empregouse a lingua galega como lingua vehicular en todas as materias posibles, non só nas clases de lingua galega. - Fomentouse a lectura de libros en galego e a escritura de redaccións, contos ou poesía na aula. - Organizáronse actividades culturais como contacontos, teatro, cine, e música en galego. - Realizáronse proxectos que implicaron varias áreas de coñecemento e que usaron o galego como lingua de traballo.									
Acción 2	Entorno escolar.									
	Temporalización						Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Todos os sinais e carteis do centro están en galego. - Empregouse o galego en todas as comunicacións do colexio, incluíndo boletíns, cartas ás familias e avisos.									
Acción 3	Uso das TICS									
	Temporalización						Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Fomentouse o uso de plataformas e recursos dixitais en galego, como blogs, vídeos educativos e aplicacións. - Empregouse a páxina web do centro para promover actividades e recursos en galego.									
Acción 4	Concursos e certames.									
	Temporalización						Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Organizáronse concursos de redacción, poesía ou narrativa en galego. - Fomentáronse os debates e exposicións sobre temas de interese en galego.									

Obxectivo: Mellorar a competencia lingüística do alumnado en lingua galega.										
Acción 1	Inmersión Lingüística.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Creáronse espazos onde o galego foi a única lingua utilizada para actividades e interaccións, tanto dentro como fóra da aula. - Integraouse o galego en proxectos que abarcaron varias materias, promovendo o uso práctico da lingua.									
Acción 2	Lectura e escritura.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Fomentouse a creación e uso de bibliotecas de aula con libros en galego, organizando sesións de lectura e clubs de lectura. - Encomendáronse tarefas de escritura regular en galego, como redaccións sobre temas de interese, ensaios e cartas.									
Acción 3	Actividades orais.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Organizáronse debates sobre temas de actualidade e presentacións de proxectos en galego para mellorar a fluidez e a capacidade de argumentación. - Promoveuse a participación en obradoiros de teatro onde o alumnado puido practicar o galego de forma lúdica e expresiva - Fomentouse a narración de contos en galego, tanto por parte dos mestres como do alumnado.									
Acción 4	Uso das TICS									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Utilizáronse ferramentas dixitais e plataformas educativas en galego que fomentaron a práctica da lingua. - Creáronse blogs e videoblogs en galego sobre temas de interese para o alumnado.									
Acción 4	Recursos didácticos.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	- Empregáronse materiais audiovisuais en galego como ferramentas educativas. - Utilizáronse aplicacións e xogos didácticos en galego que fomentaron a aprendizaxe de forma									

	interactiva.
--	--------------

Obxectivo: Promover a valoración do galego como patrimonio cultural.										
Acción 1	Educación e sensibilización.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro e persoal externo ao centro.									
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de expertos en lingua e cultura galega en charlas ao alumnado e ao profesorado sobre a historia e a importancia do galego. - Desenvolvéronse unidades didácticas específicas sobre a historia, a literatura e a cultura galega, integrando estas temáticas no currículo de varias materias. - Proxectáronse documentais e películas en galego que ilustraron a historia e a vida cotiá de Galicia, seguidos de debates ou reflexións en grupo. 									
Acción 2	Actividades culturais.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de eventos especiais, como concursos literarios, recitais de poesía, representacións teatrais e exposicións sobre escritores galegos. - Organización de feiras culturais e festas temáticas sobre Galicia, incluíndo música tradicional, danza, gastronomía e xogos populares. - Realización de talleres de música, baile, artesanía e cociña galega, involucrando a artesáns e artistas locais. 									
Acción 3	Proxectos colaborativos.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro.									
Resultados	Involucrouse ás familias en proxectos culturais, invitándoas a participar en actividades escolares e a compartir as súas experiencias e coñecementos sobre o galego.									
Acción 4	Xogos e actividades lúdicas.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									
Responsables	Todo o profesorado do centro e persoal externo ao centro.									
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> - Organizáronse concursos de coñecementos sobre Galicia, certames literarios e fotográficos que teñan como tema a cultura galega. - Fomentouse o coñecemento e a práctica de xogos e deportes tradicionais galegos durante as clases de educación física e nas actividades extraescolares. 									
Acción 5	Conexión coa contorna.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Cursos	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.									

implicados	
Responsables	Todo o profesorado do centro.
Resultados	- Realizáronse visitas a museos, centros culturais, lugares históricos e naturais de Galicia, explicando a súa relevancia en galego. - Animouse aos alumnos a realizar entrevistas a persoas maiores da comunidade, recollendo historias e anécdotas sobre a vida en Galicia.
Acción 6	Celebración de datas e eventos significativos.
	Temporalización
	Grao de consecución
	X 1º T X 2º T X 3º T X Conseguido Parcialmente Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.
Responsables	Todo o profesorado do centro.
Resultados	- Celebración de días significativos para a cultura galega, como o Día de Rosalía de Castro, con actividades específicas que resalten a súa importancia. - Realización de actividades culturais galegas, incluíndo exposicións, actuacións e talleres.

Obxectivo: Fomentar a participación da comunidade escolar en actividades en lingua galega.	
Acción 1	Participación das familias.
	Temporalización
	Grao de consecución
	X 1º T X 2º T X 3º T X Conseguido Parcialmente Non conseguido
Responsables	Todo o profesorado do centro.
Resultados	- Invitouse a escritores, artistas, científicos e outros profesionais que empregaron o galego para dar charlas ou obradoiros. - Involucrouse ás familias en actividades onde se usara o galego, como clubs de lectura ou festas tradicionais. - Animouse ás familias a usar o galego nas interaccións diarias e a participar en actividades escolares en galego. - Colaborouse con asociacións e entidades que promovan a lingua galega para organizar actividades conxuntas.

Obxectivo: Sensibilizar á comunidade sobre a importancia da lingua galega.	
Acción 1	Campañas de sensibilización.
	Temporalización
	Grao de consecución
	X 1º T X 2º T X 3º T X Conseguido Parcialmente Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.
Responsables	Todo o profesorado do centro e persoal externo ao centro.
Resultados	- Invitouse a expertos en lingüística, escritores, e figuras culturais galegas para dar charlas sobre a importancia histórica, cultural e social do galego. - Creación de carteis, murais e exposicións visuais que resaltasen a historia e a relevancia do galego, distribuídos por todo o colexio.
Acción 2	Proxectos educativos e culturais.
	Temporalización
	Grao de consecución
	X 1º T X 2º T X 3º T X Conseguido Parcialmente Non conseguido
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.
Responsables	Todo o profesorado do centro e persoal externo ao centro.
Resultados	- Leváronse a cabo proxectos educativos que integraron o galego en diversas materias, mostrando

	a súa aplicación práctica e cultural. - Organizouse unha semana dedicada á cultura galega, con actividades como exposicións, obradoiros, e representacións teatrais.								
Acción 3	Participación comunitaria.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.								
Responsables	Todo o profesorado do centro.								
Resultados	- Realizáronse reunións regulares con pais para discutir a importancia do galego e fomentar a súa implicación en actividades escolares en galego. - Organizáronse actividades que involucraron tanto ao alumnado como ás súas familias, como feiras culturais, festivais e competicións deportivas con temática galega.								

Obxectivo: Fomentar a creatividade e a produción cultural en lingua galega.									
Acción 1	Actividades literarias.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.								
Responsables	Todo o profesorado do centro e persoal externo ao centro.								
Resultados	- Organizáronse concursos de narrativa, poesía e teatro en galego, con diferentes categorías para distintas idades. - Realizáronse talleres de escritura creativa en galego onde o alumnado puidera desenvolver as súas habilidades narrativas e poéticas. - Elaborouse unha revista escolar en formato dixital onde se publicaron os traballos literarios do alumnado.								
Acción 2	Actividades artísticas.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Todos os niveis de Educación Infantil e Educación Primaria.								
Responsables	Todo o profesorado do centro e persoal externo ao centro.								
Resultados	- Realizáronse obradoiros de pintura, escultura e outras artes plásticas, animando aos alumnos a crear obras inspiradas pola cultura galega. - Organizáronse exposicións de arte onde se mostren os traballos do alumnado, destacando a importancia da lingua e cultura galega nas súas creacións. - Creáronse curtametraxes, vídeos e animacións en galego, utilizando recursos tecnolóxicos dispoñibles na escola.								

d) PROPOSTAS DE MELLORA

PROPOSTAS DE MELLORA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA									
<ul style="list-style-type: none"> - Implicar máis activamente ás familias do alumnado nas actividades programadas polo EDLG. - Seguir fomentando o traballo en coordinación con outros equipos docentes. - Coordinación con EDLG doutros centros. - Diseñar programas que promovan a inmersión lingüística en galego durante certos períodos do día ou da semana. - Continuar dotando ao centro cunha ampla variedade de recursos educativos dispoñibles en 									

galego, como libros de texto, materiais de lectura, xogos, software educativo e aplicacións móbiles que axuden ao alumnado a practicar e aprender o idioma de maneira máis efectiva.

- Incrementar o número de actividades culturais relacionadas coa lingua galega, como festivais, obras de teatro, exposicións ou visitas a lugares históricos que contribúan a espertar o interese do alumnado e axudarlles a apreciar a importancia da lingua e a cultura galega.
- Involucrar en maior medida ás familias e á comunidade no proxecto, fomentando a súa participación activa.

MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC

b) NÚMERO DE REUNIÓN S E TEMAS TRATADOS

REUNIÓN Nº: 1	Data: 5/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. Constitución do Equipo de Tic para o curso 2023-2024. Aportacións á PXA. Ferramentas multimedia. Plan Proxecta Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 2	Data: 19/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. Claves páxina web. Formación novos membros do equipo . Seccions páxina web. Aula Virtual. Excell para a avaliación. Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 3	Data: 24/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. Plan Proxecta. Formación do profesorado. Programa de actividades. Uso da cámara fotográfica. Páxina web. Actividades pendentes. Rogos e preguntas. 					
REUNIÓN Nº: 4	Data: 12/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Extraordinaria
Temas tratados					
<ul style="list-style-type: none"> Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. Distribución de tarefas no mes de decembro 					

<ul style="list-style-type: none"> • Actividades pendentes • Rogos e preguntas. 			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 23/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Actividades do Día da Paz. • Outras actividades • Formación relacionada coas novas tecnoloxías • Rogos e preguntas. 			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 12/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Seguemento Plan Proxecta “Nós tamén creamos”. • Actividades Tic na páxina web. • Outras actividades pendentes. • Rogos e preguntas. 			
REUNIÓN Nº: 7	Data: 16/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Distribución de tarefas do mes de abril • Actividades pendentes da páxina web • Plan Proxecta. • Curso de formación en “Creación de contidos audiovisuais”. • Rogos e preguntas. 			
REUNIÓN Nº: 8	Data: 11/06/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Aportacións a Memoria final de curso. • Propostas de mellora para o vindeiro curso. • Rogos e preguntas. 			
REUNIÓN Nº: 9	Data: 18/06/2024	<input type="checkbox"/> Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Revisión aportacións Memoria final de curso • Solicitud Plan Proxecta para o vindeiro curso • Actividades pendentes da páxina web • Rogos e preguntas. 			

c) VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS E GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS:

Obxectivo 1: Difundir e fomentar o uso das TIC.							
Acción 1	Realizar formacións no emprego das canles virtuais para o profesorado.						
	Temporalización			Grao de consecución			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido	

Indicador	Emprego autónomo e periódico por parte do profesorado das canles de difusión							
Responsables	Equipo TIC							
Recursos e materiais	Plan de Acolida do profesorado con instrucións de emprego de todas as canles, así como titoriais de uso. Equipo TIC como recurso humano de axuda no emprego das canles virtuais.							
Resultados	Tan só un 10% do profesorado emprega activamente as canles virtuais, concretamente a aula virtual da páxina web do centro e ou Libro Dixital, mentras que un 90% emprega de forma autónoma e de xeito exclusivo a plataforma Abalar como sistema de comunicación. Non foi posible establecer un uso xeralizado dun espazo virtual para compartir información entre o profesorado.							
Acción 2	Fomentar e facilitar o emprego dos recursos TIC dos que dispón o centro							
	Temporalización				Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x Parcialmente
Indicador	Incorporación dos recursos TIC ao día a día na aula por parte do profesorado (ordenadores, tabletas electrónicas, material recibido do Programa Polos Creativos...)							
Responsables	Equipo TIC							
Recursos e materiais	Todos os recursos TIC dos que dispón o centro. Creación propia de material, recursos, aplicacións... para facilitar o seu uso nas aulas.							
Resultados	A maioría do profesorado fai uso dos recursos TIC do centro. Este curso recibíronse pantallas multitáctiles para todas as aulas e fixéronse sesións individualizadas cos/as titores/as que solicitaron axuda para a súa posta en marcha. Recibiuse ademais, parte do material pendente do Programa Polos Creativos que aínda está por estrenar xa que require de formación por parte do coordinador do programa.							
Acción 3	Publicación de recursos dixitais na páxina web do centro dirixido ao profesorado							
	Temporalización				Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X Conseguido	Parcialmente
Indicador	Número recursos dixitais compartidos na páxina web do centro							
Responsables	Equipo Tic							
Recursos e materiais	Páxina web e equipos informáticos							
Resultados	Ao longo do curso foron publicándose na páxina distintos recursos e materiais que puideran ser de interese pedagóxico para a realización das distintas actividades polo profesorado							

Obxectivo 2: Coñecer e traballar con fluidez cos equipos Edixgal, coa maqueta Abalar e con diferentes programas instalados na mesma

Acción 1	Formación do profesorado para un maior aproveitamento dos recursos instalados en Abalar							
	Temporalización				Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X Conseguido	Parcialmente
Indicador	Porcentaxe de alumnado dos grupos de 5º e 6º que traballa sen dificultade cos equipos Edixgal e os seus aplicativos							
Responsables	Coordinador E-Dixgal							
Recursos e materiais	Equipos informáticos							
Resultados	As sesións individuais de formación solicitadas polo profesorado que o requería permitiu que o 95% do alumnado dos grupos de 5º e 6º traballe sen dificultade cos equipos Edixgal e os seus aplicativos.							

Obxectivo 3: Impulsar nos cursos non Edixgal de primaria a utilización de forma habitual da Aula Virtual coma instrumento de aprendizaxe

Acción 1	Realización de reunións formativas dirixidas ao profesorado para a resolución de dúbidas sobre a utilización da Aula Virtual							
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--

	Temporalización			Grao de consecución		
	X 1º T	2º T	3º T	Conseguido	Parcialmente	X Non conseguido
Indicador	Nº de reunións formativas realizadas					
Responsables	Coordinadora TIC do centro					
Recursos e materiais	Aula virtual e equipos informáticos					
Resultados	Tan só un 10% do profesorado emprega de forma habitual a Aula Virtual como recurso de aprendizaxe.					
Acción 2	Formación do alumnado relativa: ao acceso á Aula Virtual, as súas materias e aos distintos recursos e actividades na mesma.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	X 1º T	2º T	3º T	Conseguido	Parcialmente	X Non conseguido
Indicador	Porcentaxe de alumnado de primaria non Edixgal nos que o alumnado é quen de acceder á Aula Virtual e aos seus recursos.					
Responsables	Profesorado primaria					
Recursos e materiais	Aula virtual e equipos informáticos					
Resultados	Tan só un 10% do alumnado e familias dos grupos non Edixgal son quen de acceder á Aula Virtual e realizar actividades na mesma					

Obxectivo 4: Realizar a instalación e mantementos dos equipos informáticos de todas as aulas						
Acción 1	Posta en marcha dos recursos informáticos en todas as aulas tras o período estival.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	x 1º T	2º T	3º T	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Bo funcionamento de todos os equipos.					
Responsables	Equipo TIC, UAC e servicio Premium de Atención, Soporte y Acompañamiento de E-Dixgal					
Recursos e materiais	Todos os recursos TIC dos que dispón o centro. Asesoramento e axuda na posta en marcha dos equipos por parte da UAC e servizo Premium de E-Dixgal					
Resultados	A UAC e Servizo Premium puxo a punto os equipos con incidencias a comezo de curso. Os problemas nas deficiencias das PDI e proxectores solventáronse coa adquisición de novas pantallas multitáctiles e barras de son en todas as aulas.					
Acción 2	Apertura de incidencias mediante a UAC para a solución dos problemas atopados					
	Temporalización			Grao de consecución		
	X 1º T	X 2º T	X 3º T	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Solución dos problemas informáticos que xordan ao longo do curso.					
Responsables	Equipo TIC e UAC.					
Recursos e materiais	Todos os recursos TIC dos que dispón o centro. Asesoramento e apoio da UAC.					
Resultados	Abríronse as incidencias necesarias e resolvéronse os fallos que ían xurdindo. Sen embargo, no edificio de Educación Infantil seguen a darse incidencias coa conexión a internet sen causa coñecida que repercute no día a día das aulas.					

Obxectivo 5: Inventariar os Equipos Informáticos e as novas adquisicións						
Acción 1	Realizar inventario rexistrando todos os recursos informáticos					
	Temporalización			Grao de consecución		
	X 1º T	X 2º T	X 3º T	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Elaboración dun inventario no que conste o 100% dos recursos TIC do centro.					

Responsables	Equipo Directivo e coordinadora do Equipo TIC coa colaboración do profesorado.								
Recursos e materiais	Todos os recursos TIC dos que dispón o centro. Inventario.								
Resultados	O inventario foise cubrindo a medida que se recibía material informático e completouse coa información aportada polo profesorado a final de curso.								
Acción 2	Almacenar axeitadamente os recursos TIC								
	Temporalización						Grao de consecución		
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Indicador	Salvagardar ordenadores, retroproxectores, material audiovisual... evitando deterioros ou roubos de cara ao verán.								
Responsables	Equipo Directivo e coordinadora do Equipo TIC								
Recursos e materiais	Recursos TIC susceptibles de roubo ou deterioro.								
Resultados	Habilitase dous espazos diferenciados para almacenar os equipos informáticos e audiovisuais: un na planta baixa para os de uso diario e outro na segunda planta que consta de tres aulas para uso dos proxectos que forman parte do Programa Polos Creativos.								
Acción 3	Valoración do estado do equipamento informático e das carencias existentes								
	Temporalización						Grao de consecución		
		1º T		2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Indicador	Nº de equipos informáticos que poden ser empregados polo alumnado e profesorado								
Responsables	Equipo directivo e coordinadora TIC								
Recursos e materiais	Equipo informático								
Resultados	Unha vez realizado o inventario faise unha valoración dos equipos que son susceptibles de arranxo e obsérvase que unha porcentaxe elevada precisa de mantemento ou reposición.								

Obxectivo 6: Iniciar ao alumnado de educación infantil no manexo dos equipos informáticos										
Acción 1	Formación do alumnado de E Infantil relativa ao prendido e apagado dos equipos, manexo do rato e participar nas actividades programadas como parte do programa de Polos Creativos									
	Temporalización						Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	Parcialmente	X
Indicador	Número de grupos de Educación infantil nos que levou a cabo a formación do alumnado									
Responsables	Coordinadora Equipo Tic e coordinador de Polos Creativos									
Recursos e materiais	Equipos informáticos e actividades dixitais									
Resultados	Non se realizou a actividade debido á ausencia da coordinadora TIC por baixa médica.									
Acción 2	Selección de novas actividades dixitais dirixidas ao alumnado de Educación Infantil e inclusión das mesma na base de recursos da web do centro									
	Temporalización						Grao de consecución			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	Parcialmente	X
Indicador	Número de novas actividades incluídas na base de recursos da web do centro									
Responsables	Equipo Tic									
Recursos e materiais	Equipos informáticos e actividades dixitais									
Resultados	Non se realizou a actividade									

Obxectivo 7: Fomentar a páxina web do centro como espazo de comunicación e de colaboración con toda a comunidade educativa										
Acción 1	Dar visibilidade ás actividades realizadas a nivel de centro como de aula									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Número de visitas da páxina web do centro									
Responsables	Equipo Tics e profesorado									
Recursos e materiais	Equipos informáticos, equipos audiovisuais e páxina web do centro									
Resultados	Montaxe de vídeos, cartelerías, trípticos e demais material elaborado para a difusión de todas as actividades que se realizan no día a día. Creáronse novos bloques de contidos e fomentouse o uso da páxina ás familias aumentando considerablemente as visitas diarias.									
Acción 2	Consultar e obter información a través das páxina web do centro, tanto para temas profesionais como para experiencias interesantes para a nosa actividade docente									
	Temporalización					Grao de consecución				
		1º T		2º T		3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Indicador	Número de visitas da páxina web do centro									
Responsables	Equipo Tics e profesorado									
Recursos e materiais	Equipos informáticos e páxina web do centro									
Resultados	Creáanse novas seccións na páxina web do centro con información xeral e enlaces que puideran ser de utilidade na práctica docente.									

Obxectivo 8: Colaborar cos programas e proxectos do centro										
Acción 1	Diseño e posta en practica de actividades enmarcadas no programa Polos Creativos									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Indicador	Uso dos kits e material informático e audiovisual proporcionado pola Consellería									
Responsables	Coordinadora Tic									
Recursos e materiais	kits e material informático e audiovisual									
Resultados	Iniciouse un proxecto medioambiental que requería do uso dos kits tecnolóxicos (impresora 3D, cortadora laser, chroma, cámara dixital...) en todos os cursos de Primaria, pero viuse interrompido pola baixa médica da coordinadora.									
Acción 2	Constitución un equipo de traballo para desenvolver unha liña do PFPF									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T		3º T	X	Conseguido		Parcialmente
Indicador	Número de profesorado implicado na formación en novas tecnoloxías									
Responsables	Coordinadora Tic, coordinador do Plan dixital e asesoría da ADIX de zona									
Recursos e materiais	Dispositivos informáticos									
Resultados	Leváronse a cabo sesión formativas sobre novas tecnoloxías e contidos audiovisuais nas que participou o 95% do profesorado. Neste sentido o Equipo Tic tivo un papel relevante na posta en marcha do Plan Dixital do centro.									
Acción 3	Creación e montaxe de contidos audiovisuais para conmemoracións e datas sinaladas									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido		Parcialmente

Indicador	Número de creacións audiovisuais
Responsables	Equipo TIC e profesorado
Recursos e materiais	Equipos informáticos
Resultados	A partir das imaxes, vídeos e ilustracións creáronse contidos audiovisuais personalizados para á súa exposición pública en eventos e conmemoracións como foi en Nadal, Entroido, acto de graduación... cunha boa acollida por parte das familias e profesorado.

Obxectivo 9: Fomentar a formación e perfeccionamento nas TIC									
Acción 1	Empregar as TIC para o traballo cotián e nas actividades de aula: programacións, proxectos, explicacións, actividades..								
	Temporalización						Grao de consecución		
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Indicador	Uso das novas tecnoloxías no traballo diario do profesorado								
Responsables	Equipo Directivo e Equipo TIC								
Recursos e materiais	Equipos informáticos								
Resultados	Levase a cabo unha sesión formativa co profesorado para o emprego de follas de cálculo como instrumento de avaliación do alumnado que non tivo moi boa acollida nun primeiro momento pola súa aparente dificultade pero que ao longo do curso foron dominando.								

Obxectivo 10: Fomentar a innovación educativa									
Acción 1	Solicitud de participación nun dos programa de innovación educativa Plan Proxecta								
	Temporalización						Grao de consecución		
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	X	Conseguido	Parcialmente
Indicador	Avaliación favorable do proxecto								
Responsables	Equipo TIC e alumnado de primaria								
Recursos e materiais	Equipos informáticos e audiovisuais, álbum ilustrado e material funxible								
Resultados	Presentase solicitude de participación no programa “Nos tamén creamos” coa elaboración dun traballo en equipo que tivo como produto final unha curtametraxe en galego coa técnica <i>stop motion</i> a partir dun álbum ilustrado. Pode decirse que a valoración da actividade foi moi positiva.								
Acción 2	Utilizar o ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación e de expresión das propias ideas por parte do alumnado								
	Temporalización						Grao de consecución		
	x	1º T	x	2º T	x	3º T		Conseguido	x Parcialmente
Indicador	Uso de aplicativos de creación audiovisual (Canva, Ceniially...)								
Responsables	Equipo Tic								
Recursos e materiais	Equipos informáticos e páxina web								
Resultados	Ponse a disposición do profesorado recursos na páxina web do centro para a creación de contidos audiovisuais por parte do alumnado. Esta material foi empregado maioritariamente por profesorado dos curso5º e 6º de Educación Primaria.								

d) PROPOSTAS DE MELLORA

PROPOSTAS DE MELLORA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC

- Establecer unha canle de comunicación interna corporativa para almacenar imaxes e material audiovisual compartido polo profesorado.
- Modificar os apartados na “Autorización de imaxe Persoal” entregada ás familias a principios de curso cun apartado que inclúa a “difusión de imaxes en prensa”.
- Traballar co alumnado de Educación infantil empregando outros dispositivos dixitais máis axeitados a súa idade
- Aumentar o número de actividades do repositorio de actividades multimedia, ampliando a súa tipoloxía e establecer un banco de recursos por ciclos.
- Sacar un maior rendemento ao equipamento de Polos Creativos empregándoo de forma habitual nos distintos proxectos de centro con formación a todo o profesorado.
- Sacar un maior rendemento as pantallas dixitais realizando actividades formativas para que o profesorado coñeza tódalas posibilidades que ofrecen e utilizándoas como elemento de achegamentos á tecnoloxía.
- Impulsar aplicacións e contornas de traballo colaborativo que faciliten a consecución dos obxectivos do currículo.
- Faise necesaria unha nova formación para todo o equipo docente sobre o manexo da aula virtual como banco de recursos para a súa labor docente.
- Mellorar as conexións wiffi, especialmente no edificio de Educación Infantil.
- Aumentar as actuacións de formación coa capacitación básica do profesorado en ferramentas dixitais así como no cumprimento dos protocolos de uso dos equipamentos informáticos que aumente a súa colaboración e implicación con noso equipo de traballo.
- Instalar maiores medidas de seguridade e protección dos equipos informáticos con mellores controis parentais nos ordenadores E-Dixgal.
- Incrementar o número de membros con formación que conforman o equipo para poder ampliar o campo de acción.

MEMORIA DO EQUIPO VOZ NATURA

d) NÚMERO DE REUNIÓN E TEMAS TRATADOS

REUNIÓN Nº: 1	Data: 4/09/2023	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución do equipo para o curso 2023-2024: Queda constituído o equipo • Aportacións PXA : Révisanse as aportacións do curso escolar 2022-2023 e estamos de acordo con que sexan as mesmas do curso pasado xa que o noso Proxecto segue a ser o mesmo. • Rogos e preguntas Non hai Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión 			
REUNIÓN Nº: 2	Data: 19/9/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria

Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación da acta anterior. Queda aprobada a acta anterior. • Actividades propostas para o primeiro trimestre Buscar actividades relacionadas co horto e co magosto: <ul style="list-style-type: none"> - Unha actividade sería buscar refráns. - Outra sería investigar sobre a familia léxica da palabra castaña. - Buscar o campo semántico da familia castaña • Rogos e preguntas Non hai Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión 			
REUNIÓN Nº: 3	Data: 24/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación da acta anterior Queda aprobada • Distribución da realización das actividades Familia léxica e campo semántico da palabra castaña: 4º curso Refráns: 3º curso • Rogos e preguntas Non hai Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión 			
REUNIÓN Nº: 4	Data: 14/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación da acta anterior Queda aprobada • Distribución da realización das actividades <ul style="list-style-type: none"> - Proponse unha actividade para os alumnos/as de 6º curso: - Investigar sobre a fauna existente nas illas do encoro de San Martiño de A Rúa. • Rogos e preguntas Non hai Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión 			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 23/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación da acta anterior Queda aprobada • Distribución da realización das actividades <ul style="list-style-type: none"> - Proponse unha actividade para os alumnos/as de 5º curso: - Recoller os distintos nomes dos utensilios da labranza por zonas de Galicia. • Rogos e preguntas Non hai Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión 			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 11/06/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Aportacións a Memoria final de curso. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Propostas de mellora para o vindeiro curso. • Rogos e preguntas. 				
<table border="1"> <tr> <td>REUNIÓN Nº: 7</td> <td>Data: 18/06/2024</td> <td>Ordinaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria</td> </tr> </table>	REUNIÓN Nº: 7	Data: 18/06/2024	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
REUNIÓN Nº: 7	Data: 18/06/2024	Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria	
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior. • Revisión aportacións Memoria final de curso • Solicitud Plan Proxecta para o vindeiro curso • Actividades pendentes da páxina web • Rogos e preguntas. 				

e) VALORACIÓN DAS ACTUACIÓN E GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS:

Obxectivo: Ensiñar ao alumnado o ciclo de vida das plántas, a importancia das plantas nos ecosistemas, e as técnicas básicas de agricultura								
Acción 1	Concurso hazlo verde. Monte Vivo 4º curso, Voz natura							
	Temporalización				Grao de consecución			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido	
Cursos implicados	4º de Educación Primaria							
Responsables	Coordinador Voz Natura							
Recursos e materiais	Os recursos necesarios categorízanse en varias áreas clave, que inclúen ferramentas e materiais, recursos humanos, recursos financeiros e recursos educativos							
Resultados	O traballo presentado por 4º de Educación Primaria do CEIP Manuel Respino “ El jardín de las ideas” foi seleccionado entre os 10 mellores a nivel nacional. Precisamos do teu voto para ser o gañador							
Acción 2	Charla “Parque natural enciña da lastra. Monte vivo							
	Temporalización				Grao de consecución			
	<input type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido	
Cursos implicados	4º de Educación Primaria							
Responsables	Coordinador Voz Natura							
Recursos e materiais	Sementes e plantas: sementes de plantas adecuadas para o clima e a tempada, ademais dalgunhas plantas xa iniciadas para proporcionar interese inmediato.							
Resultados	Monte vivo: 4º curso O guía do Parque Natural da Enciña da lastra ofreceunos a posibilidade de coñecer a flora e a fauna do parque promovendo a educación ambiental e concienciando sobre a importancia da conservación do medio natural mergullándonos na marabillosa riqueza da súa contorna.							
Acción 3	Carteis de reciclaxe Recíclate con Sogama Artística Plástica Voz Natura							
	Temporalización				Grao de consecución			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input checked="" type="checkbox"/>	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido	
Cursos implicados	Relativos o Reciclaxe de Sogama							
Responsables	Foron variados , cada un achegando diferentes habilidades, coñecementos e beneficios ao proxecto. 4º Educación Primaria							

Recursos e materiais	Libros , guías educativas relacionadas co reciclaxe e o medio ambiente e a nutrición
Resultados	Moi positivos por parte de todo o alumnado que participou no reciclaxe

Obxectivo: Desenvolver habilidades sociais e de colaboración entre o alumnado e fortalecer a comunidade educativa									
Acción 1	Carteis de reciclaxe								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T		2º T		3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Ampla gama de participantes								
Responsables	Coordinador Voz Natura								
Recursos e materiais	E crucial manter un enfoque flexible e adaptativo.								
Resultados	Moi satisfactorios por ambas partesx								
Acción 2	Monte Vivo								
	Temporalización					Grao de consecución			
		1º T		2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	4º de Educación Primaria								
Responsables	Coordinador Voz Natura								
Recursos e materiais	Libros educativos que ten relacionados ca xardinaría e a ciencia das plantas								
Resultados	Moita riqueza								
Acción 3	Salvemos o Planeta, Voz natura								
	Temporalización					Grao de consecución			
		1º T	x	2º T		3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Veu Seprona, membro do Servizo de Protección da Natureza para informarnos dos riscos e prevención de incendios dos nosos montes								
Responsables	6º curso de Educación Primaria.								
Recursos e materiais	Ferramentas básicas de xardinaría: pas, anciños, tesoiras de podar, luvas etc								
Resultados	Moi positiva e enriquecedora								

c) PROPOSTAS DE MELLORA

PROPOSTAS DE MELLORA DO EQUIPO VOZ NATURA
- Procuraremos organizar alguna saída o campo ou a algún sitio relacionado co medio ambiente

MEMORIA DO EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

a) NÚMERO DE REUNIÓN S E TEMAS TRATADOS

REUNIÓN Nº: 1	Data: 05/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución do equipo. • Aportacións a PXA / Conmemoracións • Plan Proxecta + 			
REUNIÓN Nº: 2	Data: 19/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Posta en común de proxectos de centro de carácter voluntario para incluír dentro do Plan Proxecta + • Colaboración co resto de equipos para facer global ó centro o Plan proxecta por mor do seu carácter voluntario. 			
REUNIÓN Nº: 3	Data: 14/11/2013	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Festividade de Nadal • Valoración das actividades do ano anterior • Proposta de actividades novas • Nova constitución do departamento (por mor dunha baixa) 			
REUNIÓN Nº: 4	Data: 21/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Festividade de Nadal • Planteamento co resto do profesorado • Inicio das decoracións 			
REUNIÓN Nº: 5	Data: 12/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Festividade de Nadal • Reubicación do festival (na reunión do claustro 28/11) • Remate das decoracións 			
REUNIÓN Nº: 6	Data: 23/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Día da paz • Valoración de actividades • Nova constitución do departamento (por mor dunha substitución) 			
REUNIÓN Nº: 7	Data: 26/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Festividade do 8 de Marzo • O xefe de equipo de Extraescolares, Convivencia e Dinamización • Posta en concreto de actividades 			
REUNIÓN Nº: 8	Data: 16/04/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria
Temas tratados			
<ul style="list-style-type: none"> • Visita á panadaría local • Visitas ao centro de día no día da Solidaridade Interxeneracional 			
REUNIÓN Nº: 9	Data: 21/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	Extraordinaria

Temas tratados			
• Excursións de finais de curso			
REUNIÓN Nº: 10	Data: 11/06/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
• Excursións finais de curso			
REUNIÓN Nº: 11	Data: 18/06/2024	<input type="checkbox"/> Ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria
Temas tratados			
• Excursións de finais de curso			
• Documentos final de curso			

b) VALORACIÓN DAS ACTUACIÓN E GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS:

Obxectivo: Promover a participación activa do alumnado logrando autonomía e responsabilidade na organización do seu tempo libre.									
Acción 1	Voluntariado miúdo								
	Temporalización					Grao de consecución			
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T			<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido	
Indicador	Estableceuse un grupo de rapaces voluntarios a nivel de centro que colaboraron ó longo do curso en distintas actividades dentro/fóra do centro e diaria/ocasionalmente.								
Responsables	O equipo de Convivencia e Benestar do centro								
Recursos e materiais	Material de limpeza Material de xogos lóxicos								
Resultados	Voluntarios de comedor escolar para axudar aos pequenos Voluntarios para o recreo dos pequenos Voluntarios de limpeza do patio								

Obxectivo: · Facilitar aquelas actividades que completen o seu desenvolvemento integral e que favorezan a autoestima.									
Acción 1	· Día escolar da non violencia e da Paz.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	<input type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido	
Indicador	Mural e manifesto								
Responsables	Equipo de extraescolares								
Recursos e materiais	Papel e cartolina								
Resultados	Os alumnos/as da escola fixeron un mural do que formaba parte un anagrama de vocabulario abstracto sobre valores.								
Acción 2	· Día internacional da muller.								

	Temporalización				Grao de consecución			
	1º T	X	2º T	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Exposición de fotos, mural e participación das familias							
Responsables	Equipo de extraescolares, de convivencia e dinamización							
Recursos e materiais	Fotografías, chapas e folios.							
Resultados	Un mural formando o símbolo do feminismo, unha exposición fotográfica sobre as mulleres importantes para o alumnado e unha tira de chapas coa gañadora do mural. Saída do centro ao concello para a lectura dun manifesto.							

Obxectivo:										
· Desenvolver a capacidade de participación nas actividades relacionadas co entorno natural, social e cultural.										
Acción 1	Voluntariado miúdo									
	Temporalización				Grao de consecución					
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	A colaboración con axentes externos ao centro (ex: centro de día, residencia)									
Responsables	O equipo de extraescolares									
Recursos e materiais	Decoración de Nadal e material de xogos lóxicos									
Resultados	2 xornadas de xogos e compañía coas persoas maiores do centro de día. Festival de cancións de nadal e decoración da residencia.									
Acción 2	Día internacional da muller									
	Temporalización				Grao de consecución					
		1º T	X	2º T		3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Colaboración co concello									
Responsables	Equipo de extraescolares, de convivencia e dinamización									
Recursos e materiais	Manifesto de lectura									
Resultados	O alumnado do centro acudiu á praza do concello local para a lectura dun manifesto e unirse as									
Acción 3	Voluntariado miúdo									
	Temporalización				Grao de consecución					
		1º T		2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Indicador	A limpeza do camiño vello de Santiago									
Responsables	Equipo de extraescolares									
Recursos e materiais	Material de limpeza									
Resultados	O alumnado realizou unha limpeza da parte do camiño vello aproveitando as saídas co mestre de Educación Física. O grao de consecución non é total por que faltou unha actividade por realizar por mor do calendario.									

Obxectivo: · Estimular o desexo de investigar e saber.										
Acción 1	Día da non violencia e a Paz									
	Temporalización					Grao de consecución				
		1º T	X	2º T		3º T	X	Conseguido		Parcialmente
Indicador	Actividades e xogos para o Día da Paz									
Responsables	Equipo de Tics									
Recursos e materiais	Xogos e actividades colgadas na web da escola									
Resultados	O equipo de Tics realizou unha serie de actividades/xogos para que o alumnado coñeceran máis sobre o Día da Paz e todo o que o rodea.									

Obxectivo: · Favorecer a sensibilidade, a curiosidade e a creatividade do alumnado.										
Acción 1	Voluntariado miúdo									
	Temporalización					Grao de consecución				
	X	1º T		2º T	X	3º T	X	Conseguido		Parcialmente
Indicador	Centrándonos sobre todo na sensibilidade, o alumnado foi testemuña e protagonista da vida dos maiores e o que poden facer por eles									
Responsables	Equipo de extraescolares									
Recursos e materiais	Decoración de Nadal e xogos lóxicos									
Resultados	O alumnado participante nesta actividade tivo unha reflexión co mestre encargado dela sobre a realidade dos maiores e a compañía que necesitan.									
Acción 2	Voluntariado miúdo									
	Temporalización					Grao de consecución				
		1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Indicador	Limpeza do centro e camiño vello									
Responsables	Equipo de extraescolares Equipo de convivencia									
Recursos e materiais	Material de limpeza									
Resultados	O alumnado a través de actividades de limpeza e conservación do patio, aulas e ruta da excursión									

Obxectivo: · Promover no alumnado un sentimento positivo de pertenza ao centro educativo e ao grupo.										
Acción 1	Voluntariado miúdo									
	Temporalización					Grao de consecución				
		1º T	X	2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Indicador	Limpeza do centro									
Responsables	Equipo de extraescolares Claustro									
Recursos e materiais	Material de limpeza									

Resultados	O alumnado do centro aprendeu a valorar os recursos dos que dispoñe e o coidado destes a través da limpeza e conservación
-------------------	---

Obxectivo: · Mellorar as relacións entre os alumnos e alumnas fóra do ámbito académico e axudarlles a adquirir habilidades sociais e comunicación.									
Acción 1	Voluntariado miúdo								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Actividades realizadas coas persoas maiores do centro de día local								
Responsables	Equipo de extraescolares								
Recursos e materiais	Xogos lóxicos								
Resultados	Os alumnos antes de realizar a actividade relacionábanse coa xente maior, presentáballes os xogos e despois os levaban a cabo con eles								
Acción 2	Día internacional da muller								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	X	2º T		3º T	X	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Lectura do manifesto								
Responsables	Equipo de extraescolares Equipo de convivencia Equipo de dinamización lingüística								
Recursos e materiais	Manifesto escrito								
Resultados	Unha serie de alumnas fixeron unha lectura de cara ao público presente na praza dun manifesto redactado por elas.								

Obxectivo: · Exercer un efecto compensador das desigualdades sociais que provocan que moitos xóvenes non teñan a posibilidade de desfrutar correctamente do seu tempo libre.									
Acción 1	Voluntariado miúdo								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T		2º T	X	3º T		Conseguido	X	Parcialmente
Indicador	O alumnado dispuxo dunha enorme material de xogos lóxicos								
Responsables	Equipo de extraescolares								
Recursos e materiais	Xogos lóxicos								
Resultados	Por mor da visita ao centro de día, o equipo de extraescolares dispuxo para o alumnado participante na visita, unha cantidade de xogos lóxicos para se familiar con eles.								

c) OUTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE O CURSO E NON PRANTEXADAS NA APORTACIÓN INICIAL A PXA

- Festa de benvida (inicio do curso)

- Comparsas do entroido (día do entroido)
 - Coñecendo o patrimonio cultural da contorna (excursión local)
 - Xogando co atletismo (excursión provincial)
 - Educación vial no noso centro (visita ao centro da Garda Civil)
 - Un mundo de familias (obradoiro)
 - Habitar o corpo (obradoiro)
-
- Saúde bucodental (obradoiro)
 - Mini-mundos (obradoiro)
 - Mirar con outros ollos (obradoiro)
 - Visita ao parque eólico experimental de Sotavento (excursión fóra da provincia).
 - Visita ao Parlamento de Galicia e a Xunta de Galicia (excursión fóra da provincia).
 - Mural de lingua de signos da asociación "Enki" (visita ao centro).
 - Visita á panadería "Artesanos Peyma" (excursión local).
 - Visita ao observatorio astronómico Trevinca (excursión provincial).
 - FP innova en Santiago de Compostela (excursión fóra da provincia).
 - Exposición de libros *Pop-up* (exposición no centro).
 - Día das bibliotecas escolares (exposición no centro).
 - Presentación de orientación do Club Pena Trevinca (visita ao centro).
 - Excursión final de etapa de 6º Educación Primaria a Madrid (excursión fóra da provincia).
 - Sendeirismo e Scouts (excursión local).
 - Contacontos "Vexo vexo Xacobeo" (visita ao centro).
 - Excursión fin de curso a "Binatur" (excursión fóra da provincia).
 - Promoción Hockey Herba (excursión local e visita ao centro).
 - Xornada escolar de orientación "XOGADE en Valdeorras" (excursión local).
 - Festa de fin de curso (remate de curso).

d) PROPOSTAS DE MELLORA

PROPOSTAS DE MELLORA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS TIC

- Nas excursións fóra da localidade, se reducirá o tempo gastado no descanso en centros comerciais.
- Mellora e ampliación do material deportivo do centro.
- Un mellor enfoque no rango da idade o que van dirixidos as actividades

7. VALORACIÓN DO PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Itinerario 1: POLOS CREATIVOS															
Actividade formativa: Curso Radio na Escola por relator do CFR															
Tipo	<input type="checkbox"/>	Curso	<input type="checkbox"/>	Grupo de traballo	<input type="checkbox"/>	Seminario	<input type="checkbox"/>	Xornada	<input checked="" type="checkbox"/>	Relatorio	<input type="checkbox"/>	Taller			
Horas 3	Temporalización					Valoración									
	<input type="checkbox"/>	1º T	<input type="checkbox"/>	2º T	<input checked="" type="checkbox"/>	3º T	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP														
Participantes	24 profesores														
Resultados	Tivemos unha formación de tres horas. Nesta actividade aprendemos sobre o uso da radio e como facer un podcast co alumnado. Foi moi interesante e o profesorado quedou interesado na utilización da radio escolar. Polo tanto, a avaliación é positiva e os resultados esperados son alcanzados.														
Propostas de mellora	<p>Levar as actividades ao día a día do profesorado, podendo utilizar os recursos con máis sinxeleza co alumnado. Aínda que é necesaria máis formación e continuar con ela cos anos para que o profesorado sexa autónomo no seu uso.</p> <p>Podería aproveitarse máis a ponencia se foran varios días, sobre todo se o relator volvera o centro máis adiante para axudar con aplicacións prácticas. Isto é debido as dúbidas que irían aparecendo na parte de traballo autónomo.</p> <p>Darlle maior difusión as actividades realizadas e a as posibilidades dos polos creativos, fomentando o interese no alumnado e profesorado.</p>														
Actividade formativa: Formación técnica do curso de novos coordinadores de Polos Creativos															
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/>	Curso	<input type="checkbox"/>	Grupo de traballo	<input type="checkbox"/>	Seminario	<input type="checkbox"/>	Xornada	<input type="checkbox"/>	Relatorio	<input type="checkbox"/>	Taller			
Horas 3	Temporalización					Valoración									
	<input checked="" type="checkbox"/>	1º T	<input type="checkbox"/>	2º T	<input type="checkbox"/>	3º T	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
Responsables	Coordinador do itinerario														
Participantes	Coordinador do itinerario														
Resultados	O coordinador da liña tivo unha formación inicial sobre Polos Creativos. Desprazouse ata Santiago para face a formación necesaria para desenvolver a liña de formación. A formación foi acadada xeitosamente e puido desempeñar a coordinación da liña de formación de forma proveitosa.														
Propostas de mellora	Transmitir a formación técnica dos recursos ao resto do profesorado ou a parte del como podería ser o equipo TIC.														
Actividade formativa: Reunións para realizar o seguimento da formación co coordinador do CFR															
Tipo	<input type="checkbox"/>	Curso	<input type="checkbox"/>	Grupo de traballo	<input type="checkbox"/>	Seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	Xornada	<input type="checkbox"/>	Relatorio	<input type="checkbox"/>	Taller			
Horas 3	Temporalización					Valoración									
	<input checked="" type="checkbox"/>	1º T	<input checked="" type="checkbox"/>	2º T	<input checked="" type="checkbox"/>	3º T	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
Responsables	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP														
Participantes	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP														
Resultados	O coordinador do CFR tivo varias reunións co coordinador do PFPP e da Liña de Formación para facer un seguimento da formación. Nestas reunións tratáronse temas como a realización das actas online e														

	formatos, posibles relatores para as docencias, temas administrativos e de funcionamento da Liña de Formación e rogos e consultas.										
Propostas de mellora	Recoller a información por escrito para non depender da axuda do coordinador e ser máis autónomos na xestión de actas, actas online, firmas, etc., nos anos vindeiros.										
Actividade formativa: Reunión do coordinador do PFPP no CFR para posterior final cos coordinadores das Liñas.											
Tipo	Curso	Grupo de traballo	Seminario	X	Xornada	Relatorio	Taller				
Horas 5	Temporalización					Valoración					
	1º T	2º T	X	3º T	1	2	3	4	X	5	
Responsables	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP										
Participantes	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP										
Resultados	O coordinador do CFR fixo unha reunión co coordinador do PFPP no CFR para explicar todos os aspectos relacionados co cese do Plan de Formación (memorias, memorias de materias, actas, actas finais) e logo o coordinador do PFPP tivo varias reunións cos coordinadores das Liñas para transmitir a información e cooperar na elaboración das memorias, actas e finalización da formación.										
Propostas de mellora	Orientar as accións dos coordinadores dende o comezo de curso, anticipándose as necesidades finais. Aumentar a formación do coordinador do PFPP de cara a apoiar os coordinadores das Liñas, podendo dar unha axuda activa ao longo do curso.										

Itinerario 2: CONVIVE BEN											
Actividade formativa: Curso Educación Emocional por relatora do CFR											
Tipo	Curso	Grupo de traballo	Seminario	X	Xornada	Relatorio	Taller				
Horas 5	Temporalización					Valoración					
	1º T	2º T	X	3º T	1	2	3	4	x	5	
Responsables	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP										
Participantes	24 profesores										
Resultados	Tivemos unha formación de tres horas sobre Educación Responsable e emocional. Aprendemos sobre diferentes modelos de educación emocional, identificación de emocións e como traballar estes aspectos co alumnado. O profesorado mostrouse moi interesado e expresaron e foi moi proveitoso, polo que a avaliación é moi positiva e gustaríanos continuar con este tipo de formación. Polo tanto, os resultado son alcanzados.										
Propostas de mellora	Continuar coa formación e ter máis horas para profundar máis no tema tratado. Facer varias xornadas para que non se quede en presentar o tema e que realmente aprendamos a aplicar as técnicas e dinámicas de grupo. Implicar o resto do profesorado nas actividades do Equipo de Convivencia, promocionando a boa convivencia entre profesorado e alumando y fomentando que se sumen a axudar e implicarse. Crear liñas xerais de actuación para o profesorado de cara a actuación ante conflitos ou liñas xerais para as titorías de cara a xestionar a aula.										
Actividade formativa: Formación específica para os coordinadores dos Equipos de Convivencia											
Tipo	X	Curso	Grupo de traballo	Seminario	Xornada	Relatorio	Taller				
Horas 5	Temporalización					Valoración					
	X	1º T	2º T	3º T	1	2	3	X	4	5	
Responsables	Coordinadora do itinerario Convive Ben										
Participantes	Coordinadora do itinerario Convive Ben										
Resultados	A coordinadora da liña tivo unha formación inicial sobre convivencia escolar. Desprazouse ata Santiago para face a formación necesaria para desenvolver a liña de formación. A formación foi acadada xeitosamente e puido desempeñar a coordinación da liña de formación de forma proveitosa.										
Propostas de mellora	Transmitir a formación técnica dos recursos ao resto do profesorado ou a parte del como podería ser o equipo de Convivencia e Benestar.										

Actividade formativa: Reunións para realizar o seguimento da formación co coordinador do CFR												
Tipo	Curso	Grupo de traballo	Seminario	X	Xornada	Relatorio	Taller					
Horas 3	Temporalización					Valoración						
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	1	2	3	X	4	5
Responsables	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP											
Participantes	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP											
Resultados	O coordinador do CFR tivo varias reunións co coordinador do PFPP e da Liña de Formación para facer un seguimento da formación. Nestas reunións tratáronse temas como a realización das actas online e formatos, posibles relatores para as docencias, temas administrativos e de funcionamento da Liña de Formación e rogos e consultas.											
Propostas de mellora	Recoller a información por escrito para non depender da axuda do coordinador e ser máis autónomos na xestión de actas, actas online, firmas, etc.											

Actividade formativa: Reunión do coordinador do PFPP no CFR para posterior final cos coordinadores das Liñas.												
Tipo	Curso	Grupo de traballo	Seminario	X	Xornada	Relatorio	Taller					
Horas 5	Temporalización					Valoración						
		1º T		2º T	X	3º T	1	2	3	4	X	5
Responsables	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP											
Participantes	CFR e Coordinador do itinerario e do PFPP											
Resultados	O coordinador do CFR fixo unha reunión co coordinador do PFPP no CFR para explicar todos os aspectos relacionados co cese do Plan de Formación (memorias, memorias de materias, actas, actas finais) e logo o coordinador do PFPP tivo varias reunións cos coordinadores das Liñas para transmitir a información e cooperación na elaboración das memorias, actas e finalización da formación.											
Propostas de mellora	Orientar as accións dos coordinadores dende o comezo de curso, anticipándose as necesidades finais. Aumentar a formación do coordinador do PFPP de cara a apoiar os coordinadores das Liñas, podendo dar unha axuda activa ao longo do curso.											

8. VALORACIÓNS DOS PLANS OU PROXECTOS NOS QUE PARTICIPE O CENTRO (CONTRATOS-PROGRAMA, EDIXGAL, PLAN PROXECTA, SECCIÓNS BILINGÜES....)

Programa/Plan	Contratos Programa 6 liñas: CP INNOVA (5) E CP INCLÚE(1)
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	O plan de mellora integral que se presentou permitiu reforzar e incrementar as liñas de traballo do noso centro. Participouse en actividades que fomentaron a convivencia e a igualdade dentro do centro, mellorouse a calidade de xestión do centro, promocionouse a práctica de actividade física e hábitos saudables con un mesmo e de respecto co medio e recibimos dotación para compensar a inversión en material funxible e formación en busca da excelencia e a calidade educativa.
Propostas de mellora	Continuar coa mesma liña de traballo.

Programa/Plan	Plan Proxecta nas modalidades: Nutriescolas, Nós tamén creamos, Monte vivo, Recíclate con Sogama, Vida Activa e Deportiva e Voluntariado miúdo.
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	Coa participación nos 6 Plans Proxecta tivemos a oportunidade de levar a cabo distintos proxectos interdisciplinares que implicaron un traballo activo e colaborativo do 100% do profesorado e alumnado.

Propostas de mellora	Dar continuidade ás 6 modalidades con novas propostas de participación en novos proxectos dende os distintos equipos de traballo.
-----------------------------	---

Programa/Plan	Club de Ciencia
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	Deuse continuidade ao traballo iniciado no curso anterior con actividades enmarcadas nas seguintes temáticas: experimentos simples, astronomía, construción de modelos, feiras de ciencias, charlas, traballos de campo e participación no programa MosquitoAlert.
Propostas de mellora	Dar continuidade ao programa iniciado.

Programa/Plan	Seccións Bilingües
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	Tátase do oitavo curso que o noso centro participa na Rede de Centros Plurilingües de Galicia en lingua estranxeira Inglés. A asignatura de plástica en toda Educación Primaria foi impartida en lingua inglesa involucrando así neste proxecto a un gran número de alumnos do centro mostrándose moi motivados.
Propostas de mellora	Continuar coa mesma liña de traballo.

Programa/Plan	Auxiliar de conversa
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	A colaboración do profesor nativo posibilitou a práctica da conversa oral, proporcionando un modelo de corrección lingüística e achegando ao alumnado e profesorado á cultura do seu país.
Propostas de mellora	Continuar coa mesma liña de traballo.

Programa/Plan	E-DIXGAL
Valoración	A participación é satisfactoria.
Resultados	O proxecto favoreceu a incorporación xeneralizada das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) no desenvolvemento da actividade educativa, facilitando a dispoñibilidade de libros e outros materiais dixitais cos cales poideronse desenvolver a totalidade do currículo de 5º e 6º de Educación Primaria no presente curso.
Propostas de mellora	Ao principio de curso é preciso formar ao profesorado de nova incorporación ao centro no uso da plataforma Edixgal, así como ao aumnado de 5º de Educación Primaria que ten que familiarizarse coa plataforma. Observase a necesidade de ampliar esta metodoloxía con cadernillos de traballo para a aula.

Programa/Plan	Digicraft no teu centro
Valoración	A participación é satisfactoria.
Resultados	A través de distintas actividades lúdicas que combinaron o mundo dixital co artesanal, DigiCraft achegou as competencias dixitais aos máis pequenos, utilizando como vehículo para a aprendizaxe diferentes tecnoloxías emerxentes contando cada aula cun un Kit DigiCraft, que contiña materiais e ferramentas tecnolóxicas para desenvolver algunhas das actividades do mesmo.
Propostas de mellora	O programa resultou unha actividade moi atractiva coa que o alumnado ao que ía dirixido acadou os obxectivos propostos, sendo a maior dificultade o elevado número de alumnado por aula para este tipo de actividades que impedía en certa maneira o normal desenvolvemento das sesións.

Programa/Plan	DIGITALWEEK 2023
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	Desde unha perspectiva activa, lúdica e cooperativa, ao longo da <i>Dixitalweek</i> , o alumnado de 6º de Educación Primaria realizou distintas actividades académicas relacionadas coa contorna tecnolóxica, así como de tempo libre e obradoiros (xogos, veladas e excursións) que, a maiores do eido estritamente académico, favoreceu súa autonomía e a interacción con rapaces de distintas zonas de Galicia así como unha aprendizaxe oral do inglés coa formación en competencias dixitais.
Propostas de mellora	Continuar coa mesma liña de traballo.

Programa/Plan	Polos Creativos
Valoración	A participación é moi satisfactoria.
Resultados	Mediante a dotación dun equipamento especializado tratouse de fomentar a creatividade, a intelixencia artificial, así como o procesamento audiovisual e artístico, funcionando como centro de actividades do Proxecto Competencial en todos os cursos de Educación Primaria.
Propostas de mellora	Precisase dunha maior formación do profesorado para sacar un maior aproveitamento de todo o equipamento recibido.

9. VALORACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

A. DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA DO CENTRO

Non se iniciou nin tramitou expediente disciplinario, aínda que si a apertura do Protocolo de Acoso Escolar en Educación Primaria para descartar un posible caso de bullying entre o alumnado. Algúns grupos presentaron problemas xerais de convivencia para os que se aplican medidas ordinarias para a mellora da convivencia e xestión de conflitos. Unha das aulas que maiores problemas de convivencia presentaba o curso pasado, logrou unha mellora considerable o presente curso acadando un clima axeitado para a aprendizaxe. Así mesmo, destacar a existencia dalgúns casos de condutas altamente disruptivas no alumnado de corta idade. Foi necesaria unha abordaxe multidisciplinar destes casos: Titoras, Orientación, Xefatura de Estudos, Dirección, Servizos Médicos e familias. Os resultados son esperanzadores pero faise necesario retomar a súa abordaxe no vindeiro curso con actuacións preventivas. Os alumnos con maiores condutas disruptivas tiveron en todo momento un seguimento directo por parte do D.O.

VALORACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

B. DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA DO CENTRO

CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA			
Grupo/ nivel	LEVE	GRAVE	MOI GRAVE
1º EP			Condutas disruptivas e de violencia na aula.

4º A/4º B	Continuas rencillas entre as nenas. En xeral, diríxense entre eles de forma irrespetuosa.		
<p>Observacións: A convivencia no centro mellorou pero segue habendo condutas contrarias á convivencia que supoñen un risco.</p> <p>1º Educación Primariae 5º de Educación Infantil: Nestes grupo hai un alumno que amosa condutas especialmente disruptivas.</p> <p>4ºA 4ºB Existen pequenas pero continuas discusións entre as nenas e en xeral diríxense entre eles de forma irrespetuosa.</p>			

C. VALORACIÓN DOS OBXECTIVOS PLANTEXADOS NO PLAN DE CONVIVENCIA

Obxectivo: Fomentar unha escoita activa e acordos comúns por consenso.									
Acción 1	Desenvolver propostas que promovan o diálogo: pequenos debates a través de temáticas de contos que tratan a igualdade.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Responsables	Equipo de Convivencia e Equipo de Biblioteca.								
Recursos e materiais	Contos:Vivan las uñas de colores; Cuando las niñas vuelan alto...								
Resultados	A lectura destes contos formou parte das rutinas diarias na hora da lectura. Ademais, aproveitáronse conmemoracións de datas sinaladas para traballar estes aspectos de xeito explícito como o Día da Discapacidade, o Día da Muller, o Día contra a violencia de xénero, Día contra o acoso escolar, ...								

Obxectivo: Coordinar e elaborar a renovación do plan de convivencia e das NOFC, en colaboración co equipo directivo.									
Acción 1	Realización de cuestionarios para pasarlle ó profesorado para coñecer a convivencia no centro.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1ºT	x	2º T		3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar								
Recursos e materiais	Cuestionario.								
Resultados	Fíxose un cuestionario con preguntas sobre a convivencia no centro e pasóuselle a todo o profesorado do centro. Todo o profesorado cubriuno.								
Acción 2	Realización dunha matriz DAFO para coñecer debilidades, fortalezas, oportunidades e ameazas.								
	Temporalización					Grao de consecución			
		1º T		2º T		3º T		Conseguido	Parcialmente
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar.								

Recursos e materiais	Coordinadora Equipo de Convivencia									
Resultados	Non se puido realizar dita matriz por falta de tempo.									
Acción 3	Revisar las NOFC.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	Parcialmente	x	Non conseguido	
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar e Equipo Directivo.									
Recursos e materiais	Coordinadora Equipo de Convivencia e Dirección									
Resultados	Fíxose unha revisión das normas de organización e funcionamento do centro para engadir no Plan de Convivencia.									
Acción 4	Diagnóstico e concreción do plan de convivencia.									
	Temporalización					Grao de consecución				
	1º T		2º T		3º T	Conseguido	Parcialmente	x	Non conseguido	
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar e Equipo Directivo.									
Recursos e materiais	Lexislación vixente									
Resultados	Este aspecto está aínda se rematar, xa que a acción da realización da matriz DAFO tamén está sen rematar.									

Obxectivo: Planificar, organizar e fomentar o uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflitos e mediación.										
Acción 1	Proporcionarlles ferramentas ao alumnado para resolver os conflitos de maneira non violenta									
	Temporalización					Grao de consecución				
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro.									
Responsables	Profesorado do centro									
Recursos e materiais	Libros e dinámicas ou técnicas de grupo para proporcionarlles as ferramentas axeitadas.									
Resultados	Observase unha lixeira diminución dos conflitos nalgúns grupos.									
Acción 2	Implementar a mediación escolar no centro.									
	Temporalización					Grao de consecución				
		1º T		2º T	x	3º T	Conseguido	Parcialmente	x	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro.									
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar, profesorado e alumnado.									
Recursos e materiais	Recursos humanos.									
Resultados	Non se levou a cabo esta medida durante este curso xa que require unha formación do profesorado e alumnado e non deu tempo a ter esa formación.									

Obxectivo: Diseñar e desenvolver programas para a detección de dificultades de convivencia e de relación.									
Acción 1	Diseñar cuestionarios para detectar dificultades de convivencia e de relación.*								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T		2º T	x	3º T	Conseguido	Parcialmente	x	Non conseguido
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar e todo o profesorado.								
Recursos e materiais	Coordinadora de Convivencia e Equipo Directivo								
Resultados	*Nesta acción non se realizaron cuestionarios específicos para detectar problemas de convivencia e relación pero si ase adaptou un cuestionario para saber o clima de convivencia do centro, referido na acción 1 do obxectivo 1.								
Acción 2	Diseñar programas para detectar e solucionar problemas de convivencia e de relación.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	x	2º T		3º T	Conseguido	Parcialmente	x	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro								
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar e todo o profesorado.								
Recursos e materiais	Coordinadora de Convivencia e D.O.								
Resultados	Non se chegou a deseñar ningún programa nin para deseñar, nin para solucionar dificultades de convivencia e relación porque falta de tempo para o seu deseño e posta en marcha. O que si se aplicaron foron dinámicas e técnicas de grupo para a solución de dificultades de convivencia.								

Obxectivo: Sensibilizar á comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, procedencia, sexo, condición persoal ou social.									
Acción 1	Realizar actividades (teatro, contos, canción...) que valoren a diversidade cultural e que fomenten o respecto e a valoración positiva.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	x	1º T		2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente
Cursos implicados	Todo o centro								
Responsables	Equipo de convivencia. Equipo de biblioteca.								
Recursos e materiais	Contos: (Por catro recunchiños de nada, El cazo de Lorenzo, Lucas y el trabajo en equipo), ordenador, presentacións, diferentes materiais para a elaboración de bandeiras, cartolinas, goma eva, plumas, pegamento, tesoiras, pinturas, materiais de xogo, mesas e cadeiras, ...								
Resultados	Ao longo do curso en todas as escolas se traballa de xeito inherente á tarefa docente a educación en igualdade e no respecto das diferencias. No noso centro traballouse este aspecto a través de conto pero organizouse unha Semana da Cultura, xa que no centro hai alumnado de diferentes países e consideramos necesario que todos deberíamos coñecer as súas culturas. Organizáronse charlas de diferentes nenos e nenas pero tamén de diferentes nais (familias) explicándonos as súas culturas e posteriormente se fixo unha Feira, onde cada país facía algunha actividade: por exemplo, Ucraína e Moldavia ensináronnos a decorar ovos de Pascua, Colombia a facer coroas indíxenas, Venezuela ensinounos xogos populares, Holanda a facer gorros dun personaxe típico holandés e Chequia tráxonos libros en checo. Os resultados acadados foron moi positivos e satisfactorios tanto para os poñentes, como para o resto do alumnado e profesorado. Tamén se realizaron representación de contos por parte do alumnado de educación primaria ó alumnado de infantil para conmemorar o Día da Discapacidade. Para conmemorar este día tamén								

	se fixeron charlas explicando os diferentes tipos de discapacidade e onde os alumnos puideron probar diferentes utensilios (cadeiras de rodas, muletas, bastóns, ...).								
Acción 2	Facilitar contextos que garantan a coeducación: xogo simbólico, xogos no patio.								
	Temporalización				Grao de consecución				
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Todo o centro								
Responsables	Todo o profesorado.								
Recursos e materiais	Materiais varios de xogo simbólico. Ferro de pasar, bebés, vasoira, panos, ...								
Resultados	Realizouse algún xogo para favorecer este aspecto, principalmente na hora de lecer pero tamén se fixo algunha dinámica nas aulas na hora de lectura. Os resultados non foron de todo satisfactorias.								

Obxectivo: Facilitar a integración das novas persoas que integran o centro.									
Acción 1	Levar a cabo propostas que acollan ao novo alumnado: xornadas de portas abertas, período de adaptación flexible...								
	Temporalización				Grao de consecución				
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados	Todo o centro								
Responsables	Equipo de Convivencia. Corpo docente (titorías especialmente)								
Recursos e materiais	Recursos humanos, fundamentalmente. Xogos.								
Resultados	Satisfactorios. As xornadas de portas abertas e as primeiras tomas de contacto de alumnado e familias no curso anterior, facilita en gran medida a acollida e integración do novo alumnado e das súas familias. Realizouse unha programación do Período de Adaptación flexible, con actividades lúdicas e de educación emocional. Do mesmo xeito, agardamos que as xornadas de portas abertas e visita a escolas realizadas este curso do novo alumnado, faciliten a súa integración en setembro do vindeiro curso.								
Acción 2	Realizar actividades que lles permitan integrarse na comunidade educativa ás mestres de nova incorporación e ás familias novas								
	Temporalización				Grao de consecución				
	x	1º T		2º T		3º T	x	Conseguido	Parcialmente
Cursos implicados									
Responsables	Toda a comunidade educativa.								
Recursos e materiais	TIC								
Resultados	Elaborouse un novo Plan de Acollida por parte do Equipo Directivo con toda a información necesaria para a súa incorporación (datos de contacto, enlaces, normas e funcións, horarios, ubicación, formas de xestión internas...). O primeiro día de cada mestre novo no centro, entregóuselle este documento, xunto con outros como Programacións de aula, Proxecto Educativo e PXA, ademais de ser acompañados a visitar as instalacións presentando a todo o alumnado, profesorado e familias. O profesorado novo manifestou a súa satisfacción con este xeito de proceder sentíndose integradas dente o primeiro día.								
Acción 3	Realizar actividades para favorecer a integración do alumnado extranxeiro ou con problemas de integración.								

	Temporalización						Grao de consecución			
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Alumnado que o necesitaba.									
Responsables	Todo o profesorado e alumnado.									
Recursos e materiais	Xogos e dinámicas									
Resultados	Os resultados non foron satisfactorios aínda que non se conseguiu a unha plena integración de dito alumnado.									

Obxectivo: Planificar, organizar e fomentar o uso de métodos, técnicas, dinámicas de grupo, programas para crear unha convivencia positiva e un benestar na infancia, no relacionado ás habilidades sociais, a autoestima, valores democráticos de convivencia, negociación, diálogo, ...											
Acción 1	Ensinanza de técnicas e métodos e realización de dinámicas de grupo organizadas por grupos/titorías e por etapas para mellorar determinados aspectos nos que se observen dificultades en canto á convivencia positiva (falta de valores, diálogo, ...)..										
	Temporalización						Grao de consecución				
	x	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido	
Cursos implicados	Todos os cursos.										
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar. Equipo de Biblioteca.										
Recursos e materiais	Contos, dinámicas como o Círculo de Diálogo, ...										
Resultados	Realizáronse varios contacontos en función das necesidades de cada curso e dependendo da disposición de titores e mestres de apoio.										
Acción 2	Desenvolver propostas de actividades (dinámicas de grupo, traballo cooperativo, atención á diversidade...) que melloren o respecto e a convivencia entre todas e todos.										
	Temporalización						Grao de consecución				
		1º T	x	2º T	x	3º T	x	Conseguido		Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro										
Responsables	Equipo de Convivencia, titoras e apoios.										
Recursos e materiais	TICs										
Resultados	Realizáronse de xeito inherente á función titorial ao longo do curso.										
Acción 3	Fomentar o emprego dunha linguaxe inclusiva, non sexista e respectuosa.										
	Temporalización						Grao de consecución				
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Conseguido		Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro										
Responsables	Equipo de Convivencia, EDLG. Equipo Directivo como responsable na elaboración da documentación de centro.										
Recursos e materiais	TICs.										

Resultados	Coidouse especialmente a linguaxe fomentando o emprego dunha linguaxe inclusiva, primando e potenciando o emprego do feminino en aspectos como ao falar do profesorado, pois a maioría somos mulleres, desterrando nomenclaturas como “sala de mestres” por linguaxes máis inclusivas como “sala de profesorado”.								
Acción 4	Desenvolver programas individuais para traballar as habilidades sociais, autoestima, e outros aspectos nos que se observen dificultades por parte do alumnado.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro								
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar, Departamento de Orientación, titores e todo o profesorado.								
Recursos e materiais	Material impreso de habilidades sociais, pictogramas, páxinas web (ARASAAC).								
Resultados	Traballáronse algúns programas de habilidades sociais a nivel individual e grupal para diferentes cursos. Houbo unha parte bastante importante do alumnado que a nivel individual precisou traballar as habilidades sociais polas dificultades que presenta nese aspecto pero tamén se fixo un traballo grupal con 1º de Educación Primaria, xa que este curso presentaba dificultades moi importantes nas habilidades sociais. Traballouse de xeito individual as diferentes dificultades coa autoestima de un número elevado do alumnado.								

Obxectivo: Planificar e organizar actividades para mellorar o benestar emocional, da comunidade educativa.									
Acción 1	Traballar as emocións e a conciencia emocional.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro, estas actividades estaban divididas por niveis e ciclos.								
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar, titores e especialistas.								
Recursos e materiais	Recursos humanos e materiais programa EMOCIÓNNA-T (caixas de xogo e caixas de material bibliográfico (contos, libros sobre as emocións, ...).								
Resultados	Os resultados foron satisfactorios xa que con todo o alumnado de todos os niveis se traballaron as emocións e a inmensa maioría ten conciencia emocional das emocións traballadas. O alumnado de 6º e 4º de Educación Primaria colaborou estreitamente co Equipo de Convivencia e Benestar na preparación de diferentes contos sobre as emocións que foron contados ó alumnado de Educación Infantil, a partir dos contos traballouse a conciencia emocional por medio de diferentes actividades: actividades manipulativas, de expresión oral, ... O alumnado de Educación Primaria traballou as emocións e a conciencia emocional a través de diferentes xogos de mesa, contos e libros de actividades. Seguirase traballando este aspecto de cara ó próximo curso.								
Acción 2	Traballar a regulación emocional.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro, estas actividades estaban divididas por niveis e ciclos								
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar, titores e especialistas.								
Recursos e materiais	Recursos humanos e materiais programa EMOCIÓNNA-T (caixas de xogo e caixas de material bibliográfico (contos, libros sobre as emocións, ...).								

Resultados	Os resultados acadados foron satisfactorios, aínda que este aspecto foi máis difícil de traballar en Educación Infantil, usáronse técnicas de relaxación: “Masajes con huevos”, exercicios de respiración (libro: Respira: respira como as olas, respira como as montañas, respira como un globo, ...), falar de como se sentían, ... Acadando bos resultados. En Educación Primaria tamén se usaban estas técnicas adaptadas as diferentes idades pero ademais facíanse técnicas e dinámicas de regulación emocional acadando bos resultados.							
Acción 3	Realizar un emocionario a nivel de centro.							
	Temporalización				Grao de consecución			
	<input type="checkbox"/> 1º T	<input type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro.							
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar, profesorado e alumnado.							
Recursos e materiais	-----							
Resultados	Non se puido realizar esta actividade por falta de tempo.							

Obxectivo: Promover plans de formación en materia de prevención, detección precoz e protección da infancia e adolescencia, tanto para persoal dos centros educativos como ao alumnado, familias e profesorado.								
Acción 1	Colaborar con diferentes organizacións e asociacións de protección á infancia							
	Temporalización				Grao de consecución			
	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> 1º T	<input type="checkbox"/> 2º T	<input type="checkbox"/> 3º T	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input type="checkbox"/> Parcialmente	<input type="checkbox"/> Non conseguido
Cursos implicados	Todo o centro.							
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar.							
Recursos e materiais	Charlas, cortos, páxinas web, TICs.							
Resultados	Colaborouse coa Asociación Española de Acogimiento Familiar (ASEAF) (asociación que traballa no acollemento de nenos e nenas que por diferentes motivos teñen que estar separados da súa familia biolóxica temporal ou definitivamente). O centro quixo colaborar coa asociación na actividade que este ano propoñía, que era que todos fóssemos en pixama ó centro educativo o 20 de Novembro, que se celebraba o Día del Pijama. Pero a parte diso o centro quixo facer unha pequena homenaxe a eses nenos e nenas así: O alumnado maior do centro: 3º, 4º, 5º e 6º de primara ía buscar ó alumnado pequeno do centro Educación Infantil e 1º e 2º de Educación Primaria ás súas aulas e acompañábanos ao ximnasio, vían un corto adaptado sobre o tema e despois volvíannos acompañar a súa aula. Simulando a saída da súa familia (aula) chegada o centro de acollemento (ximnasio) e volta ás súas casas. A actividade foi moi satisfactoria.							

Obxectivo: Planificar e organizar actividades que promovan unha alimentación saudable e nutritiva entre o alumnado.									
Acción 1	Recomendar as familias e ó alumnado de que traian unhas merendas máis saudables ó centro.								
	Temporalización				Grao de consecución				
	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> 3º T	<input type="checkbox"/> Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> Parcialmente
Cursos implicados	Todo o centro.								

Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar e Responsable do proxecto Nutriescolas.											
Recursos e materiais	TICs											
Resultados	A información de traer ó centro e na casa unha alimentación máis saudable foi trasladada as familias a través da páxina web do centro, obtendo nalgúns casos bos resultados e noutros non, segundo trouxeran ou non comida saudable.											
Acción 2	Facer charlas e poñer vídeos sobre unha alimentación saudable.											
	Temporalización						Grao de consecución					
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/>	Parcialmente	<input type="checkbox"/>	Non conseguido	
Cursos implicados	Algunha clase aproveitando temas de Ciencias Naturais.											
Responsables	Titores											
Recursos e materiais	Vídeos e libros.											
Resultados	Transmitiuse a información sen observar que dita información surxira moito efecto.											
Acción 3	Talleres de cociña en pequeno grupo											
	Temporalización						Grao de consecución					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido	<input type="checkbox"/>	Parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/>	Non conseguido	
Cursos implicados	-----											
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar.											
Recursos e materiais	-----											
Resultados	Non se realizou ningunha actividade.											

Obxectivo: Coordinar o plan de formación do profesorado e asesoramento ás familias.												
Acción 1	Asesorar ó profesorado nos temas relacionados coa convivencia e o benestar.											
	Temporalización						Grao de consecución					
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/>	Parcialmente	<input type="checkbox"/>	Non conseguido	
Cursos implicados												
Responsables	Coordinadora do equipo de Convivencia e Benestar.											
Recursos e materiais	Materiais do programa EMOCIONA-T, TICs, ...											
Resultados	Os resultados foron satisfactorios pero é preciso seguir formándose tanto nos temas de convivencia como no de benestar.											
Acción 2	Asesorar ás familias sobe diferentes temas.											
	Temporalización						Grao de consecución					
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conseguido	<input checked="" type="checkbox"/>	Parcialmente	<input type="checkbox"/>	Non conseguido	
Cursos implicados	-----											
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar.											
Recursos e materiais	-----											

Resultados	O Equipo de Convivencia e Benestar púxose en contacto coa ANPA para tratar o tema dunha charla sobre Benestar Emocional, impartida por Begoña Ibarrola, porque se nos podían axudar a costeala, pero ó final non foi posible. Nesa xuntanza surxiu o tema do proxecto dun patio novo e pedíuselle á ANPA se podían pedir dende a asociación á administración local que era necesario cambiar o patio. Nesta reunión surxiron dos temas máis: un deles foi a xa comentada Semana da Cultura, proposta da ANPA e levada a cabo polos mestres do centro coa colaboración do alumnado e dalgunhas familias estranxeiras. O último tema tratado foi a creación dunha escola de nais e pais, iniciouse a finais de curso contacto cunha poñente para unha charla sobre Benestar Emocional.
-------------------	--

Obxectivo: Realizar cambios no patio do centro.									
Acción 1	Realizar un proxecto sobre os cambios a realizar no patio do centro.								
	Temporalización					Grao de consecución			
	1º T	x	2º T	x	3º T	Conseguido	x	Parcialmente	Non conseguido
Cursos implicados									
Responsables	Equipo de Convivencia e Benestar.								
Recursos e materiais	TICs, Programa deseño								
Resultados	Iniciouse o proxecto dos cambios que se queren realizar no patio a partir das peticións feitas polo alumnado no curso 22/23.								

C. CONCLUSIÓNS DA MEMORIA ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA DO CENTRO

A colaboración entre o profesorado do centro, familias, e outras entidades foi positiva, tal e como se veu indicando con anterioridade. O centro fomenta actividades que favorezan a convivencia entre o propio profesorado e alumnado. Tamén se organizan actividades conxuntamente cos outras institucións do concello.

Destacamos a implicación da ANPA que organiza e proxecta actividades e accións que contribúen á mellora da calidade educativa que pretende aportar o centro. Programan actividades de sensibilización de temáticas coma a igualdade entre sexos e proxectan crear bancos de recursos para a comunidade educativa que contribúen ao fomento dunha sociedade máis igualitaria e reticente ás desigualdades sociais.

A valoración que facemos das accións levadas a cabo por parte do centro, e máis especificamente do Equipo de Convivencia e Benestar é boa. Dotamos aulas con material para traballar as emocións co programa EMOCIONA-T, pilar esencial durante este curso do noso traballo e tamén dende o centro dotamos ás aulas con material de xogo simbólico que fomente as actitudes non sexistas, do mesmo xeito que mercamos material bibliográfico infantil específico desta temática. Elaboramos trípticos e dípticos para a divulgación da coeducación e igualdade de oportunidades tamén no ámbito familiar. O día a día da actividade da aula é unha mostra da igualdade de oportunidades reais non habendo diferenza entre sexos. Aínda segue a observarse casos nos que o alumnado mostra acepcións de roles a certas actividades, o que dificulta as dinámicas de aula.

Hai que facer mención a dous aspectos que foron esenciais no traballo do equipo e que dan nome ó equipo, unha é a Convivencia e outro o Benestar, en canto á primeira temos que dicir que a nivel xeral a convivencia tivo unha mellora substancial ó longo do curso. Ó inicio de curso a convivencia nos tempos e zonas de lecer non era boa habendo moitos conflitos, agresións

importantes e moita violencia pero a situación foi mellorando ó longo do curso. Durante as horas de lectura fóronse traballando os conflitos, dinámicas e técnicas de resolución de conflitos usando como base o diálogo asertivo e usando unha técnica que en todos os casos nos que se usou tivo un efecto positivo, que é a Mesa da Paz. Ante un conflito falaban as partes implicadas nel e normalmente sempre se chegaba a unha solución tomada entre as partes implicadas. Pouco a pouco o patio, foco de conflitos ó principio, foi séndoo menos, aínda que segue a habelos. Por outro lado, en canto ó Benestar hai que dicir que tanto esa resolución de conflitos, como o traballo con dinámicas e técnicas de que favorecen a convivencia positiva ademais do traballo a nivel emocional axudaran a que aumentase o benestar individual e polo tanto, tamén xeral.

De todo o anterior podemos concluír que as actividades realizadas tiveron un efecto positivo a nivel xeral e particular no Benestar das persoas primeiramente e na Convivencia xeral do centro.

D. PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

PROPOSTAS DE MELLORA PARA O PLAN DE CONVIVENCIA

- Propoñemos a creación da escola de pais e concienciación das familias na participación das actividades que propón tanto centro coma ANPA. A creación da Escola de pais xa foi iniciada a finais deste curso académico, en canto a contacto con persoal para impartir a formación. Esta escola ten que levar consigo un cambio de concepto en relación ó que pretende ser, unha escola que forme.
- Creación dun diccionario para non fomentar a discriminación, cun léxico adecuado. Este diccionario sería un material de elaboración propia do centro colaborando nel todos os curso e o profesorado.
- Creación dunha aula de recursos elaborados dende o centro. Dentro desa aula poderíanse crear materiais para traballar as emocións. Na elaboración dese material traballarían alumnado e profesorado.
- Proposta para o alumnado de elaboración de carteis de como ir dándolle claves para enfrontarse a determinadas situacións para traballar con outros compañeiros e compañeiras, dar solucións de que facer,
- Retomar o proxecto do cambio de patio, iniciado neste curso.
- Continuación do programa EMOCIONA-T, para un maior afondamento no tema.

10. VALORACIÓN DO PLAN DE COMUNICACIÓN

Actuación: Optimizar o fluxo da información do centro e organizar unha comunicación eficiente entre toda a Comunidade Educativa				
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Positiva <input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Comunidade educativa			
Resultados	Ao longo do curso empregáronse as seguintes vías de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Abalar móbil. - Web del centro. - Correo electrónico. - Aula virtual (moodle) de cada etapa educativa e establecida por niveis. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Google Drive e Dropbox para compartir documentación do centro. - Calendario da páxina web do centro para organizar e informar sobre eventos. - Correspondencia postal. - Teléfono fixo e móbil con conexión de datos. - Reunións presenciais
Propostas de mellora	As novas vías de comunicación deben de ser actualizadas atendendo aos cambios tecnolóxicos da sociedade actual.
OBSERVACIÓNS:	
<p>En todo centro educativo existe unha necesidade de comunicación permanente, co profesorado, co alumnado, coas familias, co persoal administrativo e co entorno social da institución, é dicir con toda a Comunidade Educativa. Esta circunstancia obriga a Comunidade Educativa a poñerse ao día con moitas destas ferramentas e posto que estamos inmersos na era tecnolóxica, non podemos obviar os beneficios e vantaxes que estas ferramentas nos ofrecen No centro xa había un importante camiño andado nesta liña pero agora cómpre actualizar o Plan de Comunicación abordando e desenvolvendo actuacións acordadas coa sociedade na que asistimos a un crecente protagonismo da comunicación en todas as súas facetas: o desenvolvemento das novas tecnoloxías, os novos hábitos e modelos de relacións sociais, a reconversión do sector produtivo da comunicación e a aparición de novos soportes tecnolóxicos.</p>	

11. VALORACIÓN DO PLAN DE IGUALDADE

Actuación: Desenvolver e promover accións para unhas condicións de igualdade efectivas e reais.					
Grupo/Nivel	Temporalización			Valoración	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa
Responsables	Comunidade educativa				
Resultados	Tanto polas actuacións diarias do profesorado na súa práctica educativa, coma polas inversións en material bibliográfico específico e xogo simbólico, o centro contribúe a diario á búsqueda deste obxectivo. Tamén se coidou especialmente a linguaxe inclusiva empregada en toda a documentación do centro e plataformas virtuais.				
Propostas de mellora	Realizar un maior número de actuacións e sensibilización no resto da comunidade educativa				

12. VALORACIÓN DO PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS ESTILO DE VIDA SAUDABLE

VALORACIÓN DO PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actuación: Programa de merendas saudables, Programa de froitas e verduras do FOGGA e Leite na Escola.									
Grupo/Nivel	Temporalización					Valoración			
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Positiva	Negativa
Responsables	Profesorado do centro								
Resultados	Establécese un calendario de merendas saudables que fomenta a redución de plásticos e os bos hábitos alimenticios. Foméntanse as dinámicas de aula que fomenten os hábitos de vida saudable tanto para a hixiene, coma a saúde e a alimentación. Tamén solicitamos a contribución da FOGGA no reparto de froitas e leite para habituar ao alumnado no seu consumo, así coma de leite durante un mes. Elaboración dos menús escolares equilibrados e seguindo unha dieta adecuada a ideade do alumnado.								
Propostas de mellora	Precisase unha maior implicación das familias para lograr os obxectivos propostos. Reutilización da comida sobrante do comedor para profesorado ou alumnado o seguinte día, poñéndoa a súa disposición nos tempos de lecer (especialmente a froita).								

Actuación: Proxecto de Vida Activa e Deportiva.									
Grupo/Nivel	Temporalización						Valoración		
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Positiva	Negativa
Responsables	Profesorado do centro e Clubs da contorna								
Resultados	<p>Se realizaron multitude de actividades en XOGADE: hockey herba, atletismo, orientación, tiro con arco, xogos tradicionais, xogando co atletismo e Orientación con alumnado da contorna. Participación en Móvete+, na Jornada Deporte Escolar ENKI de deporte adaptado, fixemos unha xornada de Educación vial no centro, saídas de senderismo e fomentouse actividade física en todas as saídas e conmemoracións, intentando que os desprazamentos foran camiñando.</p> <p>Como avaliación xeral. é moi positiva. A continuación do proxecto, sendo este o segundo ano fixo medrar e profundizar no desenrolo dos obxectivos plantexados. O ano que ben reforzaranse os obxectivos acadados, aínda que algúns son de obrigado traballo anual, e seguirán aumentando, dando máis sentido a este proxecto no que o obxectivo final e abarcar a toda a comunidade educativa. Polo tanto, decidimos continuar co traballo levado a cabo e seguir tentando non dar un paso atrás, afianzando o conseguido e mellorando un pouco máis de cada vez.</p>								
Propostas de mellora	<p>Despois da análise final do Proxecto, destacamos a importancia de acadar no seguintes anos un aumento das actividades no centro fora do horario lectivo, a implicación das familias no portal específico da web do centro como dinamizador de hábitos saudables e con propostas de actividade física en forma de retos, a continuidade con XOGADE ampliando oferta deportiva e cultural, o reaxuste das actividades presentes en función do feedback recibido do alumnado e motivar ao alumnado para que se inscriba e actividades físicas no seu tempo de lecer.</p>								
Actuación: Actividades dende a Área de Educación Física.									
Grupo/Nivel	Temporalización						Valoración		
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Positiva	Negativa
Responsables	Profesor especialista en Educación Física.								
Resultados	<p>Realización de coreografías de Acrosport; práctica de deportes (atletismo, baloncesto); realización de xogos populares, tradicionais e autóctonos; aprendizaxe e posta en práctica de primeiros auxilios, nutrición e hábitos de vida saudables; xogos cooperativos; e rutinas de hixiene tras finalización de realizar exercicio.</p>								
Propostas de mellora	<p>Dar maior visibilidade aos contidos tratados a través da páxina web e o apartado específico do PVAD e da sinatura.</p> <p>Redefinir as unidades para axustar os contido a todos os cursos.</p> <p>Dar maior fincapé as rutinas de hixiene á finalización das sesión.</p>								
Actuación: Actividades do centro, conmemoracións e saídas.									
Grupo/Nivel	Temporalización						Valoración		
	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Positiva	Negativa
Responsables	Profesorado do centro.								
Resultados	<p>Lógrase a inclusión de actividade física en multitude de conmemoracións e actividades. Hai moitas saídas que conteñen momentos de actividade física. Moitas saídas son con andaina ou desprazamentos camiñando. Algunhas desas actividades foron: fomentouse a participación no Programa ESQUIOU 2023, na Excursión final de etapa de 6º a Madrid fomos a un parque de aventura, a Celebración Magosto 2023 tivo un rotatorio de xogos, fixemos un baile polo Día da Paz e bailou todo centro, polo Día da Muller tamén fixemos baile, saída camiñando de Patrimonio cultural, visitando camiñando ata a panadería, andaina ata o centro de día e realización de xogos, baile: Just Dance "Bailando Coas Estrelas para a convivencia Cholo e Nela, entre outras.</p>								
Propostas de mellora	<p>Promover variar os grupos que realizan as actividades para que non repitan e todos podan participar. Variar a tipoloxía de actividades para no caer sempre nas mesmas ou variar a organización para que sexa novidosa.</p> <p>Aproveitar as saídas para traballar outros contidos de xeito transversal.</p> <p>Dar maior importancia a parte física, implicando ao alumnado e valorando a cultura física.</p>								
Actuación: Formación en emocións e saúde.									
Grupo/Nivel	Temporalización						Valoración		

	X	1º T	X	2º T	X	3º T	X	Positiva	Negativa
Responsables	Profesorado do centro								
Resultados	Para o alumnado, participamos nun Programa de saúde visual, fixemos un Obradoiro de primeiros auxilios, a Cruz vermella impartiu un obradoiro de emocións e habilidades sociais e tivemos un obradoiro de Saúde Bucodental. Ademais, dende Educación Física fixéronse multitude de xogos traballando cooperación e traballo en equipo, contidos específicos de nutrición, importancia da actividade física e hábitos saudables e xestión emocional en situacións competitivas. O profesorado participou no PFPP nunha Liña: Convive Ben, de 25 horas e fixemos unha formación específica de Educación Responsable.								
Propostas de mellora	Promover variar os grupos que realizan as actividades para que non repitan e todos podan participar. Variar a tipoloxía de actividades para no caer sempre nas mesmas ou variar a organización para que sexa novidosa. Aproveitar as saídas para traballar outros contidos de xeito transversal. Dar maior importancia a parte física, implicando ao alumnado e valorando a cultura física.								

13. VALORACIÓN DO PLAN DE BIBLIOTECA

A valoración do Plan de Biblioteca está reflectido no apartado número 6 “VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS CONSTITUIDOS NO CENTRO”: “Valoración do Equipo de Biblioteca”.

14. VALORACIÓN DO PLAN DE LECTURA

A valoración do Plan de Lectura está reflectido número 6. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS CONSTITUIDOS NO CENTRO: “Valoración do Equipo de Biblioteca”.

15. VALORACIÓN DO PLAN DIXITAL DE CENTRO

A valoración do Plan Dixital de Centro está reflectido número 6. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS CONSTITUIDOS NO CENTRO: “Valoración do Equipo TIC”.

16. VALORACIÓN DAS INSTALACIÓNS, RECURSOS E MATERIAIS DO CENTRO

A. VALORACIÓN DO PLAN DE USO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

	1	2	3	4	5
Comedor					X
Ximnasio					X
Biblioteca				X	
Salón de actos	*INUTILIZADO POLO SEU DETERIORO				
Aulas Especialistas PT e AL					X
Aulas Polos Crativos				X	
Aula Club de Ciencia					X
Aula Música					X
Aula Inglés					X
Aula Relixión					X
Aula Recursos					X
Aula Multisensorial	*PENDENTE DE APERTURA				
Propostas de mellora:					
- Organización de horas de acceso do alumnado e profesorado ás aulas de Plos Creativos buscando a máxima ocupación da mesma durante todo o horario lectivo e ao longo de todo o curso, para favorecer o traballo coas TIC do máximo número de alumnos posibles.					

- Realización de tarefas propias da aula na biblioteca do centro para potenciar o plan lector, o traballo colaborativo e de investigación do alumnado do centro.
- Posta en marcha da Aula Multisensorial nas instalación de Educación Infantil.
- Acondicionamento do Salón de Actos por parte da Xefatura Territorial.

B. VALORACIÓN DOS RECURSOS E MATERIAIS

	NUNCA	POUCAS VECES	CASE SEMPRE	SEMPRE
Adquírense materiais con criterio económico, funcional, pedagóxico...				X
Aplícase o uso común do material				X
Coñécese a relación de materiais existentes no centro			X	
Distribúese o material funxible segundo as necesidades			X	
Fanse previsións do gasto en material				X
Actualízase anualmente o inventario do centro				X
Planifícase o gasto en subministrados				X
Propostas de mellora:				
Tratar de conseguir máis dotación por parte do servizo de Equipamento da Consellería e facer un uso máis responsable do material funxible e fotocopiadora.				
Presentar no inicio de cada trimestre unha proposta de adquisición de material que se usará por niveis á secretaria do centro, para valorar a súa adquisición ou convocar unha sesión da Comisión económica se fora preciso.				

17. VALORACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO	
Actuación	De acordo coa lexislación vixente sobre autoprotección escolar para a catalogación do nivel de risco para os edificios de uso docente, o noso centro catalogábase no nivel medio: edificio entre 10 e 25 m de altura e con capacidade de entre 200 e 400 alumnos. Contamos ademais coas seguintes medidas de protección que como cada ano son supervisadas: extintores, sistemas de aviso de alarma, sistema de sinalización en caso de emerxencia, equipos e material de primeira intervención, así como a presenza de efectivos da Policía Local que regula o tráfico ás horas de entrada do centro
Valoración	Positiva
Propostas de mellora	Actualizar o plan de emerxencias cun simulacro de evacuación.

18. VALORACIÓN DOS SERVIZOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS

A. COMEDOR

COMEDOR	
Entidade que presta o servizo	Xestión directa
Nº de alumnos/as	51 alumnos/as de Educación Infantil e 143 alumnos/as de Educación Primaria

Horario de uso	De 14:30h. a 15:30h. Nos meses de setembro e outubro, e de 14:15h.a 15:30h de outubro a maio.
Valoración	Positiva
Propostas de mellora	O servizo de comedor escolar ofrece unha boa calidade na alimentación, con menús equilibrados e nutritivos que promoven hábitos saudables nos nenos. Con todo, a responsabilidade do coidado dos usuarios non debería recaer no reducido número de familias colaboradoras. Faise necesario un número suficiente de profesionais do sector para a atención directa do alumnado para garantir así unha contorna máis segura e organizada, a cal contribuíría a mellorar aínda máis a experiencia dos estudantes durante as comidas, e non depender da voluntariedade das familias sen experiencia.

B. TRANSPORTE

LIÑA 1 e LIÑA 2	
Entidade que presta o servizo	AGRUPACIÓN DE TRANSPORTES DE VIAJEROS SA, PALACIOS BUS SL
Nº de alumnos/as	14 alumnos/as de Educación Infantil e 33 alumnos/as de Educación Primaria
Horario de uso	Mañá e tarde
Valoración	Aceptable. Deronse algunhas incidencias en canto a retrasos e informacións ás familias.
LIÑA 3	
Entidade que presta o servizo	BARCALA SANZ SL, AUTOBUSES URBANOS DE PONFERRADA SA
Nº de alumnos/as	3 alumnos/as de Educación Infantil e 24 alumnos/as de Educación Primaria
Horario de uso	Mañá e tarde
Valoración	Aceptable. Deronse algunhas incidencias en canto a retrasos e informacións ás familias.
Propostas de mellora:	
O transporte de escolares presenta, dentro do conxunto do transporte de persoas viaxeiras, unha especial relevancia dada a singularidade dos seus usuarios. A atención que este modo de transporte presta aos nosos menores require que se intensifiquen as garantías da súa prestación, fundamentalmente en materia da súa seguridade e comunicación coas familias por parte dos coidadores que os acompañan nas súas viaxes. Estamos a observar que as empresas de transporte non dispoñen dos datos de contacto nin dun sistema de comunicación bidireccional para informar sobre calquera incidencia ou inxuedanza.	

19. VALORACIÓN DO PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	
Persoal non docente	<ul style="list-style-type: none"> - Persoal conserxe: 1 conserxe dependente do Concello de A Rúa - Persoal de limpeza: 2 limpadoras dependentes do Concello de A Rúa - Persoal do comedor escolar: 1 cociñeira e dúas auxiliares de cociña - Persoal de transporte escolar: 3 condutores e 3 coidadoras dependentes da empresa de transportes contratada pola Consellería
Actuaciónes	O talante de todo o persoal é o de contribuír na mellora do centro, dende o seu ámbito de acción.

Valoración	O persoal non docente do centro forma un grupo humano moi responsable e integrados na comunidade educativa que colabora activamente no centro, atendendo ás función que lle competen e ofrecendo a súa dispoñibilidade nas tarefas que van xurdindo a diario
Propostas de mellora	seguir nesta liña, valorando o seu traballo e incidindo en deixar que tomen decisións importantes para o Centro dentro das súas competencias contando, como mínimo, co mesmo persoal.

20. VALORACIÓN DO PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	
Actuaciónes	O centro conta cunha ANPA legalmente constituída que participa puntualmente en actividades organizadas polo centro e que tamén ofrece actividades extraescolares en horario de tarde, como é clases manualidades, pintura, lectura creativa e natación.
Valoración	Valoración positiva das actividades cunha adecuada participación do alumnado.
Propostas de mellora	Ademáis das actividades propostas, sería importante levar a cabo accións conxuntas para potenciar esta asociación coa finalidade de canalizar unha maior representatividade da opinión das nais e pais do alumnado do centro, tentando ser un verdadeiro foro de opinión e transmitindo esa opinión das nais e pais sobre a mesmo contando cunha maior colaboración nas actividades complementarias e extraescolares.

21. 15. VALORACIÓN DO PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COAS FAMILIAS

As relacións coas familias pode considerarse como positiva colaborando nas distintas actividades propostas polo centro. Observase unha maior participación e implicación respecto aos cursos anteriores.

22. VALORACIÓN DA XESTIÓN ECONÓMICA

A. Nº REUNIÓN E TEMAS TRATADOS NA COMISIÓN ECONÓMICA

REUNIÓN Nº: 1	Presentación de contas ano 2023	Data: 30/01/2024
Temas tratados: Resumo dos gastos e xustificación dos mesmos		
REUNIÓN Nº: 2	Anteproxecto económico 2024	Data: 30/01/2024
Temas tratados: Previsión de inversión no centro por partidas.		

B. INFORME ECONÓMICO DO ANO

MEMORIA ECONÓMICA 2023-24

<u>FUNCIONAMIENTO</u>					
Remanente ano 2022			22.724,74 €		
Ingresos			43.749,61 €		
⑩ Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades* 2023.			32.679,31 €		
⑩ Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA).			3.936,34 €		
⑩ Concello de A Rúa.			7.133,36 €		
GASTOS			PARTIDAS		
<u>Concepto</u>	<u>Cuantía</u>	<u>Entidad</u>	<u>Concepto</u>	<u>Data</u>	<u>Cuantía</u>
COMUNICACIÓNS	527,33 €	CCEFPU*	Fomento do uso do galego	2/10/23	393,00 €
MATERIAL DE OFICINA	5.941,09 €	CCEFPU*	Fondo solidario libros de texto 22/23	2/11/23	3.243,31 €
MATERIAL INVENTARIABLE	11.744,37 €	CCEFPU*	Programa Innovación Educativa <i>Club de Ciencia</i>	3/11/23	975,60 €
OBRAS, MANTEMENTO, CONSERVACIÓN	8.268,54 €				
SUBMINISTRACIÓNS	13.381,20 €	CCEFPU*	PLAMBE 22/23	17/11/22	1.260,00 €
TRANSPORTES	2.848,37 €	CCEFPU*	PLAMBE 22/23	17/11/22	1.070,00 €
VIARIOS	3.687,86 €	CCEFPU*	Plan Proxecta	19/12/23	250,00 €
Gastos 2023	- 46.398,76 €				
SALDO A 31/12/2023			20.075,59 €		
CERTIFICACIÓN BANCARIA 31/12/2023			20.362,48 €		
Fecha valor 30/12/23//Fecha contable 2/01/24					
*Fra.0539 //Importe 58€					
*Fra. 3646//Importe 228,89€					

C. VALORACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ELABORACIÓN DO ORZAMENTO

O orzamento foi elaborado tendo en conta:

- O remanente existente.
- O total dos ingresos previstos por gastos de funcionamento.
- Os ingresos previstos do plan de mellora da biblioteca escolar.
- Os ingresos relativos aos contratos programa e outros programas.
- Os ingresos realizados para os plans de fomento da igualdade.
- Os gastos básicos do centro.

D. VALORACIÓN DO GRAO DE COHERENCIA ENTRE O GASTO EXECUTADO E OS OBLIXOS PREVISTOS NA PXA

A valoración do invertido ou gastado por parte do centro é boa. Pese a que realizamos un importante investimento en material para as aulas e a creación dunha aula multisensorial, tentamos financiar a maior parte por medio de programas educativos etc... presentando proxectos das

actividades organizadas dende o noso centro. Isto traducíuse nun saldo positivo das contas bancarias.

23. REVISIÓN E AVALIACIÓN DA PXA

O seguimento e avaliación da PXA non foi diferente ao empregado para a avaliación doutros proxectos.

Ao longo do curso realizamos un seguimento do grao de consecución dos obxectivos e actividades formuladas na PXA mediante a Comisión de Coordinación Pedagóxica e nas avaliacións trimestrais onde se foron anotando as incidencias, novas propostas, modificacións, valoración de resultados, etc., Tamén as reunións do Claustro serviron para preparar todas as actividades do centro, para aumentar a coordinación docente, para preparar todo o traballo en equipo e sobre todo para avaliar a marcha do Centro e propoñer as modificacións oportunas.

Con todo, podese dicir que o redactado nesta Memoria Anual indica que o Centro ten un funcionamento estable e operativo e que tratará de ser mellorado nos seguintes cursos, como ven sendo habitual ao longo de todos estes anos.

Non obstante, detectáronse unha serie de necesidades e que por tanto cómpre mellorar, e son as seguintes:

- Uso regular e funcional das TIC: é necesario un maior uso das tecnoloxías por parte do profesorado, así como a adquisición de competencia dixital por parte do alumnado.
- Introducción paulatina no uso de metodoloxías innovadoras e programas que fomenten metodoloxías innovadoras.
- Convivencia: debemos buscar e usar técnicas e estratexias que axuden á prevención dos conflitos e á resolución pacífica dos mesmos, fomentando o diálogo como a mellor forma de chegar a acordos. - Atención á diversidade: a escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo é un reto para o profesorado. É necesario optimizar os recursos humanos e materias para dar resposta ás características e necesidades individuais deste alumnado así como formar ao profesorado na diversidade presente no centro.
- Fomento do plurilingüismo: a lingua maioritariamente falada polo alumnado é o castelán, é unha necesidade fomentar o uso do galego dende tódolos ámbitos que sexa posible, e seguir traballando no coñecemento e adquisicións doutras linguas estranxeiras.
- Coordinación entre etapas e ciclos: é importante afianzar plans de transición entre etapas e ciclos para que o camiño do alumnado ao longo da súa estancia no centro non se vexa perxudicado polo cambio de criterio, e as actitudes e métodos diversos que cada persoa acolla como propios, senón por un método de ensinanza igualitario, duradeiro, consensuado e efectivo para alcanzar as expectativas e cubrir as necesidades do alumnado do centro e das familias.
- Avaliación: é necesario revisar certos instrumentos de avaliación para adecualos aos criterios de avaliación e á nova normativa.
- Documentación oficial de centro: é preciso actualizar e adaptar O Poxecto Educativo de Centro (PEC), o Plan de Convivencia e as Normas de Organización e Funcionamento do centro (NOF) á normativa vixente.
- Conservación e mantemento das instalacións escolares. Trátase de seguir animando ao concello a cumprir co establecido no acordo entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e a FEGAMP para o desenvolvemento do pacto local co obxectivo de facer do

centro un lugar mellor no que apeteza estar, coidar e respectar. A colaboración e coordinación co Concello e coa Administración, neste sentido, debe ser continua.

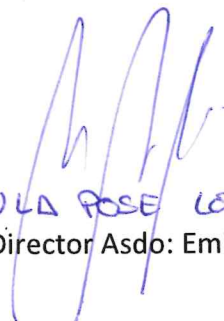
Atendendo estas áreas de mellora as ameazas que se cernen sobre o centro serán erradicadas e as debilidades desvaneceranse creando un centro global e efectivo en todos os aspectos.

24. CERTIFICACIÓN DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR

A memoria final do CEIP Manuel Respino para o ano académico 2023/2024 foi aprobada por unanimidade polo Claustro de Mestres na sesión celebrada o 28 de xuño de 2024 ás 10:00 horas e polo Consello Escolar na sesión celebrada o 28 de xuño ás 11:30 horas.

Adxúntanse as actas de reunión dos dous órganos de gobernó nas que se aproba a memoria.

A Rúa, 28 de xuño de 2024.


PAULA ROSE LEPEZ (P.A.)
O Director Asdo: Emilio González López

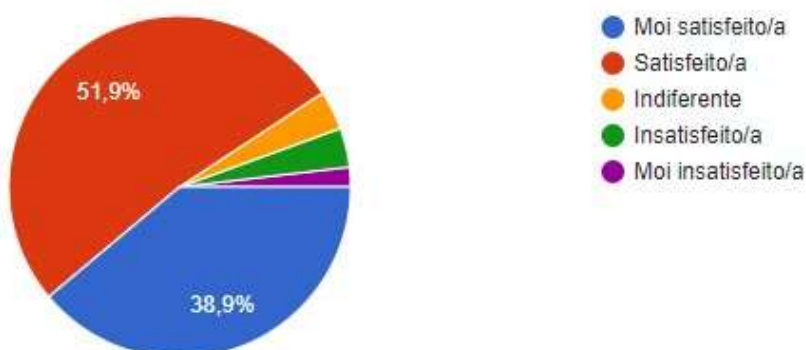
ANEXOS

RESULTADOS DA ENQUISTA DE SATISFACCIÓN DAS FAMILIAS CO CENTRO:

Que grao de satisfacción tes coa calidade da educación que o teu fillo/a recibe no centro escolar?

 Copiar

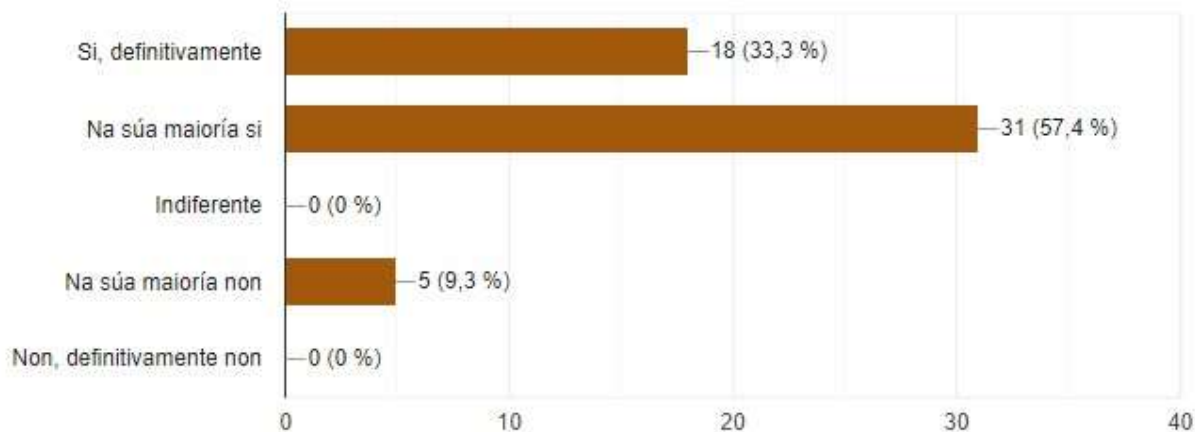
54 respostas





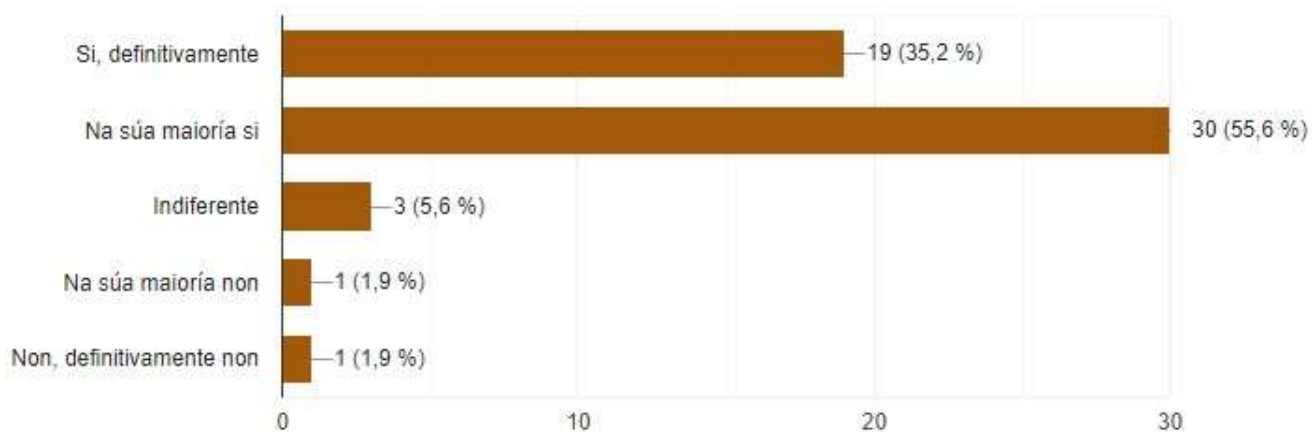
Consideras que o centro escolar ofrece unha contorna segura e saudable para o teu fillo/a?

54 respostas



Consideras que o centro escolar brinda oportunidades adecuadas para o desenvolvemento social e emocional do teu fillo/a?

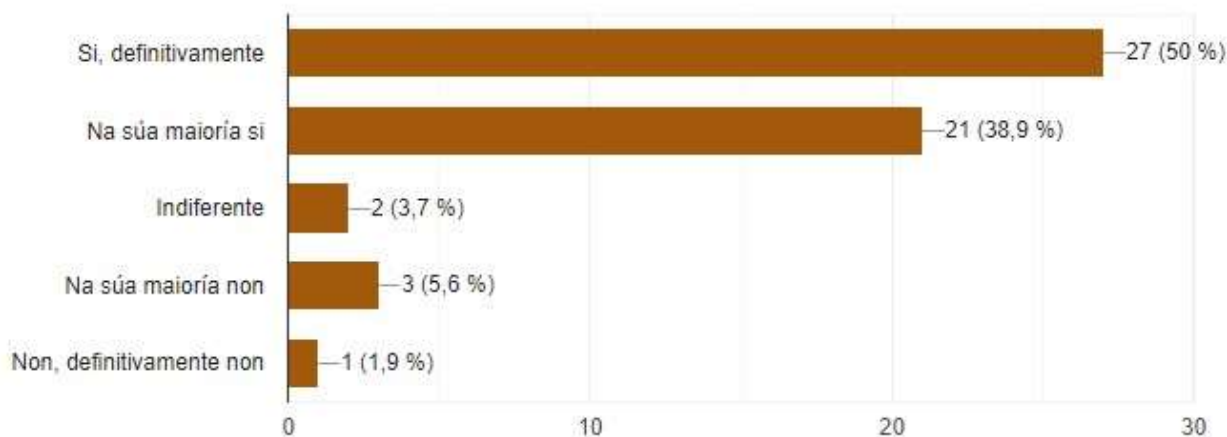
54 respostas





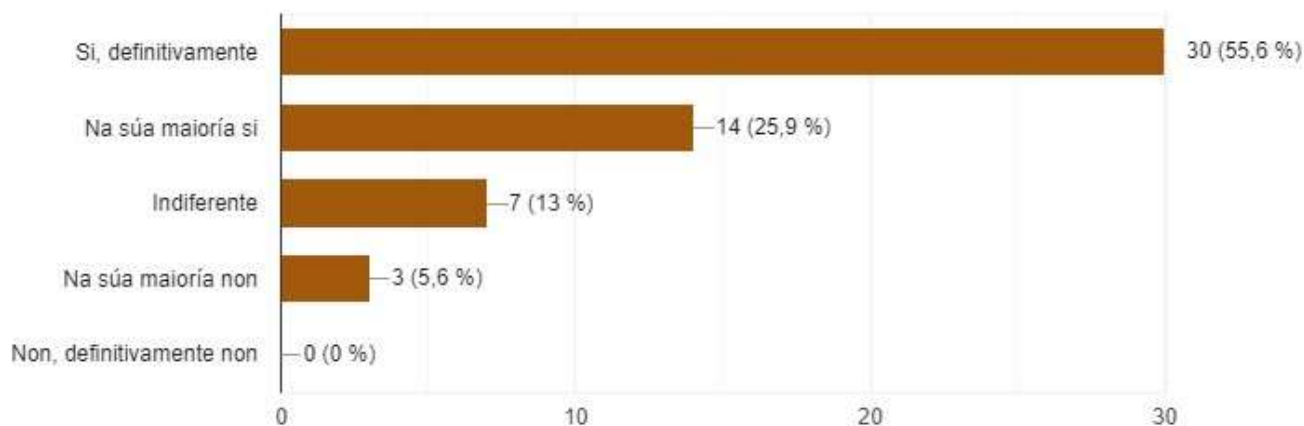
Considera que o Equipo Directivo ten entre as súas prioridades a atención aos alumnos e ás súas familias?

54 respostas



O Equipo Directivo promove Plans de Mellora da Calidade do Centro e Proxectos de Innovación Educativa?

54 respostas



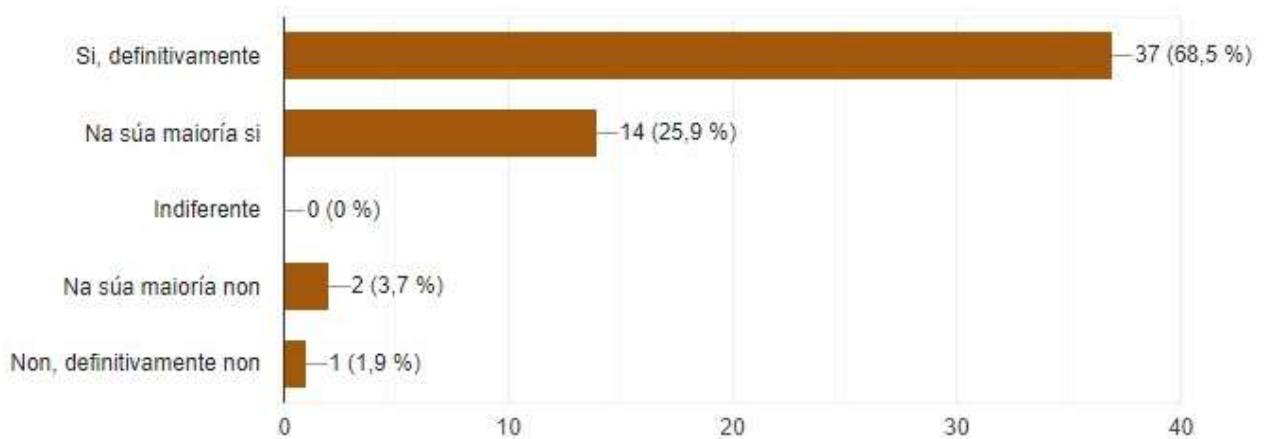


Como cualificarías a comunicación entre o profesorado e as familias en termos de precisión e frecuencia?



Consideras que o titor ou titora do teu fillo/a mostra interese e preocupación polo benestar académico e emocional do teu fillo/a?

54 respostas



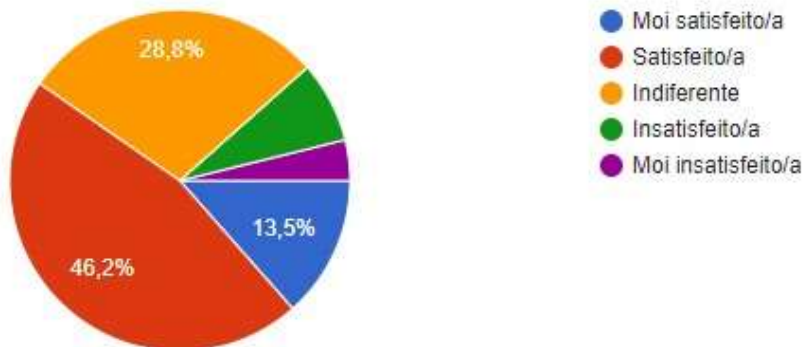


En caso de solicitar atención ao Departamento de Orientación valore o grao de satisfacción coa información e a atención recibida



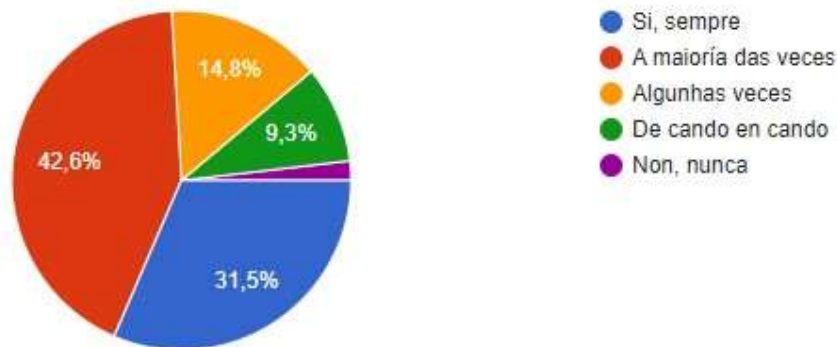
Estás satisfeito/a coas actividades complementarias e extraescolares ofrecidos polo centro escolar?

52 respuestas

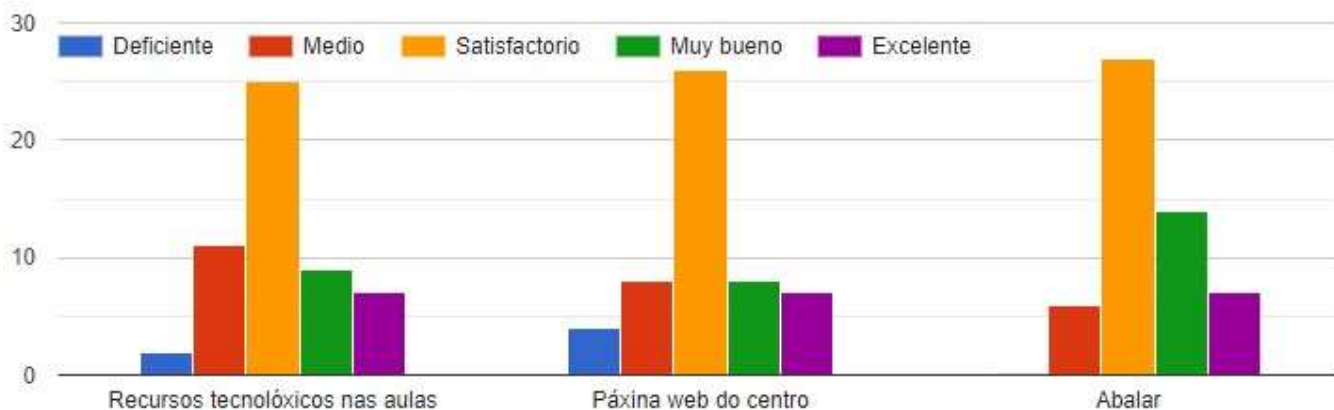


Sintese vostede involucrado/a e participa activamente nas actividades e eventos do centro escolar, como reunións de pais, actividades extraescolares etc.?

54 respostas



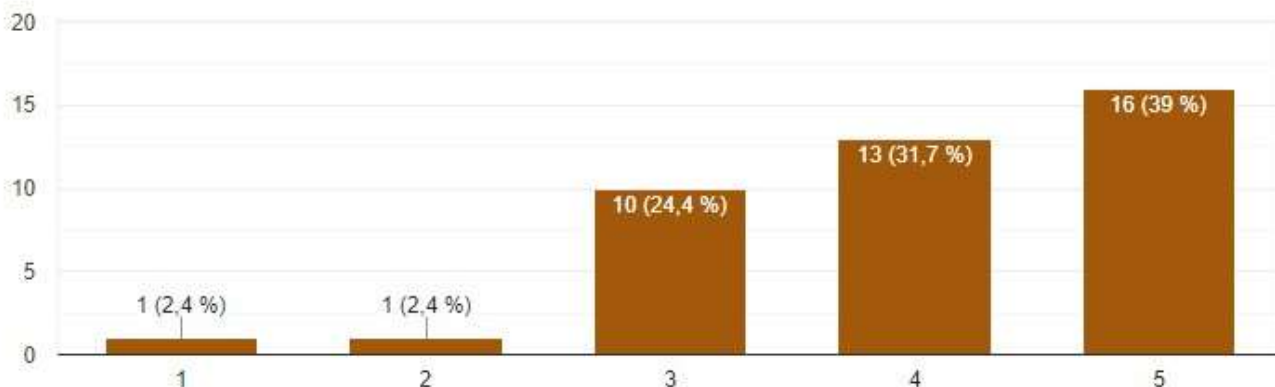
Valore o grao no que considera vostede que os recursos tecnolóxicos TIC (Tecnoloxías da Información e Comunicación) melloran o proceso de aprendizaxe dos seus fillos.





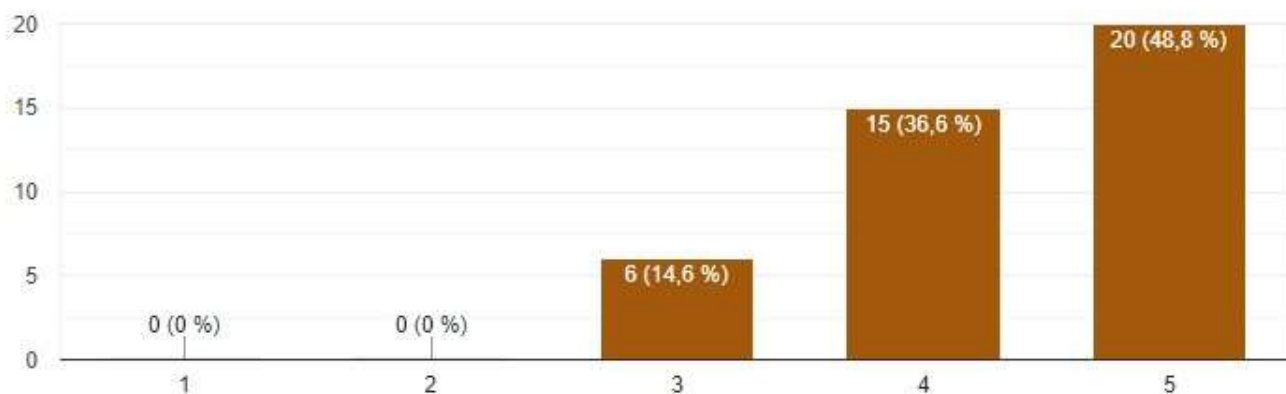
Se o seu fillo/a utiliza o servizo de comedor, valore o grao de satisfacción co seu funcionamento.

41 respostas



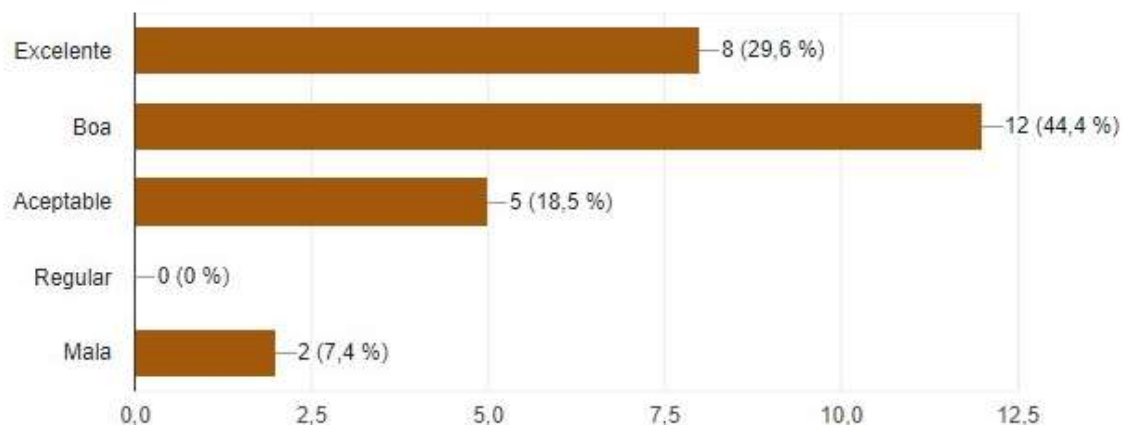
Se o seu fillo/a utiliza o servizo de comedor, valore o seu grao de satisfacción xeral cos menús ofrecidos.

41 respostas



termos de puntualidade, seguridade e comodidade?

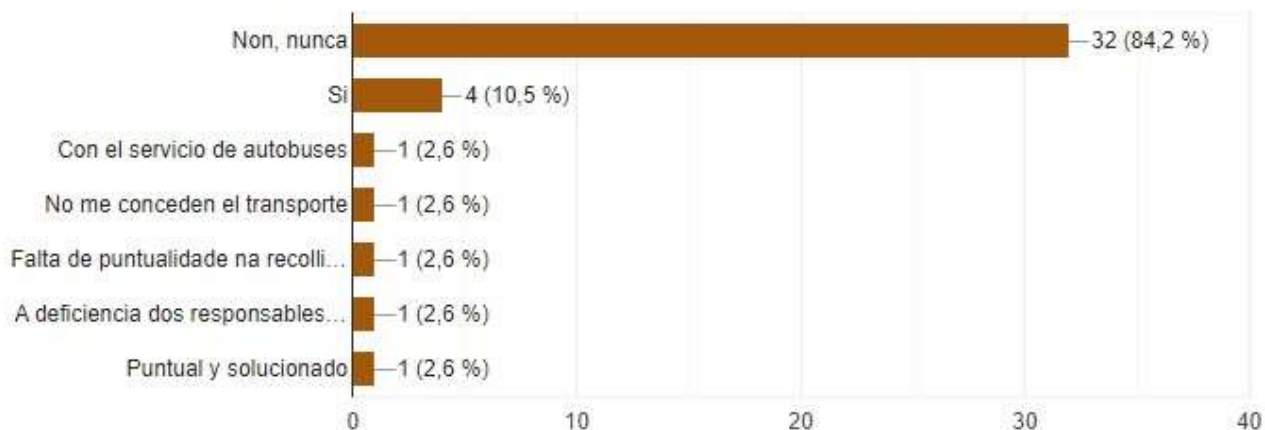
27 respostas



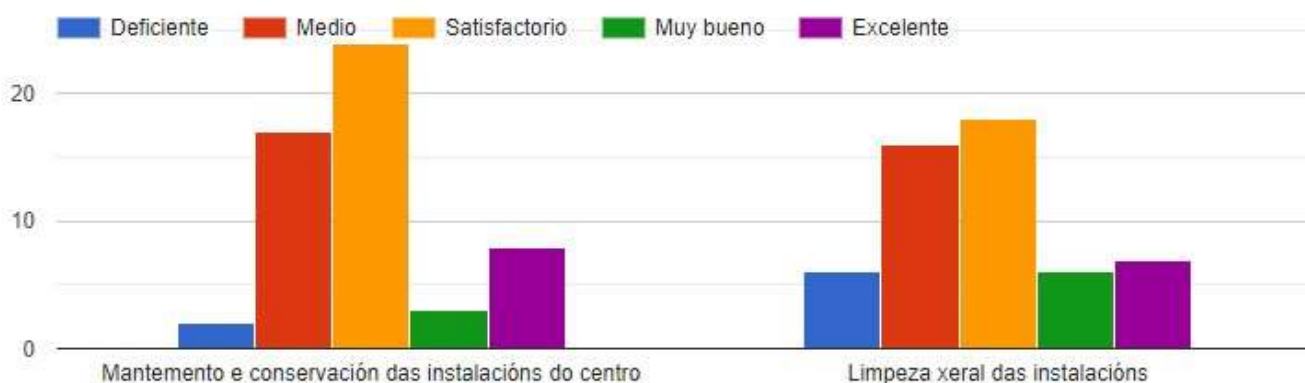
Experimentou algún problema ou incidencia cos servizos de transporte e comedor escolar ofrecidos polo centro escolar? En caso afirmativo, por favor, describa a situación.

 Copiar

38 respostas



Valore o seu grao de satisfacción en relación cos seguintes aspectos:

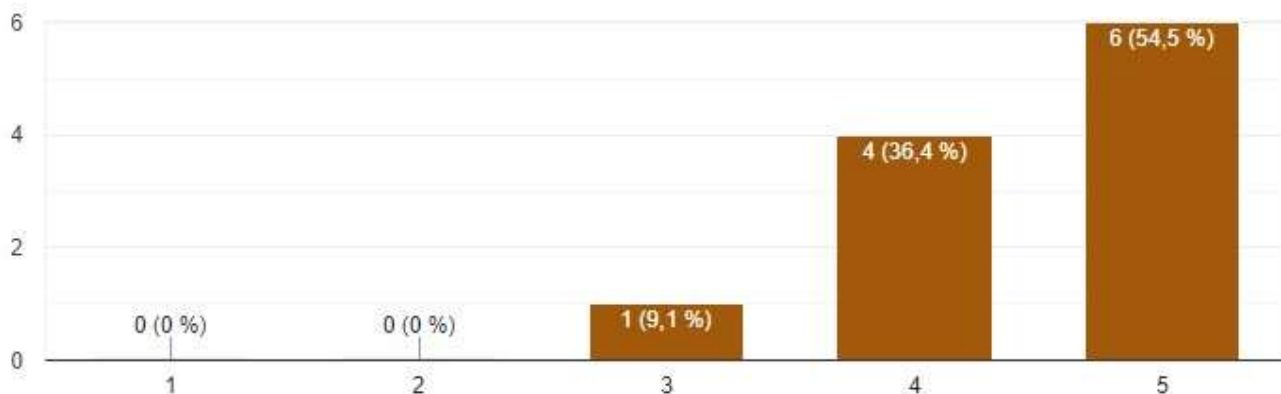


RESULTADOS DA ENQUISTA DE SATISFACCIÓN DO PROFESORADO CO CENTRO:

Nunha escala do 1 ao 5, como calificarías a calidade do liderado do Equipo Directivo do teu centro escolar?

[Copiar](#)

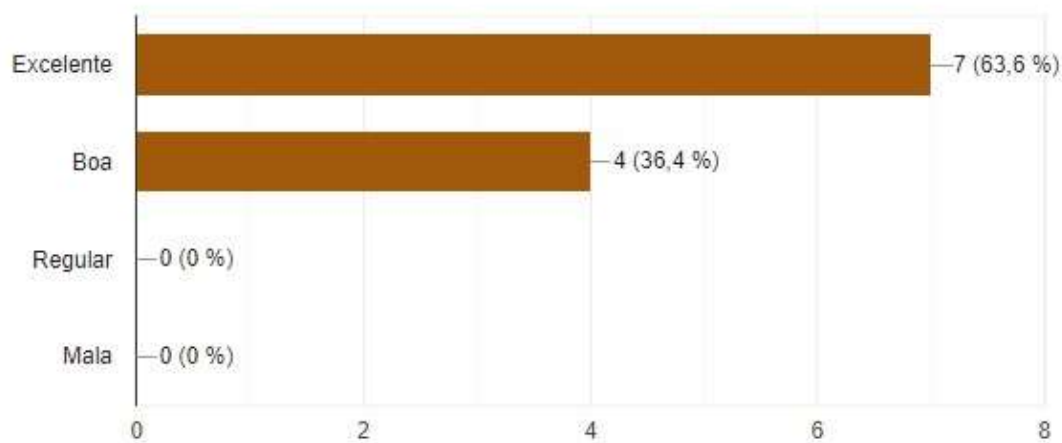
11 respostas



Como describirías a comunicación entre o Equipo Directivo e o profesorado?

[Copiar](#)

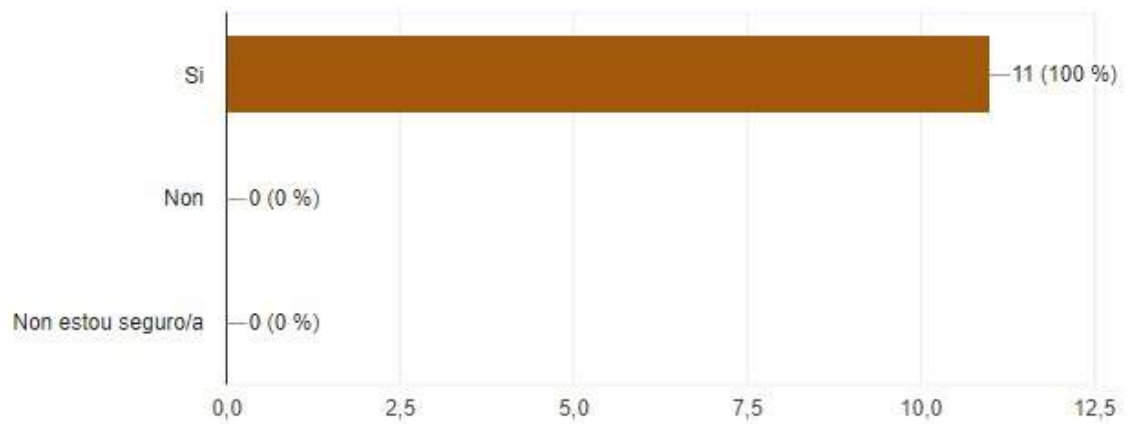
11 respostas



Sentes que o equipo directivo valora e respecta o teu traballo como mestre/a no centro escolar?

 Copiar

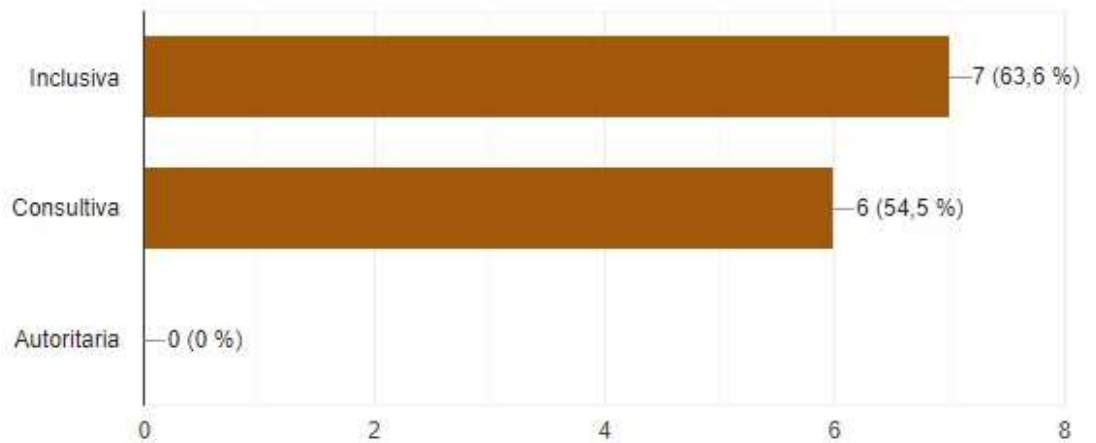
11 respostas



Como describirías a toma de decisións do Equipo Directivo en relación cos asuntos que xorden co profesorado?

 Copiar

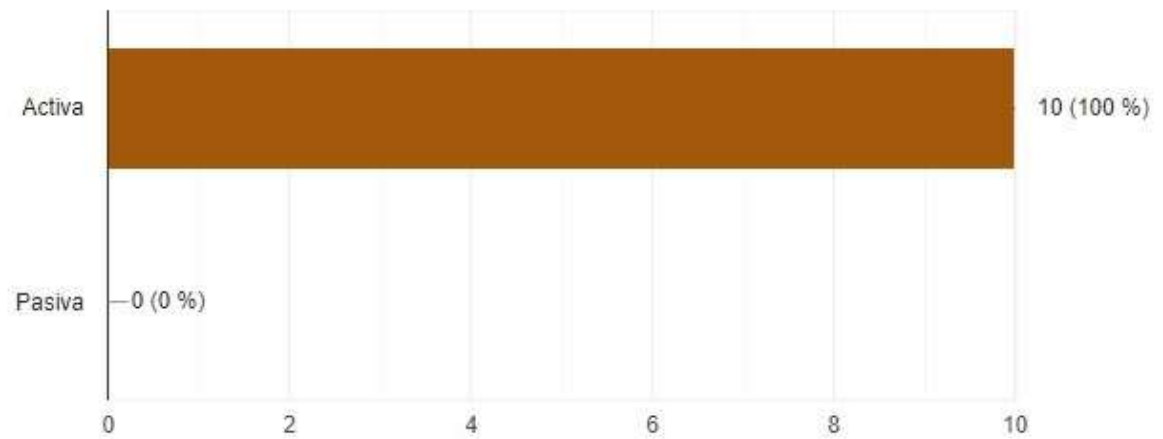
11 respostas





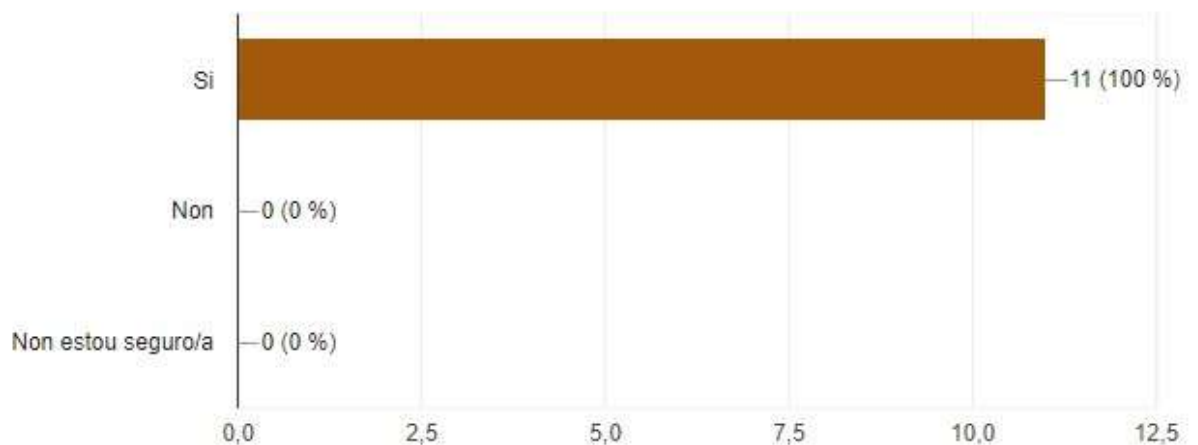
Como describirías a participación do Equipo Directivo na planificación e desenvolvemento de actividades educativas do centro escolar?

10 respostas



O Equipo Directivo promove plans de mellora e proxectos de innovación educativa?

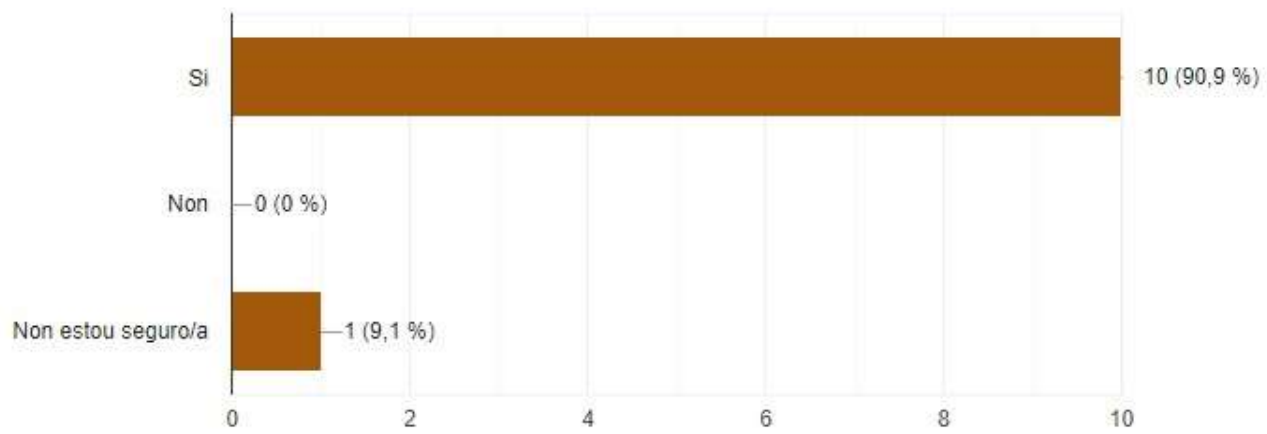
11 respostas





O profesorado móstrase participativo nos plans e actividades do Centro

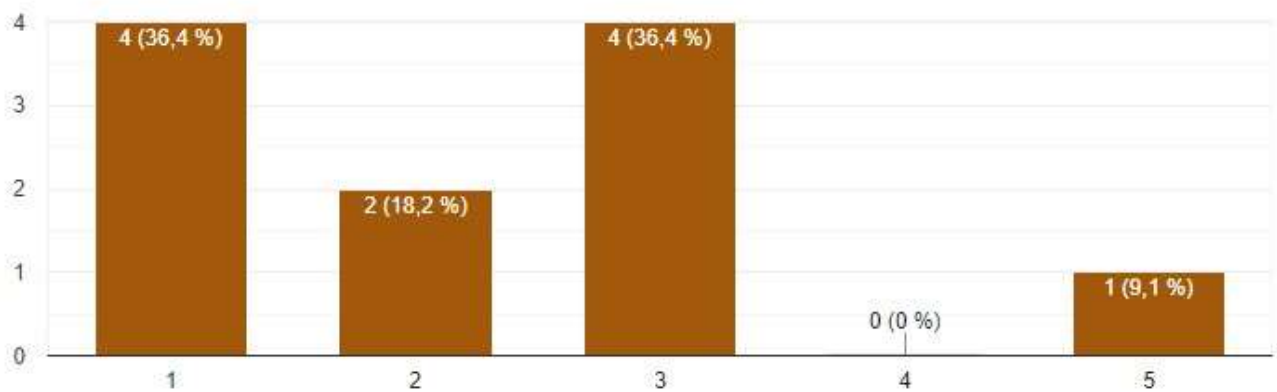
11 respostas



Nunha escala do 1 ao 5, como calificarías a axuda recibida polo Departamento de Orientación na túa labor docente



11 respostas



Valora os seguintes aspectos sobre o Equipo Directivo:

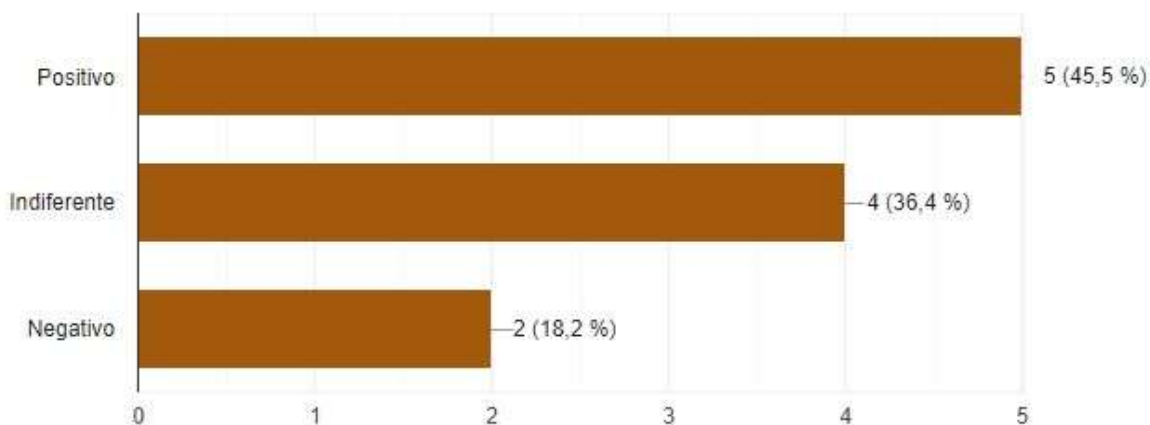
[Copiar](#)



[Copiar](#)

Como describirías o ambiente de traballo no teu centro escolar en termos de colaboración e compañeirismo?

11 respostas



Crees que o Equipo Directivo fomenta un ambiente positivo de traballo no centro escolar?

11 respuestas

