

PLAN DE EMERXENCIA- EVACUACIÓN



CEIP PLURILINGÜE EULOGIO GÓMEZ FRANQUEIRA – SAN AMARO – OURENSE

ADDENDA CURSO 2023-2024

Novembro de 2019

ÍNDICE

DOCUMENTO I: INFORMACIÓN XERAL DO RISCO

Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade.

- 1.1 Dirección Postal do emprazamento da actividade. Teléfono e Fax.
- 1.2 Nome do Xefe de Emerxencias e o de Xefe de Intervención, caso de ser distintos. Dirección Postal, Teléfono e Fax.

Capítulo 2. Descripción detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.

- 2.1 Descripción de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan.
- 2.2 Descripción do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades obxecto do plan.
- 2.3 Clasificación e descripción de usuarios.
- 2.4 Descripción da contorna urbana, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.
- 2.5 Descripción dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos.

- 3.1 Descripción e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.
- 3.2 Cuadro de locais de risco especial segundo o C.T.E.

DOCUMENTO II: MEDIOS DE PROTECCIÓN

Capítulo 4. Inventario e descripción das medidas e medios de emerxencia.

- 4.1 Inventario e descripción das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón o centro para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións.

5.1 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas.

5.2 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas.

DOCUMENTO III: PLAN DE ACTUACIÓN

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias.

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias:

a) Detección e Alerta.

b) Mecanismos de Alarma.

b.1) Identificación da persoa que dará os avisos.

b.2) Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil.

c) Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.

d) Evacuación e/ou Confinamento.

e) Prestación das Primeiras Axudas.

f) Modos de recepción das Axudas externas.

DOCUMENTO IV: IMPLANTACIÓN

Capítulo 7. Integración do plan de emerxencia noutros de ámbito superior.

7.1 Os protocolos de notificación da emerxencia

7.2 A coordinación entre a dirección do plan de emerxencia e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o plan de emerxencia.

7.3 As formas de colaboración da organización de emerxencia cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil.

Capítulo 8. Implantación do Plan de Emerxencia.

8.1 Identificación do responsable da implantación do Plan.

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Emerxencia.

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Emerxencia.

8.4 Programa de información xeral para os usuarios.

8.5 Sinalización e normas para a actuación de visitantes.

Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Emerxencia.

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.

9.2 Programa de substitución de medios e recursos.

9.3 Programa de exercicios e simulacros.

ANEXOS

Anexo I. Directorio de comunicación.

1. Teléfonos do Persoal de emerxencias.
2. Teléfonos de axuda exterior.
3. Outras formas de comunicación.

Anexo II. Formularios para a xestión de emerxencias.

Anexo III. Planos

Anexo IV. ADDENDA

Anexo V. PROPOSTAS DE MELLORA

DOCUMENTO I: INFORMACIÓN XERAL DO RISCO

1.1 Dirección Postal do emprazamento da actividade. Teléfono e Fax.

Denominación	CEIP PLURILINGÜE EULOGIO GÓMEZ FRANQUEIRA
Dirección postal	RÚA PIÑEIRAL S/N CP 32455
Localidade	SAN AMARO
Teléfonos	Dirección: 988 788 288
Correo electrónico	ceip.eulogio.gomez.franqueira@edu.xunta.es

1.2 Nome do Xefe de Emerxencias e o de Xefe de Intervención. Dirección Postal, Teléfono e Fax.

Rubén Febrero Quinteiros	
Dirección particular	R/Marcelo Macías n.º 150 1º A
Localidade	Ourense
Teléfonos	647 758 738

2.1 Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan.

Actividade principal	Ensinanza de Educación Infantil e Primaria
Niveis educativos	2º Ciclo de Educación Infantil (4º a 6º de EI)
	Educación Primaria (1º a 6º)

2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades obxecto do plan.

O centro está composto por un edificio principal distribuído en dúas plantas e por un campo polideportivo cuberto.

2.2.1 Datos do conxunto do Establecemento.

Edificio	Uso	Superficie	Situación	Características estruturais
Principal	Docencia	1650 m ²	Rúa Piñeiral S/N	Distribuído en dúas plantas (baixo e primeiro andar)
Polideportivo	Actividades Deportivas	800 m ²	Rúa Piñeiral S/N	Unha única planta

2.2.2 Sectores de incendio.

Non hai sectores de incendio para conter o lume agás a zona onde está localizada a caldeira que conta con unha porta metálica.

2.2.3 Superficies de cada planta ou sector.

Planta –Zona	Actividade	Sup. En m ²	Ocupación
Baixa	Administración	825 m ²	15
	Docencia Atención		
	Temperá		
	Comedor - Cociña		
Primeira	Docencia	825 m ²	30
	Totais	1650 m²	45 p.

2.2.4 Vías de evacuación.

Vías de Evacuación Horizontais

Características	Pasillo 1		Pasillo 2	
Ubicación	Planta superior dereita		Planta superior esquerda	
Clasificación	X Principal <input type="checkbox"/> Alternativo		X Principal <input type="checkbox"/> Alternativo	
Lonxitude	25 m.		8 m.	
Anchura vías	1,9 m.		1,9 m.	
Alumeado de emerxencia	X SI	<input type="checkbox"/> NO	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	<input type="checkbox"/> SI	x NO	<input type="checkbox"/> SI	x NO

Características	Pasillo 3		Pasillo 4	
Emprazamento	Planta baixa dereita		Planta baixa esquerda	
Clasificación	X Principal <input type="checkbox"/> Alternativo		X Principal <input type="checkbox"/> Alternativo	
Lonxitude	12 m.		15 m.	
Anchura vías	1,9 m.		1,9 m.	
Alumeado de emerxencia	X SI	<input type="checkbox"/> NO	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	<input type="checkbox"/> SI	x NO	<input type="checkbox"/> SI	x NO

Vías de Evacuación Verticais

Características	Escaleira 1		Escaleira 2	
Emprazamento	Acceso á 1ª planta		Entrada – saída Principal	
Clasificación	X Principal <input type="checkbox"/> Alternativo		X Principal <input type="checkbox"/> Alternativo	
Tipo	X Cerrada <input type="checkbox"/> Exterior		<input type="checkbox"/> Cerrada x Exterior	
Lonxitude	8 m.		1,5 m.	
Anchura vías	1,9 m.		4 m.	
Posúe vestíbulos	X SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	x NO
Alumeado de emerxencia	X SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	x NO
Alumeado de sinalización	<input type="checkbox"/> SI	x NO	<input type="checkbox"/> SI	x NO

Características	Escaleira 3	Escaleira 4
Emprazamento	Entrada – saída patio cuberto	Entrada – saída cociña
Clasificación	<input type="checkbox"/> Principal <input checked="" type="checkbox"/> Alternativo	<input type="checkbox"/> Principal <input checked="" type="checkbox"/> Alternativo
Tipo	<input type="checkbox"/> Cerrada <input checked="" type="checkbox"/> Exterior	<input type="checkbox"/> Cerrada <input checked="" type="checkbox"/> Exterior
Lonxitude	1,5 m.	m.
Anchura vías	1,5 m.	m.
Posúe vestíbulos	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Alumeado de emerxencia	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.3 Clasificación e descrición de usuarios.

Os usuarios do centro son os seguintes:

- Alumnado desde os 3 anos ata os 12 anos de idade, actualmente hai 34 alumnos/as.
- Mestres/as: 6
- Cociñeira: 1
- Persoal de limpeza: 1
- Coidadora: 1
- Persoal de actividades extraescolares e atención da Aulas Madrugas: 3

2.4 Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.

2.4.1 Datos da contorna.

Establecemento emprazado en

- Entorno urbano

**Polígono industrial Entorno natural:
Zona de cultivo X Zona forestal**

O emprazamento do edificio nunha zona forestal presenta un risco engadido pola posibilidade de que un incendio forestal inflúa ao propio edificio debido á proximidade da masa forestal ao centro. Aínda que xa se eliminaron as árbores próximas ao centro pola parte posterior do edificio, quedan por limpar os laterais e a zona na que se atopa o depósito do gas natural.

Logo de poñer en coñecemento esta situación ante o Concello para que os lindeiros cumpran coas distancias establecidas por lei, a data de hoxe aínda non se procedeu á limpeza e tala da masa forestal.

2.4.2 Usos de edificios lindeiros.

Non hai edificios lindeiros, unicamente sinalar a presenza do campo polideportivo dentro do recinto no que se atopa o edificio principal pero separado do mesmo (non anexado)

2.5 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa.

2.5.1 Accesos.

A dirección do edificio é: Rúa piñeiral s/n; o centro está situado ao carón da estrada de titularidade provincial OU – 0303 e as portas de acceso están no sentido da estrada Maside – Cenlle.

Temos un paso de peóns fronte á porta de acceso peonil, pero que, ao estar situado nunha recta (coa velocidade sinalizada e limitada a 50 km/h) os vehículos non soen respectar, motivo polo que se solicitou á titular da estrada, a Deputación de Ourense, a instalación algún sistema de redución da velocidade polo perigo que supón para o alumnado.

O centro ten **dúas únicas portas de acceso** situadas na fachada principal (a que da á estrada OU-0303)

- **Unha peonil**, cunha cancela de 2 m. de ancho de dúas follas (unha delas fixa) que da a unha beirarrúa de 2 m. de ancho e 60 m. de lonxitude que chega ata o edificio principal.

- **Unha de acceso para vehículos** cunha cancela de dúas follas de 2m de ancho cada unha que da a unha pista asfaltada de 6 m. de ancho e dun total de 90 m. de lonxitude ata a zona de carga e descarga da cociña, no lateral dereito do edificio principal.

2.5.2 Ancho das vías.

A estrada principal na que está situada a entrada ao centro ten un ancho de 6 m. en total (3 m. en cada sentido de circulación).

Tamén dispón dunha zona de aparcamento para autobuses e vehículos de 6 m. de ancho, non habendo beirarrúas para peóns en toda a fachada principal.

Unha vez rematada a fachada principal, en sentido San Amaro, comeza unha beirarrúa de 1,3 m. de ancho.

2.5.3 Sentidos de circulación.

O sentido de circulación do carril da estrada OU-0303 que pasa fronte o centro é Maside – Cenlle, sendo o sentido do outro carril Cenlle – San Amaro.

2.5.4 Accesibilidade de vehículos pesados.

O vehículos pesados poden acceder polo acceso para vehículos sen problemas, xa o fan os vehículos provedores de gasóleo e de gas propano e na zona de carga e descarga (no lateral dereito do edificio) poden xirar e cambiar de sentido sen problemas (ancho de 11m. para manobrar)

CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

3.1 Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos, etc. que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

3.1.1 Instalacións propias do edificio.

Facer unha descrición rigorosa axudará de maneira decisiva tanto na avaliación do risco como durante a Emerxencia.

Débense estudar as instalacións propias do edificio porque, en principio, son as que poden orixinar unha emerxencia. Si estas instalacións teñen todas as medidas de protección propia de cada instalación e si se fai un bo mantemento, diminuiranse ou eliminarán unha gran parte das emerxencias producidas por elas.

3.1.1.1 Electricidade.

A instalación eléctrica debe cumprir o Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e normas complementarias que o desenvolven.

Débense especificar os seguintes datos:

Fonte de subministro	<input type="checkbox"/> xeneración propia <input checked="" type="checkbox"/> compañía
Potencia xerada ou contratada	21 Kw/h
Emprazamento do cadro xeral	No vestíbulo da entrada principal.
Emprazamento dos cadros de zonas	No vestíbulo da primeira planta
	Na aula de informática
	Na cociña
	Na “Aula Madrugadora”

3.1.1.2 Gas.

Tipo de gas	<input type="checkbox"/> natural <input type="checkbox"/> butano
Fonte de suministro	<input type="checkbox"/> rede <input checked="" type="checkbox"/> deposito <input type="checkbox"/> bombonas

Tanque	<input checked="" type="checkbox"/> aéreo <input type="checkbox"/> enterrado
Capacidade	3,36 m³
Emprazamento	NO LATERAL DEREITO DO EDIFICIO, NA PARTE TRASEIRA INDEPENDENTE DO EDIFICIO PRINCIPAL

3.1.1.4 Calefacción.

As características da caldeira que convén apuntar son:

Combustible	GASÓLEO
Ubicación	NUN ANEXO PEGADO AO CENTRO POLA PARTE POSTERIOR

Sobre o depósito de almacenamento de combustible indicárase:

Tipo de combustible	GASÓLEO
Uso	<input checked="" type="checkbox"/> calefacción <input type="checkbox"/> auga quente
Tanque	<input type="checkbox"/> aéreo <input checked="" type="checkbox"/> enterrado
Capacidade	10 m³
Emprazamento	ZONA POSTERIOR DEREITA DO EDIFICIO PRINCIPAL

3.2 Cadro de locais de risco especial segundo o C.T.E.

local	tipo	superficie	situación
A	<i>Sala de caldeiras</i>	<i>Medio</i>	<i>Planta baixa, parte traseira do edificio</i>
B	<i>Cociña</i>	<i>Baixo</i>	<i>Planta baixa lateral dereito</i>
C	<i>Cadro xeral de electricidade</i>	<i>Baixo</i>	<i>Planta baixa – Vestíbulo</i>
D	RAC	Baixo	Planta Baixa – Despacho de dirección
E	RAC	Baixo	Planta baixa – Sala de limpeza
F	BIBLIOTECA	Baixo	Planta baixa

DOCUMENTO II: MEDIOS DE PROTECCIÓN

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón o centro para controlar os riscos detectados, afrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

4.1.1.1 Bocas de Incendio Equipadas.

Segundo o Regulamento 1942/93, o sistema de Bocas de Incendio Equipadas consta dunha fonte de abastecemento, dunha rede de tubaxes e as bocas de incendio equipadas (B I E). Establece a súa situación a cinco metros da saída como máximo, e número e distribución de tal forma que toda a área a protexer quede cuberta por unha BIE. Igualmente establece as hipóteses de cálculo e as probas de presión.

O DB SI establece que deben contar con esta instalación os establecementos e zonas destinadas aos usos seguintes:

Uso previsto do edificio ou condicións do establecemento	
En xeral	En zonas de risco especial alto, conforme ao capítulo 2 da Sección SI 1, nas que o risco débese principalmente a materias combustibles sólidas
Residencial público	Se a superficie construída excede de 1000 m². ou o establecemento está previsto para dar aloxamento a mais de 50 persoas.
Docente	Si a superficie construída excede de 2.000 m².

As bocas de incendio equipadas están compostas por:

- Armario de chapa metálica.
- Devanadeira coa manguera enrolada.
- Válvula de corte.
- Manómetro.

- Lanza de tres efectos e pinza para lanza.
- Mangueira de 15 ó 20 m., sendo planas as de 45 mm. de diámetro e semirrígidas as de 25 mm.

De cada unha das BIE indicárase:

- Tipo de BIE (25 ó 45 mm.).
- Diámetro da tubaxe.
- Lonxitude da mangueira.
- Tipo lanza instalada.
- Localización no establecemento

Numero	Tipo	Lonxitude mangueira	Emprazamento
1	45 mm	15 m.	Vestíbulo de entrada (ver plano)
2	45 mm	15 m.	Corredor inferior esquerdo (ver plano)
3	45 mm	15 m.	Vestíbulo da 1ª planta (ver plano)
4	45 mm	15 m.	Corredor superior esquerdo (ver plano)

IMPORTANTE: A falla de presión na traída da auga supón un funcionamento deficiente das BIE's isto soamente podería solucionarse coa instalación dun depósito de auga no propio centro cun sistema de bombeo que abastecería as BIE's en caso de emerxencia.

4.1.1.2 Extintores.

Segundo o Regulamento 1942/93, os extintores de incendio axustaranse ao establecido no Regulamento de aparellos a presión e á súa instrución técnica complementaria MIE-AP5. Serán facilmente visibles e accesibles e estarán próximos aos puntos de risco.

O DB SI establece que deben contar con esta instalación os establecementos e zonas destinadas aos usos seguintes:

Uso previsto do edificio ou condicións do establecemento	
En xeral	Un de eficacia 21A -113B:
	- Cada 15 m de recorrido en cada planta, como máximo, dende toda orixe de evacuación.
	- Nas zonas de risco especial conforme ao capítulo 2 da Sección 1 (1) de este DB.

(1) Un extintor no exterior do local ou da zona e próximo á porta de acceso, o cal poderá servir simultaneamente a varios locais ou zonas. No interior do local ou da zona instalaranse ademais os extintores necesarios para que o percorrido real até algún deles, incluído o situado no exterior, non sexa maior que 15 m en locais de risco especial medio ou baixo, ou que 10 m en locais ou zonas de risco especial alto.

A clasificación dos extintores pode facerse de diversas formas. Vanse a clasificar pola carga, o axente extintor e a eficacia.

CLASIFICACIÓN SEGUNDO A CARGA

En función da mesma divídense en portátiles e sobre rodas.

Extintores portátiles

O seu peso máximo debe ser igual ou inferior a 23 Kg. Esta definición corresponde aos extintores portátiles MANUAIS.

Tamén se utilizou un tipo de extintor portátil con peso inferior a 30 Kg. Cunha atalaxe para levar suspendido ás costas. Son os extintores portátiles DORSAIS.

Extintores sobre rodas

Son aqueles extintores que, polo seu peso, están dotados de rodas para poder desprazalos sobre o chan, ben por unha ou varias persoas, ben remolcados.

CLASIFICACIÓN SEGUNDO O AXENTE EXTINTOR

Pódense clasificar como extintores de:

1. Auga: poderá levar ou non aditivos e o seu sistema de proxección pode ser a barullo ou *pulverizada.
2. Espuma: poderá ser física ou química.
3. Po: pode ser á súa vez de:
 - Po convencional (BC)
 - Po polivalente (ABC)

- Po especial para metais (D)

4. Anhídrido carbónico (CO₂).

CLASIFICACIÓN SEGUNDO A EFICACIA

Dun tempo para acá xa non se fala de extintores de tantos quilos, senón de extintores de tal ou cal eficacia.

A eficacia determínase por un número ou unha letra. Ambos conxuntamente definen o lume TIPO que é capaz de extinguir un determinado extintor. O NÚMERO indica a cantidade de combustible utilizado no lume tipo e a LETRA é o tipo de combustible empregado no fogar tipo.

Na relación de extintores do establecemento hase de considerar:

- O axente extintor.
- A eficacia.
- O número de identificación do extintor.
- A localización.

Número	Axente extintor	Eficacia	Nº de placa	Emprazamento
1	Po polivalente ABC	21A-113B C	1205	Planta baixa-Vestíbulo principal
2	Po polivalente ABC	21A-113B C	310	Planta baixa-Corredor esquerdo
3	Po polivalente ABC	21A-113B C	110	Planta baixa-Aula Informática
4	Po polivalente ABC	21A-113B C	2622	Planta baixa-Aula madrugadora
5	Po polivalente ABC	21A-113B C	751	Planta baixa - Comedor
6	Po polivalente ABC	21A-113B C	713	Planta baixa - Despensa
7	Po polivalente ABC	21A-113B C	1887	Planta baixa - Cociña
8	Po polivalente ABC	21A-113B C	310	Planta baixa – Caldeira
9	Po polivalente ABC	21A-113B C	1939	1ª Planta - Vestíbulo
10	Po polivalente ABC	21A-113B C	1920	1ª Planta-Corredor esquerdo

Obsérvase que a distancia entre os extintores situados nos corredores da planta baixa e da 1ª planta é de máis de 15 m. polo que xa solicitamos a instalación dun intermedio en cada planta.

Seguindo o criterio do sentido común, a localización de extintores farase:

- Próximos aos lugares de risco.

- Nas entradas ou saídas dos recintos de risco.
- Con fácil visibilidade.
- Con fácil acceso (a parte superior do extintor NON debe estar a máis de 1'70 m do chan).
- Protexidos dos ambientes agresivos.

4.1.1.3 Iluminación de emerxencia.

Segundo o CTE, os edificios disporán dunha iluminación de emerxencia que, en caso de fallo da iluminación normal, reforce a iluminación necesaria para facilitar a visibilidade aos usuarios de maneira que poidan abandonar o edificio, evite as situacións de pánico e permita a visión dos sinais indicativos das saídas e a situación dos equipos e medios de protección existentes.

Expresamente establece o seguinte:

Dotación

1. Os edificios disporán dunha iluminación de emerxencia que, en caso de fallo da iluminación normal, reforce a iluminación necesaria para facilitar a visibilidade aos usuarios de maneira que poidan abandonar o edificio, evite as situacións de pánico e permita a visión dos sinais indicativos das saídas e a situación dos equipos e medios de protección existentes.

Contarán con iluminación de emerxencia as zonas e os elementos seguintes:

- a) todo recinto cunha ocupación maior que 100 persoas;
- b) todo percorrido de evacuación, conforme estes defínense no Anexo A do DB SI.
- c) os aparcadoiros pechados ou cubertos cuxa superficie construída exceda de 100 m², incluídos os corredores e as escaleiras que conduzan ata o exterior ou ata as zonas xerais do edificio;
- d) os locais que alberguen equipos xerais das instalacións de protección contra incendios e os de riscos especiais indicados en DB-SI 1;
- e) os aseos xerais de planta en edificios de uso público;
- f) os lugares nos que se sitúan cadros de distribución ou de accionamento da instalación de iluminación das zonas antes citadas;
- g) os sinais de seguridade.

Posición e características das luminarias

Co fin de proporcionar unha iluminación adecuada as luminarias cumprirán as seguintes condicións:

- a) situaranse polo menos a 2 m por encima do nivel do chan;
- b) disporase unha en cada porta de saída e en posicións nas que sexa necesario destacar un perigo potencial ou o emprazamento dun equipo de seguridade. Como mínimo disporanse nos seguintes puntos:
 - nas portas existentes nos percorridos de evacuación;
 - nas escaleiras, de modo que cada tramo de escaleiras reciba iluminación directa;
 - en calquera outro cambio de nivel;
 - nos cambios de dirección e nas interseccións de corredores;

Características da instalación

1. A instalación será fixa, estará provista de fonte propia de enerxía e debe entrar automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación na instalación de iluminación normal nas zonas cubertas pola iluminación de emerxencia. Considérase como fallo de alimentación o descenso da tensión de alimentación por baixo do 70 % do seu valor nominal.
2. A iluminación de emerxencia das vías de evacuación debe alcanzar polo menos o 50% do nivel de iluminación requirido ao cabo dos 5 s e o 100 % ao 60 s.
3. A instalación cumprirá as condicións de servizo que se indican a continuación durante unha hora, como mínimo, a partir do instante en que teña lugar o fallo:
 - a) Nas vías de evacuación cuxa anchura non exceda de 2 m, a iluminancia horizontal no chan debe ser, como mínimo, 1 lux ao longo do eixo central e 0,5 lux na banda central que comprende polo menos a metade da anchura da vía. As vías de evacuación con anchura superior a 2 m poden ser tratadas como varias bandas de 2 m de anchura, como máximo.

b) Nos puntos nos que estean situados os equipos de seguridade, as instalacións de protección contra incendios de utilización manual e os cadros de distribución da iluminación, a iluminancia horizontal será de 5 Lux, como mínimo.

c) Ao longo da liña central dunha vía de evacuación, a relación entre a iluminancia máxima e a mínima non debe ser maior que 40:1.

d) Os niveis de iluminación establecidos deben obterse considerando nulo o factor de reflexión sobre paredes e teitos e contemplando un factor de mantemento que englobe a redución do rendemento luminoso debido á sucidade das luminarias e ao envellecemento das lámpadas.

e) Co fin de identificar as cores de seguridade dos sinais, o valor mínimo do índice de rendimento cromático Ra das lámpadas será 40.

Iluminación dos sinais de seguridade

1. A iluminación dos sinais de evacuación indicativas das saídas e dos sinais indicativos dos medios manuais de protección contra incendios e dos de primeiros auxilios, deben cumprir os seguintes requisitos:

a) a luminancia de calquera área de cor de seguridade do sinal debe ser polo menos de 2 cd/m² en todas as direccións de visión importantes;

b) a relación da luminancia máxima á mínima dentro da cor branca ou de seguridade non debe ser maior de 10:1, debéndose evitar variacións importantes entre puntos adxacentes;

c) a relación entre a luminancia L_{branca}, e a luminancia L_{color} >10, non será menor que 5:1 nin maior que 15:1.

d) os sinais de seguridade deben estar iluminadas polo menos ao 50 % da iluminancia requirida, ao cabo de 5 s, e ao 100 % ao cabo de 60 s.

Igual que se indicaba cos extintores, o sentido común di que hai que situar aparellos de iluminación de emerxencia en:

- Próximo a todas as interseccións.
- Encima das portas de saída.
- Próximo a todos os cambios de dirección.
- Nas escaleiras e rellanos.
- Próximo a calquera cambio de nivel do chan.

- Próximo ás alarmas contra incendios.
- Próximo aos equipos de extinción.
- Encima das saídas de emerxencia.
- Xunto ao cadro xeral de iluminación

4.1.2 Medios humanos do Establecemento.

As persoas que participan na emerxencia constitúen a Brigada de Emerxencias e está formada por:

- Xunta de emerxencia escolar
- X. E., Xefe de Emerxencias.
- X. I., Xefe de Intervención.
- E. A. E., Equipo de Alarma e Evacuación.
- E. P. A., Equipo de Primeiros Auxilios.
- E. P.I., Equipo de Primeira Intervención.

4.1.2.1 Xunta de Emerxencia Escolar

Está composto por:

- A Dirección.
- Representantes dos distintos colectivos que componen o Consello escolar

As súas funcións fundamentais son:

- Programar as actividades necesarias para crear unha política de prevención no establecemento.
- Avaliar e analizar a programación prevista, incluídos os simulacros.

4.1.2.2 Xefe de Emerxencias (X.E.).

É a persoa encargada pola Dirección para resolver as emerxencias.

No plan de emerxencia ten as seguintes funcións:

- Programa de Mantemento das instalacións.
- Programa de Formación da Brigada.
- Investigación das emerxencias.
- Implantación do Plan.

- Recepción das Alarmas.
- Declaración do tipo de Emerxencia.
- Revisión e actualización do plan.
- Supervisión dos exercicios de evacuación e das prácticas da Brigada.
- Recepción dos partes de incidencias.
- Recepción e información a Axudas Exteriores.

4.1.2.3 Xefe de Intervención (X.I.).

É o coordinador dos equipos que interveñen na resolución da emerxencia.

As súas funcións son:

- Coordinación dos equipos que interveñen na resolución das emerxencias.
- Dirección das prácticas de extinción e de primeiros auxilios que realice a Brigada de emerxencias.
- Substitución do Xefe de Emerxencias.
- Colaboración co Xefe de Emerxencias na formación da Brigada.

4.1.2.4 Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.).

É o equipo que dá a alarma no seu sector e o evacúa.

As súas misións son:

- Dar a alarma na súa zona ou sector.
- Dirixe o fluxo de evacuación.
- Comproba que a súa zona está baleira.
- Controla os evacuados nos Puntos de Reunión.

4.1.2.5 Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).

É o equipo que dá atención sanitaria primaria até a chegada de persoal sanitario especializado.

As súas misións son:

- Prestar Primeiros Auxilios aos accidentados ata a chegada de Persoal Sanitario Especializado.
- Axudar na Evacuación dos feridos baixo a Dirección do Persoal Sanitario.

4.1.2.6 Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.).

É o equipo que actúa contra a emerxencia no primeiro momento tentando resolvela
Realizarase un cuadrante que recolla ao persoal adscrito a Brigada de Emerxencias

XUNTA DE AUTOPROTECCION	NOME E APELIDOS
DIRECTOR DO CENTRO	RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS
REPRESENTANTE DOCENTES	IRENE DOMÍNGUEZ COUTO
REPRESENTANTE DA ANPA	REBECA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
REPRESENTANTE DO PERSOAL NON DOCENTE	GEMA LÓPEZ RANGEL

As súas funcións fundamentais son:

- Programar as actividades necesarias para crear unha política de prevención no establecemento.
- Avaliar e analizar a programación prevista, incluídos os simulacros.

XEFE DE EMERXENCIA
RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS

As súas funcións fundamentais son:

- Programa de Mantemento das instalacións.
- Programa de Formación da Brigada.
- Investigación das emerxencias.
- Implantación do Plan.
- Recepción das Alarmas.
- Declaración do tipo de Emerxencia.
- Revisión e actualización do plan.
- Supervisión dos exercicios de evacuación e das prácticas da Brigada.
- Recepción dos partes de incidencias.
- Recepción e información a Axudas Exteriores.

XEFE DE INTERVENCIÓN
RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS

As súas funcións fundamentais son:

- Coordinación dos equipos que interveñen na resolución das emerxencias.

- Dirección das prácticas de extinción e de primeiros auxilios que realice a Brigada de emerxencias.
- Substitución do Xefe de Emerxencias.
- Colaboración co Xefe de Emerxencias na formación da Brigada.

EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCION

RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS- Coordinador Xeral

SORAYA MIRANDA ALVAR – Coordinador da 1ª Planta

BEGOÑA CONDE RODRÍGUEZ– Coordinadora da Planta Baixa

As súas misións son:

- Dar a alarma na súa zona ou sector.
- Dirixe o fluxo de evacuación.
- Comproba que a súa zona está baleira.
- Controla os evacuados no Punto de Reunión (polideportivo).

EQUIPO PRIMEIROS AUXILIOS

RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS – Coordinador Xeral

ROSA MARÍA OUTEIRIÑO GALLEGO

PAOLA PRIETO RODRÍGUEZ

As súas misións son:

- Prestar Primeiros Auxilios aos accidentados ata a chegada de Persoal Sanitario Especializado.
- Axudar na Evacuación dos feridos baixo a Dirección do Persoal Sanitario.

EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN

RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS – Coordinador Xeral

SORAYA MIRANDA ALVAR – Coordinador da 1ª Planta

BEGOÑA CONDE RODRÍGUEZ – Coordinador da Planta Baixa

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTENIMENTO DE INSTALACIONES.

5.1 Descripción do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas.

O mantemento das instalacións propias realizarase conforme establece a normativa vixente nas datas que hai que establecer no Plan.

Todas as instalacións teñen unha regulamentación específica e no Plan hai que establecer o control do mantemento das instalacións e, ademais, deixar constancia documental das revisións que se efectúen

Hai que revisar e manter:

- a instalación eléctrica
- todas as instalacións de gas.
- a instalación de aire acondicionado, tanto dos condutos como da maquinaria e, si a tivese, a compartimentación da instalación e o sistema de comportas que puidese ter, o sistema de gases, etc.
- a instalación de calefacción incluíndo a caldeira, o combustible da mesma, as conducións, etc.
- o sistema de comunicacións que se teña implantado no establecemento, aparellos, equipos, bases, etc.
- os equipos de elevación con todos os seus compoñentes.

5.2 Descripción do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas.

O mantemento das instalacións de Protección realizarase conforme establece a normativa vixente, (na actualidade o R.D.1942/1993 e a Orde de 16/04/1998) nas datas que hai que concretar no Plan.

A Iluminación de emerxencia e a Sinalización considéranse tamén como instalacións de protección e deberán revisarse nuns períodos prudentes que se consideran cada seis meses

Á iluminación de emerxencia realizaráselle unha proba de funcionamento.

A sinalización comprobarase que está visible e que sinala o que ten que sinalar, xa que se puideron cambiar determinados aspectos da instalación durante eses meses e non se modificou o sinal.

Mantemento dos extintores

1. Operacións a realizar polo persoal dunha empresa mantedora autorizada, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación:
 - a) Cada tres meses:
 1. Comprobación da accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de observación.
 2. Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións etc.
 3. Comprobación do peso e presión no seu caso.
 4. Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas.
2. Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada:
 - a) Cada ano:
 1. Comprobación do peso e presión no seu caso.
 2. No caso de extintores de po con botello de gas de impulsión comprobarase o bo estado do axente extintor e o peso e aspecto externo do botello.
 3. Inspección ocular do estado das partes mecánicas.
 - b) Cada cinco anos:
 1. A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo coa ITC MIE AP5 do Regulamento de aparellos a presión sobre extintores de incendios.

Mantemento das BIE's

1. Operacións a realizar polo persoal dunha empresa mantedora autorizada, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación:

a) Cada tres meses:

1. Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.
2. Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamiento da boquilla caso de ser de varias posicións.
3. Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo.
4. Limpeza do conxunto e engrase de peches e bisagras en portas do armario.

2. Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada:

a) Cada ano:

1. Desmonte da manguera e ensaio desta en lugar adecuado.
2. Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.
3. Comprobación da estanquidad dos racores e manguera e estado das xuntas.
4. Comprobación da indicación do manómetro con outro de referencia (patrón) axustado no racor de conexión da manguera.

b) Cada 5 anos:

1. A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 kg/cm².

O mantemento anual dos extintores e das BIE' S será levado a cabo pola empresa:

Extintores EXGAL , con dirección Nuestra señora de la Saínza, nº 24 Baixo, 32005 Ourense e cos

teléfonos de contacto:

988 – 092 – 485

667 – 499 – 986

DOCUMENTO III: PLAN DE ACTUACIÓN

CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias.

Seguindo os criterios establecidos en plans de Protección Civil, establécense os seguintes tipos de emerxencia:

- Preemerxencia
- Emerxencia parcial
- Emerxencia xeral

En función do tipo de risco, atopamos os seguintes tipos de emerxencias:

1. Riscos Naturais.

Risco de inundacións.

- A preemerxencia comezará cando o Servizo de Protección Civil que corresponda declare a situación de alerta.
- Non existe emerxencia parcial.
- A emerxencia xeral iníciase cando empeza a materializarse a inundación

Risco sísmico.

- Non existe preemerxencia nin emerxencia parcial xa que este fenómeno non é predicible.
- A emerxencia xeral é sempre a terremoto pasado, e tomaranse medidas reparadoras.

Riscos meteorolóxicos (ou climáticos).

- A preemerxencia comezará cando o Servizo de Protección Civil declare a situación de alerta.
- Non adoita existir emerxencia parcial.
- A emerxencia xeral iníciase cando empeza a materializarse a previsión meteorolóxica, (calor, vento, choiva,...).

2. Riscos Tecnolóxicos.

Riscos industriais.

- A preemerxencia sobrevirá despois de calquera incidente que non poida ser controlado.
- A emerxencia parcial dependerá da evolución da preemerxencia e da configuración do establecemento.
- A falta de control da emerxencia nun lugar determinado levará á emerxencia xeral.

Riscos en Transporte de mercadorías perigosas (TMP)

Debe considerarse o risco debido a proximidade a unha ruta de TMP

3. Riscos Antrópicos.

Risco de incendio.

- A preemerxencia son todos os conatos de incendio,
- A emerxencia parcial prodúcese si non se domina o conato e existen sectores ou edificios diferenciados.
- A emerxencia xeral iníciase cando o incendio excede do sector ou edificio onde se produciu o conato inicial.

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias.

Neste, ao ser un centro pequeno, con 3 mestres/as fixos e na actualidade con dous provisionais; a maioría de actuacións recaerán sobre o este profesorado definitivo xa que dado á estabilidade que dan ao centro a formación que realicen en Emerxencias e o coñecemento do Plan de Actuación ante emerxencias garantirá a continuidade e o éxito do mesmo.

a) Detección e Alerta.

Ao non contar con mecanismos automáticos de detección de alarmas será a través da detección humana.

No caso de que calquera membro da comunidade educativa, alumnado, profesorado, persoal laboral, etc. detecte unha situación de emerxencia porase en coñecemento, polo medio máis

rápido e eficiente (sen poñer en risco a integridade física da persoa), de calquera das persoas que a continuación se detallan:

EN CASO DE DETECCIÓN E ALERTA AVISAR A:

RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS

IRENE DOMÍNGUEZ COUTO

BEGOÑA CONDE RODRÍGUEZ

Calquera destas persoas coñecerá o xeito de proceder ante unha situación de Alerta, e sempre que sexa posible, antes de actuar comunicará a situación ao Xefe de Emerxencia: Rubén Febrero Quintairos

b) Mecanismos de Alarma.

En caso de que a situación de emerxencia o demande, o Equipo de Alarma e Evacuación por medio da serea do centro procederá a emisión dun son característico que a Comunidade Educativa coñecerá de antemán indicando a necesidade de evacuar o edificio.

5 toques curtos e seguidos 3 segundos sen tocar e outros 5 toques curtos e seguidos

5 – 3 - 5

b.1) Identificación da persoa que dará os avisos.

Os avisos á Comunidade Educativa será, como queda recollido no punto anterior, a través da serea do centro do xeito explicado.

Este aviso será dado por calquera das persoas do Equipo de Alarma e Evacuación sempre que o ordene o Xefe de Emerxencias: Rubén Febrero Quintairos

EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN

RUBÉN FEBRERO QUINTAIROS

SORAYA MIRANDA ALVAR

BEGOÑA CONDE RODRÍGUEZ

O aviso ás Axudas Exteriores farao calquera membro do Equipo de Alarma e Evacuación por vía telefónica, sempre que sexa posible, dende o Centro de Control que quedará situado no despacho de dirección e unha vez que así o indique o Xefe de Emerxencias

b.2) Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil.

Como sinalamos no punto anterior o Centro de Control quedará situado no despacho de dirección do centro, na planta baixa enfronte á entrada principal atravesando o vestíbulo.

A primeira chamada sempre será ao 112 e agardaremos instrucións dos operadores deste servizo.

Non se realizarán chamadas persoais nin se atenderán chamadas do exterior que non estean relacionadas cos equipos de emerxencias (bombeiros, ambulancias, protección civil...) de recibir calquera outro tipo de chamada pediremos que deixen a liña libre e colgaremos.

O Xefe de Intervención manterá actualizadas as listaxes de teléfonos de emerxencia; dispoñibles e visibles para calquera membro da Brigada de Emerxencias.

A persoa que sexa designada para operar dende o centro de Control atenderá en todo momento as indicacións do Xefe de Emerxencias e, de ser o caso, transmitirá ao mesmo as indicacións dadas por teléfono por parte das Axudas externas de Emerxencias.

c) Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.

O noso ao ser un centro pequeno todo o persoal fixo (mestres/as e persoal laboral) pertencerán á Brigada de Emerxencias e estará formado no protocolo de emerxencia. Aqueles/as mestres/as que son itinerantes recibirán a formación necesaria ao principio de curso para coñecer os protocolos a seguir en caso de emerxencia e seguirán en todo momento as indicacións do Equipo de Alarma e Evacuación.

De ser Necesaria a Intervención, o equipo acudirá á zona onde se precise para valorar a idoneidade da intervención ou non, de ser preciso e recomendable a Intervención, unha vez controlada a situación procederase á valoración e atención de feridos en caso de habelos.

No caso de non ser posible levar a cabo esa primeira intervención procederase a dar a Alarma e á Evacuación, axudados polo resto da Brigada de Intervención así como á atención de feridos/as (en caso de habelos/as)

d) Evacuación e/ou Confinamento.

No caso de que a Emerxencia o precise (principalmente por incendio), e sempre que o Equipo de Primeira Intervención non sexa quen de controlar a situación, valorarase a idoneidade ou non da evacuación, sempre baixo a recomendación do Xefe de Emerxencia e co apoio do Xefe de Intervención.

En caso de que o lume afecte a zonas de paso ou percorridos de evacuación e o alumnado non poda evacuar teranse en conta os seguintes puntos:

- O alumnado quedará confinado na aula correspondente.
- De ser posible poremos papel húmido polo fondo da porta de acceso á aula para evitar a entrada de fume.
- Trataremos de andar anicados para respirar a menor cantidade de fume.
- Se podemos mollaremos un pano e respiraremos a través del.
- Agardaremos indicacións e trataremos de manter a calma.

En caso de producirse unha Emerxencia por Fenómenos Meteorolóxicos adversos tamén quedaremos confinados nas respectivas aulas ou calquera outra instancia común; pero sempre no interior do centro. Se as condicións son moi adversas situarémonos lonxe das fiestras e, se é posible, coas persianas baixadas.

En calquera outro tipo Emerxencia que o Xefe de Emerxencia considere ou da que reciba indicacións específicas por parte das Axudas externas de Emerxencia seguiranse as indicacións deste.

No caso de producirse a evacuación **o punto de Reunión** quedará situado na beirarrúa de acceso ao centro á altura do invernadoiro.

Os percorridos de evacuación quedan recollidos nos planos distribuídos por plantas que se colocarán en cada aula así coma en cada zona común e serán explicados a todo o alumnado e a todo o persoal.

A principal vía de saída é a través da porta principal para a práctica totalidade do alumnado (sempre que sexa posible).

De estar o alumnado nos aseos da planta baixa, no comedor ou na “Aula Madrugadora” (Antigo laboratorio) a saída será a través da porta do patio cuberto.

A cociñeira ou persoal que se atope na cociña terán a saída de referencia pola porta exterior da cociña. Antes de abandonar a cociña, na medida que sexa posible, deixará cortada a chave de paso do gas.

No caso de haber feridos que non podan desprazarse polos seus propios medios avisarase ao Xefe de Emerxencias para valorar como proceder.

No Centro de Control haberá unha listaxe con todo o alumnado e persoal do centro para pasar o control pertinente no punto de Reunión.

Os membros do Equipo de Alarma e Evacuación comprobarán que o edificio foi evacuado e informarán no Centro de Control calquera incidencia durante o desaloxo, que unha vez informado comunicarán ao Xefe de Emerxencia a situación.

Actualmente no centro non hai alumnado con impedimentos físicos para realizar a evacuación, si temos que ter en conta un alumno de infantil que polas dificultades que presenta precisa dun/ha coidador/a para a realización de determinadas necesidades. En caso de evacuación o/a coidador/a será a persoa que en todo momento asista e guíe a este alumno durante a mesma.

No caso de que algún membro da Comunidade Educativa presente algún tipo de impedimento físico temporal (por accidente, etc.) será acompañado polos membros das Brigadas de Intervención durante a evacuación.

Calquera incidencia durante o proceso de evacuación será transmitida ao Centro de Control, e este o transmitirá ao Xefe de Emerxencia que valorará e tomará as medidas a seguir con axuda do Xefe de Intervención.

INSTRUCCIÓNS de EVACUACIÓN

1. Manter a calma.
2. Comezar a evacuación cando se de o sinal de alarma.
3. Obedecer instrucións do E. A. E.

4. Evacuar a zona en orde, sempre as aulas mais próximas as escaleiras no primeiro lugar e as plantas inferiores antes as superiores.
5. Realizar a evacuación en silencio.
6. Si a vía de evacuación está chea de fume, selar o acceso e esperar as axudas exteriores.
7. Si cando soa o sinal de evacuación non se está no seu lugar habitual, deberase unir ao primeiro grupo que se vexa e dar conta desa circunstancia no punto de reunión.

PROHIBICIÓNS durante a evacuación

1. Separarse do grupo evacuado.
2. Deixar ocos nas filas de evacuación.
3. Levar vultos ou similares.
4. Correr.
5. Empuxarse e atropelarse.
6. Deterse.
7. Retroceder por algo ou por alguén.
8. Utilizar os ascensores.
9. Abandonar os puntos de reunión até nova orde.

NORMAS XERAIS

1. En xeral, axudarse uns a outros.
2. Transportar aos impedidos dunha maneira eficaz.
3. Dirixir e axudar con especial atención aos discapacitados.
4. Comunicar ao E. A. E. as incidencias observadas na evacuación.
5. Parar e desconectar as máquinas que se estean utilizando.

OUTRAS ORIENTACIÓNS:

INSTRUCCIÓNS ORIENTADAS AO PROFESORADO

1. Todo o profesorado debe coñecer as normas xerais de evacuación.
2. Cada titor/a debe informar ao seu alumnado do que é un plan de evacuación e dos obxectivos que se propón co mesmo. Así mesmo, deberá dar a coñecer as normas de actuación da aula en caso de emerxencia e de conciencialos da importancia que ten seguir as normas.

3. Cada profesor responsabilizárase do alumnado ao seu cargo nese momento, e realizará as actuacións correspondentes á aula na que se atopa no momento de soar a alarma. Estas actuacións, estarán xunto co plano de evacuación de centro, onde aparecerán as vías de saída e puntos de reunión (porta da aula).
4. O profesorado que se atope en dependencias administrativas, sala de mestres, biblioteca, sala de informática, orientación ou calquera outra dependencia sen acompañamento de alumnado ou profesorado de garda, terá que dirixirse as saídas de emerxencia para axudar en canto sexa preciso.
5. O alumnado con minusvalías ou dificultades motóricas, se o houberse, baixará en último lugar co profesorado (coordinadores de planta) encargado de revisar aulas e servizos.
6. O profesorado que se atope no patio cuberto (Ed. Física) fará o reconto do alumnado e dirixirse ao punto de reunión, terá que asegurarse de que non quede alumnado nos baños da planta baixa. (informará finalmente, ao coordinador xeral).
7. O punto de reunión para todo o alumnado, profesorado e persoal non docente será na pista de acceso ao centro onde o Invernadoiro, onde permanecerán ata que remate a emerxencia, onde de novo se avisará cun toque longo de chifro para volver ás aulas.
8. Deberán comprobar que as aulas ao seu cargo queden valeiras, deixando portas e fiestras pechadas.(Coordinador planta)

INSTRUCCIÓNS ORIENTADORAS PARA O ALUMNADO.

1. Cada grupo deberá actuar sempre de acordo coas instrucións do seu profesor, en ningún caso deberá tomar iniciativas propias.
2. Non se recollerán obxectos persoais, co fin de evitar obstáculos e demoras.
3. A saída realizarase axiña, pero sen correr, sen atropelar nin empuxar a outros alumnos.
4. Non deberán deterse cerca das portas de saída.
5. Deben pechar as portas, sen chave, para evitar correntes de aire.
6. Baixar as escaleiras en fila pola dereita segundo corresponda e NUNCA POLO CENTRO
7. De atoparse nos aseos deberán incorporarse con rapidez ao grupo ao oíren o sinal de emerxencia.
8. Deberán permanecer sempre unidos ao seu grupo sen adiantarse, incluso cando estean no punto de encontro cos demais grupos, permanecerán en filas tal como foron colocados, ata novo aviso.

DOCUMENTO IV: IMPLANTACIÓN

7.1 Os protocolos de notificación da emerxencia.

Se así o indica o Xefe de Emerxencias, unha vez avaliada a situación, procederase a chamada aos Servizos de Axuda exterior de Emerxencias.

En xeral, primeira chamada que realicemos será ao 112 e dende o Centro de Control seguiremos as súas indicacións tratando de deixar a liña sempre libre.

Se a emerxencia é Médico-sanitaria e así o indica o xefe de Emerxencias chamaremos ao 061

7.2 A coordinación entre a dirección do Plan de Emerxencia e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de Emerxencia.

Este Plan será posto en coñecemento da Agrupación Local de Protección Civil da comarca do Carballiño.

A dirección da mesma é:

Avda. 25 de xullo, nº 4, 32500, O Carballiño

Tfno: 988270054

Unha vez solicitada a axuda dos Servizos de Axuda Exterior cando cheguen ao centro serán informados polo Xefe de Emerxencias e tomarán o control e resolución da emerxencia. Sendo, a partir dese momento, os encargados de activar e de organizar, se fose necesario, o protocolo ou Plan de Protección de Ámbito Civil de Ámbito Local.

7.3 As formas de colaboración da Organización de Emerxencia cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil.

A colaboración entre a organización de Emerxencia do establecemento e o sistema público de Protección Civil pode ser variada e débese establecer neste apartado.

A colaboración pode ser bidireccional, de Protección Civil co Establecemento e do Establecemento con Protección Civil.

Como exemplo poden citarse as seguintes:

- De Protección Civil co Establecemento:
 - Asesoramento na implantación.
 - Colaboración na formación, tanto teórica como práctica.

Así solicitaremos unha formación e capacitación do persoal do centro en canto a:

- os primeiros auxilios aos accidentados.
- as técnicas básicas de RCP.
- o transporte de feridos.
- A teoría do lume.
- Tipos de lumes
- Mecanismos de extinción
- Os axentes extintores.
- Os equipos de loita contra incendios.
- Prácticas con lume real.

Trataremos de realizar esta formación en sesións a principios de setembro, preferiblemente antes do inicio das clases co alumnado e , principalmente se hai moito profesorado novo con respecto a outros cursos escolares.

- Do Establecemento con Protección Civil:
 - Inspeccións do establecemento para coñecelo.
 - Coñecemento dos equipos instalados no mesmo.
 - Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.

Cando se fala de Protección Civil hai que referirse ao Sistema Público de Protección Civil que, como xa se indicou no apartado anterior, cada Entidade Local é autónoma para organizar os seus Servizos de Axuda Exterior como mellor lle interese en función dos recursos cos que conta.

CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE EMERXENCIA.

8.1 Identificación do responsable da implantación do Plan.

O responsable da Implantación do Plan de Emerxencia é o Director do centro: Rubén Febrero Quinteiros, que ao mesmo tempo é o Xefe de emerxencias.

Hai que ter en conta que todo o persoal directivo, os mandos intermedios, técnicos e traballadores teñen que participar para conseguir a implantación do Manual de Emerxencia e os fins do mesmo. (Lei 31/95, art. 20).

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Emerxencia.

Hai que realizar unha formación dos integrantes da Brigada de Emerxencias.

Os programas concretos determinaranse en función do perigo do centro e da resposta que se quere obter.

Serán impartidos preferentemente por profesionais ou especialistas de cada unha das materias.

Trataremos de levar a cabo esta formación en colaboración co persoal de protección Civil da Comarca do Carballiño. **(Ver apartado 7.3)**

A formación do Equipo de Primeiros Auxilios centrarase en:

Por parte do Xefe de Emerxencias:

- Sinalización
- Coñecemento do Plan.

Por parte de Protección Civil:

- os primeiros auxilios aos accidentados.
- as técnicas básicas de RCP.
- o transporte de feridos.

A formación do Equipo de Primeira Intervención centrarase en:

Por parte do Xefe de Emerxencias:

- Sinalización.
- Coñecemento do Plan.

Por parte de Protección Civil e Bombeiros Comarcais:

- A teoría do lume.
- Tipos de lumes
- Mecanismos de extinción
- Os axentes extintores.
- Os equipos de loita contra incendios.
- Prácticas con lume real.

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Emerxencia.

Todo o persoal coñecerá o Plan, en liñas xerais.

Na reunión informativa para todo o persoal do establecemento, darase a coñecer o Plan de Emerxencia do establecemento e explicaranse as funcións de cada membro da Brigada de Emerxencias.

A información sobre o Plan aos usuarios do establecemento realizarase en sesións informativas a realizar:

- 1ª sesión.....O terceiro día logo do comezo do curso, antes da incorporación do alumnado.
- 2ª sesión.....En función da asignación do profesorado itinerante unha vez estea configurada a prantilla e sempre antes da incorporación do alumnado.

8.4 Sinalización

Como complemento á información facilitada, colocaranse carteis sobre:

- Medidas de prevención de incendios.
- Normas de evacuación.
- Puntos de reunión.
- Sinais de Alarma (3(cortos) – 1(largo)- 3 (cortos))

8.5 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.

Medios	Datas de realización
Confección de planos	Novembro 2019
Incorporación de medios técnicos	
Confección de carteis.	Xaneiro 2020
Confección de planos <i>Vostede está aquí.</i>	Xaneiro 2020
Reunións informativas	Febreiro 2020
Selección do persoal que formará parte da Brigada de Emerxencias.	SETEMBRO 2023
Formación do persoal seleccionado.	SETEMBRO 2023
Colocación de carteis.	Xaneiro 2020
Colocación de planos <i>Vostede está aquí.</i>	Xaneiro 2020
Colocación de sinais previstos	Xaneiro – Febreiro 2020
Realización de simulacros.	Abril – Maio 2024

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.

Periodicamente terase que realizar unha reciclaxe da formación impartida inicialmente e da información que se facilitou aos traballadores.

Neste apartado establecerase o programa a seguir para a reciclaxe e estableceranse os criterios que o xustifiquen.

Débase realizar un curso de reciclaxe anualmente aos compoñentes da Brigada de Emerxencias, en especial da fase práctica, como as prácticas de RCP e de extinción de incendios.

Cando se renove ou se incorpore persoal á Brigada, impartiráselles a mesma formación que se deu inicialmente aos compoñentes da mesma.

Cada vez que se cambien as condicións das instalacións, os procedementos de traballo, incorpórense novas tecnoloxías, etc., haberá que realizar unha revisión do Plan de Emerxencia e, posiblemente, haberá que realizar unha reciclaxe dos compoñentes da Brigada.

O mantemento da formación e información realizarase:

- Cursos de reciclaxe : Nos primeiros días de setembro cada tres anos
- Cursos de novo persoal: Nos primeiros días de setembro antes da incorporación do alumnado.
- Recordatorio información ao persoal : No mes de outubro, unha vez comezada a xornada partida.

9.2 Programa de simulacros.

O simulacro é a comprobación de que o sistema de emerxencia deseñado é válido.

Os simulacros serven para:

- Detectar omisións nas condutas previstas no Plan.
- Adestrarse nas evacuacións.
- Medir os tempos de evacuación.
- Comprobar a localización dos medios de protección e o seu estado.
- Comprobar a rapidez de desposta das misións asignadas ás persoas.
- Comprobar a correcta posta dos equipos.
- Comprobar a sinalización

Na fase de preparación realizarase:

- Reunións da Dirección.
- Determinación das bases ou supostos do exercicio.
- Información aos usuarios, si establécese algunha norma ou o quere a Dirección do establecemento, pero sen avisar o día nin a hora.
- Determinación do día e hora do simulacro, tentando manter o factor sorpresa.
- Reunións con Axudas Exteriores, aínda que non participen no exercicio.

O desenvolvemento do simulacro terá as seguintes etapas:

- Localización dos Controladores nos lugares prefixados.
- Dar o sinal de ALARMA.
- Realizar a evacuación do establecemento.
- Os E.A.E. controlarán os tempos de evacuación da planta asignada ata o reconto no punto ou puntos de reunión.
- Ordenar o regreso ao establecemento.
- Avaliación do exercicio

Con posterioridade á realización do simulacro deberá existir unha reunión dos responsables de seguridade no establecemento, para avaliar todas as incidencias habidas no simulacro.

A realización dos exercicios terá lugar:

- Realización simulacro.....finais de abril ou maio do 2024

9.3 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Emerxencia.

Débense establecer os criterios que orixinarán unha revisión do plan.

Poderán ser os seguintes:

- Cambio das condicións das instalacións.
- Cambio ou modificación dos procedementos de traballo.
- Incorporación de novas tecnoloxías.
- Cambio ou modificación do equipo directivo do establecemento.

- Cambio ou modificación dos membros da Brigada de Emerxencias
- Consecuencia da análise dos exercicios e simulacros que se efectuaron no establecemento.

ANEXOS

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.

1. TELÉFONOS DO PERSOAL DE EMERXENCIAS.

PARA CONTACTAR CO CENTRO	TELÉFONO
<i>TELÉFONO DO CENTRO</i>	<i>988 – 788 - 288</i>
<i>XEFE DE EMERXENCIAS (RUBÉN)</i>	<i>647– 758 - 738</i>

2. TELÉFONOS DE AXUDA EXTERIOR.

AXUDAS EXTERNAS DE EMERXENCIAS	TELÉFONO
EMERXENCIAS	112
EMERXENCIAS SANITARIAS	061
PROTECCIÓN CIVIL	988-270-054
PARQUE BOMBEIROS	080
GARDA CIVIL	062
POLICÍA NACIONAL	091
POLICÍA LOCAL	092
<i>CENTRO DE SAÚDE DE SAN AMARO</i>	<i>988 – 288 - 043</i>
<i>CENTRO DE SAÚDE O CARBALLIÑO</i>	<i>988 – 271 - 816</i>

ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS.

FORMULARIO PARA ASOLICITUDE DE AXUDA ANTE EMERXENCIAS

Determine os medios de axuda exterior que deben ser avisados (ver ficha de directorio de teléfonos de emergencia) habitualmente será o **112** (Anotar hora de chamada): _____

FALE ALTO E CLARO!

Transmita a seguinte mensaxe:

MENSAXE:

Son o Xefe de Emerxencia do CEIP Plurilingüe Eulogio Gómez Franqueira de San Amaro (Ourense). Acabamos de activar o plan de emerxencia e solicitamos axuda exterior: (Sinalar o que proceda)

- Incendio
- **Danos á saúde (se é exclusivamente así empregar formulario de solicitude de axuda sanitaria)**
- Ameaza de bomba ou detección dun paquete sospeitoso
- Ameazas de individuos e actos delituosos
- Outros (especificar)

INFORMACIÓN

O suceso afecta a (todo ou parte do centro), polo que vamos a proceder á evacuación/ confinamento.

O acceso ao centro é pola Rúa Piñeiral s/n estrada Ou - 0303, San Amaro. Estarei agardando identificado con un chaleco de emerxencia.

RESPOSTA

(Anotar a resposta):

FORMULARIO PARA ASOLICITUDE DE AXUDA SANITARIA

Determine os medios de axuda exterior que deben ser avisados en caso de que

única e exclusivamente se trate de danos para a saúde avisaremos ao **061**

(Anotar hora de chamada): _____

FALE ALTO E CLARO!

Transmita a seguinte mensaxe:

MENSAXE:

Son o Xefe de Emerxencia do do CEIP Plurilingüe Eulogio Gómez Franqueira de San Amaro (Ourense). Chamo para informar dun accidente que precisa atención sanitaria.

INFORMACIÓN

HABERÁ QUE INDICAR :

- Feridos _____ (indicar número)
- Gravidade: Leve

Grave Situación:

- | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Desmaio | <input type="checkbox"/> | Fractura | <input type="checkbox"/> | Queimaduras |
| <input type="checkbox"/> | Feridas/cortes | <input type="checkbox"/> | Politraumatismos | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Electrocución | <input type="checkbox"/> | Intoxicación | <input type="checkbox"/> | Asfixia |
| <input type="checkbox"/> | Outras (Especificar) | | | | |

O acceso ao centro é pola Rúa Rúa Piñeiral s/n estrada Ou – 0303, San Amaro. Estarei agardando identificado con un chaleco de emerxencia.

RESPOSTA

(Anotar a resposta):

ANEXO III. PLANOS.

A información recompilada plasmarase nos planos que se indican neste apartado.

Os planos confeccionaranse a escala conveniente, tentando utilizar formatos DIN A4, (210 x 297), ou DIN A3, (297 x 420).

Débense preparar os seguintes exemplares:

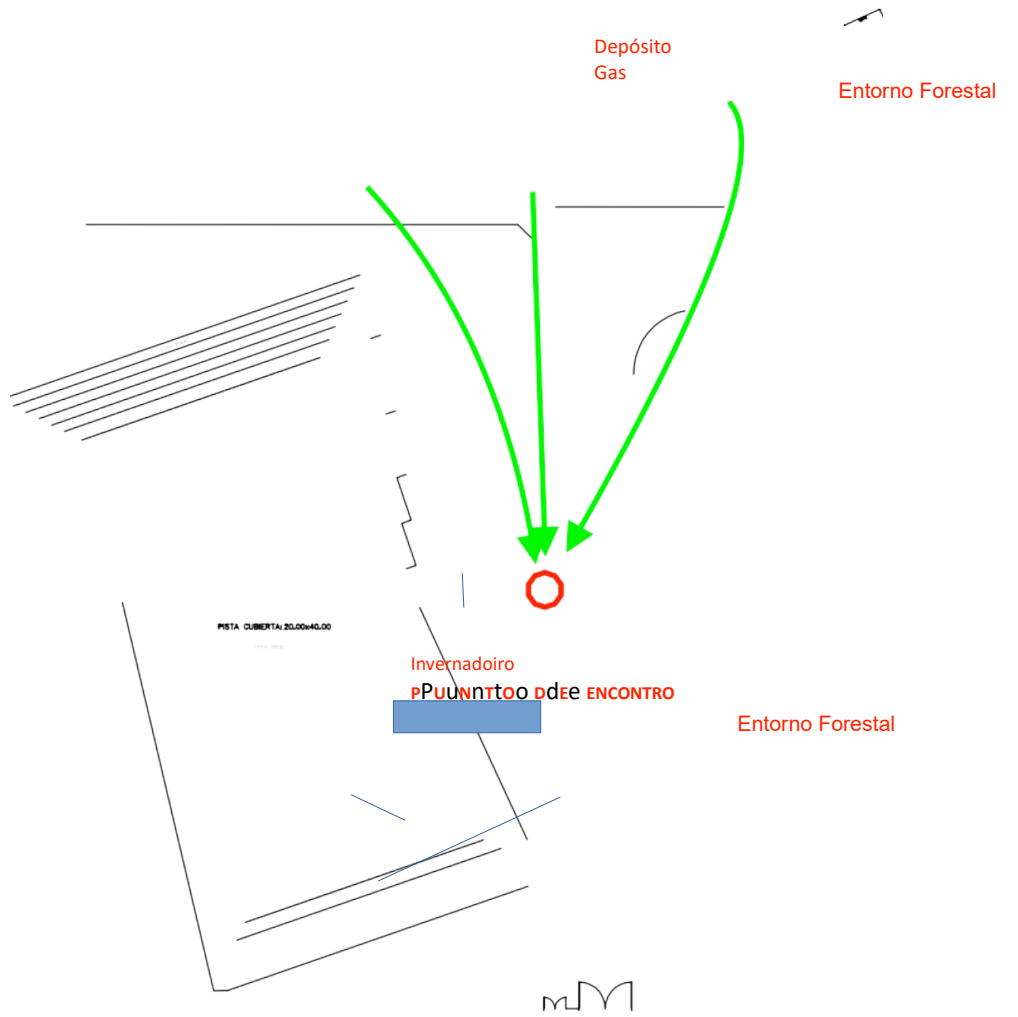
- Para o Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos que corresponda ou para o Departamento de Protección Civil, segundo a organización municipal que se teña.
- Para a Dirección do establecemento.
- Para colocar á entrada principal do edificio nun armario ignífugo coa inscrición "USO EXCLUSIVO DE BOMBEIROS"

Conterán os seguintes datos:

- Plano de situación, comprendendo a contorna próxima urbano, industrial ou natural no que figuren os accesos peatonais e rodados, comunicacións, etc.
- Planos descritivos de todas as plantas dos edificios, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.
- Planos de localización por plantas de todos os elementos e/ou instalacións de risco, tanto os propios como os da contorna.
- Planos de localización dos medios de emerxencia, conforme a normativa UNE.
- Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento, reflectindo o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo os criterios fixados na normativa vixente.

Entorno Forestal

Entorno Forestal



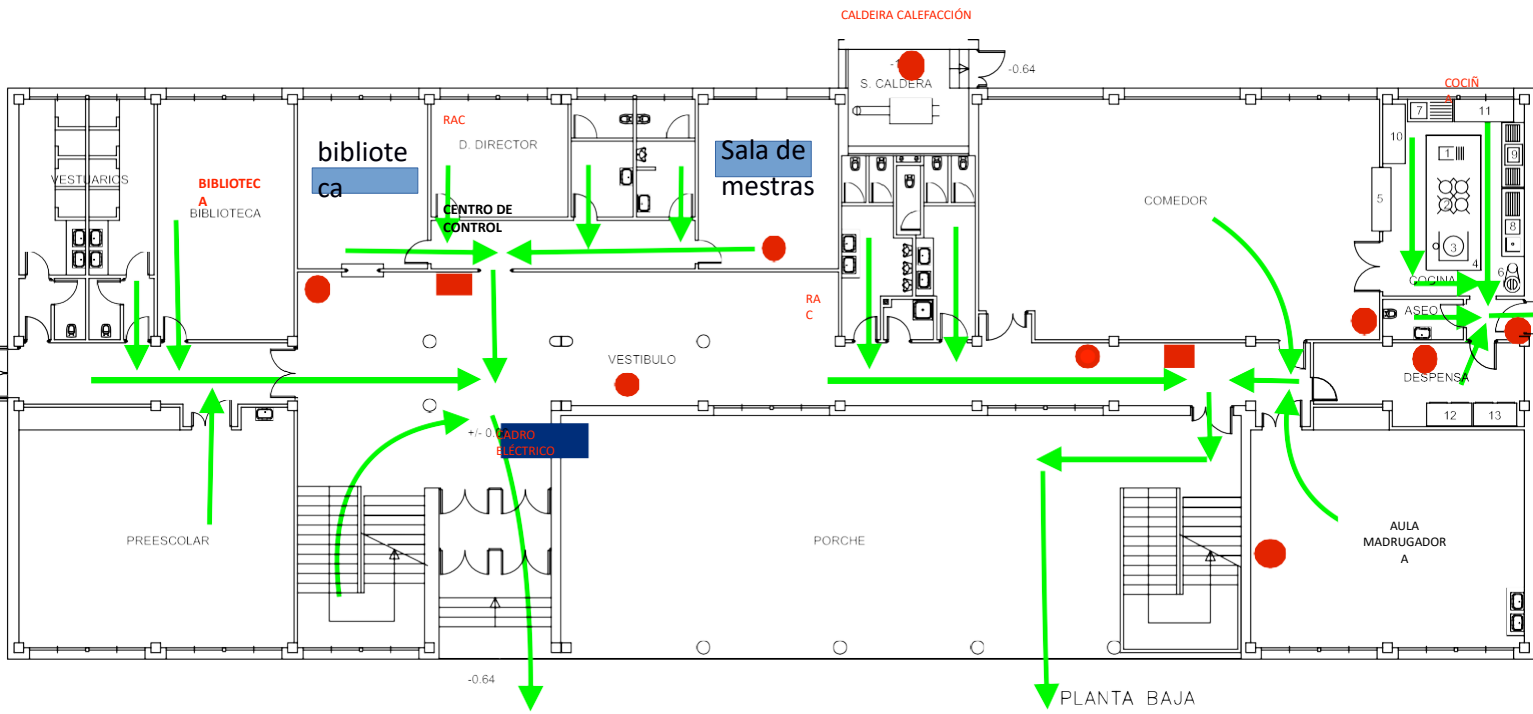
55

Entorno Forestal

Entorno Forestal

Dirección San Amaro

Rúa Piñeiral s/n, estrada OU-0303

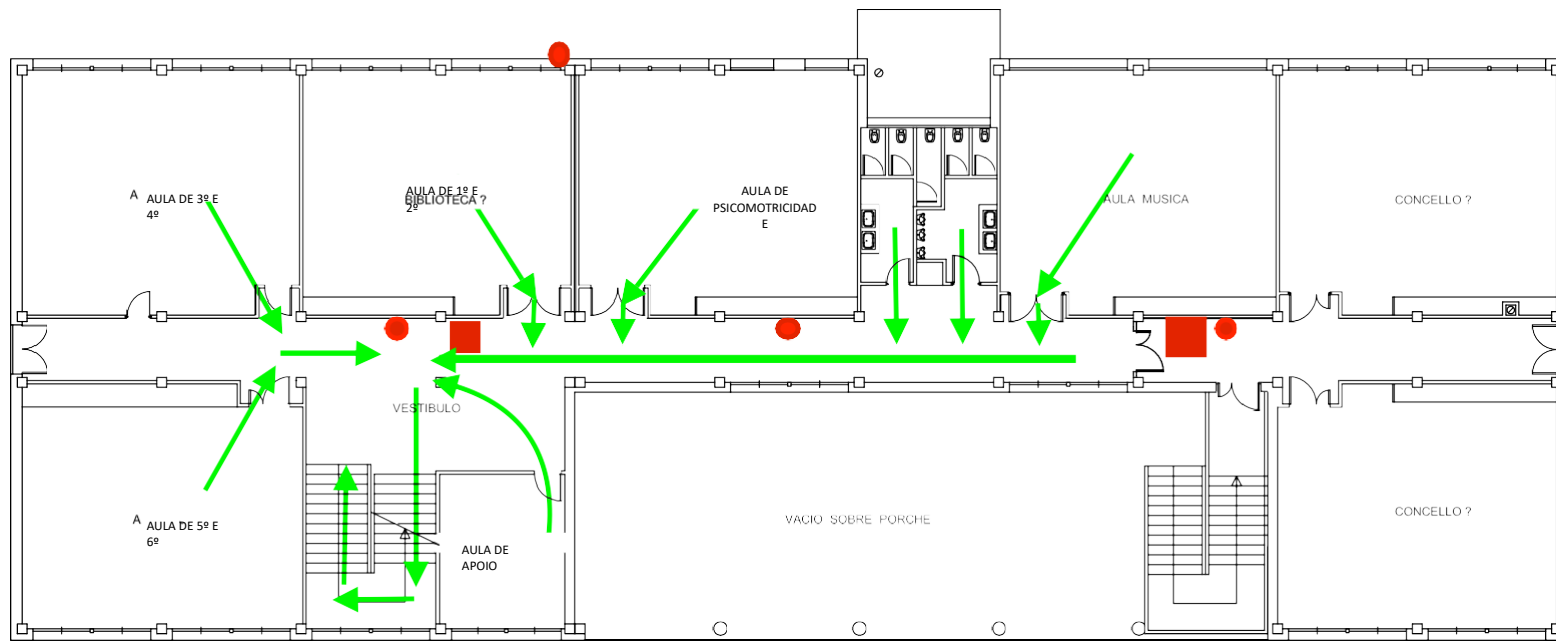


● Extintor

■ BIE

→ Ruta de evacuación

INSTALACIONES DE RISCO



PLANTA ALTA

- Extintor
- BIE
- ➔ RUTA DE EVACUACIÓN

A AULA MADRUGADORA

Dende maio do 2019 está a funcionar un servizo de atención temperá do alumnado promovida pola ANPA e que conta coa colaboración do Concello de San Amaro e do propio centro.

Sinalar que este servizo préstase todos os días lectivos de 7:30 a 9:15 da mañá permanecendo o alumnado no que era o antigo laboratorio (agora habilitado polo Concello para este novo servizo).

Esta aula está situado na planta baixa ao carón dunha das portas de saída en caso de evacuación (con sistema antipánico) e conta cun extintor.

A persoa ao cargo da aula, contratada pola ANPA, tamén recibirá a formación necesaria para actuar ante emerxencias así como a aplicación do plan de emerxencias ao igual que o resto do persoal do centro xa que é a única persoa adulta no centro ata a chegada do profesorado e o persoal non docente.

Coñecerá as listaxes de teléfonos de emerxencias e os protocolos a seguir e estará en contacto co Xefe de Emerxencias co que contactará ante calquera dúbida.

ACTIVIDADES DA ANPA

Dende o mes de outubro a ANPA a través dunha monitora ofrece dúas horas diarias de actividades para o alumnado.

A primeira hora é de actividades físicas no campo cuberto anexo ao centro, e a segunda hora é de actividades na Aula Madrugadora (pintura, manualidades, etc.)

Os/as responsables de levar a cabo estas actividades tamén se formarán para coñecer o Plan de Emerxencia, os protocolos a seguir, e para saber como actuar, a quen e chamar e onde acudir segundo sexa necesario. Estarán en contacto co Xefe de Emerxencias co que contactará ante calquera dúbida.

ANEXO V. PROPOSTAS DE MELLORA

Tras a realización deste Plan de Emerxencias obsérvanse unha serie de carencias graves a ter en consideración por parte da Administración Educativa, que debería de tomar as medidas correctoras necesarias. Estas carencias son dúas principalmente:

1.- Segundo o Regulamento 1942/93, os sistemas manuais de alarma de incendios están constituídos por un conxunto de poxadores e unha central de control e sinalización.

Debe ter dúas fontes de alimentación. A distancia a percorrer desde calquera punto até un poxador non superará os 25 metros.

O DB SI establece que deben contar con esta instalación os establecementos e zonas destinadas aos usos seguintes:

Uso previsto do edificio ou condicións do establecemento	
Residencial público	Si a superficie construída excede de 500 m ² .
Docente	Si a superficie construída excede de 1.000 m ² .

Segundo esta lexislación este centro de uso docente e de máis de 1000 m² construídos entre as dúas plantas, carece desta instalación obrigatoria por lei.

2.- O abastecemento de agua ao centro carece da presión mínima necesaria para o correcto funcionamento das BIE's (4 en total) polo que sería necesaria a instalación dun depósito e bombas necesarias para abastecer as) coa presión necesaria para o seu correcto funcionamento durante una hora, como mínimo, cunha presión dinámica mínima de 2 bar na lanza.