

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CURSO 2022-2023

CEIP. GREGORIO SANZ RIBADEO

P.X.A. CENTRO: CEIP GREGORIO SANZ Curso 2022/2023

Pax 1 de 74

Esta Programación Xeral Anual foi elaborada polo equipo directivo do centro tendo en conta as propostas formuladas polo Consello Escolar e a información previa do Claustro de Profesores. Foi avaliada en Claustro celebrado con data 28/11/2022 e polo Consello Escolar con data 28/11/2022 e aprobada pola directora.

A DIRECTORA.-

A SECRETARIA.-

Asdo./ Lourdes Marqués Espina

Asdo.Miryam González Rodríguez

ÍNDICE

- 1.-DATOS XERAIS DO CENTRO
- 2.-OBXECTIVOS XERAIS
- 3.-ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS
- 4.-ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA
 - 4.1.- Equipo Directivo
 - 4.2.- Órganos de coordinación docente
 - 4.3.- Calendario de reunións
- 5.-HORARIO LECTIVO DO CENTRO
- 6.-ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS E SAÍDAS
- 7.-QUENDAS DE MESTRES ENCARGADOS DA VIXIANCIA DOS RECREOS
- 8.-PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS POR PARTE DE PERSOAS ALLEAS Ó CENTRO.
- 9.-PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS
- 10.-PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA
 - 10.1.-Medidas en relación coas familias e ANPA
- 11.-PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
 - 11.1.-Evacuación
 - 11.2.-Coordinadores
 - 11.3.-Avaliación
 - 11.4.-Plan de autoprotección do Centro
- 12.-PERIODO DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL
- 13.-PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE
- 14.-ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 - 14.1.-Transporte escolar
 - 14.2.-Comedor escolar
- 15.-PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO
- 16.-PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS
- 17.-LIÑAS DE FORMACIÓN
- 18.-BIBLIOTECA ESOLAR
- 19.-TAREFAS EXTRAESCOLARES

20.-PROXECTO LINGÜÍSTICO

21.-LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR

Legislación onde se reflicten os apartados que deberán aparecer na PXA:

- Decreto 374/1996 (Art.98)
- Orden do 22 de xullo de 1997 CAP I (Apdo.3)
- Decreto 79/2010
- Decreto 229/2011 (Art.11.4 e 11.5)
- Orde do 12 de maio de 2011
- Decreto 155/2022 do 15 de setembro
- Decreto 150/2022 do 8 de setembro
- Decreto 8/2015 (Art.11.5)
- Resolución do 12 de abril de 2019
- Orde do 8 de setembro de 2021
- Resolución 19 de setembro 2022
- Plan director para a convivencia
- Instrucións conxuntas do 5 de setembro de 2022 ao respecto das recomendacións xerais para a xestión da Covid-19 no ámbito educativo no curso 2022-2023
- Instrución 2/2022 do 1 de xuño sobre comedores escolares
- instrución conxunta 1/2022, sobre a xestión do servizo de transporte
- Orde de calendario 2022-23
- Protocolo de Protección de datos persoais, setembro 2022

1.-DATOS XERAIS DO CENTRO

Tipo de centro..... Público de Infantil e Primaria.
Denominación oficial..... CEIP . “ Gregorio Sanz”
Código do centro..... 27010891
Provincia..... Lugo Enderezo..... Avda. De Luarca 1
Ribadeo - Lugo
Código Postal..... 27700
Teléfono 982 87 07 03 / 982 87 07 04 / 982 87 07 05
Fax 982 -87 07 06
N.I.F..... Q-2768022 B

Contas bancarias :

Abanca:ES15 2080-0140-19-3040002425
Caixa Bank: ES5721004949692200105547

Dirección de correo electrónico: ceip.gregorio.sanz@edu.xunta.es

Páxina Web: <http://centros.edu.xunta.es/ceipgregoriosanz/>

2.-OBXECTIVOS XERAIS

Conseguir o funcionamento coordinado de todos os sectores do Centro, para o curso escolar 2022/23.

*Promover en todo o centro tres tipos de **obxectivos organizativos**:

1. Os que teñen que ver co mantemento da saúde de toda a comunidade educativa, medidas hixiénico sanitarias e de protección, de acordo coas instrucións ao respecto das recomendacións xerais para a xestión da Covid-19 no ámbito educativo no curso 2022-2023; mellores condicións de espazo e limpeza, quendas de recreos e comedor, entradas e saídas, etc..., tal e como se recolle na circular informativa de principio de curso.

2.Obxectivos específicos de cohesión do alumnado,profesorado, familias e persoal do centro, atendendo ao necesario apoio que se necesite para afrontar ás distintas situacións persoais que se vaian dando ao longo do curso.

3. Dinamizar de forma saudable as relacións de convivencia entre os membros da comunidade educativa.

*Promover e impulsar as relacións do Centro coas familias, outros Centros e outras Institucións.

OBXECTIVOS DO PLAN XERAL

OBXECTIVOS DE ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

*Dar información sobre cursos e seminarios de perfeccionamento do profesorado, sobre cuestións sindicais e sobre a publicación de novas normativas.

*Potenciar actuacións co educativas e integradoras das diferencias individuais tendo en conta as necesidades específicas de cada alumno/a nesta situación de pandemia.

*Impulsar accións de sensibilización co respecto polos outros. Uso de máscaras en toda a primaria e infantil.

*Continuar levando a cabo no centro o PFPP

*Mellorar a competencia dixital do alumnado. Aulas E-DIXGAL en quinto e sexto de educación primaria, Digicraft e posta en funcionamento do proxecto de Polos Creativos, para todo o alumnado.

*Desenvolver a competencia lingüística en inglés do alumnado a través das sección bilingües na área de plástica en 2º de E. primaria e plurilingüe en 1º de Primaria.

*Continuar coa organización nas entradas e saídas, facendo operativas tres entradas/e tres saídas , unha quenda de recreo e unha de comedor, optimizando todos os recursos persoais e materiais para propiciar unha labor co rigor preciso para o desenvolvemento do funcionamento do centro tanto na actividade docente como no uso dos servizos educativos complementarios.

*Fomentar nos alumnos a capacidade de reflexión, análise e síntese.

*Reforzar a globalización e interdisciplinabilidade no tratamento das diversas áreas do currículo, a fin de dar lugar a asimilación de contidos significativos susceptibles de levar á práctica cotiá.

OBXECTIVOS CURRICULARES

*Fomentar a adquisición de hábitos de estudo e traballo.

*Potenciar a valoración do estudo e coñecemento das linguas oficiais da cultura e as tradicións propias da zona.

***Potenciar actitudes de respecto cara a si mesmos e de cara a outras persoas valorando adecuadamente as diferenzas e fomentar actitudes cívicas respecto dos espazos, normativas e obxectos do Centro.**

3.-ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO
CURSO 2021/22
CEIP Gregorio Sanz

NEE	Ámbitos	EI3	EI4	EI5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Observacións
Discapacidade	Motórica	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
	Sensorial	-	-	-	-	-	-	-		6	
	Intelectual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Síndrome de Down	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TEA	-	1	-	-	-	-	-	-		
Trastorno de conduta	Negativismo desafiante	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Conduta disocial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Comportamento disruptivo	-	-	-	-	-	-	-			
Audición e Linguaxe			4	1	1	6	5	4	5	8	
Pedagogía Terapéutica		-	1	-	-	5	5	3	3	8	

NEAE	EI3	EI4	EI5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Observacións
Dificultades específicas de aprendizaxe	-	-	1	-	1	1	2	2	2	
TDAH	-	-	-	-	-	1	1	2	2	
AACC	-	-	-	-	-	-		5	-	
Incorporación tardía	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
Situacións desfavorables por condicións persoais/familiares	-	-	-	-	-	-	1	-	1	

4.-CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

4.1Equipo directivo

Cargo	Nome e apelidos	Período de nomeamento
Director/a	LOURDES MARQUÉS ESPINA	01/07/2021 a 30/06/2025
Xefe/a estudos	Mª JOSÉ GAYOSO RÍO	01/07/2021 a 30/06/2025
Secretario/a	MIRYAM GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	01/09/2022 a 30/06/2025

4,2 Órganos de coordinación docente

CICLO EDUCACIÓN INFANTIL	1º e 2º E.PRIMARIA	3º e 4º DE E.PRIMARIA	5º e 6º DE E. PRIMARIA
Coordinadora: ANA GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ	Coordinadoras: Mª Jesús de Lamas Rañón: 1º nivel Marta Castelao Rolle: 2º nivel	Coordinadoras: Marta Álvarez Millares: 3º nivel Marta Comesaña Gato: 4º nivel	Coordinadoras: Ana Isabel Carbajales Cerdeira: 5º nivel Ana Belén Martínez Rodríguez: 6º nivel
Membros: Emilia Cao Fernánd. Concepción Sanjurjo Ana Gutiérrez Fdez. Sonia M.Cupeiro F. Yolanda Fernández Mª Jesús López L. Socorro G. Cuadrado Mª José Gayoso Río Carla Mº Aneiros P. Cristina V.Lom.Díaz	Membros: Mª Jesús de Lamas R. Vanesa Rguez.Rivas Marta Castelao Rolle Mª Teresa G.Menénd. Mª Jesús Insua Quirog Miriam Matamoros C. Mª Cristina O.Arriví	Membros: Marta Álvarez Millares J.Ramón Loureiro Rico Marta Comesaña Gato Lydia Fernández García Miryam González Rguez. Mª Tesera García López Jorge López Cortés	Membros: Ana I.Carbajeles Cerdeir Belén López Rodríguez Ana B.Mtnez.Rguez. José Luis Posada Fdez. José Mª Rañón Moirón Cristina Fdez. García Lourdes Marqués Espina Isabel Darriba Prieto
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA	EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAES.	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

<p>Presidente: Lourdes MARQUÉS ESPINA</p> <p>Secretario: MªCristina OTERO ARRIVÍ</p> <p>Membros: Lourdes MARQUÉS Mª José GAYOSO Cristina V.LOMB.DÍAZ Mª Teresa G. LÓPEZ Cristina FDEZ.GARCÍ Carla Mª ANEIROS P. Mª Cristina O.ARRIVÍ Ana GUTIÉRREZ Fdez Mª Jesús d.LAMAS R. Marta CASTELAO R. Marta ÁLVAREZ M. Marta COMESAÑA G. Ana I.CARBAJALES C Ana Belén MARTÍN.R.</p>	<p>José Coordinador: Marta CASTELAO ROLLE</p> <p>Membros: Socorro G. CUADRADO Mª Jesús LÓPEZ L. Sonia CUPEIRO FALC. Cristina V.LOMB.DÍAZ Carla Mª ANEIROS P. Mª Jesús d.LAMAS R. Vanesa RGUEZ RIVAS Marta CASTELAO R. Mª Teresa G. LÓPEZ J.Ramón LOUREIRO R. Lydia FDEZ.GARCÍA Ana Isabel CARBAJ.C. Ana Belén M.RGUEZ J. Mª RAÑÓN MOIRÓN</p>	<p>Coordinadora: Marta ÁLVAREZ MILLARES</p> <p>Membros: Emilia CAO FDEZ. Mª Concepción SANJUR. Ana GUTIÉRREZ FDEZ Yolanda FERNÁNDEZ L. Mª José GAYOSO RÍO M.Jesús INSUA QUIR. MªTeresa G. MENÉNDEZ Miriam MATAMOROS C Mª Cristina O.ARRIVÍ Marta ÁLVAREZ MILLAR. Marta COMESAÑA GATO Miryam GONZÁLEZ R. Jorge LÓPEZ CORTÉS José Luis POSADA FDEZ. Isabel DARRIBA PRIETO Lourdes MARQUÉS E. Cristina FDEZ.GARCÍA</p>	<p>Jefa De Departamento: Cristina V. LOMBARDEO DÍAZ</p> <p>Membros: Lourdes MARQUÉS E. Mª José GAYOSO RÍO Mª Teresa GARCÍA LÓP. Cristina FDEZ.GARCÍA Carla Mª ANEIROS P. Mª Cristina O.ARRIVÍ Ana GUTIÉRREZ FDEZ Mª Jesús d.LAMAS RAÑÓN Marta CASTELAO ROLLE Marta ÁLVAREZ MILLAR. Marta COMESAÑA GATO Ana Isabel CARBAJ.C. Ana Belén M. RGUEZ</p>
--	--	--	---

4.3-Calendario de reunións

1º LUNS:

1ª SESIÓN: 16:00-17:00 H. Tutoría dos pais/ nais (preferiblemente de forma telemática)

2ª SESIÓN : 17:00-18:00 H. Equipos de nivel.

3ª SESIÓN: 18:00-19:00 H. Dinamizacións. Proxectos de Formación.

2º LUNS:

1ª SESIÓN: 16:00-17:00 H. Tutoría dos pais/ nais

2ª SESIÓN: 17:00-18:00 H. Reunións Equipo ACE/ Dinamización Lingüística.

3ª SESIÓN: 18:00-19:00 H. Dinamizacións.

3º LUNS:

1ª SESIÓN: 16:00-17:00 H. Tutoría dos pais/ nais

2ª SESIÓN: 17:00-18:00 H. Reunións CCP. Traballo individual tutoría/especialidade.

3ª SESIÓN: 18:00-19:00 H. Dinamizacións. Proxectos de formación.

4º LUNS:

1ª SESIÓN: 16:00-17:00 H. Tutoría dos pais/ nais

2ª SESIÓN: 17:00-18:00 H. Reunións Departamento de Orientación. Traballo individual tutoría/especialidade.

3ª SESIÓN: 18:00-19:00 H. Dinamizacións. Proxectos de Formación.

As reunións de Claustro, Consello escolar, xuntas de Avaliación,... levaranse a cabo despois das 16 horas de luns a venres .

Todo o profesorado permanecerá no Centro desde as 09.15h, nos postos asignados de garda (entradas, corredores, aulas) e na clase que corresponda para a recepción do alumnado, así como haberá profesorado de garda desde as 14:30 h ata as 14:45h para a atención de calquera incidencia que se poidese producir nesa franxa horaria.

5.- HORARIO LECTIVO DO CENTRO

Horario lectivo	De mañá
Luns	De 9:30 a 14:30
Martes	De 9:30 a 14:30
Mércores	De 9:30 a 14:30
Xoves	De 9:30 a 14:30
Venres	De 9:30 a 14:30

Distribución horaria por sesións	
1ª sesión	De 9:30 a 10:20
2ª sesión	De 10:20 a 11:10
3ª sesión	De 11:10 a 12:00
4ª sesión	De 12:30 a 13.40
5ª sesión	De 13:40 a 14:30
Horario de lecer	
	De 12:00 a 12:30

Comedor
De 14:30 a 16:00

6.-ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS E SAÍDAS

Diferenciamos 3 portas de acceso ao colexio:

- Porta principal (alumnado de Infantil, 1º e 2º de E.Primaria)
- Cancela grande (alumnado de 3º e 4º de Primaria)
- Cancela do comedor (5ºe 6º de Primaria)

No control de entradas e saídas insistimos na presenza da Policía local do Excmo. Concello de Ribadeo co fin de controlar o tránsito e a seguridade no acceso ao centro.

ORGANIZACIÓN DAS ENTRADAS

- O alumnado de Infantil:

- Hora oficial de entrada: 09:30h.
- Poderá vir acompañado dun adulto, accederá pola porta principal peonil ata a porta de entrada á zona de infantil e serán recibidos polo profesorado de garda . Unha vez entregado o alumnado, os adultos deberán abandonar o centro.

- O alumnado de Primaria:

- Hora oficial de entrada. 09:30h.
- Poderán entrar cara as aulas a partires das 09.15h, sendos recibidos nas portas de acceso por profesorado de garda e nas aulas por profesorado que imparta clase na primeira sesión.
- As entradas serán de xeito gradual accedendo ás aulas polas portas asignadas a cada nivel e seguindo os percorridos habituais.
- Permítese a entrada de pais e nais de 1º de primaria non transportao que agardarán na zona de espera da porta principal, debendo abandonar o recinto o antes posible.

ORGANIZACIÓN DAS SAÍDAS

- Utilizaranse as mesmas portas de acceso para a saída e para a entrada.

- O horario das saídas é o seguinte:

* 14:30h saen os que non usan o servizo de comedor,

* 15:30h saen os que traen autorización asinada e son recollidos por persoa autorizada, (este horario de saída é voluntario por parte das familias, dado que a hora oficial de saída é ás 15:45h),

* 15:45h horario oficial para todos os que usan transporte e o resto do alumnado.

* 16:00 a 17:00h de martes a venres, hora de saída do alumnado que faga uso deste servizo de Biblioteca, impartido polo profesorado do Centro.

- **O alumnado de Infantil** será recollido polo pai, nai, persoa autorizada ou acompañantes de transporte, na porta de infantil.

O resto de **alumnado transportado**, será recollido polos acompañantes de transporte na mesma porta.

-**O alumnado de Primaria** que non fai uso do comedor escolar será entregado ás familias/persoa autorizada, polo mestre da última sesión na porta principal (peonil).

O resto do alumnado, tanto os que traen autorización asinada para a saída ás 15:30h, como para os que saen ás 15:45h, farano de xeito gradual pola porta que corresponda e seguindo os percorridos habituais.

Aquel alumnado que teña autorización para saír sen acompañante, deberán ter entregado escrito, que se arquivará no seu expediente.

Unha vez que remata a xornada lectiva, o alumnado debe abandonar o Centro, sendo responsabilidade da familia, calquera eventualidade ou incidencia que poida ocorrer dentro do recinto escolar, agás o alumnado que estea a cargo de profesorado no horario de Biblioteca ou dos monitores de actividades extraescolares xestionadas pola ANPA.

7.-QUENDAS DE MESTRES ENCARGADOS DA VIXIANCIA DOS RECREOS

Infantil:

Establécense as zonas tal como se viña facendo antes da pandemia

-3 anos A/B Zona de xogos (patio de 3 anos)

-4 anos e 5 anos A/B paso peonil e patio a Pereira indistintamente..

Primaria:

- **1º, 2º e 3º de Primaria** saen ó patio pola porta Sur e á hora de entrada acceden ´pola mesma porta facendo filas por niveis con o mestre ou mestra de garda, para ser recollidos polo mestre/a que teña clase despós do recreo.

- **4º, 5º e 6º de Primaria** saen pola porta Norte accedendo ´pola mesma á hora da entrada, en filas por niveis, para ser recollidos igualmente polo mestre ou mestra que teña clase despós do recreo.

Os titores e titoras así como os mestres e mestras de garda organizarán as filas, evitando tempos de espera innecesarios que poidan retrasar a entrada ás aulas, así como impedindo carreiras polos corredores e controlando os aseos por grupos de alumnos/as.

O alumnado non pode permanecer na aula á hora do recreo sin mestre/a ó seu cargo.

Establécense 2 quendas de recreo para o profesorado, que rotarán cada día, habendo un mestre/a de garda de substitución para cada quenda.

QUENDA A

PATIO DE INFANTIL 3 ANOS :

MILUCHA – SOCO

PATIO DE INFANTIL 4-5 ANOS:

ANA GUTIÉRREZ - YOLANDA - MIRIAM

PATIO DE 1º E 2º ED. PRIMARIA:

VANESA - MARTA CASTELAO

PATIO DE 3º E 4º ED. PRIMARIA

MARTA ÁLVAREZ– ISABEL DARRIBA

PATIO DE 5º E 6º ED. PRIMARIA

ANA CARBAJALES - ANA BELÉN – JOSÉ MARÍA

SUBSTITUCIÓN (QUENDA A)

CRISTINA VANESA

QUENDA B

PATIO DE INFANTIL 3 ANOS:

CONCHITA – BELÉN

PATIO DE INFANTIL 4-5 ANOS

SONIA- CHUS LÓPEZ – CARLA

PATIO DE 1º E 2º ED. PRIMARIA:

MARÍA DE LAMAS - JORGE

PATIO DE 3º E 4º ED. PRIMARIA:

JOSÉ RAMÓN - LYDIA

PATIO DE 5º E 6º ED. PRIMARIA:

CHUS INSUA- JOSE LUIS – CRISTINA FDEZ.

SUBSTITUCIÓN (QUENDA B)

CRISTINA OTERO

Así mesmo haberá 3 mestras que farán a garda de recreo na Biblioteca, durante 2 días á semana, que traballaran conxuntamente para organizar o traballo pendente da Biblioteca e controlar o personal do voluntariado de lectura unha vez se poña en marcha.

Marta Comesaña- María Teresa García López-María Teresa García Menéndez.

Neste curso académico recupérase o empréstimo no recreo, así como o uso da Biblioteca por parte do alumnado, tendo en conta a seguinte orde:

Luns: alumnado voluntario

Martes: 1º ciclo + voluntarios

Mércores: 2º ciclo + voluntarios

Xoves: 3º ciclo + voluntarios

8.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS POR PARTE DE PERSOAS ALLEAS Ó CENTRO: criterios para o seu uso.

En canto ó uso das instalacións do Centro por parte do Concello, acórdase en consello Escolar dar prioridade ás actividades realizadas pola ANPA, unha vez vista a programación de ditas actividades decídese tamén aceptar as solicitudes do Concello, sempre de acordo as seguintes condicións, estipuladas en Consellos anteriores:

- Que a entidade, asinante da solicitude, exerza como responsable das actividades, asumindo todos aqueles desperfectos, facéndose cargo dos gastos derivados, se fose o caso, de tal uso e comprometéndose a entregar as instalacións interiores e exteriores solicitadas nas condicións en que foron recibidas e , polo tanto, aptas para o normal desenvolvemento das actividades do Centro.
- Entregar no Centro, por parte da entidade solicitante, copia cotexada do seguro de responsabilidade civil a favor do Centro.
- Que sexan actividades sen ánimo de lucro.

- Nomeamento dunha persoa responsable das instalacións durante a realización das actividades solicitadas.
- O Centro fará entrega das chaves á entidade solicitante, neste caso ó Concello, quen se responsabilizará do peche e apertura das instalacións no desenvolvemento das actividades solicitadas.
- Unha vez finalizadas as actividades e comprobado o estado das instalacións, determinarase a concesión na cesión do uso das mesmas en vindeiras edicións.
- O uso das instalacións solicitadas implica a aceptación destas condicións.
- Darase traslado a Xefatura Territorial, que en último termo aprobará, se procede, o uso das instalacións.

9.- PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

Obxectivos específicos	Actividades previstas	Recursos	Temporalización
Organizar actividades	Reunións de CCP	Horario de liberación semanal	Todo o curso
Coordinar conmemoracións	Reunións de EAEC	Horario de liberación semanal	Todo o curso
Coordinar actividades propostar polo ANPA	Reunións coa ANPA	Horario de liberación semanal	Todo o curso
Organizar a decoración do centro	Reunións de EAEC	Horario de liberación semanal	Todo o curso

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

TRIM	DATA	CURSO	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
P R I M E I R O	Setembro	Todos	Xornada de Benvida	Colexio
	Setembro	Primaria	Ler conta Moito (Teatro)	Profesorado do nivel ou ciclo
	Outubro	Todos	Samaín/ Halloween	Colexio
	Outubro	Todos	Día Biblioteca	Colexio
	Outubro	Segundo E.P	Día da saúde mental: Obradoiro vilas cuidadoras	Profesorado do nivel
	Outubro	Todos	Mesa de outono: Día mundial da alimentación	Colexio

Outubro	Sexto E.P.	Educación sexual na E.P.	Profesorado do nivel
Outubro	Cuarto E.P.	Visita a Tropic Gaia. Cultivo ecolóxico	Profesorado do nivel
Novembro	Quinto e sexto de E.I e de primeiro a cuarto de E.P.	Teatro persoas afectadas de enfermidade mental. Teatro	Profesorado do nivel
Novembro	Quinto e sexto E.P.	Vexo, vexo Xacobeo: Viaxe cultural a Santiago	Profesorado do nivel
Novembro	Todos	Magosto	Colexio
Novembro	Todos	Día Universal da Infancia	Colexio
Novembro	Todos	Día Internacional contra a Violencia de Xénero	Colexio
Decembro	Todos	Constitución e Estatuto de Autonomía	Colexio
Decembro	Todos	Día Internacional das persoas con Discapacidade	Colexio
Decembro	Todos	Día Universal dos dereitos Humanos	Colexio
Decembro	Todos	Nadal	Colexio
Sen determinar	Por niveis	As propostas polo Concello e/ou organismos oficiais sempre que se adapten en contido ás idades do alumnado e sexan de interese.	Profesorado do ciclo ou nivel

TRIM	DATA	CURSO	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
	Xaneiro	Todos	Día Internacional da Educación	Colexio
	Xaneiro	Todos	Día Escolar da no Violencia e da Paz	Colexio
	Febreiro	Todos	Entroido	Colexio
	Marzo	Todos	Día Internacional da Muler	Colexio
	Marzo	Todos	Día Mundial dos Dereitos do Consumidor	Colexio
	Marzo	Todos	Semana da Prensa	Colexio
	Sen determinar	Por niveis	As propostas polo Concello e/ou organismos oficiais sempre que se adapten en contido ás idades do alumnado e sexan de interese.	Profesorado do ciclo ou nivel

TRIM	DATA	CURSO	ACTIVIDADE A REALIZAR	RESPONSABLES
T E R C E I R O	Abril	Todos	Día Mundial da Saúde	Colexio
	Abril	Todos	Semana do Libro	Colexio
	Abril	6º	Excursión fin de curso	Colexio
	Maio	Todos	Día Internacional contra o Acoso Escolar	Colexio
	Maio	Todos	Día de Europa	Colexio
	Maio	Todos	Revista Escolar ORBALLO	Colexio
	Maio	Todos	Semana das Letras Galegas	Colexio
	Xuño	Todos	Día Mundial do Ambiente	Colexio
	Xuño	Todos	50 aniversario do Gregorio Sanz	Colexio
	Xuño	Todos	Fin de Curso	Colexio
	Sen determinar	Por niveis	As propostas polo Concello e/ou organismos oficiais sempre que se adapten en contido ás idades do alumnado e sexan de interese.	Profesorado do ciclo ou nivel

En principio as actividades referidas ás conmemoracións reflectidas no calendario escolar, realizaranse a nivel aula.

10.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

ANPA “A FAXARDA”
Ceip Gregorio Sanz
27700- RIBADEO (Lugo)
anpa.faxarda.cgs@hotmail.com

PROPOSTA DE ACTIVIDADES 2022-2023 “ANPA A FAXARDA”

A actual Directiva da ANPA “A FAXARDA” persegue consolidar sinerxias dentro da comunidade educativa.

As nosas accións conxuntas e coordinadas teñen o fin de construír un espazo onde as familias nos sintamos escoitadas e apoiadas.

Os nosos obxectivos, igual que no curso 2021-2022 , son:

☑ Organizar , programar e dirixir actividades extraescolares e extracurriculares e levar a xestión administrativa e económica das mesmas.

☑ Tecer e fortalecer redes robustecendo a comunidade educativa

☑ Ofrecer apoio e seguridade ás familias ante as dificultades e/ou conflitos

☑ Contribuír á educación transversal e extramuros do alumnado

☑ Ofrecer posibilidades de conciliación laboral

☑ Defender a escola pública, de calidade en galego

☑ Ser canle de comunicación asertiva e constructiva entre as familias e o colexio.

Actividades de continuación para o ano 2022/2023

☑ **PROGRAMA CONCILIADOR: “Bos Días/Boas Tardes”**

Servizo cunha asistencia media de 32 nen@s por día.

Horarios: dende as 7:30 da mañá ata as 9:30 e dende as 15:45 ata as 18:00.

Ferramenta imprescindible para facilitar vida laboral e familiar para un bó número de familias.

A planificación na atención contemplan a intervención en alimentación saudable e vida sá.

É un espazo seguro onde se fomenta a empatía, a asertividade e os coidados mutuos.

Coidadoras/Responsables: Marita Expósito Martínez (titulada en CFGS de Educación Infantil) e Naomi Álvarez Lillo.

📁 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Manualidades
- Inglés
- Informática
- Diverciencia
- Robótica
- Teatro
- Cociña
- Reforzo escolar

Como ANPA esforzámonos na búsqueda de alimento para a asertividade e a empatía; o noso principal obxectivo é que as extraescolares sirvan como piar e estímulo nas habilidades sociais.

Complementan, de esta forma, a actividade escolar cunha base lúdica respectando sempre as habilidades das crianzas

Teñen unha base lúdica respectando as habilidades das crianzas.

📁 AUTOBÚS ESCOLAR URBANO:

Neste momento utilizado por 69 usuarixs.

Mantemos a colaboración para asegurar o funcionamento das dúas liñas urbanas.

Actividades extraescolares de nova incorporación curso 22-23

- Fútbol sala
- Baloncesto
- Patinaxe
- Defensa Persoal
- Zumba kids

Apostamos firmemente por actividades deportivas que promovan o traballo en equipo e tamén a expresión emocional a través do movemento intentando minimizar a competitividad.

- Xadrez
- Lingua de Signos
- Combo 4 (Cociña, NaturArte, Diverciencia e Art-Attack)

Apoiamos con decisión aquelas actividades que fomentan a creatividade e a imaxinación para aportar benestar emocional a través de arte, planteamento de problemas e ferramentas de comunicación

Campamentos conciliación Nadal

30 prazas.

Prezos: Soci@s 35 €, Non soci@s 64€ por semana

Horario de 9 a 14:00 con posibilidade de ampliación

Obxectivos:

- Facilitar conciliación
- Crear un espazo de aprendizaxe mediante o xogo.
- Promover a educación en igualdade e corresponsabilidade
- Actividades planificadas ao abeiro da axenda 2030 (desenvolvemento sostible) : creación

e/ou incrementación de conciencia ecolóxica

Plan de acción 2022-2023

O noso proxecto vertebrarase a través de 4 eixos

- IGUALDADE / COEDUCACIÓN

Solicitamos a FAPACEL todas as actividades destinadas á prevención da violencia de xénero e a crear conciencia crítica contra estereotipos de xénero e contidos sexistas; intentamos intervir en todos os cursos de Infantil e Primaria. Repetiranse as dinámicas de educación afectivo-sexual dirixidas por matronas para 6º de Infantil e extenderanse a primaria

- NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA / LINGUA GALEGA

☑ Tramitada subvención para realizar actividades ca colaboración do Centro de Ocio Infantil Con Sentidiño poñendo en valor o noso patrimonio inmaterial. As actividades pivotarán sobre os xogos tradicionais e a literatura popular infantil de tradición oral

☑ Todas as nosas publicacións, accións e contidos manteñen a nosa lingua como eixe

- ECOLOXÍA, MEDIO AMBIENTE, CONSUMO RESPONSABLE

Solicitada a participación na actividade formativa da Deputación de Lugo **“Da Escola á Granxa”**

1. Tropic Gaia (Xove). (24 de outubro 4º de Primaria)

Consiste en visitas ás granxas/proxectos de emprendemento rurais de productorex locais para coñecer o funcionamento dos mesmos, os cuidados, o manexo...o ciclo productivo completo.

→ **Da Escola á Granxa** ten como obxectivo dignificar e poñer en valor o traballo d@s nos@s agricultorxs; que a rapazada coñeza o papel fundamental do sector primario para:

- conservar a biodiversidade no noso territorio,
- manter a paisaxe e
- coidar da tradición agraria

As nosas terras están cargadas de posibilidades e contribuímos deste xeito ao alonxamento do estigma social e a baixa autoestima que lastran o noso rural.

- INTELIXENCIA EMOCIONAL/RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS

☑ Actividades de sensibilización do alumnado en aceptación e integración da diversidade.

Diversidade en todas as súas caras, e a súa posta en valor como elemento de suma, de capacidades e cualidades diferentes, que nunca inferiores.

→ **“Un camiño para o recordo”** (teatro afeccionado), posta en escea a cargo da

Asociación de Axuda ao Enfermo Mental A Mariña. 8 de Novembro 12:30. 5º e 6º infantil, 1º, 2º, 3º e 4º primaria

☑ Talleres de Intelixencia Emocional en todos os cursos, con sesións para familias, co obxectivo de acadar unha xestión emocional eficiente e desenrolar estratexias que melloren as interaccións sociais e a resolución de conflitos

☑ Creación de entornos de bós tratos, de cooperación e inclusión.

Favorecer o desenvolvemento de habilidades sociais así como acadar unha convivencia saudábel e inclusiva para todxs.

→ Participación activa no proxecto CONVIVE do colexio que busca deseñar espazos

que doten de oportunidades de integración a todo o alumnado independentemente do xénero e das súas características persoais.

Iniciarase en Primaria para extendelo a Infantil.

Como ANPA comprometémonos a:

1. elaborar enquisas entre familias e alumnado para recabar feedbacks sobre o impacto dos patios dinámicos

2. colaborar na transformación dos espazos: paredes e chans creativos (man de obra)
→ Posta en marcha de actividade para identificar diferentes formas de violencias como problema social e así proporcionar un atmósfera educativa saudábel
A dinamización da mesma integrará compromisos de construción de ambientes de bós tratos: afectos, coidados mutuos, atención e apoio. Insistirase en formas de relación que xeneren satisfacción e benestar entre quenes interactúan.
Para o desenvolvemento das nosas accións recurriremos a fondos propios, ás actividades que desenrola FAPACEL, accións e recursos da Deputación de Lugo, así como subvencións da Xunta de Galicia.
A través das nosas escollas e feitos forneceremos o proxecto educativo do CEIP sobre a vila de Ribadeo; así como cooperaremos nos actos de celebración do 50º aniversario , facendo fincapé en valorizar a figura do profesor Gregorio Sanz Garcí

Información por escrito ás familias sobre o resultado da avaliación:

	DATA DE ENTREGA DE BOLETÍNS
1ª AVALIACIÓN	21-12-22
2ª AVALIACIÓN	30-03-23
3ª AVALIACIÓN	21-06-23

11.-PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Será revisado en cumprimento da normativa vixente (Decreto 171/2010 , do 1 de outubro)

11.1.- Evacuación

Simulacro de incendio, anuncio de colocación de bomba, escape de gas, aviso de ventos furacanados, terremoto, etcétera (Para adestramento e corrección de hábitos dos alumnos). O desaloxo producirase por orde de andares, primeiro a planta baixa, logo a primeira e finalmente a última, empezando polo alumnado máis próximo ás saídas.

Dez minutos para a evacuación total. Tres minutos para cada planta.

Soamente se poderá saír por dúas portas (Infantil por 2 portas, Primaria por 2 portas).

Nun caso real, habería que iniciar as accións de evacuación/protección cos medios do centro e avisar tódolos medios de salvamento posible, empezando polo servizo de emerxencias (112).

11.2.- Coordinadores

Coordinadora xeral: Lourdes Marqués Espina.

Suplente: María José Gayoso Río

Coordinadoras da planta baixa: D^a. Sonia María Cupeiro Falcón e D^a.Yolanda Fernández López.,

Coordinadoras da primeira planta: M^a Teresa García Menéndez e José Ramón Loureiro Rico.

Coordinador da segunda planta: Miryam González Rodríguez e Ana Belén Martínez Rodríguez.

Os coordinadores terán que organizar as accións para a evacuación de cada planta, que contará

con un plano coas indicacións oportunas, así como controlar o tempo de evacuación total das mesmas.

Cada porta terá un disco coa mesma cor que ten a porta da aula para facilitar a súa identificación.

A evacuación dos cursos de E. Infantil (I3A, I3B, I4 A, I4 B, I5 A e I5B) farase saíndo pola nova porta Sur de Infantil para situarse na zona verde da casa do conserxe, en orde segundo proximidade á mesma. Os grupos de 2º A/B sairán pola escaleira norte (pegados á man dereita en todo o recorrido), 3º e 4º de E. Primaria (estes dous cursos pegados á man esquerda en todo o recorrido deixando o centro libre) evacuaranse polas primeiras escaleiras e sairán polo corredor cara á porta Sur, situándose diante da casa do conserxe.

5º A/B de E. Primaria pola marxe dereita da escaleira norte, seguindo polo corredor á man esquerda e saíndo pola porta Norte situándose na zona do ximnasio. 6º A/B pola marxe dereita da escaleira e saíndo pola porta norte, 6ºC pola marxe dereita da escaleira sur, dirixíndose á parte traseira do edificio administrativo, e 1º A/B pola marxe esquerda, saíndo ao patio pola porta sur.

Cronometrarase o tempo que cada curso utilice en chegar ó sitio marcado.

O profesorado de PT e AL con aula fixa, fará a evacuación polo percorrido máis próximo á súa aula. O profesorado de PT, AL e coidadora que se atopen de apoio, farán a evacuación xunto co alumnado co que estean no momento do simulacro.

Se fose un día de moito vento, os alumnos sentarase ou deitarase no chan cando cheguen o seu punto de destino. Se houberse incendio aloxaranse o máis posible do Centro.

Puntos críticos:

Confluencia das escaleiras norte para os cursos 6º e 5º (dereita) e 2º (esquerda)

Confluencia das escaleiras sur para os cursos 3º e 4º (esquerda) e 1º (dereita).

Se o desaloxo coincidira cun conato ou incendio real na cociña estando o alumnado no comedor, en función da gravidade do mesmo e unha vez pechado o gas e a electricidade, o alumnado de infantil sairía do comedor pegado á marxe dereita e iría ata a zona de aulas de infantil, para aloxarse do colexio pola porta sur de infantil á zona verde da casa do conserxe (este é un percorrido longo, pero as alternativas son a porta do office ou ben a saída norte, pero ámbalas

dúas están moi cerca do tanque GLP). Primaria pola marxe esquerda sairía pola porta sur para o patio de infantil 4 e 5 anos. É necesaria unha nova porta no comedor para un caso de evacuación.

Se o incendio se producira nun lugar que impedira o paso por corredores ou escaleiras, habería que pechalar fiestras das aulas e selar o mellor posible as portas, facer sinais ó exterior e chamar cun móbil ás emerxencias.

Os alumnos que se atopen fóra da clase (aseo, ...) cando soe o sinal incorporaranse ó grupo que pase nese momento. Non recollerán os obxectos persoais coa finalidade de evitar demoras. No caso de que un alumno se atope nun andar distinto ó seu, incorporaranse ó grupo mais próximo que se atope en movemento de saída.

- Tódolos movementos faranse á presa, pero, sen correr, atropelar ou empurrar os demais.
- Ningún alumno/a debe deterse xunto das portas de saída.
- O exercicio de evacuación farase en silencio, con sentido do orde e axuda mutua para evitar atropelos, axudando os que teñan dificultades.
- Teñen que realiza-la evacuación respectando o mobiliario, o equipamento escolar e utilizando soamente as portas que están sinaladas para a saída.
- En ningún caso o alumno deberá volver atrás co pretexto de buscar irmáns menores, amigos, obxectos persoais, ...
- En tódolos casos (dentro e fóra) o grupo permanecerá unido. Os alumnos non poden volver atrás.
- En caso de incendio serán os coordinadores que estean máis preto os que activen os extintores.
- Deixarase o centro das portas libres para, se se da o caso de inutilización dunha porta, ós que lles corresponda saír por ela, farano polo centro da que está útil.

O profesorado que non teña clase con un grupo determinado de alumnos colaborará cos demais compañeiros, se se dera o caso de que un coordinador estivera cos seus alumnos, sería substituído canto antes por unha persoa de garda.

O profesorado que está ó cargo dun grupo encargaranse de controla-los movementos dos alumnos, evitando carreiras, empurróns, etc. Hai que ter en conta a tendencia intuitiva dos alumnos a dirixirse ás escaleiras e portas por onde saen habitualmente. Son os profesores de cada grupo os encargados de levalos por onde está indicado. Evitaranse movementos e actitudes que

incurran en comportamentos que denoten precipitación e nerviosismo.

Cada profesor deberá organizar a estratexia do seu grupo, nomeando por exemplo ós alumnos máis responsables funcións concretas, como abrir e cerrar as portas, controla-las filas e ós compañeiros, coidar que non leven obxectos persoais, etc.

En primeiro lugar actuará o persoal de cociña para pechar o gas e o conserxe para desconectar a electricidade e abrir as portas de entrada ou a persoa do centro que se atope mais cerca de non estar o conserxe.

NOTA: En xeral e para os casos de substitucións por parte dos profesores nalgún nivel que non sexa o seu ou por outras causas, efectuarán á evacuación segundo lle corresponde ó grupo no que está neses momentos. En todo caso se algunha das persoas nomeadas non está no centro, ocupará o seu posto quen a substitúa oficialmente.

11.3.-Avaliación

Finalizado o exercicio, os coordinadores inspeccionarán todo o Centro para detectar posibles anomalías con intención de corrixilas e cada profesor comentará os pros e contras, os atrancos, barreiras, etc. que dificultaron a saída dos alumnos. Cada grupo de alumnos deberá actuar sempre baixo a dirección dun profesor. Ós alumnos que se lles dera unha orde concreta responsabilizaranse de cumprilas.

- Comprobación se o plano de evacuación foi respectado.
- Medición dos tempos reais (por andares e total).
- Valoración do comportamento colectivo.
- Valoración do grao de suficiencia das vías de evacuación.
- Identificación das zonas de embotellamento e das condicións actuais do edificio.
- Identificación daqueles elementos propios do edificio, sexan fixos ou móbiles que dificultan as vías de evacuación (mobs, portas de apertura contraria, etc.)

11.4.-Plano de autoprotección do Centro

Localización das caixas de urxencias.

-A caixa de urxencias está situada no pavillón da administración, segundo se entra no corredor a man esquerda no primeiro baño. Contén material necesario para primeiros auxilios: algodón, gasas, tiritas, alcohol, auga osixenada, termómetro, iodo, pinzas, esparadrapo, tesoiras, etc. A maiores no despacho de administración do comedor, hai tres caixas de emerxencias portátiles.

- As saídas de emerxencia, (Porta norte, Porta Nova de Infantil e Porta Sur) estarán sinaladas con un disco vermello a norte para os alumnos de 2º, 5º e 6º de E. Primaria.

Con un disco azul para os alumnos de 1º, 2º, 3º e 4º de E. Primaria. Pola porta Nova de Infantil sairán os alumnos de I3A/B, I4A/B e I5A/B

SISTEMAS DE SEGURIDADE.

Extintores. - Sala do conserxe, entrada na sala de profesores, caldeira , cociña e ximnasio. Ademais conta con 3 extintores (revisados e cargados cada ano en febreiro) en cada andar do edificio, dous máis no exterior a carón do tanque GLP.

- **Teléfono de emerxencia: 112**
- **Teléfono de primeiros auxilios: 061**
- **Teléfono do SERGAS en Ribadeo: 982.13.01.43**
- **Teléfono da Cruz Vermella en Ribadeo: 982.13.00.89**
- **Teléfono de información Toxicolóxica: 91-5620420**
- **Teléfono de Protección Civil en Ribadeo: 659.94.21.59**
- **Teléfono da Policía Local: 982-128662/ 689.55.00.55**
- **Teléfono da Guardia Civil: 982.12.80.48**
- **Teléfono do GRUMIR: 659.94.21.58**

En caso de enfermidade dos alumnos, o titor debe avisar á familia que recollan o alumno e

asinen a folia de saída de Secretaría. Só no caso de non atopar familiares e en función da gravidade, o titor/a ou mestre /a co/a que se atope o alumno/a chamará a emerxencias Galicia (112). En caso de que non recollan a un /ha os seus familiares, despois de pasar un tempo prudencial de xeito reiterado avisarase dende o Consello Escolar coas medidas procedentes a aplicar.

URXENCIAS CENTRO DE SAÚDE RIBADEO 982-128659

HOSPITAL DA COSTA DE BURELA 982-589900

PARADA DE TAXIS: 982-128111

ASCENSOR: 982-230491 / 91-4922297 / J. MANUEL 609616773

A ter en conta:

Recomendase facer o percorrido cos nenos con anterioridade o simulacro para que coñezan o camiño da súa aula ou de outra onde poidan encontrarse. No caso de evacuación, o profesor ha de acompañar os seus alumnos e saír o último da aula. Daralles a estes as instrucións necesarias e recollerá o rexistro de faltas de asistencia da súa clase para o posterior reconto no punto de reunión. O alumnado debe coñecer as “INSTRUCCIÓN PARA O ALUMNADO” e ademais unhas instrucións por onde saír e de que xeito.

- É moi importante que os nenos recoñezan a sinal de emerxencia.
- Fixarse nos planos situados en cada planta. No corredor que comunica as dúas portas Norte e Sur e o Comedor apareceran todos os planos do centro.

Nos teléfonos do centro aparecen os números de urxencia ademais dunha copia do presente plan. Todo persoa deste centro (alumnos, profesores, cociñeiras, colaboradoras do comedor, coidadora, persoal de limpeza...) deberán coñecer este Plan.

Ante calquera dubida preguntar ó Equipo Directivo do Centro.

INSTRUCCIÓN PARA O ALUMNADO:

Cada grupo de alumnos actuará sempre de acordo coas indicacións do seu profesor e, en ningún caso, seguirá iniciativas propias.

Os alumnos aos que o seu profesor lles encomendase funcións concretas deben responsabilizarse de cumprilas e de colaborar no mantemento da orde do grupo.

Os alumnos non recollerán os seus obxectos persoais, co fin de evitar obstáculos e demoras.

Os alumnos que ao soar a orde de evacuación se atopen nos aseos ou noutros locais, na mesma planta da súa aula, deberán incorporarse rapidamente ao seu grupo. Se se atopa nunha planta distinta á da súa aula deberá incorporarse ao grupo máis cercano ou ao que se atope en movemento de saída.

Os **alumnos** deberán realizar este exercicio en silencio e sentido da orde e axuda mutua, **para** evitar os atropelos e lesións, axudando aos que teñan dificultades ou sufran caídas.

Ningún alumno poderá deterse xunto ás portas de saída.

En ningún caso o alumno volverá atrás sexa cal sexa o pretexto.

En todo caso, os grupos han de permanecer sempre xuntos, sen disgregarse nin adiantarse entre eles, mesmo cando se atopen nos lugares exteriores de concentración previamente establecidos, co obxecto de facilitarlle ao profesor o control dos alumnos.

Ningún alumno/a deberá deterse xunto as portas de saída.

Os **alumnos** deberán realizar esta práctica de **evacuación** respectando a moblaxe e equipamento do centro e utilizando as portas co sentido de xiro **para** o que están previstas.

No caso de que nas vías de **evacuación** existan atrancos que durante o exercicio dificulten a saída serán apartados polos **alumnos**, se fose posible, de xeito que non provoquen caídas de persoas ou deterioro do obxecto.

Pecha-las fiestras se están abertas, deixar todo o que esteamos a facer e saír en orde seguindo as indicacións que hai nas paredes, segundo a cor que lle corresponda á nosa aula.

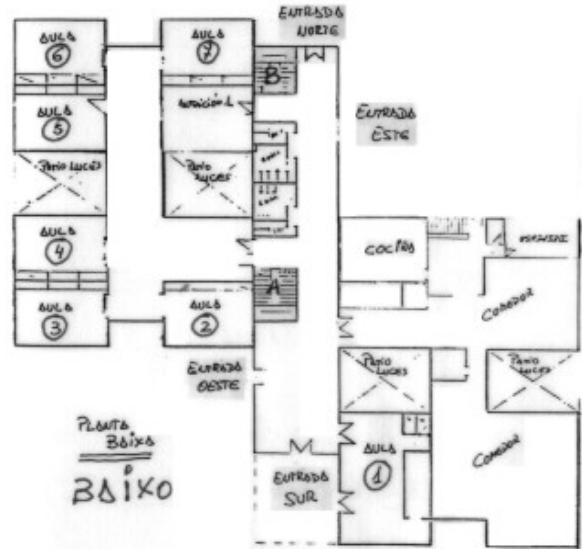
En caso de afundimento ou explosión, nunca se debe pasar polo centro dun espazo, senón pola beira.

En caso de zonas de abundante fume, non se deben atravesar.

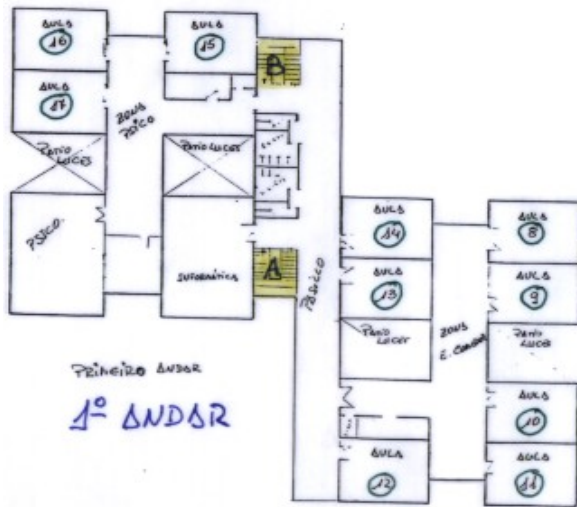
Se os corredores e as escaleiras están cheas de moito fume, non se debe saír da aula, pechar fiestras e portas, acumular roupa na parte baixa das mesmas e facer sinais cara ó exterior.

CROQUIS DOS DISTINTOS ANDARES:

Notas _____



Notas _____



12.-PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

Durante o período de adaptación (**9-16 de setembro**) as 2 clases de 3 anos, dividiranse En principio en 3 grupos, que asistirán e se irán combinando da forma que se indica a continuación:

GRUPO A:

DÍA HORA: 10-11 H. HORA:11:30- 12:30h. HORA:13-14h.

VENRES 9 GRUPO 1 GRUPO 2 GRUPO 3

DÍA HORA: 10 – 11:30 h. HORA :12 – 13:30

LUNS 12 GRUPOS 1 e 2 GRUPO 3

MARTES 13 GRUPOS 1 e 3 GRUPO 2

MÉRCORES 14 GRUPOS 2 e 3 GRUPO 1

DÍA HORA: 10 – 13h.

XOVES 15 GRUPOS 1, 2 e 3

VENRES 16 GRUPOS 1, 2 e 3

GRUPO B:

DÍA **HORA: 10-11 H.** **HORA:11:30- 12:30h.** **HORA:13-14h.**

VENRES 9 **GRUPO 1** **GRUPO 2** **GRUPO 3**

DÍA **HORA: 10 – 11:30 h.** **HORA :12 – 13:30**

LUNS 12 **GRUPOS 1 e 2** **GRUPO 3**

MARTES 13 **GRUPOS 1 e 3** **GRUPO 2**

MÉRCORES 14 **GRUPOS 2 e 3** **GRUPO 1**

DÍA **HORA: 10 – 13h.**

XOVES 15 **GRUPOS 1, 2 e 3**

VENRES 16 **GRUPOS 1, 2 e 3**

O luns 19 de setembro, xa terían o horario do resto do alumnado do colexio. Este horario xa sería para todo o curso.: 9:30 a 14:30 .

Os nenos e nenas que vaian ó comedor sairán ás 15:45h , salvo aqueles que teñan autorización firmada para saír ás 15:30h.

Nos primeiros días de setembro faise unha reunión con as titoras que informan ós pais/nais ou titores legais do horario e de todas aquelas medidas que se deben adoptar o presente curso ; nesa mesma reunión coñecerán ás titoras dos seus fillos/as e ós especialistas dos mesmos.

13.- PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Conserxe: funcións recollidas na RPT do Concello

Coidadora: aquelas funcións relativas ó coidado do alumnado con NEE, polo que foi concedida.

Administrativa: todas aquelas actividades de carácter administrativo, que se precisen para o funcionamento do Centro.

Persoal de cociña: 1 oficial e 4 axudantes d cociña . Realizaran aquelas funcións que lle atribúe o artigo 9.1 da Orde de 21/02/2007. Decreto 132/2013 , do 1 de agosto (DOG , 13 de agosto 2013)

Encargada de comedor: Unha mestra , que terá que realizar as funcións recollidas no artigo 10.2 da Orde do 21/02/2007 e seguirase a Instrución: 3/2010 apartado 2. punto 2.2. Decreto 132/2013 , do 1 de agosto (DOG , 13 de agosto 2013).

14.- ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

14.1.- Transporte escolar

Servizo integrado

Contrato ARRIVA-AUCASA XG 633

Alumno	Curso	Parada
Gómez Medina, Lorent Gabriel	4º Infantil A	Piñeiro
Piedralba Reigosa, Llara	4º Infantil B	Piñeiro
Fernández Rodríguez, Hugo	5º Infantil A	Cedofeita-Igrexa
Fernández Santos, Roi	4º Infantil A	Cedofeita-Igrexa
Rodríguez Cerezo, Lucas	5º Infantil B	Vilaosende-Núcleo
Veiga Moreda, Diego	5º Infantil B	Arante- Cantina
Llenderrosos Pereiras, Amaro	5º Infantil B	Vilavella
Pérez Gutiérrez, Mateo	6º Infantil B	A Graña-Ove
Fernández García, Paula	1º Primaria A	Cedofeita-Igrexa

González Morais, Ainara	1º Primaria A	Cedofeita-Igrexa
Penedo Dorado, Samuel	1º Primaria B	Vilavella
Rodríguez Díaz, Lucía	1º Primaria B	Covelas
Villamil González, Carmela	1º Primaria B	A Casilla
Villamil González, Marcos	2º Primaria B	A Casilla
Malvarez Von Hofmann Grossenbuch, Artai	2º Primaria A	Vilaosende-Núcleo
Fernández Rodríguez, Alba	2º Primaria A	Cedofeita-Igrexa
González Neira, Cecilia	2º Primaria A	Sendín-Fornelo
Márquez Chirinos, Alejandra Sofía	2º Primaria B	Ove-igreja
Dorado Cuadrado, Yanira	3º Primaria A	Noceda
Méndez Mercado, Río Aldaw	3º Primaria A	As Anzas
Pérez Dopico, Hugo	3º Primaria B	Vilela- Souto
Piedralba Reigosa, Vera	3º Primaria B	Piñeiro
Rodríguez López, Paula	3º Primaria B	Anzas
Lombardía Reyes, Nico	4º Primaria B	Ove-igreja
Marín, Hugo Alín	4º Primaria B	Vilaosende-Núcleo
Río Rodríguez, Uxía	4º Primaria B	A Ponte de Arante
Pardo Fernández, Mª Consuelo	4º Primaria B	Covelas
Fernández García, Ángela	5º Primaria A	Vilela-Souto
Riquelme Durañona, Paula Abigail	5º Primaria A	Couxela-Casais
González Rodríguez, Aitor	5º Primaria A	Vilamariz
Pérez Dopico, Nuria	5º Primaria B	Vilela- Souto
Álvarez Lombardía, Naya	6º Primaria A	Ove-igreja
Feijoo Iglesias, Martín	6º Primaria B	Vilavella
Alonso Gustems, Roque	6º Primaria C	Covelas
Jiménez Quesada, Candela Eloise	6º Primaria C	Somo (Cruce)
Rodríguez Díaz, Francisco Xavier	6º Primaria C	Covelas

Contrato EOCAR XG 719

Lombardía Górecka, Ivo	4º Infantil A	Avda. Ribadeo
Dos Santos González, Jaime	4º Infantil A	Rinlo
Galdo Iravedra, Aitana	4º Infantil A	Vilandriz
Lastra González, Iago	4º Infantil A	Coto 2
Mihi Hijazi, Adam	4º Infantil B	Os Galos
Barbacariu, Patricia	5º Infantil A	5º Infantil B
García Páez, Maruxa	5º Infantil A	Folgosa
Martínez Iglesias, Nahia	5º Infantil B	Folgosa
Barbacariu, Patrica	5º Infantil A	Vilandriz
Boixet Zaparraín, Laura	5º Infantil A	Nave concello (Vilaselán)
Fungueiriño Fernández, Martín	5º Infantil A	Torre
Bermúdez Marrube, Alba	5º Infantil A	Nave concello (Vilaselán)
López Condorí, Samuel	4º Infantil B	Morgullón
Álvarez Etayo, Treixo	6º Infantil A	Cruce igrexa - Vilaselán
Fernández García, Lola	6º Infantil A	O Pinar
Calonge Barcia, Ciprián	6º Infantil A	Os Galos
Fariñas Pérez, Gael	6º Infantil A	Os Galos
Fernández García, Noa	6º Infantil A	Cinxe 2
Ramos Díaz, Noa	6ª Infantil B	Dompiñor 11
Río Patterson, Dalila	6º Infantil B	Vilandriz 2
Álvarez Cabrera, Dilan	1º Primaria A	Os Galos
Fernández Reimondo, Iván	1º Primaria A	Os Galos
Lombardía Gorecka, Inés	1º Primaria A	Rinlo
Martínez Martínez, Manuel	1º Primaria A	Serigrafía
Martínez Sixto, Omar	1º Primaria A	San Ramón
Rodríguez López, Xabier	1º Primaria B	Serigrafía
Álvarez Díaz, Izan	2º Primaria A	Rinlo
Fernández Fernández, Adriana	2º Primaria A	Rinlo
Mogo Costo, Cristian	2º Primaria B	Os Galos
Rodríguez Freije, Aitor	2º Primaria B	Rinlo
Pérez Montoya, Izan	2º Primaria B	Cinxe 1
Martínez Fernández, Lidia	2º Primaria B	Vilandriz 2

Barbacariu, Mateo	3º Primaria A	Vilandriz
Estua Díaz, Ánxela	3º Primaria A	Río- Piñeira
Calonge Barcia, Julia	3º Primaria A	Os Galos
Martínez Rivera, Daniel	3º Primaria B	Rinlo
Martínez Sixto, Vera	3º Primaria B	San Ramón
Ramos Díaz, Yago	3º Primaria B	Dompiñor 11
Valín Martínez, Daniel Adama	3º Primaria B	Torre
Fernández Fraga, Lara	4º Primaria A	Rinlo
Benítez Bolaño, Jessica	4º Primaria A	A Pedreira
Mihi, Rim	4º Primaria B	Os Galos
Sousa Francés, Paula	4º Primaria B	Nave Concello (Vilaselán)
Rodríguez Cueto, Julia	4º Primaria B	Folgosa
Ramil Pérez, Lois	4º Primaria B	Campamento
Díaz Trapero, Alba	5º Primaria A	Dompiñor 11
García García, Luca	5º Primaria A	Folgosa
Lombardero Díaz, Dani	5º Primaria B	Serigrafía
López Condorí, Mateo	5º Primaria B	Morgullón
Cotarelo Fernández, Julia	6º Primaria A	Rochela (Esteiro)
Fernández Fraga, Andrea	6º Primaria A	Rinlo
Pérez Montoya, Esdras	6º Primaria A	Cinxe 1
Rivas González, Pablo	6º Primaria B	Coto 2
Sousa Francés, Marco	6º Primaria B	Nave concello (Vilaselán)
Martínez Nonide, Leo	6º Primaria B	Villagüiz2
Nelina, Nadiia	6º Primaria C	Cruce de igrexa (Vilaselán)
Martínez Fernández, Simón	6º Primaria C	Vilandriz 2
Rodríguez Freije, Martín	6º Primaria C	Rinlo
Río Patterson, Pedro	6º Primaria C	Vilandriz 2

14.2.- Comedor escolares

.Datos xerais

Tipo de comedor (A,B,C,D,E..)	E
Tipo de xestión (Xestión propia, catering, etc.)	Propia
O centro conta con Protocolo de comedor escolar	si
Alumnos/as que fan uso do servizo	335
Número máximo de comensais autorizados	399
Alumnado que fai uso do servizo de comedor de balde	238
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Paga 1 €	14
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Paga 2,5 €	15
Alumnado que fai uso do servizo de comedor. Paga 4,5 €	68

.Persoal que intervén no servizo

Encargado/a	Yolanda Fernández López
Dirección:	Lourdes Marqués Espina
Persoal laboral:	Coidadoras : Eva Anello Chamosa
Cociñeira:	1
Axudante:	4
Persoal colaborador: Mestres :	M ^a José Gayoso Río José Ramón Loureiro Rico María Cristina Otero Arriví Cristina fernández García Belén López Rodríguez

Persoal colaborador : Nais :	Patricia Trigo Fernández María Sandra Rodríguez Fernández Nora Torres Eón Dayami Pattersson Óscar Rodríguez González Elena Dumitrascu Sandra Meca del Rosario(persona sustituta en caso de ausencias)

En caso de conductas inapropiadas e reiteradas no uso deste servizo, avisarase ás familias, poñendo no seu coñecemento que poderán quedar exentos do uso do comedor durante unha semana.

15.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

A avaliación do Centro, que se reflectirá na Memoria Final de curso, terá como obxectivo fundamental permitir unha análise da actividade educativa, tanto desde a perspectiva da xestión como da docencia, é dicir a avaliación permítenos identificar as prácticas educativas máis adecuadas, mellorar os procesos de ensino-aprendizaxe e certificar a calidade das actividades educativas postas en marcha e os resultados das mesmas, así como verificar que a metodoloxía empregada e os recursos dispoñibles ofertan unha resposta coherente co establecido na presente PXA..

Ao longo do curso a Comisión de Coordinación Pedagóxica fará un seguimento do grao de cosecución dos obxectivos establecidos, e serán propostos os axustes necesarios, de ser o caso.

16.- PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS E PLANS

PLAMBE	
COORDINADORA	Marta Comesaña Gato

SECCIÓNS BILINGÜES			
MATERIA/ÁREA	CURSO	Nº ALUMNOS/AS	COORDINADORA
PLÁSTICA	2º P	43	Miriam Matamoros Castillo

PLURILINGÜISMO			
MATERIA/ÁREA	CURSO	Nº ALUMNOS/AS	COORDINADORA
PLÁSTICA	1º P	46	Miriam Matamoros Castillo

PLANS DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO	
PLAN	COORDINADOR/A
COMPETENCIA DIXITAL	Marta Comesaña Gato/Marta Castelao Rolle
COMPETENCIA DIDÁCTICA	José Luis Posada Fernández

PLAN PROXECTA		
CURSOS		COORDINADORA
TODOS	“Paisaxe e sustentabilidade” “Aliméntate ben” “Vexo, veo Xacobeo”	Cristina Fernández García

VOZ NATURA	
CURSOS	COORDINADORA
TODOS	Cristina Fernández García

E-DIXGAL		
CURSOS	Nª ALUMNOS/AS	COORDINADOR/A
5º e 6º	96	José María Rañón Moirón

PLAN RECUPERA-T	
CURSOS	PROGRAMA PROA+
3ºA, 5º, 6ºA, 6ºC	Paula López Míguez

PROGRAMAS EDUCATIVOS	
CURSOS	INCLUE
Todos	INCÚE-T
CURSOS	INNOVA
Todos	EDU-SAÚDE

PLAN DIGICRAFT	
CURSOS	COORDINADORA
6º Primaria	Marta Castelao Rolle

PLAN DIXITAL	
CURSOS	COORDINADORA
Todos	Marta Castelao Rolle

17.- LIÑAS DE FORMACIÓN

(Incluídas dentro do PFPP do Centro)

-IMPLEMENTACIÓN DO PLAN DIXITAL , EDICIÓN DE VÍDEO E FOTOGRAFÍA. Coordinadora: Marta Comesaña Gato

-POLOS CREATIVOS EN RIBADEO. Coordinadora: Marta Castelao Rolle

-HÁBITOS SAUDABLES. MINDFULLNESS, DEPORTE E ALIMENTACIÓN SAUDABLE.
Coordinador: José Luis Posada Fernández.

18.- BIBLIOTECA ESCOLAR

A biblioteca convertese nun espazo fundamental para a adquisición de estratexias de busca, selección, valoración, uso e produción de información en diferentes soportes e formatos, así como o fomento do hábito lector, ou polo menos, o despertar do gusto pola lectura, son imprescindibles para a adquisición das competencias clave, especialmente a competencia en comunicación lingüística, o tratamento da información e competencia dixital, a competencia cultural e artística e aprender a aprender. Sendo o plan lector anual o programa de accións que se levarán a cabo de xeito periódico ou puntual no noso centro, favorecendo deste xeito tanto a consecución das competencias clave mencionadas anteriormente coma a mellora de todas as áreas do currículo.

Favorecendo deste xeito a consecución dos seguintes **obxectivos**:

- Potenciar o **uso das instalacións** da biblioteca escolar **como espazo creativo de aprendizaxes** e elemento dinamizador da actividade lectora, fomento de actitudes/valores e compensadora de desigualdades de partida do alumnado atendendo á diversidade.
- Continuar traballando en **proxectos comúns** como fío conductor neste curso escolar " A vila de Ribadeo" que nutran ao profesorado, alumnado e familias e permitan afondar a mesma temática.
- Desenvolver dun xeito transdisciplinar **habilidades básicas da lectura e da escrita**, entre outras, contribuíndo así á mellora do proceso de ensino-aprendizaxe, do desenvolvemento das Competencias Clave e ao tratamento dos ODS da Axenda 2030 como parte curricular proactiva.
- Seguir co desenvolvemento de todas as **actividades da Biblioteca e fomento da lectura** iniciadas en cursos anteriores como son: formación de usuari@s, mochilas e bolsiñas viaxeiras, *Hora de ler*, actividades literarias (mediante **retos** mensuais), conmemoracións...
- Iniciar novas propostas encamiñadas a **mellorar as steam** a través da inscrición na convocatoria de **bibliotecas creativas**, o programa de innovación **polos creativos** e a incorporación gradual do recuncho maker na biblioteca entre outras actividades.
- Explorar outras vías para fomentar a lectura persoal e compartida, poñendo en marcha o programa "Xogo do gran lector".
- Dar a coñecer a figura do autor homenaxeado na celebración das **Letras Galegas 2023**:

Francisco Fernández del Riego.

- Propoñer e levar a cabo actividades curriculares que impliquen a **familiarización con diferentes soportes para a lectura** por parte do alumnado, sendo quen de localizar a información que precisan alí onde esta se encuentre.
- Potenciar a implicación de toda a comunidade educativa **no fomento de hábitos lectores e mellora da competencia lectora** como rutina diaria.
- Fomentar o **uso da biblioteca** entre o profesorado e as familias.
- Ofrecer oportunidades de crear e empregar a información para adquirir coñecementos, comprender, desenvolver a imaxinación e entreterse , prestando especial atención ao alumnado que estea en situación de desvantaxe social.
- Dar a coñecer a biblioteca escolar, a organización dos fondos pola CDU e as distintas seccións en que están distribuídos.
- Realizar formación dos usuarios.
- Impulsar a revisión e desenrolo do Plan Lector do centro concretándose cada curso na PXA e no Plan anual de lectura.
- Participar en actividades do concello ou doutras entidades.

Para a dinamización da biblioteca contamos cun **equipo** formado polas seguintes persoas:

Marta Comesaña Gato (Coordinadora).

Teresa García López

Emilia Cao Fernández

María Jesús López López

María Concepción Sanjurjo Pérez

Carla María Aneiros Pedreiras

María Teresa García Menéndez

María Cristina Otero Arriví

Marta Álvarez Millares

Ana Belén Martínez Rodríguez

Lourdes Marqués Espiña.

No horario establécense 4 horas para a coordinadora e outras 9 repartidas entre 5 mestras do

equipo. En total 13 horas semanais na procura dos seguintes **Obxectivos**:

- Capacitar ao profesorado e alumnado dos cursos superiores na xestión informática da biblioteca escolar.
- Desenvolver o proxecto Meiga.
- Dinamizar a biblioteca escolar.
- Potenciar o desenvolvemento do PLAMBE.

O plan anual de lectura rexerese polo decreto 105/2014, artigo 18.

Plan de actividades:

Trimestre	Curso	Actividades
P R I M E R O	Todos	Hora de ler.
	Todos	Posta en marcha das bibliotecas de aula.
	Todos	Celebración do Día da Biblioteca.
	Todos	Celebración do Magosto.
	Todos	Celebración Samaín (orixe e celebración na vila de Ribadeo).
	Todos	Retos Literaios
	Todos	Préstamo de libros e uso da biblioteca (1 hora semanal de uso da biblioteca polas persoas titoras).
	Primaria	Mochilas viaxeiras.
	5º e 6º Primaria	Actividade voluntariado ler dentro e ler fóra.
	Todos	Día Universal da Infancia.
	Todos	Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
	Todos	Día Internacional das persoas con discapacidade.
	Todos	Día da Declaración dos dereitos Humanos.
	Todos	Celebración do Nadal.
	Todos	Triptico lecturas recomendadas.
Todos	Colaborar coa distribución da revista “ Sapos y Princesas”	

Trimestre	Curso	Actividades
	Todos	Hora de ler.
	Primaria	Mochilas viaxeiras.
	6º Infantil	Bolsas que veñen e van.
	Todos	Venres de Conto.
	Todos	Día internacional da Educación.
	Todos	Día internacional da non violencia e a Paz.

S E G U N D O	5º e 6º Primaria	Actividade voluntariado ler dentro e ler fóra.
	Todos	Día de Rosalía de Castro.
	Todos	Celebración do Entroido.
	Todos	Día Internacional da Muller.
	Todos	Retos Literarios .
	Todos	Programa Apadriñamento lector.
	Todos	Semana da prensa.
	Todos	Día internacional da Saúde.
	Todos	Escritores e contacontos.
	Todos	Colaborar coa distribución da revista “ Sapos y Princesas”

Trimestre	Curso	Actividades
T E R C E I R O	Todos	Hora de ler.
	Primaria	Mochilas viaxeiras.
	6º Infantil	Bolsas que veñen e van.
	Todos	Día do libro.
	Todos	Día Internacional contra o Acoso escolar.
	Todos	Día de Europa.
	Todos	Semana das letras Galegas.
	Todos	Día do medio ambiente.
	Todos	Retos Literarios .
	5º e 6º Primaria	Actividade voluntariado ler dentro e ler fóra.
	Todos	Programa Apadriñamento lector.
	Todos	Tríptico Lecturas recomendadas.
	Todos	Colaborar coa distribución da revista “ Sapos y Princesas”

EQUIPO DE BIBLIOTECA: Membros e obxectivos

No horario figuran 4 horas para a cordinadora e outras 9 repartidas entre 5 mestras do Equipo. En total 13 horas semanais na procura dos OBXECTIVOS:

- Capacitar ao profesorado e alumnado dos cursos superiores na xestión informática da biblioteca escolar.
- Desenvolver o proxecto MEIGA.
- Dinamizar a biblioteca escolar.
- Desenvolver o Proxecto o do PLAMBE

PLAN ANUAL DE LECTURA (Decreto 105/2014,art. 18)

TRIMESTRE	ETAPA	ACTIVIDADE
1-2-3	EI / EP	<ul style="list-style-type: none"> • Hora de ler (20 minutos diarios) • Ler en grupo o blogue da biblioteca e traballar en torno ao mesmo. • Identificar as partes dun libro e analizar a información que aporta cada unha. • Buscar e colocar libros pola CDU. • Buscar fondos que ofrezan información entorno dun tema. • Lectura silenciosa e individual de libros de ficción e informativos. • Lectura compartida de libros. • Recomendar os libros que máis lle gustaron. • Colaborar na selección de títulos para la biblioteca. • Buscar información en libros informativos, revistas, periódicos, internet,... • Visitas guiadas á biblioteca.
1-2-3	EP	
1-2-3	EP	
1-2-3	EP	
1-2-3	EP	
	EI / EP	
	EI / EP	
	EP	
	EP	
	EI / EP	

19.- TAREFAS EXTRASCOLARES

De acordo coa Disposición adicional terceira do curriculum de Educación primaria de Galicia Decreto 105/2014 do 4 de setembro, cada profesor/a acorde cos principios pedagóxicos e co desenvolvemento das competencias clave, segundo as características do alumnado , segundo os ritmos de aprendizaxe , poderá establecer tarefas extraescolares atendendo ao principio de progresividade da etapa educativa , de xeito que facilite a participación activa das mesmas na aprendizaxe e adecuada conciliación da vida persoal e familiar, con respecto aos tempos de lecer do alumnado, ao tempo que fomenta a responsabilidade na formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo .

Este apartado é informado nas reunións colectivas de comezo de curso ás familias.

20.- PROXECTO LINGÜÍSTICO

Addenda do proxecto lingüístico (art. 14.4 do Decreto 79/2010 do 20 de maio)

1.- Introducción:

Segundo o establecido no decreto 79/2010 do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, no seu artigo número 14.3 o proxecto lingüístico do centro deberá ser remitido ós servicios de inspección educativa cada catro anos.

Por outra banda e segundo o indicado no artigo 14.4, cada ano os centros educativos deben elaborar unha addenda que se engadirá ó Proxecto Lingüístico do centro, no cal se incluírán entre outros aspectos o resultado da enquisa ás familias sobre a lingua materna do alumnado de educación infantil, as actividades levadas a cabo e as propostas para a dinamización da lingua galega.

Atendendo a estas indicacións e contemplando as indicacións realizadas pola administración ao respecto no presente curso, elaboramos a seguinte “addenda” correspondente ó curso 2022-2023, cos apartados establecidos no decreto do plurilingüismo.

2.- Lingua materna predominante na Educación Infantil:

Para o coñecemento da lingua materna predominante entre o alumnado, seguíronse as indicacións da administración para o cumprimento do indicado no decreto 79/2010.

Neste senso, durante o período de adaptación, recóllese información co fin de determinar a lingua predominante do alumnado. O resultado foi o seguinte:

.Só galego: 19,35

.Só castelán: 64,52

.Galego e castelán: 16,13

Asemade, e seguindo as indicacións da administración ó respecto, para os restantes niveis (5º e 6º de E.I.) tívose en conta a situación lingüística existente no curso anterior, no que xa fora recabada esta información.

Nas aulas de E.P. o profesorado usará na docencia as dúas linguas dun xeito equilibrado no reparto do horario semanal das materias a impartir.

Para que o alumnado con insuficiente dominio das linguas poida seguir con aproveitamento as ensinanzas que se lle imparten, realizaranse actividades de apoio e reforzo en tódalas áreas ou materias, en colaboración co profesor/a de apoio e a orientadora, dentro e fóra da aula, segundo conveña en cada momento.

Debido á incorporación no noso centro de alumnado procedente de fóra da Comunidade, este ano concedeuselle a exención do galego a 7 alumnos/as nos cursos de 5º e 6º de Ed. Primaria.

Nas relacións coas distintas administracións, entidades públicas ou privadas, dentro do ámbito do territorio galego, empregarase a lingua galega. A documentación que teña que saír fóra da Comunidade Galega, irá traducida ó castelán.

En relación coas actuacións administrativas, a solicitude da persoa interesada, estas levaranse a cabo en galego, sempre que non se pida que se faga en castelán.

Tódalas actuacións administrativas internas redactaranse en galego.

3.-Obxectivos específicos para o curso:

- .Recoñecer a lingua como unha riqueza cultural.
- .Facilitar a integración lingüística do alumnado doutras comunidades ou países.
- .Contribuir a prestixiar a lingua galega.
- .Fomentar o hábito lector a través da comprensión lectora e a expresión escrita.
- .Coñecer crenzas, actitudes e valores da nosa tradición.

4.-Actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumno adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento das linguas oficiais.

Atención prioritaria á adquisición dunha boa competencia oral, tanto no galego como no castelán.

As competencias ligadas á lectoescritura levarán unha evolución paralela.

Información ás familias do alumnado dos obxectivos que se persiguen como do que se está a facer.

Interferencias lingüísticas: oportunidade para poder reflexionar sobre as semellanzas e diferencias

entre as dúas linguas (castelán e galego). Así tenderán a desaparecer e correxirse.

Elaboración de material didáctico en galego. Material específico para alumnado que chega doutras comunidades ou países.

Revisión de libros de texto e de todo o material didáctico en galego usado no centro.

TIC (blog do colexio, traballos escolares, presentacións, animación á lectura,...)

Actividades extraescolares (con monitores externos), comedor escolar, excursións, saídas, visitas, charlas, ...

Seguimento periódico dos avances e obstáculos encontrados.

Avaliación ó final de cada curso para medir o grado de consecución da planificación.

5.- Actividades a desenvolver para o fomento e a dinamización da lingua galega:

As actividades que se van a organizar para a dinamización da lingua galega no presente curso 2022-23 serán as seguintes:

- Celebración do “Das letras galegas”, “Día da Paz”, Semana da Prensa...
- Celebración de festas tradicionais galegas: Samaín, Magosto, Nadal, Entroido, Maios...
- O galego na rede.
- Actualización no blog da plataforma Agueiro, facebook e no instagram do centro das actividades realizadas.
- Participación en distintos concursos (artísticos e literarios) convocados por diferentes entidades (Concello, asociacións culturais, bibliotecas)...
- Saídas culturais para o coñecemento do contorno e cultura galega.
- Dotación de fondos bibliográficos, videográficos e multimedia en galego para a biblioteca.
- Participación nas axudas ós Equipos de dinamización da lingua galega elaborando o preceptivo proxecto.
- .Publicación da Revista Orballo
- .Día de Rosalía
- .A figura de Gregorio Sanz: Conmemoración do 50 aniversario.

O número de actividades a realizar non se corresponde coas reais debido a que moitas delas aparecen incluídas no proxecto de fomento do uso do galego ou xorden ao longo do curso escolar

e serán recollidas na correspondente memoria.

6.- Estratexias didácticas xerais relacionadas co uso das línguas no ámbito docente:

.Proporcionarlle ao profesorado información sobre materiais didácticos, lingüísticos e pedagóxicos.

.Coordinarse co equipo MICRORREDES DA MARIÑA en colaboración co equipo de biblioteca.

.Asistencia a eventos e actividades formativas relacionadas coa Lingua, relacionadas directamente coa Vila de Ribadeo (presentacións de libros, charlas...)

7.- Sección bilingüe e centro plurilingüe:

En setembro de 2022 fomos nomeados como centro plurilingüe, o cal supuxo a incorporación do inglés na materia de Educación plástica no 1º curso por sección plurilingüe e no 2º curso por sección bilingüe, favorecendo a continuidade do auxiliar de conversa no centro. Deste xeito, garántese a progresiva introducción do plurilingüismo ao longo de toda a etapa educativa.

MATERIAS	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO	
	H	LINGUA	H	LINGUA	H	LINGUA	H	LINGUA	H	LINGUA	H	LINGUA
LINGUA GALEGA E LITERATURA	4	L.G.	4	L.G.	4	L.G.	4	L.G.	4	L.G.	3	L.G.
LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	4	L.C.	4	L.C.	4	L.C.	4	L.C.	4	L.C.	3	L.C.
MATEMÁTICAS	5	L.C.	5	L.C.	4	L.C.	4	L.C.	5	L.C.	5	L.C.
CIENCIAS SOCIAIS	3	L.G.	2	L.G.	3	L.G.	2	L.G.	2	L.G.	3	L.G.
CIENCIAS NATURAIS	2	L.G.	2	L.G.	2	L.G.	2	L.G.	2	L.G.	2	L.G.
LINGUA ESTRANXEIRA	2	L.I.	2	L.I.	3	L.I.	3	L.I.	3	L.I.	3	L.I.
E. ARTÍSTICA (MÚSICA)	1	L.G.	1	L.G.	1	L.G.	1	L.G.	1	L.G.	1	L.G.
E. ARTÍSTICA (PLÁSTICA)	1	L.I.	1	L.I.	1	L.G.	1	L.C.	1	L.G.	1	L.G.
EDUCACIÓN FÍSICA	2	L.G.	2	L.G.	2	L.C.	2	L.G.	2	L.C.	2	L.G.
RELIXIÓN/ VALORES	1	L.C.	2	L.C.	1	L.C.	1	L.C.	1	L.C.	1	L.C.
LIBRE CONFIGURACIÓN							1 (1)	Mt.			1 (2)	L.C.
TOTAIS L.G./L.C./L.I.	25	12/10/3	25	11/11/3	25	11/11/3	25	11/11/3	25	10/12/3	25	12/10/3

L.G.: lingua galega

L.C.: lingua castelá

L.I.: lingua inglesa

(1) Matemáticas (libre configuración en 4º curso)

(2) Lingua castelá (libre configuración en 6º curso)

21.-LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR

4º EDUCACIÓN INFANTIL (3 ANOS). C.E.I.P. GREGORIO SANZ.

MATERIAL PARA O CURSO 2022/2023.

- RELIXIÓN CATÓLICA: "CORAZÓN". ED. ANAYA. I.S.B.N.: 978-84-698-2922-6.

- UN PAQUETE DE 500 FOLIOS DIN A-4 DE 80 GRAMOS
- UNHA CAIXA DE CERAS BLANDAS DE 18 UNIDADES (JOVICOLOR)
- UNHA CAIXA DE ROTULADORES GROSOS DE PUNTA REDONDA (12 UNIDADES)
- UNHA CAIXA DE CERAS DURAS (PLASTIDECOR) DE 18 UNIDADES
- UN ESTUCHE DE CREMALLEIRA E DENTRO METER: UN LAPIS " STAEDLER" NORIS CLUB JUMBO, UNHA GOMA DE BORRAR E UN AFILA DE DOBRE BURATO
- UNHAS TESOIRAS DE PUNTA ROMA
- UN PUNZÓN DE PUNTA METÁLICA E CORPO DE MADEIRA
- UN TABOLEIRO PARA PICAR
- TRES PEGAMENTOS DE BARRA MEDIANOS
- UN PINCEL DO NÚMERO 10
- UN BOTE DE PINTURA DE DEDOS
- DÚAS BARRAS GRANDES DE PLASTILINA (CORES DIFERENTES)
- UN BLOC DE PAPEL CHAROL DE DIFERENTES CORES
- UN BLOC DE CARTOLINAS DE DIFERENTES CORES
- UN BLOC DE PAPEL DE SEDA
- DÚAS FOTOS TAMAÑO CARNET
- UN PAQUETE DE "TOALLITAS" HÚMIDAS
- UN PAQUETE DE PANOS DE PAPEL/ CLEENEX 12 UNIDADES)
- UN MALETÍN DE PLÁSTICO DURO (TAMAÑO FOLIO) CON ASA E PECHE CENTRAL
- UNHA MOCHILA (SEN RODAS) QUE SE POIDA COLGAR NA SILLA

- UN MANDILÓN DE COR VERMELLA CON BOTÓNS POR DIANTE, CO NOME E CINTA PARA COLGAR

NOTA; TODO ESTE MATERIAL DEBERÁ TRAER O NOME DO NENO OU NENA. ESPERAR A TER TODO O MATERIAL PARA TRAELO.

5º DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 ANOS)

MATERIAL PARA O CURSO 2022/2023

- OS MEUS NÚMEROS 3. ED. SANTILLANA. ISBN: 978-84-9972-291-7
- OS MEUS NÚMEROS 4. ED. SANTILLANA. ISBN: 978-84-9972-756-1

- LETRAS DE CORES 2. ED. SANTILLANA. ISBN: 978-84-8224-845-5

- RELIXION :CORAZÓN, 4 ANOS. -EDITORIAL ANAYA ISBN: 978-84-698-2925-7

- UN BLOC DE CARTOLINAS VARIADAS.
- UNHA CAIXA DE 12 ROTULADORES JOVI GROSOS DE PUNTA REDONDA
- UNHA CAIXA DE CERAS JOVICOLOR TRIWAX (12 UNIDADES)
- UNHA CARPETA MALETÍN.

- UN MANDILÓN DE COR AZUL CO NOME POSTO, QUE ABOTONE POR DIANTE E CON TIRA PARA COLGAR.

NOTA: TODO O MATERIAL DEBE VIR CO NOME POSTO.

6º DE EDUCACIÓN INFANTIL (5 ANOS)

MATERIAL PARA O CURSO 2022/2023

- FLOCOS DE MILLO (EN GALEGO). 5 ANOS ED. XERAIS ISBN:978-84-9121-351-2. 2º TRIMESTRE.

- LECTOESCRITURA: LETRAS DE CORES GALEGO CON ENLACE INICIAL. ED. SANTILLANA.
LETRAS DE CORES 3. ISBN: 987-84-8224-957-5
LETRAS DE CORES 4. ISBN: 987-84-8224-958-2
LETRAS DE CORES 5. ISBN: 987-84-8224-959-9
CARTILLA LETRAS DE CORES EN GALEGO 1. ISBN: 978-84-8224-856-1

- OS MEUS NÚMEROS 5. ED. SANTILLANA. ISBN: 978-84-9972-272-6
- OS MEUS NÚMEROS 6. ED. SANTILLANA. ISBN: 978-84-9972-064-7

- *RELIGIÓN : CORAZÓN, 5 ANOS. EDITORIAL ANAYA ISBN: 978-84-698-2928-8*

- 2 LAPIS STAEDTLER NORIS CLUB HB. Nº 2.
- 2 GOMAS DE BORRAR.
- CERAS DURAS PLASTIDECOR DE 18 UNIDADES.
- UNHA CAIXA DE ROTULADORES JOVI PUNTA FINA.
- UNHA CARPETA MALETÍN.
- 2 PEGAMENTOS DE BARRA PRITT.
- UN TACO GRANDE DE PLASTILINA.
- UN ESTUCHE.
- UN MANDILÓN DE COR AMARELA CO NOME POSTO, QUE ABOTONE POR DIANTE E CON TIRA PARA COLGAR.

NOTA: TODO O MATERIAL DEBERÁ TER OBRIGATORIAMENTE O NOME DO NENO OU NENA.

Listado de libros do 1º nivel de Educación Primaria.
Curso 2022/2023

- .**Matemáticas 1.** (Inclúe material manipulativo). Operación Mundo. ISBN 978-84-698-9351-7. Editorial Anaya

- .**Lengua Castellana 1 y Leo Bien 2022.** Operación Mundo. ISBN 978-84-143-1726-6. Editorial Anaya

- .**Libro de Lectura. O Lobo Feliz 1.** ISBN 978-84-698-8106-4. Anaya.

- .**Ciencias da Natureza 1.** Operación Mundo. ISBN 978-84-698-9512-2 Anaya.

- .**Ciencias Sociais.** Construindo Mundos. ISBN 978-84-9185-414-2. Obradoiro. Santillana.

- .**Lingua Galega.** Construindo Mundos. ISBN 978-84-9185-532-3. Obradoiro. Santillana.

- .**Inglés.** All About us Now. Class Book Pack 1. ISBN 978-0-19-407422-3. Oxford.

- **Relixión Católica:** Ven y verás . Anaya 2022. ISBN 978-84-698-9718-8

Listado de libros do 2º nivel de Educación Primaria.

2022/2023

.Matemáticas. Mochila Ligera. 2 Primaria. Saber Hacer Contigo. Editorial Santillana.

ISBN: 978-84-680-4747-8

.Lingua Galega. 2 Primaria. Saber Facer Contigo. Editorial Santillana.

ISBN: 978-84-9185-062-5

.Lengua Castellana:

**.Cuaderno Lengua. Pauta. 2 Primaria. 1º trimestre.
Saber Hacer Contigo. Editorial Santillana.**

ISBN: 978-84-680-4366-1

**.Cuaderno Lengua. Pauta. 2 Primaria. 2º trimestre.
Saber Hacer Contigo. Editorial Santillana.**

ISBN: 978-84-680-4385-2

.Ciencias da Natureza. 2 Primaria. Saber Facer Contigo. Editorial Santillana

ISBN: 978-84-9185-036-6

.Ciencias Sociais. 2 Primaria. Saber Facer Contigo. Editorial Santillana

ISBN: 978-84-9185-033-5

.O LOBO RAMÓN. María Canosa. OQUELEO

ISBN: 9788416834211

.Inglés.

.New Tiger 2 Pupil's Book

ISBN: 9781380011183

.New Tiger 2 Activity Book

ISBN: 9781380009036

.Relixión Católica 2. Editorial Anaya.

ISBN: 978-84-698-4027-6

Listaxe de material escolar para 1º e 2º de Educación Primaria

- .1 mochila.
- .1 estoxo con cremalleira con 3 compartimentos.
- .3 lapis nº 2 (STAEDTLER).
- .1 lapis nº2 Triplus Slim (STAEDTLER).
- .3 gomas Milan 430.
- .1 afialapis con depósito, para lapis grosso e fino.
- .2 barras de pegamento medianas "Imedio 40gr ou Pritt 43 gr".
- .1 tesoura de punta roma (atención aos alumnos que son zurdos).
- .1 paquete de 100 folios (DIN A4 80 gr).
- .1 paquete de plastilina de 150 gr.
- .1 caixa de 24 ceras duras (PLASTIDECOR).
- .1 caixa de 12 pinturas Alpina Trimax (12 cores).
- .1 caixa de 12 rotuladores normais (JOVI).
- .2 carpetas de plástico tipo sobre, tamaño folio con peche de botón.
- .1 regla de 30 cm.
- .1 bolsa zip mediana para meter o material de reposto (ten que ter un tamaño do largo de un lapis).
- .1 CAIXA de panos de papel TISSUE desbotables.

Relixión:

- .1 libreta pequena de dobre pauta ancha sen espiral.

Música:

- .1 libreta pequena de pentagramas (4 pautas/ folla) tamaño A5.

Aclaracións:

Todo o material deberá vir individualmente etiquetado para evitar confusións. O material funxible e o estoxo permanecerán na aula todo o curso.

Deben traerse os libros do 1º trimestre. Os do 2º e 3º serán requiridos cando sexa necesario. Deberán estar forrados e ter nome na tapa POR FÓRA.

Cada día deberán traer unha bolsa de tea co nome por fóra na que se inclúa: botella de auga, panos de papel e merenda.

En setembro cada titora pedirá material específico axeitado ás súas necesidades

LISTADO DE LIBROS DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2022/2023

LENGUA CASTELLANA: Construyendo mundos (mochila ligera)
Santillana – ISBN:978-84-680-7201-2

LENGUA CASTELLANA: Cuaderno 1: Construyendo Mundos
Santillana – ISBN:978-84-680-7745-1

MATEMÁTICAS : Matemáticas 3 – Anaya– ISBN:978-84-698-9961-8

MATEMÁTICAS : Cuaderno 1– Anaya– ISBN:978-84-698-9963-2

LINGUA GALEGA : Lingua 3: Operación mundo- Anaya – ISBN:978-84-698-9948-9

LINGUA GALEGA : Caderno PEZA A PEZA- Anaya – ISBN:978-84-698-6695-5

LECTURAS PALABRAS MÁGICAS: -Santillana – ISBN:978-84-680-4300-5

CIENCIAS DA NATUREZA: Comunidade ZOOM.Ciencias da Natureza 3
Vicens Vives – ISBN: 978-84-682-8533-7

CIENCIAS SOCIAIS Comunidade ZOOM. Ciencias Sociais 3
Vicens Vives – ISBN: 978-84-682-8537-5

INGLÉS: ALL ABOUT US NOW 3 CLASS BOOK- Oxford – ISBN: 978-01-940-7465-0

INGLÉS: ALL ABOUT US NOW 3 Activity Book Pack- Oxford – ISBN: 978-01-940-7384-4

RELIGIÓN CATÓLICA : Ven y verás– Anaya 2022- ISBN: 978-84-143-0174-6

.

.

.LISTADO DE MATERIAL CURSO 2022/23
.TERCEIRO DE E. PRIMARIA

.6 libretas de dobre pauta ancha tapa dura (tamaño folio). Destas libretas será opcional a

compra con arame ou sen el a excepción dunha que debe ser sen el.

.Libreta tamaño A5 de 4 pentagramas por folla.

.Block de debuxo, preferiblemente sen recadro.

.Boli e vermello borrables.

.Lapis

.Goma normal e de boli.

.Pegamento.

.Tesoiras.

.Estuche de regras.

.Compás.

.Cores de madeira (preferiblemente TRIMAX).

.Paquete de folios de 80g.

.Rotuladores.

.5 cartulinas tamaño folio: vermella, verde, azul, amarelo e laranxa.

.Diccionario de lingua castelá.

.Arquivador de 2 buratos para os traballos.

. 2 Carpetas de plástico para levar notas e fichas a casa.

.Unha axenda escolar tamaño cuartilla, non serve libreta, xa que se precisa que figuren todos

os días do curso actual.

.DE TODA A RELACIÓN DE MATERIAL ANTERIORMENTE INDICADA, SERÁ NECESARIO MERCAR

AQUEL CO QUE NON CONTEN DO CURSO ANTERIOR.

Listaxe de libros 4º NIVEL DE PRIMARIA:

Curso 2022-23

- **INGLÉS: ALL ABOUT US 4. ACTIVITY BOOK. OXFORD UNIVERSITY PRESS.(NEW 18 /19)**

ISBN : 9780194562256

- **RELIXIÓN: RELIGIÓN CATÓLICA 4** Edit. Edebé 2012.

ISBN: 978-84-683-0525-7

Autor/a: EQUIPO E (Lingua de edición: castelá).

- **MATEMÁTICAS: MATEMÁTICAS 4 (PROYECTO SABER HACER).** Edit. Santillana 2015

ISBN: 978-84-830-5609-7

Autor/a: EQUIPO E. (Lingua de edición: castelá).

- **LINGUA: LINGUA 4 (APRENDER É CRECER)** e **LINGUA 4, CADERNO (APRENDER É CRECER)** Edit. Anaya 2015

ISBN libro: 978-84-678-8013-7 e ISBN caderno: 978-84-678-8014-4

Autor/a: EQUIPO E. (Lingua de edición: galego)

- **LENGUA CASTELLANA: LENGUA 4 (AULA ACTIVA).** Edit. Vicens Vives 2015.

ISBN: 978-84-682-2835-8

-Autor/a: EQUIPO E. (Lingua de edición: castelá).

- **CIENCIAS SOCIAIS: CIENCIAS SOCIAIS** Edit. Anaya 2015

ISBN: 978-84-678-8021-2

Autor/a: EQUIPO E. (Lingua de edición: galego)

- **CIENCIAS DA NATUREZA: CIENCIAS DA NATUREZA** . Edit. Anaya 2015.

ISBN: 978-84-6788-017-5

Autor/a: EQUIPO E. (Lingua de edición: galego)

LISTADO MATERIAL CURSO 2.022/2.023 CUARTO E. PRIMARIA

- . 4 libretas raiadas de tapa dura (tamaño folio). Destas libretas será opcional a compra con arame ou sen el.
- . 1 libreta cuadriculada coa cuadrícula grande (tamaño folio) de tapa dura.
- . Block de debuxo, preferiblemente sen recadro.
- . 1 estoxo con cremalleira con tres compartimentos.
- . 3 Bolis borrables azuis e vermellos.
- . 3 Lapis
- . 1 afialapis con depósito, para lapis grosso e fino.
- . 3 Gomas normais e de boli.
- . 2 Pegamentos.
- . Tesoiras.
- . Estoxo de regras.
- . Compás.
- . Cores de madeira (preferiblemente TRIMAX).
- . Paquete de folios de 80g.
- . Rotuladores.
- . 1 Rotulador de pizarra branca de cor negro.
- . 1 pincel.
- . 5 cartolinas tamaño folio: vermella, verde, azul, amarelo e laranxa.
- . Dicionario de lingua castelá.
- . Arquivador de 2 ou catro buratos para os traballos.
- . 2 Carpetas de plástico: unha para levar notas e fichas a casa e outra para gardar os traballos sen rematar de plástica.
- . Unha axenda escolar tamaño cuartilla, non serve libreta, xa que se precisa que figuren todos os días do curso actual.
- . 1 bolsa zip mediana para meter o material de repostado (ten que ter un tamaño do largo dun lapis).

- . 1 CAIXA de panos de papel TISSUE desbotables.

Inglés:

- Libreta raiada tamaño folio sen arame.

Música:

- Libreta tamaño A5 de 6 pentagramas por folla.

Relixión:

- Libreta raiada tamaño folio.

ACLARACIÓNS:

Todo o material deberá vir individualmente etiquetado para evitar confusións. O material funxible e o estoxo permanecerán na aula todo o curso.

Deben traerse os libros de todos os trimestres ao principio de curso. Deberán estar forrados e ter nome na tapa POR FÓRA.

DE TODA A RELACIÓN DE MATERIAL ANTERIORMENTE INDICADA, SERÁ NECESARIO MERCAR AQUEL CO QUE NON CONTEN DO CURSO ANTERIOR.

LIBROS DE INGLÉS 2022 / 2023

- Infantil: sin libro.

- **1º PRIMARIA:** All About Us Now 1 (Class book with Digital Book) EDITORIAL OXFORD. ISBN: 978-0-19-407422-3

- **2º PRIMARIA:** New Tiger 2 (Pupil's book) EDITORIAL MACMILLAN. ISBN: 978-1-380011-18-3 New Tiger 2 (Activity book) EDITORIAL MACMILLAN. ISBN: 978-1-380009-03-6

- **3º PRIMARIA:** All about us now 3 (Class book with Digital Book) EDITORIAL OXFORD. ISBN: 978-0-19-407465-0 All about us now 3 (Activity book + ALK with Digital Book) EDITORIAL OXFORD. ISBN: 978-0-19-407384-4

- **4º PRIMARIA:** All about us 4 (Activity book) EDITORAIL OXFORD ISBN: 978-0-19-456225-6

MATERIAL 5º E 6º PRIMARIA

5º 6º PRIMARIA: Non hai libros (material E-DIXGAL)