



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2011-2012

A admisión do alumnado neste Centro para o curso 2011-2012 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1. NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 30/2007, do 15 de marzo. (DOG, 16/03/2007).
- Orde do 17 de marzo de 2007. (DOG, 19/03/2007).
- Instrucións do Departamento Territorial da Consellería de Educación e O. Universitaria.

2. OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

| Cursos de Educación Infantil | | Cursos de Educación Primaria | |
|------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| Postos dispoñibles | (1) | Postos dispoñibles | (1) |
| Cuarto (3 anos) 44 | 6 | Primeiro 00 | 0 |
| Quinto (4 anos) 00 | 0 | Segundo00 | 0 |
| Sexto (5 anos)00 | 0 | Terceiro 00 | 0 |
| | | Cuarto 01 | 0 |
| | | Quinto 02 | 0 |
| | | Sexto 01 | 0 |

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para a escolarización do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 15º da Orde do 17 de marzo de 2007, DOG do 19).

3. ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio é o que figura no plano e documento exposto neste taboleiro de anuncios. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES Monte das Moas.

4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial (a recoller en Conserxería), deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio, no horario disponible, en calquera dos días lectivos do **mes de marzo**, debendo ir acompañadas da copia do libro familia onde estea inscrito o neno ou nena. Ademáis entregarase a documentación xustificativa dos méritos alegados para a aplicación dos criterios de admisión do alumnado.

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

5. PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

-**Día 27 de abril.**- Publicación da resolución provisional de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello escolar do centro no prazo de cinco días hábiles.

-**Dentro dos 10 días seguintes ao da publicación da resolución provisional**, unha vez resoltas as posibles reclamacións presentadas, **farase pública a resolución definitiva** de alumnado admitido e non admitido. Contra esta resolución poderase presentar recurso de alzada ante o Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

6. PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa inscrición na Secretaría **do 20 ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

7. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

1. Transporte escolar adaptado

- Únicamente para o alumnado con discapacidade motórica diagnosticada.

2. Comedor escolar e Madrugadores.

-Xestionados pola ANPA do Colexio.

-Lexislación aplicable: Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 06/02/07).

Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación. (DOG, 05/03/07)

3. Actividades Extraescolares.

- Organizadas e xestionadas pola ANPA do Colexio

- Horario do local do ANPA: de 17 a 19 h de luns a xoves. Tlf. 981139980

OBSERVACIÓN IMPORTANTE

Cada solicitante poderá presentar **unha única solicitude asinada polos dous cónxugues** relacionando nela por orde de preferencia ata seis centros nos que solicita praza. Esta instancia será entregada no centro que solicita en primeiro lugar. **No caso de que o solicitante presente máis dunha solicitude e centros públicos, non se terá en conta ningunha delas, procedéndose á súa escolarización ao final do proceso.** Do mesmo xeito se procederá coas solicitudes entregadas fóra de prazo.

A Coruña, 28 de febreiro de 2011

DIRECTOR DO CENTRO,

Asdo.: Pablo Rey Vázquez

A SECRETARIA, Vº e Prace:

Asdo.: Mª Dolores Gallegos Pita