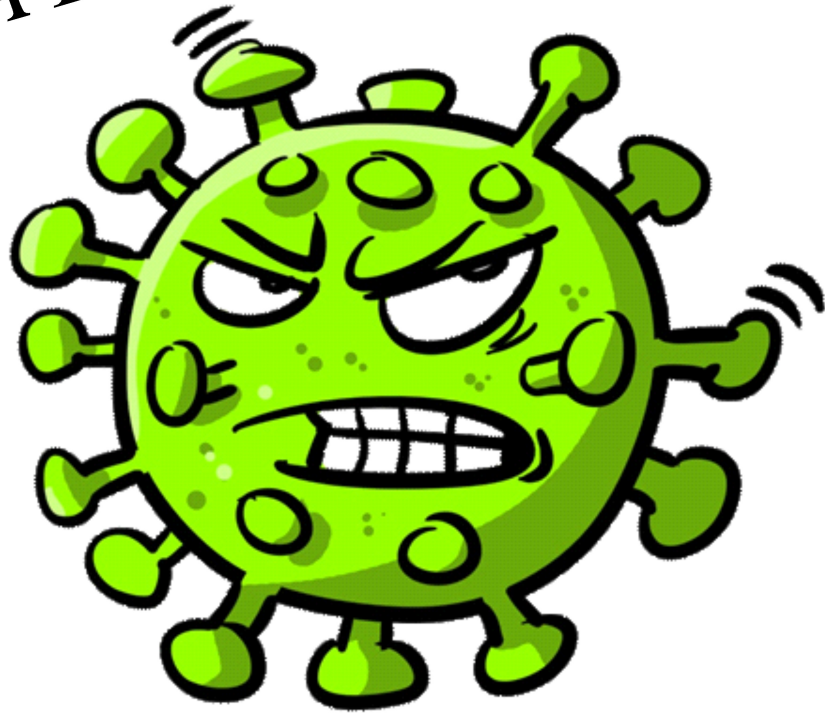


PLAN DE CONTINXENCIA CEIPP DA ESPÍNEIRA - ALDAN



Versión 4.11.2020

O Plan de continxencia do CEIP Plurilingüe da Espiñeira - Aldán ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ÍNDICE

Actuacións previas diante da aparición dun gromo.....	3
Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial.....	5
Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial.....	10
Anexo I: Horarios espello.....	11

1 ACTUACIÓN PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

- **Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan **síntomas compatibles con COVID-19**, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, a espera de resultado de PCR por sospeita clínica ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un **espazo separado de uso individual**, colocarásele unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado. A persoa ou o seu titor, deberán chamar ao seu centro de saúde de atención primaria para solicitar consulta **ou ao teléfono de referencia do SERGAS** e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
- No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a **persoa coordinadora** do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática EduCovid a información prevista de eventual afectado/a; os que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellado ao centro educativo. A aplicación xerará unha alerta no Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.
- **A familia** dun neno ou nena con **sospeita de contaxio**, **deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra** para que este avalíe a necesidade de **solicitude dunha proba diagnóstica**.

- **Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19** seguíanse as instrucións da Autoridade Sanitaria.
- **A autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación determinará en cada caso o **número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena** o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
- **A autoridade sanitaria**, en función do número de contaxios, **poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas**, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade, cos seguintes supostos:
 - Considérase contacto estreito cando o espazo compartido co caso confirmado ten unha distancia inferior a 2 metros e durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara.
 - Ós contactos estreitos (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena e suspenderán a ensinanza presencial por un período de 14 días. O restante alumnado poderá continuar coa asistencia presencial á aula.
 - Ós contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñen unha posible infección por COVID 19.
 - En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo, ou de ser o caso, do centro educativo.
- A aparición dun **contaxio sospeitoso con posterior confirmación** é un suposto de **declaración obrigatoria** que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de **entrada en illamento de polo menos 10 días** no caso da persoa enferma, e de entrada en **corentena de 14 días** a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
- **A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación** das normas previstas no presente protocolo relativas ao **ensino a distancia**.

- Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo, ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

2 ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

- **O ensino non presencial** será impartido polo **profesorado ordinario** do alumnado preferentemente **a través da aula virtual** de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
- **O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión** o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.
- Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.
- **Durante o período de suspensión** da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes **medidas**:
 - **Manter o contacto permanente co alumnado** e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.
 - **Actualizar a aula virtual** dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.

- **Realizar tarefas de desinfección** profundas no centro.
 - **Revisar o protocolo** para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.
 - **Coordinar** co profesorado implicado as **quendas** de organización das fases.
- O centro educativo establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial segundo o establecido neste Plan de Continxencia.
 - Para garantir a continuidade, o centro establecerá unha planificación horaria de traballo do profesorado do grupo co alumnado que reflicta o establecido no modo presencial de xeito que se manteña o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve, de acordo co previsto na Resolución do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19
 - Os centros realizarán de xeito inmediato e periodicamente simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche. Neste proceso contarán coa apoio dos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado e da inspección educativa.
 - Os centros comunicarán as familias a concreción do protocolo en caso de peche para que sexa coñecido e podan contribuír ao proceso educativo.
 - A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia derivadas dunha situación de peche manterase debidamente actualizada en coordinación coa inspección educativa.
 - Para garantir o proceso, o profesorado que precise de formación básica necesaria deberá realizar de xeito inmediato unha formación facilitada polo propio centro educativo ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.

- As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando seu dereito ao lecer e ao descanso.
- O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.
- Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.
- A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex, etc.. O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
- Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC /eDixgal quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente. Poderá contarse, para este labor, co apoio das asesorías do Centros de Formación e Recursos (CFR) correspondente.
- O mesmo día do peche:
 - a) a dirección do centro enviará unha comunicación a través de abalarMóbil e publicará unha nova na web do centro.
 - b) o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumnado menor idade, a través da aplicación abalarMóbil ou a través da aula virtual. Para calquera dúbida ou consulta sobre a comunicación coas familias a través de abalarMóbil ou da aula virtual pode contactar coa asesoría Abalar de zona. Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña,

entre outros.

- Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato (Programacións didácticas).
- A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria.
- A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida aos principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.
- Garantírase en todo momento a atención a diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.

- A administración educativa garantirá o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise de acordo co seguinte protocolo:
 - a) O mesmo día da corentena ou do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.
 - b) Unha vez atendidas as necesidades iniciais as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia por correo electrónica á inspección educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.
 - c) Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.
 - d) Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se atopa dispoñible no portal educativo. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche as direccións dos centros educativos recadarán de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polas familias que puideran precisar este equipamento. Chegado o eventual peche darán traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción do equipamentos correspondentes.
 - e) O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA.
 - f) Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA.
 - g) Cando foran repartidos todos os equipamentos necesarios e dispoñibles ás familias, organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual e se resolverán dúbidas das familias. Para preparar esta reunión poderá contarse co apoio do CFR ou a asesoría Abalar. Farase unha reunión diferenciada para o alumnado de 2º EP e cursos inferiores, dado que a súa atención non se basea na aula virtual. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.

3 MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

- Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva. Esta planificación dependerá do que determinen as autoridades sanitarias e educativas.

4 ANEXO I: HORARIOS ESPELLO

De acordo coa Resolución conxunta da Secretaría Xeral Técnica e da Secretaria Xeral de Educación e Formación Profesional, do 2 de novembro de 2020, pola que se aproba o Plan de Continxencia ante posibles peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensinonon universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021, este documento concreta os horarios do alumnado e profesorado de 3º a 6º curso de Educación Primaria en caso de corentena nunha aula ou de confinamento total.

A carga lectiva incluída nestes horarios respecta o mínimo do 60% para cada materia establecido na devandita Resolución, aínda que na práctica poderá ampliarse en función das necesidades de cada grupo (dificultades de conexión conxunta, coincidencia de horarios entre irmáns, incompatibilidade do horario coa conciliación familiar e laboral...) Chegado o caso, as titoras e titores estarán en contacto coas familias e co profesorado especialista para facilitar o acceso de todo o seu alumnado.

Sen embargo, de acordo coas instrucións recibidas, incluímos a continuación os horarios oficiais entregados á inspección educativa, facendo constar que de acordo co principio de autonomía do centro, estes poderán sufrir modificacións en función das necesidades do alumnado e das súas familias, en base a criterios de calidade, equidade e diversidade. Tamén poderán verse adaptados para respectar a liña de traballo do centro, que se caracteriza polo emprego de metodoloxías activas como os contextos de aprendizaxe, o ABP ou as tarefas interdisciplinares. No caso de Educación Infantil e 1º e 2º de Primaria arbitraranse medios máis intuitivos como os blogues para presentar as propostas de traballo.



Horario de 3º:

HORARIO 3º	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:30-10:20	Lingua Castelá	Lingua Galega	Lingua Galega	Lingua Castelá	Matemáticas
10:20-11:10	Matemáticas	Lingua Galega	Inglés	Lingua Castelá	Matemáticas
11:10-12:20	Contextos				
12:20-12:50	Recreo				
12:50-13:40	Ed. Física	Inglés	Lingua Castelá	Matemáticas	Música
13:40-14:30	Lingua Galega	Valores	Plástica	Ed. Física	Inglés

Horario de 4º:

HORARIO 4º	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:30-10:20	Lingua Galega	Matemáticas	Lingua Castelá	Lingua Galega	Matemáticas
10:20-11:10	Lingua Galega	Matemáticas	Lingua Castelá	Inglés	Matemáticas
11:10-12:20	Contextos	Contextos	Contextos	Contextos	Contextos (LIBRE CONFIGURACIÓN)
12:20-12:50	RECREO				
12:50-13:40	Inglés	Arts	Lingua Castelá	Ed. Física	Inglés
13:40-14:30	Ed. Física	Lingua Castelá	Música	Lingua Galega	Valores

Horario de 5º:

HORARIO 5º PRIMARIA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30-10:20	Lingua castelá	Valores	Matemáticas	Lingua galega	Matemáticas
10:20-11:10	Inglés	Lingua galega	Matemáticas	Lingua galega	Matemáticas
11:10-12:20	Contextos	Contextos	Contextos (Matemáticas)	Contextos	Contextos
12:20-12:50	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:50-13:40	Lingua castelá	Lingua galega	Educación Física	Inglés	Lingua castelá
13:40-14:30	Música	Plástica	Inglés	Lingua castelá	Educación Física

Horario de 6º:

HORARIO 6º					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:30 – 10:20	MATEMAT.	L. GALEGA	L. CASTELÁ	MATEMAT.	L. GALEGA
10:20 – 11:10	MATEMAT.	L. GALEGA	L. CASTELÁ	MATEMAT.	INGLÉS
11:10 - 12:20	CONTEXTOS	CONTEXTOS	CONTEXTOS	CONTEXTOS	CONTEXTOS
12:20 – 12:50	R E C R E O				
12:50 – 13:40	MÚSICA	VALORES RELIXIÓN	INGLÉS	L. CASTELÁ	ED. FÍSICA
13:40 – 14:30	INGLÉS	ED. FÍSICA	LIBRE CONFIGURACIÓN	ARTS	MATEMAT.