

**PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP A ESCARDIA**

CURSO: 2023-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 17/10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 17/10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 20/10/2023

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2. HORARIO XERAL DO CEIP	6
2.1. HORARIO LECTIVO	6
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	6
2.3. HORARIO DE VERÁN	7
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	7
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	7
3.2. PLAN MADRUGA	7
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	7
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	8
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	8
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	9
8. PROXECTO EDUCATIVO	9
9. CONCRECIÓN CURRICULAR	9
10. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	10
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	10
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	13
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	14
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	16
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	17
15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	17
15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	17
15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	17
15.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	20
16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	20
16.1. CONSTITUCIÓN DO DO	20
16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	21
16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	22

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	25
17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN BENESTAR E CONVIVENCIA.....	28
18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE	30
19. PLURILINGÜISMO	31
19.1. PROFESORADO RESPONSABLE	31
19.2. SECCIÓN BILINGÜES/PURINFANTIL/PLURIBACH/PLURIFP	31
19.3. CENTROS PLURILINGÜES.....	Erro Marcador non definido.
19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES	31
19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	32
20. PLAN PROXECTA+	33
21. CONTRATOS-PROGRAMA	34
22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	38
23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO	39
24. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO (só centros con FP).....	Erro Marcador non definido.
24.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS	Erro Marcador non definido.
24.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN	Erro Marcador non definido.
25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	40

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Estes obxectivos parten dos obxectivos do proxecto de dirección.

Obxectivo 1: Revisar a documentación de centro											
Actuación 1	Elaboración do PE										
Indicador/es	O PE foi elaborado seguindo o establecido no plan de dirección.										
Criterio de aceptación	O 100% do equipo docente participou nas propostas para a súa elaboración										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo (achegas da comunidade educativa)										
Recursos/materiais	Bibliografía, documentos anteriores; PE de centros de referencia.										
Actuación 2	Actualización do Plan de Igualdade e do Plan de Convivencia										
Indicador/es	Revisión e posterior actualización do Plan de Igualdade e de Convivencia										
Criterio de aceptación	O 90% do equipo docente participou nas propostas para a súa elaboración										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo (achegas da comunidade educativa)										
Recursos/materiais	Bibliografía, documentos anteriores; NOF de centros de referencia.										

Obxectivo 2: Xeneralizar a liña metodolóxica de centro baseada na innovación educativa											
Actuación 1	Fomento da formación continua e permanente do profesorado en metodoloxías de innovación educativa										
Indicador/es	Participación do profesorado na formación de centro.										
Criterio de aceptación	O 90% do profesorado forma parte de algún dos itinerarios do PFPP.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e equipo docente, coordinadoras do PFPP.										
Recursos/materiais	Recursos humanos, tecnolóxicos, bibliografía específica de centro...										
Actuación 2	Integración, a través da CCP, da liña metodolóxica do centro										
Indicador/es	Utilización por parte do profesorado de metodoloxías activas.										
Criterio de aceptación	O 80 % do profesorado utiliza algunha metodoloxía recollida nesta liña.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	CCP.										
Recursos/materiais	Bibliografía; materiais elaborados no centro; recursos da web...										

Obxectivo 3: Mellorar a atención do alumnado con necesidades educativas											
Actuación 1	Incremento de zonas e espazos de xogo adaptadas ao alumnado con neae										
Indicador/es	Creación de novas zonas de xogo alternativas ao fútbol: zona de xogos de mesa, arte, construción, teatro, etc.										
Criterio de aceptación	Habilitación de, polo menos, dous espazos de xogo no recreo adaptados ao alumnado con neae.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e equipos de dinamización, D.O.										

Recursos/materiais	Xogos de creación propia, xogos de exterior e xogos populares. Materiais para expresión artística (teas, disfraces...)																						
Actuación 2	Realizar actividades conxuntas con outros centros da contorna (CEE Vilagarcía, asociacións colaboradoras como Down, etc.)																						
Indicador/es	Levar a cabo actividades con entidades que traballan en prol da atención ao alumnado con neae.																						
Criterio de aceptación	Realización das actividades conxuntas.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	D.O., Equipo de actividades complementarias e extraescolares.																						
Recursos/materiais	Espazos do centro, patio, etc.																						

Obxectivo 4: Aumentar a participación dos membros da comunidade educativa																							
Actuación 1	Fomento de actividades enmarcadas na “Escola de familias”																						
Indicador/es	Realización de enquisas sobre necesidades de formación das familias																						
Criterio de aceptación	Realización da enquisa a todas as familias.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo directivo.																						
Recursos/materiais	Formularios dixitais.																						
Actuación 2	Realización de charlas formativas para familias																						
Indicador/es	Realización de actividades formativas dirixidas ás familias																						
Criterio de aceptación	Charlas impartidas para familias (polo menos 2)																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo directivo.																						
Recursos/materiais	Recursos do CFR de Pontevedra.																						

Obxectivo 5 : Fomentar hábitos de saúde e benestar																							
Actuación 1	Fomento dunha dieta saudable para o noso alumnado.																						
Indicador/es	Realización dun menú saudable para as merendas.																						
Criterio de aceptación	O 90% do alumnado opta por un menú saudable na merenda																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo directivo; equipo docente (mestre de E.F.)																						
Recursos/materiais	Dípticos informativos sobre menús saudables; pósters, etc.																						
Actuación 2	Crear espazos para que o alumnado realice máis e mellor actividade física																						
Indicador/es	Organización de, polo menos 4 actividades no curso, que favorezan a actividade física no noso alumnado (“Ao cole en Bici”; “Milla diaria”, etc.)																						
Criterio de aceptación	O 90% do alumnado opta por un menú saudable na merenda																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Equipo docente (mestre E.F.)																						
Recursos/materiais	Todos aqueles para o desenvolvemento das actividades (material deportivo, bicicletas, etc.)																						

Obxectivo 6 : Continuar coa mellora das instalacións dos espazos exteriores e interiores do centro											
Actuación 1	Dotar ao espazo do patio de melloras que se adapten a todo o alumnado, especialmente ao alumnado con nee.										
Indicador/es	Realización de, polo menos unha actuación de mellora no espazo exterior										
Criterio de aceptación	O 90% do alumnado desfruta do										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo; equipo docente, D.O.										
Recursos/materiais	Observación directa, enquisas, etc.										
Actuación 2	Fomentar o xogo autónomo de todo o alumnado, especialmente do alumnado con nee.										
Indicador/es	O alumnado, especialmente o alumnado con nee, ten opcións de xogo adaptado ás súas necesidades.										
Criterio de aceptación	O 90% do alumnado xoga de forma integrada cos compañeiros/as.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo; equipo docente, D.O.										
Recursos/materiais	Espazos de xogo con area, etc.										

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

O horario do noso centro é de xornada continuada de 08:55 a 13:55 h. durante todo o curso.

O horario lectivo distribúese en sesións que se recollen na seguinte táboa:

SESIÓNS	HORARIO LECTIVO
Entrada	De 08:45-08:55 h.
1ª Sesión	08:55-09:45 h.
2ª Sesión	09:45-10:35 h.
3ª Sesión	10:35-11:25 h.
RECREO	11:25-11:50 h.
HORA DE LER	11:50-12:15 h.
4ª Sesión	12:15-13:05 h.
5ª Sesión	13:05-13:55 h.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

A atención ás familias por parte do profesorado desenvolverase todos os martes en horario de 18:00 a 19:00 horas.

O equipo directivo dispón do seguinte horario de atención ao público:

DIRECCIÓN*	Venres de 10:35 a 11:25 horas e martes de 18:00 a 19:00 h.
XEFATURA DE ESTUDOS*	Mércores de 13:05 a 13:55 h.
SECRETARÍA	Martes de 09:00 a 09:45 h. e xoves de 13:05 a 13:55 h.

*A atención ás familias por parte da dirección e xefatura de estudos realizarase solicitando cita previa na secretaría do centro para así poder organizar a axenda do traballo de dirección. Este horario poderá ser modificado ao longo do curso en función de posibles cambios nos horarios de atención á diversidade que poidan modificar os horarios das docentes que ostentan os cargos. En determinadas épocas do curso, como por exemplo a solicitude de matrícula, adquisición de fondo libros, etc., na que a demanda o faga necesario, incrementárase o horario de secretaría.

2.3. HORARIO DE VERÁN

No mes de xullo o centro permanece aberto no horario habitual, podendo organizar quendas de permanencia entre os 3 membros do equipo directivo.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: A Torre-A Escardia						
Entidade que presta o servizo	Pereira S.L.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI:	6º EI: 1	1º EP: 1	2º EP: 2	3º EP: 1
	4º EP: 1	5º EP: 1	6º EP: 0			
Horarios	Chegada ao centro ás 08:45 e saída ás 13:55 h.					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

3.2. PLAN MADRUGA

Instalación: ximnasio e biblioteca						
Entidade que presta o servizo						
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 2	6º EI: 1	1º EP:	2º EP: 2	3º EP:
	4º EP: 2	5º EP: 0	6º EP: 0			
Horario de uso	De 08:00 a 08:45 horas.					
Nome da persoa responsable	Babies Box. Mónica Noya Fernández					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
NOEMÍ VIDAL VILAS	ATE	De 08:55 a 13:55 horas.
MARÍA DOLORES SOTO	Conserxe	De 08:00 a 14:00 e os martes de 16:30 a 19:00

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cecilia M ^a García López	1	Titora de 6º EP
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Natalia Río Janeiro		AL
Lorena Rozados Luís		Titora de 2º EP
M ^a José Suárez Alén		PT
Eva M ^a Villar Ouzande		Apoio de EI

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Magosto	10/11/23	Todos	EACE
Festival de Inverno	22/12/23	Todos	EACE
Día da Paz e da Non Violencia	30/01/24	Todos	EACE
Entroido	Semana do 5 ao 9 de febreiro 9/02/24	Todos	EACE
Festa Fin de Curso	21/06/24	Todos	EACE

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saídas por ciclo	1º trimestre	Todos os cursos	Titor/a de cada grupo
Saídas por ciclo	2º trimestre	Todos os cursos	Titor/a de cada grupo
Saídas por ciclo	3º trimestre	Todos os cursos	Titor/a de cada grupo
Excursión de fin de curso	3º trimestre	Todos os cursos	Titor de cada grupo

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Non se trata de trasladar o plan senón de falar das modificacións que se puideran facer e da planificación dos simulacros obrigatorios que se levarán a cabo.

O Plan de auto protección foi aprobado a finais do curso pasado. As modificacións que serán introducidas están recollidas nas propostas de mellora do último simulacro: cambiar a

localización do punto de encontro á pista de herba; solicitar o arranxo do sistema de alarma contra incendios.

Realizarase un simulacro a finais do mes de novembro, principios de decembro de 2023 para o que contaremos coa colaboración de Protección Civil do Concello. A partir de aí estableceranse, de ser o caso, novas medidas de mellora.

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: PFPP- “Os proxectos de traballo e Polos Creativos para unha escola innovadora”	
Descrición do programa	Formación en proxectos de traballo e aproveitamento didáctico das ferramentas que aporta o programa Polos Creativos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	9 profesores Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Ana María Piñeiro Soto
Nome asesor externo	Manuel Abelleira Barros

Actividade formativa/programa PFPP: “Somos diversxs”.	
Descrición do programa	Formación na que afondarase sobre a educación afectivo-sexual, identidade de xénero, igualdade, etc.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	7 profesores Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Mónica Parajó Sineiro
Nome asesor externo	Manuel Abelleira Barros

8. PROXECTO EDUCATIVO

Este curso as áreas de linguas foron agrupadas no ámbito lingüístico en toda a etapa primaria. Á súa vez, nos cursos de 1º e 2º de EP foron agrupadas en ámbitos as áreas de coñecemento do medio social e natural.

Este curso o centro pasou a estar adscrito ao IES de Carril.

9. CONCRECIÓN CURRICULAR

- A concreción será actualizada ao longo do curso.

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua Galega. "Construíndo mundos"	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-532-3
2º EP	Lingua Galega e Literatura	LINGUA+ "Tarefas e destrezas comunicativas"	Santillana	Galego	Non	978-84-9972-776-9
3º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua 3. Tecelingua	Xerais	Galego	Non	978-84-1110-020-5
3º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias Naturais "Construíndo mundos"	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-410-4
3º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais "Construíndo mundos"	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-416-6
4º EP	Lingua Galega e Literatura	Lingua Galega 4 "Tecelingua"	Xerais	Galego	Non	978-84-1110-185-1
4º EP	Ciencias da Natureza	Ciencias da Natureza 4 "Construíndo mundos"	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-692-4
4º EP	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais 4 "Construíndo mundos"	Santillana	Galego	Non	978-84-9185-698-6
5º EP					Si	
6º EP					Si	

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Cecilia G. Cerqueiras García	4	Música

Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade
Mónica Vieites Ageitos	Primaria
Adriana Torres Rey	infantil
Sara Lázare Díaz	orientación

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	11:25-11:50
Horario de apertura en horario non lectivo	16:00 – 18:00
Horario para a coordinación de biblioteca	Luns: 08:55 – 09:45 / 10:35-11:25 Xoves: 10:35-11:25 Venres: 13:05 – 13:55

- O centro forma parte do PLAMBE dende a convocatoria de 2008.
- Orzamento de centro asignado á biblioteca: 1200€
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso:

Obxectivo: Fomento do pensamento crítico a través do traballo por proxectos e o tratamento da información.

Acción 1	Dinamización do PDI: proposta e secuenciación de actividades dentro da concreción curricular realizada para xerar un produto final con impacto na comunidade educativa a través do traballo por proxectos nas aulas de educación infantil e primaria.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do profesorado emprega a metodoloxía de traballo por proxectos e realiza as súas aportacións á creación dun produto final con impacto na comunidade educativa.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente, Colaboración co Equipo TIC		
Recursos e materiais	Fondos documentais e recursos da biblioteca e bibliotecas de aula. Recursos STEAM.		
Acción 2	Retos de investigación: adaptados a cada nivel para fomentar a busca e tratamento da información		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 60% do alumnado aumenta mellora as súas competencias ALFIN e AMI.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente.		
Recursos e materiais	Fondos documentais e recursos da biblioteca e bibliotecas de aula.		

Obxectivo: Fomento da lectura e escritura

Acción 1	Desenvolvemento do Proxecto lector de centro		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% do alumnado mellora a súa motivación de cara a lectura e a súa competencia lectora a través da realización das accións a desenvolver dentro do proxecto lector de centro.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente.		
Recursos e materiais	Recursos da biblioteca de centro e bibliotecas de aula.		
Acción 2	Dinamización de actividades conmemorativas: a través das que se traballen contidos relacionados coa lecto-escritura e as diferentes tipoloxías textuais presentes no currículo a través de estruturas de traballo cooperativo: Concursos e olimpíadas, elaboración de textos, etc.. en función das conmemoracións de centro a tratar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do profesorado e alumnado participa na realización das actividades propostas.		
Responsables	Equipo de biblioteca en colaboración co equipo docente e outros equipos de centro.		
Recursos e materiais	Recursos STEAM propios do programa polos creativos e recursos da biblioteca de centro.		

Obxectivo: Consolidación da biblioteca como espazo inclusivo de encontro, centro de recursos e laboratorio de aprendizaxes.

Acción 1	Dotación de fondos e recursos ás bibliotecas de aula e aportación dos mesmos para a realización de actividades propostas por outros equipos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% do profesorado e alumnado emprega os recursos propostos pola biblioteca para a realización das actividades de aula.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos da biblioteca de centro e bibliotecas de aula.		
Acción 2	Dotación da biblioteca e as bibliotecas de aula de recursos e fondos de cara a formar unha biblioteca inclusiva.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% dos fondos, recursos da biblioteca teñen carácter inclusivo e son accesibles ante a diversidade do centro. O 100% dos espazos físicos e dixitais da biblioteca son accesibles a toda a comunidade educativa.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos da biblioteca de centro.		

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Obxectivo: Fomento da lectura			
Acción 1	Hora de ler (dirixida a todos os cursos) PROXECTO LECTOR Dinamizada a través de diferentes propostas para cada día como: itinerario lector, lectura libre, lectura de xornais, apadriñamentos lectores e diferentes actividades realizadas a nivel de aula sobre as lecturas, especificadas no correspondente documento.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% do alumnado aumenta a súa motivación e gusto pola lectura así como o seu hábito lector.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente		
Recursos e materiais	Fondos documentais da biblioteca e bibliotecas de aula.		
Acción 2	Apadriñamentos lectores e lecturas compartidas (dirixida a todos os cursos de infantil e primaria)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% do alumnado aumenta a súa motivación e gusto pola lectura así como o seu hábito lector.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente.		
Recursos e materiais	Fondos documentais da biblioteca e bibliotecas de aula.		
Acción 3	Rede lectura de Vilagarcía (encontros lectores en colaboración con outros centros de Vilagarcía) Programa voluntariado e lectura.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 50% do alumnado e profesorado do centro participa en encontros lectores con outros centros ou institucións.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente		
Recursos e materiais	Fondos documentais da biblioteca e bibliotecas de aula		
Acción 4	Contacontos, encontros con autores		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% do alumnado aumenta a súa motivación e gusto pola lectura así como o seu hábito lector.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Recursos documentais da biblioteca.		
Acción 5	Club de lectura		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	O 50% do alumnado dos cursos propostos para o club de lectura participa de forma voluntaria e desfruta da actividade.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Fondos documentais da biblioteca e bibliotecas de aula		
Acción 6	Elaboración de recursos: guías lectoras, recomendacións, maletas temáticas, etc.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 85% do alumnado e profesorado coñece os recursos e fondos da biblioteca e os integra na programación diaria de aula.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Fondos documentais da biblioteca e blog da biblioteca.		

Obxectivo: Implicación da comunidade educativa na actividade lectora			
Acción 1	Mochilas viaxeiras e actividades que impliquen ás familias no proceso lector		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% das familias acollen as actividades propostas e participa delas de forma activa.		
Responsables	Equipo de biblioteca e equipo docente.		
Recursos e materiais	Fondos documentais e recursos da biblioteca e bibliotecas de aula.		
Acción 2	Voluntariado de biblioteca: alumnado de 6º que participa de forma activa na biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do alumnado de sexto de primaria participa de forma activa como voluntariado de biblioteca.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana Mª Piñeiro Soto	4	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Adriana Torres Rey		Seleccione
Inés Marcos Carregal		Titor/a EP

Obxectivo: Fomentar a creación de produtos dixitais por parte do alumnado en distintos proxectos interdisciplinarios de centro.			
Acción 1	Creación dunha listaxe de diferentes produtos que podería realizar o alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Listaxe de produtos por niveis e intereses.		
Responsables	Equipo TIC. Equipo docente		
Recursos e materiais	- Subscrición a plataformas de creación de contidos (Genially; Paddlet; Educaplay; etc.) - Cámaras, tablets, croma, impresora,...		
Acción 2	Planificación anual da realización dos produtos dixitais por parte de cada aula.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	50% das aulas planifique e elabore un produto dixital.		
Responsables	Xefatura de estudos. Equipos docentes.		
Recursos e materiais	- Muro de traballo (Board; Trello,...) - Tempo de reunións.		
Acción 3	Continuar coa elaboración de titoriais de ferramentas dixitais		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumento do número de Titoriais a disposición de profesorado, alumnado e familias.		
Responsables	Equipo TIC.		
Recursos e materiais	Titoriais de elaboración propia e externos. Aula virtual.		
Acción 4	Creación e publicación dun produto dixital en cada unha das aulas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Que a totalidade das aulas presente algún produto dixital o longo do curso atendendo so diferentes proxectos interdisciplinarios.		
Responsables	Equipo Tic Equipos docentes.		
Recursos e materiais	Os recursos necesarios segundo o produto final. Web do centro, aula virtual, EVA Edixgal, redes sociais,... (sitios de publicación)		

Obxectivo: Dinamizar a aula "Escardia 3.0"			
Acción 1	Participar nalgún dos programas (Biblioteca creativa; radio na biblio...) que oferta a Consellería para a dotación de recursos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	Participación nas distintas convocatorias		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	A realización dos diferentes proxectos.		
Acción 2	Implicar ao profesorado na formación e utilización dos novos recursos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de profesorado implicado nestes novos recursos.		
Responsables	Equipo directivo Equipo TIC		
Recursos e materiais	Titoriais; sesións de formación; titoría entre iguais.		
Acción 3	Realizar o inventariado do equipamento		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Inventario, listados por categorías e espazos.		
Responsables	Equipo directivo Equipo dinamizador do Plan Dixital Equipo docente		
Recursos e materiais	Listados		
Acción 4	Secuenciación de actividades e tarefas orientativas, para optimizar os recursos de Polos Creativos		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Secuenciación orientativa de actividades, tarefas e recursos.		
Responsables	Equipo dinamizador do Plan Dixital Equipo docente		
Recursos e materiais	Programacións de aula, recursos		

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
José Antonio Otero	1	EF

Obxectivo: fomentar hábitos saudables de actividade física			
Acción 1	Participación no Proxecto de vida activa e deportiva (PVAD)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do alumnado participa nalguna modalidade.		
Responsables	Mestre especialista en EF e titores/as.		

Recursos e materiais			
Acción 2	Merendas saudables		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do alumnado consume leite e froita fresca na hora da merenda.		
Responsables	Mestre de Educación física (coordinador) e equipo docente.		
Recursos e materiais	Materiais para motivación, guías de alimentos, etc.		
Acción 3	Charlas informativas para as familias		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Un 30% das familias participan nalgunha actividade formativa.		
Responsables	Mestre de EF, equipo docente, equipo directivo.		
Recursos e materiais	Dípticos informativos, páxina web do centro, redes sociais.		

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mónica Parajó Sineiro	1	LE: Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Vanessa Requeijo Pol		Titor/a EP
Carmen Álvarez Díaz		PT
Jose Antonio Otero Pichel		EF

15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Valóranse positivamente as actividades realizadas no curso anterior e propónse mellorar na medida do posible a planificación durante este curso escolar, a coordinación co resto de dinamizacións, o apoio ao proxecto proposto desde a biblioteca e a optimización de recursos, para facilitar a dinamización da lingua galega na comunidade escolar.

15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Fomentar o coñecemento e goce das festas tradicionais. ORALIDADE			
Acción 1	Festa de Outono. Samaín. Celebración do Samaín: exposición de cabazas, decoración de portas, ditos e refráns de outono, cantigas e bailes de outono.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>

Indicador	Aberto á Comunidade Educativa		
Responsables	EDLG, titores e titoras		
Recursos e materiais	Materiais de refugallo, cabazas, pinturas. Receitas de Feitizos e Conxuros.		
Acción 2	Biografía de personaxes de relatos de MEDO (debuxos para Infantil) en colaboración coa Biblioteca. Sistema Solar con personaxes de MEDO en colaboración co equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares: unha cabaza ou similar representando ao Sol e nove personaxes de medo en órbita, representando a 9 planetas (en lugar de 8, pois hai nove aulas no centro).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aberto á Comunidade Educativa		
Responsables	Equipos de Biblioteca, Actividades Complementarias e extraescolares e EDLG		
Recursos e materiais	Contos de medo, material funxible, guión e plantilla elaboración biografía.		

Obxectivo: Celebrar o día de Rosalía de Castro			
Acción 1	Semana de Rosalía. Preparación, estudo e memorización de poemas de Rosalía versionando cancións actuais coñecidas polo alumnado no seu 186 aniversario		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	EDLG + Biblioteca + Mestra de música, Titoras		
Recursos e materiais	Discografía. Libros de Rosalía (Biblioteca)		
Acción 2	Aprender poemas de Rosalía de Castro e Caracterizarse (Disfrazarse) tanto de Rosalía de Castro coma da súa época.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	A realización do produto final: gravación dunha canción versionando cancións actuais con un poema de Rosalía de Castro. Reproducir a época de Rosalía. Buscar “roupa” para caracterizarse		
Responsables	EDLG + TIC + Biblioteca + Mestra de música, titoras		
Recursos e materiais	Discografía. Roupas e accesorios para caracterizarse da época de Rosalía		
Acción 3	Investigar e facer un díptico informativo sobre a estrela de Rosalía de Castro, e a vida e obra da escritora cos datos básicos, para levar a casa		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	EDLG + TIC + Biblioteca		
Recursos e materiais	Discografía. Libros de Rosalía (Biblioteca). Fotocopias		

Obxectivo: Día das Artes Galegas – 1 de Abril			
Acción 1	Pintor Laxeiro e a bandeira de Galicia : estudo da súa vida e obra		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade, busca do material		
Responsables	EDLG + Titoras		
Recursos e materiais	Fotocopias para elaborar un díptico. Materiais funxibles para elaborar a bandeira con distintas técnicas.		
Acción 2	Un universo de artistas: identificación e selección de diferentes artistas de Galicia e elaboración dun cartel (noite estrelada) cos seus nomes		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	EDLG, Biblioteca, titoras.		
Recursos e materiais	Bibliografía sobre artistas de Galicia. Material funxible		
Obxectivo: O MAIO			
Acción 1	Construír o noso Maio (cónico tradicional).		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Flores de todo tipo. Froitos. Cordas, ...		
Acción 2	Coplas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización da actividade		
Responsables	EDLG, titores/as.		
Recursos e materiais	Inventar e aprender coplas de Maíos. Material funxible		

Obxectivo: Coñecer a vida e obra de Luisa Villalta, escritora homenaxeada polas Letras Galegas 2024			
Acción 1	Dar a coñecer mediante unha UDI a vida e obra de Luisa Villalta		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Bibliografía e carteis		
Responsables	EDLG, titoras.		
Recursos e materiais	Bibliografía, recursos proporcionados polo Seminario Galán, outros recursos en liña como o repositorio abalar, etc.		
Acción 2	Exposición sobre a vida e obra de Luisa Villalta		

	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
Indicador	O produto final: a elaboración de material (traballos: redaccións, debuxos, ...) nas aulas para aportar á exposición			
Responsables	EDLG			
Recursos e materiais	Recursos aportados por Política Lingüística, Seminario Galán, material funxible.			

Obxectivos: Elaborar e Valorar a revista escolar “A Escardia Fala” como medio de difusión en galego.			
Acción 1	Cada clase elaborará unha páxina ou unha sección da revista escolar , podendo aportar un ou varios artigos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Alumnado do centro		
Responsables	Todo o profesorado coordinados polo EDLG.		
Recursos e materiais	Materias de escritura, cámaras fotográficas, ordenadores, tabletas... outros...		
Acción 2	Maquetar algunhas seccións da revista utilizando algún programa informático (cursos E-Dixgal).		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Alumnado de 5º e 6º de E.P:		
Responsables	Profesorado 5º e 6º EP coordinados por EDLG., TIC		
Recursos e materiais	Ordenadores e programa informático axeitado.		

15.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N

No presente curso non se realizou ningún cambio na impartición de materias en linguas estranxeiras.

16. CONCRECIÓ N ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE

16.1. CONSTITUCIÓ N DO DO

Nome Orientadora	
Lázare Díaz, Sara	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Suárez Alén, Mª José	PT

Álvarez Díaz, Carmen.	PT (Aula P)
Rio Janeiro, Natalia	AL
García López, M ^a Cecilia	Titora 6º /Coordinadora Primaria
Vilar Ouzande, Eva María	MAI/ Coordinadora Infantil

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O Departamento de Orientación do Ceip A Escardia está compartido co Ceip Plurilingüe de Rubiáns e atópase adscrito ao departamento de orientación do IES de Carril situado no mesmo concello de Vilagarcía de Arousa. O centro conta con tres unidades de Infantil e seis unidades de Primaria. Trátase dun centro ordinario de escolarización preferente, polo que, ademais da especialista de Pedagogía Terapéutica definitiva no centro, contamos con outra PT a maiores para atender a esta aula, así mesmo contamos con unha especialista de Audición e Linguaxe.

Como non podía ser doutra maneira, na nosa escola temos alumnado con distintas capacidades, habilidades, fortalezas, ritmos, intereses de aprendizaxe, cultura, idade e competencia curricular, así como outras circunstancias sociais ou persoais que deben ser analizadas e atendidas. Co obxectivo de proporcionar unha educación integral a todo este alumnado, tomaremos como referente o modelo DUA para adoptar unha resposta educativa inclusiva e de calidade.

Para facer a valoración das necesidades consideramos a Avaliación Inicial como o factor preventivo por excelencia na atención á diversidade. Dita avaliación ten como finalidades:

- saber o nivel de partida de coñecementos e competencias dos alumnos para posteriormente presentar opcións personalizables e facilitar a debida progresión na súa aprendizaxe.
- coñecer as posibilidades que hai no contexto escolar, profesorado, recursos da aula, do centro,...
- informarnos sobre datos relativos á contorna socio-familiar do/a alumno/a, para coñecer as posibilidades de axuda e colaboración desta.
- marcar as distintas liñas metodolóxicas que teñan presente os diferentes ritmos de aprendizaxe do alumnado e que promovan o traballo colaborativo.

Os resultados desta avaliación inicial servirán como referente para adoptar as medidas de atención educativa que correspondan con respecto a todo o alumnado. O profesor/a titor/a,

ou de ser o caso os/as especialistas das distintas áreas curriculares informarán ás familias da aplicación das medidas de atención á diversidade que se consideren necesarias para os seus fillos/as. Así mesmo ao longo do curso, tanto polo profesorado como polas familias, observarase e darase conta daquelas necesidades susceptibles de ser valoradas.

Mención especial dentro da avaliación inicial requírense o alumnado de nova incorporación, tanto os que proceden doutros centros educativos da comunidade como os que presentan descoñecemento da lingua galega, e máis aínda, do alumnado procedente do estranxeiro ou refuxiados de guerra. Para todos eles hai un plan de actuación.

Con respecto á situación de partida exposta anteriormente as valoracións das necesidades quedan reflectidas no seguinte cadro:

INFANTIL	R. Titora	PT	AL	ATE
5º INFANTIL	1 alumno/a	1 alumno/a	1 alumno/a	1 alumno/a
6º INFANTIL			4 alumnos/as	
PRIMARIA	R. Titora	PT	AL	ATE
1º PRIMARIA	1 alumno/a	1 alumno/a	6 alumnos/as	
2º PRIMARIA	6 alumnos/as	3 alumnos/as	3 alumnos/as	2 alumnos/as
3º PRIMARIA	6 alumnos/as	4 alumnos/as	6 alumnos/as	
4º PRIMARIA	8 alumnos/as	5 alumnos/as	2 alumnos/as	1 alumno/a
5º PRIMARIA	2 alumno/a	1 alumno/a		
6º PRIMARIA	6 alumno/a	5 alumnos/as		

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Con respecto as proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro, daranse prioridade ás medidas ordinarias sobre as medidas extraordinarias. Estas últimas, só se utilizarán cando, unha vez esgotadas as medidas ordinarias, ou cando a avaliación psicopedagóxica así o determine dado a relevancia da necesidades de apoio que presentase o/a alumno/a. A aplicación de medidas extraordinarias non exclúe a aplicación das medidas ordinarias. Ás familias serán coñecedoras dos distintos apoios que reciben os seus fillos pola titora e ou especialistas de área. Así mesmo, terán polo menos, unha reunión trimestral cos profesionais implicados no apoio educativo do seu fillo/a onde se lle comentará o seguimento académico do alumno/a e de ser preciso dándolle orientacións de reforzo para a casa.

Con carácter orientador, considérase que un alumno/a presenta indicios de NEAE e polo tanto pode ser susceptible de medidas de atención á diversidade cando se observen algunha das seguintes circunstancias que non se explican por factores conxunturais ou transitorios:

- Rendemento inferior ou superior ao esperado tomando como referencia a súa idade e/ou o seu nivel educativo.
- Diferencia significativa con respecto á media dos seus iguais en calquera dos ámbitos do desenvolvemento, ritmo/estilo de aprendizaxe como: desenvolvemento cognitivo, sensorial, comunicativo ou lingüístico, social e afectivo, da atención ou concentración, ou aqueles que inflúen nas aprendizaxes básicas como a lectura, escrita ou cálculo.
- Indicios da existencia dun contexto familiar pouco favorecedor para a estimulación e desenvolvemento do/a alumno/a.

Por outra banda, se ao longo do curso, o/a alumno/a non requira do reforzo que motivou a aplicación das distintas medidas, estas serán suprimidas e o titor e/ou o especialista de área informaría á familia da decisión de supresión das medidas, dando pautas (de ser preciso) de actuación para a casa.

As medidas de atención á diversidade son:

Medidas ordinarias, actuacións e programas de adecuación do currículo ordinario, sen alterar ningún dos seus elementos prescritivos, co propósito de que o alumnado acade as competencias establecidas no currículo.

- Plan de Reforzo educativo realizado por parte da titora e ou do profesorado que imparte unha determinada materia. (Modelo Plan de Reforzo educativo). Rexistrarse no XADE
- Plan de Reforzo educativo para o alumnado que non promocionou de curso, farano os profesorado implicado nas materias suspensas. (Modelo Plan de Reforzo educativo alumnado repetidor). Rexistrarse no XADE
- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, distribución de alumnado por grupo, espazos, desdobres) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas á contorna e ao alumnado.
- Adopción de metodoloxías inclusivas tomando como referencia o método de traballo DUA.

- Adaptación de instrumentos, tempos e procedementos de avaliación.
- Reforzo educativo e apoio por parte de profesorado con dispoñibilidade horaria, priorizando sempre as sesións das áreas instrumentais básicas e compaxinando profesorado do mesmo ciclo.
- Adopción de medidas de enriquecemento curricular.
- Seguimento do programa de habilidades sociais establecido no plan de convivencia.

Medidas extraordinarias, son as dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Soamente se aplicarán una vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultar estas insuficientes

- Adaptación Curricular elaborada polo docente responsable da materia/s. Rexistrarse no XADE.
- Especialista en Audición e Linguaxe.
- Especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Especialista en Pedagogía Terapéutica (Aula Preferente).

Todas as intervencións das especialista en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe van precedida da elaboración dun Programa de Intervención que se axustará ás necesidades que presenta o alumnado e ao número de sesións que pode impartir. Tamén cubrirán un documento de seguimento por trimestre e outro ao final do curso, facendo neste, as debidas propostas de apoio para o seguinte curso. Os apoio da AL e da PT (Aula Preferente) realizarase tanto dentro coma fóra da aula ordinaria, dependendo das necesidades de cada alumno/a atendido, priorizando sempre a inclusión. No caso da outra especialista de PT, o apoio será dentro da aula ordinaria. As familias serán informadas da medida e farase seguimento e coordinación destas entre as titoría e o DO.

- Apoio da Persoa Auxiliar Coidadora (PAC)

Todo o alumnado que reciba medidas de atención á diversidade extraordinarias serán informadas mediante escrito ás familias, cuxo documento deberá vir firmado. De non asinar, informarase a dirección do centro e procederá a efectuar as vías de actuación pertinentes.

Todas estas medidas de apoio de atención á diversidade cos seus horarios correspondentes deberán ser revisadas ao longo de todo o curso (mínimo tres veces cadrando coas sesións de

avaliación) e variando ou non, segundo as necesidades e demandas de atención educativa ou de alumnado de nova incorporación.

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

	ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
COORDINACIÓN PROFESORADO	Elaborar os horarios de PT, AL en función das necesidades existentes no centro.	Orientadora/PT/AL/ X. Estudos	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar co E. Directivo na elaboración de horarios da PAC en función das necesidades existentes no centro.	E.directivo/Orientadora/ PAC	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar coa X. Estudos na elaboración de horarios MDH en función das necesidades existentes no centro.	X. Estudos/ Orientadora	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar coa X. Estudos na elaboración de horarios MAI en función das necesidades existentes no centro.	X. Estudos/ Orientadora	Comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaborar co profesorado na elaboración das Avaliacións Iniciais.	Orientadora	Primeiras semanas de curso.
	Asesorar ao profesorado na elaboración das AC.	Titoras/especialistas/ Orientadora/PT/AL	Outubro-novembro
	Asesorar ao profesorado na elaboración dos R. Educativos	Titoras/especialistas/	Ao longo do curso.
	Asistir as sesións de avaliación trimestrais e asesorar das medidas de atención á diversidade derivadas de dita avaliación.	Orientadora	Ao longo do curso.
	Asesoramento e coordinación da transición alumnado de Primaria a Secundaria.	Titora/Especialistas/E. Directivo/DO	3º trimestre
	Asesoramento e coordinación transición do alumnado de Infantil a Primaria.	Titora/Especialistas/E. Directivo/DO	3º trimestre
	Colaboración-preparación alumnado novo de infantil.	E. directivo/Mestres Infantil/ DO	3º trimestre
	Colaboración ao profesorado sobre as demandas realizadas.	Orientadora	Ao longo do curso.

	ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN

	Avaliación psicopedagóxica e seguimento do alumnado de Educación Infantil no que se aprecien dificultades nalgún ámbito do desenvolvemento por parte do titora e/ou familia.	Orientadora	Ao longo do curso.
	Avaliación psicopedagóxica e seguimento do alumnado de Educación Primaria no que se aprecien dificultades nalgún ámbito do desenvolvemento por parte do titora e/ou familia.	Orientadora	Ao longo do curso.
	Colaborar coa titora na avaliación inicial do alumnado de novo ingreso na escola.	Titora / Orientadora	Ao longo do curso.
	Seguimento do alumnado con NEAE.	Titora /PT /AL / Orientadora	Ao longo do curso.

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
COORDINACIÓN FAMILIAS	Manter relacións fluídas coas familias do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.	Orientadora, titoras e PT e AL.	A petición das familias e titoras.
	Asesoramento ás familias sobre temas que competan para un bo desenvolvemento educativo do alumnado.	Orientadora	A petición das familias e titoras.
	Promover/colaborar co equipo directivo, asesoramento ás familias sobre temas educativos que sexan de interese (charlas, conferencias...)	Persoal experto	Ao longo do curso.
	Facilitar ás familias ou titoras información sobre a estimulación da linguaxe en infantil.	Orientadora e AL.	A comezo de curso. Ao longo do curso.
	Colaboración na tramitación de becas dirixidas ó alumnado con NEE do MEC	Equipo directivo e orientadora	Prazo establecido.
	Asesorar ás familias do procedemento a seguir no caso no que sexa preciso desenvolver modalidades de ensino diferente ao presencial (hospitalario, domiciliario ,...)	Orientadora	Cando sexa preciso.

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
CENTRO EDUCATIVO	Elaboración dos diversos anexos/documentos para un axeitado funcionamento do DO (modelo derivación ao DO, modelo de Información ás familias,...)	Orientadora.	Ao longo do curso.
	Revisión e seguimento PAT	DO	1º trimestre
	Revisión e seguimento PAD	DO	1º trimestre
	Revisión e seguimento PADO	DO	1º trimestre
	Colaborar co E. Directivo na elaboración e revisión dos documentos educativos do centro.	Orientadora.	Ao longo do curso.

	Aplicación DRDadi.	Orientadora.	1º trimestre
	Aplicación DRDorienta.	Orientadora	3º trimestre
	Derivación e coordinación co EOE	E. Directivo. Orientadora	Ao longo do curso.
	Reunións D.O.	Membros D.O.	Ao longo do curso.
	Realización dos ditames de escolarización.	Orientadora.	Ao longo do curso.
	Elaboración da Memoria Final e propostas de mellora.	DO	3º trimestre

	ACTUACIÓNS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
OUTROS SERVIZOS	Coordinación e reunión cos SSSS do concello.	Titora/Orientadora.	Ao longo do curso.
	Coordinación e reunión con gabinetes ou asociacións de reeducación externa.	Titora/PT/AL/Orientadora.	Ao longo do curso.
	Colaboración con entidades médicas USMIF, Neuroloxía infantil, servizos pediátricos, ...	Titora/PT/AL/Orientadora.	Ao longo do curso.

A maiores destas actuacións levaranse a cabo todas aquelas que vaian xurdindo ao longo do curso que afecte directa ou indirectamente á toma de medidas de atención á diversidade no centro.

REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

Para levar a cabo o seguimento do alumnado fanse varios canles de actuación:

- O relacionado coas familias que se levará a cabo por norma xeral no horario establecido de titoría (martes de 18:00 - 19:00h.) onde a titora e ou especialista de área poden requirir a presenza das especialistas de PT, AL, MDH e orientadora. A maiores a orientadora establece para entrevistas coas familias unha sesión no seu horario (última sesión do martes). Este horario adaptarase na medida das necesidades e posibilidades das familias.
- Os mércores á última sesión quedou establecido unha reunión semanal de coordinación das especialistas de PT, a de AL e a orientadora.
- O seguimento entre os distintos profesionais por norma xeral, seguirán a seguinte orde, non obstante, poderanse ver alteradas de xurdir calquera imprevisto educativo.
 - Reunións da CCP últimos martes de cada mes (martes de 16:00-17:00h.)

- Reunións de DO, despois da CCP (últimos martes de cada mes)
- Reunións de ciclo (segundo martes de cada mes)
- Reunións trimestrais co IES de Carril adscrito.
- Reunións de Servizos Sociais (segundo as necesidades)
- Reunións de Gabinetes reeducación externa (segundo as necesidades)
- Asociacións como Down ou Once (segundo as necesidades)

17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Sara Lázare Díaz	ORIENTADORA
Nome equipo dinamización de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
	Selecione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Facilitar a acollida do novo alumnado ao centro			
Acción 1	Dinámicas de cohesión de grupo que favorezan o coñecemento mutuo		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O 100% do alumnado é presentado ao resto dos compañeiros/as		
Responsables	Titor/a; D.O.		
Recursos e materiais	Dinámicas de cohesión de grupo (aportadas polo equipo de "Aprendizaxe cooperativa").		
Acción 2	Acollida do profesorado de nova incorporación		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O 100% do profesorado é informado do funcionamento do centro		
Responsables	Equipo directivo; mestre/a responsable da acollida.		
Recursos e materiais	Carpeta do profesor.		
Acción 3	Visita do alumnado de 4º de EI de incorporación o seguinte curso e reunión coas familias		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 100% do alumnado e as súas familias participan na actividade		
Responsables	Equipo directivo; equipo de educación infantil.		
Recursos e materiais	Tríptico informativo; presentación dixital sobre o Período de adaptación do alumnado.		

Obxectivo 2: Introducir a educación emocional como estratexia para mellorar a convivencia no centro			
Acción 1	Formación do profesorado en Educación Emocional a través do PFPP de centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 70% do profesorado participa na formación do PFPP		
Responsables	Equipo docente; equipo directivo		
Recursos e materiais	Os aportados polo CFR de Pontevedra.		
Acción 2	Poñer en práctica os contidos aprendidos na formación		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O profesorado titor e/ou especialista desenvolve, como mínimo, tres sesións de traballo relacionada coa educación emocional co seu alumnado.		
Responsables	Todo o profesorado do centro, a comisión de convivencia, o equipo directivo.		
Recursos e materiais	Os recursos que se empregarán son humanos, materiais e formativos.		

Obxectivo 3: Integrar a igualdade en todas as áreas, materias e niveis educativos			
Acción 1	Analizar os materiais didácticos e curriculares utilizados nos diferentes cursos, así como analizar os xogos e xoguetes utilizados nas aulas para evitar incluír elementos sexistas.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de materiais revisados - Nº de materiais e contidos cambiados - Nivel de implicación do profesorado 		
Responsables	A comisión de Convivencia; equipo directivo; profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Os recursos que se empregarán son fundamentalmente humanos e de organización e funcionamento: notificacións, estruturación temporal e espacial...		

Obxectivo 4: Integrar o traballo en equipo como medio para mellorar a convivencia			
Acción 1	Introducir nas titorías as dinámicas de cohesión de grupo, as estruturas cooperativas e o plan de equipo, como ferramentas necesarias para estruturar a aprendizaxe dun xeito cooperativo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O profesorado titor e/ou especialista desenvolve, como mínimo, tres sesións de traballo relacionada coa aprendizaxe cooperativa co seu alumnado.		
Responsables	Titor/a; D.O.; comisión de convivencia.		
Recursos e materiais	Os recursos que se empregarán son humanos, materiais e formativos.		
Acción 2	Continuar co Consello Escolar Infantil		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Á hora de avaliar os beneficios da actuación conséntase que mellora competencias		

	sociais do alumnado.
Responsables	Equipo directivo; comisión de convivencia.
Recursos e materiais	Recursos humanos, didácticos, espaciais, tempos, tecnolóxicos...

Obxectivo 5: Previr situacións de acoso escolar.			
Acción 1	Establecer sesións de formación para o alumnado (charlas, faladoiros, sesións didácticas específicas) e para as familias (na Escola de Familias) sobre todos aqueles aspectos que rodean esta problemática: tipos de acoso, roles que se observan, causas, consecuencias, detección, solucións...		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O profesorado titor desenvolve, como mínimo, tres sesións de traballo ao ano relacionadas coa prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar: obradoiro, charla e faladoiro.		
Responsables	Todo o profesorado do centro, a comisión de convivencia e o equipo directivo.		
Recursos e materiais	Os recursos que se empregarán son humanos, materiais e formativos.		

18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Incorporar a perspectiva de xénero na vida do centro e conmemoración de datas sinaladas relacionadas ca igualdade (Dia Internacional Contra a Violencia de Xénero, Día da Muller...)	Nas datas establecidas na orde do calendario escolar	Todos os cursos do centro	Titores/as dos diferentes cursos e comisión de Igualdade
Promover o pensamento crítico do alumnado e eliminar progresivamente os estereotipos de xénero da vida escolar.	O longo do curso	Todos os cursos do centro	Titores/as en colaboración ca comisión de Igualdade
Sensibilización das familias e da comunidade na perspectiva de xénero a través de formacións, a Escola de Pais e Nais....	O longo do curso	Familias do alumnado	Comisión de Igualdade
Formación do profesorado en materia de coeducación e igualdade de xénero.	O longo do curso	Profesorado do centro	Comisión de Igualdade
Continuar o programa "Patios Coeducativos" co obxecto de desenvolver a igualdade no patio de recreo e zonas de lecer.	O longo do curso, comezando no mes de novembro.	Todo o alumnado do centro	Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias Titoras/es Comisión de Igualdade
Charlas, obradoiros, xornadas e actividades relacionadas con este	Durante todo o curso escolar, en función da	Todos os cursos do centro,	Comisión de Igualdade

ámbito da man de entidades da contorna.	dispoñibilidade das entidades.	segundo a idoneidade das actividades.	
Promover o respecto pola diversidade afectivo-sexual a través da realización de actividades e xornadas de concienciación .	Segundo-Terceiro trimestre	Todo o alumnado do centro.	Titoras/es Comisión de Igualdade
Visibilizar a importancia da labor levada a cabo polas mulleres a través da posta en marcha de proxectos de investigación.	Segundo trimestre	Todo o alumnado do centro	Titoras/es Comisión de Igualdade

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Mónica Parajo Sineiro	2
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Inés Marcos Carregal	Titor/a EP
Mónica Parajó Sineiro	LE: Inglés

19.2. SECCIÓN BILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	20	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Ed. Artística: Plástica	Inglés
2º EP	1	21	1	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Ed. Artística: Plástica	Inglés

19.3. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES

Programa de Seccións Bilingües	
Existe coherencia entre o programado e o funcionamento real do programa	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Incorpora prácticas innovadoras	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Acádase o emprego progresivo da lingua estranxeira como lingua vehicular	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Profesorado AICLE/CLIL	
Programa actividades para traballar conmemoracións propias de países de fala inglesa, acadando os diferentes estándares, sen deixar de traballar tamén as conmemoracións recollidas no calendario escolar, na P.X.A. e propostas ao longo do curso.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Coordínase coa titoría, a persoa coordinadora da SS.BB., a auxiliar de conversa e as distintas dinamizacións e equipos da escola, para lograr un mellor aproveitamento da SS.BB.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Proporciona ao alumnado as ferramentas lingüísticas e o entorno de traballo máis axeitado para o aproveitamento da SS.BB.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Coordinadora SSBB	
Asiste á auxiliar de conversa nas súas tarefas e/ou en calquera outra cuestión na medida do posible	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Coordínase coa titoría, o profesorado CLIL, a auxiliar de conversa e as distintas dinamizacións e equipos da escola, para lograr un mellor aproveitamento da SS.BB.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Alumnado	
Participa activamente nas distintas tarefas propostas	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Manifesta respecto polo profesorado CLIL, a auxiliar de conversa, o material, as producións propias e as do resto do alumnado	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Incorporan progresivamente o inglés como lingua vehicular na área proposta (educación artística: plástica)	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Samantha Candace Lates	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

20. PLAN PROXECTA+

Proxecto de vida activa e deportiva (PVAD) Máis e mellor actividade física, DAFIS ,Xogade, Móvete+, Milla diaria, Camiña/en bici á escola	
Descrición do programa	A través deste proxecto búscase fomentar de xeito integral e transversal estilos de vida activa e saudable, concienciando ao alumnado da importancia dunha boa alimentación e a realización de actividades lúdico-deportivas no tempo de lecer.
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Promover hábitos de alimentación saudable e dotar ao alumnado de ferramentas para facer eleccións nutricionais saudables no futuro. - Incrementar o tempo diario de actividade física que realiza o alumnado dentro do horario lectivo. - Fomentar que o alumnado coñeza alternativas de ocio vencelladas a actividades lúdico-deportivas para loitar contra o sedentarismo e a inactividade. - Valorar o impacto das accións propostas no programa na condición física do alumnado. - Promover un enfoque multidisciplinar e transversal das actividades propostas, así como establecer sinerxías de colaboración entre o centro educativo e as diversas entidades da contorna.
Cursos implicados	Todo o alumnado de educación infantil e primaria
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do alumnado participe nalgunha das modalidades nas que o centro participa.
Responsables	Mestre de Educación física (coordinador) e equipo docente.
Actividades	<p>MÁIS E MELLOR ACTIVIDADE FÍSICA Con esta modalidade preténdese incrementar de xeito transversal a carga de actividade física. A través do traballo conxunto da titora e do mestre de educación física, o alumnado de 1º, 3º e 5º de educación primaria traballarán de xeito innovador e dinámico contidos das áreas de ciencias.</p> <p>DAFIS/ALFA MOV Coa participación nesta modalidade preténdese medir as calidades físicas (DAFIS) e psicomotoras (ALFA MOV) que gardan relación coa saúde. Os datos recollidos polos avaliadores meteranse en ditas plataformas.</p> <p>XOGADE Esta modalidade permite que o alumnado participe en diversas modalidades deportivas: campo a través, atletismo en pista, encontros multideportivos, golf, carreiras de orientación, deportes tradicionais, etc.</p> <p>MÓVETE+ Con este programa trátase de promover hábitos de vida activa mediante a realización de actividades con soporte musical e movemento. Así, de xeito transversal e aproveitando unha data de obrigada conmemoración realizaremos unha coreografía</p>

	<p>conxunta con todo o alumnado do colexio. Ademais, os días de mal tempo (chuvia), o alumnado poderá realizar rítmico-expresivas no ximnasio.</p> <p>MILLA DIARIA Para loitar contra o sedentarismo, o sobre peso e a obesidade, os días que as condicións climatolóxicas o permitan, ao final da segunda hora lectiva de clase, o alumnado de educación primaria, sairá ao patio e percorrera unha milla (andando, trotando ou combinando ambas). O alumnado de educación infantil adaptara os días de realización e o recorrido as características propias da etapa.</p> <p>CAMIÑA/EN BICI A ESCOLA Preténdese animar ao alumnado e as familias a utilizar medios de transporte sostibles e saudables para acudir ao colexio.</p> <p>Para lograr estes obxectivos promoveranse actividades como a Semana Europea da Mobilidade (Festa da bicicleta e obradoiro de bicis), obradoiros de educación viaria (Policía Local), uso de “Camiños seguros” de acceso ao colexio (Asociación Stop accidentes), aparcadoiro de bicis/monopatíns, marchas ciclo turísticas, entre outras.</p>
--	---

Froitas e lácteos na escola			
Descrición do programa	Con este programa preténdese motivar e incentivar ao alumnado para que adquira hábitos alimentarios saudables, introducindo o consumo de froitas e lácteos na súa dieta a diario.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir e consolidar hábitos alimentarios adecuados e desenvolver as competencias necesarias para que o alumnado faga eleccións nutricionais saudables no futuro. - Integrar o consumo diario de leite e froita fresca na dieta do alumnado. - Recoñecer os beneficios da inxestión de leite e froita fresca para a prevención da saúde. - Desenvolver hábitos alimentarios que preveñan o sobre peso e a obesidade no alumnado. 		
Cursos implicados	Todo o alumnado de educación infantil e primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O 80% do alumnado consume leite e froita fresca na hora da merenda.		
Responsables	Mestre de Educación física (coordinador) e equipo docente.		
Actividades	No marco deste proxecto utilizarase unha ampla bagaxe de ferramentas e recursos, que se traballaran dende unha perspectiva interdisciplinar coa realización de diversas actividades (reparto de leite e froita fresca, obradoiro de receitas, degustacións, presentación de pratos, etc.).		

21. CONTRATOS-PROGRAMA

CPINNOVA

EDUsaúde	
Descrición do programa	Fomento de hábitos alimenticios saudables e incremento do tempo diario de actividade física.
Obxectivos	- Promover hábitos de alimentación saudable e dotar ao alumnado de ferramentas para facer eleccións nutricionais saudables no futuro.

	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar ás familias na selección de alimentos saudables para o seu consumo no colexio. - Incrementar o tempo diario de actividade física que realiza o alumnado no horario lectivo. - Reducir a inactividade prolongada do alumnado durante a xornada escolar. 		
Cursos implicados	Todos os cursos de E.I. e E.P.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - O 75% do alumnado consume habitualmente produtos saudables na merenda. - O 75% do alumnado participa en talleres de promoción de alimentos saudables. - As familias participan nas actividades de formación de vida activa e saudable. - O 50 % do alumnado realiza actividades lúdico-deportivas no tempo de lecer. 		
Responsables	Mestre de Educación física (coordinador) e equipo docente.		
Actividades	<p>Coa finalidade de contribuír á dinamización de hábitos de vida saudable na comunidade educativa, levaremos a cabo as seguintes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a inxesta de leite e froita fresca na merenda. - Incentivar o consumo de alimentos saudables "Merendas sen envase". - Orientar ás familias na adquisición de hábitos saudables (charlas e talleres) - Incrementar o tempo de actividade física no alumnado (Patios activos). - Realización de actividades con soporte musical nos cambios de clase. - Promover a práctica de actividades física no tempo de lecer do alumnado ("Movibilidade verde" e "Deporte na rúa"). 		
Liña de actuación: EDUinnova			
Descrición do programa	O centro docente como entorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente.		
Obxectivos	Mellorar a competencia do alumnado.		
Cursos implicados	Todos os cursos de E.I. e E.P.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - O 60 % do profesorado utiliza metodoloxías activas e manipulativas para o ensino da competencia matemática e lingüística. - O aumnado amosou un maior interese nas actividades relacionadas coas matemáticas e as linguas. - O 80 % do profesorado participa nalgunha formación relacionada coas metodoloxías activas. - O profesorado valora positivamente a incidencia da utilización destas metodoloxías na súa aula. - Creáronse espazos no centro relacionados coa competencia dixital, tecnolóxica (como radio escolar; zona STEAM na biblioteca...) 		
Responsables	Equipo de formación do PFPP; equipo directivo, equipo docente.		
Actividades	Implementación nas aulas de metodoloxías manipulativas e activas.		
Liña de actuación: EDUexcelencia			
Descrición do programa	O centro docente como promotor da excelencia a través do afondamento nun ámbito de coñecemento.		
Obxectivos	- Implementar a metodoloxía OAOA na área de matemáticas a nivel de centro.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar as actividades de robótica, programación e desenvolvemento do pensamento computacional na programación de aula e de centro. - Integrar as actividades de modelado e impresión 3D na programación de aula e de centro. - Integrar as actividades de creación e montaxe audiovisual na programación de aula e de centro. - Integrar as actividades que desenvolvan a competencia dixital e fomenten o pensamento diverxente e a creatividade, así como o espírito emprendedor. 		
Cursos implicados	Todos os cursos de E.I. e E.P.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - O 100% do alumnado participa activamente nas actividades propostas. - O 80% do profesorado integra na súa programación de aula a metodoloxía e as medidas propostas. - O 50% do alumnado mellora a súa competencia matemática, dixital e científico tecnolóxica, e incrementa a súa motivación de cara aos campos de coñecemento mencionados. 		
Responsables	Equipo de formación do PFPP; equipo directivo, equipo docente.		
Actividades	Impresión en 3D, robótica, etc.		
Liña de actuación: EDUsostenibilidade			
Descrición do programa	O centro comprometido cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.		
Obxectivos	- Fomentar no noso alumnado hábitos diarios de educación ambiental.		
Cursos implicados	Todos os cursos de E.I. e E.P.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Todo o alumnado do centro participa na recollida selectiva de residuos na súa aula. - Un día á semana o 100% das aulas leva os residuos (plástico e cartón) ao punto de reciclaxe do centro. - O 80% do alumnado encárgase do horto escolar, limpeza, plantación e mantemento do mesmo. - Un grupo-aula formará a brigada de limpeza dos espazos comúns do centro. 		
Responsables	Equipo de formación do PFPP; equipo directivo, equipo docente.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Reciclaxe nas aulas. - Compostamos para aproveitar os recursos para o horto. 		
Liña de actuación: EDUcalidade			
Descrición do programa	O centro educativo como modelo de calidade a nivel organizativo e de funcionamento		
Obxectivos	- Mellorar o funcionamento e organización do centro.		
Cursos implicados	Todos os cursos de E.I. e E.P.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>

Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Introducir a axenda do alumnado como recurso de ensino-aprendizaxe do alumno/a. - Mellora dos mecanismos de comunicación cos diferentes membros da comunidade educativa (redes sociais, páxina web, aula virtual...) - Incremento do número de mestres/as que teñen unha participación activa nas reunións. - Valoración do funcionamento dos equipos en comparación con anos anteriores. - Foron modificados e/ou actualizados os documentos adaptándoos aos requirements normativos. - A totalidade do profesorado coñece e pon en práctica os aspectos relevantes dos documentos institucionais.
Responsables	Equipo de formación do PFPP; equipo directivo, equipo docente.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - A axenda do alumnado. - Guía de acollemento de profesorado de nova incorporación. - Guía de acollemento de familias de nova incorporación.

CPINCLÚE

Liña de actuación: CONVIVE-T			
Descrición do programa	Actuacións para a mellora da convivencia escolar.		
Obxectivos	Mellorar as relacións entre os diferentes membros da comunidade educativa.		
Cursos implicados	Todos os cursos de infantil e primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Diminución dos conflitos dentro do centro.		
Responsables	Equipo de formación do PFPP; equipo directivo; comunidade educativa.		
Actividades	As descritas no proxecto.		

Liña de actuación: INCLÚE-T			
Descrición do programa	Esta liña está enmarcada na mellora da atención ao alumnado con neae.		
Obxectivos	- Mellorar a inclusión de todo o alumnado		
Cursos implicados	Todos os cursos de infantil e primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Equipo directivo; D.O. equipo docente.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar ao espazo do patio dos recursos necesarios para que o alumnado con neae poida desenvolver o xogo e as relacións sociais en igualdade de condicións que o resto de alumnado: xogos adaptados, espazos que faciliten a interacción social, etc. - Utilización de cartelería adaptada (sistemas alternativos/aumentativos de comunicación). - Etc. 		
Liña de actuación: EMOCIÓN-T			

Descrición do programa	Actuación encamiñada a mellora da convivencia no noso centro a través da alfabetización emocional.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Coñecer e aprender a utilizar os instrumentos da análise transaccional como modelo de intervención educativa. - Aplicación na aula dos instrumentos traballados. - Reflexionar sobre os resultados da práctica na mellora da convivencia. - Adquirir un mellor coñecemento das propias emocións. - Desenvolver unha mellor competencia emocional. 		
Cursos implicados	Todos os cursos de infantil e primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>Número de acción encamiñadas á implicación do profesorado na formación en educación emocional.</p> <p>Número de accións encamiñadas á mellora da competencia socio-emocional de toda a comunidade educativa.</p>		
Responsables	Todo o profesorado.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Implantación da hora da titoría nas dúas etapas, como espazo para traballar a educación emocional. - Dinámicas de cohesión de grupo. - A educación emocional nas actividades complementarias e extraescolares. - Elaboración dunha guía para o profesorado con materiais e recursos. - Habilitación, na biblioteca, dun espazo con bibliografía relacionada coa educación emocional. 		

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: POLOS CREATIVOS			
Descrición do programa	A incorporación a este proxecto supuxo para o noso centro a transformación da aula de informática tradicional, obsoleta e en desuso na aula "#Escardia 3.0" onde se permiten traballar as áreas de Ciencias, Tecnoloxía, Enxenería, Matemáticas (STEM) e Arte (STEAM) de xeito integrador, dando cobertura aos distintos proxectos que conviven no noso centro de xeito interdisciplinar e interniveis, para empregar a metodoloxía de titorización entre iguais e respectando as necesidades da totalidade do alumnado para a adquisición das competencias claves.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar as ferramentas dixitais como recurso no desenvolvemento do PDI de centro. - Formar ao profesorado na utilización didáctica dos recursos aportados polo programa 		
Cursos implicados	Todos os cursos de infantil e primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - No 80% das aulas utilízanse ferramentas dixitais para o desenvolvemento do PDI de centro. - O 80% do profesorado participa nalgunha formación relacionada coas ferramentas de Polos Creativos. 		
Responsables	Equipo TIC.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación e recollida de información. - Introducción á programación informática con Scratch, robótica e a impresión 3D. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Deseño dunha campaña publicitaria para radio ou televisión que fomente as boas prácticas sobre educación vial. - Taboeiros robóticos. - Etc.
--	--

Plan/Proxecto: "VOZ NATURA"			
Descrición do programa	Programa educativo que pretende concienciar á comunidade educativa da importancia de xerar na sociedade accións de diversa índole que axuden a conservar o medio no que vivimos.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar á comunidade educativa da problemática medioambiental. - Xerar accións en beneficio do medio. - Promover unha cultura medioambiental. 		
Cursos implicados	Todo o alumnado, de infantil a primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Mestra PT1.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - O horto na escola: plantación e recolección de alimentos producidos na escola. - As tres "R": recicla, reutiliza e reduce. - O coidado do medio ambiente. 		

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.
- Horarios dispoñibles.
- Solicitudes xa cursadas.

Para a solicitude das instalacións deberá elevarse un escrito á dirección do centro indicando espazos a utilizar, temporalización, etc. Esta solicitude deberá vir acompañada do pertinente seguro de responsabilidade civil. Unha vez realizada a solicitude esta será tramitada no CE para posterior envío á Xefatura Territorial.

As solicitudes xa cursadas son as seguintes:

Instalación: XIMNASIO			
Entidade que a usa	Concello de Vilagarcía de Arousa (Fundación de Deportes)		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Martes e xoves de 20:00 a 22:00 horas		
Instalación: PATIO E CORREDOR PRINCIPAL			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Os venres de 16:00 a 20:00 horas (patio) Un día pola tarde (por determinar) para a celebración da actividade de talla de cabazas de Samaín.		

24. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Para realizar a avaliación do alumnado teremos en conta as seguintes ordes:

- **ORDE do 30 de maio de 2023** pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.
- **ORDE do 26 de maio de 2023** pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

Nas sesións semanais de reunión, o equipo directivo avaliará o correcto funcionamento do centro baseándose na funcionalidade, produtividade, etc. e se establecerán aquelas propostas de mellora necesarias.

Para levar a cabo unha avaliación o máis obxectiva posible poderán realizarse enquisas, avaliarse as relacións dos diferentes membros da comunidade educativa, etc. Esta avaliación efectuarase ao longo do curso.

As datas das **xuntas de avaliación** do curso escolar 2023-2024 son as seguintes:

AVALIACIÓN	4º, 5º e 6º EI	1º, 2º e 3º EP	4º, 5º e 6º EP
1ª	12 de decembro	18 de decembro	19 de decembro
2ª	12 de marzo	19 de marzo	18 de marzo
3ª	11 de xuño	17 de xuño	18 de xuño

Vilagarcía de Arousa, a 17 de outubro de 2023

A directora,

Asdo: Adriana Torres Rey