

PLAN DE CONVIVENCIA 2019

CEIP EDUARDO ÁVILA BUSTILLO

A VEIGA

ÍNDICE

XUSTIFICACIÓN

1. Diagnóstico Do Estado Da Convivencia

1.1. O centro e o seu entorno

1.1.1. Características do centro

1.1.2. Recursos materiais e humanos

1.2. Situación actual de convivencia

1.2.1. Respostas do centro a estas situacións

1.3. Relación coas familias e coas institucións

1.4. Experiencias realizadas no centro con relación á convivencia

2. Actitudes Que Favorecen A Convivencia

3. Obxectivos A Conseguir E Actitudes Que Pretende Favorecer O Plan De Convivencia.

3.1. Actividades previstas para a consecución dos obxectivos sinalados

4. Procedementos De Actuación

4.1. Condutas GRAVEMENTE prexudiciais para a convivencia no centro

4.2. Condutas LEVES contrarias ás Normas de Convivencia:

4.3. Medidas correctoras das condutas leves contrarias ás Normas de Convivencia

4.4. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia: Expediente disciplinario

4.5. Mediación escolar

4.6. Faltas de asistencia

4.7. Saídas de clase

4.7.1. Aula de convivencia

4.8. Rexistro de condutas contrarias á convivencia escolar.

5. Normas De Convivencia

5.1. Normas xerais de convivencia:

5.2. Normas das Aulas

5.2.1. Normas de convivencia de educación infantil

5.2.2. Normas de convivencia en Educación Primaria

6. Protocolos E Programas Específicos

7. Difusión, Seguimento E Avaliación Do Plan

7.1. Infraestruturas e recursos.

7.2. Periodicidade de reunións:

7.3. Información das decisións:

7.4. Coherencia na aplicación das normas:

XUSTIFICACIÓN

O saber convivir cos demais debe ser un dos obxectivos fundamentais do proceso educativo. Dende as familias e dende o sistema educativo débense poñer as bases para construír unha sociedade máis pacífica, solidaria e democrática. O centro educativo é un espazo onde compartir vivencias xuntos. Alumnos e alumnas, profesoras e profesores e nais e pais deben aprender a convivir, resolvendo os conflitos que se presenten de xeito participativo.

O Plan de Convivencia é un documento que serve para concretar a organización e o funcionamento do Centro en relación coa convivencia e establecer as liñas xerais do modelo de convivencia a adoptar, os obxectivos específicos a alcanzar, as normas que o regularán e as actuacións a realizar nese ámbito para a consecución dos obxectivos que se pretenden acadar.

O enfoque da convivencia no Centro ten sempre un enfoque construtivo e positivo, polo que as actuacións van encamiñadas ao desenvolvemento de comportamentos adecuados para convivir mellor e resolver os conflitos a través da participación e tendo en conta sempre a prevención dos problemas de conduta. Para elo elaborouse unha normativa que regulará o bo funcionamento do colexio.

A proposta educativa do Centro é a de promover unha actitude de participación do alumnado mediante o diálogo, o respecto e a comunicación para solucionar calquera conflito.

Pretendemos desenvolver nos alumnos/as valores e habilidades de comunicación e de relación social. É inevitable que xurdan problemas de convivencia xa que estes son propios de calquera sistema de relacións humanas, pero a prevención contribúe a reducilos.

As actitudes que haberá que fomentar deberán basearse nas **Normas de Convivencia do Centro**, que se procurarán revisar e actualizar cada curso, segundo as necesidades que vaian xurdindo.

Fomentaremos valores coma a **igualdade, a xustiza, a autoestima, a empatía, a tolerancia, a comunicación, a colaboración, a liberdade, o respecto, a aceptación da diversidade...**

1. DIAGNÓSTICO DO ESTADO DA CONVIVENCIA

1.1. O centro e o seu entorno

1.1.1. Características do centro

O CEIP Eduardo Ávila Bustillo é un centro rural situado na vila da Veiga, ao que asisten alumnos e alumnas que proceden de pobos diversos da zona, así como da propia vila. Ao ser un lugar pequeno, conta con boas comunicacións e permite o acceso aos vehículos de transporte sen perigo. Moi preto conta con varias áreas de esparexemento e espazos naturais que visitar, coma as praias fluviais, cántaras, construcións históricas...

O nivel socio-económico das familias pode situarse nun nivel baixo, aínda que hai algo de diversidade. Segundo as enquisas que se fixeron, a maioría dos pais e nais teñen estudos medios, os menos superiores e nalgún caso non teñen estudos básicos. Practicamente todos os nenos e nenas dispoñen no seu fogar dun lugar propio de estudo; en todas as casas hai libros, aínda que non se teña o hábito lector e hai moi poucos fogares sen ordenador. O ambiente familiar e económico é polo xeral estable, sen grandes conflitos, o que inflúe positivamente na tarefa educativa e nas relacións coa escola, se ben é certo que moitos dos alumno/as non teñen unha convivencia diaria cos pais e nais (separacións, falecemento de pais...) Cómpre destacar que hai algunhas familias afectadas pola situación laboral adversa.

O tipo de familia do alumnado é de ambiente rural. Por norma xeral traballa un dos dous proxenitores. Existe unha porcentaxe a ter en conta, para o número de alumnado do centro, de familias monoparentais e/ou de familias formadas polos fillos e irmáns e pais non biolóxicos. A asistencia ás reunións colectivas é bastante numerosa e a maioría entrevístanse coas titoras con frecuencia e responden cando son citados.

Só hai un alumno inmigrante, que se incorporou ao centro educativo este curso procedente de Colombia. Este alumno está plenamente integrado e non crea ningún problema de convivencia que sexa necesario destacar.

1.1.2. Recursos materiais e humanos

O CEIP Eduardo Ávila Bustillo consta dun edificio principal de dúas plantas, se ben a planta superior está en desuso e inutilizada polas súas malas condicións e perigosidade.

Na planta baixa do edificio localízanse todas as aulas e espazos nos que se desenvolve o día a día do Centro: a sala de mestres, a aula de informática, as aulas de Educación Primaria (2) e Educación Infantil (1), as aulas de Música e Plástica, o comedor escolar, o despacho de Dirección, a

Biblioteca, unha aula compartida para A.L. e Relixión e un pequeno almacén. Tamén temos un ximnasio cuberto para as sesións de Educación Física e os aseos, tanto do alumnado coma dos mestres e mestras.

O Claustro de Profesores e Profesoras conta con 3 mestres a xornada completa no Centro. Deles, so un é definitivo no Centro e os outros dous interinos/as. A maiores atopamos no noso centro dúas mestras itinerantes, a de Audición e Linguaxe que está tres días no noso colexio como seu centro base, e a de Relixión Católica, que ven os venres. A Orientadora mantén co claustro de mestres reunións periódicas cada mes para facer un seguimento dos casos que se comentan en citas anteriores. Debido ás características do Centro, non temos equipo directivo, se non un responsable de centro que é o mestre de Lingua Estranxeira, o único con destino definitivo.

O noso centro vén funcionando con unha unidade de Infantil e outra de Educación Primaria.

1.2. Situación actual de convivencia

As actuacións no centro van encamiñadas a promover o desenvolvemento integral das persoas procurando que desenrolen comportamentos axeitados para unha boa convivencia, creando actitudes positivas e resolvendo os conflitos a través do diálogo.

O alumno de procedencia estranxeira (Colombia) estase integrando sen ningún problema.

Na actualidade o clima de convivencia é bo. Non hai grandes conflitos, só algún problema esporádico que se resolve fundamentalmente co diálogo e con algunha medida disciplinaria de carácter menor. Os conflitos máis frecuentes son: insultarse uns a outros, poñerse “alcumes”, algunha pequena pelexa á hora do recreo, non facer as tarefas escolares, pequenos danos no material ou nas instalacións, chegar algún día con retraso ...

Os problemas que aparecen nas relacións co alumnado son basicamente:

- falta de puntualidade.
- pequenas pelexas no patio.
- faltas de respecto aos compañeiros e compañeiras.
- posibles caos de acoso escolar (protocolo de acoso escolar)

- falta de socialización dalgún alumno ou alumna.

A relacións profesor-alumno son respectuosas sempre, salvo situacións moi puntuais, nalgunhas ocasións faise necesario “facer visible“ a barreira que os separa.

- disrupción na aula: falar a destempo, levantarse sen permiso, falar cos compañeiros/as...
- distraccións e falta de atención.
- esquecer o material de clase.

A relación coas familias é boa na grande maioría dos casos, aínda que podemos apuntar que nos gustaría unha maior implicación no proceso educativo dos seus fillos e fillas por parte de algúns.

As relacións entre o profesorado son excelentes.

1.2.1. Respostas do centro a estas situacións

Son os titores e titoras os encargados de resolver estes pequenos conflitos. Ao inicio do curso os titores e titoras expoñen as normas que van rexer na súa aula e que son necesarias para a boa marcha da clase. Os pais e nais son informados permanentemente dos conflitos. Se estes son de certa entidade infórmaselles no momento, senón nas entrevistas que os pais e nais manteñen periodicamente co profesorado. Estes conflitos apróveitanse para ir formando ao alumnado no respecto aos demais.

O Responsable de Centro apoia este labor reforzando as medidas disciplinarias aplicadas.

Se xorde algún problema, séguense os seguintes procedementos:

- 1.Falar cos alumnos/as implicados/as.
- 2.Intentar aclarar as cousas.
- 3.Se a situación é de pelexa ou insulto, facer as paces e pedirse perdón.
- 4.Segundo a gravidade:
 - Amoestación só.

•Medidas complementarias, como facer unha redacción ou debuxo sobre o conflito e propoñer medidas (dependendo do curso do alumno/a)

5.Chamar aos pais/nais e poñelos ao corrente do sucedido.

6.Se é máis grave ou seu mal comportamento e reiterativo, poñeranse en marcha outros procedementos recollidos na lexislación.

1.3. Relación coas familias e coas institucións

A colaboración e o diálogo cos pais e nais son continuos. Estes acoden, por regra xeral, ao centro con moita frecuencia e a colaboración é excelente. Nas reunións que cada titor/a celebra ao comezo de cada curso trátase o tema da convivencia, do respecto aos demais e da educación cívica.

As relacións coas institucións do noso entorno, ao ser un lugar pequeno e onde todo o mundo se coñece, son moi enriquecedoras e produtivas, sempre adoitando unha actitude colaboradora e de respecto mutuo. Así pois, son varias as colaboracións realizadas dende o centro educativo:

Co Concello, que colabora con diversas propostas de actividades extraescolares que se imparten no colexio, así como talleres e xornadas para pais e nais do alumnado. Son eles os encargados do mantemento básico do Centro cando hai algún problema e amósanse colaboradores en todo canto se lle pide. A súa principal relación co colexio dáse no Consello Escolar por medio do seu representante no mesmo.

Coa ANPA, asumindo distintas finalidades, como asistir aos pais e titores en todo aquilo que concirne á educación dos seus fillos e fillas, colaborando nas actividades educativas do Centro e facilitando a representación e participación de pais e nais de alumnos/as no Consello Escolar.

Co IES Carlos Casares, de Viana do Bolo, instituto ao que estamos adscritos.

Con diferentes institucións, coma a Biblioteca Municipal da Veiga ou a residencia de anciáns, cos que colaboramos en ocasións especiais e celebracións diversas (Día do Libro, Entroido, Nadal...)

1.4. Experiencias realizadas no centro con relación á convivencia

Este centro vén traballando actitudes que favorecen a convivencia como parte do currículo, por iso elaboramos un listado de actitudes que favorecen a convivencia:

- **Difusión** dos dereitos e deberes dos alumnos e que son traballados por cada titor na súa aula.
- Énfase especial en atallar calquera manifestación **xenófoba, sexista** ou **racista** que poda darse no centro.
- Celebración do **Día da paz**.
- **Prevención** da violencia mediante o fomento de habilidades sociais e comunicativas, utilizando técnicas de resolución de conflitos e desenrolando a intelixencia emocional.
- Nas **saídas complementarias e extraescolares**, excursións, convivencias é onde principalmente se pode fomentar, ver, analizar, previr... as relacións entre iguais.

2. ACTITUDES QUE FAVORECEN A CONVIVENCIA

- Sé educado e amable: Saúda sempre.
- Pide as cousas por favor e dá as grazas, tanto se te dirixes aos profesores como aos teus compañeiros/as.
- Acostúmate a ceder o paso aos demais, sobre todo aos adultos.
- Aprende a ceder a palabra aos demais. Todos teñen cousas que aportar, e dialogar é moi importante. Escoita sen berros, espera a que os demais terminen de falar e non trates de ter sempre razón posto que cada un ten o seu punto de vista e aprenderás moito dos demais.
- Busca sempre facer amigos respectando a súa maneira de ser.
- Colabora cos compañeiros e se xurde algún problema trata de resolvelo dialogando.
- Aprende a perdoar e a pedir desculpas. Sentiraste mellor.
- Trata de estar alegre e ser optimista. Se o pensas ben seguro que atopas moitos motivos para estar contento/a.

3. OBXECTIVOS A CONSEGUIR E ACTITUDES QUE PRETENDE FAVORECER O PLAN DE CONVIVENCIA.

A convivencia é un obxectivo formativo en si mesmo e fundamental no proceso educativo e non só un conxunto de normas e medidas disciplinarias.

A vida en común da lugar a conflitos normais nas relacións entre iguais, pero cando sexa necesaria unha corrección ou sanción, esta terá sempre unha **finalidade formativa**. A disciplina debe favorecer obxectivos educativos estimulando cambios cognitivos e conceptuais.

Por lo tanto este plan pretende:

- 1.Favorecer o desenvolvemento das relacións entre todos os membros da comunidade educativa.
- 2.Fomentar a integración do novo alumnado, desenvolvendo accións que favorezan esta integración.
- 3.Contribuír á formación integral do alumnado, en sintonía cos principios de tolerancia, igualdade, respecto, solidariedade e paz.
- 4.Efectuar un diagnóstico preciso da realidade escolar no terreo da convivencia e elaborar propostas de actuación.
- 5.Promover a participación das familias no labor educativo asesorándoas e informándoas daquilo que precisen e demanden.
- 6.Desenrolar habilidades sociais de comunicación e resolución de conflitos.
- 7.Traballar coas normas de convivencia no centro e adaptalas aos distintos niveis de idades do alumnado.
- 8.As actitudes a desenrolar deberán basearse nas seguintes Normas de Convivencia:
 - a)Cumprir e respectar os horarios.
 - b)Seguir as orientacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe e mostrarlle o debido respecto e consideración.
 - c)Respectar o dereito ao estudo e a aprendizaxe dos seus compañeiros/as.

d) Respetar a liberdade de conciencia e as conviccións relixiosas, así como a dignidade, a integridade e a intimidade de todos os membros da comunidade educativa.

e) Non discriminar a ninguén por razóns de nacemento, raza, sexo ou por calquera outra circunstancia persoal ou social.

f) Coidar correctamente as instalacións do centro e respectar as pertinencias dos membros da comunidade educativa.

3.1. Actividades previstas para a consecución dos obxectivos sinalados

Con carácter xeral, intentarase realizar cada curso escolar as seguintes actividades:

a) Debate e discusión das Normas de Convivencia en cada titoría.

b) Elaboración en cada clase das normas que van rexer a marcha da clase, baseadas nas normas xerais de Convivencia do Centro.

c) Información ás familias sobre as normas de funcionamento do centro.

d) Control de puntualidade e absentismo, informando puntualmente tanto ao responsable de centro como ás familias.

e) Traballar en cada titoría a forma de proceder para evitar que se dea maltrato, acoso ou intimidación entre iguais.

f) Avaliar e debater en cada titoría, polo menos unha vez ao mes ou sempre que se considere oportuno, a marcha da convivencia e todo aquilo que potencie as boas relacións de grupo.

g) Fomentar valores democráticos: a tolerancia, a igualdade, a xustiza, a aceptación da diversidade, a resolución de conflitos de forma pacífica...

4. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN

4.1. Condutas GRAVEMENTE prexudiciais para a convivencia no centro

Considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da *LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa*.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.
- k) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei de convivencia cando se é requirido para iso polo profesorado.
- l) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

4.2. Serán condutas LEVES contrarias ás Normas de Convivencia:

a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na liña a), os actos de discriminación da liña b), os actos de indisciplina da liña c), os danos da liña g), os actos inxustificados da liña h) e as actuacións prexudiciais descritas na liña i) do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa liña k) do artigo anterior.

c) A ausencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.

4.3. Medidas correctoras das condutas leves contrarias ás Normas de Convivencia

As correccións que haxan de aplicarse polo incumprimento terán un carácter educativo e recuperador, deberán garantir o respecto aos dereitos do resto dos alumnos e procurarán a mellora nas relacións de todos os membros da comunidade educativa:

a) A amoestación privada e verbal do profesor, do titor ou do Responsable de Centro e o compromiso de modificación da súa conduta.

b) A amoestación do profesor, do titor ou do Responsable de Centro e comunicación aos pais ou tutores.

c) Quedar sen recreo. Neste caso, programaranse actividades para realizar durante o recreo.

d) Realización de tarefas colaborativas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ao material do centro ou as pertenzas doutros membros da comunidade educativa, ou que contribúan a reparar o dano causado ou repoñer o material do centro.

e) Rectificación pública cando proceda.

f) Suspensión do dereito a participar en actividades complementarias e/ou extraescolares.

g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

h) Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un prazo máximo de tres días lectivos. Esta medida será tomada polo Consello Escolar. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Para os efectos da gradación das correccións:

Considéranse circunstancias **paliativas**:

a) Recoñecemento espontáneo da súa conduta incorrecta.

b) A falta de intencionalidade.

Considéranse circunstancias **agravantes**:

a) A premeditación e a reiteración.

b) Causar dano, aldraxe ou ofensa aos compañeiros de menor idade.

4.4. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia: Expediente disciplinario

A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: **conciliado ou común**.

Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.

Ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes.

As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ao centro por un período que non será superior a tres días lectivos.

Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o **procedemento conciliado**. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

O **procedemento conciliado** non procederá nos seguintes casos:

- a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.
- b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.
- c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.
- d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.

As **condutas gravemente contrarias ás Normas de Convivencia do centro serán corrixidas** con medidas que imponha o **Consello Escolar**, seguindo as instrucións que fixe a lexislación vixente (LEY 4/2011 e DECRETO 8/2015).

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poden ser corrixidas coas seguintes **medidas**:

- a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.

- b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- c) Cambio de grupo.
- d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- f) Cambio de centro.

4.5. Mediación escolar

A mediación é unha estratexia de intervención imparcial para a resolución de conflitos en que unha terceira persoa axuda as partes implicadas a alcanzar un acordo satisfactorio para ambas as dúas.

Sen prexuízo dos procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, regulados expresamente no capítulo IV do título III deste decreto, os centros poderán utilizar a mediación como estratexia preventiva, resolutiva e reparadora na xestión de calquera conflito entre membros da comunidade educativa.

Nos supostos menos graves de situación de acoso, favorecerase a mediación realizada por alumnado do centro educativo que obtivese formación e cualificación para a intervención nestas situacións.

4.6. Faltas de asistencia

- a)As faltas de asistencia dos alumnos serán controladas por cada titor/a. O responsable de Centro porá en marcha os mecanismos necesarios en caso de constatar absentismo escolar.
- b)Os pais ou nais deberán xustificar e informar sobre o motivo das faltas do seu fillo/a ao titor/a, sendo suficiente unha chamada telefónica.

c) Se un alumno/a ten necesidade de abandonar o centro en horario lectivo farao acompañado por unha persoa adulta, previo permiso do titor/a ou profesor/a e despois de asinar un xustificante.

4.7. Saídas de clase

A exclusión do alumnado das aulas constitúe un recurso excepcional, tan só xustificable en beneficio do bo clima de traballo dos compañeiros do seu grupo. Nestes casos farase cargo do alumno/a expulsado un profesor que nese momento estea libre. O Responsable de Centro debe ser informado e, despois de escoitar ao alumno/a, imporá unha sanción acorde coa falta e esixiralle un compromiso de modificación da súa conduta. Tamén informará aos pais e nais dos feitos, das actuacións levadas a cabo e dos resultados conseguidos.

4.7.1. AULA DE CONVIVENCIA

Para estes casos funcionará a aula de convivencia, que se situará na biblioteca escolar por non dispor no centro dun espazo adecuado para esta finalidade.

Será atendida por un mestre/a de garda que será asignado nun calendario de quendas que a tal efecto se colgará no taboleiro da sala de mestres.

O obxectivo da Aula de Convivencia é converterse nunha alternativa á exclusión da aula para aqueles alumnos e alumnas sancionados con esta medida. Preténdese favorecer un proceso de reflexión, por parte de cada alumno ou alumna que sexa atendido na mesma, acerca das circunstancias que motivaron a súa presenza nela. O obxectivo prioritario sería, pois, que os alumnos e alumnas comprendan o alcance para si mesmos e para os demais das súas condutas e, sobre todo, que aprendan a facerse cargo das súas propias accións, pensamentos, sentimentos e comunicacións cos demais. Este proceso aumenta as habilidades de pensamento reflexivo e de autocontrol, á vez que lles proporciona un espazo para a análise das súas propias experiencias e a busca dunha resolución efectiva dos conflitos interpersoais.

Temos que ter en conta que a aula de convivencia non é un lugar onde vaian os castigados/as ou de “almacenaxe” de alumnos/as. É un espazo para axudalos a mellorar o seu comportamento e adquirir uns valores sociais e cívicos adecuados para a súa idade.

OBXECTIVOS DA AULA DE CONVIVENCIA .

- Mellorar as relacións persoais.

- Amortecer os conflitos, neutralizalos mediante a súa análise e a presentación de alternativas.

- Reconstrución da autoestima.

- Mellorar o clima de clase.

- Habilitar un espazo que proporcione ao alumnado as condicións necesarias para reflexionar sobre a súa conduta contraria ás normas de convivencia, o seu comportamento en determinados conflitos e sobre como afecta todo elo ao desenrolo das clases.

- Contribuír a desenrolar actitudes cooperativas, solidarias e de respecto.

- Posibilitar que o alumno ou alumna se sinta competente emocionalmente e na realización de certas tarefas.

- Reconstruír e favorecer a súa autoestima e autocontrol.

- Resolver os conflitos de maneira pacífica dende o diálogo e a reflexión.

ACCIONS NA AULA DE CONVIVENCIA .

O profesorado a cargo da Aula de Convivencia, falará co/coa alumno/a , reflexionando sobre o acontecido. O/a titor/a porá as tarefas correspondentes, para que non se atrase curricularmente.

PROTOCOLO ASISTENCIA Á AULA DE CONVIVENCIA

Como norma xeral levarase a cabo seguinte Protocolo:

Débense ter en conta os fins da Aula de Convivencia, levando unicamente a ela aqueles casos que afecten de maneira directa a conflitos de convivencia. NON estando incluídos dentro destes os castigos “rutinarios” (A Aula de Convivencia non é un caixón de xastre, TEN UNS FINS DETERMINADOS) .

Tratarase o tema dende a titoría correspondente, intentando resolver o conflito dentro da propia acción titorial, esgotando todos os recursos posibles para que o caso no vaia a máis.

A asistencia á Aula de Convivencia deberá ser consensuada co Responsable de Centro sempre que sexa posible, e debería ter información dos motivos que preceden no conflito para poder pensar na Aula de Convivencia como recurso.

Documentación da aula de convivencia

A aula de convivencia contará coa seguinte documentación:

- Ficha para control de asistencia do alumnado
- Comunicación aos pais/nais.

Materiais para a aula de convivencia

- Fichas de auto-reflexión e compromisos (compromiso de reparación de danos a persoas, compromiso de reparación de danos ao material, e revisión do compromiso anterior)

4.8. Rexistro de condutas contrarias á convivencia escolar.

Para rexistrar as condutas negativas empregaranse dous sistemas:

- a) **Rexistro de condutas:** neste rexistraranse todas aquelas condutas contrarias ás normas de convivencia que mostren os alumnos/as tanto na aula como noutras instalacións do centro. As condutas serán rexistradas polo mestre/a encargado da atención dos alumnos/as.
- b) **Parte de incidencias:** No parte de incidencias anotarase as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro, así como unha reiteración (3 nun mes) de condutas contrarias ás normas de convivencia que aparezan no rexistro de condutas. O parte de incidencias cubriro o mestre/a e levará a firma do alumno/a, quedando constancia da conduta e da súa aceptación por parte do alumno/a.

5. NORMAS DE CONVIVENCIA

5.1. Normas xerais de convivencia:

- a) A resolución de conflitos e a imposición de sancións en materia de disciplina do alumnado seguirase sempre a normativa vixente.
- b) Non poderán impoñerse sancións contrarias á integridade física e á dignidade do alumno/a.
- c) Na imposición das sancións previstas, respectarase a proporcionalidade coa correspondente falta e deberá contribuír á mellora no proceso educativo do alumno/a.

5.2. Normas das Aulas

5.2.1. Normas de convivencia de educación infantil

NORMAS DE ACTUACIÓN

a) Saudar ao entrar e saír da clase.

Dialogar. Vivenciar distintos tipos de saúdos. Aos reincidentes mandaráselles saír e saudar ao entrar.

b) Respectar a quenda de palabra.

Pedirle que pense o que puiden pasar se todos falamos á vez. Se o fai para chamar a atención cambiaráselle de lugar algúns minutos.

c) Compartir os materiais e xoguetes en cada actividade.

Guialo para que fale de como se ten que sentir o neno/a que quedou sen o xoguete que quería.

d) Coidar os materiais comúns.

Dialogar e vivenciar a situación (clase onde non se ordena nin coida nada). Non ser responsable un día.

e) Non pelexar na fila.

Recordar como se debe saír e entrar na fila. Se o realiza por hábito, que saia e entre ese día o último.

f) Nos xogos espontáneos non excluír a ningún compañeiro.

Sacar do neno/a o seu propio punto de vista do problema de forma non acusatoria. ¿Que aconteceu? ¿Por que fixo iso?

g) Pedir as cousas "por favor" e dar "as grazas".

Repetir o mestre ou mestra, as veces que sexa necesario. Por imitación os nenos/as empezarán a pedir as cousas "por favor" e a dar "as grazas"

h) Recoller e ordenar os materiais e xoguetes utilizados.

Esperar a quenda e colaborar para que ao recoller os xogos fágase con orde e sen pelexas.

i) Respectar o traballo do compañeiro /a nas tarefas colectivas e individuais.

Dialogar con el ou ela. Se algún neno/a estraga con intención o traballo en equipo, quedará sen participar na próxima actividade.

5.2.2. Normas de convivencia en Educación Primaria

a)Asistir a clase con puntualidade.

b)Participar nas actividades de clase activamente, cada un na medida das súas posibilidades.

c)Tratar con respecto e cordialidade a todas as persoas da comunidade educativa: profesores, compañeiros...

d)Utilizar correctamente todas as instalacións do centro.

e)Respectar o clima de traballo, sobre todo en cambios de clase e desprazamentos

f)Asistir a clase ben aseado.

g)Evitar palabras e xestos que poden ofender a outras persoas.

h)Aprender a compartir o material.

i)Ser responsable no estudo e facer as tarefas de casa.

j)Utilizar en clase un ton de voz suave e respectar a quenda de palabra.

ACTUACIÓN

a)Dialogar co alumno/a para que comprenda as consecuencias da súa actuación.

b)Estar en estreito contacto cos pais.

c)Mandarlle facer unha pequena copia.

d)Baixar ao recreo sen participar no xogo.

e)Repoñer o material estragado por mal uso.

6. PROTOCOLOS E PROGRAMAS ESPECÍFICOS

O centro actuará conforme aos protocolos e programas específicos establecidos pola consellería de educación os cales están a disposición de toda a comunidade educativa:

Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo.

Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020.

Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero.

Protocolo de absentismo escolar.

Protocolo de consenso sobre TDAH.

Protocolo de Urxencias Sanitarias e enfermidade crónica.

Protocolo xeral para a prevención, detección e tratamento do acoso e ciberacoso escolar.

7. DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN

Será a Comisión de Convivencia quen en primeira instancia realizará o seguimento e a elaboración do Plan. Así mesmo o Consello Escolar participará no seguimento e avaliación do Plan, pois analizará os informes que elabore a Comisión de Convivencia. Unha copia de cada informe e as conclusións que do seu estudo elabore o Consello Escolar será enviada á Inspección Educativa.

Entre os ámbitos e criterios desta avaliación podemos destacar:

- En relación co contorno social: relacións centro educativo-institucións do contorno; relacións familia-institucións do contorno; oferta de formación e ocio das institucións do contorno; plans de mellora da convivencia social...

- En relación co contorno familiar: relacións centros-familias; canles de comunicación e de información; participación das familias; espazos e tempos dedicados á relación; estilos educativos das familias; formación das familias...

- En relación co contorno escolar: espazos, instalacións e mobiliario do centro; clima de convivencia no centro, nas aulas, nos recreos, cambios de clase...; normas de convivencia do centro e da aula; relacións entre os membros da comunidade educativa; medidas para previr conflitos e formas de resolución; resposta educativa á diversidade...

O Responsable de Centro garantirá a participación na avaliación do plan de convivencia de todos os sectores da comunidade educativa.

Logo da avaliación do plan de convivencia e en vista dos resultados acadados, o Responsable de Centro, xunto coa comisión de convivencia, arbitrará un procedemento para que os demais estamentos do centro realicen as propostas de mellora que consideren pertinentes para incluír na memoria final.

A comisión de convivencia, ao final de cada curso, elaborará a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias.

O consello escolar, por proposta da súa comisión de convivencia, aprobará ó final de cada curso escolar a memoria do plan de convivencia elaborada pola comisión de convivencia. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

7.1. Infraestruturas e recursos.

A Comisión de Convivencia do CEIP Eduardo Ávila Bustillo disporá dos medios necesarios para o desenrolar o seu labor e resolver calquera conflito que xurda no centro.

7.2. Periodicidade de reunións:

A Comisión de Convivencia do CEIP Eduardo Ávila Bustillo reunirse unha vez ao trimestre para elaborar un informe no que debe recoller as incidencias producidas neste período, as medidas

que se tomaron e os resultados acadados. Tamén se reunirá cada vez que sexa necesario por temas disciplinarios.

A convocatoria destas reunións deberá ter en conta a dispoñibilidade de todos os seus membros coa fin de facilitarlle a asistencia ás reunións

7.3. Información das decisións:

O Claustro de Profesores será informado das decisións que se tomen e así mesmo iranse incorporando as decisións tomadas polos titores/as.

7.4. Coherencia na aplicación das normas:

A Comisión de Convivencia garantirá que as normas se apliquen de forma xusta e coherente, cunha finalidade educativa.

Este Plan de Convivencia foi aprobado polo Consello Escolar celebrado en A Veiga, a 12 de xuño de 2019.

O responsable de centro

Asdo: Breixo Nóvoa Domínguez