

PROGRAMA DE ACOLLIDA

CURSO 2020-2021

CEIP Plurilingüe de Toques

Este documento está elaborado en base ás Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, nas que se indica que, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectivo presencial durante o curso 2019/2020, o equipo directivo elaborara un Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes aspectos:

- a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.
- d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

O equipo directivo procedeu á súa elaboración e presentárase o á comunidade educativa e procederáse á súa aprobación no Consello Escolar.

Índice

<u>a) Novas normas de organización e funcionamento</u>	3
<u>b) Actuacións de prevención, hixiene e protección</u>	7
<u>c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial</u>	10
<u>d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión</u>	13

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

O plan de adaptación á situación covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio. Neste cadro/resumo reflectimos as máis salientables:

Tema	Modificación	
Horario de entrada	Alumnado transportado: 9:35 a 9:45 Alumnado non transportado: 9:45	
Horario de saída (poden ser inferiores)	Alumnado 4º,5º e 6º de Primaria: 16:25	
	Alumnado 1º,2º e 3º de Primaria: 16:30	
	Alumnado Infantil: 16:35	
Horario de recreo	Infantil: 12:45 – 13:05	
	Primaria: 12:15 – 12:45	
Espazo de recreo	Educación Infantil	Exterior: Patio frontal Zona pista/parque
		Interior: Aula Psicomotricidade Patio Cuberto exterior Biblioteca Infantil (en adaptación do espazo)
	Educación Primaria (Quendas Rotatorias e Biblioteca)	Exterior: Patio cuberto exterior Zona pista/parque Patio na ala do segundo corredor.
		Interior: Ximnasio Patio cuberto exterior Biblioteca
	Haberá 2 mestres de garda na entrada para a vixilancia da entrada do alumnado transportado e do alumnado acompañado das familias	

Gardas de entrada	<p>dende as 9:30h, situado na porta principal do centro. Será función do profesorado de garda comprobar que se realizan as rutinas diarias previas á entrada no centro.</p> <p>O resto de profesorado agardará nos corredores e aulas para comprobar que o alumnado respecta as normas de distancia e seguridade establecidas.</p>
Acompañamento do alumnado	<p>As familias que acompañen ao alumnado deberán agardar fora do recinto escolar ao profesorado de garda tanto nas saídas como nas entradas.</p> <p>No caso precisar incorporarse á actividade lectiva durante calquera outro momento da xornada lectiva, e dado que no exterior do recinto escolar non existe sistema de timbre, realizarase o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none">• O alumnado de Infantil será acompañado polo familiar ata a porta de entrada do centro.• O alumnado de primaria, de ser posible, entrará solo no recinto, baixo a vixilancia do familiar acompañante ata que o alumnado entre dentro do centro acompañado dun mestre/a. <p>No caso de precisar recoller ao alumnado, a entrada dos familiares no recinto escolar está xustificada e permitida dadas as características do mesmo.</p>
Titorías	<p>Preferentemente telemáticas, permitindo as reunións presenciais con as normas de seguridade reflectidas no plan de actuación.</p>
Biblioteca	<p>Estará en funcionamento durante os recreos coa adopción de medidas hixienicas, distanciamento e aforo precisas para garantir a seguridade do alumnado e persoal do centro.</p> <p>Polas tardes permanecerá cerrada e realizaranse actividades na biblioteca de aula.</p>
Aula de informática	<p>Continuará a empregarse como aula de informática, e pesar de que se priorizará empregar as ferramentas TIC das aulas para que o alumnado se desprace polo centro o menos posible. Esta aula servirá para a realización dun desdobre en 6º de primaria na materia</p>

	de C. Sociais unha hora á semana.
Uso de aseos	Restrínxese o aforo a unha persoa, para o que se empregarán sinais visuais como cartelería e un “semáforo” que indicará se o baño está ocupado ou libre.
Circulación polo centro	Limitarase a circulación polo centro do alumnado a aquelas situacións indispensables. No chan do centro existirá sinalización de entrada (frechas verdes no lado dereito dos corredores) e de saída (frechas azuis no lado esquerdo dos corredores), respectando sempre este sentido da circulación.
Actividades colectivas no centro	Debido á organización en grupos de convivencia estable, non se levarán a cabo actividades nas que se mesture alumnado de diferentes grupos estables.

REUNION COMEZO DE CURSO

Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse antes do comezo de curso reunións por cursos coas familias. Estas reunións terán lugar baixo no ximnasio do centro, no exterior do centro ou nas aulas de cada titoría. En calquera destes emprazamentos realizaranse baixo as seguintes normas de seguridade:

- Un único asistente por alumno/a.
- Separación entre cadeiras dun mínimo de 1,5m
- Obrigatorio o uso de máscara entre os asistentes.
- No caso de realizar varias reunións no mesmo espacio, realizaranse separadas no tempo un mínimo de 30 minutos, realizando labores de limpeza nas cadeiras empregadas e no resto do recinto así como unha correcta ventilación do habitáculo.

As datas e horas para cada nivel educativo quedan reflectidas na seguinte táboa.

4º de Infantil (3 anos) 1º, 2º e 3º de Primaria	Reunión xeral (Natalia) : 10:00 a 11:00h aprox.
	Reunión titoría (Silvia ou Laura): 11:00h a 12:00h aprox.
5º e 6º de Infantil 4º, 5º e 6º de Primaria	Reunión xeral (Natalia) : 11:30 a 12:30h aprox.
	Reunión titoría (Silvia ou Marcos): 12:30h a 13:30h aprox.

De ser preciso, as familias que teñan que asistir a máis de unha reunión, deberán agardar no exterior do centro a que se realice a desinfección e ventilación das aulas para poder realizar a seguinte reunión.

COMEZO DA ACTIVIDADE LECTIVA

Como o alumnado ten que adquirir novos hábitos nas entradas e saídas do centro e do recinto escolar, que implican tanto a forma de acceso ao centro como a ruta que debe seguir para chegar á súa aula, sumado a aquel alumnado que cambia de etapa e/ou curso, mestre/a e aula, fai necesario organizar dun xeito especial o primeiro día lectivo. Para evitar aglomeracións e confusións propias desa primeira xornada o alumnado incorporárase ao centro seguindo a [Resolución do 1 de setembro de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se establece a incorporación gradual do alumnado para o curso 2020/21 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.](#)

- **Xoves 10 de setembro soamente acudirán ao centro o alumnado de 4º e 5º de Ed. Infantil e o alumnado de 1º, 2º e 3º de Ed. Primaria.**
- **Venres 11 de setembro: comezará o alumnado de 6º de Ed. Infantil e 4º, 5º e 6º de Educación Primaria, asistindo ese día todo o alumnado ao centro**

Nivel	1º día de asistencia	Hora de entrada	Hora de saída
4º Infantil (Período de adaptación)	Xoves 10 / 09 / 2020	9:45	?
5º Infantil	Xoves 10 / 09 / 2020	9:45	16:30
6º Infantil	Venres 11 / 09 / 2020	9:45	16:30
1º Primaria 2º Primaria 3º Primaria	Xoves 10 / 09 / 2020	9:45	16:30
4º Primaria 5º Primaria 6º Primaria	Venres 11 / 09 / 2020	9:45	16:30

Neste primeiro día de clase, o alumnado estará unicamente co seu titor/a e aquel profesorado que puidera estar de apoio ao mesmo se fora preciso, que será o encargado/a de informar das novas normas de organización e funcionamento, en coordinación co profesorado especialista, que, de ser necesario, pasará polas aulas para informar das peculiaridades que afecten á súa área. Os horarios da xornada lectiva e escolar respectaranse en todo momento, agás co alumnado en período de adaptación.

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención:

O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán, os obxectivos serán os seguintes:

- **Evitar aglomeracións:**
 - Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
 - Dispersar as rutas que segue o alumnado para acceder á súa aula.
 - Establecer quendas de recreo.
 - Dividir o patio para que cada nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
 - Regular o acceso aos aseos

- **Distancia social:**

- Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
- Evitar situacións de contacto físico.

- **Responsabilidade individual:**

- O profesorado debe comprometerse a facer un auto test antes de acudir ao centro para evitar ir a traballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
- As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid; para elo deberán facer un test diario no que comprobén a temperatura, a presenza de tose seca, dificultade respiratoria, a perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea.

Hixiene:

Neste apartado resumimos as accións a levar a cabo para reforzar a hixiene xeral do centro e a adquisición de hábitos e rutinas de responsabilidade individual.

- **Hixiene xeral do centro:**

- Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal.
- Realizar desinfeccións dos aseos tres veces por mañá.
- Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
- Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado.

- **Hixiene persoal:**

- Facer varias limpeza e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de xel hidroalcohólico nas aulas e xabón líquido nos baños.
- Adquirir hábitos como tusir ou esbirrar contra o cóbado, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.

- **Rutinas de responsabilidade individual:**

- Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles **a desinfección previa ao uso**. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel. Pode parecer unha medida de “descarga de responsabilidade” ou “abandono de funcións”, pero é todo o contrario, supón un exercicio de educación cívica e respecto.
 - Exemplo: antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectar o teclado e rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso.
- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exixe da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.
 - Exemplo: a mesa, como espazo de traballo propio, pode ser receptora de gotículas e o feito de pasar un pano con xel axuda a manter limpa e desinfectada esa zona de contacto case permanente. Como se indica no parágrafo anterior, isto non elimina a limpeza que poida realizar o persoal de limpeza.
- Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas. Resultaría inadmisíbel que o persoal de limpeza teña que colocar antes de limpar, é traballo do alumnado e do profesorado ter as mesas ordenadas, os armarios, deixar as cadeiras levantadas e non deixar cousas polo chan. Deste xeito, o persoal de limpeza pode optimizar o seu tempo de traballo e dedicalo aos labores propios.
 - Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:
 - Xel: en todas as aulas e espazos comúns•Xabón: nos aseos e botiquín.
 - Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
 - Toallas desinfectantes: nas aulas de educación infantil e aulas especiais (música e EF)

- Solución desinfectante: nas aulas e espazos de uso común.

Protección:

- **Uso de máscara:**
 - Uso obrigatorio para todo o profesorado durante toda a xornada.
 - Uso obrigatorio para todo o alumnado (Infantil e Primaria) en zonas comúns e recreos.
 - Uso obrigatorio para todo o alumnado de primaria durante toda a xornada.
- **Pantallas:**
 - Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.
 - Para as tarefas de desinfección e limpeza de baños (o gafas de protección ocular).
- **Mamparas:**
 - Nas aulas de PT e AL, nas que se empregarán para a realización de tarefas que o requiran.

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

No mes de marzo a interrupción abrupta das clases presenciais supuxo poñer en marcha en moi pouco tempo toda a maquinaria da aula virtual e a formación básica de usuarios. Aínda que o resultado foi máis que digno, grazas ao esforzo de profesorado e familias, é necesario comezar o curso 20/21 cunha serie de accións que faciliten e emprego deste recurso, independentemente de que se poidan retomar as sesións virtuais ou non.

Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia, o alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe.

A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso deter que realizar docencia non presencial é:

- **Acceso á aula virtual** (de Infantil a 4º de Primaria)
- **Emprego da plataforma EVA-Edixgal** (5º e 6º de Primaria).
- Acceso aos diferentes cursos / áreas nos que estea matriculado/a (Infantil ata 6º Primaria)
- **Envío de tarefas a través da aula virtual** (Infantil a 4º de Primaria) e **mediante a plataforma EVA-EDIXGAL** (5º e 6º de Primaria)
- Consulta de cualificacións e comentarios.
- Envío de mensaxes por vía interna da aula virtual e de EVA ou Aula Virtual

.Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

- **Aplicación Abalar Móbil:** dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado. Existe a posibilidade de crear salas de mensaxería dende as que podería interactuar co profesorado.
- **Correo electrónico:** vía formal para realizar consultas, transmitir información, enviar documentación e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ceip.toques@edu.xunta.gal
- Teléfono: 881960400
- Canles de difusión telefónica: canle unidireccional empregada na etapa de Ed. Infantil e 1º e 2º de Primaria para recibir e enviar información.

As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas polo profesorado titor coa colaboración dos mestres especialistas e o equipo docente de TIC. No seguinte cadro quedan reflectidas as tarefas mínimas que se deberán levar a cabo:

Nivel Educativo	Acción a desenvolver	Lugar	Temporalización
Educación Infantil	Facilitar usuario e contrasinal	Colexio (mediante mensaxería interna)	Primeira semana de curso
	Acceder á aula virtual e curso correspondente	Casa (asesorar e acompañar ás familias que teñan dificultades para acceder)	Primeira semana do curso
	Visualizar contidos na aula virtual	Centro e casa	Primeira/Segunda semana do curso
1º a 4º de Primaria	Facilitar usuario e contrasinal	Colexio (axenda alumnado e/ou abalar móbil)	Primeira semana de curso
	Acceder á aula virtual e curso correspondente	Colexio e casa (acompañar as familias e alumnado para detectar dificultades atopadas)	Primeira semana de curso
	Visualizar contidos na aula virtual	Colexio e casa	Primeira/Segunda semana de curso
1º a 4º de Primaria	Realizar algunhas tarefas na aula virtual: cuestionario, caixa de texto, actividade interactiva, enviar un arquivo...	Colexio e casa	Primeiro mes de curso
	Realizar tarefas mixtas que requiran unha parte presencial e a súa cotinuidade virtual.	Colexio e casa	Primeiro mes de curso
5º e 6º de Primaria	Asignar credenciais da plataforma EVA	Colexio (axenda)	Primeira semana
	Acceder á plataforma EVA e ás distintas áreas	Colexio e casa	Primeira semana
	Acceso a contidos das áreas	Colexio e casa	Primeira semana
	Realización de cuestionarios e tarefas	Colexio e casa	Primeiro mes de curso
	Realizar tarefas mixtas, que requiran unha parte presencial e a súa cotinuidade virtual. EDIXGAL	Colexio e casa	Primeiro mes de curso e Primeiro trimestre

Familias	Curso básico sobre todos os aspectos relacionados coa aula virtual e formación na plataforma EVA para as familias de alumnado EDIXGAL	Online (Titoriais) Posibilidade de resolver dúbidas de xeito presencial con cita previa	Primeiro trimestre
-----------------	---	--	--------------------

O primeiro mes de curso pode ser un bo momento para experimentar para poñer a proba un modelo de ensino mixto e que o alumnado se familiarice un pouco máis con estas plataformas e co modelo de ensinanza a distancia. O alumnado pode facer tarefas de reforzo e ampliación na súa casa a través do ensino virtual ou ben acceder a información (vídeos, pequenos textos) que despois se empreguen nas sesións presenciais. **Esto tamén supón vantaxes entre as que se atopan reducir o tránsito de material entre o centro educativo e as casas e, deste xeito, alixeirar as mochilas que leva o alumnado. Isto permitiría tamén afrontar con máis garantías un escenario de semi presencialidade nas aulas e abrir o abano de posibilidades educativas e formativas do alumnado.**

d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.

- Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio. Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.
- Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.
- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.
- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a

empatía, pois calquera nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo nin demonizalo, senón apoialo e coidalo emocionalmente.

- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.
- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia encadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuir a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.
- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios. Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica tratarase de facer propostas concretas e de complementar este apartado unha vez que se reúna no mes de setembro.