



Aulas educativas | Escuelas de vacaciones



C/ Rans 17. Bajo D
Nigrán 36350
Pontevedra

Info@recreactiva.es

Telf. Dirección
986 190 770
Telf. /Fax. Oficina
986 351 194



CONCELLO DE BAIONA
C. Educación

Las aulas educativas son actividades diseñadas para la ocupación del tiempo libre y de ocio de los más jóvenes a través de la cual se pretende dar respuesta a una emergente necesidad social de ámbito familiar como es **la ocupación del periodo vacacional** de este sector de la población en edad escolar (niños y niñas de entre 4 y 13 años).

Atención de calidad, planificada, organizada y estructurada en torno a objetivos y contenidos de eminente carácter lúdico recreacional y formativo educativo que van a proporcionar a tutores, padres y madres una forma segura y sencilla de conciliar su vida laboral y familiar durante los múltiples periodos vacacionales que se producen en el calendario anual del curso escolar.



Actividad

Objetivos y contenidos globales de desarrollo



Contenidos

Objetivos

Ocupar el tiempo libre de los participantes de forma organizada y planificada a través de actividades de calidad.

Crear un espacio de encuentro y convivencia dentro del calendario vacacional para los escolares participantes.

Maximizar y optimizar las instalaciones educativas disponibles durante los periodos de vacaciones en beneficio para la conciliación de la vida familiar y laboral.

Ofrecer a los progenitores un espacio seguro y de confianza donde dejar a sus hijos para poder organizar sus agendas familiares de forma cómoda y controlada.

Trabajar aspectos básicos del desarrollo madurativo mediante actividades de marcado carácter lúdico y formativo.

Inculcar hábitos de vida saludables con especial referencia a los aspectos de relación socio afectiva y educación en valores.

Proporcionar experiencias positivas que estimulen el interés por este tipo de actividades, extrapolables al contexto socio educativo.

Estimular, reforzar y consolidar las diferentes cualidades y capacidades de los participantes a nivel integral.

Proponer a los participantes actividades y tareas que estimulen su autonomía, capacidad autocrítica y de superación.

Enseñar y aprender a divertirse.

Carácter lúdico deportivo

Juegos populares y tradicionales

Juegos con canciones y bailes

Juegos pre deportivos

Deportes alternativos

Deportes adaptados

Yincanas y Torneos

Carácter educativo formativo

Salidas y visitas al entorno natural próximo

Salidas y visitas educativas relevantes

Charlas de conocimiento significativo

Proyecciones educativas

Elaboración de diarios de actividad

Desarrollo artístico

Talleres de modelado

Talleres de reciclaje

Talleres de pintura

Taller de máscaras y disfraces

Taller de globoflexia

Taller de pinta caras

Taller de chapas; diseño y elaboración

Fiestas y jornadas interactivas

Concursos de dibujo y creación artística

Elaboración de reportaje audiovisual del aula

Programación

Selección de objetivos y contenidos a desarrollar en función de las características y el contexto en el que se realice la actividad: Periodo vacacional, centro educativo, entorno del centro, características de participantes, necesidades específicas demandadas, perfil del contratante...



Calendario y fechas de realización

18 · 19 · 20 de ABRIL 2011

Horario de **9.00 - 14.00** de la mañana

Posibilidad de anticipar

Entrada: **8.30h** de la mañana

Salida: **13.30h** del medio día

Posibilidad de retrasar

Entrada: **9.30h** de la mañana

Salida: **14.30h** de la tarde

Estas variaciones deben hacerse constar en matrícula.

Lugar donde se realiza

CEP Sabarís - Baiona

Centro Educativo del **Concello de Baiona**

Participantes y requisitos

Años nacimiento **2005 a 1999**

Actividad abierta a todos los niños y niñas en edad escolar comprendida entre los años de nacimiento propuestos (incluidos).

[Educación Infantil y Educación Primaria]

Plazas limitadas: **40** participantes

Incorporación de los participantes

Aula de Semana Santa 2011

Los participantes deben incorporarse a la actividad el primer día de desarrollo en el horario establecido por cada uno.

La recepción se realiza en el Colegio de Sabarís.

Los responsables de cada participante recibirán al incorporarse el programa y otros documentos de interés para conocer el desarrollo exacto de la actividad.

[*] Ver más en apartado de Información al participante.

Rutina diaria de la actividad

8.30 h. - Apertura del Centro educativo

Control de acceso según elección de hora

9.30 h. - Inicio de las actividades diarias programadas

11.30 h. - Aperitivo matinal [tentempié]

Cada participante acude con su merienda matinal

13.30 h. - Recogida de alumnos

Control de salida según elección de hora

14.30 h. - Cierre del Centro educativo

Equipamiento necesario

Los participantes deben acudir a la escuela con ropa cómoda que les permita desarrollar todas las actividades propuestas.

Los accesorios de abrigo deben preverlos los tutores en función de la climatología prevista (gorro, chubasquero, sudadera, visera...)

Cualquier elemento fuera de lo común que fuese necesario se comunicará mediante una nota informativa.

[*] Ver más en apartado de Información al participante.

PRECIOS DE ACTIVIDAD

40 € por participante

30 € para participantes escolarizados en Baiona

Incluye: regalo de foto familia y gorra de la actividad

Forma de inscripción y matrícula

· Inscripción disponible por riguroso orden de matrícula

1) Cumplimenta bien la matrícula y envíala a: (2 opciones)

Por fax al: **986 351 194**

Por email a: **inscripciones@recreactiva.es**

2) Contacta con nosotros para confirmar su correcta recepción.

Telf. **986 190 770 · 664 348 716 · 986 351 194**

3) Una vez confirmes tú plaza tienes 3 días para realizar el pago conforme a lo señalado en la matrícula.

Información al participante

Plazo de matrícula

Plazo de matrícula libre y hasta agotar plazas límite.

Inicio

Lunes 21 Marzo

Finalización

Viernes 15 Abril

Normativa de la actividad

Acceso a la actividad e instalaciones.

Queda restringido el acceso a toda persona ajena a la actividad, salvo que existan zonas habilitadas al respecto u horarios de visita establecidos. En todo caso podrán solicitarse permisos a la organización para establecer visitas y/o acceso a las instalaciones de personas ajenas a la actividad.

Horarios de acceso y salida.

Resaltamos la importancia de cumplir los horarios establecidos de entrada y salida de la actividad para posibilitar el correcto y eficiente desarrollo de la misma. Los retrasos, salvo causa justificada y aviso previo, pueden ser motivo de alteración de la convivencia con los demás participantes y causar problemas en el desarrollo de las actividades por lo que, de producirse de forma habitual serán motivo de advertimiento, e incluso de omisión del servicio por parte de la organización con el participante reincidente en dicha conducta.

Uso de aparatos tecnológicos.

Está limitada la introducción de móviles, ipod, mp3, etc.... a la actividad, quedando prohibido su uso durante el desarrollo de la actividad (horarios establecidos de entrada y salida) salvo situaciones de esparcimiento en las que la organización lo considere oportuno.

Así mismo, la organización no se responsabiliza de la pérdida, extravío o posible sustracción de dichos aparatos cuando éstos hayan sido introducidos en la actividad sin autorización previa o desconocimiento por parte de la organización.

Equipamiento personal.

El participante debe realizar la actividad con la indumentaria adecuada que le permita seguir el desarrollo de la misma de forma cómoda y segura. Previendo la necesidad de complementos ante posibles cambios climatológicos (chubasquero, sudadera, gorra...) Ver necesidad de equipamientos en la información de cada actividad.

Si la organización facilita equipamiento distintivo de la actividad, el participante debe acudir con él a la misma, o ceñirse al uso establecido para ello (días y/o actividades concretas).

Motivos de expulsión y pérdida de matrícula

- Faltas de respeto: Material, profesores, compañeros...
- Agresiones verbales o físicas.
- Actitudes discriminatorias.
- Comportamientos inadecuados que alteren la convivencia.
- Poner en riesgo la vida propia o de los demás
- Infringir la normativa de forma reiterada.
- Omisión de las indicaciones del personal cualificado.

Cualquiera de estos motivos podrá ser causa de expulsión previa apertura de expediente para valoración conjunta con el participante y/o responsable de éste (si procede).

Condiciones de matrícula

Lee atentamente las condiciones de matrícula y participación que rigen las actividades desarrolladas por Recreativa SC. Redactadas al dorso de la matrícula.

L.O.P.D. 15/1999

Reactiva SC cumple con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999. Tratando los datos personales facilitados por los participantes según sus derechos e intereses.

Seguro R.C.

Reactiva SC tiene contratado un Seguro de Responsabilidad Civil con Mapfre. Número de póliza: 046 - 0980419057

Seguro Accidentes

Ver condiciones que rigen la actividad en cuanto a cobertura de accidentes y/o lesiones. Existen actividades en las que la contratación del seguro es un complemento y no está incluido en el precio, en este caso, la no contratación del mismo hace responsable y se garantiza la asistencia médica de toda lesión derivada del desarrollo de la propia actividad a la cobertura de la seguridad social del participante.

Capacitación técnica

Conocimiento, dominio y experiencia en el contexto de la actividad física, el deporte, la salud, el ocio, la educación y la gestión y organización de eventos avalan la calidad de nuestras actividades

Personal cualificado

Contamos con un equipo humano formado por profesionales del ámbito del deporte, la educación, el ocio y tiempo libre. Licenciados, Diplomados y Técnicos especialistas cuyo valores a resaltar son la calidad humana y la capacidad de trabajo.

Contacto | Información y dudas

Teléfonos | 986 190 770 · 664 348 716 · 986 351 194

Email | info@reactiva.es

Web | www.reactiva.es

Oficinas | Rans 17. Playa América. Nigrán.

Horario: 10.00 – 13.00 y 18.00 – 20.00

Plazo de matrícula | Inscripción

Lunes 21 de Marzo >>> Viernes 15 de Abril

Datos del participante

NOMBRE y APELLIDOS							
DNI		FECHA NACIMIENTO	Día	Mes	Año	LUGAR	Municipio
EMAIL	Email.1				Email.2		
TELEFONOS	Telf.1	Telf.2	Telf.3	FAX			
DIRECCIÓN	Calle	Nº	Población	Código postal	Provincia	País	
OBSERVACIONES	Patologías Alergias						

Autorización del tutor (cubrir sólo si el participante es menor de edad)

D. /Dña.	Nombre y Apellidos del tutor	Con DNI	
En calidad de	<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor	Autorizo al menor arriba inscrito a participar en esta actividad, haciendo constar que he sido informado/a y acepto las condiciones y términos de participación por parte de Recreativa SC Empresa organizadora del evento. (Ver bases). Y para que así conste, firmo el presente documento al pie.	

Autorización de imagen (marcar x)

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Autorizo la utilización de imágenes en cualquier soporte (cartel, díptico, Dvd, Web...) con fines exclusivamente promocionales de Recreativa SC.
-----------------------------	-----------------------------	--

Seguro de participación

Este evento cuenta con la cobertura de un seguro de accidentes colectivos para todas aquellas lesiones y/o accidentes derivadas del desarrollo propio de la actividad. Además Recreativa SC posee un seguro de Responsabilidad Civil Obligatorio.

Precio de participación y complementos opcionales (marcar x)

<input type="checkbox"/>	Precio A	<i>Participantes en general</i>	40,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro individual	Incluido €							
<input type="checkbox"/>	Precio B	<i>Escolarizados en Baiona</i>	30,00 €	<input type="checkbox"/>		€							
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		€							
Establecer horarios de entrada y salida diaria de la actividad <table border="1"> <tr> <td><i>Hora de entrada</i></td> <td></td> <td><i>Hora de salida</i></td> <td></td> </tr> </table>				<i>Hora de entrada</i>		<i>Hora de salida</i>		<table border="1"> <tr> <td>Suma TOTAL</td> <td></td> <td>€</td> </tr> </table>			Suma TOTAL		€
<i>Hora de entrada</i>		<i>Hora de salida</i>											
Suma TOTAL		€											

Forma de pago (marcar x)

Se efectúa el pago tras enviar la matrícula cumplimentada y confirmar la disponibilidad de plaza para el participante.

<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria	<input type="checkbox"/> Ingreso a cuenta	<input type="checkbox"/> Pago efectivo	Hacer constar nombre del participante en caso de abonos a cuenta
Novacaixagalicia	2 0 8 0	0 0 1 5	7 1
	0 0 4 0 0 2 4 4 3 4	Titular Recreativa SC	

Formalización y alta de matrícula

Cubre esta matrícula en su totalidad y envíanosla a través de (opciones):	Municipio	Día	Mes	2011.
Entrega directa en nuestras oficinas: Calle Rans 17. Playa América. Nigrán Horario de 10.00 – 13.00 y 18.00 – 20.00	En			
Envío por Fax Al número 986 351 194	Firma participante ó Padre / Madre / Tutor			
Envío por Email A: inscripciones@recreativa.es				
+ Información 986 190 770 · 664 348 716 · 986 351 194 info@recreativa.es	He leído y acepto las condiciones de matrícula y participación que se detallan al dorso.			

Condiciones de Matrícula

1. Inscripción.

La cumplimentación y envío de la matrícula junto con la restante documentación a aportar por parte del interesado le otorga el derecho de participación en la actividad concreta, y no otra, siempre y cuando sea remitida en tiempo y forma según lo previsto para la actividad. Ver los plazos que se hacen constar en la información de actividad y la matrícula.

2. Plazos de inscripción y matrícula.

Dentro del plazo de inscripción autorizado existen:

Plazo de inscripción: para entrega o envío de la matrícula según formas.

Plazo de matriculación: confirmar plaza y efectuar pago según formas.

El estado de matrícula de cada actividad nos indica:

Cerrado: Solo podemos tramitar reservas.

Abierto: Tramitación de matrículas.

Finalizado: No se pueden tramitar ni reservas ni matrículas.

3. Aceptación de matrícula y disponibilidad de plaza.

Una vez enviada la matrícula correctamente cumplimentada en tiempo y forma a través de los medios establecidos para ello. De no haberlo hecho antes la empresa, el interesado debe confirmar su correcta recepción para conocer la disponibilidad de plazas y la posibilidad de optar a ellas.

Una vez se confirme la plaza, el interesado dispone de un plazo de tres días para efectuar el abono íntegro de la actividad y obtener la misma de forma definitiva.

4. Anulación de actividad

Reactiva SC se reserva el derecho de cancelación, aplazamiento ó cambio de fechas de la actividad durante el periodo de matriculación. Ejerciendo siempre dicho derecho en beneficio de la calidad de sus actividades y por posibles motivos ajenos a la organización. A tal efecto, las personas inscritas en la actividad han de ser avisadas de tal circunstancia para ejercer su derecho a anular su matrícula o aceptar las nuevas condiciones. En el primer caso, de anulación, la devolución del importe es íntegra.

5. Seguro

Ver condiciones que rigen la actividad en cuanto a cobertura de accidentes y/o lesiones. Existen actividades en las que la contratación del seguro es un complemento y no está incluido en el precio, en este caso, la no contratación del mismo hace responsable y se garantiza la asistencia médica de toda lesión derivada del desarrollo de la propia actividad a la cobertura de la seguridad social del participante. Recreativa SC posee un seguro de Responsabilidad Civil Obligatorio.

6. Derecho de admisión

Reactiva SC se reserva el derecho de admisión y/o exclusión de cualquier persona que por motivo alguno no cumpla los requisitos para poder participar en la actividad.

7. MEDIOS DE CONTACTO

Existen unos medios de contacto habilitados para la recepción de matrículas y documentación complementaria.

Fax: **986 351 194** Email: inscripciones@reactiva.es

Para cualquier consulta directa:

Teléfono: **986 190 770 · 664 348 716 · 986 351 194**

8. Protección de Datos

En cumplimiento con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que al facilitarnos sus datos mediante esta solicitud de matrícula nos da su consentimiento para el tratamiento de éstos y su incorporación a los ficheros titularidad de Recreativa S.C. Servicios ocio deportivos con la finalidad de atender y gestionar adecuadamente dicha solicitud, y ser utilizados como medio de comunicación con usted, consintiendo expresamente su tratamiento para dicha finalidad. Conforme al régimen jurídico establecido en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, autoriza expresamente a Recreativa SC. al envío de comunicaciones por correo electrónico sobre sus actividades. Puede ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos o negativa a recibir comunicaciones enviando carta a C/Rans 17.Playa América. Nigrán 36350 (Pontevedra) ó vía fax 986 351 194 ó vía email a info@reactiva.es, indicando expresamente el derecho que desea ejercer.

Condiciones de participación

1. Participante.

La matrícula es exclusiva e intransferible de la persona que consta como participante en los datos de la misma. Existen casos excepcionales por los que se puede transferir una matrícula de una persona a otra (enfermedad o imposibilidad justificada de no poder participar) siempre y cuando sea comunicado con antelación suficiente y recibida en la organización la documentación necesaria para tramitar el traspaso de matrícula.

2. Baja del participante.

Reactiva SC no se responsabiliza de la posible baja del participante durante el desarrollo de la actividad por motivos personales. Proponiendo en todo caso, si fuese posible, alternativas para la compensación de dicha pérdida de actividad.

3. Cancelación de matrícula.

La fecha de alta de matrícula se hace efectiva cuando se abona el importe de la actividad. En el supuesto de cancelación de matrícula con anterioridad al inicio de la actividad y, siempre que el cliente no desee transferir la matrícula a otra persona, se aplican los siguientes términos:

Hasta 21 días antes de la actividad | Devolución del 100 %

Hasta 14 días antes de la actividad | Devolución del 40 %

Hasta 7 días antes de la actividad | Devolución del 20 %

A partir de 7 días antes de la actividad no se realizan devoluciones.

Normativa

Acceso a la actividad e instalaciones.

Queda restringido el acceso a toda persona ajena a la actividad, salvo que existan zonas habilitadas al respecto u horarios de visita establecidos. En todo caso podrán solicitarse permisos a la organización para establecer visitas y/o acceso a las instalaciones de personas ajenas a la actividad.

Horarios de acceso y salida.

Resaltamos la importancia de cumplir los horarios establecidos de entrada y salida de la actividad para posibilitar el correcto y eficiente desarrollo de la misma. Los retrasos, salvo causa justificada y aviso previo, pueden ser motivo de alteración de la convivencia con los demás participantes y causar problemas en el desarrollo de las actividades por lo que, de producirse de forma habitual serán motivo de advertimiento, e incluso de omisión del servicio por parte de la organización con el participante reincidente en dicha conducta.

Uso de aparatos tecnológicos.

Está limitada la introducción de móviles, ipod, mp3, etc.... a la actividad, quedando prohibido su uso durante el desarrollo de la actividad (horarios establecidos de entrada y salida) salvo situaciones de esparcimiento en las que la organización lo considere oportuno.

Así mismo, la organización no se responsabiliza de la pérdida, extravío o posible sustracción de dichos aparatos cuando éstos hayan sido introducidos en la actividad sin autorización previa o desconocimiento por parte de la organización.

Equipamiento personal.

El participante debe realizar la actividad con la indumentaria adecuada que le permita seguir el desarrollo de la misma de forma cómoda y segura. Previendo la necesidad de complementos ante posibles cambios climatológicos (chubasquero, sudadera, gorra...) Ver necesidad de equipamientos en la información de cada actividad.

Si la organización facilita equipamiento distintivo de la actividad, el participante debe acudir con él a la misma, o ceñirse al uso establecido para ello (días y/o actividades concretas).

Motivos de expulsión y pérdida de matrícula

- Faltas de respeto: Material, profesores, compañeros...
- Agresiones verbales o físicas.
- Actitudes discriminatorias.
- Comportamientos inadecuados que alteren la convivencia.
- Poner en riesgo la vida propia o de los demás
- Infringir la normativa de forma reiterada.
- Omisión de las indicaciones del personal cualificado.

Cualquiera de estos motivos podrá ser causa de expulsión previa apertura de expediente para valoración conjunta con el participante y/o responsable de éste (si procede).