



# Programación Xeral Anual

CEIP de Atín - Cela  
2022-23

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	4
2.	PLAN DE ACTUACIÓN: OBXECTIVOS E MEDIDAS E RECURSOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN.....	5
	PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO.....	5
	PLAN DE ACTUACIÓN DO CONSELLO ESCOLAR.....	6
	PLAN DE ACTUACIÓN DO CLAUSTRO.....	7
	PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS DE CICLO.....	7
	PLAN DE ACTUACIÓN DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	8
	PLAN DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	9
	PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	10
	PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE PLAN DIXITAL .....	11
	PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	12
	PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	13
	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E INSTALACIÓNS.....	17
3.	PROGRAMAS ESPECÍFICOS A DESENVOLVER NO CURSO ACTUAL .....	17
	SECCIÓN BILINGÜE EN LINGUA INGLESA .....	17
	CONTRATOS - PROGRAMA RECUPÉRA-T .....	17
	PROGRAMAS COORDINADOS POLO D.O.....	17
4.	CALENDARIO DE REUNIÓNS.....	18
5.	CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA .....	18
6.	XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO COLEXIO .....	18
7.	QUENDAS DE VIXILANCIA .....	18
	VIXILANCIA DO ALUMNADO QUE UTILIZA O TRANSPORTE ESCOLAR..	18
	VIXILANCIA DO ALUMNADO DURANTE O RECREO.....	19
	VIXILANCIA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	19
8.	CALENDARIO ESCOLAR.....	20
9.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES .....	20
	CONMEMORACIÓNS, FESTAS E FESTIVAIS .....	20
	SAÍDAS ESCOLARES E OUTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	20
	TAREFAS EXTRAESCOLARES. PAUTAS XERAIS .....	21
10.	PLAN DE ACTIVIDADES XESTIONADAS POLA ANPA .....	21

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....	21
COMEDOR ESCOLAR E PLAN MADRUGA .....	22
11. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COAS FAMILIAS .....	22
12. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR .....	23
13. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES .....	23
14. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO .....	23
15. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ACNEAE .....	23
MEDIDAS ORDINARIAS: .....	24
MEDIDAS EXTRAORDINARIAS: .....	25
CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DOS SERVICIOS DE APOIO: .....	26
16. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....	27
17. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE .....	27
18. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN .....	28
19. PROXECTO DE ORZAMENTO .....	28
20. ÍNDICE DE ANEXOS .....	29
ANEXO 1: CALENDARIO DE REUNIÓNS TARDES DOS MARTES .....	29
ANEXO 2: CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA .....	29
ANEXO 3: CALENDARIO ESCOLAR .....	29
ANEXO 4: LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO .....	29
ANEXO 5: PROPOSTA DE MELLORA, QUEIXA OU RECLAMACIÓN .....	29
ANEXO 6: PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN .....	29
ANEXO 7: PLAN DE ORIENTACIÓN .....	29
ANEXO 8: PLAN DE IGUALDADE .....	29
ANEXO 9: PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....	29
ANEXO 10: PLAN DE APOIO DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E AUDICIÓE LIGUAXE .....	29
ANEXO 11: PLAN ANUAL DE LECTURA .....	29
ANEXO 12: ATINANDO RECORDOS .....	29
21. FE DE ERRATAS	
22. ACTAS DO CLAUSTRO E CONSELLO ESCOLAR	

## **1. INTRODUCCIÓN**

A Programación Xeral Anual ( PXA) a elabora o Equipo Directivo con todas ás achegas dos diferentes ciclos e equipos de dinamización.

Por mor das obras tivemos un comezo de curso escolar un tanto apurado pero ao fin púidose arrincar con normalidade.

A Covid tamén está nun período de pouca incidencia co cal a vida diaria do centro vese moi favorecida, permitindo a convivencia en recreos, actividades conxuntas, ... que todos e todas botabamos en falta.

Esperamos que o curso se desenrole sen contratempos ou que sexan salvables e ao remate avaliaremos mediante a Memoria Final o transcurso do ano académico.

Moita saúde e ánimo para todas e todos e sabede que co voso gran esforzo e dedicación facemos crecer ao noso centro.

## 2. PLAN DE ACTUACIÓN: OBXECTIVOS E MEDIDAS E RECURSOS PARA A SÚA CONSECUCIÓN

PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO	
OBXECTIVOS	MEDIDAS E RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por en marcha actividades e elementos organizativos que impulsen a participación dos diversos colectivos da comunidade educativa na vida do Centro</li> <li>2. Xestionar os recursos humanos e materiais para proporcionar un servizo educativo eficiente e axustada ás demandas sociais.</li> <li>3. Atender ao alumnado e as súas familias, ofrecendo servizo, información e respondendo ás súas demandas do mellor modo posible.</li> <li>4. Impulsar a posta en marcha de programas, actividades, proxectos que melloren o funcionamento do centro en relación ao servizo que ofrecemos.</li> <li>5. Dinamizar a atención á diversidade dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.</li> <li>6. Redistribuír a carga de traballo burocrático para que as tarefas de carácter pedagóxico e organizativo poidan ser mellor atendidas.</li> <li>7. Aumentar a frecuencia de reunións cos representantes da Comunidade: Concello e Comisión Permanente do Consello Escolar.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alentando a participación efectiva das familias e o profesorado.</li> <li>• Aportando a documentación necesaria para que os membros dos diversos órganos colexiados teñan elementos para a deliberación con antelación suficiente.</li> <li>• Dando a oportunidade aos diferentes membros da comunidade educativa de participar na elaboración dos diversos documentos de organización e xestión (Programacións, PXA, Memorias, Proxectos...)</li> <li>• Propiciando a oportunidade para facer aportacións efectivas ao deseño das actividades que se realizan no Centro.</li> <li>• Pondo en marcha plans de mellora para favorecer as aprendizaxes do alumnado que máis o precisa.</li> <li>• Favorecendo a participación do profesorado en proxectos e programas de innovación, investigación e actividades de formación.</li> <li>• Promovendo o Plan de atención á diversidade: difusión, aplicación, seguimento e avaliación.</li> <li>• Favorecendo a detección das necesidades do alumnado de forma sistemática e planificada, cos distintos profesionais implicados.</li> <li>• Reasignando tarefas concretas entre os compoñentes do Equipo Directivo.</li> <li>• Establecendo un calendario de reunións de carácter formal coa Comisión Permanente e Concello.</li> </ul>

## PLAN DE ACTUACIÓN DO CONSELLO ESCOLAR

OBXECTIVOS	MEDIDAS E RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar e, no seu caso, aprobar a PXA nos aspectos que lle corresponde e informar na Memoria de fin de curso.</li><li>2. Considerar aprobar a programación de actividades complementarias e extraescolares e a participación nas actividades na que sexa prescriptiva a súa autorización.</li><li>3. Analizar e valorar o funcionamento xeral do Centro informando a Memoria de fin de Curso.</li><li>4. Analizar e valorar o rendemento escolar e os resultados da avaliación que do Centro realice á Administración educativa.</li><li>5. Colaborar no seguimento das obras de mantemento e mellora do Centro. (Comisión permanente).</li><li>6. Someter a aprobación o proxecto de orzamento e rendición de contas anuais (Comisión económica).</li><li>7. Manter un calendario de reunión formal co Equipo Directivo (Comisión Permanente).</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia ás reunións convocadas tendo coñecemento dos asuntos a tratar.</li><li>• Requirimento ao Concello e a Delegación Territorial para a posta en marcha das medidas necesarias para levar a cabo as diferentes obras.</li><li>• Seguimento das obras pola Comisión Permanente do CE.</li><li>• Elaboración e divulgación da documentación nos prazos estipulados para que os diversos compoñentes dos organismo teñan coñecemento dos temas a tratar.</li><li>• Levantar acta dos asuntos tratados na reunión.</li></ul>

### PLAN DE ACTUACIÓN DO CLAUSTRO

OBXECTIVOS	MEDIDAS E RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar na elaboración dos aspectos que lle competen da PXA e, se é o caso, aprobalos.</li><li>2. Participar na posta en marcha dos diversos programas impulsados desde o DO.</li><li>3. Aportar ideas e iniciativas relativas á elaboración do Plan Lector, Proxecto Lingüístico de Centro, Plan de Convivencia e Plan Dixital segundo a estratexia de traballo que se marque.</li><li>4. Analizar e valorar o rendemento escolar segundo o resultado da avaliacións internas e externas.</li><li>5. Avaliar o funcionamento do Centro mediante os instrumentos propostos.</li><li>6. Valorar e informar a Memoria de fin de curso.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización das reunión necesarias para levar a termo o traballo.</li><li>• Potenciar o debate e o aporte de ideas na elaboración da PXA (Reunións de ciclo, DO, CCP e niveis).</li><li>• Impulsar as tarefas concretas no seo dos Equipos de Dinamización (Plan dixital, Biblioteca e Lingua Galega).</li><li>• Levantar acta dos asuntos tratados na reunión.</li></ul>

### PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS DE CICLO

OBXECTIVOS	MEDIDAS E RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formular propostas relativas á elaboración da PXA.</li><li>2. Formular proposta relativas á elaboración do Proxecto Lector, P. Lingüístico, Plan Anual de Lectura e Plan Dixital.</li><li>3. Decidir a participación nas actividades complementarias e avaliar as mesmas.</li><li>4. Elaborar as programacións de área segundo as directrices formuladas desde Inspección.</li><li>5. Realización das reunión necesarias para levar termo o traballo.</li><li>6. Transmitir cumpridamente a información aos ciclos desde os diferentes equipos de dinamización.</li><li>7. Dinamizar os asuntos concretos a tratar respondendo ás demandas dos Equipos de Dinamización, DO e/ou CCP.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transmitir ao equipo directivo propostas concretas a incluír na PXA.</li><li>• Colaborar na elaboración dos proxectos e plans (lingüístico, lector,...) facendo aportacións concretas.</li><li>• Favorecer o intercambio de información entre os equipos de dinamización e todos os membros do equipo de ciclo.</li><li>• Colaborar na posta en marcha de proxectos e iniciativas promovidas polos Equipos de Dinamización, DO e CCP.</li></ul>

8. Levantar acta do contido das reunións a fin de documentar o traballo realizado.	
--	--

<b>PLAN DE ACTUACIÓN DA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	<b>MEDIDAS E RECURSOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propoñer ao Claustro os diversos programas impulsados polo DO.</li> <li>2. Analizar e transmitir aos compoñentes do Claustro as directrices para a elaboración das programacións de área.</li> <li>3. Impulsar o debate no seo da CCP e abrila a todos os membros do Claustro.</li> <li>4. Realización das reunións necesarias para levar termo o traballo.</li> <li>5. Levantar acta do contido das reunións a fin de documentar o traballo realizado.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un calendario previo de reunións previstas da CCP.</li> <li>• A causa das obras realizadas no centro a primeira reunión levarase a cabo no mes de setembro unha vez iniciadas as clases e nela analizarase a documentación básica entregada nos primeiros días do citado mes: horarios, calendario de reunións, membros dos Equipos de Dinamización e outros temas de interese para o centro.</li> <li>• A CCP deberá propiciar a coordinación pedagóxica entre todos os ciclos.</li> </ul>



## PLAN DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

OBXECTIVOS	MEDIDAS E RECURSOS
<p>1. Propiciar un ambiente positivo no centro en coordinación co equipo directivo e co profesorado.</p> <p>2. Desenvolar e potenciar a orientación a tódolos alumnos/as en función das súas características, capacidades e necesidades propias, facendo especial fincapé nos alumnos que precisan unha especial atención e axudándolles nos momentos clave (cambio de centro, cambio de etapa,...).</p> <p>3. Facilitar reforzos pedagóxicos a aqueles alumnos/as que o necesiten, colaborando na realización de adaptacións curriculares (ACS) de ciclo, curso ou área (personalizadas) e en reforzos educativos.</p> <p>4. Intercambiar información co profesorado sobre o seu grupo de alumnos para a prevención, detección e orientación de necesidades educativas e coordinar a intervención a levar a cabo tendo en conta as características de cada un deles.</p> <p>5. Contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado, asesorando ao profesorado sobre metodoloxías, técnicas, procedementos, ... e fomentar a súa participación en cursiños, xornadas ou charlas de formación.</p> <p>6. Implicar ás familias no proceso educativo dos seus fillos, ofrecendo asesoramento, orientación e pautas educativas axeitadas para que asuma a súa responsabilidade na formación dos seus fillos.</p> <p>7. Colaborar con outros organismos (servizos sociais, SERGAS, EOE...) para buscar conxuntamente solucións nas dificultades coas que o noso alumnado se poida atopar ao longo do seu paso polo noso centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización periódica de reunións do Departamento, levantando acta dos asuntos tratados.</li> <li>• Organizar os apoios para o alumnado optimizando os recursos dos que dispoñemos (profesorado de PT, AL, profesorado con dispoñibilidade horaria,...)</li> <li>• Deseño e posta en marcha dos programas "Benvidos á escola", "Xa son maior" e "Programa de Preparación para a ESO".</li> <li>• Realización do Programa de Exploración Psicopedagóxica co alumnado de 5 anos, 2º e 4º.</li> <li>• Realizar as avaliacións psicopedagóxicas necesarias e redactar os correspondentes informes.</li> <li>• Entrevistas con profesorado e familias.</li> <li>• Asesoramento á comunidade educativa.</li> <li>• Adquisición de material do Departamento.</li> <li>• Revisión e actualización de documentación: Plan de Orientación, Plan de Acción Titorial, Plan Xeral de Atención á diversidade.</li> <li>• Asistencia ás sesións de avaliación.</li> </ul>

### COMPOSICIÓN DO DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

□ "XEFA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

- Elisabeth Castro Alonso"
- PT: Laura Escudero Pereira
- AL: Ana Belén Framiñán Quintero
- COORD EI: 4 ANOS Karina Barciela Carrera
- COORD.1°C: 2º Rocío Estévez González
- COOR 2º C: 3º B Carmen Grande Freire
- COORD. 3º C: 6ºB: Natalia Dacuña Amoedo

<b>PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	<b>MEDIDAS E RECURSOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar o uso da lingua galega nas actividades da vida escolar.</li> <li>2. Lograr unha valoración positiva do uso da lingua galega.</li> <li>3. Mellorar a competencia lingüística en lingua galega dos membros da comunidade educativa.</li> </ol> <p>Ademais de potenciar, fomentar e espertar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Actividades positivas cara a lingua galega, tanto por parte do alumnado como do profesorado.</li> <li>5. O interese e gusto pola lectura en lingua galega ampliando o material de lectura en galego, así como o material audiovisual en lingua galega.</li> <li>6. O coñecemento da nosa cultura e tradicións galegas por medio de actividades programadas a través do ciclo anual.</li> <li>7. As actividades a desenvolver na semana cultural das Letras Galegas.</li> <li>8. Colaborar na elaboración o Proxecto Lingüístico.</li> <li>9. Presentar o Proxecto de Fomento de Uso do Galego, sempre que sexa convocado pola Consellería de Educación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización periódica de reunións levantando acta do tratado.</li> <li>• Continuar realizando as actividades referidas ao ciclo anual, así como actividades fomentando a protección Medioambiental.</li> <li>• Transmitir información sobre as iniciativas arredor da LG que vaian xurdindo de diferentes entidades.</li> <li>• Empregar o Recurso da Radio Escolar como ferramenta motivadora para seguir mellorando a competencia Lingüística en L G.</li> </ul>

- **COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA (EDLG).**

- ▣ **Victoria Pérez Rodríguez** (Educación Musical) (C)
- ▣ M<sup>a</sup> Luísa Giráldez Martínez (2º ciclo EI)
- ▣ Paula Freijeiro Vaqueiro (1º ciclo EP)
- ▣ Carmen Grande Freire (2º Ciclo de EP)
- ▣ Natalia Dacuña Amoedo (3º ciclo EP)

- **ACTIVIDADES PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA**

As actividades que porá en marcha o EDLG para o fomento e dinamización da lingua galega serán as establecidas no Proxecto de Fomento de Uso do Galego. A valoración destas actividades será recollida na Memoria de fin de curso.

<b>PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE PLAN DIXITAL</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	<b>MEDIDAS E RECURSOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar o uso das TIC tanto dentro como fóra da aula .</li> <li>2. Fomentar o interese polo coñecemento, uso e manexo de app para a creación de contido dixital</li> <li>3. Iniciación a robótica coa Beeboot.</li> <li>4. Lograr unha valoración positiva do uso das Tics no ámbito educativo.</li> <li>5. Mellorar a competencia dixital dos membros da comunidade educativa.</li> <li>6. Levar a cabo os trámites necesarios para actualizar a dotación de ordenadores para a aula tic</li> <li>7. Implantar maqueta Abalar no centro e na aula tic para que a dotación de ordenadores para a aula tic e o centro se leve a cabo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización periódica de reunións levantando acta do tratado.</li> <li>• Realización de charlas de asesores para o profesorado.</li> <li>• Desenvolver actividades coa Beebot en datas sinaladas e elixidas en consenso con todo e EPD, EDLG, EDBE, EAC (Samaín, Entroido e Letras Galegas)</li> <li>• PFPP aberto a todo a profesorado.</li> <li>• Continuar realizando as actividades referidas ao ciclo anual, así como o concerto didáctico en lingua galega (patrocinado polo EDPD).</li> <li>• Facilitar aos mestres titores/as as fichas de valoración das actividades promovidas polo Equipo que nos servirá para facer unha reflexión sobre as actividades desenvolvidas.</li> </ul>

- **COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DO PLAN DIXITAL (EDPD).**

- **Rocío Estévez González** ( 1º ciclo EP) (C)
- Karina Barciela Carrera (4 anos ciclo EI)
- Vanessa Calviño Carballo (3anos ciclo EI)
- María Dolores Rodríguez Salas (2º ciclo EP)
- Camila Vila Vila (3º ciclo EP)
- Laura Escudero Pereira (especialista en PT)

**- ACTIVIDADES PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DO PLAN DIXITAL.**

As actividades que porá en marcha o EDPD para o fomento e dinamización do plan dixital serán as establecidas no Proxecto do Plan Dixital.

A valoración destas actividades será recollida na Memoria de fin de curso.

<b>PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	<b>MEDIDAS E RECURSOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar a planificación anual destas actividades tendo en conta as propostas dos equipos de ciclo.</li> <li>2. Informar aos Equipos de ciclo da oferta de actividades complementarias.</li> <li>3. Programar as actividades: obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, repercusións económicas e forma de participación do profesorado.</li> <li>4. Elaborar unha memoria final de curso que incluíra a valoración de todas as actividades Complementarias realizadas.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización das reunións programadas no calendario para preparar actividades conxuntas como: Samaín, Magosto, Festival de Nadal, Festa do Entroido e Festival das Letras Galegas.</li> <li>• Transmitir información aos coordinadores de ciclo sobre as ofertas de actividades complementarias que vaia chegando ao colexio.</li> <li>• Proporcionar aos coordinadores de ciclo o documento de avaliación das actividades complementarias realizadas.</li> <li>• Realizar unha análise da avaliación realizada polos ciclos para incluír os aspectos máis importantes na Memoria final de curso.</li> </ul>

- **COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

- ▣ **Eduardo Alonso Rodríguez (1º ciclo) (C)**
- ▣ **Estefanía Puga Carrera (2º ciclo)**
- ▣ **Rosa Mª Fernández Berceruelo (3º ciclo)**

<b>PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR</b>	
<b>OBXECTIVOS</b>	<b>MEDIDAS E RECURSOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar, asesorar e apoiar actividades para o fomento da lectura, escritura creativa e a expresión oral.</li> <li>2. Promover tarefas e actividades que dean resposta ás necesidades informativas da comunidade educativa, conforme aos Obxectivos da Axenda 2030 da ONU para o Desenvolvemento Sustentable.</li> <li>3. Promocionar a utilización da biblioteca para a lectura, información e a aprendizaxe.</li> <li>4. Atender á diversidade de todo o alumnado nés actividades propostas, para conseguir unha biblioteca máis inclusiva e que procura a compensación das desigualdades sociais.</li> <li>5. Diseñar actividades para a busca de información, de expresión oral e escrita, que contribúan á mellora das capacidades lectoras do alumnado.</li> <li>6. Fomentar interese e gusto pola lectura en calquera das linguas cooficiales da nosa comunidade.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización periódica de reunións levantando acta do tratado.</li> <li>• Continuar realizando as actividades referidas ao proxecto lector.</li> <li>• Facilitar aos mestres titores/as a valoración das actividades promovidas polo Equipo que nos servirá para facer unha reflexión sobre as actividades desenvolvidas.</li> </ul>

- **COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA (EDBE).**

- ▣ **Mª Jesús Suárez Souto (2º ciclo EP) (C)**

- **Nair Freiría Alonso (2º ciclo EI)**
- **Montserrat Gil Vilariño(Apoio lingua estranxeira)**
- **Alicia Ucha Durán (3º ciclo EP)**
- **Lucía Elena Rodríguez Campello ( Apoio EI)**
- **Begoña Vila Pérez (Religión)**
- **Ana Belén Framiñán Quinteiro (AL)**
- 

**- ACTIVIDADES PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA**

As actividades que porá en marcha o EDBE en relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto

Lector de Centro. serán as establecidas no propio proxecto lector. A valoración destas actividades serán recollidas na Memoria de fin de curso.

**PLAN DE MELLORA DAS INSTALACIÓNS DO COLEXIO**

<b>OBRAS REMATADAS</b>	<b>OBRAS EN PROCESO</b>	<b>OBRAS PENDENTES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acabado de cambio de cerramentos de aluminio zona escaleiras con patio interior.</li> <li>• Reparacións na fachada do patio interior</li> <li>• Acabado de substitución de falsos teitos.</li> <li>• Cambio de luminarias por led nas zonas descritas no punto anterior.</li> <li>• En todos os corredores colocáronse células de detector de presenza para iluminar en caso necesario.</li> <li>• Remodelación e acondicionamento dos areeiros para un mellor aproveitamento. Por problemas técnicos parte do patio de infantil neste momento está pendente de rematar.</li> <li>• Substitución total da cuberta de uralita do patio cuberto.</li> <li>• Colocación de teito con luminaria na entrada exterior do comedor.</li> <li>• Derribo de anexo e habilitación de entrada con escaleira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación e acondicionamento dun espazo para o cultivo de plantas aromáticas.</li> <li>• Ampliación e acondicionamento da superficie do horto.</li> <li>• Proxecto de reacondicionamento no terreo da fachada do centro para facer un lugar que conteña elementos presentes nos proxectos das aulas.</li> <li>• Reparación das filtracións no pavillón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparar tellado do muíño do patio interior.</li> <li>• Reparación do deterioro da pista deportiva.</li> <li>• Cambio de iluminación no escenario na Sala de Usos Múltiples.</li> <li>• Pintado dun circuíto de "karts" en torno ao edificio e pista.</li> <li>• Solicitud de ascensor.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de arcas para gardar xoguetes nos areeiros.</li> <li>• Renovación do chan e outros elementos da biblioteca escolar para mellorar as instalacións</li> <li>• Inclusión da radio escolar na biblioteca escolar.</li> </ul>		
---	--	--

### Equipamento

Durante o mes de setembro/outubro realízase de xeito anual a petición de dotación de material necesario á Consellería.

Este ano solicitarase no departamento correspondente a instalación dun ascensor. Xa o curso pasado e tamén este por problemas de mobilidade en alumnos/a botouse en falla non dispor del.



## **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E INSTALACIÓNS**

O Plan de Auto-protección do centro foi elaborado coa asesoría dos Bombeiros do Concello de Mos pero nestes momentos non está actualizado. Neste curso solicitarase, unha vez máis, a organización dun simulacro de evacuación coordinada polo Servizo de Bombeiros, deixado de facer durante os anos da pandemia.

## **3. PROGRAMAS ESPECÍFICOS A DESENVOLVER NO CURSO ACTUAL**

### **SECCIÓN BILINGÜE EN LINGUA INGLESA**

Debido aos desdobres e dado que contamos cunha mestra de apoio a inglés tres días á semana, dado que a titular da praza realiza tamén as funcións de Directora, por horario só podemos activar unha sección bilingüe en 1º na asignatura de plástica.

### **CONTRATOS - PROGRAMA RECUPÉRA-T**

Solicitado no seu momento, conseguimos acceder ao PROGRAMA PROA para 3º e 4º de Primaria.

### **- PLAN PROXECTA. ALIMÉNTATE BEN**

Non está solicitado o plan proxecta, pero en toda a Primaria seguimos mantendo as recomendacións para uns almorzos saudables e na etapa de Educación Infantil fanse as merendas saudables organizadas polo Equipo de Ciclo.

### **PROGRAMAS COORDINADOS POLO D.O**

No noso centro, desenvólvense programas que se dividen en dous grupos: Programas de prevención e programas de intervención. A diferenza entre ambos estriba no seguinte: os programas de prevención son aqueles no que a acción educativa tende a evitar a aparición de determinadas anomalías e trastornos, mentres que os programas de intervención tratan de solucionar problemas e carencias xa existentes no alumno/a.

De prevención para o centro: están incluídos no Plan de Acción Titorial (PAT) e póñense en marcha nas horas de tutoría.

Algúns destes programas serán aplicados cada ano de forma sistemática, como:

- O plan de acollida para Educación Infantil
- O programa "Xa son maior" de paso á Educación Primaria
- O programa de preparación para a ESO
- O programa de exploración psicopedagóxica que se aplica en 6º de E. I., 2º e 4º.
- O programa de prevención de dificultades na linguaxe oral

Outros serán aplicados en función das necesidades e da demanda do profesorado, como:

- O programa de habilidades sociais
- O programa de sensibilización contra o acoso escolar
- O programa de detección da perda auditiva
- O programa de ortografía
- O programa de desenvolvemento de técnicas de estudo
- O programa de resolución de problemas

- O programa de automatización do cálculo mental
- O programa de mellora das funcións executivas,...

**De intervención para alumnos/as con NEAE:** programa cognitivo-conductual, programa de modificación de conduta, programa instrumental para altas capacidades, programa para estranxeiros (adquisición de linguas), programa de dificultades de aprendizaxe,...

#### 4. CALENDARIO DE REUNIÓN

O calendario de reunións pódese consultar integramente no ANEXO 1

#### 5. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

O cadro de organización pedagóxica do noso colexio pode consultarse no ANEXO 2

#### 6. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO COLEXIO

O Colexio está acollido á modalidade de XORNADA ESCOLAR LECTIVA EN SESIÓN ÚNICA de mañá de 9:30 a 14:30h.

<b>HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b>	
Horario de titorías	Presencial, con cita previa: martes de 16:30 a 17:30
Dirección e xefatura de estudos	Telefónica ou presencial de luns a venres de 9:30 a 10:15. Correo electrónico
Secretaría	De luns a venres 9:30 a 10:20 Martes e xoves de 14:00 a 14:20
Orientación	Luns e xoves con cita previa

#### 7. QUENDAS DE VIXILANCIA

##### **VIXILANCIA DO ALUMNADO QUE UTILIZA O TRANSPORTE ESCOLAR**

**HORARIO DE VIXILANCIA** do alumnado transportado: de 9:15 ata 9:30 e de 14:30 a 14:45 h. Se algún autobús se retrasa no horario de entrada, o profesorado de garda avisará ao Equipo Directivo que tomará nota da incidencia. Cando á hora da saída algún dos autobuses escolares chegase fóra deste horario, os mestres/as de garda custodiarán ao alumnado ata a súa marcha. Calquera incidencia destacable deberá quedar rexistrada nun parte, que estará a disposición do profesorado nas listas de buses.

Quendas de vixilancia:

<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>KARINA</b>	<b>CHUS</b>	<b>PAULA</b>	<b>ROCÍO</b>	<b>EDU</b>

<b>NATALIA</b>	<b>CARMEN</b>	<b>FANI</b>	<b>LUCÍA</b>	<b>VIQUI</b>
<b>LUISA</b>	<b>ALICIA</b>	<b>CAMILA</b>	<b>LIS</b>	<b>ROSA</b>
<b>MONTSE</b>	<b>MARILÓ</b>	<b>NAIR</b>	<b>BEGO</b>	<b>ANA</b>

### **VIXILANCIA DO ALUMNADO DURANTE O RECREO**

HORARIO DE VIXILANCIA do alumnado será de 12:00 a 12:30h. O profesorado que imparta a 3ª sesión baixará cos nenos/as ata o patio. Ás 12:30 o profesorado que imparta a 4ª sesión os recollerá no patio para dirixirse as súas respectivas clases. Formaranse quendas de 6 mestres/as que terán unha garda fixa cada semana en luns, martes ou mércores distribuídos en GRUPO A-B-C. Os xoves e venres serán alternos. As especialistas de PT, AL e apoio inglés realizarán as funcións de garda de despacho nas mesmas alternancias horarias que o resto do grupo ao que correspondan.

<b>VIXILANCIA DE RECREO 22-23</b>		
<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>
<b>GRUPO A</b>	<b>GRUPO B</b>	<b>GRUPO C</b>
<b>BEGO FANI ROCÍO LUCÍA PAULA CAMILA</b>	<b>EDU CHUS CARMEN NAIR NATALIA ALICIA</b>	<b>MARILÓ ROSA VANE LUISA KARINA VIQUI</b>
<b>GARDA DESPACHO</b>		
<b>MONTSE</b>	<b>ANA</b>	<b>LAURA</b>

En caso de accidente relevante, despois das intervencións oportunas, o mestre/a implicado informará á familia, ao titor e ao Equipo Directivo e cubrirá o PARTE INFORMATIVO ACCIDENTES-INCIDENTES, que forma parte da documentación entregada a principio de curso.

### **VIXILANCIA DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Sempre haberá un profesor de garda, que se asegurará do perfecto funcionamento das mesmas.

- Entrega de chaves do recinto a utilizar.
- Asegurarse de que está o monitor. En caso contrario facerse cargo do alumnado.
- Ao remate das actividades asegurarse de que todos os/as nenos/as sexan recollidos pola persoa autorizada. E de presentarse algún retraso ou calquera outro imprevisto solucionalo.

## 8. CALENDARIO ESCOLAR

No ANEXO 3 recóllense: o período de actividades lectivas, os días non lectivos e os períodos de vacacións.

O día de libre disposición, solicitado á Inspección Educativa, do colexio será o martes 2 de maio de 2023.

## 9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

### CONMEMORACIÓN, FESTAS E FESTIVAIS

No ANEXO 3 pódese consultar a relación de festas escolares a celebrar neste curso.

### SAÍDAS ESCOLARES E OUTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a unha plantación de Kiwis (Chenlo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita ao invernadoiro ecolóxico Verdear (Subida ó Coto Grande, Vigo).</li> <li>• Saída ao monte comunal para realizar unha plantación de carballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a Escola de Capataces Forestais de Lourizán (Pontevedra)</li> <li>• Convivencia coas familias realizando unha ruta de sendeirismo pola contorna (Zamáns).</li> <li>• Visita ao Parque dos Sentidos (Marín).</li> <li>• Convivencia de fin de etapa para 6º de Educación Infantil na Finca A Seara (Covelo)</li> </ul>
<b>1º CICLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible saída preto do Nadal para contextualizar o tema da Localidade e o Concello ata a cidade de Vigo (O Castro, O Concello, Mecado de Nadal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posible visita a Casa do Mar Vigo de cara a primavera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como excursión de fin de curso posible visita ó Parque Multiaventuras de Marín (hai varias opción de rutas arbóreas (para os cativos non), paseos a cabalo, merendola, con monitores, etc <b>PREFERENTE POR ESTA MÁIS PRETO DE MOS</b>, ou outra proposta que se nos adapte.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calquera outra proposta que xurda do EAC e que se nos adapte, tendo en conta a ratio e a idade dos nosos nenos.</li> </ul>
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4º E.P. : Museo de Torneiros e as relacionadas con Afaga: Atinando Recordos ANEXO 12</li> <li>• 3º E.P. ( e con probabilidade de unirse 4º E.P., dependendo do prezo do transporte): <ul style="list-style-type: none"> <li>-Santa Tegra.</li> <li>-Supermercado Eroski e/ou Praza de abastos de Porriño.</li> <li>-Sendeirismo polos muíños de Mos.</li> </ul> </li> </ul>		
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Conoce + tu aeroporto” ao aeroporto de Vigo ou visita aos bombeiros das Gándaras en Porriño.</li> <li>• Acudir a un pleno no concello de Mos.</li> <li>• Teatro Salesianos: "Tambores de paz" o 13 de febreiro de 2023</li> <li>• Saída ao Museo Liste.</li> <li>• Seleccionar de entre as saídas que oferte o Concello de Mos, a/as que mellor complementen a nosa programación.</li> <li>• Saída de fin de curso.</li> </ul>		

### **TAREFAS EXTRAESCOLARES. PAUTAS XERAIS.**

O profesorado que o decida poderá facer uso das tarefas extraescolares (“deberes”) tendo en conta que:

- Ao tempo que se fomenta a responsabilidade do alumnado, a cantidade de tarefas extraescolares asignadas deben ser compatibles co horario doutras actividades formativas que o alumnado poida estar levando a cabo e adecuadas ao ritmo de traballo do/a neno/a, respectando o tempo de lecer.
- As tarefas extraescolares prescritas deben posibilitar o compromiso da familia na formación do/a alumno/a sen estorbar a conciliación da vida familiar e persoal.

## **10. PLAN DE ACTIVIDADES XESTIONADAS POLA ANPA**

### **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

O centro volverá este curso a ter actividades extraescolares en horario de tarde de 16:30 a 18 de luns a xoves. Están promovidas pola Anpa e polo Concello.

Empregaranse distintas instalacións do centro, segundo a necesidade da actividade, que previamente foron solicitadas formalmente á Inspección Educativa.

Haberá unha grella de gardas de profesorado establecidas para todo o curso.

As actividades ofertadas serán:

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2022-2023				
DÍA	ACTIVIDADE	HORARIO	ORGANIZADO POR	LUGAR
LUNS	TALLER INFANTIL	16:30-18:00	IMAXINA	COMEDOR
	INGLÉS PRIMARIA	16:30-17:30 (4 GRUPOS)	CONCELLO DE MOS	1 GRUPO EN 6ª 1 GRUPO EN INGLÉS 1 GRUPO EN 5º 1 GRUPO EN 1º
MARTES	TAEKWONDO	16:30-18:00	IMAXINA	USOS MÚLTIPLES
	FÚTBOL SALA	16:30-17:30	CONCELLO DE MOS CLUB LOURO DE FÚTBOL	PAVILLÓN OU PISTA
	INFORMÁTICA	16:30-18:00	IMAXINA	AULA TIC
MÉRCORES	MULTIDEPORTE INFANTIL	16:30-17:30	CLUB LOURO DE FÚTBOL	PAVILLÓN OU PISTA
XOVES	INGLÉS INFANTIL	16:30-17:30	IMAXINA	COMEDOR
	BALONCESTO	16:30-17:30	CONCELLO CLUBE BALONCESTO PORRIÑO	PAVILLÓN OU PISTA

### COMEDOR ESCOLAR E PLAN MADRUGA

O Comedor Escolar e o Plan Madruga son uns servizos complementarios de carácter educativo que están integrados na vida e organización do CEIP de Atín – Cela. Correspóndelle a ANPA (do Ceip Atín-Cela) a responsabilidade da xestión do comedor e aula madruga, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Consello Escolar como por exemplo a selección e admisión de alumnado nos casos en que o número de solicitudes superase a de prazas ofertadas.

A prestación dos servizos de comedor faise a través da contratación do subministro de comidas preparadas. Este catering está a cargo dunha empresa hostelreira que é adxudicataria.

Obxectivos:

- Responder á necesidade das familias que por mor de motivos laborais o precisen.
- Fomentar hábitos alimentarios saudables desde a escola e ensinar un comportamento social.

### 11. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COAS FAMILIAS

Para que a escola funcione é necesario que haxa una estreita colaboración coas familias e dende o centro témolo como un obxectivo prioritario.

- **Reunións colectivas.** realizáronse as reunións xa iniciado o período lectivo os martes pola tarde durante os meses de setembro e outubro, co obxectivo de informar aos responsables os aspectos pedagóxicos e organizativos de cada nivel.
- **Reunións individuais.** O horario de atención ás familias é os martes de 16.30 a 17:30 horas, previa cita para poder recoller información tanto por parte das titoras como dos/as especialistas.
- **Colaboración coa ANPA** en todas as súas actividades.

- **Actos de convivencia:** celebración de actos con arraigo popular, tradicional, festivo e cultural (Magosto, Entroido, charlas, etc.)

## 12. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

As medidas de prevención que se levan a cabo en cada autobús son as mesmas que para o resto de transporte público. No noso centro contamos con catro rutas con varias paradas en cada unha delas, tal e como se pode comprobar no seguinte táboa:

<b>CELA</b> (saída 09:10) (regreso 14:30)	<b>FLORIDA</b> (saída 09:10) (regreso 14:30)	<b>PEREIRAS</b> (saída 09:10) (regreso 14:30)	<b>HERVILLE</b> (saída 09:10) (regreso 14:30)
1.- Roublín (Pereiras) 2.- Coto 3.- Cabanelas 4.- Igrexa de Cela (Cambeiro) 5.- Pedreira (Cruceiro)	1.- Florida 1 (Talleres La Florida) 2.- Florida 2 (Panadería Mercedes) 3.- Cristo de Belén	1.- Campo de Eiró 2.- Mouta 3.- Igrexa Pereiras 4.- Casalmorto 5.- Candosa	1.- Sequeiros 2.- Arufe 3.- Cestiña 4.- Coutadiña 1 5.- Coutadiña 2 6.- Abelenda 7.- Alto San Cosme 8.- Herville (C. Cult.)

## 13. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES

O conxunto do profesorado -organizado en Ciclos- é quen determina os materiais e recursos que lle son necesarios para levar a termo a súa labor pedagóxica.

No caso particular de EI e dada as peculiaridades desta Etapa solicítase das familias unha aportación económica para compra de materiais curriculares. As titorías de EI renden contas ante as familias cando remata o curso.

No ANEXO 4 pódese consultar a relación de libros de texto e material didáctico impreso para o presente curso.

## 14. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO

Este curso, levaranse a cabo os seguintes programas de formación:

- Pedagogías Activas: metodoloxías de matemáticas manipulativas e documentación baseada en Reggio Emilia.
- Plan dixital: maqueta Abalar.
- Biblioteca: catalogación e organización de espazos.
- Transformación do patio escolar.

## 15. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ACNEAE

A atención á diversidade garantirá o acceso e a permanencia no sistema educativo do alumnado con necesidade específica de apoio educativo, entendendo por tal o alumnado

con necesidades educativas especiais, que se incorpore de forma tardía ao sistema educativo, ou que presente altas capacidades intelectuais.

A aula deberá ser un contexto inclusivo no que se dea resposta á diversidade de capacidades, intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe de todo o alumnado.

Xunto coas medidas de atención á diversidade recollidas na normativa oficial e no noso Plan Xeral de Atención á Diversidade; a metodoloxía debe incluír estratexias que promovan a construción social da aprendizaxe, a participación activa do alumnado, a motivación, a significatividade e funcionalidade da aprendizaxe, a cooperación, colaboración e a experimentación do éxito académico de todo o alumnado. Por todo isto, entre as estratexias metodolóxicas teremos que considerar aspectos como:

- A aprendizaxe cooperativa, que promove o desenvolvemento das relacións sociais e a construción da igualdade de nivel académico e social entre todos os alumnos e alumnas, permitindo que aprendan uns dos outros. Ante a situación que estamos a vivir este curso, vemos limitadas as actividades cooperativas en grupo, pero propiciarase que o alumnado comparta actividades, garantindo a distancia necesaria.
- As actividades de aprendizaxe graduadas e diversificadas, que implican diferentes niveis de dificultade, pero todas relacionadas cos mesmos contidos, permitirán a todo o alumnado participar na actividade en función do seu nivel de competencia.
- A aprendizaxe tanto por proxectos como por obradoiros ou centros de interese, permitiralles aprender dun xeito non fragmentario a partir das experiencias, vivencias e necesidades do alumnado.

A organización dos espazos e tempos favorecerá que se produzan situacións diversas dentro da aula: traballo individual, actividades comúns e actividades diferenciadas, etc.

As medidas de atención á diversidade poderán ser tanto organizativas como curriculares, e permitirán ao centro, no exercicio da súa autonomía, unha organización flexible das ensinanzas e dos recursos humanos e materiais que se lles asignen de acordo coa planificación educativa e unha atención personalizada ao alumnado en función das súas necesidades. Estas medidas, deberán poñerse en práctica tan pronto como se detecten no alumnado dificultades de aprendizaxe.

As medidas de atención á diversidade non van ligadas de forma permanente a colectivos de alumnos/as concretos, xa que calquera alumno/a pode requirir ao longo da súa escolaridade a adopción de diferentes tipos de medidas.

### **MEDIDAS ORDINARIAS:**

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade de conformidade co artigo 8 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas as que faciliten a adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, dos contidos nin dos criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros docentes e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas. Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade inclúense:



- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso
- Programas de habilidades sociais.

#### **MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:**

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade de conformidade co artigo 9 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas as dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse logo de esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.. Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda. Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade, entre outras, as que seguen:

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal
- Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela
- Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar
- Atención educativa ao alumnado pertencente a familias itinerantes

- Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro
- Grupos de adquisición de linguas
- Grupos de adaptación da competencia curricular

Tanto as familias como a dirección do centro deberán estar informadas da aplicación destas medidas.

### **CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DOS SERVICIOS DE APOIO:**

A organización e distribución dos especialistas de PT e AL e doutros profesionais para atender ao alumnado será proposta pola xefatura do departamento de orientación, contando coa participación do profesorado responsable desta atención e do profesorado titor do alumnado. Esta proposta será elevada á xefa de estudos para a súa aprobación.

En calquera caso, asegurarse o dereito do alumnado a unha educación de calidade en condicións de equidade, igualdade e de inclusión. Sempre promovendo:

- A presenza no grupo ordinario o maior número posible de horas.
- A participación nas accións educativas dirixidas ao grupo de referencia.
- O progreso na aprendizaxe.

Asemade, a distribución dos recursos estará baseada nas seguintes liñas de carácter global:

- Aproveitamento adecuado dos recursos humanos.
- Beneficio do maior número de alumnos/as.
- Establecer prioridades respecto á atención ás necesidades específicas de apoio educativo.

Partindo destas premisas a distribución dos recursos humanos dispoñibles basearase fundamentalmente nos seguintes criterios:

- Atención ao alumnado con necesidades educativas especiais diagnosticadas polo Equipo de Orientación Específico, Saúde Mental ou outras unidades de atención médica ou outros organismos, teñan ou non unha adaptación curricular.
- Atención ao alumnado con adaptación curricular.
- Atención ao alumnado que xa contaba anteriormente con apoio.
- Atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que xa esgotara as medidas ordinarias e a medida excepcional de repetición de curso.
- Dentro dos cursos establecerase a preferencia en orde ascendente, e dicir, de E.I. a 6º de EP, tendo prioridade o 1º e 2º cursos sobre 3º e 4º e estes sobre o 5º e 6º.
- Primará a calidade do apoio polo que se limitará o número de alumnos atendidos simultaneamente.
- En Educación Infantil os apoios, sen prexuízo da intervención doutros/as profesionais, levaranse a cabo principalmente polo profesorado especialista en AL e

estaré dirixido a acadar o máximo desenvolvemento do alumnado, tratando de compensar a presenza de circunstancias que o puideran condicionar.

- Evitarase o exceso de horas de permanencia do/a alumno/a fóra da aula de referencia.

- Evitarase a ausencia da aula ordinaria nas áreas non instrumentais de cara a favorecer a integración do/a alumno/a no grupo de referencia.

## **16. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO**

As entidades que queiran utilizar as instalacións deberán solicitalo con antelación á Dirección do Centro e esta remitirá esa petición á Delegación Territorial formalmente.

- Actividades promovidas pola ANPA.
- Actividades promovidas por entidades do Concello.

## **17. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**

O persoal non docente está constituído polo persoal dependente do Concello: conserxe, persoal de limpeza e coidadora. Dadas as necesidades da aula de Educación Infantil 3 anos, existe a figura de coidadora a tempo total e o apoio da especialista da ONCE dous días á semana. O Equipo directivo do Centro organizará, nos aspectos que lle afecten, a labor deste persoal en función das necesidades organizativas.

Conserxe	Persoal limpeza	Coidadora
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura e peche de zonas de acceso.</li> <li>• Labores regulares de mantemento das infraestruturas.</li> <li>• Acondicionamento de aulas e espazos comúns.</li> <li>• Recolocación de materiais nas aulas e outras dependencias.</li> <li>• Servizo de asistencia na reposición e abastecemento e materiais.</li> <li>• Control do sistema de cloración de auga corrente.</li> <li>• Mantemento da zona axardinada do recinto.</li> <li>• Calquera outra que, dentro das súas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpeza das distintas instalacións do centro.</li> <li>• Calquera outra que, dentro das súas posibilidades, lle fora encomendada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• persoal dedicado aos coidados necesarios de certo alumnado.</li> <li>• Calquera outra que, dentro das súas posibilidades, lle fora encomendada.</li> </ul>

posibilidades, lle fora encomendada.		
--------------------------------------	--	--

## 18. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN

A forma de mellorar o noso traballo, é sempre ter en conta que os obxectivos propostos neste documento sexan acadados ao longo do curso. A forma de valorar a súa consecución será a través da memoria final.

A través da PXA poderemos valorar o funcionamento do noso centro e comprobar se a comunicación dentro da Comunidade Educativa é fluída e eficaz para que todo funcione de xeito correcto.

A xestión diaria do Centro pode verse enriquecida coas aportacións de todos os membros do Claustro, xa sexa de forma oral e espontánea ou cubrindo o formulario que a tal fin hai estipulado. ANEXO 5

Mediante as reunións de CCP, D.O., Ciclos... que se realizan con carácter periódico ao longo do curso expóñense todos os aspectos que merecen ser tratados e que serán recollidos nas correspondentes actas.

## 19. PROXECTO DE ORZAMENTO

### Ingresos

Abono gastos fto. Delegación (inc.ARCO , proxectos de innovac.,...)	22.311,00 €
Partida extraordinaria dotación biblioteca	5.000,00 €
Dotacións PLAMBE	2.685,00 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>29.996,00 €</b>

### Gastos

GASTOS DE MANTENEMENTO	5.000,00 €
FOTOCOPIADORA E TÓNER	1.500,00 €
MATERIAL FUNXIBLE	1.800,00 €
GASÓLEO	6.500,00 €
CORREOS	100,00 €
AXUDAS DE CUSTO E LOCOMOCIÓN	300,00 €
AULAS	1.656,00 €
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	150,00 €
TIC	2.500,00 €
EDLG	300,00 €
BIBLIOTECA (gastos centro)	320,00 €
BIBLIOTECA PLAMBE	2.685,00 €
FESTIVIDADES E CONMEMORACIÓN	200,00 €

BOTIQUÍN E MAT. HIXIÉNICO	500,00 €
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	200,00 €
PARTIDA EXTRAORDINARIA DOTACIÓN BIBLIOTECA	5.000,00 €
COVID-19	1.000,00 €
IMPREVISTOS	285,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>29.996,00 €</b>

**TOTAL INGRESOS-GASTOS**

**0,00 €**

## **20. ÍNDICE DE ANEXOS**

**ANEXO 1: CALENDARIO DE REUNIÓNS TARDES DOS MARTES**

**ANEXO 2: CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA**

**ANEXO 3: CALENDARIO ESCOLAR**

**ANEXO 4: LIBROS DE TEXTO E MATERIAL DIDÁCTICO**

**ANEXO 5: PROPOSTA DE MELLORA, QUEIXA OU RECLAMACIÓN**

**ANEXO 6: PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

**ANEXO 7: PLAN DE ORIENTACIÓN**

**ANEXO 8: PLAN DE IGUALDADE**

**ANEXO 9: PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

**ANEXO 10: PLAN DE APOIO DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E AUDICIÓN E LIGUAXE**

**ANEXO 11: PLAN ANUAL DE LECTURA**

**ANEXO 12: ATINANDO RECORDOS**

**ANEXO 1: CALENDARIO DE REUNIÓN TARDES DOS MARTES**

ACTIVIDADES MARTES TARDE 2022-2023						
	01/09/2022	02/09/2022	05/09/2022	06/09/2022	07/09/2022	08/09/2022
ANTE S DO COM EZO DAS CLASE S	10:00 Reunión Equipo Directivo	<b>CLAUSTRO</b> 10:00 (Inicio de curso)	<b>10:00 REUNIÓN INFORMATIVA</b>	10:00 <b>REUNIÓN CICLOS</b> (Modelo acta e algúns temas a tratar)	<b>12:00 REUNIÓN INFORMATI VA</b>	<b>COMEZO DAS CLASES</b>
	12:00 <b>REUNIÓN INFORMATIVA BENVIDA A PROFESORAD O</b>			11:00 <b>REUNIÓN EQUIPOS DE DINAMIZACI ÓN</b> (Modelo acta e algúns temas a tratar)		
SETEMBRO	<b>13/09/2022</b>	<b>20/09/2022</b>		<b>27/09/2022</b>		
	16:30 REUNIÓN PARA TODO O PROFESORADO	16:30: TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS		16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS		
	BIBLIOTECA ESCOLAR Programacións Av iniciais PEC e NOFC	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...		17:30 CCP: PXA: Elaboración. Propostas de Ciclos e Equipos Outubro: samaín PEC e NOFC		
	18:30 REUNIÓN DEPARTAMEN TO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL		18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL		
OUTUBRO	<b>04/10/2022</b>	<b>11/10/2022</b>	<b>18/10/2022</b>		<b>25/10/2022</b>	
	16:30:TITORÍA S REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS		16:30 <b>CLAUSTRO</b> (aprobación PXA)	

	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	17:30 CCP: PXA: Elaboración. Propostas de Ciclos e Equipos Novembro: magosto PEC e NOFC	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	18:00 <b>CONSELLO</b> (aprobación PXA)	
	18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL	18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL	18:45 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
	<b>01/11/2022</b>	<b>08/11/2022</b>	<b>15/11/2022</b>	<b>22/11/2022</b>	<b>29/11/2022</b>
NOVEMBRO	<b>FESTIVO</b>	16:30: TITORÍAS E REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30: TITORÍAS E REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30: TITORÍAS E REUNIÓN ESPECIALISTAS	<b>AVALIACIÓN E.I.</b> <b>-16.30h: 3 anos</b> <b>-17.30h: 4 anos</b> <b>-18.30h: 5 A B anos</b>
		17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	17:30 CCP: Propostas de Ciclos e Equipos Decembro nadal PEC (apartado 1)e NOFC	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	
		18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL	18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL	
	<b>06/12/2022</b>	<b>12/12/2022</b>	<b>13/12/2022</b>	<b>14/12/2022</b>	<b>20/12/2022</b>
DECEMBRO	<b>FESTIVO</b>	<b>AVALIACIÓN E.P.</b> <b>-16.30h: 1º</b> <b>-17.30h: 2º</b> <b>-18.30h: 3º A B</b>	16:30: TITORÍAS E REUNIÓN ESPECIALISTAS	<b>AVALIACIÓN E.P.</b> <b>-16.30h: 4ºA B</b> <b>-17.30h: 5º</b> <b>-18.30h: 6ºA B</b>	16:30: TITORÍAS E REUNIÓN ESPECIALISTAS
			17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ...		17:30 CCP: Propostas de Ciclos e Equipos Xaneiro día da paz PEC e NOFC
			18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN		18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL
XAN	<b>10/01/2023</b>	<b>17/01/2023</b>	<b>24/01/2023</b>	<b>31/01/2023</b>	

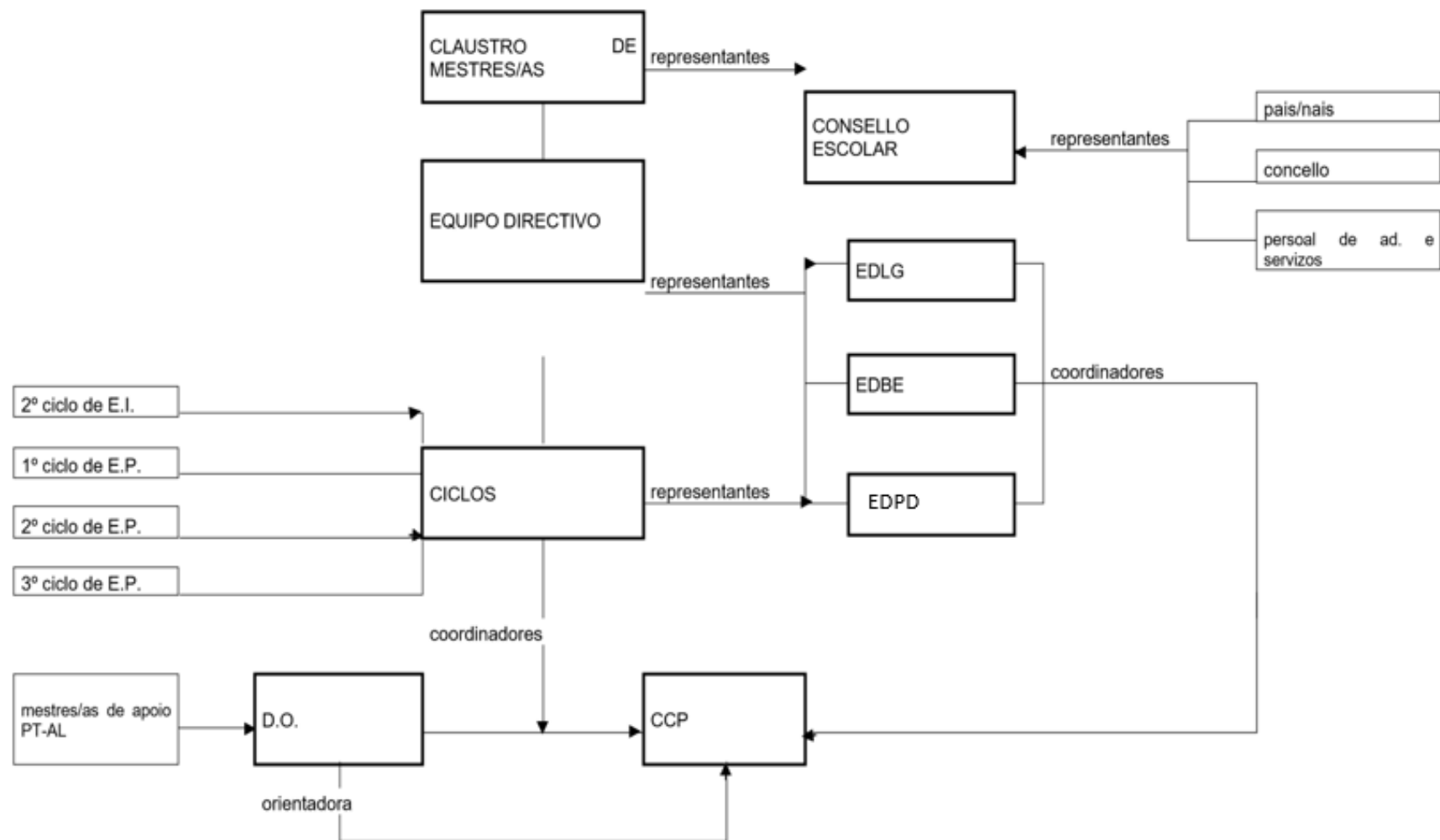
	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	<b>16:30 CLAUSTRO</b>		
	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENT ARIAS...	17:30 CCP: Propostas de Ciclos e Equipos Xaneiro día da paz, febreiro entroido PEC (apartado 2)e NOFC Xornada portas abertas en febreiro	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...			<b>18:00 CONSELLO</b>
	18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL	18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO REUNIÓN PT, AL	18:45 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL		
FEBREIRO	<b>07/02/2023</b>	<b>14/02/2023</b>	<b>21/02/2023</b>	<b>28/02/2022</b>		
	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	<b>FESTIVO</b>	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS		
	17:30 CCP: Propostas de Ciclos e Equipos Febreiro e marzo: entroido, s. Valentín- Candeloria, día de Rosalía de Castro, PEC(apartado 3) e NOFC Xornada portas abertas en febreiro	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...		<b>17:30 XORNADA PORTAS ABERTAS</b>		
		18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN		18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL		
MARZO	<b>07/03/2023</b>	<b>14/03/2023</b>	<b>21/03/2023</b>	<b>22/03/2023</b>	<b>27/03/2023</b>	<b>28/03/2023</b>
	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	<b>AVALIACIÓN E.I. -16.30h: 5 A B anos</b>	<b>AVALIACIÓN E.P. -16.30h: 3º A B</b>	<b>AVALIACIÓN E.P. -16.30h: 6ºA B</b>	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS



	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	17:30 CCP: Propostas de Ciclos e Equipos marzo: semana do libro PEC (apartado 4) e NOFC	<b>-17.30h: 3 anos</b> <b>-18.30h: 4 anos</b>	<b>-17.30h: 1º</b> <b>-18.30h: 2º</b>	<b>-17.30h: 4ºA B</b> <b>-18.30h: 5º</b>	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...
	18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN PT, AL				18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN PT, AL
ABRIL	<b>04/04/2023</b>	<b>11/04/2023</b>	<b>18/04/2023</b>	<b>25/04/2023</b>		
	<b>FESTIVO</b>	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS		
		17:30 CCP: Propostas de Ciclos, Equipos Maio actividades Letras Galegas PEC e NOFC	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...		
		18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN PT, AL	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL		
MAIO	<b>02/05/2023</b>	<b>09/05/2023</b>	<b>16/05/2023</b>	<b>23/05/2023</b>	<b>30/05/2023</b>	
	<b>FESTIVO</b>	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS	16:30 <b>CLAUSTRO</b> memoria biblioteca plambe	
		17:30 CCP: Propostas de Ciclos, Equipos Maio actividades Letras Galegas Galegas	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS...	17:30 CCP: Propostas de Ciclos, Equipos Actividades fin de curso	18:00 <b>CONSELLO</b> memoria biblioteca plambe	
		18:30 REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN PT, AL	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN XEFA D.O., PT, AL	18:30 REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN PT, AL	
XUN	<b>06/06/2023</b>	<b>07/06/2023</b>	13/06/2023	<b>14/06/2023</b>	<b>20/06/2023</b>	

	<b>AVALIACIÓN E.I.</b> -16.30h: 4 anos -17.30h: 5 A B anos -18.30h: 3 anos	<b>AVALIACIÓN E.P.</b> -16.30h: 2º -17.30h: 3º A B -18.30h: 1º	<b>FESTIVO</b>	<b>AVALIACIÓN E.P.</b> -16.30h: 5º -17.30h: 6º A B -18.30h: 4º A B	16:30:TITORÍAS REUNIÓN ESPECIALISTAS
					17:30 Entregar listaxe de libros de texto computados en secretaría RECEPCIÓN ORDENADORES EDIXGAL DE 6º (revisar estado)
DESP OIS DO REMA TE DAS CLASE S	22/06/2023	23/06/2023		26/06/2023	
	<b>REUNIÓN FAMILIAS</b>	REUNIÓN DE CICLO, REUNIÓN PT, AL		<b>CCP</b>	<b>REUNIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN</b>
DESP OIS DO REMA TE DAS CLASE S	27/06/2023	28/06/2023	29/06/2023	30/06/2023	
	Coordinadores ciclo e eq. de dinamizac. archivar actas en secretaría.	17:30 REUNIÓN DE BIBLIOTECA REUNIÓN DE EDLG REUNIÓN DE PROXECTO REUNIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ...	Tutores: imprimir e firmar historiais e expedientes académicos.	10:30 <b>CLAUSTRO</b> FIN DE CURSO	10:30 <b>CONSELLO</b> FIN DE CURSO
		12:30 <b>REUNIÓN FAMILIAS 3 ANOS</b> CURSO 23-24			

## ANEXO 2: CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA



**ANEXO 3: CALENDARIO ESCOLAR**

<b>CALENDARIO ESCOLAR 2022-2023</b>	
<a href="https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20220602/AnuncioG0655-240522-0001_gl.pdf">https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2022/20220602/AnuncioG0655-240522-0001_gl.pdf</a>	
<b>PERÍODO DE ACTIVIDADES LECTIVAS</b>	
<b>8 de setembro</b> (xoves)	<i>Inicio do curso escolar.</i>
<b>21 de xuño</b> (mércores)	<i>Remate das actividades lectivas.</i>
<b>DÍAS NON LECTIVOS E PERÍODOS DE VACACIÓNS</b>	
<b>12 de outubro</b> (mércores)	Día da Hispanidade. Festa Nacional Española
<b>31 de outubro</b> (luns)	Día do Ensino
<b>1 de novembro</b> (martes)	Día de Todos os Santos (Defuntos)
<b>6 decembro</b> (martes)	Día da Constitución
<b>8 de decembro</b> (xoves)	Día da Inmaculada Concepción
<b>Do 23 de dec. ao 6 de xan.</b>	Vacacións de Nadal
<b>20, 21 e 22 de febreiro</b>	Vacacións de Entroido
<b>Do día 3 ata o día 10 de abril</b>	Vacacións de Semana Santa.
<b>1 de maio</b> (luns)	Día do traballo.
<b>2 de maio</b> (martes)	Día de libre disposición do centro <sup>(1)</sup>
<b>17 de maio</b> (mércores)	Día das Letras Galegas.
<b>13 de xuño</b> (martes)	<u>Festa da Rosa</u>
<b>CONMEMORACIÓNS <sup>(2)</sup></b>	
<b>24 de outubro</b>	<u>Día das Bibliotecas</u>
<b>20 novembro</b>	Día Universal da Infancia.
<b>25 de novembro</b>	Día Internacional contra a Violencia de Xénero
<b>Do 30 de nov ao 7 de dec</b>	Comemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia
<b>3 de decembro</b>	Día Internacional de Persoas con Discapacidade
<b>30 de xaneiro</b>	<b>Día Escolar da non Violencia e da Paz</b>
<b>23 de febreiro</b>	<b>Día de Rosalía de Castro.</b>
<b>8 de marzo</b>	Día Internacional da Muller
<b>Do 6 ao 10 de marzo</b>	<b>Semana da Prensa.</b> Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
<b>21 de marzo</b>	Día mundial da Poesía
<b>Entre o 17 e o 21 de abril</b>	<b>Semana do Libro</b>
<b>2 de maio</b>	Día Internacional contra o Acoso Escolar
<b>Do 15 ao 19 de maio</b>	<b>Semana das Letras Galegas</b>
<b>5 de xuño</b>	<u>Día Mundial do Medio Ambiente</u>
<b>FESTAS NO NOSO COLEXIO*</b>	
<b>28 de outubro</b> (venres)	<b>Samaín</b>
<b>11 de novembro</b> (venres)	<b>Festa do Magosto</b>
<b>30 de xaneiro</b> (luns)	<b>Día Escolar da non Violencia e da Paz</b>
<b>17 de febreiro</b> (venres)	<b>Actividades Entroido</b>
<b>20 de xuño</b> (martes)	<b>Entrega de Orlas 6º de EI e EP</b>

## 2022

Setembro						
L	M	Mé.	X	V	S	D
			1	2	3	4
1ª	5	6	7	8*	9	10
2ª	12	13	14	15	16**	17
3ª	19	20	21	22	23	24
4ª	26	27	28	29	30	

\*INICIO CURSO ESCOLAR  
 \*\*PERÍODO DE ADAPTACIÓN ATA O 16 DE SETEMBRO

Outubro						
L	M	Mé.	X	V	S	D
					1	2
5ª	3	4	5	6	7	8
6ª	10	11	12	13	14	15
7ª	17	18	19	20	21	22
8ª	24*	25	26	27	28**	29
9ª	31					

\*DÍA DAS BIBLIOTECAS  
 \*\*SAMAÍN

Novembro						
L	M	Mé.	X	V	S	D
9ª		1	2	3	4	5
10ª	7	8	9	10	11*	12
11ª	14	15	16	17	18	19
12ª	21**	22	23	24	25***	26
13ª	28	29	30****			

\*MAGOSTO  
 \*\*DÍA UNIVERSAL DA INFANCIA  
 \*\*\*DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO  
 \*\*\*\*CONSTITUCIÓN DE ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA

Decembro						
L	M	Mé.	X	V	S	D
13ª			1	2	3*	4
14ª	5	6	7	8	9	10
15ª	12	13	14	15	16	17
16ª	19	20	21	22**	23	24
	26	27	28	29	30	31

\* DÍA INTERNACIONAL DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE  
 \*\* NOTAS 1ª AV

## 2023

Xaneiro						
L	M	Mé.	X	V	S	D
						1
	2	3	4	5	6	7
1ª	9	10	11	12	13	14
2ª	16	17	18	19	20	21
3ª	23	24	25	26	27	28
4ª	30*	31				

\*DÍA DA PAZ

Febreiro						
L	M	Mé.	X	V	S	D
4ª			1	2	3	4
5ª	6	7	8	9	10	11
6ª	13	14	15	16	17*	18
7ª	20	21	22	23**	24	25
8ª	27	28***				

\*ACTIVIDADES ENTROIDO  
 \*\* DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO  
 \*\*\*XORNADA PORTAS ABERTAS EI

Marzo						
L	M	Mé.	X	V	S	D
8ª			1	2	3	4
9ª	6*	7	8**	9	10	11
10ª	13	14	15	16	17	18
11ª	20	21***	22	23	24	25
12ª	27	28	29	30	31****	

\*SEMANA DA PRENSA  
 \*\*DÍA INTERNACIONAL DA MULLER  
 \*\*\*DÍA MUNDIAL DA POESÍA  
 \*\*\*\*NOTAS 2ª AV

Abril						
L	M	Mé.	X	V	S	D
					1	2
	3	4	5	6	7	8
1ª	10	11	12	13	14	15
2ª	17*	18	19	20	21	22
3ª	24	25	26	27	28	29

\*SEMANA DO LIBRO

Maio						
L	M	Mé.	X	V	S	D
4ª	1	2*	3	4	5	6
5ª	8	9	10	11	12	13
6ª	15**	16	17	18	19	20
7ª	22	23	24	25	26	27
8ª	29	30	31			

\*DÍA INTERNACIONAL CONTRA O ACCOSO ESCOLAR  
 \*\*SEMANA DAS LETRAS GALEGAS  
 1º trimestre: 16 semanas:71 días lectivos  
 2º trimestre: 12 semanas: 57 días lectivos  
 3º trimestre: 11 semanas: 49 días lectivos

Xuño						
L	M	Mé.	X	V	S	D
8ª			1	2	3	4
9ª	5*	6	7	8	9	10
10ª	12	13	14	15	16	17
11ª	19	20**	21***	22	23	24
	26	27	28	29	30	

\* DÍA MUNDIAL DO MEDIO AMBIENTE  
 \*\* ENTREGA DE ORLAS EI 6º  
 \*\*\* NOTAS 3ª AV E REMATE DAS CLASES

## ANEXO 4 : LIBROS DE TEXTO

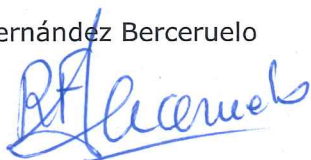
Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2022-23						
Código de centro: 36016619			Denominación do centro: CEIP DE ATÍN-CELA			
Enderezo: Camiño do Foxo Vello, 7 -36419- Cela (MOS)			Concello: MOS		Provincia: Pontevedra	
Correo electrónico: ceip.atin.cela@edu.xunta.es			Tel.: 886 11 03 50/53		Fax: 886 11 03 54	
Curso	Área	Título	Editorial	ISBN	Ano de pub.	L. Ed.
1º	Lectura	METODO PALAU	ANAYA	978-84-678-3230-3	2022	Cast
				978-84-678-3231-0	2022	Cast
				978-84-678-3232-7	2022	Cast
1º	Escritura	LECTOESCRITURA Construíndo mundos (1-1)	SANTILLANA	978-84-9185-399-2	2022	Cast
1º	Lingua	Contruindo Mundos (1-2)	SANTILLANA	978-84-9185-532-3	2022	Gal
1º	Lengua	Lengua. Primeros Pasos Pauta.Construyendo mundos	SANTILLANA	978-84-680-7160-2	2022	Cast
1º	Matemáticas	Construyendo mundos. Mochila ligera	SANTILLANA	978-84-680-7131-2	2022	Cast
1º	Música	Tiroliro Construíndo Mundos	SANTILLANA	978-84-9185-401-2	2022	Gal
1º	Inglés	kids can! 1 Pb&Extrafun e Pk	MACMILLAN	978-13-80-05-16-60	2022	Ing
2º	LENGUA	Lengua 2. cuaderno 1	ANAYA	978-84-698-9250	2022	Cast
		Lengua 2. cuaderno 2		978-84-698-9251	2022	Cast
		Lengua 2. cuaderno 3		978-84-698-9252	2022	Cast
2º	Matemáticas	Matemáticas 2. Cuaderno 1	ANAYA	978-84-698-9377	2022	Gal
		Matemáticas 2. Cuaderno 2		978-84-698-9378	2022	Gal
		Matemáticas 2. Cuaderno 3		978-84-698-9379	2022	Gal
2º	Globalizado Lingua, Naturais Sociais.	mos con todo 1º Trimestre+leo e comprendo2022	ANAYA	978-84-143-1742	2022	Gal
		Imos con todo 2º Trimestre		978-84-698-9877	2022	Gal
		Imos con todo 3º Trimestre		978-84-698-9880	2022	Gal
2º	Música	TIROLIRO	SANTILLANA	978-84-9185-367-1	2022	Gal
2º	In	kids can! 2 Pb&Extrafun e Pk	MACMILLAN	978-1-380-05179-0	2022	Ing
2º	In	kids can! 2 AB e Pk	MACMILLAN	978-1-380-07285-6	2022	Ing
3º	Lengua	Operación Mundo	ANAYA	978-84-698-9915-1	2022	Cast
3º	Lingua	Operación Mundo	ANAYA	978-84-698-9948-9	2022	Gal
3º	C Naturais	Construíndo mundos	SANTILLANA	978-84-9185-410-4	2022	Gal
3º	C Sociais	Construíndo mundos	SANTILLANA	978-84-9185-416-6	2022	Gal
3º	Mt	Operación Mundo	ANAYA	978-84-698-9961-8	2022	cast
3º	In	kids can! 3 Pb e PK	MACMILLAN	978-13-800-7286-3	2022	Ing
3º	In	kids can! 3 AB&Extrafun e Pk	MACMILLAN	978-13-800-5287-2	2022	Ing
4º	Lc	Lengua. Aprender es crecer en conexión.	ANAYA	978-84-698-065-00	2015	Cast
4º	Lg	Lingua. Aprender é crecer en conexión.	ANAYA	978-84-678-8013-7	2015	Gal
4º	C Sociais	C Sociais (Galicia) Aprender é crecer.	ANAYA	978-84-678-8021-2	2015	Gal
4º	C Naturais	Ciencias da Natureza. Aprender é crecer.	ANAYA	978-84-678-8017-5	2015	Gal
4º	Mt	Matemáticas 4º. Aprender é crecer en conex.	ANAYA	978-84-678-7781-6	2015	Cast
4º	In	TIGER 4 Ab A	MACMILLAN	978-0-230-43118-8	2015	Ing
4º	In	TIGER 4 Pb	MACMILLAN	978-1-380-01463-4	2015	Ing
5º	In	kids can! 5 AB&Extrafun e Pk	MACMILLAN	978-13-800-534-11	2022	Ing
5º	Lc	Cuaderno de lengua 5º	ANAYA	978-84-678-8179-0	2015	Cast
5º	Lg	Caderno de lingua 5º	ANAYA	978-84-678-8659-7	2015	Gal
5º	Mt	Cuaderno de matemáticas 5º	ANAYA	978-84-678-8583-5	2015	Cast
6º	Lc	Cuaderno de lengua 6º	ANAYA	978-84-678-8184-4	2015	Cast
6º	Lg	Caderno de lingua 6º	ANAYA	978-84-678-3512-0	2015	Gal
6º	Matem	Cuaderno de matemáticas 6º	ANAYA	978-84-678-830-46	2015	Cast
6º	In	NEW TIGER 6 Ab	MACMILLAN	978-13-800-112-82	2018	Ing


\* Para Educación Infantil non é preciso mercar libros.

En Atín, a 29 de xuño de 2022

A Directora

Asdo.: Rosa Fernández Berceruelo




<b>CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>	
 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	<b>CEIP de ATÍN – CELA</b> Camiño do Foxo Vello, 7 – 36419 Atín - Mos (Pontevedra) Telf.: 886110350 <a href="mailto:ceip.atin.cela@edu.xunta.es">ceip.atin.cela@edu.xunta.es</a> - web: <a href="http://www.edu.xunta.es/centros/ceipatincela/">http://www.edu.xunta.es/centros/ceipatincela/</a>

## PROPOSTA DE MELLORA, QUEIXA OU RECLAMACIÓN

APELIDOS E NOME				Nº	
Titor/a do curso:				Non escribir nas zonas sombreadas.	
Especialista:	<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> EF		

<b>Descrición da proposta de mellora, queixa ou reclamación.</b>	<b>Data</b>
Seguir por detrás	

**NON ESCRIBIR POR DEBAIXO DESTA LIÑA**

Análise inicial													
Valoración da proposta de mellora, queixa ou reclamación: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Reiterada</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Grave</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Menor</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Reiterada	<input type="checkbox"/>	Grave	<input type="checkbox"/>	Menor	Trámite: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Resposta persoal</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Resposta colectiva</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Outra</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Resposta persoal	<input type="checkbox"/>	Resposta colectiva	<input type="checkbox"/>	Outra
<input type="checkbox"/>	Reiterada												
<input type="checkbox"/>	Grave												
<input type="checkbox"/>	Menor												
<input type="checkbox"/>	Resposta persoal												
<input type="checkbox"/>	Resposta colectiva												
<input type="checkbox"/>	Outra												
Resposta á proposta de mellora, queixa ou reclamación													
Seguir por detrás.	Data da resposta:												



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

# PAADO

## Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación

### Curso 2022/2023



## ÍNDICE

1. Introducción .....	páx. 3
2. Membros do Departamento de Orientación.....	páx. 4
3. Actuacións e temporalización.....	páx.5
4. Horario da Orientadora.....	páx.7
5. Seguimento e avaliación.....	páx. 8

## 1. INTRODUCCIÓN

Neste Plan anual establécense as actuacións a desenvolver polo Departamento de Orientación do C.E.I.P. de Atín-Cela, durante o curso 2022/2023.

De conformidade co establecido no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG, 27/04/98) e na Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998 (DOG, 31/07/98), en relación á organización e funcionamento do Departamento de Orientación, establécense varios niveis de concreción na determinación das súas accións:

- Os ámbitos de actuación establecidos nas funcións do Departamento e que se explicitan na referida normativa.
- As instrucións da Administración Educativa que se concretan na circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación. Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- As liñas xerais do Plan do Plan de Orientación Académica e Profesional e do Plan de Acción Titorial, elaboradas polos departamentos do IES adscritos ao centro.
- O Plan de Orientación do noso centro co correspondente Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.

A elaboración do presente documento está recollido na Orde do 24 de xullo de 1998 que no seu artigo 11º b) determina que é función da xefatura do departamento de orientación “responsabilizarse da redacción do plan anual de

actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso”.

Este documento organiza e planifica as actuacións dos membros do departamento e neste establécense as actuacións, os responsables, os destinatarios e a temporalización das actividades de dito departamento.

Así mesmo, favorece a consecución e concreta o Plan de Orientación do noso centro para o presente curso escolar 2022/2023.

## **2. MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Segundo o establecido no art. 4º do Decreto 120/1998 do 23 de abril (DOG do 27) e tendo en conta o anteriormente dito, o Departamento de Orientación do CEIP de Atín-Cela para o curso 2021/2022 estará constituído coa composición que se relata a continuación:

- Karina Barciela Carrera (coordinadora Educación Infantil).
- Rocío Estévez González (coordinadora 1º ciclo Educación Primaria).
- Carmen Grande Freire (coordinadora 2º ciclo Educación Primaria).
- Natalia Dacuña Amoedo (coordinadora 3º ciclo Educación Primaria).
- Laura Escudero Pereira (especialista Pedagogía Terapéutica).
- Ana Belén Framiñán Quintero (especialista Audición e Linguaxe).
- Elizabeth Castro Alonso (Xefa do Departamento de Orientación).

### 3. ACTUACIÓNS E TEMPORALIZACIÓN

ACTUACIÓNS		RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
1	Proposta de apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.	Orientadora.	Xefatura de estudos.	Setembro.
2	Proposta de organización da atención aos alumnos con necesidade específica de apoio educativo.	Orientadora.	Xefatura de estudos.	Setembro.
3	Participación nas reunións de acollida aos pais.	Orientadora.	Familias.	Setembro.
4	Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	Orientadora.	DO, Claustro, Dirección.	Setembro.
5	Revisión do Plan de Orientación.	Orientadora.	Claustro, Dirección.	Primeiro trimestre.
6	Revisión do Plan de Convivencia.	Orientadora.	Claustro, Dirección.	Primeiro trimestre.
7	Revisión Plan Atención á Diversidade.	Departamento de Orientación.	Claustro, Dirección.	Primeiro trimestre.
8	Recollida de estatísticas de atención á diversidade na aplicación DRDADI.	Orientadora.	Administración Educativa.	Primeiro trimestre.
9	Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora.	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias.	Todo o curso.
10	Realización dunha avaliación coa totalidade do alumnado de 6º de Educación Infantil, 2º, 4º e 6º de Educación Primaria.	Orientadora.	Alumnado de 2º de Primaria.	Terceiro trimestre.
11	Actividades destinadas a preparación para a ESO.	Titora de 6º, Orientadora.	Alumnado e familias de 6º.	Terceiro trimestre.
12	Establecemento de reunións co orientador/a do IES de Mos.	Orientador/a.	Orientadores/as CEIP e IES.	Unha vez por trimestre.
13	Visita ao IES co alumnado que remata a etapa de EP.	Titora de 6º, Orientadora.	Alumnado de 6º.	Maio – xuño.
14	Avaliación do Plan Anual de Actividades do	Departamento de Orientación.	Membros do DO.	Maio – xuño.

	Departamento.			
15	Avaliación do Plan de Orientación.	Departamento de Orientación.	Membros do DO.	Maio – xuño.
16	Elaboración dos informes do alumnado que remata a primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	Orientadora.	Xefe de estudos, Orientador/a do IES de Mos.	Xuño.
17	Redacción da memoria do Departamto de Orientación.	Orientadora.	DO, Claustro e Dirección.	Xuño.
18	Recollida de estatísticas de orientación na aplicación DRDORIENTA.	Orientadora.	Administración Educativa.	Xuño – xullo.
19	Participación nas sesións de avaliación.	Orientadora.	Equipos docentes.	Ao remate de cada trimestre.
20	Reunións mensuais do Departamento.	Departamento de Orientación.	Membros do DO.	Un martes de cada mes.
21	Asesoramento á Comunidade Educativa.	Orientadora.	Comunidade Educativa.	Todo o curso.
22	Proposta de adquisición de material do Departamento.	Orientadora.	Dirección.	Todo o curso.
23	Asesoramento na realización e seguimento das AC.	Orientadora.	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos.	Todo o curso.
24	Solicitude de intervención aos especialistas do EOE, sempre que sexa necesario.	Orientadora.	EOE.	Todo o curso.
25	Asesoramento xeral na acción tutorial.	Orientadora.	Profesorado.	Todo o curso.
26	Asesoramento e colaboración na elaboración e revisión dos documentos do centro.	Orientadora.	Claustro, equipo directivo.	Todo o curso.
27	Actuacións promotoras da convivencia.	Departamento de Orientación.	Comunidade Educativa.	Todo o curso.

#### 4. HORARIO DA ORIENTADORA

Co fin de colaborar e apoiar a acción tutorial, o proceso de ensino-aprendizaxe e a atención á diversidade, estaremos a disposición do

profesorado e das familias sempre que sexa posible, aínda que haxa un horario de orientación establecido. Como consideración previa, cumpre sinalar que ao tratarse dunha orientación compartida, a xefa do departamento de orientación realiza o seu traballo en dous centros co correspondente reparto do seu horario, entre o CEIP de Atín-Cela e o CEIP Mestre Valverde Mayo desta forma:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
ATÍN-CELA	ATÍN-CELA	VALVERDE MAYO	ATÍN VALVERDE ALTERNOS	ATIN- CELA	VALVERDE MAYO	VALVERDE MAYO
9:30 – 10:20	GARDA 1	Atención ás familias	Atención ás familias	Atención ás familias	Atención ás familias	9:15 - 10:05
10:20 - 11:10	Avaliacións psipopedagóxicas	Avaliacións psipopedagóxicas	Avaliacións psipopedagóxicas	Atención ás familias	Avaliacións psipopedagóxicas	10:05 - 10:55
11:10 - 12:00		Avaliacións psipopedagóxicas	Coordinación co profesorado	Avaliacións psipopedagóxicas	PATIO FUTBOL	10:45 - 11:45
12:00 – 12:30	RECROO	RECROO	RECROO	RECROO	PATIO FUTBOL	11:45 – 12:15 RECROO
12:30 – 12:50		Coordinación co profesorado	Avaliacións psipopedagóxicas		RECROO	12:15 - 13:15
12:50 - 13:40	Traballo específico de orientación	Traballo específico de orientación	Traballo específico de orientación	Traballo específico de orientación	Traballo específico de orientación	13:15 - 14:15

13:40 - 14:25	ITINERANCIA				ITINERANCIA	
------------------	-------------	--	--	--	-------------	--

## 5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Xa que as actividades variarán en función das necesidades sentidas ao longo do curso realizarase unha avaliación continua do mesmo. Así mesmo valorarase o grao de consecución de ditas actividades.

No mes de xuño realizarase a avaliación deste Plan, que se incorporará á memoria do Departamento de Orientación.



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

**PO**

**Plan de Orientación**

**CEIP DE ATÍN-CELA**

**CURSO 2022/2023**



## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	Pág. 3
2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.....	Pág. 4
3. OBXECTIVOS.....	Pág. 6
4. LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN.....	Pág. 12
5. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.....	Pág. 14
6. CRITERIOS E FORMAS DE AVALIACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN.....	Pág. 16
7. APROBACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN.....	Pág. 18

## 1. INTRODUCCIÓN

A orientación educativa e profesional dos alumnos/as debe ser un dos principios que inspira a actividade educativa como medio necesario para o logro dunha formación personalizada que propicie unha educación integral en coñecementos, destrezas e valores.

Por isto, queremos para o noso centro unha orientación que incida sobre a comunidade educativa no seu conxunto (alumnos, profesores e familias), que atenda aos problemas e dificultades de aprendizaxe e preste apoio e asesoramento ante a diversidade de retos cos que se enfrenta a escola, animando e impulsando a súa acción, as relacións entre os seus elementos e co contorno, contribuíndo, en definitiva, á mellora da calidade dos procesos que se desenrolan nela e, conseguintemente, da acción educativa.

A orientación é un deber compartido por todo o profesorado que traballamos no centro coas responsabilidades propias das diferentes tarefas que desempeñamos e debe estar coidadosamente planificada, marcándose uns obxectivos a partir da análise da realidade, programándose actuacións concretas, deseñándose estratexias específicas e organizándose os espazos e os tempos nos que se desenvolverá o planificado. Unha previsión que, ademais, debe contemplar a avaliación e seguimento necesarios para constatar o grao de consecución dos obxectivos e, no seu caso, as propostas de mellora.

O Plan de Orientación é o instrumento pedagógico e didáctico que articula, a medio e largo prazo, as actuacións relacionadas coa orientación e a acción titorial. O Plan de Orientación conforma pois, un epígrafe propio do PE como documento que planifica e estrutura a acción orientadora dos equipos docentes e do centro educativo no seu conxunto, con especial incidencia na atención á diversidade, na orientación persoal e académica e na acción titorial, sendo o Departamento de Orientación o responsable de elaborar a proposta do

mesmo de acordo cos criterios fixados polo claustro de profesores e as directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica.

O Plan de Orientación, que imos desenrolar nos seguintes apartados, estrutúrase en varios bloques:

- Descrición do contorno no que se desenvolve o proceso orientador.
- Obxectivos da orientación para o conxunto do sistema.
- Accións de orientación prioritarias.
- Estratexias de intervención.
- Criterios e formas de avaliación do Plan de Orientación.
- Aprobación do Plan de Orientación.

## **2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO**

O noso Plan de Orientación pretende ser un documento real, vivo e dinámico. Para iso temos que planificar para unha realidade con características singulares que a definen e condicionan, necesidades propias ás que temos que dar resposta e recursos e posibilidades concretas que serán os instrumentos para materializar as propostas da acción orientadora.

Así, para programar a nosa acción de forma eficaz, debemos coñecer as peculiaridades do contorno ao que vai dirixido e no que se vai desenvolver: características do alumnado, profesorado e familias, organización do centro educativo, medios materiais, recursos humanos, etc.

O CEIP de Atín-Cela está situado no concello de Mos. Escolariza alumnos e alumnas de educación infantil e primaria. Este curso escolar acolle a 210 nenos e nenas distribuídos en 13 unidades:

- 1 unidade de 4º de Educación Infantil: 15 alumnos e alumnas.
- 1 unidade de 5º de educación Infantil: 18 alumnos e alumnas.
- 2 unidades de 6º de Educación Infantil :27 alumnos e alumnas.
- 1 unidade de 1º Educación Primaria: 25 alumnos e alumnas.
- 1 unidade de 2º de Educación Primaria: 18 alumnos e alumnas.
- 2 unidades de 3º Educación Primaria: 30 alumnos e alumnas.
- 2 unidades de 4º de Educación Primaria: 24 alumnos e alumnas.
- 1 unidade de 5º de Educación Primaria: 26 alumnos e alumnas.
- 2 unidades de 6º de Educación Primaria: 27 alumnos e alumnas.

En canto ás necesidades específicas de apoio educativo o centro conta, a principios do curso 2021/22, cos seguintes casos:

GRUPOS/ Nº ALUMNOS	EDUCACIÓN INFANTIL (E.I.)			EDUCACIÓN PRIMARIA (E.P.)					
	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	5º	6º
A.C.N.E.A.E.	1	4	7	4	4	8	13	4	7
TOTAIS POR ETAPA	12			40					

A participación das familias na vida escolar realízase a través dos órganos de goberno e de forma representativa no Consello Escolar. Existe ANPA, o que pode reflectir o interese de participación. No referente ás cuestións de tipo académico ou persoal concreto dos seus fillos e fillas a participación é individual e por medio das titorías.

O alumnado do centro está adscrito ao I.E.S. de Mos, onde o noso alumnado realizará a E.S.O.

O CEIP de Atín-Cela comparte Departamento de Orientación co CEIP Mestre Valverde Mayo.

Contamos cun especialista en Pedagogía Terapéutica a tempo completo, e unha especialista en Audición e Linguaxe a tempo completo no noso centro.

A orientadora permanece no CEIP de Atín-Cela os luns, mércores alternos e xoves, e no CEIP Mestre Valverde Mayo os martes, mércores alternos e venres.

### **3. OBXECTIVOS**

Se ben o Plan de Orientación é un documento aberto que se transforma e evoluciona ao tempo que o fai a escola e a comunidade educativa, nace coa pretensión de ofrecer un marco estable que guíe a acción orientadora do centro. De aí que os obxectivos formulados enmarcarán unha proposta de traballo a medio e longo prazo que se irá enriquecendo anualmente con distintas aportacións, pero sen perder esa función de eixo vertebrador firme que a labor orientadora precisa . Faise necesaria entón, unha reflexión e toma de decisións coherente e axustada tendo en conta:

- O papel relevante e a importancia que da á función orientadora no sistema educativo.
- As funcións e os ámbitos de actuación do Departamento de Orientación e da xefatura do departamento que se regulan no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia. (DOG 27/04/98). Corrección de erros, (DOG 14/05/98) e a Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (DOG 31/07/98).
- A análise das necesidades, características e recursos da realidade do noso centro e o seu contorno.

- Os valores, obxectivos e prioridades de actuación e as decisións e opcións da comunidade educativa referidas ao ámbito pedagóxico, académico e educativo explicitadas no Proxecto Educativo.
- Os criterios fixados polo Claustro de profesores e as directrices da CCP.

Todo isto nos leva a determinar que os obxectivos que deben guiar a acción deste Departamento de Orientación son:

– Obxectivos Xerais:

- Participar na elaboración, seguimento e avaliación do Proxecto Curricular e demais documentos do centro, incidindo nos criterios organizativos, metodolóxicos e curriculares de carácter inclusivo para a atención á diversidade do conxunto do alumnado e asesorando nas decisións relativas á potenciación das áreas instrumentais, avaliación, recuperación, criterios de promoción, etc.
- Participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade que optimicen a atención educativa proporcionada ao alumnado.
- Contribuír á identificación e detección temperá das dificultades ou problemas de desenvolvemento e aprendizaxe e potenciar a posta en marcha de medidas e accións de carácter preventivo.
- Apoiar a convivencia no centro coa implicación de toda a comunidade educativa.
- Promover a comunicación, colaboración e coordinación coas familias, potenciando a súa implicación no proceso educativo dos seus fillos e fillas na vida do centro.
- Establecer canles de comunicación e coordinar actuacións cos diferentes servizos e institucións.
- Facilitarlle á comunidade educativa os apoios e o asesoramento necesarios para favorecer o desenvolvemento persoal, social e cognitivo

dos alumnos e axudarlles a afrontar adecuadamente os momentos escolares decisivos ou de maior dificultade.

- Asesorar e apoiar ao conxunto da comunidade educativa e aos órganos de goberno do colexio en particular, para impulsar o desenvolvemento do centro educativo en todos os ámbitos.

– Obxectivos Específicos:

A) Con relación aos alumnos/as:

### **Desenvolvemento persoal e social**

- Favorecer e orientar a adaptación do alumnado ao contexto escolar e a integración no grupo clase.
- Axudar a tomar conciencia dos propios sentimentos e emocións, desenrolando habilidades de control e autorregulación dos mesmos e logrando un desenvolvemento emocional axeitado que facilite a integración dos nenos no grupo.
- Potenciar o desenvolvemento de hábitos básicos de autonomía persoal e social coa colaboración das familias.
- Facilitar a inclusión educativa e a integración escolar e social do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Axudar a desenvolver no alumnado un adecuado coñecemento e valoración de si mesmo, facilitando a progresiva toma de conciencia sobre as súas propias capacidades, posibilidades e intereses.

### **Atención á diversidade e apoio aos procesos de ensinanza e aprendizaxe**

- Asesorar no desenvolvemento de estratexias e elaboración de instrumentos para o coñecemento das características persoais, familiares, sociais e escolares dos alumnos/as.
- Contribuír a mellorar a atención educativa proporcionada ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Realizar unha exploración psicopedagóxica coa totalidade do alumnado en 6º de Educación Infantil, 2º, 4º e 6º de Educación Primaria, facilitando orientacións cara a mellora no dominio das áreas instrumentais e a implicación propia no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Axudar a reforzar a equidade na educación, mellorando a inclusión e a calidade da resposta educativa proporcionada ao alumnado.
- Promover a busca de estratexias que favorezan a adquisición de aprendizaxes instrumentais, competencias básicas, estratexias de aprendizaxe e técnicas de traballo intelectual.
- Potenciar e asesorar na posta en marcha, seguimento e avaliación de adaptacións curriculares, medidas de reforzo educativo e calquera actuación destinada á mellora da aprendizaxe.
- Impulsar a eliminación dos obstáculos físicos, organizativos ou curriculares que dificulten a acollida, a adaptación escolar e o desenrolo educativo do conxunto do alumnado con necesidade específica de apoio educativo: alumnado con necesidades educativas especiais, de incorporación tardía ao sistema educativo español, con altas capacidades, alumnado con dificultades de aprendizaxe, alumnado afectado por enfermidades que dificultan o seu proceso educativo, etc.



## **Orientación académica**

- Potenciar a adquisición de competencias relevantes no ámbito educativo tales como a responsabilidade, a perseveranza, a toma de decisións, o traballo en equipo, a experimentación e a creatividade.

## **Convivencia**

- Contribuír á socialización do alumnado promovendo unha formación en valores conectada coa realidade social e comprometida con principios universais propios dunha sociedade democrática: cooperación, convivencia, respecto e solidariedade..., concibindo o diálogo como ferramenta fundamental para a resolución pacífica de conflitos.
- Potenciar a posta en marcha de medidas preventivas para mellorar o clima de traballo e convivencia.
- Impulsar actividades destinadas a adquirir as habilidades sociais necesarias para relacionarse, expresar os propios sentimentos e ideas, cooperar e traballar en equipo.

## **Transición e coordinación entre etapas educativas**

- Orientar adecuadamente o proceso de acollida ao alumnado de novo ingreso no centro, prestando singular atención ao inicio da Educación Infantil, a transición á educación Primaria e ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Apoiar o proceso de transición entre etapas educativas, poñendo en marcha as medidas organizativas e curriculares necesarias para facilitar dito proceso.

B) Con relación ás familias:

- Asesorar ás familias para afrontar as dificultades que se presenten na educación dos seus fillos/as.
- Asesorar ás familias orientándoas aos servizos que lles proporcionan a asistencia e apoio que poidan precisar por estar en situación de desvantaxe socioeducativa ou por estar a vivir situacións complexas ou problemáticas.
- Asesorar e colaborar na procura de axudas e asistencia para alumnos con necesidades educativas de apoio educativo.
- Fomentar a participación, colaboración e formación das familias a través de charlas, coloquios, conferencias... que aporten información para a mellor educación dos fillos e fillas.

#### C) Con relación ao profesorado:

- Asesorar na elaboración dos documentos do centro.
- Proporcionar información acerca da normativa relacionada co proceso educativo, a institución escolar e, en xeral, co seu ámbito de traballo.
- Apoiar e asesorar no desenvolvemento da acción educativa e das actuacións que forman parte do desempeño da función docente: programación, avaliación, etc.
- Recabar a colaboración do profesorado nos procesos de avaliación psicopedagóxica e na organización da atención á diversidade do alumnado.
- Asesorar no deseño, implementación e avaliación dos distintos plans e/ou programas que se elaboren.
- Promover a coordinación, o traballo colaborativo e a innovación educativa.
- Asesorar na elaboración, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade.

E) Con relación a outras institucións e órganos externos:

- Colaborar cos servizos de orientación: Equipo de orientación específico, Departamento de Orientación do IES e Departamentos de Orientación doutros CEIP.
- Coordinar actuacións cos servizos e axentes externos: Saúde, Servizos Sociais, Concello..., aproveitando os recursos socioeducativos que estas institucións poidan ofrecer.

#### **4. LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN**

A determinación de liñas prioritarias de actuación é un paso necesario nunha planificación de accións realista e efectiva.

En coherencia coas finalidades da orientación reguladas pola normativa e tras a análise das necesidades da nosa comunidade educativa, fixamos os obxectivos xerais e específicos que van guiar a acción orientadora no noso centro.

Cumpre neste momento a análise da Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, que define as liñas prioritarias de actuación que deben ser tamén referente da nosa acción orientadora, no sentido de establecer ámbitos de actuación preferente dentro das accións que o centro ten determinadas.

Estes ámbitos preferentes e as características e necesidades do noso centro, son os criterios que guían o establecemento das accións prioritarias.

O desenvolvemento dalgunha delas precisará da continuidade do seu tratamento ao longo de varios anos e, ao ter que responder de xeito prioritario

fundamentalmente ás demandas de atención ás necesidades específicas de apoio educativo que puideran presentarse ao longo do curso, é posible tamén que haxa que pospoñer o desenrolo de outras a vindeiros cursos.

Moitas desas accións prioritarias aparecen recollidas no PXAD e no PAT. De todos xeitos, podemos destacar as seguintes:

- Asesorar e colaborar na elaboración e revisión dos documentos que integran o Proxecto Educativo do Centro.
- Asesorar e colaborar nos procesos de elaboración e desenvolvemento das concrecións curriculares, especialmente no relativo á promoción da convivencia e atención á diversidade e ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Asesorar e colaborar no desenvolvemento das actuacións titoriais e das medidas contempladas no PAT.
- Diseñar e colaborar en actuacións que teñan como obxecto a promoción da convivencia e a resolución pacífica de conflitos.
- Plantexar propostas para mellorar os canles de coordinación co orientador do centro de secundaria e facilitar o tránsito do alumnado entre estas etapas educativas.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica de todo o alumnado que o precise.
- Asesorar á Comunidade Educativa en relación as actuacións relacionadas co axuste, mellora e desenvolvemento xeral dos diferentes aspectos do proceso educativo.
- Asesorar e informar acerca das normas de desenvolvemento das leis educativas.
- Promover a reflexión e a coordinación entre os distintos servizos que interveñen cun mesmo alumno/a.
- Manter actualizado o Plan de Orientación concretando no PAADO as actuacións previstas para o curso.

## 5. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

Sendo o centro escolar un sistema formado por distintos elementos que deben organizarse e colaborar en aras de proporcionar resposta ás necesidades da comunidade educativa, e que ten como fin último articular unha acción formativa eficaz e de calidade, a función orientadora debe incidir en e desde o conxunto da organización escolar, como parte da mesma que é, utilizando todos os seus recursos e enmarcada na acción global do centro.

Pero para dirixir as accións e conseguir os obxectivos plantexados é necesario considerar unhas estratexias xerais de intervención, que enmarcan e complementan as propias das intervencións concretas que se articulan arredor dos diferentes plans (Atención á Diversidade e Acción Titorial):

- A relación de asesoramento, apoio, colaboración e coordinación permanente co equipo directivo.
- A importancia da participación activa dos mestres no equipo, como xeradores de iniciativas e pola implicación que se precisa para desenvolver de maneira real e efectiva as accións planificadas no Departamento.
- As especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe: ninguén mellor para colaborar na necesaria sensibilización, impulso, mediación, concienciación,... e na coordinación de accións para optimizar a atención ao alumnado con necesidades educativas de apoio educativo.
- O impulso da orientadora coa presentación de iniciativas, propostas, proxectos,...que sirvan de punto de partida da reflexión e acción conxuntas en todos os ámbitos da acción educativa.
- O establecemento dunha relación titorial permanente co alumnado e coas familias.

Como xa sinalamos na introdución deste documento, son estratexias de intervención o Plan Xeral de Atención á Diversidade e o Plan de Acción Titorial.

### **O Plan Xeral de Atención á Diversidade**

Atender á diversidade implica a acomodación da escola ás necesidades de todos os alumnos/as, o que esixe facer os axustes e adaptacións precisas en todos os elementos do proceso educativo.

Neste senso, as decisións que se toman no centro tratan de dar resposta á totalidade do alumnado, como paso previo á individualización e axuste da propia ensinanza na aula e do servizo educativo considerado globalmente.

A nosa escola asume, pois, o tratamento da diversidade establecendo estratexias e medios educativos que permitan o desenvolvemento óptimo de todo o alumnado, adaptando para iso os elementos do currículo e provéndoo dos servizos necesarios que, dada a complexidade e pluralidade de aspectos que deben considerarse, entendemos deben articularse mediante o Plan Xeral de Atención á Diversidade.

### **A acción titorial. O Plan de Acción Titorial**

O labor docente non pode realizarse á marxe dunha acción titorial permanente, e esta acción, encomendada maioritariamente ao profesorado titor, non debe abordarse unicamente desde os esforzos individuais do profesorado; debe ser unha tarefa na que se implique todo o centro, coidadosamente planificada e consensuada polos membros da comunidade educativa. Agora ben, sendo función do Departamento de Orientación a elaboración de propostas de acción titorial, cómpre subliñar que a súa concreción e implementación debe ser responsabilidade da totalidade do profesorado, especialmente dos titores/as.

Dada a importancia destas actuacións resulta obvio estruturalas arredor dun plan, o Plan de Acción Titorial.

## **6. CRITERIOS E FORMAS DE AVALIACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN**

A avaliación constitúe un elemento fundamental para a mellora de calquera actividade. Só desde unha reflexión crítica sobre o desenvolvemento das actuacións emprendidas, poden poñerse en marcha procesos de mellora fundamentados no ámbito educativo. Este proceso de reflexión debe ser compartido, de forma que no mesmo se lles dea cabida aos distintos axentes protagonistas da comunidade educativa, permitindo así enriquecer as propostas de mellora coas aportacións e perspectivas destes.

No que ao Plan de Orientación se refire, é preciso avaliar o seu desenvolvemento xunto co do plan anual de actividades do Departamento de Orientación (PAADO). Deben fixarse pois, uns criterios xerais de avaliación e establecer procedementos e instrumentos para valorar o grao de cumprimento do recollido neste documento de planificación, así como a idoneidade dos obxectivos, elementos e actuacións derivados do mesmo.

### **Criterios de avaliación**

Os criterios que nos van permitir facer un seguimento e/ou avaliación do Plan de Orientación relaciónanse directamente cos obxectivos plantexados nel e veñen determinados por:

- A realización das actuacións previstas nos diferentes plans.
- A resposta ás demandas da comunidade educativa.

- A satisfacción das necesidades de orientación do centro.
- O grado de axuste á realidade do colexio.
- A resposta á diversidade.
- O apoio á comunidade educativa no desenvolvemento das accións de mellora da intervención educativa.
- O asesoramento e apoio en relación coas accións de desenvolvemento das leis educativas.
- A promoción das relacións dos distintos sectores da comunidade educativa e a participación na vida do centro.
- A relación cos axentes externos.
- O apoio ao alumnado para favorecer o seu desenvolvemento integral.
- A promoción e apoio á convivencia.

### **Procedementos e instrumentos de avaliación do plan**

Para a avaliación deste plan de orientación utilizaremos os seguintes procedementos e/ou instrumentos:

- As reunións de coordinación.
- Cuestionarios.
- Análise dos resultados escolares e das probas de diagnóstico.
- Entrevistas.
- Análise do clima de convivencia no centro.
- Memorias finais.
- Análise de documentos.
- Análise de tarefas que nos darán información acerca de:
  - a) Desenvolvemento das accións prioritarias.



- b) As accións previstas e non realizadas.
- c) As modificacións e/ou actuacións introducidas.
- d) Reunións celebradas.
- e) A participación nas reunións do Departamento.
- f) O número de demandas recibidas.
- g) O número de demandas atendidas.
- h) Instrumentos e/ou documentos elaborados.
- i) O desenvolvemento do propio PAADO.

## **8. APROBACIÓN DO PLAN DE ORIENTACIÓN**

Este Plan de Orientación conta coa aprobación do Claustro de profesores e do Consello Escolar do centro do día



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

**PI**

**Plan de igualdade**

**CEIP DE ATÍN-CELA**  
**CURSO 2022/2023**

Este plan de igualdade elaborado no 2020 segue sendo o noso plan a aplicar no tema de igualdade. Os resultados obtidos son satisfactorios inda que queda moito por conseguir .

## **1. Introducción.**

Este documento segue as *“Instrucións do 6 de setembro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, FP e innovación educativa, para a elaboración de plans de igualdade no curso 2019/2020, nos centros docentes sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional”*

Nel recóllense un conxunto de actuacións, medidas e accións co obxectivo principal de implementar a coeducación na práctica pedagóxica do Centro.

Pretende ser un documento realista e operativo, pero tamén modificable segundo a posta en práctica e súa avaliación vaia suxerindo. Non hai que dicir que o contido do mesmo pretende o compromiso de todas as persoas que forman parte da comunidade educativa.

As condutas sociais confórmanse en diferentes ámbitos e espazos, sobre todo na escola, na familia e nos medios de comunicación. Ao longo deste proceso de socialización e través das distintas etapas, os nenos e as nenas, despois adolescentes, van asumindo diversos roles e valores que potencian o desenvolvemento de distintas capacidades en función do sexo.

O sistema educativo debe contribuír a eliminar os estereotipos sociais relativos ao rol de mulleres e homes permitindo un desenvolvemento máis equilibrado, axudando a construír relacións entre os sexos baseados no respecto e impulsando a participación de homes e mulleres en todos os espazos da sociedade.

De forma obrigatoria, segundo a lexislación vixente, no Centro débense levar a cabo as seguintes medidas:

- Nomeamento dunha persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar.
- Activación de protocolos ou medidas de intervención para abordar condutas contrarias á convivencia por razón de xénero.
- Concreción dos obxectivos coeducativos a través dos plans do centro.
- Difusión dos obxectivos coeducativos entre os distintos membros da comunidade educativa para a súa información e sensibilización.
- Definición das medidas de acompañamento do protocolo de identidade de xénero.
- Concreción dos contidos dunha educación afectiva-sexual integral para todo o alumnado do centro.
- Promoción dunha orientación laboral e profesional libre de estereotipos de xénero.

- Realización de actividades dirixidas a todo o alumnado co gallo das datas sinaladas no calendario escolar oficial (25 de novembro, 8 de marzo e celebracións LGBTI)

## 2. Contextualización normativa e do centro

---

### Normativa estatal

- Constitución española de 1978
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa
- Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional
- Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes

### Normativa autonómica

- Lei orgánica 6/1981, do 6 de abril, de estatuto de autonomía para Galicia
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade
- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia

### Normativa do noso centro

As NOF forman parte do Plan de Convivencia (PdCv). É están integradas no Proxecto Educativo de Centro (PEC). Segundo o Art. 85º do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria : “Os centros disporán de autonomía para definilo modelo de xestión organizativa e pedagóxica, que deberá concretarse no proxecto educativo do centro, proxectos curriculares e normas de funcionamento”.

E así, as NOF do CEIP de Atín - Cela tratan de reunir, nun documento de uso interno, os procedementos e os regulamentos a respectar e cumprir por tódolos membros da CE para facilitar a vida do Centro e pretenden contribuír á consecución dun centro onde a coeducación sexa unha realidade como podemos comprobar nos seguintes puntos:

1. Todos os Órganos de Goberno do Centro, no ámbito das súas funcións e competencias: “c. Impulsarán medidas e actuacións para lograr a plena igualdade entre homes e mulleres e fomentarán a formación para a prevención de conflitos e para a resolución pacífica dos mesmos”.
2. “Unha vez constituído o Consello Escolar do Centro, este designará unha persoa que impulse medidas educativas que fomente a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres” (LOE, Art. 126. 2)”

3. O Consello Escolar (debe) “Proponer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no Centro, a igualdade entre homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.”

4. Deberes alumnado: “Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa. “

5. “Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.”

6. “Todo o alumnado ten dereito a unha praza escolar e o Centro non poderá establecer discriminación algunha por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, nin poderá esixirse a formulación de declaracións que poidan afectar á intimidade, crenzas ou conviccións destes.”

7. “O agrupamento do alumnado no CEIP de Atín - Cela será mixto e flexible e favorecerá a coeducación e a aprendizaxe cooperativa, evitando calquera tipo de discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión ou calquera outra circunstancia persoal ou social.”

8. “Como eixe vertebrador da vida no Centro e froito da reflexión colectiva, o PEC é, sobre todo, un contrato e compromiso que implica a todos os membros da comunidade educativa. Respetará o principio de non discriminación e de inclusión educativa como valores fundamentais, así como os principios e obxectivos recollidos na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación e na Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación.”

### *3. Análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero, coa violencia de xénero e coa LGBTI fobia.*

No noso centro obsérvase que aínda existen actitudes e comportamentos no alumnado, o profesorado e a comunidade educativa en xeral, que denotan que en algunha medida continuamos sendo educados nos papeis tradicionais de home e muller, subsistindo deste xeito condutas sexistas, polo que faise importante o desenvolvemento deste plan.

É compromiso do centro por en marcha recursos en materia de coeducación:

Tanto o equipo directivo como todo o profesorado, presentan unha boa predisposición para o desenvolvemento deste proxecto, polo que se converte nunha estupenda oportunidade.

Desde o centro asumimos que educar é formar ao alumnado a adquirir todas as competencias que lle sexan necesarias nunha sociedade de cambios e que coeducar:

- Consiste no desenvolvemento de todas as capacidades, tanto de nenas como de nenos, a través da educación.

- Ten como obxectivo facer persoas dialogantes e implica respecto cara a todo o que nos rodea: persoas, medio ambiente, animais. A coeducación é unha gran garantía para a prevención da violencia.
- Significa educar para a democracia. Non se pode falar de democracia mentres haxa desigualdades sobre a metade do xénero humano.

A igualdade de xénero é imprescindible na nosa sociedade, e somos os mestres e as mestras, en colaboración coas familias, os que estamos obrigados a desenvolver as actitudes positivas necesarias para que os nosos alumnos e as nosas alumnas estean concienciados.

O noso Centro debe avanzar á mesma velocidade á que avanza a sociedade. Estamos en continuo progreso. Por iso mesmo, o Plan de Igualdade debe facerse eco dese progreso e usar e potenciar todos os recursos dispoñibles para favorecer a coeducación e eliminar situacións de desequilibrio como algunhas que detectamos no centro sobre todo no uso de espazos durante os tempos de recreo.

#### *4. Obxectivos coeducativos que se abordan no plan:*

---

A nivel xeral, os obxectivos que pretendemos son:

- ✓ Fomentar no noso centro unha cultura e prácticas coeducativas que nos permitan avanzar cara á igualdade entre homes e mulleres.
- ✓ Previr a violencia de xénero, favorecendo relacións de equidade.
- ✓ Garantir que o alumnado adquira a formación adecuada para fomentar a súa autonomía persoal e os coñecementos e habilidades para compartir responsabilidades domésticas, familiares e de coidado, e contribuír a eliminar comportamentos e actitudes sexistas.
- ✓ Facer visible e recoñecer a contribución das mulleres nas distintas facetas da historia, a ciencia, a política, a cultura e o desenvolvemento da sociedade.
- ✓ Promover o respecto á libre orientación sexual e o rexeitamento a todo tipo de violencia ou agresión sexual.

Para a consecución destes obxectivos, a nosa intervención xirará en torno a 4 ámbitos que expoñemos a continuación xunto coas actuacións a realizar en cada un.

#### **4.1. Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.**

- Potenciar os xogos cooperativos e os xoguetes non sexistas, que lles aporten experiencias novas, desenvolvan as súas habilidades e amplíen as súas capacidades.
- Analizar reflexiva e criticamente a linguaxe, asumindo outras alternativas para o seu uso que eviten a desigualdade.
- Educar ás nenas e nenos para que compartan e se responsabilicen por igual de tarefas familiares e sociais, orientando cara á colaboración e o intercambio entre as persoas.
- Iniciar aos alumnos e as alumnas na participación de actividades de grupo potenciando a igualdade, aceptando as normas e regras que democraticamente establézanse e favorecendo distintas opinións e puntos de vista.

- Participar de forma igualitaria, construtiva e solidaria na realización de xogos, actividades colectivas e situacións de comunicación, así como no reparto de responsabilidades e de tarefas, rexeitando a división do traballo e das funcións en razón do sexo.
- Detectar as actitudes sexistas que aínda prevalecen na escola e as modificaremos, introducindo na escola conceptos, procedementos e actitudes relativas á igualdade de oportunidades.
- Desmitificar as tarefas femininas e /ou masculinas.

#### **4.2. Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero.**

- Previr a violencia fomentando a resolución de conflitos sen ela.
- Educar na empatía.
- Respetar e valorar as características e calidades doutras persoas, sen deixarse influír por actitudes discriminatorias en relación co sexo ou calquera outro trato diferenciador.
- Identificar e analizar de forma crítica as manifestacións sexistas ou discriminatorias que se producen na linguaxe cotiá, así como as mensaxes que nos transmiten os medios de comunicación.

#### **4.3. Promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual.**

- Favorecer entre o alumnado a aprendizaxe e a práctica de valores baseados no respecto ás diferenzas e na tolerancia á sexualidade, co fin de evitar situacións incómodas, humillantes e incluso acoso ou transfobia cara ao alumnado con conflito de identidade de xénero.

#### **4.4. Prevención, detección e intervención en casos de LGBTifobia.**

- Desenvolver a propia autonomía e a identidade persoal con independencia da variable xénero, evitando a clasificación dos valores ou das capacidades masculinas e femininas.
- Colaborar na construción e o desenvolvemento dunha sociedade e dunhas relacións interpersonais baseadas no profundo recoñecemento e respecto á individualidade, á singularidade e aos dereitos de toda persoa.
- Fomentar no noso centro unha cultura e prácticas coeducativas que nos permitan avanzar cara á igualdade.
- Crear consciencia sobre a importancia da igualdade de oportunidades, respectando e valorando a diferenza mediante actividades que fomenten a mesma.

### *5. Medidas concretas de actuación nos seguintes ámbitos:*

---

#### **5.1. Organización do centro.**

- Concretar actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar .
  - ✓ 16 de outubro: “Día internacional da alimentación” (a nosa imaxe)
  - ✓ 16 de novembro: “Día internacional da tolerancia” (ser diferentes)
  - ✓ 20 de novembro: “Día dos dereitos dos nenos e das nenas” (normas de clase para todos e todas)
  - ✓ 21 de novembro: “Día Mundial da Televisión” (contidos sexistas)

- ✓ 25 de novembro: “Contra a violencia contra a Muller”.
  - ✓ 6 de decembro: A muller na Constitución e o voto feminino.
  - ✓ Nadal: “Campana do xogo e do xoguete non sexista”.
  - ✓ 25 de xaneiro: “Día da publicidade”
  - ✓ 30 de xaneiro: “Día da Paz”.
  - ✓ 24 de febreiro “Día de Rosalía de Castro”
  - ✓ 8 de marzo: “Día da Muller Traballadora”.
  - ✓ Semana da Ciencia: “Mulleres na ciencia”.
  - ✓ 23 de abril: “Día do libro”.
  - ✓ 28 de maio: “Día internacional da saúde das mulleres.”
- Nomear a unha persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar para participar no impulso do Plan de igualdade.
  - Difundir o plan entre os distintos axentes da comunidade prestando especial atención ás familias. Esta difusión poderá realizarse a través da web do colexio, do envío de información a través doutros medios de comunicación como o Tokapp/ Abalar Móbil ou a través do envío de trípticos informativos.
  - Promover a formación do profesorado, do alumnado e das familias en materia de igualdade a través da colaboración con outras entidades coma o CIM (Centro de información á muller) do Concello de Mos.
  - Empregar unha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.

## **5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.**

- Revisar as programacións didácticas e a práctica docente desde unha perspectiva de xénero: incluír as mulleres relevantes en cada ámbito do saber, os saberes asociados tradicionalmente ás mulleres, as desigualdades de xénero, ...Actividades sobre mulleres na historia, mulleres Premio Nobel, mulleres científicas,...
- Revisar o material didáctico e libros da biblioteca de aula analizando de forma crítica os roles establecidos e os estereotipos machistas (valores, normas, representacións, selección dos contidos, dos personaxes, das imaxes, da linguaxe, da proposta de actividades).
- Revisar a idoneidade dos contidos audiovisuais das actividades do centro.
- Realizar actividades de sensibilización na aula.
  - ✓ Realización de debates dirixidos sobre problemáticas sociais relacionadas coa coeducación, roles e estereotipos sexuais...



- ✓ Debuxos sobre tarefas e oficios que realizan habitualmente o home ou a muller e debates sobre os mesmos. Actividade “Que queres ser de maior?” para analizar que non importa o sexo á hora de elixir unha carreira ou profesión para desempeñar o oficio que gusta.
  - ✓ A corresponsabilidade no fogar: actividades sobre o reparto de tarefas na casa.
  - ✓ Traballo de investigación sobre o contido machista de letras de cancións. A actividade poderíase ampliar cambiando as letras e creando as súas propias cancións.
  - ✓ Traballo sobre as boas prácticas contra a violencia de xénero no uso dos dispositivos móbiles e redes sociais.
  - ✓ Análise da publicidade. Actividades para tomar conciencia dos valores consumistas e sexistas presentes nos medios e na publicidade.
  - ✓ Análise dos videoxogos e os contidos sexistas que neles aparecen.
  - ✓ Actividades sobre o reparto de tarefas e roles familiares
- Realizar actividades de información e sensibilización coas familias. Preto das vacacións de Nadal, se pode por en marcha unha campaña do xoguete non violento e non sexista enviándolle unha carta aos pais na que se aconselle sobre o tipo de agasallos.

### **5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e as oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo.**

- Empregar contidos de actualidade para sensibilizar sobre a necesidade de avanzar cara á igualdade real a través da análise dalgunha noticia da prensa, radio ou televisión.
- Procuraremos agrupamentos mixtos para favorecer a inclusión: en xogos e actividades deportivas, na realización de traballos en grupos, así como na localización dentro da propia aula ou nos recunchos en infantil.
- Promover a participación do sexo menos representado nas actividades científico-tecnolóxicas, deportivas, artísticas, de coidado etc.

### **5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar.**

- Promover o respecto e bo trato entre mulleres e homes. Pódense realizar debates logo de realizar actividades de roles nos que os nenos teñan que escoller unha profesión tradicionalmente feminina e as nenas unha profesión tradicionalmente masculina
- Promover actividades de coidado entre persoas, do medio ambiente, etc.
- Promover o respecto cara á diversidade sexual e de xénero.
- Promover metodoloxías activas participativas e cooperativas.

- Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas. Pódesele pedir aos nenos e nenas como tarefa para casa que realicen algunha tarefa no fogar.

## 6. Seguimento e avaliación.

---

Pódense recoller neste apartado o procedemento de avaliación do funcionamento do plan a través da definición de indicadores de medida e de instrumentos de avaliación que permitan obter evidencias e valorar os avances coa maior obxectividade posible.

Logo da análise e da valoración destes datos, estableceranse propostas de mellora para os seguintes cursos escolares co fin de ir completando a abordaxe dos distintos obxectivos coeducativos.

Para conseguir os mellores resultados co desenvolvemento do Plan de Igualdade, vaise a levar a cabo unha avaliación continua que nos permitirá si os obxectivos suscitados están sendo os adecuados e si as actividades propostas son as correctas para lograr os obxectivos propostos e así poder realizar as modificacións oportunas.

Valorarase o grado de implicación de cada un dos membros que compoñen a nosa Comunidade Educativa, así como a coordinación entre eles e o grado de aceptación das distintas propostas. Esta avaliación continua se complementará cunha avaliación final onde se valoren os resultados obtidos, as posibles melloras, erros cometidos, necesidades e grado de satisfacción coa experiencia.

Para todo iso, empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación:

- a) Revisión dos obxectivos e actividades suscitadas.
- b) Avaliación das actividades propostas: diagnóstico inicial, desenvolvemento e conclusións.

## Propostas de actividades concretas

- **Desenvolvemento da confianza (Xogo cooperativo).** Con esta proposta de xogos pretendemos axudar aos nenos e nenas a desenvolver a confianza nos seus compañeiros e compañeiras, gañando seguridade en que nada nos vai a ocorrer si outro ou outra nos axuda.

1º- *O Lazarillo*. Para empezar formaremos parellas. A un dos membros da parella lle vendaremos os ollos. O outro fará de Lazarillo: paseando polo aula e levándolle da man para evitar que tropece con mobles ou obxectos do aula ou con outras parellas que circulen polo espazo. Logo de xogar un intre así, podemos complicalo e dar instrucións que dificulten a circulación: corremos ata a parede, sentámonos... Facemos un cambio de "Lazarillo" e "Cego". Agora pediremoslles que se dean instrucións sen collerse da man. ¡Só vale falar!

2º Dividirase ao grupo de alumnos e alumnas en dous ou tres subgrupos. Pediráselles que se coloquen en filas e iráselles tapando os ollos. Ao primeiro da fila farémolles un debuxo sinxelo (un cadrado, un triángulo, unha estrela...) en algures da cara. Este deberá facer ese mesmo debuxo ao seu compañeiro ou compañeira do lado e así ata completar a fila. Finalmente fixarémonos na evolución dos debuxos vendo aos nosos compañeiros e compañeiras e mirándonos nun espello.

- Para tratar aos dous sexos desde a perspectiva da igualdade utilización do recuncho de disfraces (roupas e accesorios) por parte de todos e todas.
- Rotar polo recuncho da casiña para que todos e todas realicen as tarefas e participen en todas as actividades: levar os monecos ao médico, dar o biberón, cambiar os cueiros, poñer e quitar a mesa,... O mestre/a intervirá pedindo a colaboración daqueles/as que non participen ou que fan sempre as mesmas actividades.
- Dialogar sobre as seguintes frases e poñer unha cruz no cadro que corresponda:

Accións en casa	Si	Non
As nenas sempre xogan ao elástico e os nenos á pelota.		
As nenas poñen a mesa, os nenos non.		
En casa todos colaboramos.		
Os homes traballan fóra de casa e as mulleres non.		
A miña mamá frega os pratos e o meu papá ve a tele.		
Os homes non limpan a casa.		
As mulleres non lavan o coche .		
O meu papá lévame ao médico cando estou doente/ou		
O meu papá é o que vai falar coa miña mestra/ou.		

Despois podemos realizar un mural cos resultados obtidos.

- Saída polo centro. Coñecer ás persoas que traballan nel e o traballo que fan. Despois en clase anotar na pizarra, o sexo das persoas que traballan na escola. En gran grupo, dialogar e facer ver aos nenos e ás nenas que o sexo das persoas non é determinante para traballar nos diferentes oficios.
- Elaborar cos alumnos/as unha lista de comportamentos de igualdade en actividades e xogos.
- Xogo: Distribuír aros polo chan do aula. Mentres soe a música moverse libremente. Cando deixe de soar o mestre/a mostrará un número e os nenos/as meteranse nos aros en número igual ao mostrado polo mestre/a, aceptando a calquera neno/a que coincida no aro.

- Xogo: En casa realizamos tarefas. Elaborar en clase cos nenos/as unha lista de tarefas que se realizan en casa. Despois camiñar polo espazo libremente mentres soaa música e cando se pare o mestre/a dirá unha desas tarefas e todos os nenos/as realizarán a tarefa mencionada: lavar, cociñar, facer as camas, poñer a mesa...
- Realizar cos nenos/as unha lista de sinxelas tarefas para colaborar en casa sen discriminación de sexo. Pedir aos nenos/as que se comprometan a realizar algunha das tarefas en casa. Realizar un calendario semanal e pedir a colaboración das familias para que todos os días marquen si o neno/a colaborou en casa na tarefa á que se comprometeu (unha proposta de ficha pode ser o modelo A). Á semana seguinte, na asemblea, iremos contando os días que cada alumno/a colaborado en casa na tarefa que elixiu, e iremos pegando gomets nunha base que, previamente confeccionamos (unha proposta desa base pode ser o modelo B).

Nombre alumno/a		Compromiso Tareas Casa						
		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
Tarea								

MODELO A

Nombres alumnos/as		Compromiso Tareas Casa						
		1 DÍA	2 DÍAS	3 DÍAS	4 DÍAS	5 DÍAS	6 DÍAS	7 DÍAS

MODELO B

- Realización de recunchos. Crear distintos recunchos na clase nos que se realicen as tarefas propias de cada oficio ou profesión. Confeccionar con material como cartolina, pasta de papel... as distintas ferramentas. Motivar para que pícaros e pícaras participen en todos os recunchos, rotando duns a outros: unha tenda, un hospital, un taller de mecánica, de costura, unha barbaría. Comentar ao final da sesión: como nos sentimos, cal gustounos máis...
- Taller da casiña:

A casiña debe ter todos os elementos básicos do mundo familiar: cociña, cacharriños de cociña, mesa, cadeiras, fregonas, cubos, etc.

Nela preténdese reflexionar sobre o traballo doméstico.

- Comézase con xogo libre, no que os nenos e as nenas imitarán os roles sexuais, é dicir, que funcións desempeñan homes e mulleres na vida real.
- En asemblea se debate sobre os papeis representados polos nenos e pícaras.

Analizar:

Que traballos realiza a muller na casa?  
Que axuda recibe dos demais membros?  
Cando descansa?  
Cantas vacacións ten?

Non son uns “cómodos” os demais membros da familia?

- Suscítase ao grupo unha situación imaxinaria: pai, nai, fillos e fillas representan unha familia na que se poñen de acordo en repartir as tarefas da casa. Repártense as tarefas e cada cal realízaa. (Escenificación)

Análise en asemblea:

- Quen fixo que?
- Canto tempo descansa cada cal?
- Que poden realizar no seu tempo libre?
- Como serán as vacacións?
- Algún membro da Familia, é un “cómodo”?

*(Neste taller potenciase o reparto de tarefas, estímúlase a xogar sen discriminación de sexo, desenvólvense habilidades en nenos e nenas que potenciaran a independencia de ambos na vida cotiá).*

- Relacións non estereotipadas. Dramatizar as seguintes situacións:
  - María, colle o xornal que está encima da mesa.
  - Paco, limpa o po aos libros da estantería. Luisa, arranxa o grifo do fregadeiro.
  - Juan frega os pratos.
  - Antonio, varre coa escoba debaixo da mesa. Enrique, limpa coa fregona debaixo das cadeiras. Neves, aperta os parafusos da mesa.
- Situar-se diante do espello. Cada neno/a dirá o seu sexo: “Eu son unha/un...” Despois comentar as diferenzas físicas entre nenos e pícaras.
- Pegar un papel continuo na parede. Repartir imaxes de nenos e nenas recortadas previamente de revistas e pegalas sobre papel continuo onde debuxamos distintos xoguetes. Os nenos/as dirán si poden ou non xogar cos xoguetes debuxados segundo a imaxe que lles mostremos e despois pegásena.
- Xogar a vestir as partes do corpo con pezas de distintas cores. Para iso, nomear unha parte do corpo e pedir aos nenos/as que digan con que cousas podemos vestila e de que cor (Hai cores de nena e cores de neno?). Por exemplo, os pés: con zapatos, medias, calcetíns...

- Recortables. Facilitar aos nenos e nenas do aula un recortable dun neno e unha nena que deben vestir con roupa que pertence a diferentes deportes, profesións, tarefas,..., colorear. En asemblea explicar as razóns polas que vestiron ao neno e á nena de xeito diferente. Explicar que todos e todas podemos xogar a todo, traballar en todo,....
- En asemblea mostrar imaxes de anuncios de xoguetes onde aparecen nenos sos e nenas soas con determinados xoguetes. Realizar aos nenos e púscas preguntas como:
  - Só os nenos poden xogar cos coches?
  - Os nenos non poden xogar coa cociña?
  - ....
- Os deterxentes na tele. Para o desenvolvemento desta actividade é necesario visualizar dous ou tres anuncios gravados da televisión. Estes anuncios deberán ser seleccionados polo profesorado de modo que aparezan situacións onde se reproduzan os estereotipos de xénero esperados das mulleres (poñendo a lavadora, preocupadas polas manchas, comprar no supermercado,...). Estes anuncios visualizaranse en clase cantas veces considérese oportuno para chamar a atención dos alumnos/as sobre os seguintes aspectos:
  - Quen aparece no anuncio, un home ou unha muller?
  - Quen pode poñer a lavadora? Só as mulleres?
  - Quen pode comprar os deterxentes? Só as mulleres?
  - Só as mulleres queren ter a roupa limpa?
  - Aos homes non lles gusta ter a roupa limpa?
  - Só as mulleres tenden a roupa?
  - Poden os homes tender a roupa?
  - .....

*\*Esta actividade podémola realizar con calquera outro tipo de anuncios onde aparezan situacións onde se reproduzan os estereotipos de xénero esperados tanto das mulleres como dos homes. De igual modo podemos realizar esta actividade centrándonos nos anuncios que vendan xoguetes típicos de cada sexo.*
- Contos tradicionais con intercambio de roles:
  - Asemblea. Identificamos os personaxes do conto. Falamos dos personaxes do conto.
  - Mostramos imaxes de personaxes de contos e comentamos as súas características.
  - Narramos entre todos o conto..
  - Dramatizamos a parte do conto que máis nos gustou.
- Que pasaría si mamá... Dialogar sobre que pasaría si as mamás deixasen de facer a comida, lavar a roupa, limpar a casa, facer a compra... Posteriormente podemos narrarlles o conto de “O misterio *do chocolate na neveira*” e “*A aventura do baño que se limpaba só*” de María Jesús Cerdiño e Juan Calzón, enfatizando a importancia do traballo doméstico e a necesidade de compartir responsabilidades en relación cos traballos da casa.

- “O misterio do chocolate na neveira”. (Adaptación de actividades do conto “O misterio do chocolate na neveira”)
  - Lectura do conto por o/a titor/a.
  - Comentar, en asemblea, o conto.
  - Respostas a preguntas relacionadas coa lectura do conto, de xeito oral:
    - *Que nos gustaría ter na nosa neveira?*
    - *Que comida gústanos máis?*
    - *Quen cociña en casa?*
    - *Quen fai a compra en casa?*
    - *Que se compra en casa que só nos gusta a nós?*
  - Realización de tarefas sinxelas en casa: adquisición dun compromiso.
- Contar contos cuxos protagonistas sexan pícaras e nenos.
- Elección de contos onde se teña en conta o mesmo número de personaxes masculinos e femininos.
- Evitar usar contos onde as ilustracións outorguen estereotipos ou roles preestablecidos para un ou outro sexo: en xogos, en profesións, no número de imaxes de nenas e nenos, en profesións, actividades ou tarefas domésticas.
- Marcapáxinas (animación á lectura)
  - Un marcapáxinas é un obxecto imprescindible para todo lector que se prece. Por iso, os nenos e nenas que están iniciándose no mundo da lectura deben ter un. Os alumnos construírán un marcapáxinas personalizado.
  - Material necesario: cartolinas, tixeiras, pinturas, rotuladores, pinces, acuarelas...
  - Cada neno/a decorará libremente o seu marcapáxinas e regalarallo a un compañeiro/a do sexo contrario. Previamente, explicouse aos nenos/as que a función do marcador é a de sinalar, nun libro, a páxina na que se deixa a lectura. Explicar o feito do agasallo do marcapáxinas: mostrar afecto e respecto cara ao traballo do outro.
- Dicimos cousas bonitas dunha compañeira ou compañeiro. Sentados en círculo na alfombra o mestre/a tirará a pelota cada vez a unha nena ou un neno que a recollerá e o resto deberá dicir o seu nome e unha cousa bonita.
- En gran grupo e individualmente deberán dicir unha calidade positiva da nena ou do neno que ten a cada lado.
- Inventar historias onde interveñan distintos profesionais que traballan na rúa (carteiro/a, bombeiro/a, o policía, a policía, o condutor/a...). Representalas procurando que os actores sexan indistintamente pícaras e nenos.
- Contar os contos populares investindo os papeis correspondentes a cada sexo.
- Dar solucións alternativas ás situacións dos contos:

*-Si ti foses polo bosque atoparaste co lobo que farías?*

*-Cando a madrasta de Branca Neves lle de y a mazá... que farías?*

*-Que pasaría si Carapuchiña fose un neno?*

▪ Representación:

- Trocando os personaxes
- Con solucións alternativas
- Inventando novos sucesos
- Modificando o final

▪ Taller do conto:

- Pódese comezar detectando os roles e estereotipos asumidos polo alumnado.
- Deitados/as na asemblea o mestre ou a mestra, pide ao alumnado que pensen no conto que máis lles gusta, realizando as seguintes preguntas:

*- Que personaxe gustarache o ser dese conto? Por que?*

A través desta actividade, o mestre ou a mestra, mediante asemblea coñecerá o modelo co que se identifica o alumnado.

- Para coñecer o modelo que a familia ofrece a cada nena e neno, pódese utilizar a mesma técnica facendo esta vez as seguintes preguntas:

*- Que che di mamá que non fan as nenas? e papá?*

*- Que che di mamá que non fan os nenos? e papá?*

*- Como che di mamá que deben comportarse os nenos e as nenas? e papá?*

- A partir da análise daquilo que as nenas e nenos expresaron na asemblea, pódense realizar as seguintes actividades:

- Debate dirixido sobre as cuestións que xurdiron.
- Dramatizacións de historias con personaxes non estereotipados.
- Lectura de contos alternativos.
- Invertendo os personaxes dos contos tradicionais.
- Cambiar os finais dos contos.
- Inventar contos.
- Representar os contos inventados.





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

# PXAD

## Plan Xeral de Atención á Diversidade

**CEIP DE ATÍN-CELA**  
**CURSO 2022/2023**

## ÍNDICE

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.....	páx. 3
2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.....	páx. 9
3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS.....	páx. 14
4. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	páx. 16
5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.....	páx. 22
6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.....	páx 25
7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS E CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E CENTROS ADSCRITOS.....	páx. 32
8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E COS SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.....	páx. 33
9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.....	páx. 35
10. PROCESO DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.....	páx. 43

## 1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O Plan de Atención á Diversidade ten como finalidade planificar as medidas educativas que faciliten unha resposta ás necesidades que presenta o alumnado escolarizado no noso centro e, principalmente, aquel que presenta necesidades específicas de apoio educativo. Dita resposta adaptarase á realidade e singularidade do centro.

A atención á diversidade supón un concepto amplo de acción educativa que intenta dar resposta ás dificultades de aprendizaxe, ás discapacidades sensoriais, físicas, psíquicas e sociais, aos grupos de risco, ao alumnado con altas capacidades, ao alumnado de integración tardía no sistema educativo e a calquera outra necesidade educativa.

A diversidade é unha realidade facilmente observable, e a súa adecuada atención é un dos piares básicos no que se fundamenta o sistema educativo. Cada alumno e cada alumna teñen unha ampla gama de necesidades educativas, debidas á presenza de múltiples factores persoais e sociais, que deben ser satisfeitos. En consecuencia, o centro ten que estar en condicións de:

- 1.º Adaptarse ás características individuais e sociais de cada alumno ou alumna.
- 2.º Adoptar unha metodoloxía que favoreza a aprendizaxe de todo o alumnado na súa diversidade.
- 3.º Partir dunha avaliación inicial do alumnado en cada núcleo de aprendizaxe que permita detectar os seus coñecementos previos, para facilitar a significatividade dos novos contidos que se deben aprender.

Neste contexto, os proxectos do centro asumen, tanto a nivel conceptual coma metodolóxico e organizativo, a diversidade como factor inherente a todo grupo humano, e concibe á persoa como sistema aberto e dinámico que afirma a posibilidade de transformación nunha dobre dirección: como desenvolvemento das súas potencialidades como individuo e como modificador do contorno (familia e escola) no que se atopan.

A atención á diversidade constitúe un reto necesario de resposta á educación de calidade de todo o centro e supón dar o paso a unha escola integradora máis tolerante e inclusiva, na que se recoñece a heteroxeneidade como algo positivo e enriquecedor no marco da calidade total.

Este obxectivo só é alcanzable se a aula ordinaria se converte nun referente básico e o titor no eixo principal da resposta educativa á diversidade dende a propia programación da aula e, singularmente, aos alumnos/as e alumnas con necesidade específica de apoio educativo. A responsabilidade non debe desplazarse do titor/a aos distintos profesionais, polo contrario, estes deben colaborar con aquel, dacordo coa proposta curricular, nun auténtico traballo interdisciplinar e de equipo. Os recursos precisos para esta acción educativa deben asegurar no posible, a atención singular aos alumnos/as que precisen deles.

Recóllese como necesario establecer unha atención permanente á diversidade do alumnado, para o cal os centros docentes e o profesorado deberán fixar nos seus correspondentes proxectos educativos diversas medidas. Estas medidas serán tanto de tipo organizativo coma de tipo curricular e permitirán que o centro poida acometer, no exercicio da súa autonomía, unha organización flexible das ensinanzas e unha atención personalizada ao alumnado en función das súas necesidades.

Todos estes aspectos darán lugar a un alumnado heteroxéneo en canto as súas necesidades educativas, que determinarán as respostas educativas, que irán das máis ordinarias ás máis extraordinarias.

O reto consiste en ofrecer a todo o alumnado a axuda pedagóxica que necesite, axustando a intervención educativa á individualidade. Polo tanto, atender á diversidade, non é só atender as diferenzas individuais do alumnado, senón tamén poñer en xogo todos os elementos organizativos (materiais, espaciais, agrupamentos, horarios, infraestrutura, coordinación docente, estratexias, etc.) en aras de cubrir as necesidades educativas que presente o noso alumnado.

Polo tanto, o Plan de atención á Diversidade é unha ferramenta encamiñada a dar resposta ao conxunto global do alumnado, tanto ao que puntualmente presenta algún tipo de dificultade e necesita algún tipo de axuda, como ao que manifesta necesidades específicas de apoio educativo de forma máis permanente.

No CEIP de Atín-Cela pretendemos dar resposta educativa a todas as necesidades que se plantexan. Priorizamos, nas intervencións, calidade nas relacións entre iguais e somos conscientes da importancia das repercusións que sobre os aprendizaxes ten un axuste emocional axeitado. Consideramos os aspectos sociais como prioritarios e tamén unha educación inclusiva e compensadora.

En definitiva pensamos que aos alumnos/as débeselles educar a aprender a vivir xuntos. Para que iso sexa posible é necesario reforzar a relación entre o centro e as familias e fomentar a coordinación entre os distintos membros da comunidade educativa.

Seguiremos as seguintes referencias legislativas na posta en marcha do noso Plan de Atención á Diversidade:

- ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade

Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro (DOG do 21 de outubro), polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
  
- Decreto 69/1998, do 26 de febreiro (DOG do 10 de marzo), polo que se regula a atención temperá a discapacitados na Comunidade Autónoma de Galicia.
  
- Decreto 120/1998, do 23 de abril (DOG do 27 de abril), polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
  
- Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG do 31 de xullo), pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
  
- Orde do 27 de decembro de 2002 (DOG do 30 de xaneiro de 2003), pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.
  
- Orde do 20 de febreiro de 2004 (DOG do 26 de febreiro), pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro.

- Resolución do 22 de decembro de 2004 (DOG do 4 de xaneiro de 2005), de Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa, pola que se ditan instrucións para os departamentos de orientación dos centros de educación especial.
- Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- DECRETO 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Proxecto de Decreto xx/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia
- Decreto 79/2010, do 20 de maio (DOG do 25 de maio), para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, FP e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño (DOG do 15 de xullo), de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro (DOG do 21 de decembro), polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 183/2013, do 5 de decembro (DOG do 23 de decembro), polo que se crea a Rede galega de atención temperá.

- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro (DOG do 27 de xaneiro), polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Orde do 9 de xuño de 2016 (DOG do 10 de xuño), pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
  - Orden de 25 de enero de 2022, por la que se actualiza la normativa de evaluación en las enseñanzas de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y de bachillerato en el sistema educativo de Galicia

## **2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES**

A identificación das necesidades específicas de apoio educativo do alumnado é o paso previo para a intervención educativa. A finalidade do proceso de identificación é valorar as dificultades e posibilidades de cada alumno e alumna. Farase unha análise interactiva, na que se terá presente tanto o alumno/a como o seu contexto.

A detección e valoración das necesidades realízase mediante as seguintes actuacións: avaliación inicial, sesións de avaliación e avaliación psicopedagóxica.

A partir das distintas avaliacións realizadas durante o curso obteranse unha serie de datos e, en función deles, axustarase a resposta educativa.



A principios de curso, Orden de 25 de enero de 2022, por la que se actualiza la normativa de evaluación en las enseñanzas de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y de bachillerato en el sistema educativo de Galicia, pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, o profesorado titor realizará a avaliación inicial e establecerá o nivel de competencia curricular do alumno/a en colaboración co resto do profesorado implicado no grupo. Mediante a mesma detectará as posibles necesidades específicas de apoio educativo, que se comunicarán ao xefe/a do Departamento de Orientación.

O profesorado titor realizará unha demanda de intervención por escrito que se concretará nunha ficha de demanda.

Recollida a demanda, a partir da información rexistrada polos profesionais mencionados, a persoa responsable do Departamento de Orientación revisará as medidas que se estean levando a cabo e asesorará no deseño das posibles medidas de reforzo encamiñadas a solucionar as dificultades no proceso de ensino-aprendizaxe. Nun principio intentarase dar resposta ás necesidades do alumno/a dentro das medidas ordinarias.

Así mesmo realizarase unha avaliación que terá como fin coñecer as necesidades globais do alumno/a e a toma de decisións para planificar a resposta educativa nas áreas que se considere.

Previamente á avaliación psicopedagóxica, o titor/a contactará coa familia, á que se lle informará da conveniencia de realizar dita avaliación. Ademais familia recibirá un documento informativo sobre a valoración psicopedagóxica que se vai realizar.

Realizarase unha avaliación psicopedagóxica, regulada pola orde 8 se Setembro do 2021 di que é o proceso de recollida, análise e valoración da información relevante dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensino-aprendizaxe (características do alumno/a, do seu contexto sociofamiliar

e contexto escolar) para identificar as súas necesidades educativas e poder fundamentar as decisións respecto a aspectos como: modalidade de escolarización máis axeitada, proposta de flexibilización do período de escolarización, elaboración de adaptacións curriculares, determinación de recursos e apoios específicos complementarios e orientación escolar.

A avaliación psicopedagóxica estará encamiñada a articular as medidas pedagóxicas oportunas. Resultado da mesma será o informe psicopedagóxico.

Os documentos relativos á Avaliación Psicopedagóxica terán carácter confidencial. A custodia destes documentos é competencia do Departamento de Orientación e samente se dará traslado ao expediente do alumno/a a información relevante para a intervención educativa dos docentes.

No Informe Psicopedagóxico farase constar da forma máis completa posible a situación evolutiva e educativa actual do alumno/a, a concreción das necesidades, si é o caso a proposta curricular e os tipo de apoios que poida precisar durante a súa escolaridade.

En moitas ocasións, no proceso de avaliación psicopedagóxica trabállase de xeito coordinado cos profesionais sanitarios. É frecuente detectar indicios dun posible trastorno ou dificultade que debe ser abordado desde a área educativa e sanitaria simultaneamente.

Elaborarase un informe educativo destinado aos servizos sanitarios, poñéndoo en coñecemento do equipo directivo do centro. Así mesmo comunicarase o contido do mesmo aos pais ou titores legais do alumno/a.

Unha vez que o/a pediatra teña no seu poder o informe derivará ao alumno/a con dificultades ao servizo que considere oportuno. Nestes casos

pídeselle aos pais que soliciten un informe clínico para o centro educativo co fin de elaborar un plan de actuación e seguimento a nivel educativo pero en coordinación cos profesionais sanitarios. Estes datos serán postos en coñecemento do Equipo directivo e do profesorado titor, que terán en conta a súa confidencialidade.

### **Procedemento a seguir ante a solicitude de praza de alumnado con necesidade específica de apoio educativo.**

1. Solicitude de admisión dun alumno/a con necesidade específica de apoio educativo por parte da familia, acolléndose á reserva de tres postos escolares por unidade, en 4º de Educación Infantil e 1º de Educación Primaria.
2. Reunión do director/a, orientador/a e familia: Para a recollida de datos sobre o desenvolvemento xeral do alumno/a e o contexto socio familiar, informar á familia do proceso a seguir e da necesidade da realización dunha Avaliación Psicopedagóxica e citar ao neno/a para realizar a valoración inicial das súas necesidades específicas, nivel de competencia curricular e estilo de aprendizaxe.
3. Elaboración da Avaliación Psicopedagóxica por parte do Orientador/a do Centro. Se procede poderase solicitar a colaboración do Equipo de Orientación Específico.
4. O Orientador/a informa á familia do resultado da Avaliación Psicopedagóxica, dos servizos educativos da zona e da proposta de escolarización máis axeitada. Recollerase a opinión asinada dos pais.
5. O Orientador/a cubrirá o Ditame de Escolarización que incluírá os seguintes documentos, segundo a *orde 8 de setembro de 2021*:

- Conclusións da avaliación psicopedagóxica referidas ao desenvolvemento xeral do alumno/a, ao seu nivel de competencia curricular e outras condicións significativas para o proceso de ensinanza aprendizaxe; sobre as necesidades educativas detectadas.

- Orientacións sobre a proposta curricular axeitada, aspectos organizativos e metodolóxicos, tipos de apoios persoais e materiais e dispoñibilidade destes recursos no centro.

- Proposta razoada de escolarización en función das necesidades e das características dos centros da zona e prazo de revisión da proposta.

- Opinión dos pais asinada en relación á proposta de escolarización.

O Ditame de Escolarización levárase a cabo tamén cando sexa necesario modificar a modalidade de escolarización e o alumno/a xa pertence ao centro.

6. A Dirección do centro dará traslado da proposta do Ditame de Escolarización á Inspección.

7. A Inspección emitirá un Informe sobre a idoneidade da proposta de escolarización, a oferta da zona, do centro, se recolle os dereitos dos alumnos/as e os das familias, e o levará xunto co Ditame de Escolarización ao Delegado ou presidente da comisión de escolarización quen resolverá sinalando a modalidade máis axeitada de escolarización e o centro escolar que corresponda.

8. O Director/a informa ao Orientador/a e este á familia da resolución.

**Procedemento de traslado de centro dun alumno/a con necesidade específica de apoio educativo:**

O noso centro remitirá a petición do centro de destino os seguintes DOCUMENTOS:

- Historial académico da Educación Primaria.

- Informe de avaliación final de nivel/ etapa, se o cambio se produce ao rematar o nivel/ etapa. Faranse constar as medidas de atención á diversidade adoptadas.

- Informe persoal por traslado, se o cambio se produce sen rematar o ciclo. Faranse constar as medidas de atención á diversidade adoptadas.

- Informe psicopedagógico, recolle os datos máis relevantes das Avaliacións Psicopedagógicas.

- Documento de Adaptación Curricular (DAC) se existe.

### **3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS**

As medidas de atención á diversidade, coa súa posta en práctica, irán dirixidas á consecución dos seguintes obxectivos:

- Servir de instrumento que facilite ao centro, unha vez valoradas as necesidades educativas da diversidade do alumnado, planificar e organizar os apoios e priorizar os recursos persoais de que se dispón, para axústalos ás necesidades.
- Facilitar ao alumnado o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e a adquisición das competencias básicas e dos obxectivos do currículo establecidos para a educación primaria, garantindo así o dereito á educación que o asiste.
- Prever unha planificación que permita introducir cambios ante novas necesidades que poidan xurdir ao longo do curso, con medidas organizativas flexibles que conduzan á necesaria readaptación das intervencións do profesorado e dos especialistas cos que conta o centro

ao comezo de curso, para adecuarse, no seu caso, á atención das novas necesidades educativas.

- Servir de guía para identificar aqueles aspectos da atención á diversidade que precisen melloras cara o curso seguinte.
- Establecer os mecanismos axeitados e as medidas de apoio e reforzo precisas que permitan detectar tanto as dificultades de aprendizaxe e escolares que puidese presentar o alumnado, así como o desenvolvemento intelectual do alumnado con altas capacidades intelectuais.
- Adaptar de forma especial dita resposta educativa ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo matriculado no centro.
- Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades de cada alumno/a.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro co fin de facilitar unha resposta educativa adecuada a todo o alumnado, especialmente aos que presentan necesidades específicas de apoio educativo.
- Marcar as pautas de actuación na titoría e orientación educativa do alumnado e na relación coas familias para apoiar o proceso educativo dos seus fillos e fillas.
- Garantir a coordinación entre departamentos de orientación, o profesorado e os centros docentes que imparten a educación infantil, primaria e a educación secundaria obrigatoria.
- Fomentar a participación dos pais/nais e implicalos no proceso educativo dos seus fillos/as.

#### **4. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.**

##### **Actuacións na intervención educativa:**

- Diseñar un proceso de ensino aprendizaxe significativo e funcional, elaborando os procesos de mediación necesarios.
- Facilitar a construción autónoma das aprendizaxes deseñando estratexias que faciliten a actividade, tanto física como mental, a autoavaliación e autocorrección, partindo do entorno máis próximo e apoiadas en variedade de estímulos.
- Fomentar o uso da aprendizaxe cooperativa e a participación mediante a flexibilidade nos agrupamentos.
- Establecer tempos e espazos para o apoio integrado na unidade ordinaria, facilitando a incorporación dos mestres de apoio na aula, nun intercambio de roles e participación conxunta.
- Estimular o interese, as actitudes favorables, a superación e a solidariedade fronte ás dificultades.
- Fomentar o uso das tecnoloxías e promover o uso dos recursos audiovisuais dispoñibles no centro, pois resultan máis motivadores, facilitan a autoavaliación, a repetición en diferentes contextos e polo tanto a transferencia.
- Potenciar as actividades de atención e de motivación, é importante a orde na clase e nos materiais, implicando ao alumnado neste proceso, asignando persoas responsables elixidas democráticamente, establecendo normas de clase consensuadas....
- Establecer programas tutoriais de mellora do autoconcepto e da autoestima buscando destacar o mellor de cada alumna/o tentando que o grupo aprenda a apreciar as aportacións individuais de todos e cada un.
- Facer uso das axendas de planificación de actividades e seguimento, establecendo normas de cumprimento e penalización consensuadas...
- Diseñar estratexias que favorezan a autoavaliación e avaliación formativa.
- Fortalecer as vías de participación familiar mediante a acción tutorial, comunicando tanto os avances como as dificultades.

### **Medidas e /ou programas para a atención á diversidade:**

A atención á diversidade garantirá o acceso e a permanencia no sistema educativo do **alumnado con necesidade específica de apoio educativo**, entendendo por tal o alumnado con necesidades educativas especiais, que se incorpore de forma tardía ao sistema educativo, ou que presente altas capacidades intelectuais.

As **medidas de atención á diversidade** poderán ser tanto organizativas como curriculares, e permitirán ao centro, no exercicio da súa autonomía, unha organización flexible das ensinanzas e dos recursos humanos e materiais que se lles asignen de acordo coa planificación educativa e unha atención personalizada ao alumnado en función das súas necesidades. Estas medidas, deberán poñerse en práctica tan pronto como se detecten no alumnado dificultades de aprendizaxe e estarán orientadas a responder ás necesidades educativas concretas que presenten.

A atención á diversidade do alumnado será a pauta ordinaria da acción educativa no ensino obrigatorio, para o cal se favorecerá unha **organización flexible, variada e individualizada** da ordenación dos contidos e do seu ensino. De acordo con iso, o profesorado terá en consideración nas programacións dos contidos e das actividades as diversas situacións escolares e as características específicas do alumnado ao que atende.

As medidas de atención á diversidade non van ligadas de forma permanente a colectivos de alumnos/as concretos, xa que calquera alumno/a pode requirir ao longo da súa escolaridade a adopción de diferentes tipos de medidas.



As medidas sempre tenderán a ir do máis ordinario ao máis extraordinario, e reflíctense no Proxecto Curricular e no Proxecto Educativo.

### **MEDIDAS ORDINARIAS:**

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas. Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade inclúense:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Desdobramentos de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.

- Programas específicos personalizados.
- Programas de habilidades sociais.

### **MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes. Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda. Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade, entre outras, as que seguen:

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.

Tanto as familias como a dirección do centro deberán estar informadas da aplicación destas medidas.

### **Liñas xerais para a acollida e o tránsito entre etapas educativas**

As actividades recollidas neste apartado terán os seguintes **obxectivos** xerais:

1. Facilitar a adaptación ao contexto escolar do alumnado de novo ingreso na etapa, así como daquel outro alumnado que se incorpore á Educación Primaria sen estar previamente escolarizado.
2. Facilitar a acollida do alumnado no instituto de Educación Secundaria no que se escolarice.
3. Intercambiar datos, documentación e información de interese para mellorar a resposta educativa ao conxunto do alumnado en Educación Secundaria Obrigatoria, prestando singular atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
4. Orientar as familias sobre aqueles aspectos que faciliten a adaptación do alumnado á nova etapa educativa.

Para conseguir os anteriores obxectivos, a actuación xeral que realice o centro estará marcada polas seguintes **actividades**:

- a) Manter unha reunión cos pais e nais de alumnos/as novos que se incorporan ao centro facendo entrega aos mesmos de pautas de actuación e normas a ter en conta tanto no período previo ao inicio do colexio coma durante o período escolar propiamente dito.
- b) Realizar, charlas cos alumnos de 6º curso de Educación Primaria dirixidos a aclarar dúbidas sobre os seus futuros estudos, unha vez

finalizada esta etapa educativa, todo iso dentro do programa de actuación correspondente desenvolvido polo Departamento de Orientación.

- c) Realizar unha charla informativa cos pais e as nais do alumnado do 6º curso de Educación Primaria, co fin de solucionar as dúbidas que puidesen ter en relación cos estudos que deberán iniciar os seus fillos/as unha vez finalizada a Educación Primaria.
- d) Manter reunións de coordinación, convocadas pola Xefatura de Estudos, entre o profesorado compoñente do equipo docente do curso Infantil de 5 anos e o do 1º curso de Educación Primaria, invitando á súa asistencia ao orientador/a e ao profesorado de apoio.
- f) Realizar unha visita ao IES co alumnado de 6º.
- g) Revisión do plan de convivencia.
- h) Establecer un protocolo de atención a los gabinetes.

## **5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.**

Virán determinadas pola avaliación psicopedagóxica das necesidades dos alumnos/as entendéndose por apoio educativo, a atención educativa que certos alumnos/as precisan para acadar os obxectivos xerais do currículo satisfactoriamente. Algunhas destas estratexias realízaas o profesorado titor ou especialista na materia dentro do grupo clase, mentres que outras requiren da intervención cun reforzo educativo por parte dos mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe, que pode realizarse dentro ou fóra da aula, tamén individualmente ou en pequeno grupo.

## **Organización dos apoios**

O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o logro dos obxectivos a cada etapa educativa.

Naqueles casos de necesidade específica de apoio educativo, a avaliación psicopedagóxica debe preceder á intervención do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Os apoios dirixiranse fundamentalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas. Naqueles casos que o desfase curricular sexa significativo e, polo tanto, exista unha adaptación curricular traballarase en base a esta.

Os apoios impartiranse preferentemente durante as áreas das linguas (castelá e galega), matemáticas ou ciencias, e non nas distintas especialidades.

Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.

As familias do alumnado serán informadas das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.

O apoio será en aula ordinaria sempre que sexa posible. Só se producirán intervencións directas especializadas cando:

- A resposta educativa que precise o alumno/a con necesidade específica de apoio educativo non poida desenvolverse dentro da aula ordinaria.

- Alumnado que teña que recibir atención específica por parte da especialista de Audición e Linguaxe. Serán sesións curtas preferiblemente de media hora.

Este apoio levarase a cabo coas especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Os apoios fóra da aula non excederán no tempo a terceira parte da xornada lectiva. Realizarase unha avaliación continua da consecución dos obxectivos propostos e das medidas tomadas, introducíndose as medidas correctoras oportunas, sempre que o progreso non sexa positivo.

## **5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.**

Virán determinadas pola avaliación psicopedagóxica das necesidades dos alumnos/as entendéndose por apoio educativo, a atención educativa que certos alumnos/as precisan para acadar os obxectivos xerais do currículo satisfactoriamente. Algunhas destas estratexias realízaas o profesorado titor ou especialista na materia dentro do grupo clase, mentres que outras requiren da intervención cun reforzo educativo por parte dos mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe, que pode realizarse dentro ou fóra da aula, tamén individualmente ou en pequeno grupo.

### **Organización dos apoios**

O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o logro dos obxectivos a cada etapa educativa.

Naqueles casos de necesidade específica de apoio educativo, a avaliación psicopedagóxica debe preceder á intervención do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Os apoios dirixiranse fundamentalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas. Naqueles casos que o desfase curricular sexa significativo e, polo tanto, exista unha adaptación curricular traballarase en base a esta.

Os apoios impartiranse preferentemente durante as áreas das linguas (castelá e galega), matemáticas ou ciencias, e non nas distintas especialidades.

Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.

As familias do alumnado serán informadas das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.

O apoio será en aula ordinaria sempre que sexa posible. Só se producirán intervencións directas especializadas cando:

- A resposta educativa que precise o alumno/a con necesidade específica de apoio educativo non poida desenvolverse dentro da aula ordinaria.
- Alumnado que teña que recibir atención específica por parte da especialista de Audición e Linguaxe. Serán sesións curtas preferiblemente de media hora.

Este apoio levarase a cabo coas especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Os apoios fóra da aula non excederán no tempo a terceira parte da xornada lectiva. Realizarase unha avaliación continua da consecución dos obxectivos propostos e das medidas tomadas, introducíndose as medidas correctoras oportunas, sempre que o progreso non sexa positivo.

### **Criterios de atención**

A priorización de alumnado a atender e o tempo de atención a este, sempre que non se podan satisfacer todas as necesidades, rexeráse polos seguintes criterios:

Tendo sempre como referente o principio de inclusión, dende o Departamento de Orientación elevaráse a proposta de organización da docencia para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo. A priorización de alumnado a atender e o tempo de atención a este, sempre que non se podan satisfacer todas as necesidades, rexeráse polos seguintes criterios:

Partindo destas premisas a distribución dos recursos humanos dispoñibles basearase fundamentalmente nos seguintes criterios:

- Atención ao alumnado con necesidades educativas especiais diagnosticadas polo Equipo de Orientación Específico, Saúde Mental ou outras unidades de atención médica ou outros organismos, teñan ou non unha adaptación curricular.
- Atención ao alumnado con adaptación curricular.
- Atención ao alumnado que xa contaba anteriormente con apoio.
- Atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que xa esgotara as medidas ordinarias e a medida excepcional de repetición de curso.
- Dentro dos cursos estableceráse a preferencia en orde ascendente, e dicir, de E.I. a 6º de EP, tendo prioridade o 1º e 2º cursos sobre 3º e 4º e estes sobre o 5º e 6º.
- Primará a calidade do apoio polo que se limitará o número de alumnos atendidos simultaneamente.
- En Educación Infantil os apoios, sen prexuízo da intervención doutros/as profesionais, levaranse a cabo principalmente polo profesorado especialista en AL e estará dirixido a acadar o máximo desenvolvemento do alumnado, tratando de compensar a presenza de circunstancias que o puideran condicionar.



- Evitarase o exceso de horas de permanencia do/a alumno/a fóra da aula de referencia.

Evitarase a ausencia da aula ordinaria nas áreas non instrumentais de cara a favorecer a integración do/a alumno/a no grupo de referencia.

## **6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.**

Os destinatarios/as do Plan Xeral de Atención á Diversidade serán:

– A totalidade do alumnado, respectando a súa diversidade, ante o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

– Alumnado con necesidade específica de apoio educativo:

- Alumnado con necesidades educativas especiais, derivadas de condicións persoais de discapacidade física, psíquica, sensorial, ou de graves trastornos da personalidade ou da conduta.
- Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe derivadas de ritmos lentos, dificultades importantes de aprendizaxe das técnicas instrumentais, falta de estimulación, falta de hábitos, dificultades da linguaxe...
- Alumnado con necesidades educativas especiais derivadas de altas capacidades intelectuais.
- Alumnado con situacións persoais sociais ou culturais desfavorecidas ou que manifeste dificultades graves de adaptación escolar: Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo, que por factores sociais se atope en situación de desvantaxe respecto ao acceso, permanencia e promoción no sistema educativo (minorías étnicas ou culturais), así como, con descoñecemento ou coñecemento insuficiente das linguas da nosa comunidade ou con graves carencias nos coñecementos básicos.

- Alumnado con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividade (TDAH)

Os recursos humanos cos que contamos no noso centro son:

- Todo o profesorado do centro, xa que ofrece resposta a toda a diversidade do alumnado.
- Profesorado titor.
- Profesorado especialista das distintas materias.
- Profesorado de apoio: Pedagogía Terapéutica (PT) e Audición e Linguaxe (AL).
- Orientadora compartida co CEIP de Atín-Cela.
- Equipo directivo.
- Equipo de Orientación Específico (EOE) como apoio e asesoramento ao centro e valoración das necesidades educativas do alumnado.

As distintas funcións dos profesionais do centro serían as seguintes:

**Claustro:**

- Consensuar a definición do marco conceptual elixido polo claustro deste centro (que medidas de atención á diversidade se adoptan, como entendemos o proceso de aprendizaxe...).
- Participar na elaboración do Proxecto Educativo e Concreción Curricular.
- Participar na elaboración do Plan Xeral de Atención á Diversidade, onde se definen as funcións dos distintos profesionais, o modelo de intervención, os criterios xerais para decidir cando un alumno/a recibe apoio...
- Revisar o nivel de participación dos pais e nais.
- Coordinar as funcións referentes á orientación, titoría, avaliación e recuperación dos alumnos e alumnas.

### **Profesorado titor:**

O profesorado titor, é a figura de referencia da totalidade dos alumnos e alumnas da súa aula, actuará como coordinador do profesorado que traballa con ese grupo e será o vínculo máis estable de relación coas familias.

Serán funcións do titor/a:

- Participar no desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e nas actividades de orientación baixo a coordinación do Xefe de Estudos e a colaboración do Departamento de Orientación.
- Segundo a Orden de 25 de enero de 2022, por la que se actualiza la normativa de evaluación en las enseñanzas de educación primaria, de educación secundaria obligatoria y de bachillerato en el sistema educativo de Galicia. , o titor/a realizará a avaliación inicial ao comezo de curso, co fin de establecer o nivel de competencia curricular do alumno/a en colaboración co resto do profesorado implicado no grupo.
- O profesorado titor colaborará co Departamento de Orientación na avaliación psicopedagóxica e atenderá ás dificultades de aprendizaxe do seu alumnado para proceder á adecuación persoal do currículo, o que implica a elaboración de adaptacións curriculares coa colaboración do resto do profesorado que atende ao alumno/a, o profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e o orientador/a.
- Facilitar a inclusión dos alumnos/as no grupo.
- Fomentar a participación de todos os seus alumnos/as nas actividades do centro.
- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos/as do seu grupo coas especialistas de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e resto de profesorado que interveñen directamente cos mesmos e adoptar a decisión que proceda acerca da súa promoción dun ciclo a outro.
- Informar ás familias e ao profesorado do alumnado con necesidades educativas sobre todo aquilo que ten relación coas actividades docentes e rendemento académico.

### **Profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe:**

Para coordinar as súas funcións, o equipo reúne unha vez á semana coa orientadora.

Funcións do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe:

- Atención directa ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Colaboración nas cuestións relacionadas coa educación do alumnado suxeito a medidas de atención á diversidade.
- Colaboración na avaliación inicial do alumnado e nas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo. No caso da especialista de Audición e Linguaxe, naquelas dificultades relacionadas coa comunicación e linguaxe.
- Colaboración co Departamento de Orientación na elaboración do plano de actuación respecto ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Colaboración co profesor tutor/a e resto do profesorado na elaboración das adaptacións curriculares e no seguimento e avaliación das mesmas, así como nos reforzos educativos e outras medidas de atención á diversidade.
- Colaboración no asesoramento ao profesorado que imparte docencia directa ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, así como os pais/nais destes alumnos/as.
- Elaboración de materiais específicos e recursos destinados ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- O profesorado de Audición e Linguaxe prestará colaboración na elaboración e desenvolvemento, na medida do posible, de programas relacionados con problemas de comunicación, especialmente en programas de prevención e estimulación da linguaxe en Educación Infantil e o primeiro ciclo de Educación Primaria. Contará coa colaboración do orientador/a do centro.

#### **Departamento de Orientación:**

- Servir de apoio tanto ao Equipo Directivo como ao Claustro, alumnado e familias.
- Coordinar a atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo xunto co xefe de estudos e o profesorado de apoio.

- Detectar e avaliar as necesidades específica de apoio educativo do alumnado.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica.
- Participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Asesorar na elaboración de programas dirixidos ao desenvolvemento integral do alumnado e ofrecerlle ao profesorado o soporte técnico para o desenvolvemento dos mesmos.
- Asesorar na toma de decisións sobre medidas de atención á diversidade para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Favorecer a posta en práctica das medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade que precise o alumnado.
- Diseñar, en colaboración co profesorado involucrado, medidas que favorezan o desenvolvemento integral do alumnado.
- Establecer relacións estables de coordinación entre profesorado titor, profesorado especialista e profesorado de apoio.
- Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade.
- Diseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivadas tanto de condicións desfavorables como de sobredotación que presente o alumnado.
- Organizar espazos e instalacións para a orientación, así como adquirir material e equipamento específico, velando polo seu correcto uso e conservación.
- Establecer canles de información cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.
- Cooperar cos membros de equipo de orientación específico no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de intervención.

**Equipo Directivo:**

A atención á diversidade do alumnado é responsabilidade de todo o profesorado do centro. Hai que sinalar o papel diferenciado do Equipo Directivo, como un elemento dinamizador de todos os procesos dirixidos a optimizar a atención ao conxunto do alumnado e, especificamente, o rol da xefatura de estudos como coordinadora de todo o relacionado coa atención á diversidade: organización de horarios, coordinación de funcións...

- Impulsar propostas e facilitar as condicións necesarias para a súa posta en marcha, tanto no tocante ás propias medidas de atención á diversidade como á necesaria coordinación do profesorado.
- Habilitar os recursos dispoñibles para a atención individualizada do alumnado con necesidades educativas.
- Coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico e de orientación do profesorado e alumnado, en relación co proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a programación xeral anual.
- Coordinar a actividade docente do centro, con especial atención aos procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de recuperación, reforzo e ampliación.

**A concreción das distintas actuacións sería:**

TIPO DE MEDIDA	ACTUACIÓNS DOS PROFESIONAIS
Programas de estimulación da linguaxe na etapa de Educación Infantil.	Programa de carácter preventivo levado a cabo pola especialista en Audición e Linguaxe, sempre que dispoñamos de tempo para estas sesións e priorizando antes a atención ao alumnado con neae.
Recantos de actividade	Esta medida aplícase en Educación Infantil e 1º ciclo de Educación Primaria, os responsables son os Mestres/as titores.
Traballo por proxectos	Están promovidos dende a biblioteca e dinamización lingüística. O proxecto é común para todo o centro. Cada titor/a é responsable de levalo á cabo no seu grupo.

Grupos de apoio curricular	É unha medida de atención ao alumnado con dificultades de aprendizaxe e serán atendidos polo profesorado con dispoñibilidade horaria.
Permanencia dun ano máis no ciclo	Decidirase a promoción do alumno/a de forma colexiada primando o criterio do titor/a.
Reforzo educativo	O levarán a cabo os titores/as, o profesorado con dispoñibilidade horaria e as especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, segundo corresponda.
Adaptación Curricular	O titor e/ou os mestres das áreas que serán adaptadas elaboraran a Adaptación Curricular co asesoramento do Departamento de Orientación.
Flexibilización	Para levar a cabo esta medida precísase dunha valoración e informe do Departamento de Orientación que a xustifique.

## **7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS E CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E CENTROS ADSCRITOS.**

### **MECANISMOS INTERNOS**

A nivel xeral durante o curso lévanse a cabo as reunións (CPP, Departamento de Orientación...) con fin de establecer unha coordinación entre o profesorado do centro.

Ademais realízanse as reunións Xerais que o equipo directivo estime oportunas.

### **MECANISMOS EXTERNOS**

O CEIP de Atín-Cela está adscrito ao IES de Mos. O xefe/a do Departamento de Orientación do centro reúnese trimestralmente co orientador/a do IES. Ademais realízase unha xuntanza ao final de curso coa titora de 6º, xunto co orientador/a para aportar datos sobre os nenos e nenas que acudirán o próximo curso ao IES.

## **8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E COS SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO**

### **FAMILIAS**

As familias son un pilar fundamental no proceso de ensino aprendizaxe dos nenos e nenas, polo tanto, é necesaria a implicación das mesmas no proceso educativo. É importante unificar criterios e pautas que redunden nunha maior coherencia entre escola e familia.

Ainda que se establece un día á semana dentro do horario no lectivo de obrigada permanencia no centro de atención ás familias, atenderase ás familias, na medida do posible, noutros horarios tendo en conta as súas características profesionais e laborais e o horario do profesorado implicado.

O centro educativo, inserto nun contexto, debe integrarse na comunidade como un recurso máis e, ao mesmo tempo, debe coñecer e aproveitar a rede de profesionais (educadores sociais, especialistas en saúde, traballadores sociais, etc.) e institucións de todo tipo (asociacións, centros de saúde...) que poidan redundar nunha mellor actuación educativa e nunha atención integral á diversidade do noso alumnado.



O equipo directivo e o orientador/a terán unha especial atención para facilitar o contacto co entorno: relación entre centros educativos, relación entre institucións, tanto de carácter municipal como autonómico.

## **SERVIZOS EXTERNOS:**

As relacións que o centro establece cos servizos externos son as seguintes:

- **Equipo de Orientación Específico (EOE):**
  - Proporciona asesoramento e apoio ao Departamento de Orientación.
  - Información sobre os recursos e materiais para responder ás necesidades educativas.
  - Colaboración na Avaliación Psicopedagóxica.
  - Contribúe á formación especializada do profesorado no ámbito das necesidades educativas especiais.
- **Servizos Sociais.**
- **Gabinetes pedagóxicos e psicopedagóxicos:** O Departamento de Orientación do centro mantén colaboración cos gabinetes co fin de unificar criterios e pautas de actuación a través de xuntanzas, do correo electrónico, chamadas telefónicas...
- **Asociacións** coas que exista convenio e outras, previa autorización das familias.

## **9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.**

### **Adaptación Curricular (AC)**

A Adaptación Curricular Individualizada é unha medida de atención extraordinaria. Empregarase unicamente cando estean esgotadas tódalas medidas posibles de atención á diversidade.

Supón modificacións significativas respecto aos distintos elementos integrados no Currículo: obxectivos, contidos, metodoloxía e criterios de avaliación. En función do grao de distancia que representen respecto ás actuacións ordinarias que se seguen co resto do alumnado, poden clasificarse pola seu maior ou menor grado de significatividade.

Nelas deberán quedar moi claros os seguintes puntos:

- Datos persoais do alumno/a. Información relevante sobre a súa historia persoal, familiar e escolar.
- Profesionais participantes.
- Información relevante do proceso de avaliación.
- Definición das necesidades educativas especiais.
- Competencias adquiridas polo alumno/a.
- Nivel de competencia curricular.

- Proposta curricular: decisións relativas ao que, como e cando ensinar e avaliar nas áreas que precise.
- Obxectivos e contidos do currículo adaptado.
- Modalidade de apoio: área , profesionais, lugar e tempo.
- Materiais e recursos didácticos que máis poden favorecer a aprendizaxe do alumno/a.
- A temporalización das aprendizaxes planificadas na proposta curricular.
- O número e tipo de apoios (dentro ou fóra da aula) a realizar polos especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.
- Criterios de avaliación.
- A adecuación dos instrumentos de avaliación (exame escrito, proba oral, participación na aula, caderno de clase, etc.) empregados para valorar eses obxectivos.
- As modificacións que se precisan no contexto da aula e/ou centro para facilitar o proceso de aprendizaxe do alumno/a e a implementación das decisións adoptadas.
- Colaboración coa familia.
- Seguimento das decisións adoptadas.

Na súa elaboración están implicados o profesorado titor e o profesorado da área coa colaboración do Departamento de Orientación, así como de calquera outro profesional que participe na atención ao alumno/a.

O proceso de elaboración das Adaptacións Curriculares debe ser dinámico e flexible. Aínda que a súa realización ten unhas fases claras non debe tomarse como un proceso lineal no que non se pode pasar á seguinte fase sen haber esgotado a anterior.

A primeira fase comeza cunha reunión na que tomaran parte:

- Xefatura de estudos.
- Profesorado titor.
- Profesorado das áreas que se consideran obxecto de Adaptación Curricular.
- Profesorado de apoio.

– Profesionais que participaron na avaliación psicopedagóxica.

O obxectivo desta reunión é estimar a pertinencia da Adaptación Curricular e clarificar os elementos do currículo que deberán ser modificados.

En segundo lugar se solicitará unha autorización á inspección educativa a través do director/a do centro e se comunicará a decisión á familia.

Para realizar o seguimento e revisión da adaptación todos os profesionais implicados na atención educativa do alumno/a (profesorado titor e de área, especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe) valorarán a adecuación e grao de cumprimento da adaptación curricular. Realizarase unha vez ao trimestre e, como mínimo, ao rematar cada curso.

Desenvolvemento da Adaptación Curricular: O alumno/a obxecto de Adaptación Curricular estará Integrado na medida do posible no contexto ordinario, fóra del en casos excepcionais debidamente previstos na Adaptación Curricular e durante un tempo que non excederá a terceira parte da xornada escolar.

O referente para a elaboración da Adaptación Curricular serán os obxectivos xerais de etapa, concretados no Proxecto Curricular. O rexistro da mesma realizarase no expediente académico do programa Xade. O documento da Adaptación Curricular forma parte do expediente académico do alumno/a.

A avaliación da mesma realizarase seguindo os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe contemplados en dita adaptación.

## **Flexibilización do período de escolarización**

Será presentando unha solicitude ante a Inspección Educativa xunto cos seguintes documentos:

- Informe elaborado polo Departamento de Orientación que xustifique a necesidade da medida.
- Conformidade dos pais ou titores legais.
- Copia do Historial Académico.
- Proposta de Adaptación Curricular.

Os prazos para presentar a solicitude para Educación Infantil e Educación Primaria será o mes de abril. A autorización virá da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa antes do 31 de xullo.

### **Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe**

Tendo sempre como referentes os principios de inclusión e normalización, o orientador/a xunto coas especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe elevará a proposta de organización da docencia para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo á xefatura de estudos. Para o deseño desta atención teranse en conta os criterios de atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

### **Documentos utilizados polo departamento de Orientación para a demanda do titor/a e autorizacións para a familia:**



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

## FICHA DE DEMANDA

Nome da persoa titora.....

Curso..... Data: .....

### DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A

Nome.....Apelidos.....

Data de nacemento..... Teléfono.....

Enderezo.....

### DATOS FAMILIARES

Nome da nai .....

Nome do pai.....

Número de irmás/ns e lugar que ocupa .....

.....

Outras persoas que conviven coa familia .....

.....

## **DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE**

¿Presenta algunha alteración sensorial?

¿Padece algunha enfermidade grave ou crónica?

## **MOTIVOS DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO**

¿É a primeira vez que se demanda esta intervención?

¿Quen demanda a intervención? (familia, profesorado...)

Describe o motivo polo que se solicita a intervención:

## **PASOS PREVIOS DADOS POLA PERSOA TITORA**

1.- Aspectos máis relevantes do desenvolvemento do alumno/a.

2.- Aspectos relevantes aportados pola familia.

3.- Informe do resto do profesorado.

4.- Medidas adoptadas na aula.

5.- Datos relevantes do historial académico (adopción de medidas de RE, AC, áreas con dificultade, repetición de curso...)

Asdo.....

(Utilizar folla en branco e adxuntar a esta se é necesario expoñer máis datos).



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

A Orientadora do C.E.I.P de Atín-Cela, estima oportuno realizar unha valoración ao seu fillo/a, co obxecto de ter máis información para determinar se presenta unha necesidade específica de apoio educativo e poder orientarlle no seu proceso formativo.

D./Dna. \_\_\_\_\_

como pai/nai ou titor/a do alumno/a \_\_\_\_\_

escolarizado/a no curso \_\_\_\_\_ son informado da

intervención do Departamento de Orientación.

Para que así conste, asino a presente en

Mos, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



O Pai/Nai ou Titor/a

Asdo:



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

## **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

### **INFORMACIÓN Á FAMILIA**

Don/a..... nai/pai/titor/a  
do/a alumno/a ....., matriculado no  
curso....., fun informado/a das necesidades educativas que  
presenta o meu fillo/a, e estou dacordo en que se lle apliquen as medidas de  
atención á diversidade de acordo co establecido no Decreto 229/2011, por  
parte da profesora especialista en “*Pedagogía Terapeutica*” e/ou “*Audición e*  
*Linguaxe*”.

- Reforzo pedagóxico.  
Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Reforzo en audición e linguaxe.  
Mestra especialista en Audición e Linguaxe.
- Outras:

Estas medidas levaráanse a cabo dentro do horario escolar.

Mos, a ..... de ..... de .....

O/A pai/nai, ou titor/a legal

(Sinatura)

.....

## 10. PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

O Plan de Atención á Diversidade debe axustarse á realidade cambiante do centro. Ao finalizar o curso escolar, o Departamento de Orientación na súa memoria anual informa sobre a súa actuación e da previsión para o curso seguinte.

Ao inicio do curso escolar, elaborárase o programa de intervención, propoñendo, no seu caso, as modificacións ao Plan de Atención á Diversidade. As modificacións ao plan non deberían afectar aos aspectos esenciais do mesmo, senón introducir as medidas correctoras oportunas.

A avaliación deste plan realizarase dun xeito continuo e formativo, mediante as reunións do Departamento de Orientación semanais e mensuais, así como a través das reunións semanais dos titores e das trimestrais de avaliación onde se detectarán posibles necesidades de modificación das intervencións.

Como criterios a seguir na avaliación sinalamos:

- Grao de adecuación do Plan Xeral de Atención á Diversidade ás necesidades do noso centro e ás modificacións legislativas.
- Resultados acadados coas intervencións realizadas ou propostas.
- Implicación e coordinación dos distintos elementos implicados: titores, profesores de apoio, equipo directivo, servizos externos...
- Grao de conexión das actividades do Plan Xeral de Atención á Diversidade cos outros plans en funcionamento no centro: Plan de Orientación, Plan de Convivencia, Plan de Acción Titorial...

Quedarán recollidas dentro da memoria do Departamento de Orientación as propostas de mellora para elevar á CCP as modificacións pertinentes.



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP de Atín-Cela**  
**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**  
Camiño do Foxo Vello, 7 - 36419 – Cela - Mos.  
Teléfonos: 886110353 – 886110351  
ceip.atin.cela@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipatincela/>

# PLAN DE APOIO DE AUDICIÓN E LINGUAXE

# PLAN DE APOIO DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

## CEIP DE ATÍN-CELA

## CURSO 2022/2023

# **PLAN DE APOIO DE AUDICIÓN E LINGUAXE**

## 1. INTRODUCCIÓN

O presente plan de apoio nace na procura da atención do alumnado do centro que presenta necesidades. Concretamente, dende o ámbito de Audición e linguaxe procurárase o traballo con grupos de alumnado homoxéneo, coa finalidade de proporcionarlle un apoio individual ou grupal, temporal ou permanente, en función das súas características individuais e necesidades específicas. As actuacións levaranse a cabo durante o horario lectivo intervindo dentro das aulas de forma xeral, e de forma puntual, se traballará na aula de AL aspectos moi específicos como alteracións da linguaxe oral.

## 2. ACTUACIÓNS A LEVAR A CABO POLA ESPECIALISTA

### **Actuacións a nivel xeral:**

- Colaboración co Departamento de Orientación e orientación as familias e profesorado.
- Avaliación, diagnóstico e intervención de todo o alumnado con dificultades de voz, audición, linguaxe e comunicación oral e/ou escrita.
- Actuacións dirixidas a traballar a boa adquisición dunha lectura fluída así como a comprensión lectora.

### **Intervencións indirectas:**

- Colaboración co Departamento de Orientación e cos titores na avaliación, asesoramento e intervención do alumnado con problemas de linguaxe e comunicación.
- Deseño e elaboración de material e actividades de estimulación da linguaxe oral destinadas ao alumnado de educación infantil.
- Orientación e pautas de intervención para o profesorado e as familias. Estas orientacións realizaranse mediante entrevistas individuais e informes individualizados do alumnado que acuda a aula de audición e linguaxe.
- Redacción de informes finais individuais do alumnado que se atende recollendo

a evolución e as adquisicións acadadas.

### **Intervencións directas:**

- Avaliación individualizada de todo o alumnado que recibiu apoio durante o curso escolar para valorar, deste xeito, a súa posible continuidade e as pautas de intervención a levar a cabo o curso seguinte.
- Avaliación e diagnóstico do alumnado que soliciten os titores mediante a folla de derivación que se lle facilitará.
- Intervención preventiva en todos os cursos de infantil mediante o programa de estimulación da linguaxe oral.
- Intervención correctiva, dentro da cal se deseñarán os programas específicos de intervención lingüística para o alumnado que o precise.

### **3. OBXECTIVOS**

#### **Obxectivos xerais:**

- a) Colaborar co Departamento de Orientación na avaliación, diagnóstico e orientación do alumnado con problemas de fala, voz, audición, linguaxe e comunicación.
- b) Coordinarse cos demais mestres e membros do Departamento de Orientación nas actuacións referidas ó traballo cos alumnos.
- c) Coordinarse con todos os titores e mestres para que exista un intercambio continuado de información no referido ós avances e dificultades do alumnado.
- d) Prestar atención directa ao alumnado que o requira.
- e) Estimular o desenvolvemento da linguaxe e detectar e avaliar posibles dificultades de audición, voz, fala e linguaxe en todo o alumnado.
- f) Proporcionar medios, materiais e recursos axeitados para paliar os posibles desaxustes existentes.
- g) Traballar e intentar atender as dificultades existentes nalgún dos compoñentes da linguaxe.
- h) Desenvolver o correcto uso da linguaxe en diversas situacións comunicativas, especialmente en situacións cotiás.
- i) Proporcionar pautas de intervención e orientacións precisas ás familias e ao profesorado sobre o desenvolvemento da linguaxe oral e escrita.

- j) Coordinarse cós servizos externos ao centro a través de reunións periódicas.

### **Obxectivos específicos.**

Partindo dos anteriores obxectivos xerais e na búsqueda dunha atención individualizada do alumnado con necesidades e dificultades nos compoñentes da linguaxe, nos programas de intervención individuais formularanse obxectivos específicos que serán o punto de partida dos contidos e das actividades a realizar nas intervencións con dito alumnado.

## **4. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DO ALUMNADO**

Os criterios de priorización do alumnado que será atendido pola especialista de audición e linguaxe son os seguintes:

- Alumnado obxecto de intervención logopédica no último trimestre do curso pasado.
- Alumnado ACNEAE ou con ACS.
- Prevalecerá ante todo, o criterio de maior gravidade ou dificultade de comunicación.
- Preferencia do alumnado de 6º de infantil e do primeiro ciclo de primaria seguido polo resto de alumnado con problemas de linguaxe e/ou comunicación.
- Priorizarase a atención aos problemas de linguaxe oral (trastornos de fala, linguaxe, voz...) e, en segundo lugar, os de linguaxe escrita.

## **5. METODOLOXÍA DE TRABALLO.**

A metodoloxía empregada na posta en marcha do presente plan, parte dos principios fundamentais de aprendizaxe significativa, individualizada, personalizada e activa. Procurarase que as actividades sexan o máis lúdicas posibles, promovendo a creación e uso de materiais manipulativos e interactivos. Así mesmo, as TIC serán unha ferramenta de traballo diario que posibilitará unha maior motivación de cara a intervención. A coordinación coas titoras será esencial na planificación e programación dos programas de intervención, en vías de seguir unha liña común de traballo para lograr un maior grado de significatividade e éxito nas intervencións.

O alumnado asistirá a aula de xeito individual ou en pequeno grupo, procurando que os grupos non excedan os tres alumnos, para que as sesión sexan operativas. As

intervención directa na aula de AL será na maioría dos casos de media sesión, ampliando o tempo nos casos precisos.

Os principios metodolóxicos dos que partirán as intervencións son:

1. Intervención motivadora e lúdica.
2. Clima de confianza e autoestima, evitando centrar a atención nas dificultades.
3. Materiais adaptados ás posibilidades dos nenos/as, tendo en conta o que pretende traballar o titor d forma xeral.
4. Levar a cabo a intervención tendo en conta a lingua materna do alumnado.
5. Evitar a fatiga e o aburrimiento para que as intervencións sexan efectivas, evitando o rexeitamento ante a mesma.
6. Partir sempre das súas posibilidades, motivacións e centros de interese.
7. Seguir o proceso evolutivo de desenvolvemento da linguaxe de xeito individualizado.
8. Potenciar o uso de metodoloxías activas e participativas.

## 6. COMPETENCIAS CLAVE

A través das diversas intervencións e o traballo interdisciplinar e coordinado, procurarase o desenvolvemento das competencias clave establecidas nas *Recomendacións da Unión Europea do 2018*, e recollidas no recente decreto de currículo o *Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación do Currículo na CAG*.

## 7. RECURSOS

### - Recursos materiais.

**De avaliación:** gravadora, probas estandarizadas (RFI, EDAF, TALE), observación directa, etc. –

### **De intervención:**

Compoñente fonolóxico: Memory, oca de praxias, ruleta de fonemas, articulemas, bingos fonéticos.

Compoñente semántico: Borobil, dominó sinónimo-antónimo, trivial semántico.

Compoñente morfosintáctico: material *‘Enséñame a falar’* de GEU, libro móbil, ordenar historias, láminas de Soy Visual.

Compoñente pragmático: láminas de absurdos, comics para falar, traballar as



descricións, o xogo quen e quen.

- **Recursos persoais.**

Internos: titores, especialistas, membros do DO.

Externos: asociacións, gabinetes, EOE, membros que conforman o equipo de atención temperá.

- **Recursos TIC**: Aprendo a leer con Grin, José aprende, Galexia, mundo fonemas, etc.

Compre destacar que a maioría do material empregado será de elaboración propia ou adaptado, xa que permite unha maior aproximación ás necesidades individuais.

## 8. ACTIVIDADES

As actividades serán motivadoras e funcionais, atendendo ás peculiaridades e características individuais. Serán desenvoltas nun clima de confianza e seguridade.

- **Actividades realizadas na aula de AL**: se traballarán aspectos máis específicos da comunicación e a linguaxe. Estas, estarán destinadas a traballar por exemplo, o rotacismo, a boa pronunciación de sinfóns, discriminacións auditiva, etc.
- **Actividades grupais realizadas na aula ordinaria**: enfoque e carácter máis competencial. Principalmente se levarán a cabo talleres de estimulación da linguaxe oral en EI; talleres no 1º ciclo de EP para traballar contidos da área de lingua castelá; intervencións do alumnado con dificultades dentro da súa aula ordinaria.

## 9. TEMPORALIZACIÓN

As intervencións serán desenvoltas en sesións completas de 50 minutos e, nalgúns casos, en medias sesións, quedando a distribución da seguinte forma:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>9.30</b> <b>10.20</b>	1º Aula AL	4º EI PELO	6º EI Aula AL	3º A/B Aula AL	5º EI PELO
<b>10.20</b> <b>11.10</b>	3ºB	4ºEI	3ºB	Obradoiro 2º EP	3ºB

<b>11.10</b> <b>12.00</b>	3ºB	5ºEI PELO	3ºB	6º EI A Aula AL	3ºB
				6º EI B	
<b>12.00</b> <b>12.30</b>	RECREEO				
<b>12.30</b> <b>12.50</b>	Reforzo lector 2º	Reforzo lector 2º	Reforzo lector 2º	6º EI B Lectura PELO	6º EI B
<b>12.50</b> <b>13.40</b>	5ºEI Aula AL	3ºB Aula AL	3ºB		
<b>13.40</b> <b>14.30</b>	3ºB	Coordinación CCP	4º EI	3ºB	Obradoiro 1º EP

## 10. AVALIACIÓN

### Aspectos a avaliar:

- Programas de intervención: avaliaranse os obxectivos (si se acadaron, si foron axeitados...), contidos (validez), materiais, espazos, actividades, dificultades no proceso...
- Alumnado: adquisición dos obxectivos, a súa motivación, participación, actitudes, a superación de dificultades, xeneralización das aprendizaxes...

### Metodoloxía e técnicas de avaliación:

- Avaliación inicial: esencial para identificar as dificultades e necesidades do alumnado. Farase mediante a observación directa, reunións con titores, lectura de informes, etc.
- Avaliación continua: observación sistemática, rexistros das condutas lingüísticas, feedback da familia e profesorado, etc.
- Avaliación final: esencial para valorar todo o realizado durante o curso, permitíndonos reflexionar sobre o proceso de ensinanza e aprendizaxe. Usaremos a observación directa e sistemática, entrevistas, probas estandarizadas, análise de

gravacións, rexistros de condutas lingüísticas, etc.

### **Temporalización da avaliación:**

- Avaliación diagnóstica inicial: realizada ó principio de curso, para detectar as necesidades individuais do alumnado susceptible de intervención.
- Avaliación continua: durante o desenvolvemento do proceso, co obxectivo de incluír as modificacións oportunas.
- Avaliación final: final do proceso de intervención de cada alumno, necesaria para coñecer o grao de consecución dos obxectivos.

### **PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DA LINGUAXE ORAL (PELO)**

Durante o curso 2022 - 2023 levarase a cabo o seguinte programa de estimulación da linguaxe oral destinado a alumnado de educación infantil.

## 1. OBXECTIVOS.

- a) Mellorar a capacidade de discriminación auditiva e conciencia fonolóxica.
- b) Potenciar a capacidade de respiración e sopro.
- c) Desenvolver o control da musculatura orofacial.
- d) Incrementar a intención comunicativa do alumnado.
- e) Adquirir un bo desenvolvemento dos compoñentes da linguaxe.
- f) Potenciar a capacidade articulatória.
- g) Mellorar a expresión oral, potenciando as diferentes dimensións da linguaxe.
- h) Favorecer a comprensión oral.
- i) Traballar os prerrequisitos cognitivos e funcións executivas básicas: atención, memoria, concentración, etc.

## 2. CONTIDOS.

- **Discriminación auditiva:** son/silencio, discriminación de fonemas, sílabas, palabras e frases.
- **Memoria auditiva:** que son se repite, que obxecto é o que está soando.
- **Conciencia fonolóxica:** vogais e consoantes.
- **Respiración e sopro:** intensidade, control e direccionalidade.
- **Relaxación.**
- **Articulación de fonemas:** onomatopeias, fonemas consoánticos e vocálicos.
- **Compoñente Léxico-semántico:** vocabulario básico, familias léxicas.
- **Compoñente morfosintáctico:** concordancias, estrutura na frase, orde, verbos axeitados.
- **Compoñente pragmático:** diálogo diario de 5 minutos.
- **Comprensión oral:** ordes, expresións, narracións.
- **Comprensión de vídeos ou lecturas.**

## 3. ACTIVIDADES

As actividades vertebraranse en torno ós centros de interese dos/as nenos/as e en función das necesidades que as titoras detecten e consideren necesarias. Ademais, nas festas de Samaín, Magosto, Navidade, etc. faranse actividades relacionadas con dita temática.

As actividades estarán relacionadas cos contidos e obxectivos sinalados anteriormente e secuenciaranse segundo a súa dificultade.

Os aspectos que se traballaran en todas as sesión serán: praxias, respiración, sopro, atención, memoria, expresión e comprensión oral, imitación xestual e onomatopeias.

#### 4. TEMPORALIZACIÓN

O programa de estimulación levarase a cabo en gran grupo durante 1 sesión semanal de 50 minutos por aula (4º, 5º, 6ºA e 6ºB de EI) dende o mes de setembro ao mes de xuño, ámbolos dous incluídos.

## PLAN DE APOIO DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

### 1. Introducción:

A *Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro pola que se modifica a Lei 2/2006, do 3 de Maio de Educación (LOMLOE)* establece no artigo 71 que as Administracións educativas disporán os medios necesarios para que todo o alumnado alcance o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional. Así, establécese a **atención á diversidade** como un principio fundamental que debe rexer todo o ensino básico, co obxectivo de proporcionar a todo o alumnado unha atención axeitada ás súas características e necesidades, procurando que os alumnos/as que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria acaden o máximo desenvolvemento das súas capacidades.

O *Decreto 229/2011, do 7 de Decembro que regula a atención a diversidade* e a Orde do 8 de setembro de 2021 polo que se desenvolve o decreto **defínea** como o conxunto de **medidas** e **accións** que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado. Destaca a importancia da detección temperá das necesidades educativas específicas do alumnado e de iniciar a súa atención no mesmo momento en que se detecten as necesidades, baixo un enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación entre os todos os profesionais implicados.

Nesta liña, a *LOMLOE* define no artigo 71 ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo como aquel que precisa unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar necesidades educativas especiais, por retraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da

lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por incorporarse tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Ademais, no artigo 73 especifica ao alumnado que presenta necesidades educativas especiais é aquel que afronta barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou de trastornos graves da conduta, da comunicación ou da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe axeitados ao seu desenvolvemento.

Polo tanto, a **finalidade** deste Plan de Apoio é identificar a quen debemos dirixir o proceso de atención á diversidade, como debemos facelo, con que medios persoais e materiais contamos, cando debemos comezar e rematar o proceso e onde debemos levalo a cabo. Polo tanto, é un documento organizativo que emerxe das directrices do Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD) e do Plan de Orientación Educativa (POE), que recolle una serie de medidas encamiñadas a dar resposta ás necesidades educativas dos alumnos/as na procura da Calidade Educativa. Deberá ser o suficientemente flexible como para poñer a atención nas necesidades educativas que poidan xurdir ó longo do proceso de ensino-aprendizaxe e para elaborar o conxunto de actuacións destinadas a mellorar este proceso.

Polo tanto, este Plan de Apoio contribuirá a facer efectivo o principio de equidade no exercicio do dereito a educación que promove a *LOMLOE*, buscando loitar contra as posibles barreiras que limitan o acceso, presenza, participación e aprendizaxe, asegurando os axustes razoables en cada caso en función das necesidades individuais e prestando o apoio necesario para fomentar o seu máximo desenvolvemento educativo e social, priorizando unha educación

inclusiva.

Para a elaboración do plan é preciso partir das ensinanzas mínimas que se recollen nos decretos que establecen os currículos das diferentes etapas:

**Decreto 150/2022**, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación do currículo da **educación infantil** na Comunidade Autónoma de Galicia

**Decreto 155/2022**, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da **educación primaria** na Comunidade Autónoma de Galicia.

Neste curso, a intervención da mestra de PT abranguerá as etapas de educación infantil e educación primaria. De ser preciso, ao longo do curso, estableceranse os axustes necesarios para atender as necesidades que se consideren oportunas dende o Departamento de Orientación.

## **2. Alumnado con necesidade específica de apoio educativo.**

O alumnado que recibe apoio durante este curso escolar distribúese da seguinte maneira:

- 4º de EI: 1 alumna, 1 horas semanal
- 6º EI A: 2 alumnos/as, 2 horas semanais
- 6º EI B: 3 alumnos/as, 3 horas semanais
- 1º EP: 4 alumnos/as, 4 horas semanais
- 2º EP: 3 alumnos/as, 4 horas semanais
- 3º EP A: 2 alumnos/as, 5 horas semanais
- 4º EP B: 6 alumnos/as, 5 horas semanais



- 6º EP B: 2 alumnos/as, 1 hora semanal.

En principio, ningún alumno/a conta con adaptación curricular significativa.

### **3. Obxectivo xeral**

O obxectivo xeral é que o alumnado poida alcanzar o máximo desenvolvemento das competencias clave así como os obxectivos propostos para o seu curso así como alcanzar a máxima autonomía para levar a cabo as actividades da vida cotiá.

### **4. Obxectivos específicos**

#### **En relación ao centro:**

- Colaborar co centro na elaboración e posta en práctica do Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Colaborar cos titores na detección, prevención e orientación das necesidades do alumnado.
- Participar activamente nas reunións do Departamento de Orientación.
- Servir de nexo de unión entre os distintos mestres/as e especialistas que interveñen cos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Orientar tanto ás familias e titores como ao propio alumno sobre cuestións de interese para o seu desenvolvemento.
- Potenciar a inclusión do alumnado con NEAE.
- Detectar e minimizar posibles barreiras que limitan o acceso, presenza participación ou aprendizaxe do alumnado.

#### **En relación ás familias:**

- Establecer contactos periódicos de forma individual ou grupal, co fin de seguir unha liña de acción común.

- Informar e asesorar ás familias dos alumnos con NEAE.
- Fomentar actitudes participativas nas propostas e actividades deseñadas para os nenos/as.
- Colaborar co titor/a na información ás familias.

#### **En relación ao alumnado:**

- Garantir a inclusión social e escolar.
- Potenciar a aprendizaxe das habilidades instrumentais básicas.
- Fomentar actitudes participativas.
- Contribuír ao desenvolvemento da madurez emocional e as habilidades sociais do alumnado.
- Mellorar o autoconcepto e autoestima dos alumnos/as.
- Interiorizar técnicas específicas para a adquisición da lectura, escritura e cálculo.
- Desenvolver os procesos psicolóxicos básicos (atención, percepción, memoria, razoamento...)
- Fomentar o aprendizaxe nas Funcións Executivas Básicas.

### **5. Contidos**

Adequaremos os contidos seleccionados nas programacións ás peculiaridades das diferentes aulas e de xeito especial ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE). Deste xeito, secuenciaremos os contidos de modo flexible para que sexan abordables polo alumnado da aula que presente as NEAE.

A continuación mostramos os contidos xerais extraídos dos obxectivos presentados neste plan de apoio:

- Inclusión social e escolar.
- Habilidades instrumentais básicas.

- Participación
- Educación Emocional e Habilidades Sociais
- Autoconcepto e autoestima
- Procesos da lectoescritura e habilidades matemáticas
- Procesos psicolóxicos básicos (atención, percepción, memoria, razoamento...)
- Funcións Executivas Básicas.

## 6. Competencias clave

Podemos definir as competencia clave como aquelas capacidades para aplicar de forma integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa co fin de acadar a realización adecuada de actividades e resolución eficaz de problemas complexos.

Entre as competencias priorizaremos a **competencia en comunicación lingüística** mediante actividades de aprendizaxe cooperativo, fichas de reforzo de comprensión e expresión oral e escrita, escritura creativa, ortografía, búsqueda e procesamento de información, xogos de palabras, frases feitas, contos, seguimento de instrucións.

**Aprender a aprender:** educación en valores, traballo no supermercado, solución de problemas da vida cotiá.

**Competencia matemática:** operacións básicas, abstracción, xogos cooperativos, resolución de problemas, regletas cuisenaire.

Competencia social e cívica: habilidades sociais, relacións sociais, teoría da mente.

## 7. Actuacións por áreas

Para alcanzar os obxectivos propostos e alcanzar a máxima autonomía do alumnado deberase ter en conta os seguintes indicadores:

- Que queremos reforzar: facer fincapé nas técnicas instrumentais básicas como a expresión e comprensión oral e escrita, hábitos de traballo e coñecementos básicos das áreas.
- Quén é/son os responsable/s do reforzo: profesor/a de área, profesorado de apoio, especialistas e familias.
- Onde debemos reforzar: a maior parte dos apoios levaráanse a cabo no contexto da aula ordinaria. Soamente se recurrirá ao apoio fóra da aula cando sexa necesario reforzar contidos xa explicados ou cando o carácter do apoio distorsione o ritmo da aula.
- Cando debemos apoiar: antes, durante e despois das explicación de cada área.
- Como reforzar: en gran grupo, pequeno grupo ou individualmente dependendo do contido dese momento.

Nas áreas das linguas traballarase, principalmente as dificultades na lectoescritura, dificultades ortográficas, conciencia fonolóxica, a semántica, sintaxe e pragmática.

Na área matemática traballarase as operacións básicas, resolución de problemas, seguimento de instrucións, conteo, numeración, seriación.

En todas as áreas traballarase tanto as funcións executivas como os procesos psicolóxicos básicos sen desatender aspectos tan importantes como a autoestima e autoconcepto para lograr o máximo desenvolvemento da autonomía do alumnado.

## 8. Metodoloxía

A metodoloxía é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado para acadar as capacidades recollidas nos obxectivos e nas CC. Para isto, é necesario que o paradigma educacional referente sexa o de “aprender a aprender” e de “aprender facendo” (*recollidos nos decretos do currículo*), o que implica levar a cabo unha aprendizaxe activa e significativa (Ausubel) que se transfira ás situacións da vida real e que implique a resolucións de problemas da vida diaria. Empregaremos un enfoque globalizado, partindo dos intereses do alumnado, do seu nivel de desenvolvemento psicoevolutivo (Piaget) e dos seus coñecementos previos.

Así mesmo, favoreceremos as comunicacións interpersoais e o carácter lúdico das actividades de ensino-aprendizaxe. Partiremos da diversidade da aula e facilitaremos un acceso multisensorial nun contexto educativo que permita unha escola inclusiva.

Deste xeito, para alcanzar a consecución dunha escola inclusiva guiarémonos polos fundamentos do Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA), buscando superar as barreiras de aprendizaxe que non son inherentes ás capacidades do alumnado e que xorden da interacción dos mesmos cos métodos máis tradicionais do ensino. Para isto, normalizaranse ambientes máis flexibles de aprendizaxe, onde o alumnado teña un papel principal e onde se respecte e axude a coñecer as súas posibilidades e tamén as súas dificultades.

Fomentaremos a implicación das familias no proceso de ensino – aprendizaxe, fomentando entrevistas formais e posibles encontros informais. Estableceremos canles de comunicación continua (a través de axendas, abalar mobil) e fomentaremos a participación e implicación na aprendizaxe dos seus fillos e fillas para unir nunha mesma liña a educación na casa e na escola.

En caso dun posible confinamento, daremos continuidade a intervención e seguimento académico de acordo co horario establecido. Dependendo de cada caso, utilizaremos diferentes estratexias para levalo a cabo:

- Uso de aula virtual ou plataformas dixitais (EDIXGAL)
- Videoconferencias (WEBEX)
- Correo electrónico
- Chamadas telefónicas
- Material impreso

## **9. Temporalización**

O presente plan está deseñado para desenvolverse ó longo do curso académico 2022/2023. A temporalización debe entenderse como un elemento flexible que debe adaptarse ás necesidades e intereses de cada un dos alumnos/as.

Dende o DO planifícase, provisionalmente, un horario concreto dos apoios. Este horario será revisable en función das novas NEE detectadas no centro, dos progresos e da evolución do alumnado, etc. Os apoios necesarios serán, por norma xeral, dentro da aula ordinaria e en caso excepcional na aula de apoio sen exceder a terceira parte da xornada escolar (*Orde do 8 de setembro de 2021*).

Así, os horarios da especialista en PT para o presente curso escolar son os seguintes:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.30 – 10.20	GARDA	1ºEP	1º EP	6º EI B	4º EP B
10.20 – 11.10	4º EP B	4º EP B	6º EI B	3º EP A	3º EP A
11.10 – 12.00	3ºEP A	2º EP	2º EP	6º EP B	6º EI A
12.00 – 12.30	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
12.30 – 12.50	LER	LER	LER	LER	LER
12.50 – 13.40	2ºEP	3º EP A	2º EP	4º EP B	1º EP
13.40 – 14.25	6ºEI A	6º EI B	3º EP A	1º EP	4º EI

## 10. Actividades

As actividades do plan concréntanse a distintos niveis: centro, Mestres/as, alumnado e familias. Entre elas destacamos:

### **A nivel de centro:**

- Actividades que fomenten a comunicación entre os distintos profesionais que interveñen no proceso de ensino – aprendizaxe do alumnado mediante reunións semanais.
- Deseño de actividades para atender a diversidade, reforzo educativo.
- Sesións informativas para a utilización de recursos.

### **A nivel de profesorado:**

- Proporción de apoio e asesoramento dos procesos de ensino – aprendizaxe e da realidade educativa.
- Asesoramento ao profesorado que o precise sobre metodoloxía a empregar para a prevención de dificultades de aprendizaxe.
- Participación no deseño e elaboración de medidas de atención a diversidade tanto ordinarias como extraordinarias.
- Intercambio de información entre os distintos profesionais.
- Asistencia as reunións do departamento de orientación así como as da comisión de coordinación pedagóxica e claustro

#### **A nivel de alumnado:**

- Intervención nas sesións de avaliación e nas reunións dos equipos docentes.
- Elaboración dos informes de final de curso.
- Apoio de alumnado segundo as demandas.
- Elaboración e planificación das actividades e materiais.
- Revisión das modalidades de apoio para futuros cursos.

#### **A nivel familiar:**

- Orientación a familias.
- Implicación das familias nas actividades de reforzo e apoio educativo.
- Colaboración cos servizos da zona.



## 11. Recursos

O Decreto 229/2011 e a Orde do 8 de setembro de 2021 establece que as Administracións Educativas asegurarán os recursos necesarios para que o alumnado que requira unha atención educativa diferente á ordinaria poida acadar o máximo desenvolvemento das súas capacidades así como os obxectivos establecidos para todo o alumnado. Tamén, establecerán os procedementos e recursos precisos para identificar de forma temperá as necesidades educativas específicas no alumnado.

A continuación, mencionamos os **recursos materiais** que se encontran na aula de apoio e aulas ordinarias, e durante o curso procuraremos a adquisición de materiais de apoio que mellor se axusten as necesidades que se presenten:

Material Impreso-Simbólico: libros de texto, libros de consulta, periódicos, revistas, dicionarios, contos, fichas elaboradas polo profesor...

Material manipulativo: crebacabezas, dominós, xogos de construcións, xogos de encaixe, ábacos, xogos de memorización, xogos e outros materiais para o desenvolvemento rítmico, materiais para representacións teatrais e de mimo, bloques lóxicos, regretas, ábacos, materiais para traballar a motricidade, equilibrio, lateralidade, coordinación, esquema corporal...

Medios visuais e fixos: pizarra, pósters, carteis, fotografías, pictogramas, murais...

Medios informáticos: ordenador, pizarras dixitais, programas informáticos, Internet, tablet, canón de vídeo...

Sobre os **recursos humanos**, contamos con unha especialista en PT, unha especialista en Audición e Linguaxe, a Orientadora, as persoas titoras e as/especialistas así como o profesorado con dispoñibilidade horaria. Destacar que este curso escolar se incorpora ao centro unha auxiliar técnico educativo, que colaborará nas atencións dunha alumna da etapa de educación infantil.

Sobre o **espazo**, destacar o uso das aula ordinarias como recurso principal así como a aula de apoio PT.

## **12. Avaliación**

Nos procesos de avaliación, avaliarase ao alumnado, os procesos de ensino - aprendizaxe e a nosa práctica docente.

Para a avaliación do alumnado partirase do recollido na *Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a avaliación en Educación Infantil* e esta será global, continua e formativa; a avaliación en Educación Primaria será global e continua, e terá en conta o progreso no conxunto de áreas e a adquisición das competencias segundo se recolle na *Orde de 9 xuño de 2016 que establece a avaliación na Educación Primaria*. Mencionar que ata a implantación dos novos decretos dos currículos os estándares de aprendizaxe terán un carácter orientativo.

No caso de alumnado con NEAE realizarase, ademais, unha avaliación psicopedagóxica nos casos que se consideren necesarios (de non existir con anterioridade), e terase en conta as conclusións recollidas no informe psicopedagóxico respectivo.

A avaliación levarase a cabo en tres **momentos**:

- Avaliación inicial, a cal nos dará a información das competencias do alumnado polo que nos proporcionará as pautas para definir a nosa intervención.

- Avaliación continua ou formativa, a cal se realizará diariamente co fin de coñecer como aprende cada alumno ou alumna. Este tipo de avaliación permítenos incorporar as medidas de ampliación necesarias e reconducir o proceso de ensino-aprendizaxe.

- Avaliación final ou sumativa, permite valorar o grado de consecución dos obxectivos propostos, tanto do alumnado como do proceso de ensino que faremos reflexionar sobre o traballo obtido.

Utilizaremos diferentes instrumentos de avaliación: observación directa, diario de aula, rúbricas, traballos do alumnado, cuestionarios, portfolio, entrevistas, etc.

No caso de alumnado que curse unha adaptación curricular, os referentes para a súa avaliación serán os recollidos nas mesmas (criterios de avaliación), sen que este feito poda impedirilles a promoción ou a titulación segundo indicacións específicas da recente *LOMLOE*.

A avaliación do alumno/a, realizarase conxuntamente cos mestres das materias obxecto de A.C valorarase o traballo realizado na aula de apoio e na de referencia así como a participación e respecto polos compañeiros/as.

O seguimento do alumno/a realizarase en reunións periódicas co titor/a e cos especialistas, nas sesións de avaliación, en reunións coas familias e revisións constantes das dificultades mais frecuentes e posibles erros.

Ademais, realizaranse informes trimestrais e finais por parte das especialistas en PT onde se recollerá os logros acadados e posibles necesidades atopadas no alumnado.

### **13. Propostas de mellora**

Unha vez rematada a avaliación final do plan de apoio, concretaranse diferentes propostas para ter en conta no vindeiro curso. Algunhas propostas establecidas son a actualización de materiais específicos, formación do profesorado, implantación de talleres e actividades innovadoras para mellorar o proceso de ensino – aprendizaxe, entre outras para levar a cabo unha educación de calidade para todo o alumnado tanto a nivel de centro, profesorado, alumnado e familias.





## ÍNDICE

1. Introdución
2. Fundamentación
3. Obxectivos
4. Organización dos espazos e tempos de lectura
5. Liñas de actuación prioritarias
  
6. Rutinas de lectura. Actividades anuais.
  - a. “Hora de ler”.
  - b. Actividades na hora da biblioteca.
  - c. Actividades de lectura compartida.
  - d. Actividade desde a radio escolar.
7. Recursos humanos.
8. Actividades programadas e temporizadas
9. Ler en familia. Actividades para a implicación das familias
  
10. Seguimento e avaliación



## 1. INTRODUCCIÓN

Elabórase este Plan Anual de Lectura, co fin de concretar as actuacións a realizar neste curso, en base á publicación das [Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e funcionamento das bibliotecas escolares](#) durante o curso 2022/2023

As actividades programadas dende a Biblioteca Escolar, englobanse en torno a tres grandes obxectivos:

- Desenvolver o hábito lector e a escritura creativa.
- Ser eixe vertebrador das actividades didácticas.

As accións que se propoñen, neste documento, perseguen que a biblioteca escolar contribúa ao desenvolvemento destes obxectivos.

A nosa biblioteca debe seguir sendo, o espazo de referencia para a lectura, a información e as aprendizaxes, beneficiando así a toda a comunidade educativa e ofrecendo oportunidades diversas de acceso a información relevante.

## 2. FUNDAMENTACIÓN

Cómpre diferenciar moi ben cales son as funcións específicas da biblioteca escolar no centro. Cada ano é máis urxente poñer toda a enerxía e os recursos da biblioteca escolar ao servizo da formación de lectores e escritores competentes e eficaces (con actividades sistematizadas e integradas na vida cotiá do centro), e de educar as habilidades e destrezas propias da competencia en información, e a estes obxectivos irá destinado o groso da actividade da biblioteca escolar. Coidarase que calquera proposta que se realice reforce ou complete esta formación.



### 3. OBXECTIVOS

- A. Diseñar, asesorar e apoiar actividades para o fomento da lectura, escritura creativa e a expresión oral.
- B. Atender á diversidade de todo o alumnado no que atinxe á accesibilidade, aos recursos dispoñibles, aos equipamentos e ás actividades propostas, para conseguir unha biblioteca máis inclusiva e que procura a compensación das desigualdades sociais.
- C. Promover a colaboración e participación das familias na adquisición de hábitos lectores, e en todas aquelas actividades didácticas que así o requiran.
- D. Facilitar o tratamento transversal dos contidos e un enfoque interdisciplinario en proxectos e actividades, liderando os cambios metodolóxicos.
- E. Promover programas, tarefas e actividades que dean resposta ás necesidades informativas da comunidade educativa, conforme aos Obxectivos da Axenda 2030 da ONU para o Desenvolvemento Sustentable.
- F. Promocionar a utilización da biblioteca para a lectura, información e a aprendizaxe, e transformala nun “Centro creativo das aprendizaxes”.
- G. Superar o enfoque da “animación á lectura” e promover a transversalidade da lectura, creando situacións nas que lectoras e lectores se atopen cos contidos culturais que amplíen a súa mirada sobre o mundo e a súa experiencia.

### 4. ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS E TEMPOS DE LECTURA

#### 4.1. Espazos de lectura.

Os alumnos e alumnas do noso centro teñen destinados para a lectura os seguintes espazos:

1. A biblioteca escolar: centraliza todo o material informativo que pode empregarse para os traballos escolares e para o tratamento e fomento da lectura (libros, revistas, xornais, mapas, discos DVD,...) é un espazo amplo



é versátil, deseñado tanto para facilitar o traballo de investigación, como para gozar la lectura de ficción. Nel podemos diferenciar tres áreas:

- a) Área de investigación: é un espazo para a creación, a aprendizaxe manipulativa, a investigación, o traballo colaborativo e a construción de coñecemento de xeito compartido, permitindo a realización de talleres, obradoiros e todos os traballos de consulta do alumando.
- b) Área de lectura pracenteira e de actividades de animación lectora: nela o alumnado pode elixir as súas preferencias lectoras de forma sinxela, grazas á recente adaptación da CDU, carteis identificadores de distinta temática visibles nos andéis, colocación dos volumes por orde alfabética para facilitar ás necesidades dos usuarios da biblioteca. Nesta área realízanse, ademais, actividades como lectura compartida, club de lectura, sesións de contacontos e dramatización.
- c) Área de formación: pensada para facilitar os encontros con autores e  
2. ilustradores e a exposición de traballos do alumnado.  
3. ▪ A biblioteca de aula: en función das necesidades fanse préstamos temporais de recursos da biblioteca escolar ás seccións de aula, co fin de que o alumando acceda de forma rápida a eses recursos e facilite a posta en marcha de actividades de dinamización lectora na propia titoría.  
4. ▪ Bibliotecas satélite:
  - a) English library: os libros en inglés están centralizados na aula da especialidade e son emprestados pola mestra especialista en lingua inglesa.
  - b) Biblioteca de música: os libros CD, atópase na aula da especialidade para facilitar o seu uso nas clases de educación musical.
5. ▪ Punto lector: na entrada do colexio, destinado ás familias e alumnado.
6. ▪ Recuncho de xogos: sito no corredor do andar baixo do colexio, conta con espazos habilitados para os xogos de mesa.





#### **4.2. Tempos de lectura.**

- A. Hora de ler: de 12:30 a 12:50.
- B. Hora semanal: todas as aulas poden reservar unha sesión semanal para a utilización da biblioteca escolar, para gozar dos fondos e recursos existentes.

### **5. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO**

Establécense dúas liñas de actuación prioritarias dirixidas á formación do alumnado e as que se engloban dentro do concepto de fomento da lectura.

- As dirixidas á formación do alumnado fan referencia a adquisición de habilidades e procedementos para o acceso á información e o seu tratamento (o que se coñece como alfabetización informacional).
- As accións que promoven o fomento da lectura son: lectura individuais e compartidas, presentacións de libros, encontros con autores ou ilustradores, clubs de lectura, apadriñamentos lectores ou obradoiros de escritura creativa. Entendendo a lectura nun senso amplo: a lectura para aprender, para facer un resumo, para resolver un problema, para elaborar un traballo; pero tamén a lectura pracenteira, que ten como único obxectivo o gozo do texto literario.

#### **5.1. En relación coa organización e xestión**

- Destínase unha sesión semanal de coordinación en horario de tarde, así como reunións periódicas cos responsables dos outros equipos, para a planificación das actividades programadas. Neste curso estase a celebrar os martes pola tarde.



- Creación dos carnés de usuario para todo o alumnado e profesorado de nova incorporación.
- Volverase a poñer en marcha as mochilas temáticas. Hai unha mochila por nivel, cun tema moi atractivo para o alumnado desa idade (preferentemente elixido por eles). As mochilas incluírán: xogos, películas e libros de consulta (interactivos, con lapelas,...) coa finalidade de que o alumnado poda coñecer e manipular un material didáctico ao que non soen ter fácil acceso.

- Cada aula elixirá unha hora semanal para a utilización da biblioteca.

. Establecerase turnos do equipo para realizar o préstamo nos recreos axudados polo alumnado voluntario.

- Realizar o empréstimo e catalogación mediante o programa Meiga, coa colaboración do alumnado axudante de biblioteca durante as sesións semanais designadas.

- Renovación do Proxecto Lector.

- Expurgo e/ou reparación dos volumes deteriorados.

***5.2. En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.***

- Reunión a principio de curso co profesorado de nova incorporación, para dar a coñecer os recursos da biblioteca, normas...

- Diseñar actividades para a busca de información, de expresión oral e escrita, que contribúan á mellora das capacidades lectoras do alumnado e a competencia informacional: dramatización de contos, obradoiros , entrevistas a autores, resolución de retos, experimentos científicos...



- Adquirir novos recursos atendendo ás demandas do alumnado e profesorado cara ao enriquecemento do currículo, cubrindo paulatinamente carencias e diversificando os materiais.
- Renovar periodicamente o expositor de novidades para dar a coñecer os novos fondos adquiridos e facer exposicións temáticas en datas sinaladas.
- Colaborar cos demais equipos de dinamización na elaboración do plan anual de actividades complementarias.
- Elaborar propostas didácticas sobre os libros de lectura seleccionados en cada nivel para este curso educativo.
- Información das actividades e recomendacións lectoras a través da páxina web do centro, da mascota e do blog da biblioteca <https://bibliotecadeatin.blogspot.com/>
- Participación e realización de actividades nas conmemoracións destacadas: día da biblioteca, semana da ciencia, día da poesía, semana da prensa, letras galegas.....
- Mochilas temáticas a disposición de todos os cursos dos diferentes niveis.

### ***5.3. En relación coa formación de usuarios e a adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información-competencia dixital)***

- Dar a coñecer ao inicio de curso o espazo físico ao novo alumnado, normas, e códigos para a localización dos fondos de cara a adquisición da competencia informacional.
- Proporcionar formación do Programa Meiga ao novo profesorado e ao alumnado axudante de biblioteca para empréstimo na procura dos recursos dispoñibles do centro.



- Facilitar ao alumnado a utilización de todo tipo de soportes para o acceso á información e o seu tratamento.

Participación nos cursos de participación Koha.

#### **5.4. En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro.**

- Diseñar e coordinar, xunto cos demais equipos de dinamización, actividades de animación á lectura, á escritura e busca de información: contacontos entre o alumnado, apadriñamentos lectores, encontros con autores/ilustradores, obradoiro de poesía, kamishibai, exposicións temáticas, caixa do correo para suxestións e preguntas da mascota da biblioteca, entre outras.
- Implicar ás familias poñendo á súa disposición os recursos da biblioteca, solicitando a súa colaboración para desenvolver as actividades propostas dentro do Centro, co fin de potenciar a lectura e a formación tamén desde o fogar.
- Realizar trimestralmente, boletíns informativos con recomendacións lectoras destinados a toda a comunidade educativa, que se publicarán no blog e se achegarán ás familias a través do Abalar móbil.
- Promover o uso da biblioteca como espazo para o traballo cooperativo no ámbito documental.
- Informar ás familias a través da páxina web, blog da biblioteca e do Abalar móbil, das actividades promovidas pola biblioteca escolar.
- Elaborar enquisas para familias, profesorado e alumnado co fin de avaliar o funcionamento da biblioteca e como instrumento para mellorar a nosa organización e proposta de actividades.

#### **5.5. En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva.**

- Continuar coa sinalización das dependencias do colexio e dos andeis da biblioteca con pictogramas, para facilitar a comprensión por parte de todo o alumnado.



- Incrementar os materiais adaptados, libros sobre igualdade, emocións, valores, necesidades educativas especiais, contos con pictogramas, etc., para contribuír ao seu coñecemento e a paliar posibles desigualdades.
- Seguir co empréstamo de verán, para que dispoñan dos fondos durante máis tempo.

## 6. RUTINAS - ACTIVIDADES ANUAIS

### **6.1. "Hora de ler"**

Todos os cursos de Educación Infantil e Primaria teñen reservados no seu horario vinte cinco minutos diarios destinados á hora de ler.

Cada nivel/etapa adaptará e distribuirá as sesións destinadas a "hora de ler" tendo en conta as súas necesidades: lectura libre, dramatización, expresión oral, lectura colectiva, etc.

Nesta sesión empréganse libros propios do alumnado, da biblioteca escolar ou de aula.

### **6.2. Actividades na hora de biblioteca**

As actividades que os diferentes grupos desenvolven na sesión semanal de visita a biblioteca son diversas, entre elas atopamos: empréstamo e devolución de libros da biblioteca, contacontos das familias, obradoiros (de costura, papiroflexia, etc) ou traballos de investigación.

### **6.3. Actividades de lectura compartida**

Apadriñamento lector: durante a semana do libro o alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º farán de madriñas e padriños lectores aos compañeiros/as dos cursos inferiores de Primaria e de Infantil.



Preparación de contos dramatizados polo alumnado de terceiro ciclo, que posteriormente representa ao alumnado de Educación Infantil e primeiro e segundo ciclo de EP.

#### **6.4. Actividades desde a Radio Escolar**

A nosa biblioteca conta cunha radio que se utiliza ao longo do curso para: realización de programas especiais, o día do cambio climático, o do Día de Rosalía, concursos musicais e comunicación de distintas novas....

O Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar, colaborará estreitamente co EDLG para promover o seu uso e sacar o máximo partido as instalacións das que dispoñemos.

### **7. RECURSOS HUMANOS**

▪ **EQUIPO DE BIBLIOTECA**, conta cunha hora de coordinación semanal, na actualidade este equipo está formado por:

-M<sup>a</sup> Jesús Suárez Souto (Representante do 2<sup>o</sup> ciclo de EP, 4 sesións semanais de dedicación)

-Lucía Rodríguez Campello (representante de EI, 1 sesión semanal de dedicación)

-Nair Freiría Alonso (representante de EI, 1 sesión semanal de dedicación)

-Alicia Ucha Durán (representante do 3<sup>o</sup> ciclo de EP, 1 sesión semanal de dedicación)

-Ana Belén Framiñán Quintero ( Especialista A.L)

-Begoña Vila Pérez( Relixión, 1 sesión semanal de dedicación)

-Montserrat Gil Vilariño (Apoio lingua extranxeira)

### **8.ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS**



<b>1º TRIMESTRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución do equipo de biblioteca.</li> <li>- Plan Anual de Lectura.</li> <li>- Recollida do préstamo de verán</li> <li>- Formación de usuarios: profesorado e axudantes de biblioteca.</li> <li>- Elaboración de todo o colexio dun marcapáxinas.</li> <li>- Carnés do alumnado e profesorado de nova incorporación.</li> <li>- Mochilas temáticas.</li> </ul>	<b>SETEMBRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semana matemática: obradoiros matemáticos</li> <li>- Día da biblioteca escolar: actividades conmemorativas.</li> <li>-Mochilas temáticas: inicio do empréstamo.</li> </ul>	<b>OUTUBRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samaín: Concurso de microrrelatos de medo. Exposición temática. O monstro comemedos.</li> <li>- Magosto: exposición temática. Xogos populares.</li> <li>- Semana da Ciencia: Feira científica. Exposición temática.</li> <li>- Día Internacional contra a violencia de xénero: charla educativa.</li> </ul>	<b>NO VEMBRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concurso da radio escolar.</li> <li>- Día Internacional das persoas con discapacidade: obradoiro de integración.</li> <li>- Recomendacións lectoras do primeiro trimestre.</li> </ul>	<b>DECEMBRO</b>



## 2º TRIMESTRE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día Escolar da Non Violencia e a Paz: acto conmemorativo.</li> </ul>	XANEI -RO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maleta de banda deseñada: do 4 ao 25 de febreiro.</li> <li>- Cartas de amizade (día da Candeloria e S. Valentín).</li> <li>- Obradoiros de papiroflexia para realizar sobres de cartas.</li> <li>- Lembrando a Rosalía na radio escolar.</li> <li>- Coplas de Entroido: elaboradas polo alumnado.</li> </ul>	FEBREIRO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maleta de lectura e diversidade: do 25 de febreiro ao 25 de marzo.</li> <li>- Día contra a discriminación: lectura e comentario dos libros da “maleta de lectura e diversidade”.</li> <li>- Semana da prensa: Novas de Atín.</li> <li>- Día internacional da muller: charla didáctica.</li> <li>- Maleta de poesía de primaria: 18 de marzo ao 8 de abril.</li> <li>- Día Mundial da Poesía: “Intercambios poéticos” e lecturas da maleta de poesía.</li> <li>- Recomendacións lectoras do segundo trimestre.</li> </ul>	MARZO





## 3º TRIMESTRE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semana do libro: Apadriñamento lector. Dramatizacións de contos do alumnado do terceiro ciclo.</li> <li>- Maleta Biblioteca Creativa</li> <li>- Día Mundial da Creatividade e a Innovación: lectura e comentario dos libros incluídos na Maleta Biblioteca Creativa.</li> <li>- Encontros con autores e ilustradores: visitará o noso centro a autora María Canosa e o ilustrador Víctor Rivas.</li> </ul>	<p>ABRIL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día Internacional contra o Acoso Escolar: Charla educativa.</li> <li>- Maleta familias de primaria: do 6 de maio ao 3 de xuño</li> <li>- Día Internacional das familias: lectura e traballo cos libros incluídos na “Maleta das familias de primaria”</li> <li>- Semana das Letras Galegas: “Coñecendo a Francisco Fernández del Riego” .</li> </ul>	<p>MAIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mochilas temáticas: enquisa e valoración dos resultados.</li> <li>- Valoración funcionamento da biblioteca: enquisa ás familias.</li> </ul>	<p>XUÑO</p>



## 9. LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS

Compre abordar o tema da lectura ao comezo do curso, na reunión xeral, para que as familias tomen conciencia da importancia de ser modelos de conduta neste aspecto. Aconsellarase que dediquen un tempo a ler en familia, pero de xeito que a lectura resulte un acto pracenteiro, lendo aos seus fillos/as antes de durmir e tendo en conta as súas eleccións

A “mochila temática” é unha das actividades promovidas pola biblioteca escolar que pode ser compartida en familia e comprométeos no coidado do material e no tempo de devolución.

Proporase novamente que fagan de Contacontos por un día na biblioteca. Actividade que tivo moi boa acollida por parte de toda a comunidade educativa. Porase a súa disposición os fondos da biblioteca.

## 10. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

A avaliación será permanente ao longo do curso, introducándose as modificacións necesarias co fin de garantir o mellor funcionamento.

Levaranse a cabo as seguintes avaliacións:

- Avaliación inicial tendo en conta as conclusións recollidas na memoria do curso anterior.
- Avaliarase a realización de cada actividade a medida que se vaian realizando, valorando en cada caso a súa continuidade no próximo curso.
- A avaliación final farase no último trimestre, e quedará recollida na memoria.

Os criterios a avaliar serán:

- Consecución dos obxectivos fixados no plan anual.
- Grao de participación e satisfacción no desenvolvemento das actividades.
- Temporalización adecuada.
- Valoración da hora de ler.



- Implicación das familias e do contorno.
- Dificultades de execución e aspectos a mellorar.

Como instrumentos para a avaliación servíronos de:

- Cuestionario de valoración das mochilas temáticas.
- Suxestións depositadas na caixa do correo da biblioteca.
- Enquisas realizadas ao profesorado e alumnado.
- Estatísticas de datos de lectores e préstamos do programa Meiga.

# Calendario actividades ” Atinando Recordos”



## SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## NOVIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## ENERO

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

## MARZO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## MAYO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## JUNIO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## JULIO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## AGOSTO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# Calendario actividades ” Añinando Recordos”



- **21 de setembro:** charla no colexio cos nenos para explicarlles o proxecto ( só técnicos)
- **28 de outubro (defuntos):** actividade de reminiscencia sobre o día (Samain/defuntos) xogo tipo pasapalabra.
- **11 de novembro:** usuarios de Afaga invitados o magosto
- **21 de novembro DIA DO NENO:** actividade con fotos de cando eran pequenos. historia da infancia
- **19 de decembro DIA DA EMIGRACIÓN:** historias dos usuarios emigrantes, historias de nenos emigrantes.
- **30 de xaneiro DIA DO MAGO.** opción de unha actuación dun mago
- **16 de febreiro ENTROIDO:** taller de cociña con receitas de entroido//disfrazados coas normas do meco.
- **17 de febreiro:** usuarios de Afaga invitados a festa do entroido no colexio// levamos o noso meco para queimar.
- **8 de marzo. DIA DA MULLER:** unirmos as propostas dos concellos Mos e Porriño. propostas bufanda xigante/ bandeiras para colocar Nas Angustias con lemas...
- **13 de abril:** intentar ir a unha panadaría a facer un roscón. se non pode ser que un panadeiro veña o colexio.
- **16 de maio LETRAS GALEGAS:** actividade relacionada co escritor adicado.
- **12 de xuño:** festa de fin de curso.

---

# **FE DE** **ERRATAS**

---

Programación

Xeral

Anual

2022-23

---



---

ACTAS DO  
CLAUSTRO  
E  
CONSELLO  
ESCOLAR

---

Programación Xeral  
Anual 2022-23

---



**ACTA** da reunión ordinaria do **CLAUSTRO** do CEIP de Atín-Cela celebrada o día **25 outubro de 2022**, ás 16:30 horas.

<b>INTEGRANTES</b>		
Vanessa Calviño Carballo Karina Barciela Carrera M <sup>a</sup> Luísa Giráldez Martínez Nair Freiría Alonso Lucía Elena Rodríguez Campello Paula Freijeiro Baqueiro Rocío Estévez González	M <sup>a</sup> Jesús Suárez Souto Carmen Grande Freire Estefanía Puga Carrera María Dolores Rodríguez Salas Alicia Ucha Durán Camila Vila Vila Natalia Dacuña Amoedo Victoria Pérez Rodríguez	Eduardo Alonso Rodríguez Begoña Vila Pérez Rosa M <sup>a</sup> Fdez. Berceruelo Montserrat Gil Vilarinho Laura Escudero Pereira Elisabeth Castro Alonso Ana Belén Framiñan Quinteiro Tatiana Acuña Díaz Fernando López Riveiro

**ASISTENTES:** Todos os membros do claustro agás dona Vanessa Calviño Carballo e dona Camila Vila Vila substituída por dona Tatiana Acuña Díaz.

### **ORDE DO DÍA:**

1. Lectura e aprobación, se procede, da acta anterior.
2. Presentación da PXA para a súa aprobación.

### **DESENVOLVEMENTO:**

#### **1.- Lectura e aprobación, se procede, da acta anterior.**

A Directora procede á lectura da acta anterior, que queda aprobada por unanimidade e sen alegacións.

#### **2.- Presentación da PXA para a súa aprobación.**

A Directora fai unha observación sobre a PXA. Achega un documento a todo claustro dun texto que non está incluído na PXA entregada en días anteriores para a súa lectura aportado pola coordinadora do equipo de dinamización da lingua galega.

Na páxina 10 no apartado de **MEDIDAS E RECURSOS DE EDLG**, incluír:

- Transmitir información sobre as iniciativas arredor da LG que vaian xurdindo de diferentes entidades.
- Empregar o Recurso da Radio Escolar como ferramenta motivadora para seguir mellorando a competencia Lingüística en L G.

Ademais, na páxina 27 se engade o seguinte texto:

Dadas as necesidades da aula de Educación Infantil 3 anos, existe a figura de coidadora a tempo total e o apoio da especialista da ONCE dous días á semana.

Os citados textos quedan aprobados por unanimidade e sen alegacións.

A PXA queda aprobada por unanimidade e sen alegacións.


E sen máis asuntos que tratar, e sendo ás 18 horas, remata esta sesión da que como secretaria dou fe e subscribo.

Vº e prace da Directora

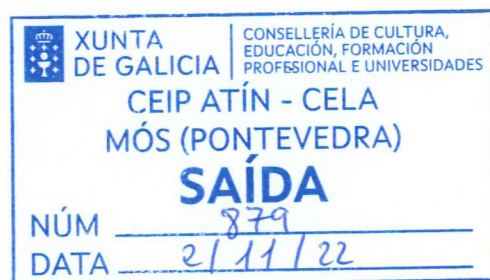


Dna. Rosa Mª Fernández Berceruelo.

A Secretaria

P. A 

Vanessa Calviño Carballo



**ACTA** da reunión ordinaria do **CONSELLO ESCOLAR** do CEIP de Atín-  
Cela celebrada o día **25 de outubro de 2022**, ás 18:30 horas.

<b>INTEGRANTES</b>		
Rosa M <sup>o</sup> Fernández Berceruelo Camila Vila Vila Vanessa Calviño Carballo Karina Barciela Carrera Estefanía Puga Carrera	Begoña Vila Pérez Victoria Pérez Rodríguez Gabriela Laura Martínez Pérez Lucía Currás Rivas	M <sup>a</sup> Carmen Cea Neira. Estrella Pichel Alonso Julia Loureiro Campo

**ASISTENTES:** Todos os membros do Consello agás dona Camila Vila Vila, dona Vanessa Calviño Carballo e dona Julia Loureiro Campo sendo substituída por dona Raquel Monzón Otero.

### **ORDE DO DÍA:**

- 1. Lectura e aprobación, se procede, da acta anterior.**
- 2. Presentación da PXA para a súa aprobación.**
- 3. Solicitude de uso das instalacións para realización de actividades extraescolares**
- 4. Rogos e preguntas**

### **DESENVOLVEMENTO:**

- 1. Lectura e aprobación, se procede, da acta anterior.**

A Directora procede á lectura da acta anterior que se aproba por unanimidade e sen alegacións.

- 2. Presentación da PXA para a súa aprobación.**

A Directora explica os cambios na composición do Consello Escolar. Saen:

Dona Rita Madarnás Rivera que xa non pertence ao claustro e dona Luisa Giráldez Martínez, deixa de ser nai dunha alumna do centro.

Explícase tamén que nos anos de eleccións non entran reservas a cubrir as baixas e se cobren mediante votación polo período de tempo que lle quedase a praza que se vai cubrir.

A Directora fai unha observación sobre a PXA. Entrega un documento a todo **Consello Escolar** dun texto que non está incluído na PXA entregada en días

anteriores para a súa lectura aportado pola coordinadora do equipo de dinamización da lingua galega.

Na páxina 10 no apartado de MEDIDAS E RECURSOS DE EDLG, incluír:

- Transmitir información sobre as iniciativas arredor da LG que vaian xurdindo de diferentes entidades.
- Empregar o Recurso da Radio Escolar como ferramenta motivadora para seguir mellorando a competencia Lingüística en L G.

Ademais, na páxina 27 se engade o seguinte texto:

Dadas as necesidades da aula de Educación Infantil 3 anos, existe a figura de coidadora a tempo total e o apoio da especialista da ONCE dous días á semana.

Os citados textos quedan aprobados por unanimidade e sen alegacións.

### **3. Solicitude de uso das instalacións para realización de actividades extraescolares**

Solicítase a aprobación do Consello Escolar para o uso das instalacións do centro para realizar ditas actividades.

A solicitude é aprobada por unanimidade e sen alegacións dos presentes.

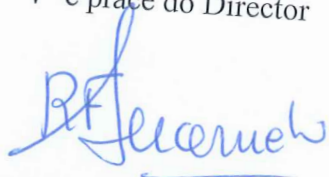
### **4. Rogos e preguntas**

Dona M<sup>a</sup> Carmen Cea Neira realiza unha pregunta sobre o funcionamento da fonte do patio. Acórdase que será regulada para o seu uso con máis facilidade. Pregunta polas axudas de comedor da Xunta e dona Raquel Monzón Otero responde que a solicitude debe facela a ANPA e que inclúe ademais outro tipo de axudas. Por último realiza unha observación sobre o elevado custo dos libros de texto. A Directora indica que os libros subiron moito de prezo. É importante ter en conta a calidade dos mesmos. Algúns libros foron cambiados pensando nun custo máis razoable para as familias.

Dona Gabriela Laura Martínez Pérez pregunta á representante do Concello polas excursións da neve en 6º e a de surf en 5º. Dona Raquel Monzón Otero contesta que a da neve valorarase. A saída de surf levarase a cabo.

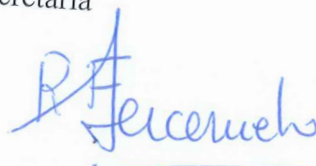
E sen máis asuntos que tratar e sendo ás 19:30 horas, remata esta sesión da que como secretaria dou fe e subscribo.

Vº e prace do Director



Dna. Rosa Mª Fernández Berceruelo

A Secretaria

P.A. 

Vanessa Calviño Carballo



	XUNTA DE GALICIA	CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
CEIP ATÍN - CELA MÓS (PONTEVEDRA)		
<b>SAÍDA</b>		
NÚM	878	
DATA	2/11/2022	

Este documento foi redactado polo Equipo Directivo do CEIP Atín-Cela.

A Directora



Rosa Mª Fernández Berceruelo

A Xefa de Estudos



Camila Vila Vila

En Atín, a 28 de outubro de 2022

