

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP A SOLAINA- NARÓN  
CURSO: 6º EP  
MATERIA: CIENCIAS DA NATUREZA  
DATA: MAIO 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

| 1-Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles   |  |           |   |   |
|--|--|-----------|---|---|
| CIENCIAS DA NATUREZA 6º  |  |           |   |   |
| Criterio de avaliación   | Estándar de aprendizaxe  | Trimestre |   |   |
| BLOQUE 1 - INICIACIÓN Á ACTIVIDADE CIENTÍFICA  |  | 1         | 2 | 3 |
| B1.1. Obter información relevante sobre feitos ou fenómenos previamente delimitados, facendo predicións sobre sucesos naturais, integrando datos de observación directa e indirecta a partir da consulta de fontes directa e indirectas e comunicando os resultados en diferentes soportes | CNB1.1.4. Manexa estratexias axeitadas para acceder á información dos textos de carácter científico.   | X         | X |   |
| B1.3. Traballar de forma cooperativa, apreciando o coidado pola seguridade propia e a dos seus compañeiros/as, coidando as ferramentas e facendo uso adecuado dos materiais  | CNB1.3.1. Utiliza estratexias para estudar e traballar de forma eficaz, individualmente e en equipo, amosando habilidades para a resolución pacífica de conflitos.               | X         | X |   |
| BLOQUE 2 - O SER HUMANO E A SAÚDE  |  |           |   |   |
| B2.1. Identificar e localizar os principais órganos implicados na realización das funcións vitais do corpo humano e establecer algunhas relacións fundamentais entre elas e determinados hábitos de saúde.   | CNB2.1.1. Identifica e localiza os principais órganos implicados na realización das funcións vitais do ser humano.   |           | X |   |
| B2.2. Coñecer o funcionamento de células, tecidos, órganos, aparellos, sistemas: a súa localización, forma, estrutura, funcións, coidados etc.   | CNB2.2.1. Identifica e describe as principais características dos aparellos respiratorio, dixestivo, locomotor, circulatorio e excretor e explica as principais funcións.        |           | X |   |
| B2.3. Relacionar determinadas prácticas de vida co adecuado funcionamento do corpo, adoptando estilos de vida saudables e coñecendo as repercusións para a saúde.  | CNB2.3.1. Recoñece estilos de vida saudables e os seus efectos sobre o coidado e mantemento do funcionamento global do corpo.  |           | X |   |
| BLOQUE 3. OS SERES VIVOS   |  |           |   |   |
| B3.1. Coñecer a estrutura dos seres vivos: células, tecidos, tipos, órganos, aparellos e sistemas: identificando as principais características e funcións.   | CNB3.1.1. Identifica e describe a estrutura dos seres vivos: células, tecidos, órganos, aparellos e sistemas nomeando as principais características e funcións de cada un deles. | X         |   |   |
| B3.2. Coñecer diferentes niveis de clasificación dos seres vivos, atendendo ás súas características e tipos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CNB3.2.1. Identifica as características e clasifica os seres vivos:</li> <li>Reino animal.</li> </ul>                                     | X         |   |   |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reino das plantas.</li><li>• Reino dos fungos.</li><li>• Outros reinos.</li></ul> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

| <b>2- Avaliación e cualificación</b>         |  |
|--|--|
| <b>Avaliación</b>                            | <p>Procedementos: análise de producións dos alumnos, probas escritas.<br/>Rexistro do traballo do alumnado no 3º trimestre.</p>  |
|  | <p>Instrumentos: probas obxectivas, rexistro, listas de control.<br/>Probas de avaliación do 1º e 2º trimestre e achegas do alumnado do seu traballo durante o terceiro trimestre.</p>   |
|  | <p>Criterios de avaliación: xa que o traballo actual desta avaliación é de reforzo e repaso, os criterios serán os recollidos na presente adaptación da programación de cada unha das materias.</p>  |
| <b>Cualificación final</b>                   | <p>A cualificación final será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ÁREAS CON CONTIDOS NON PROGRESIVOS:</b></li> </ul> <p><b>CCNN:</b> a cualificación final corresponde á <i>media da primeira e segunda avaliación</i> que poderá ser incrementada ata un máximo de 0,5 para aquel alumnado que teña entregado en tempo as tarefas encomendadas durante este terceiro trimestre.</p> <p>En calquera dos casos, a entrega de tarefas, servirá para mellorar a nota media. Para todo aquel alumnado que teña <b>algún trimestre suspenso</b> dalgunha área establécese a realización de tarefas de reforzo e dunha proba específica sobre dita materia que deberán entregar en tempo, aquel que supere a materia, terá de cualificación máxima dun 5.</p> |
| <b>Alumnado con ACI / medidas de reforzo</b> | <p>O alumnado con ACI e con medidas de reforzo, está a traballar co profesorado titor e de apoio en tarefas de reforzo e recuperación. Dispoñen de tarefas xerais así como dunhas mais específicas adaptadas as súas características.</p> <p>Farase igualmente un rexistro das tarefas entregadas, tendo en conta estas para a cualificación final.</p> <p>Os criterios da avaliación do alumnado con ACI serán os reflectidos na propia ACI.</p>  |

| <b>3- Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b> |   |
|--|---|
| <b>Actividades</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo o alumnado debe realizar as tarefas correspondentes de reforzo e amplicación subidas á aula virtual coas súas conseguintes entregas dalgunhas tarefas en concreto.</li> </ul>                                     |
| <b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnado con conectividade: aula virtual do centro, correo electrónico e libro dixital.</li> <li>• O alumnado sen conectividade entrega e recollida das tarefas a través dos servicios sociais do Concello.</li> </ul> |
| <b>Materiais e recursos</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual.</li> <li>• Libro de texto e libro dixital.</li> <li>• Foro de avisos e Foro de dúbidas.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Mensaxería da aula virtual.</li> <li>• Teléfono.</li> </ul>            |

| <b>4- Información e publicidade</b>          |   |
|--|---|
| <b>Información ao alumnado e ás familias</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abalar</li> <li>• Aula Virtual</li> <li>• Correo electrónico (corporativo e particular)</li> <li>• Vía telefónica</li> <li>• Páxina web</li> </ul> |
| <b>Publicidade</b>                           | Publicación obrigatoria na páxina web do centro.  |

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP A SOLAINA  
CURSO: 6º DE PRIMARIA  
MATERIA: CIENCIAS SOCIAIS  
DEPARTAMENTO:  
DATA:

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.



## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

| Criterio de avaliación   | Estándar de aprendizaxe  |
|--|--|
| Describir e explicar as características xerais do relevo de España                             | Describe as características máis destacadas do relevo de España  |
| Describir e situar o relevo de interior de España.   | Describe e explica as diferentes unidades que forman o relevo do territorio español  |
| Coñecer as costas españolas.   | Describe as características principais das costas da península e dos arquipélagos balear e canario.  |
| Coñecer o relevo de Galicia.   | Coñece e sitúa nun mapa o relevo de Galicia.   |
| Explicar que é un espazo protexido e coñecer as principais características dun parque nacional | Sitúa nun mapa os principais espazos protexidos de España  |
| Explicar que é un río e cales son os seus principais elementos                                 | Define río e explica os principais elementos que o compoñen  |
| Coñecer as características dos ríos e os factores que as determinan.                           | Coñece as características dos ríos e os factores que as determinan   |
| Nomear e localizar no mapa os ríos que desembocan nas tres vertentes peninsulares              | Nomea e localiza no mapa os ríos que desembocan nas tres vertentes peninsulares  |
| Coñecer as características das augas dos arquipélagos  | Coñece as características das augas das Illas Baleares e das Illas Canarias.   |
| Describir e localizar o relevo de interior do continente europeo.                              | Explica as características do relevo de interior de Europa.  |
|  | Localiza nun mapa as principais unidades do relevo de interior de Europa   |
| Describir e explicar as características xerais do relevo de costa de Europa                    | Describe as características máis destacadas do relevo costeiro de Europa.  |
|  | Localiza nun mapa e explica as diferentes unidades que forman o relevo costeiro do territorio europeo  |
| Coñecer a hidrografía. Os elementos e características dos ríos e lagos europeos                | Recoñece os principais elementos e características dos ríos e lagos europeos   |
| Explicar e describir os diferentes tipos de clima de Europa                                    | Clasifica os climas europeos   |
| Explicar a influencia do comportamento humano no medio natural..                               | Describe e analiza o efecto da acción humana na conservación e transformación do medio natural   |
|  | Explica algúns efectos de contaminación sobre as persoas, animais, plantas e os seus ámbitos, e achega alternativas para previla ou reducilas. |
| <b>SEGUNDO</b>   | <b>TRIMESTRE</b>   |
| Describir e explicar os sectores da produción en Europa.                                       | Describe e explica os sectores da produción en Europa.   |

|   |   |
|---|---|
| Describir e explicar as diversas actividades no sector primario e no secundario en España               | Describe e explica a agricultura de secaño e a agricultura de regadío.  |
|   | Explica que é a gandería e distingue diversos tipos de gandería.  |
|   | Describe que é a pesca e distingue entre pesca de altura e pesca de baixura   |
|   | Explica que é a explotación forestal  |
| Describir e explicar as actividades do sector secundario en España.                                     | Describe que é a minería e distingue entre minas subterráneas e minas a ceo aberto.   |
|   | Describe e distingue entre fontes de enerxía tradicionais ou non renovables e fontes de enerxía alternativas ou renovables.   |
|   | Describe e distingue o traballo artesanal   |
|   | Describe as principais industrias de España distinguindo entre industrias de base, de bens de equipo e de bens de consumo   |
| Describir e explicar as actividades do sector terciario, o comercio, o transporte e o turismo en España | Describe e explica a actividade comercial   |
|   | Describe que é o transporte   |
|   | Explica e diferencia entre transporte terrestre, marítimo e aéreo.  |
|   | Explica e diferencia entre comercio interior e exterior   |
| Describir e explicar as actividades do sector terciario, o turismo e outras actividades terciarias.     | Describe e explica que é o turismo.   |
|   | Describe os diversos tipos ou actividades de turismo segundo o destino elixido polos turistas   |
|   | Describe outros tipos de servizos: ensino, sanidade, medios de comunicación e servizos públicos   |
| Coñecer os sectores de produción de Galicia.  | Coñece a produción de Galicia nos sectores primario, secundario e terciario   |
| Definir e explicar o diñeiro e o aforro   | Define o diñeiro e coñece a súa historia  |
|   | Define e explica que é o aforro   |
| Definir e explicar o consumo e a publicidade  | Define o consumo.   |
|   | Define a publicidade e explica para que serve.  |
| Clasificar os diferentes tipos de empresas segundo diversos criterios                                   | Clasifica as empresas segundo a súa actividade económica, o capital que as crea, o tipo de actividade que realizan e en función do número de traballadores que teñan. |
| Coñecer e localizar os límites de Europa.   | Coñece a situación e os límites de Europa.  |
| Coñecer as características xerais da poboación de Europa.   | Coñece as características xerais da poboación europea.  |

|  |  |
|--|--|
| Explicar que é a Unión Europea, cales son os seus obxectivos e as vantaxes que ten pertencer á Unión   | Explica que é a Unión Europea.   |
|  | Explica os obxectivos políticos e económicos da Unión Europea.   |
|  | Coñece os países que compoñen a Unión Europea e sitúaos nun mapa   |
|  | Coñece as vantaxes de pertencer á Unión Europea.   |
|  | Explica en que consiste o mercado único e a zona euro  |
| Coñecer a historia da Unión Europea, os seus tratados e ampliacións, como se foi conformando o que é hoxe a Unión  | Coñece os motivos que levaron á sinatura do Tratado de Roma de 1957 e os primeiros países que asinaron   |
|  | Explica as sucesivas ampliacións e os diversos países que se foron incorporando  |
| Recoñecer as distintas institucións da Unión Europea, como se organizan e as súas funcións   | Identifica as principais institucións e os órganos de goberno da Unión Europea e coñece a súa función.   |
| Comprender a diversidade cultural e lingüística en Europa e a necesidade de preservala   | Comprende a diversidade cultural e lingüística en Europa e a necesidade de preservala  |
|  | Mostra respecto e curiosidade polo que é diferente, enriquece e é construtivo.   |
| <b>TERCEIRO</b>  | <b>TRIMESTRE</b>   |
| . Describir as grandes etapas políticas do século XIX en España, desde a guerra da Independencia ata a rexencia de María Cristina, así como as consecuencias na súa comunidade.                            | Elabora un eixe cronolóxico cos reinados e coas etapas políticas da España no século XIX   |
|  | Describe as grandes etapas políticas da historia de España desde 1808 ata 1902   |
|  | Explica a guerra da Independencia e as súas consecuencias  |
|  | Describe as principais diferenzas entre unha monarquía absoluta e unha monarquía parlamentaria   |
|  | Identifica os principais grupos ou partidos políticos xurdidos ao longo do século XIX  |
| Analizar as grandes transformacións económicas da España do século XIX, especificando as que se levaron a cabo na agricultura, na industria e nos transportes, e a súa repercusión concreta na vida cotiá. | Investiga e explica a vida cotiá dunha localidade da súa comunidade no século XIX, nos seus aspectos social, económico (comercial, artesanal e agrícola) e urbanístico |
|  | Explica as grandes transformacións sociais e económicas de España no século XIX  |

|  |   |
|--|---|
| Explicar as características da nova sociedade de clases, comparándoa coa sociedade estamental do Antigo Réxime.  | Describe os distintos grupos que formaban a sociedade de clases.<br>Explica as características principais da burguesía e a clase obreira no século XIX.   |
| Diferenciar as correntes artísticas e culturais da España do século XIX, citando obras e autores representativos de cada unha delas  | Describe en orde cronolóxica os principais movementos artísticos e culturais da España do século XIX, e cita os seus representantes máis significativos<br>Explica as causas que levaron á proclamación da Segunda República, as súas reformas e os seus problemas.<br>Identifica as causas e as consecuencias da Guerra Civil.                         |
| Describir as grandes etapas políticas do século XX en España, desde o reinado de Alfonso XIII ata os nosos días, explicando as características xerais de cada unha delas e a incidencia destas na súa comunidade | Explica a evolución de España durante o franquismo.<br>Sitúa nunha liña do tempo os principais acontecementos históricos desde 1939 ata 1975.<br>Explica en que se diferencia unha ditadura dunha democracia.<br>Sitúa nunha liña do tempo os principais acontecementos históricos desde 1975 ata os nosos días, tanto na súa comunidade coma en España |
| Analizar a Constitución de 1978 como base da nosa democracia, relacionándoa coa organización política da España actual   | Identifica, respecta e valora a Constitución de 1978 como base da nosa democracia.<br>Recoñece a democracia como a forma de goberno que vela polos dereitos de todos os cidadáns e explica como se constitúe un goberno democrático<br>Identifica e explica algúns artigos da Constitución española relativos aos dereitos e deberes dos cidadáns       |
| Describir o proceso de integración de España en Europa, explicando que é a Unión Europea, a súa historia, as súas principais institucións e os seus obxectivos políticos e económicos                            | Explica que é a Unión Europea.<br>Describe o proceso de integración de España na Unión Europea.<br>Identifica as principais institucións da Unión Europea.  |
| Diferenciar as correntes artísticas e culturais da España dos séculos xx e XXI, citando obras e autores representativos de cada unha delas.  | Describe en orde cronolóxica os principais movementos artísticos e culturais da España dos séculos XX e XXI, e cita aos seus representantes máis significativos.  |

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

|   |               |                               |
|---|---------------|-------------------------------|
| ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020 | PÁXINA 5 DE 9 | CENTRO:<br>CURSO:<br>MATERIA: |
|---|---------------|-------------------------------|

## 2. Avaliación e cualificación

|   |   |
|---|---|
| <b>Avaliación</b>                       | <p>Procedementos:</p> <p>Durante os dous primeiros trimestres a avaliación levouse a cabo a través da observación directa na aula e o traballo diario (30%), o esforzo do alumno (10%), mais as cualificacións cuantitativas (60%).</p> <p>Durante este trimestre terase en conta a entrega das tarefas e cuestionarios plantexados, subindo desta forma un punto á media das dúas primeiras avaliacións</p>  |
|   | <p>Instrumentos:</p> <p>En o conxunto de ferramentas e prácticas deseñadas para que os mestres poidan obter información precisa sobre a calidade do proceso de aprendizaxe de cada alumno/a.</p> <p>Os instrumentos/técnicas de avaliación que se empregarán durante o terceiro trimestre son os seguintes:</p> <p>Observación das actividades realizadas polos estudantes: seguimento das entradas na aula virtual e entrega das tarefas a través da mesma ou do correo electrónico.</p> <p>Os documentos de traballo de cada alumno/a que permitirán observar o seu esforzo, progresos e logros.</p> <p>Probas ou pequenos cuestionarios a través da Aula Virtual. Utilízanse para verificar o grao de rendemento ou aprendizaxe lograda polos estudantes.</p> <p>Os traballos e exercicios que se realizan na casa e que se entregarán antes de que finalice a semana. A través delas, valorarase o nivel de comprensión ou execución por parte dos alumnos no proceso de ensino-aprendizaxe.</p> <p>– Outras tarefas ou traballos que se soliciten aos alumnos: Elaborar algún traballo sobre temas concretos, ríos, costas,...</p> |
| <b>Cualificación final</b>              | <p>Indicar o procedemento para obter a cualificación final de curso:</p> <p>Segundo as instrucións recibidas desde Inspección Educativa, non haberá terceira avaliación, senón que esta será ordinaria. A avaliación das actividades realizadas de forma non presencial só poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado, non podendo minorar a nota das dúas primeiras avaliacións.</p> <p>A cualificación final obterase da media da primeira e segunda avaliación e, se é o caso, da suma dun punto a maiores resultante da realización das tarefas da aula virtual.</p>  |
| <b>Proba extraordinaria de setembro</b> |   |
| <b>Alumnado de materia pendente</b>     | <p>Criterios de avaliación:</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Criterios de cualificación:                 |
|  | Procedementos e instrumentos de avaliación: |

| <b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b> |   |
|--|---|
| <b>Actividades</b>   | De repaso e reforzo do 1º e 2º trimestre. Plantexaremos actividades motivadoras e con autocorrección que lles permitan valorar os seus progresos.   |
| <b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>  | <p><u>A periodicidade das tarefas será SEMANAL. O venres de cada semana publicaranse as tarefas que se realizarán durante a semana seguinte, así como as solucións dos exercicios da semana anterior para que os nenos/as poidan facer as correccións necesarias. Entregarase, ademais, un arquivo cunhas orientacións sobre a distribución diaria das tarefas. O que se pretende con isto é facilitar a organización familiar.</u></p> <p><u>O alumnado terá de prazo para facelas e entregalas a través da aula ou do correo electrónico dende o luns ata o domingo desa mesma semana. Poderán mandarse tarefas cunha duración superior, pero terán que publicarse/anunciarse un venres, igual que as outras. O anuncio da publicación das tarefas farase a través da aula virtual de sexto de educación primaria. Habilitarase un correo electrónico para aqueles alumnos/as que non poidan entregar as tarefas a través da aula.</u></p> <p><u>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias: mensaxería a través de Abalarmóbil, Aula Virtual e correo electrónico. Para a entrega semanal de tarefas, propóñense dúas vías:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <u>A través da Aula Virtual, accedendo co usuario e clave persoal, e engadindo o arquivo correspondente a cada entrega.</u></li> <li><input type="checkbox"/> <u>A través do correo electrónico aula6solaina@gmail.com, enviando imaxes ou fotografiadas tarefas, que poden facerse no ordenador ou escribilas na libreta.</u></li> </ul> <p><u>O Concello de Narón tamén ofrece un sistema de impresión de tarefas para aquel alumnado que non conte cos medios tecnolóxicos e de conectividade necesarios.</u></p> <p><u>A totalidade do alumnado dispón dos medios tecnolóxicos necesarios para a realización das tarefas (ordenador, tablet ou móbil con conexión a internet), que se presentan todas as semanas en fomatoPdf e Doc. Aqueles nenos/as con dificultades de acceso, reciben un ordenador de préstamo do centro e/ou fan uso do sistema de fotocopias ofertado polo Concello</u></p> |
| <b>Materiais e recursos</b>  | <p><u>Trante o terceiro trimestre desenvolveranse actividades de RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E AMPLIACIÓN das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias para o alumnado.</u></p> <p><u> cursos e materias que se empregan:</u></p> <p><u>Ferramentas: Aula Virtual, correo electrónico.</u></p> <p><u>Medios tecnolóxicos: ordenador, tablet, teléfono móbil, conexión a internet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <u>Materiais elaborados polo mestre de Ciencias Sociais, documentos Pdf/Doc, cuestionarios, probas, actividades interactivas...</u></li> </ul>   |

| <b>4. Información e publicidade</b>          |  |
|--|--|
| <b>Información ao alumnado e ás familias</b> | <p>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ☒ Abalarmóbil: servizo de mensaxería a través do cal se poden enviar mensaxes grupais ou privadas entre o profesorado e as familias. A través del, tamén se poden pedir citas para titorias.</li> <li>2. ☒ Aula Virtual do CEIP A Solaina: a través desta ferramenta envíanse mensaxes xerais para o grupo a través do Foro de novas, respóndense as dúbidas do alumnado a través do Foro de 6º ou das mensaxes privadas, e publícanse as tarefas para realizar durante a semana, e que deben de ser entregadas antes de que esta remate.</li> <li>3. ☒ Correo electrónico aula6solaina@gmail.com: habilítase esta dirección de correo para que aquel alumnado que non teña conectividade ou medios tecnolóxicos necesarios, poida entregar capturas das tarefas realizadas na libreta.</li> <li>4. ☒ Correo electrónico e teléfonos do CEIP A Solaina.</li> </ol> |
| <b>Publicidade</b>                           | Esta programación será publicada na páxina web do centro   |



# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP A SOLAINA  
CENTRO: CEIP A SOLAINA  
CURSO: 6º EDUCACIÓN PRIMARIA  
MATERIA: LENGUA CASTELÁ E LITERATURA  
DATA: 26/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

# LINGUA CASTELÁ e LITERATURA. 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

## Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE  | CRITERIOS DE AVALIACIÓN   | TRIMESTRE |    |    |
|--|---|-----------|----|----|
|  |   | 1º        | 2º | 3º |
| 1.1. Utiliza o vocabulario axeitado á súa idade nas expresións axeitadas para as diferentes funcións da linguaxe.<br>1.2. Diferenza polo contexto o significado de correspondencias fonema-grafía idénticas (palabras homófonas, homónimas, parónimas, polisémicas). | 1. Facer hipóteses sobre o significado de palabras a partir do seu contexto de uso  | X         | X  | X  |
| 2.1. Identifica o tema do texto.<br>2.2. Identifica as ideas principais dun texto.<br>2.3. Resume un texto distinguindo ideas principais e secundarias.  | 2. Comprender o sentido global dos textos orais, recoñecendo as ideas principais e secundarias e identificar ideas ou valores non explícitos. | X         | X  | X  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <p>3.1. Le en voz alta, con precisión, diferentes tipos de textos apropiados á súa idade con velocidade, fluidez e entoación adecuada.</p> <p>3.2. Descodifica con precisión e rapidez todo tipo de palabras.</p> <p>3.3. Entende a mensaxe de xeito global e identifica as ideas principais e as secundarias dos textos de diferente tipoloxía, do ámbito escolar e social, a partir da lectura dun texto en voz alta.</p> <p>3.4. Comprende, con certo grado de detalle, diferentes tipos de textos atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos).</p> | <p>3.1. Ler en voz alta diferentes textos, con fluidez e entoación adecuada.</p> <p>3.2. Comprender distintos tipos de textos adaptados á idade e utilizando a lectura como medio para ampliar o vocabulario e fixar a ortografía correcta.</p>  | X | X | X |
| <p>4.1. Capta o propósito de diferentes tipoloxía textuais. Identifica as partes da súa estrutura organizativa, analiza a súa progresión temática.</p> <p>4.2. Elabora resumos de textos lidos e identifica os elementos característicos dos diferentes tipos de texto.</p> <p>4.3. Recoñece algúns mecanismos de cohesión en diferentes tipos de texto.</p> <p>4.4. Elabora esquemas a partir de textos expositivos.</p>   | <p>4.1. Captar o propósito de diferentes tipoloxía textuais. Identificar as partes da súa estrutura organizativa, analizar a súa progresión temática.</p> <p>4.2. Elaborar resumos de textos lidos e identificar os elementos característicos dos diferentes tipos de texto.</p> <p>4.3. Recoñecer algúns mecanismos de cohesión en diferentes tipos de texto.</p> <p>4.4. Elaborar esquemas a partir de textos expositivos.</p>   | X | X | X |
| <p>5.1. Interpreta o valor do título e as ilustracións.</p> <p>5.2. Marca as palabras clave dun texto que axudan á comprensión global.</p> <p>5.3. Activa coñecementos previos axudándose deles para comprender un texto.</p> <p>5.4. Realiza inferencias e formula hipóteses.</p> <p>5.5. Comprende a información contida nos gráficos, establecendo relacións coa información que aparece no texto relacionada con estes.</p> <p>5.6. Interpreta esquemas de chave, números, mapas conceptuais sinxelos.</p>  | <p>5.1. Interpretar o valor do título e as ilustracións.</p> <p>5.2. Marcar as palabras clave dun texto que axudan á comprensión global.</p> <p>5.3. Activar coñecementos previos axudándose deles para comprender un texto.</p> <p>5.4. Realizar inferencias e formula hipóteses.</p> <p>5.5. Comprender a información contida nos gráficos, establecendo relacións coa información que aparece no texto relacionada con estes.</p> <p>5.6. Interpretar esquemas de chave, números,</p> | X | X | X |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | mapas conceptuais sinxelos.   |   |   |   |
| 6.1. Ten programado un tempo semanal para ler diferentes textos.<br>6.2. Le voluntariamente textos propostos polo mestre ou mestra.  | 6. Ler por propia iniciativa diferentes tipos de textos.  | X | X | X |
| 7.1. Utiliza os medios informáticos para obter información.<br>7.2. Interpreta a información e fai un resumo da mesma.   | 7. Utilizar as Tecnoloxías da Información e a Comunicación de modo eficiente e responsable para a procura e tratamento da información.  | X | X | X |
| 8.1. Escribe, en diferentes soportes, textos propios do ámbito da vida cotiá, do ámbito escolar e social: diarios, cartas, correos electrónicos, noticias, textos literarios, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, regulamentos, receitas, instrucións, normas, solicitudes, ....<br>8.2. Escribe textos usando o rexistro adecuado, organizando as ideas con claridade, enlazando enunciados en secuencias lineais cohesivas e respectando as normas gramaticais e ortográficas.<br>8.3. Escribe diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero, seguindo modelos, encamiñados a desenvolver a súa capacidade creativa na escritura.<br>8.4. Resume o contido de textos propios do ámbito da vida persoal e do ámbito escolar, recollendo as ideas principais, evitando parafrasear o texto e utilizando unha expresión persoal.<br>8.5. Aplica correctamente os signos de puntuación, as regras de acentuación e ortográficas propias do nivel.<br>8.6. Reproduce textos ditados con corrección.<br>8.7. Emprega estratexias de procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guións, borradores e mapas conceptuais. | 8. Producir textos con diferentes intencións comunicativas con coherencia, respectando a súa estrutura e aplicando as regras ortográficas cuidando a caligrafía, orde e presentación. | X | X | X |
| 9. Utiliza habitualmente o dicionario, en papel e en liña, no proceso de escritura.  | 9. Utilizar o dicionario como recurso para resolver dúbidas sobre a lingua, o uso ou a ortografía das palabras.   | X | X | X |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <p>10.1. Elabora gráficas a partir de datos seleccionados e organizados procedentes de diferentes textos (libros de consulta, xornais e revistas).</p> <p>10.2. Presenta un informe de forma ordenada e clara, utilizando soporte papel e informático, sobre problemas ou situacións sinxelas, recollendo información de diferentes fontes (directas, libros, Internet), seguindo un plan de traballo e expresando conclusións.</p> <p>10.3. Elabora un informe seguindo un guiión establecido que supoña a procura, selección e organización da información de textos de carácter científico, xeográfico ou histórico.</p> <p>10.4. Usa con eficacia Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar os textos e buscar información, crear táboas e gráficas.</p> | <p>10.1. Elaborar proxectos individuais ou colectivos sobre diferentes temas da área.</p> <p>10.2. Utilizar as Tecnoloxías da Información e a Comunicación de modo eficiente e responsable para presentar as súas producións.</p>                                      | X | X | X |
| <p>▪11.1. Identifica todas as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados, enlazar ou relacionar palabras ou oracións.</p> <p>11.2. Conxuga e usa con corrección todos os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo de todos os verbos.</p> <p>11.3. Diferenza familias de palabras.</p>  | <p>11. Aplicar os coñecementos básicos sobre a estrutura da lingua, a gramática (categorías gramaticais), o vocabulario (formación e significado das palabras e campos semánticos), así coma as regras de ortografía para favorecer unha comunicación máis eficaz.</p> |   | X | X |

|  |  |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|
| <p>12.1. Identifica e usa sinónimos e antónimos, palabras polisémicas e homónimas, arcaísmos, estranxeirismos e neoloxismos, frases feitas, siglas e abreviaturas.</p> <p>12.2. Recoñece palabras compostas, prefixos e sufixos e crea palabras derivadas.</p> <p>12.3. Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto.</p> <p>12.4. Recoñece e usa os conectores básicos entre oracións: causa, consecuencia, finalidade...</p> <p>12.5. Identifica as oracións como unidades de significado completo. Recoñece a oración simple, diferencia suxeito e predicado.</p> | <p>12. Desenvolver as destrezas e competencias lingüísticas a través do uso da lingua.</p>                       | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> |
| <p>13.1. Recoñece a estrutura do dicionario e tipos de dicionario, en diferentes soportes e úsaos para buscar o significado de calquera palabra (derivadas e sinónimas).</p> <p>13.2. Selecciona a acepción correcta segundo o contexto de entre as varias que lle ofrece o dicionario.</p> <p>13.3. Recoñece e usa correctamente as normas ortográficas nas súas producións escritas.</p>   | <p>13. Sistematizar a adquisición de vocabulario a través dos textos.</p>  | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> |
| <p>14.1. Sinala as características que definen ás diferentes clases de palabras e nomes: clasificación e uso para construír o discurso nos diferentes tipos de producións.</p> <p>14.2. Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e número na expresión oral e escrita.</p> <p>14.3. Aplica correctamente as normas de acentuación e clasifica as palabras dun texto.</p> <p>14.4. Usa con corrección os signos de puntuación.</p> <p>14.5. Aplica as normas do uso da til.</p> <p>14.6. Utiliza unha sintaxe adecuada nas producións escritas propias.</p>              | <p>14. Desenvolver estratexias para mellorar a comprensión oral e escrita a través do coñecemento da lingua.</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> |
| <p>15. Utiliza distintos programas educativos dixitais como apoio e reforzo da aprendizaxe.</p>  | <p>15. Utilizar programas educativos dixitais para realizar tarefas e avanzar na aprendizaxe.</p>                |          |          | <p>X</p> |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 16. Recoñece e valora as características fundamentais de textos literarios narrativos, poéticos e dramáticos.   | 16. Valorar os textos literarios e utilizar a lectura como fonte de lecer e información e considerala como un medio de aprendizaxe e enriquecemento persoal de máxima importancia.  | X | X | X |
| 17. Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual.<br>Interpreta a linguaxe figurada, metáforas, personificacións | 17. Integrar a lectura expresiva e a comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos e dramáticos na práctica escolar e recoñecer e interpretar algúns recursos da linguaxe literaria (linguaxe figurada, metáforas, personificacións). | X | X |   |
| 18.1. Distingue algúns recursos retóricos e métricos propios dos poemas<br>18.2. Utiliza comparacións, metáforas, aumentativos, diminutivos e sinónimos en textos literarios.                               | 18.Coñecer e valorar os recursos literarios da tradición oral: poemas, cancións, contos, refráns ou adiviñas  | X | X |   |
| 19. Crea textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos, fónicos e rítmicos en ditas producións.       | 19. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa ou en verso, con sentido estético e creatividade: contos, poemas, adiviñas, cancións, e fragmentos teatrais.  | X | X | X |



### Avaliación e cualificación

Como establece a LOMCE esta será continua, global e integradora e se fará tendo en conta os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis establecidos no decreto 105/2014.

|   |   |
|---|---|
| <b>Avaliación</b>                       | <p><u>Procedemento:</u><br/>Durante os dous primeiros trimestres a avaliación levouse a cabo a través da observación directa na aula e o traballo diario (30%), o esforzo do alumno (10%), mais as cualificacións cuantitativas (60%).<br/>Durante este trimestre terase en conta a entrega das tarefas e cuestionarios plantexados, subindo desta forma un punto á media das dúas primeiras avaliacións.</p> <p><u>Instrumentos:</u><br/>Son o conxunto de ferramentas e prácticas deseñadas para que os mestres poidan obter información precisa sobre a calidade do proceso de aprendizaxe de cada alumno/a.<br/>Os instrumentos/técnicas de avaliación que se empregarán durante o terceiro trimestre son os seguintes:<br/>Observación das actividades realizadas polos estudantes: seguimento das entradas na aula virtual e entrega das tarefas a través da mesma ou do correo electrónico.<br/>Os documentos de traballo de cada alumno/a que permitirán observar o seu esforzo, progresos e logros.<br/>Probas ou pequenos cuestionarios a través da Aula Virtual. Utilízanse para verificar o grao de rendemento ou aprendizaxe lograda polos estudantes.<br/>Os traballos e exercicios que se realizan na casa e que se entregarán antes de que finalice a semana. A través delas, valorarase o nivel de comprensión ou execución por parte dos alumnos no proceso de ensino-aprendizaxe.<br/>Outras tarefas ou traballos que se soliciten aos alumnos: búsqueda de información e elaboración de textos.</p> |
| <b>Cualificación final</b>              | <p>Segundo as instrucións recibidas desde Inspección Educativa, non haberá terceira avaliación, senón que esta será ordinaria. A avaliación das actividades realizadas de forma non presencial só poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado, non podendo minorar a nota das dúas primeiras avaliacións.<br/>Nesta área ao tratarse de avaliación continua, a cualificación final corresponderase coa da segunda avaliación á que se engadirá un punto a maiores resultante da realización das tarefas propostas na aula virtual.</p>   |
| <b>Proba extraordinaria de setembro</b> | Non hai.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Alumnado con algún trimestre suspenso</b> | Ao tratarse dunha área de avaliación continua, o segundo trimestre quedará superado se o alumno/a entrega as tarefas propostas durante o terceiro trimestre. |
|--|--|

| <b>Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b> |   |
|---|---|
| <b>Actividades</b>  | <p>A periodicidade das tarefas será SEMANAL. O venres de cada semana publicaranse as tarefas que se realizarán durante a semana seguinte, así como as solucións dos exercicios da semana anterior para que os nenos/as poidan facer as correccións necesarias. Entregarase, ademais, un arquivo cunhas orientacións sobre a distribución diaria das tarefas. O que se pretende con isto é facilitar a organización familiar.</p> <p>O alumnado terá de prazo para facelas e entregalas a través da aula ou do correo electrónico dende o luns ata o domingo desa mesma semana. Poderán mandarse tarefas cunha duración superior, pero terán que publicarse/anunciarse un venres, igual que as outras. O anuncio da publicación das tarefas farase a través da aula virtual de sexto de educación primaria. Habilitarase un correo electrónico para aqueles alumnos/as que non poidan entregar as tarefas a través da aula.</p>  |
| <b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>   | <p>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias: mensaxería a través de <i>Abalarmóbil</i>, Aula Virtual e correo electrónico.</p> <p>Para a entrega semanal de tarefas, propóñense dúas vías:</p> <p>A través da Aula Virtual, accedendo co usuario e clave persoal, e engadindo o arquivo correspondente a cada entrega.</p> <p>A través do correo electrónico <a href="mailto:aula6solaina@gmail.com">aula6solaina@gmail.com</a>, enviando imaxes ou fotografías das tarefas, que poden facerse no ordenador ou escribilas na libreta.</p> <p>O Concello de Narón tamén ofrece un sistema de impresión de tarefas para aquel alumnado que non conte cos medios tecnolóxicos e de conectividade necesarios.</p> <p>A totalidade do alumnado dispón dos medios tecnolóxicos necesarios para a realización das tarefas (ordenador, tablet ou móbil con conexión a internet), que se presentan todas as semanas en formato <i>Pdf</i> e <i>Doc</i>. Aqueles nenos/as con dificultades de acceso, recibiron un ordenador de préstamo do centro e/ou fan uso do sistema de fotocopias ofertado polo Concello.</p> |
| <b>Materiais e recursos</b>   | <p>Durante o terceiro trimestre desenvolveranse actividades de RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E AMPLIACIÓN das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias para o alumnado.</p> <p>Recursos e materias que se empregan:</p> <p>Ferramentas: Aula Virtual, correo electrónico.</p> <p>Medios tecnolóxicos: ordenador, tablet, teléfono móbil, conexión a internet.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | Materiais elaborados pola mestra: documentos Pdf/Doc, cuestionarios, probas, actividades interactivas... |
|--|--|

| <b>Información e publicidade</b>             |  |
|--|--|
| <b>Información ao alumnado e ás familias</b> | <p>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Abalarmóbil</i>: servicio de mensaxería a través do cal se poden enviar mensaxes grupais ou privadas entre o profesorado e as familias. A través del, tamén se poden pedir citas para titorías.</li> <li>■ Aula Virtual do CEIP A Solaina: a través desta ferramenta envíanse mensaxes xerais para o grupo a través do <i>Foro de novas</i>, respóndense as dúbidas do alumnado a través do <i>Foro de 6º</i> ou das mensaxes privadas, e publícanse as tarefas para realizar durante a semana, e que deben de ser entregadas antes de que esta remate.</li> <li>■ Correo electrónico <a href="mailto:aula6solaina@gmail.com">aula6solaina@gmail.com</a>: habilítase esta dirección de correo para que aquel alumnado que non teña conectividade ou medios tecnolóxicos necesarios, poida entregar capturas das tarefas realizadas na libreta.</li> <li>■ Correo electrónico e teléfonos do CEIP A Solaina.</li> </ul> |
| <b>Publicidade</b>                           | Esta programación será publicada na páxina web do centro.  |

| <b>1. Información e publicidade</b>          |   |
|--|---|
| <b>Información ao alumnado e ás familias</b> | Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado. |
| <b>Publicidade</b>                           | Publicación obrigatoria na páxina web do centro.                              |

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA . CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP A SOLAINA  
CURSO: 6º EDUCACIÓN PRIMARIA  
MATERIA: LINGUA GALEGA E LITERATURA  
DATA: 11/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

## LINGUA GALEGA E LITERATURA. 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

| Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles  |  | Trimestre |    |    |
|---|--|-----------|----|----|
| Estándares de aprendizaxe   | Criterios de avaliación  | 1º        | 2º | 3º |
| 1. Comprende as ideas principais e secundarias dun texto oral, procedente da radio, da televisión ou de internet, identificando o tema e elaborando un resumo.<br>Identifica as ideas principais e secundarias dun texto (narrativo, descritivo, expositivo e argumentativo).   | 1. Comprender textos orais diversos, procedentes da radio, da televisión ou da internet, interpretando as intencións explícitas así como as intencións, opinións e valores non explícitos. | X         | X  | X  |
| 2. Comprende a información relevante de textos procedentes dos medios de comunicación social ou propios de situacións cotiás.   | 2. Elaborar textos propios dos medios de comunicación.   | X         | X  | X  |
| 3 Interpreta e comprende a información de gráficos, esquemas, mapas conceptuais e ilustracións, relacionando esta co contido do texto que a acompaña.   | 2. Interpretar e comprender a información procedente de gráficos, esquemas e ilustracións.   | X         | X  | X  |
| 4.1 Realiza o subliñado das ideas principais dun texto.<br>4.2 Esquematiza as ideas dun texto, indicando as ideas principais e secundarias.<br>4.3 Realiza o resumo dun texto.  | 4 Realizar o subliñado das ideas principais dun texto, e esquematizar e resumindo seu contido.   | X         | X  | X  |
| 5.1 Busca, localiza e selecciona información concreta dun texto, deducindo o significado de palabras e expresións polo contexto.<br>5.2 Deduce o posible contido dun texto antes de lelo, axudándose do título e as ilustracións.<br>5.3 Relé un texto e marca as palabras clave para acadar a comprensión integral, cando é preciso. | 5. Utilizar estratexias para mellorar a lectura.   | X         | X  | X  |
| 5.1 Usa as TIC na procura de información, para consultar os dicionarios dixitais ou para localizar e organizar a información nun texto.<br>5.2 Emprega procesadores de textos de maneira autónoma.  | 5. Utilizar as tecnoloxías da información para tratar a información nun texto.   | X         | X  | X  |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| 6. Identifica a lingua galega con calquera contexto profesional oral: sanidade, Administración, xustiza, educación, medios de comunicación...  | 6 Analizar textos escritos en diferentes variedades da lingua galega.  | X | X | X |
| 7 Planifica a elaboración do texto, antes de comezar a escribir, xerando ideas, seleccionando e estruturando a información, mediante notas, esquemas, guiños ou mapas conceptuais.   | 7 Usar as estratexias de planificación, textualización e revisión do texto.  | X | X | X |
| 8.1 Elabora diferentes tipos de textos (narrativos, expositivos, descritivos ou argumentativos) adaptando a linguaxe ás características de cada xénero.<br>8.2 Elabora, en diferentes soportes, textos propios da vida cotiá e académica e dos medios de comunicación, imitando modelos: cartas, correos electrónicos...             | 8 Producir textos de diferente tipoloxía que permitan narrar, describir, resumir, explicar e expoñer opinións, emocións e informacións relacionadas con situacións cotiás e aqueles que sexan característicos dos medios de comunicación.      | X | X | X |
| 9.1 Elabora o texto cunha estrutura clara, con coherencia e cohesionando os enunciados.<br>9.2 Revisa e reescribe o texto cando é preciso.<br>9.3 Usa o dicionario durante a elaboración de textos.<br>9.4 Coida a presentación dos traballos escritos, en calquera soporte.   | 9.1 Elaborar textos breves con creatividade.<br>9.2 Coidar a presentación dos traballos escritos en calquera soporte e valorar a lingua escrita como medio de comunicación.  | X | X | X |
| 10.1 Aplica a norma lingüística: ortografía, acentuación, léxico, morfosintaxe e usa unha linguaxe non sexista.<br>10.2 Emprega con corrección os signos de puntuación.<br>10.3 Diferencia as sílabas que conforman cada palabra, diferenciando a sílaba tónica das átonas.  | 10.1 Utilizar terminoloxía lingüística e gramatical básica.<br>10.2 Coñecer e aplicar as normas ortográficas xerais e as de acentuación en particular.<br>10.3 Utilizar correctamente as regras de puntuación, así como unha sintaxe adecuada. | X | X | X |
| 11.1 Usa unha sintaxe adecuada nas súas producións.<br>11.2 Respecta as normas morfosintácticas de colocación do pronome átono.<br>11.3 Escribe textos coherentes e cohesivos, usando o rexistro adecuado e con certa riqueza léxica.<br>11.4 Usa axeitadamente diversos conectores entre oracións: causa, consecuencia, Finalidade. | 11.1 Recoñecer e empregar axeitadamente os conectores, así como outros elementos de Cohesión.  | X | X | X |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 12 Usa as TIC na procura de información ou para consultar o dicionario.  | 12.1 Ampliar o vocabulario a partir do uso do dicionario e do traballo e reflexión sobre as palabras que conforman a lingua.  | X | X | X |
| 13 Lectura persoal, silenciosa e en voz alta de obras en galego adecuadas á idade e aos intereses (conto, cómic, novela), en diversos soportes.                                | 13 Ler textos e obras en galego da literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual, adaptadas á idade e en diferentes soportes.  | X | X |   |
| 14 Recoñece as diferentes categorías gramaticais pola súa función na lingua: substantivo, artigo, pronome, adxectivo, adverbio, verbo, preposición, conxunción e interxección. | 14.1 Usar as estratexias de planificación, textualización e revisión do texto.<br>14.2 Producir textos de diferente tipoloxía que permitan narrar, describir, resumir, explicar e expoñer opinións, emocións e informacións relacionadas con situacións cotiás.<br>14.3 Utilizar terminoloxía lingüística e gramatical básica (substantivo, artigo, pronome, adxectivo, adverbio, verbo, preposición, conxunción e interxección). | X | X | X |
| 15 Recoñece e usa sinónimos, antónimos, homónimos, palabras polisémicas, arcaísmos, neoloxismos, estranxeirismos, frases feitas, siglas e abreviaturas.                        | 15 Ampliar o vocabulario a partir do uso do dicionario e do traballo e reflexión sobre as palabras que conforman a lingua (sinónimos, antónimos, homónimos, palabras polisémicas, arcaísmos, neoloxismos, estranxeirismos, frases feitas, siglas e abreviaturas).   | X | X | X |
| 16 Recoñece e crea palabras derivadas (prefixación e sufixación) e compostas.  | 16 Ampliar o vocabulario a partir do uso do dicionario e do traballo e reflexión sobre as palabras que conforman a lingua (palabras derivadas).   | X | X | X |



|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>17.1 Identifica, en oracións, o papel semántico do suxeito, utiliza correctamente a concordancia de xénero e número, e recoñece os complementos do nome.</p> <p>17.2 Conxuga e usa con corrección as formas verbais persoais e non persoais dos verbos.</p> <p>17.3 Transformación de oracións de activa en pasiva, e viceversa, para mellorar a comprensión de determinados textos.</p> <p>17.4 Práctica do paso de estilo directo a estilo indirecto na narración, e viceversa, para mellorar a produción de textos.</p> <p>17.5 Recoñece e clasifica os diferentes tipos de enunciado: declarativo, interrogativo, exclamativo e imperativo.</p> <p>17.6 Identifica as oracións simples, recoñecendo o verbo e os seus complementos.</p> | <p>17.1 Identificar o papel semántico do suxeito e do predicado.</p> <p>17.2 Conxugar e usar con corrección as formas verbais persoais e non persoais dos verbos.</p> <p>17.3 Transformar oracións activas en pasivas, e viceversa, para mellorar a comprensión e a produción de textos.</p> <p>17.4 Transformar un texto narrativo de estilo directo noutro de estilo indirecto, e viceversa.</p> <p>17.5 Recoñecer e clasificar os diferentes tipos de enunciado: declarativo, interrogativo, exclamativo e imperativo.</p> <p>17.6 Identificar as oracións simples, recoñecendo o verbo e os seus complementos.</p> |   | X | X |
| <p>18.1 Recoñece as características fundamentais dos diferentes xéneros literarios: narrativa, poesía e teatro.</p> <p>18.2 Distingue algúns recursos retóricos e métricos propios dos poemas.</p> <p>18.3 Identifica e emprega algunhas figuras literarias: comparacións, metáforas, personificacións.</p>  | <p>18.1 Recoñecer as características fundamentais dos diferentes xéneros literarios: narrativa, poesía e teatro.</p> <p>18.2 Distinguir algúns recursos retóricos e métricos propios dos poemas.</p> <p>18.3 Identificar e empregar algunhas figuras literarias: comparacións, metáforas, personificacións</p>   | X | X |   |

### Avaliación e cualificación

Como establece a LOMCE esta será continua, global e integradora e se fará tendo en conta os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis establecidos no decreto 105/2014.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Avaliación</b>          | <p><u>Procedemento:</u><br/>Durante os dous primeiros trimestres a avaliación levouse a cabo a través da observación directa na aula e o traballo diario (30%), o esforzo do alumno (10%), mais as cualificacións cuantitativas (60%).<br/>Durante este trimestre terase en conta a entrega das tarefas e cuestionarios plantexados, subindo desta forma un punto á media das dúas primeiras avaliacións.</p>   |
|                            | <p><u>Instrumentos:</u><br/>Son o conxunto de ferramentas e prácticas deseñadas para que os mestres poidan obter información precisa sobre a calidade do proceso de aprendizaxe de cada alumno/a.<br/>Os instrumentos/técnicas de avaliación que se empregarán durante o terceiro trimestre son os seguintes:<br/>Observación das actividades realizadas polos estudantes: seguimento das entradas na aula virtual e entrega das tarefas a través da mesma ou do correo electrónico.<br/>Os documentos de traballo de cada alumno/a que permitirán observar o seu esforzo, progresos e logros.<br/>Probas ou pequenos cuestionarios a través da Aula Virtual. Utilízanse para verificar o grao de rendemento ou aprendizaxe lograda polos estudantes.<br/>Os traballos e exercicios que se realizan na casa e que se entregarán antes de que finalice a semana. A través delas, valorarase o nivel de comprensión ou execución por parte dos alumnos no proceso de ensino-aprendizaxe.<br/>Outras tarefas ou traballos que se soliciten aos alumnos: búsqueda de información e elaboración de textos.</p> |
| <b>Cualificación final</b> | <p>Segundo as instrucións recibidas desde Inspección Educativa, non haberá terceira avaliación, senón que esta será ordinaria. A avaliación das actividades realizadas de forma non presencial só poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado, non podendo minorar a nota das dúas primeiras avaliacións.<br/>Nesta área ao tratarse de avaliación continua, a cualificación final corresponderase coa da segunda avaliación á que se engadirá un punto a maiores resultante da realización das tarefas propostas na aula virtual.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Proba extraordinaria de setembro</b>      | Non hai.   |
| <b>Alumnado con algún trimestre suspenso</b> | Ao tratarse dunha área de avaliación continua, o segundo trimestre quedará superado se o alumno/a entrega as tarefas propostas durante o terceiro trimestre. |

| <b>Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b> |   |
|---|---|
| <b>Actividades</b>  | <p>A periodicidade das tarefas será SEMANAL. O venres de cada semana publicaranse as tarefas que se realizarán durante a semana seguinte, así como as solucións dos exercicios da semana anterior para que os nenos/as poidan facer as correccións necesarias. Entregarase, ademais, un arquivo cunhas orientacións sobre a distribución diaria das tarefas. O que se pretende con isto é facilitar a organización familiar.</p> <p>O alumnado terá de prazo para facelas e entregalas a través da aula ou do correo electrónico dende o luns ata o domingo desa mesma semana. Poderán mandarse tarefas cunha duración superior, pero terán que publicarse/anunciarse un venres, igual que as outras. O anuncio da publicación das tarefas farase a través da aula virtual de sexto de educación primaria. Habilitarase un correo electrónico para aqueles alumnos/as que non poidan entregar as tarefas a través da aula.</p>  |
| <b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>   | <p>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias: mensaxería a través de <i>Abalarmóbil</i>, Aula Virtual e correo electrónico.</p> <p>Para a entrega semanal de tarefas, propóñense dúas vías:</p> <p>A través da Aula Virtual, accedendo co usuario e clave persoal, e engadindo o arquivo correspondente a cada entrega.</p> <p>A través do correo electrónico <a href="mailto:aula6solaina@gmail.com">aula6solaina@gmail.com</a>, enviando imaxes ou fotografías das tarefas, que poden facerse no ordenador ou escribilas na libreta.</p> <p>O Concello de Narón tamén ofrece un sistema de impresión de tarefas para aquel alumnado que non conte cos medios tecnolóxicos e de conectividade necesarios.</p> <p>A totalidade do alumnado dispón dos medios tecnolóxicos necesarios para a realización das tarefas (ordenador, tablet ou móbil con conexión a internet), que se presentan todas as semanas en formato <i>Pdf</i> e <i>Doc</i>. Aqueles nenos/as con dificultades de acceso, recibiron un ordenador de préstamo do centro e/ou fan uso do sistema de fotocopias ofertado polo Concello.</p> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Materiais e recursos</b> | <p>Durante o terceiro trimestre desenvolveranse actividades de RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E AMPLIACIÓN das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias para o alumnado.</p> <p>Recursos e materias que se empregan:</p> <p>Ferramentas: Aula Virtual, correo electrónico.</p> <p>Medios tecnolóxicos: ordenador, tablet, teléfono móbil, conexión a internet.</p> <p>Materiais elaborados pola mestra: documentos Pdf/Doc, cuestionarios, probas, actividades interactivas...</p> |
|-----------------------------|--|

| <b>Información e publicidade</b>             |   |
|--|---|
| <b>Información ao alumnado e ás familias</b> | <p>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Abalarmóbil</i>: servizo de mensaxería a través do cal se poden enviar mensaxes grupais ou privadas entre o profesorado e as familias. A través del, tamén se poden pedir citas para titorías.</li> <li>■ Aula Virtual do CEIP A Solaina: a través desta ferramenta envíanse mensaxes xerais para o grupo a través do <i>Foro de novas</i>, respóndense as dúbidas do alumnado a través do <i>Foro de 6º</i> ou das mensaxes privadas, e publícanse as tarefas para realizar durante a semana, e que deben de ser entregadas antes de que esta remate.</li> <li>■ Correo electrónico <a href="mailto:aula6solaina@gmail.com">aula6solaina@gmail.com</a>: habilítase esta dirección de correo para que aquel alumnado que non teña conectividade ou medios tecnolóxicos necesarios, poida entregar capturas das tarefas realizadas na libreta.</li> <li>■ Correo electrónico e teléfonos do CEIP A Solaina.</li> </ul> |
| <b>Publicidade</b>                           | Esta programación será publicada na páxina web do centro.   |



# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP A SOLAINA  
CURSO: 6º DE PRIMARIA  
MATERIA: MATEMÁTICAS  
DEPARTAMENTO:  
DATA:

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

| Criterio de avaliación  | Estándar de aprendizaxe  |
|---|--|
| Expresar verbalmente de forma razonada el proceso seguido en la resolución de un problema   | Comunica verbalmente de forma razonada el proceso seguido en la resolución de un problema de matemáticas o en contextos de la realidad.  |
| Utilizar procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, realizando los cálculos necesarios y comprobando las soluciones obtenidas.  | Analiza y comprende el enunciado de los problemas (datos, relaciones entre los datos, contexto del problema).  |
| Desarrollar y cultivar las actitudes personales inherentes al quehacer matemático   | Desarrolla y muestra actitudes adecuadas para el trabajo en matemáticas: esfuerzo, perseverancia, flexibilidad y aceptación de la crítica razonada.  |
| Leer, escribir y ordenar, utilizando razonamientos apropiados, distintos tipos de números (romanos, naturales, fracciones y decimales hasta las milésimas)  | Identifica los números romanos aplicando el conocimiento a la comprensión de dataciones.   |
|   | Lee, escribe y ordena en textos numéricos y de la vida cotidiana, números (naturales, fracciones y decimales hasta las milésimas), utilizando razonamientos apropiados e interpretando el valor de posición de cada una de sus cifras. |
| Operar con los números teniendo en cuenta la jerarquía de las operaciones, aplicando las propiedades de las mismas, las estrategias personales y los diferentes procedimientos que se utilizan según la naturaleza del cálculo que se ha de realizar (algoritmos escritos, cálculo mental, tanteo, estimación, calculadora), usando más adecuado. | Realiza operaciones con números naturales: suma, resta, multiplicación y división.   |
|   | Aplica las propiedades de las operaciones y las relaciones entre ellas.  |
|   | Aplica la jerarquía de las operaciones y los usos del paréntesis.  |
|   | Calcula cuadrados, cubos y potencias de base 10.   |
| Interpretar diferentes tipos de números según su valor, en situaciones de la vida cotidiana   | Ordena números enteros, decimales y fracciones básicas por comparación, representación en la recta numérica y transformación de unos en otros.   |
| Interpretar diferentes tipos de números según su valor, en situaciones de la vida cotidiana.  | Utiliza los números negativos en contextos reales.   |
|   | Opera con los números conociendo la jerarquía de las operaciones   |
| Operar con los números teniendo en cuenta la jerarquía de las operaciones, aplicando las propiedades de las mismas, las estrategias personales y los diferentes procedimientos que se utilizan según la naturaleza del cálculo que se ha de realizar  | Realiza sumas y restas de fracciones con el mismo denominador. Calcula el producto de una fracción por un número.  |
| Operar con los números teniendo en cuenta la jerarquía de las operaciones, aplicando las propiedades de las mismas, las estrategias   | Conoce y aplica los criterios de divisibilidad por 2, 3, 5, 9 y 10   |
|   | Calcula todos los divisores de cualquier número menor que 100.   |



|   |  |
|---|--|
| personales y los diferentes procedimientos que se utilizan según la naturaleza del cálculo que se ha de realizar  | Calcula el m.c.m. y el m.c.d.  |
| Realizar operaciones y cálculos numéricos mediante diferentes procedimientos, incluido el cálculo mental, haciendo referencia implícita a las propiedades de las operaciones, en situaciones de resolución de problemas   | Reduce dos o más fracciones a común denominador y calcula fracciones equivalentes  |
| SEGUNDO   | TRIMESTRE  |
| Operar con los números teniendo en cuenta la jerarquía de las operaciones, aplicando las propiedades de las mismas, las estrategias personales y los diferentes procedimientos que se utilizan según la naturaleza del cálculo que se ha de realizar.                                 | Ordena números enteros, decimales y fracciones básicas por comparación, representación en la recta numérica y transformación de unos en otros.   |
|   | Redondea números decimales a la décima, centésima o milésima más cercana.  |
|   | Realiza operaciones con números decimales  |
| Realizar, leer e interpretar representaciones gráficas de un conjunto de datos relativos al entorno inmediato   | Realiza e interpreta gráficos muy sencillos: diagramas de barras, poligonales y sectoriales, con datos obtenidos de situaciones muy cercana  |
| Utilizar procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, realizando los cálculos necesarios y comprobando las soluciones obtenidas   | Realiza estimaciones y elabora conjeturas sobre los resultados de los problemas a resolver, contrastando su validez y valorando su utilidad y eficacia   |
| Iniciarse en el uso de los de porcentajes y la proporcionalidad directa para interpretar e intercambiar información y resolver problemas en contextos de la vida cotidiana.   | Calcula porcentajes de una cantidad.   |
|   | Utiliza los porcentajes para expresar partes.  |
|   | Usa la regla de tres en situaciones de proporcionalidad directa: ley del doble, triple, mitad, para resolver problemas de la vida diaria   |
|   | Resuelve problemas de la vida cotidiana utilizando porcentajes y regla de tres en situaciones de proporcionalidad directa, explicando oralmente y por escrito el significado de los datos, la situación planteada, el proceso seguido y las soluciones obtenidas |
| Identificar, resolver problemas de la vida cotidiana, adecuados a su nivel, estableciendo conexiones entre la realidad y las matemáticas y valorando la utilidad de los conocimientos matemáticos adecuados y reflexionando sobre el proceso aplicado para la resolución de problemas | Suma y resta medidas de longitud, capacidad, masa, superficie y volumen en forma simple dando el resultado en la unidad determinada de antemano.   |
|   | Expresa en forma simple la medición de longitud, capacidad o masa dada en forma compleja y viceversa.  |
|   | Compara y ordena medidas de una misma magnitud.  |
| Operar con diferentes medidas.  | Suma y resta medidas de longitud, capacidad, masa, superficie y volumen en   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>forma simple dando el resultado en la unidad determinada de antemano.</p> <p>Expresa en forma simple la medición de longitud, capacidad o masa dada en forma compleja y viceversa</p>  |
| Conocer las unidades de medida del tiempo y sus relaciones, utilizándolas para resolver problemas de la vida diaria  | <p>Realiza equivalencias y transformaciones entre horas, minutos y segundos.</p> <p>Resuelve problemas de la vida diaria utilizando las medidas temporales y sus relaciones</p>   |
| Conocer el sistema sexagesimal para realizar cálculos con medidas angulares.   | <p>Resuelve problemas realizando cálculos con medidas angulares</p> <p>Resuelve problemas de medida</p>   |
| Seleccionar, instrumentos y unidades de medida usuales, haciendo previamente estimaciones y expresando con precisión medidas de longitud, superficie, peso/masa, capacidad y tiempo, en contextos reales.  | <p>Identifica las unidades del Sistema Métrico Decimal. Longitud, capacidad, masa, superficie y volumen</p> <p>Suma y resta medidas de longitud, capacidad, masa, superficie y volumen en forma simple dando el resultado en la unidad determinada de antemano.</p> |
| Utilizar las unidades de medida más usuales, convirtiendo unas unidades en otras de la misma magnitud, expresando los resultados en las unidades de medida más adecuadas, explicando oralmente y por escrito, el proceso seguido y aplicándolo a la resolución de problema | <p>Conoce y utiliza las equivalencias entre las medidas de capacidad y volumen.</p>   |
| Comprender el método de calcular el área de un paralelogramo, triángulo, trapecio, y rombo. Calcular el área de figuras planas.  | <p>Calcula el área y el perímetro de: rectángulo, cuadrado, triángulo</p> <p>Reconoce e identifica, poliedros, prismas, pirámides y sus elementos básicos: vértices, caras y aristas</p>  |
| TERCER   | TRIMESTRE   |
| Comprender el método de calcular el área de un paralelogramo, triángulo, trapecio, y rombo. Calcular el área de figuras planas   | <p>Calcula el área y el perímetro de: rectángulo, cuadrado, triángulo.</p> <p>Aplica los conceptos de perímetro y superficie de figuras para la realización de cálculos sobre planos y espacios reales y para interpretar situaciones de la vida diaria.</p>        |
| Conocer las características y aplicarlas a para clasificar: poliedros, prismas, pirámides, cuerpos redondos: cono, cilindro y esfera y sus elementos básicos.  | <p>Reconoce e identifica, poliedros, prismas, pirámides y sus elementos básicos: vértices, caras y aristas</p> <p>Reconoce e identifica cuerpos redondos: cono, cilindro y esfera y sus elementos básicos.</p>  |
| Recoger y registrar una información cuantificable, utilizando algunos recursos sencillos de representación gráfica: tablas de datos, bloques de barras, diagramas lineales, comunicando la información   | <p>Identifica datos cualitativos y cuantitativos en situaciones familiares</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Realizar, leer e interpretar representaciones gráficas de un conjunto de datos relativos al entorno inmediato   | Recoge y clasifica datos cualitativos y cuantitativos, de situaciones de su entorno, utilizándolos para construir tablas de frecuencias absolutas y relativas.   |
|   | Aplica de forma intuitiva a situaciones familiares, las medidas de centralización: la media aritmética, la moda y el rango.  |
|   | Realiza e interpreta gráficos muy sencillos: diagramas de barras, poligonales y sectoriales, con datos obtenidos de situaciones muy cercanas   |
| Hacer estimaciones basadas en la experiencia sobre el resultado (posible, imposible, seguro, más o menos probable) de situaciones sencillas en las que intervenga el azar y comprobar dicho resultado.  | Realiza análisis crítico argumentado sobre las informaciones que se presentan mediante gráficos estadísticos.  |
| Identificar, resolver problemas de la vida cotidiana, adecuados a su nivel, estableciendo conexiones entre la realidad y las matemáticas y valorando la utilidad de los conocimientos matemáticos adecuados y reflexionando sobre el proceso aplicado para la resolución de problemas | Resuelve problemas que impliquen dominio de los contenidos propios de estadística y probabilidad, utilizando estrategias heurísticas, de razonamiento (clasificación, reconocimiento de las relaciones, uso de contraejemplos), creando conjeturas, construyendo, argumentando, y tomando decisiones, valorando las consecuencias de las mismas y la conveniencia de su utilización. |

## 2. Avaliación e cualificación

|   |  |
|---|--|
| <b>Avaliación</b>                       | <p><b>Procedemento:</b><br/>                 Durante os dous primeiros trimestres a avaliación levouse a cabo a través da observación directa na aula e o traballo diario (30%), o esforzo do alumno (10%), mais as cualificacións cuantitativas (60%).<br/>                 Durante este trimestre terase en conta a entrega das tarefas e cuestionarios plantexados, subindo desta forma un punto á media das dúas primeiras avaliacións</p>   |
|   | <p><b>Instrumentos:</b><br/>                 Son o conxunto de ferramentas e prácticas deseñadas para que os mestres poidan obter información precisa sobre a calidade do proceso de aprendizaxe de cada alumno/a.<br/>                 Os instrumentos/técnicas de avaliación que se empregarán durante o terceiro trimestre son os seguintes:<br/>                 Observación das actividades realizadas polos estudantes: seguimento das entradas na aula virtual e entrega das tarefas a través da mesma ou do correo electrónico.<br/>                 Os documentos de traballo de cada alumno/a que permitirán observar o seu esforzo, progresos e logros.<br/>                 Probas ou pequenos cuestionarios a través da Aula Virtual. Utilízanse para verificar o grao de rendemento ou aprendizaxe lograda polos estudantes.<br/>                 Os traballos e exercicios que se realizan na casa e que se entregarán antes de que finalice a semana. A través delas, valorarase o nivel de comprensión ou execución por parte dos alumnos no proceso de ensino - aprendizaxe.</p> |
| <b>Cualificación final</b>              | <p>Segundo as instrucións recibidas desde Inspección Educativa, non haberá terceira avaliación, senón que esta será ordinaria. A avaliación das actividades realizadas de forma non presencial só poderá ter valor positivo para a cualificación do alumnado, non podendo minorar a nota das dúas primeiras avaliacións.<br/>                 A cualificación final obtense da media da primeira e segunda avaliación e, se é o caso, da suma dun punto a maiores resultante da realización das tarefas da aula virtual.</p>   |
| <b>Proba extraordinaria de setembro</b> | -----  |
| <b>Alumnado de materia pendente</b>     | Criterios de avaliación:   |
|   | Criterios de cualificación:  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
|  | Procedementos e instrumentos de avaliación: |

| <b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b> |   |
|--|---|
| <b>Actividades</b>   | De repaso e reforzo do 1º e 2º trimestre. Plantexaremos actividades motivadoras e con autocorrección que lles permitan valorar os seus progresos.   |
| <b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>  | <p>A periodicidade das tarefas será SEMANAL. O venres de cada semana publicaranse as tarefas que se realizarán durante a semana seguinte, así como as solucións dos exercicios da semana anterior para que os nenos/as poidan facer as correccións necesarias. Entregarase, ademais, un arquivo cunhas orientacións sobre a distribución diaria das tarefas. O que se pretende con isto é facilitar a organización familiar.</p> <p>O alumnado terá de prazo para facelas e entregalas a través da aula ou do correo electrónico dende o luns ata o domingo desa mesma semana. Poderán mandarse tarefas cunha duración superior, pero terán que publicarse/anunciarse un venres, igual que as outras. O anuncio da publicación das tarefas farase a través da aula virtual de sexto de educación primaria. Habilitarase un correo electrónico para aqueles alumnos/as que non poidan entregar as tarefas a través da aula.</p> <p>centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias: mensaxería a través de Abalarmóbil, Aula Virtual e correo electrónico.</p> <p>Para a entrega semanal de tarefas, propóñense dúas vías:</p> <p>A través da Aula Virtual, accedendo co usuario e clave persoal, e engadindo o arquivo correspondente a cada entrega.</p> <p>A través do correo electrónico aula6solaina@gmail.com, enviando imaxes ou fotografiadas tarefas, que poden facerse no ordenador ou escribilas na libreta.</p> <p>Concello de Narón tamén ofrece un sistema de impresión de tarefas para aquel alumnado que non conte cos medios tecnolóxicos e de conectividade necesarios.</p> <p>A totalidade do alumnado dispón dos medios tecnolóxicos necesarios para a realización das tarefas (ordenador, tablet ou móbil con conexión a internet), que se presentan todas as semanas en fomato Pdf e Doc. Aqueles nenos/as con dificultades de acceso, recibiron un ordenador de préstamo do centro e/ou fan uso do sistema de fotocopias ofertado polo Concello</p> |
| <b>Materiais e recursos</b>  | <p>durante o terceiro trimestre desenvolveranse actividades de RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E AMPLIACIÓN das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias para o alumnado.</p> <p> cursos e materias que se empregan:</p> <p>Ferramentas: Aula Virtual, correo electrónico.</p> <p>Medios tecnolóxicos: ordenador, tablet, teléfono móbil, conexión a internet.</p> <p>☑ Materiais elaborados polo mestre de Matemáticas, documentos Pdf/Doc, cuestionarios, probas, actividades interactivas...</p>  |



| <b>4. Información e publicidade</b>          |  |
|--|--|
| <b>Información ao alumnado e ás familias</b> | <p>O centro dispón de tres ferramentas para a comunicación coas familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Abalarmóbil: servizo de mensaxería a través do cal se poden enviar mensaxes grupais ou privadas entre o profesorado e as familias. A través del, tamén se poden pedir citas para titorias.</li> <li>☒ Aula Virtual do CEIP A Solaina: a través desta ferramenta envíanse mensaxes xerais para o grupo a través do Foro de novas, respóndense as dúbidas do alumnado a través do Foro de 6º ou das mensaxes privadas, e publícanse as tarefas para realizar durante a semana, e que deben de ser entregadas antes de que esta remate.</li> <li>☒ Correo electrónico aula6solaina@gmail.com: habilítase esta dirección de correo para que aquel alumnado que non teña conectividade ou medios tecnolóxicos necesarios, poida entregar capturas das tarefas realizadas na libreta.</li> </ul> <p>4. ☒ Correo electrónico e teléfonos do CEIP A Solainaicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado.</p> |
| <b>Publicidade</b>                           | Esta programación será publicada na páxina web do centro   |