

## ANEXO I

### **Autorización para a asistencia a actividades de formación organizadas polos servizos centrais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria**

O/A Director/a Xeral de Ordenación e Innovación Educativa **AUTORIZA** a:

Apelidos:		Nome:
NIF:	Teléfono móbil:	E-mail:
Corpo:		Grupo:
Centro de destino:		
Localidade:		Provincia:

Para que asista á seguinte actividade de formación, organizada pola Subdirección Xeral de Ordenación Educativa,

Título da actividade:

Lugar de celebración:

Datas e horario:

Para os efectos de xustificación das faltas de asistencia ás actividades lectivas que coincidan co mencionado horario, debe xuntarse a esta autorización o certificado de asistencia á actividade formativa.

En Santiago de Compostela, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Asdo.:

**SR./A INSPECTOR/A DO CENTRO**

**SR./A DIRECTOR/A DO CENTRO**

## ANEXO II

### Solicitud de permiso para asistir a actividades de formación organizadas polas universidades, organizacións sindicais, asociacións profesionais ou similares

Apelidos: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_ Teléfono móbil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Corpo: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
Centro de destino: \_\_\_\_\_  
Localidade: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

#### EXPÓN:

1.- Que solicito participar na seguinte actividade de formación da que tamén adxunto programa:

Título da actividade:  
Organizada por:  
Lugar de celebración:  
Datas e horario:

2.- Que as actividades lectivas que deixaría desatendidas nese período son as seguintes:

Data:	Horas clase:	Gardas:	Titorías:	Outras:
-------	--------------	---------	-----------	---------

Total:

3.- As actividades lectivas do solicitante quedarían atendidas da forma seguinte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### SOLICITA:

Poder asistir a estas actividades en calidade de \_\_\_\_\_ comprometéndose a xustificar a súa participación na mesma.

Sinatura do solicitante
-------------------------

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(Acompañase informe)

SR./A DELEGADO/A PROVINCIAL DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA DE A CORUÑA

### ANEXO III

#### **Autorización para a asistencia a actividades de formación organizadas polas universidades, organizacións sindicais, asociacións profesionais ou similares**

O/A Delegado/a Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria de A CORUÑA **AUTORIZA** a:

Apelidos: Nome:  
NIF: Teléfono móbil: E-mail:  
Corpo: Grupo:  
Centro de destino:  
Localidade: Provincia:

Para que asista á seguinte actividade de formación:

Título da actividade:  
Organizada por:  
Lugar de celebración:  
Datas e horario:

Para os efectos de xustificación das faltas de asistencia ás actividades lectivas que coincidan co mencionado horario, debe xuntarse a esta autorización o certificado de asistencia á actividade formativa.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.:

Don/dona  
SR./A DIRECTOR/A DO CENTRO

## ANEXO IV

CONCESIÓN DE PERMISOS E LICENZAS (Reguladas na Orde do 7 de abril de 2008)		
<b>1</b>	<b>SOLICITANTE</b>	
Apelidos:		Nome: NIF:
Telefono móbil:		E-mail:
Corpo:		Grupo:
Relación xurídica: <input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Funcionario/a en prácticas <input type="checkbox"/> Interino/a <input type="checkbox"/> Substituto/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> Laboral temporal (marcar cun x o recadro correspondente)		
Centro de destino:		Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial
<b>2</b>	<b>PERMISO/LICENZA QUE SOLICITA</b>	
<b>PERMISOS:</b> <input type="checkbox"/> Realización de funcións sindicais (artº 5) <input type="checkbox"/> Unha hora de ausencia ao traballo por ter un fillo ou filla menor de doce meses (artº 7) <input type="checkbox"/> Accidentes ou enfermidades moi graves (artº 11) <input type="checkbox"/> Revisións médicas (cando o permiso teña certa periodicidade) (artº 12) <input type="checkbox"/> Parto (artº 15) <input type="checkbox"/> Adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple (artº 16)		<b>LICENZAS:</b> <input type="checkbox"/> Matrimonio ou unión de feito (artº 20) <input type="checkbox"/> Asuntos propios (artº 21) <input type="checkbox"/> Enfermidade (artº 22) <input type="checkbox"/> Estudos (artº 23)  <b>REDUCCÍONS DE XORNADA:</b> <input type="checkbox"/> Garda legal (artº 24) <input type="checkbox"/> Coidado dun familiar (artº 25) <input type="checkbox"/> Violencia de xénero (artº 26)
<b>Datas da solicitude do permiso:</b>		
<b>3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA</b> (marcar cun x o recadro correspondente)	
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no rexistro oficial de parellas de feito <input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave segundo o motivo que xera a solicitude do permiso <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito ou <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou Informe do traballador social no que acredite as persoas que conforman a unidade familiar <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia expedido polo concello <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da dependencia ou das limitacións físicas ou psíquicas que mostre que a persoa á que acompaña a ou ao docente non pode asistir soa á revisión médica <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da discapacidade <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da condición de prematuro ou da hospitalización <input type="checkbox"/> Resolución administrativa/xudicial de adopción ou acollemento, no que figure, de ser o caso, o carácter internacional da adopción ou acollemento <input type="checkbox"/> Copia cotexada da resolución administrativa ou xudicial pola que se lle outorga a garda legal á persoa que solicita a licenza <input type="checkbox"/> Certificado da Administración Tributaria ou copia da última declaración da renda da persoa que xera o dereito a licenza <input type="checkbox"/> Promesa ou declaración xurada da persoa que fai uso da licenza conforme non realizará ningún tipo de actividade, remunerada ou non, durante o horario que foi obxecto da redución <input type="checkbox"/> Documento médico que acredite o carácter moi grave da enfermidade <input type="checkbox"/> Documento que acredite que non existen superviventes de primeiro grao ou ben que, existindo, estean incapacitados para atender ao seu coidado <input type="checkbox"/> Documento expedido polos servizos sociais ou de saúde ou copia cotexada da orde xudicial de protección ou afastamento <input type="checkbox"/> Outros:		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

SINATURA

**SR/SRA. DELEGADO/A PROVINCIAL DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA DE A CORUÑA**

# ANEXO V

CONCESIÓN DE PERMISOS E LICENZAS (Regulados na Orde do 7 de abril de 2008)		
<b>1</b>	<b>SOLICITANTE</b>	
Apelidos:		Nome: NIF:
Teléfono móbil:		E-mail:
Corpo:		Grupo:
Relación xurídica: <input type="checkbox"/> Funcionario/a temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a en prácticas (marcar cun x o recadro correspondente) <input type="checkbox"/> Interino/a <input type="checkbox"/> Substituto/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> Laboral temporal		
Centro de destino:		Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial
<b>2</b>	<b>PERMISO/LICENZA QUE SOLICITA</b>	
<b>PERMISOS:</b> <input type="checkbox"/> Falecemento, accidente ou enfermidade grave dun familiar (artº 3) <input type="checkbox"/> Traslado de domicilio (artº 4) <input type="checkbox"/> Concorrer a exames finais e demais probas definitivas de aptitude (artº 6) <input type="checkbox"/> Nacemento de fillos que deban permanecer hospitalizados (artº 8) <input type="checkbox"/> Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto (artº 9)		
<input type="checkbox"/> Tratamentos de fecundación asistida (artº 10) <input type="checkbox"/> Revisións médicas (artº 12) <input type="checkbox"/> Deber inexcusable de carácter público ou persoal (artº 13) <input type="checkbox"/> Asuntos persoais (artº 14) <input type="checkbox"/> Paternidade (artº 17) <input type="checkbox"/> Violencia de xénero sobre o persoal funcionario (artº 18)		
<b>AUSENCIAS IMPREVISTAS:</b> <input type="checkbox"/> Imprevistos (artº 27)		
<b>Datas da solicitude do permiso:</b>		
<b>3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA</b> (marcar cun x o recadro correspondente)	
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Certificado de defunción <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no rexistro oficial de parellas de feito <input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave segundo o motivo que xera a solicitude do permiso <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou Informe do traballador social no que acredite as persoas que conforman a unidade familiar <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública no que figure o lugar, a data e o centro de realización dos mesmos <input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización do fillo ou filla que xera o dereito ao permiso ou da condición de prematuro do mesmo <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Documento xustificativo, no que se sinala o centro sanitario correspondente, da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da dependencia ou das limitacións físicas ou psíquicas que mostre que a persoa á que acompaña a ou ao docente non pode asistir soa á revisión médica <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente dos mesmos ou calquera outro órgano oficial <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia a reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e O.U ou das súas Delegacións Provinciais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos <input type="checkbox"/> Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa do interesado e que supoña o cumprimento dunha obriga <input type="checkbox"/> Documento expedido polos servizos sociais ou de saúde ou copia cotexada da orde xudicial de protección ou afastamento <input type="checkbox"/> Outros:		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
 SINATURA

**SR./SRA. DIRECTOR/A DO CENTRO**

## ANEXO VI

**RELACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ESIXIDA PARA OS PERMISOS E LINCEZAS REGULADOS NA ORDE DO 7 DE ABRIL DE 2008 POLA QUE SE REGULA O RÉXIME DE PERMISOS E LICENZAS DO PEROAL DOCENTE QUE IMPARTE AS ENSINANZAS REGULADAS NA LEI ORGÁNICA 2/2006, DO 3 DE MAIO, DE EDUCACIÓN.**

**Artigo terceiro e cuarto: Permiso por falecemento, accidente ou enfermidade grave dun familiar e permiso por traslado de domicilio**

As direccións dos centros educativos determinarán os documentos xustificativos necesarios.

**Artigo cuarto.-Por traslado de domicilio**

- Certificado ou Certificados de empadramento.
- Informe do traballador social no que acredite as persoas que conforman a unidade familiar

**Artigo sexto.- Permiso para concorrer a exames finais e demais probas definitivas de aptitude**

- Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública no que figure o lugar, a data e o centro de realización dos mesmos.

**Artigo sétimo.- Permiso de unha hora de ausencia ao traballo por ter un fillo ou filla menor de doce meses.**

- Fotocopia da partida de nacemento do fillo ou filla que xera o dereito ao permiso

**Artigo Oitavo.- Por nacemento de fillos que deban permanecer hospitalizados.**

- Fotocopia da partida de nacemento do fillo ou filla que xera o dereito ao permiso
- Documento que acredite a hospitalización do fillo ou filla que xera o dereito ao permiso ou da condición de prematuro do mesmo.

### **Noveno.- Permiso para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto.**

- Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición o Rexistro oficial de parellas de feito (só no caso de que o cónxuxe ou persoa en análoga relación de afectividade acompañe á persoa que xera o dereito)

### **Décimo.- Permiso para tratamentos de fecundación asistida.**

- Documento xustificativo, no que se sinala o centro sanitario correspondente, da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición o Rexistro oficial de parellas de feito (só no caso de que o cónxuxe ou persoa en análoga relación de afectividade acompañe á persoa que xera o dereito)

### **Décimo primeiro.- Permisos por accidentes ou enfermidades moi graves.**

- Documento médico que acredite que a o carácter moi grave da enfermidade.
- En función e de quen sexa o suxeito que xere o dereito ao permiso:
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito ou
- Certificado de convivencia ou Informe do traballador social no que acredite as persoas que conforman a unidade familiar (se o permiso se debe a un familiar convivinte)

### **Décimo segundo.- Permiso para ás revisións médicas.**

- Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral.
- No caso de que dereito non o xere o funcionario docente, ademais do documento anterior deberase presentar, segundo corresponda, fotocopia cotexada do libro de familia, da inscrición o Rexistro Oficial de Parellas de feito, ou certificado de convivencia expedido polo concello.
- Documento acreditativo da dependencia ou das limitacións físicas ou psíquicas que mostre que a persoa á que acompaña a ou ao docente non pode asistir soa á revisión médica.

### **Décimo terceiro.- Permiso por deber inescusable de carácter público ou persoal.**

Dependendo do motivo que de dereito ao permiso, deberase presentar un dos seguinte documentos:

- Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente dos mesmos ou calquera outro órgano oficial
- Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia a reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e O.U ou das súas Delegacións Provinciais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente
- Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos.
- Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa do interesado e que supoña o cumprimento dunha obriga.

### **Artigo décimo quinto.- Permiso por parto**

- Copia cotexada da partida de nacemento.
- No caso de que o permiso se amplíe por discapacidade da filla ou fillo: documento acreditativo da dita discapacidade
- No caso de que o permiso se amplíe por parto prematuro ou porque o hospitalización do neonato: documento acreditativo da condición de prematuro ou da hospitalización.

### **Artigo décimo sexto.- Permiso por adopción ou acollemento, tanto preadoptivo coma permanente ou simple.**

- Resolución administrativa/xudicial de adopción ou acollemento, no que figure, de ser o caso , o carácter internacional da adopción ou acollemento
- No caso de que o permiso se amplíe por discapacidade do neno/a adoptado/a ou acollido: documento acreditativo da dita discapacidade.

### **Artigo décimo sétimo.- Permiso por paternidade**

- Copia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento.
- No caso de que sexa a nai quen faga uso deste permiso e en funcion da circunstancia que orixine este dereito, deberase aportar o documento que acredite o dereito da nai a facer uso do mesmo

**Artigo décimo oitavo.- Permiso por razón de violencia de xénero sobre o persoal funcionario**

- Documento expedido polos servizos sociais ou de saúde ou copia cotexada orde xudicial de protección ou afastamento.

**Artigo vixésimo.- Licenza por matrimonio ou unión de feito.**

- Fotocopia cotexada do libro de familia ou da inscrición no Rexistro oficial de parellas de feito

**Artigo vixésimo cuarto.- Redución de xornada por garda legal.**

- Copia cotexada da resolución administrativa ou xudicial pola que se lle outorga a garda legal á persoa que solicita a licenza
- Fotocopia cotexada do libro de familia
- Certificado da Administración Tributaria ou copia da última declaración da renda da persoa que xera o dereito a licenza non desempeña actividade retribuída
- Promesa ou declaración xurada da persoa que fai uso da licenza conforme non realizará ningún tipo de actividade, remunerada ou non, durante o horario que foi obxecto da redución.

**Artigo vixésimo quinto.- Redución de xornada por coidado dun familiar.**

- Fotocopia cotexada do libro de familia
- Documento médico que acredite que a o carácter moi grave da enfermidade
- No caso de que o dereito á licenza o orixine un familiar en segundo grao, deberase aportar documento que acredite que non existen superviventes de primeiro grao ou ben que, existindo, estean incapacitados para atender ao seu coidado

**Artigo vixésimo sexto.- Redución de xornada por violencia de xénero.**

- Documento expedido polos servizos sociais ou de saúde ou copia cotexada orde xudicial de protección ou afastamento