

## ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2018-19

A admisión do alumnado neste Centro para o curso 2018-19 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

### 1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos... (DOG 26/12/2012)
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 15/03/2013).
- Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos ... (DOG 01/02/2017).
- Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O. U.

### 2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos dispoñibles	(1)	Postos dispoñibles	(1)
Cuarto (3 anos)..... 66	9	Primeiro..... 0	0
Quinto (4 anos)..... 6	0	Segundo..... 9	0
Sexto (5 anos)..... 6	0	Terceiro..... 3	0
		Cuarto ..... 0	0
		Quinto ..... 6	0
		Sexto ..... 8	0

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG do 15)

### 3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES ELVIÑA.

### 4.- XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA E. INFANTIL

O día 26 de febreiro ás 17 horas celebrarase unha xornada de Portas Abertas para todas aquelas familias que desexen coñecer o centro.

### 5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial (Anexo II), a recoller en conserxería ou descargar no portal da Consellería de Educación :

admisionalumnado: <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>.

Deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 20 de marzo**, acompañadas da copia do DNI, copia do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a.

No caso de optar a un curso de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar o convenio regulador ou resolución xudicial.

## **6.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS**

O prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios de baremación é do 23 de marzo ao 9 de abril. Porén, **para facilitar trámites e evitar viaxes ao Centro, poderán achegala coa solicitude.**

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade do alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (art. 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

## **7.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO**

- **Antes do 25 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de cinco días hábiles.

- **Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

## **8.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA**

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa matrícula na Secretaría do Centro, **do 20 ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida.

## **9.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO**

- Profesorado Especialista en E. Infantil, E. Primaria, E. Física, Música e Inglés.
- Departamento de Orientación Escolar:
  - Orientadora.
  - Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- Aula de PT.
- Aula de AL.
- Aula de Música.
- Aulas con dotación TICs.



- Biblioteca, dotada con ordenadores.
- Salón de usos múltiples.
- Pavillón polideportivo cuberto e pechado, compartido co IES Elviña.
- Ximnasio.
- Comedor escolar.
- Parque Infantil.
- Patios exteriores de E. Infantil e Primaria.
- Horto escolar.

## **10.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

### **10.1.- Transporte escolar**

Existen catro rutas e dous dobraxes de transporte escolar para o alumnado domiciliado nas zonas máis alonxadas do Centro, que poden sufrir variacións en función das necesidades do próximo curso. Se informará na web do colexio antes do comezo das clases.

**As paradas que realiza son:** Castro de Elviña; San Vicente de Elviña; Ponte Martinete; Mesoiro aldea; Val de Mesoiro:rotonda 1; Val de Mesoiro:rotonda 2; Ribeira Sacra; Fragas do Eume; Feáns; Urbanización Breogán.

**Non teñen dereito a este servizo os alumnos que, estando domiciliados nas áreas de influencia doutros centros, decidan solicitar praza neste.** (Art. 6. Orde de 12 de marzo de 2013).

**Só ten dereito a este servizo o alumnado domiciliado a máis de 2 Km. do Centro, pero dentro da zona de influencia do mesmo.** A Xefatura Territorial poderá conceder, previa solicitude, autorización excepcional para alumnado domiciliado a unha distancia do Centro inferior a 2 Km. e superior a 1 Km., sempre que: existan prazas vacantes, non comporte a modificación das rutas, non supoña a creación de novas paradas, non incremente a duración do traxecto e non precise incorporación de acompañante. Estas autorizacións concederanse en precario e serán revogables. (Punto 3. Instrución 3/2012)

Lexislación aplicable:

. Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 15/03/2013).

. Real Decreto 443/2001, do 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores. (BOE, 02/05/2001).

. Decreto 65/2014 de 28 de maio, polo que se modifica o Decreto 160/1988, de 9 de xuño, polo que se regula a prestación dos servizos de transporte escolar e de obreiros de competencia exclusiva da Xunta de Galicia.



. INSTRUCIÓN 6/2017 da Secretaria Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 1 de xuño, sobre a xestión do servizo de transporte escolar.

#### **10.2.- Comedor Escolar.**

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro:

Teléfono ANPA: 622354149

e-mail: [apaalbor@hotmail.com](mailto:apaalbor@hotmail.com)

- Lexislación aplicable:

. Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 06/02/2007).

. Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07).

#### **10.3.- Madrugadores (7:30 - 9:00h).**

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro:

Teléfono ANPA: 622354149

e-mail: [apaalbor@hotmail.com](mailto:apaalbor@hotmail.com)

#### **10.4.- Outras actividades extraescolares**

Organizado e xestionado pola ANPA que informará durante o mes de setembro sobre as actividades que se poidan organizar.

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

**A solicitude será única e vinculante**, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarase no centro indicado en primeiro lugar de forma presencial ou a través da aplicación "admisión alumnado" (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>). Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, **será necesaria a sinatura de ambos proxenitores**, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

**Darán lugar á perda do dereito de prioridade:**

- . A presentación da solicitude fóra de prazo.
- . A presentación de máis dunha solicitude. A solicitude presentada nun centro educativo poderá anularse mediante a presentación dunha nova indicando expresamente por escrito que quedan sen efecto a/s presentada/s con anterioridade. A renuncia á solicitude rexistrada nun centro só se admitirá ata o último día do prazo de presentación de solicitudes.
- . A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- . As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- . As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

As familias poderán consultar o estado da tramitación das súas solicitudes a través da aplicación: *admisionalumnado* (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), utilizando o código de solicitude e o nº do DNI da persoa solicitante (Art. 13.3).

A Coruña, a 28 de febreiro de 2018.

A Secretaria,

Vto. e Prace.

A Directora,

Asdo.: Ana María Nicolás Medina

Asdo.: M<sup>a</sup> Consuelo Morales Gayoso