

CEIP A GÁNDARA

# Proxecto de Xornada Única

Curso 2015-2016



## Índice

1.- DATOS DO CENTRO .....	2
2.- INTRODUCCIÓN .....	3
3.- REQUISITOS .....	3
4.- OBXECTIVOS .....	4
5.- PLAN DE FUNCIONAMENTO.....	6
5.1.- Horario do alumnado.....	6
5.2.- Horario do profesorado .....	8
5.3.- Actividades complementarias.....	9
5.4.- Actividades extraescolares.....	9
6.- COORDINACIÓN E SEGUIMIENTO DO PROCESO.....	10
7.- AVALIACIÓN.....	11

## 1.- DATOS DO CENTRO

Nome do Centro	CEIP A GÁNDARA
Código	27014860
Enderezo	Avenida María Paz de Tor s/n
Localidade	27400 – Monforte de Lemos (Lugo)
Teléfono	982 400158
FAX	982 416322
Correo electrónico	<a href="mailto:ceip.agandara@edu.xunta.es">ceip.agandara@edu.xunta.es</a>
Páxina web	<a href="http://www.edu.xunta.es/centros/ceipagandara">www.edu.xunta.es/centros/ceipagandara</a>
Niveis educativos	Infantil e Primaria
Número de alumnos escolarizados	236
Número de alumnos transportados	Consellería: 136 Transporte Urbano: 25
Número de alumnos/as comensais	234
Censo de familias	109

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Sesións de mañá	10:05 – 13:25	9:30 -14:30	9:30 -14:30	9:30 -14:30	9:30 -14:30
Comedor	13:25 – 15:15	14:30 – 16:00	14:30 -16:00	14:30 -16:00	14:30 -16:00
Sesións de tarde	15:15 – 16:55	-	-	-	-
Saída dos buses	16:55	16:00	16:00	16:00	16:00
Act. Extraesc. ANPA e biblioteca	-	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00

## 2.- INTRODUCCIÓN

O presente proxecto xorde como resposta á petición de familias da nosa comunidade educativa e a conformidade do Claustro de profesores.

O procedemento para a autorización, nas escolas de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, da implantación da xornada lectiva, en sesión única de mañá queda regulado na Orde do 29 de maio de 2008 (DOG do venres, 6 de xuño de 2008).

## 3.- REQUISITOS

1. Acordo do consello escolar, por maioría dos tres quintos dos seus membros.
2. Acordo do claustro de profesoras e profesores por maioría dos tres quintos dos seus membros.
3. Informe favorable do Servizo de Transportes da delegación provincial.
4. Acordo favorable do 58 % do total do censo das nais, pais ou titores legais do alumnado. Para os efectos de establecer o total do censo, computaranse a nai ou o pai ou un dos titores legais do alumnado da etapa en que se pretende cambiar a xornada.

## 4.- OBXECTIVOS

### Xerais:

- **Mellorar a calidade de vida** dos distintos sectores da comunidade educativa.
- Potenciar ao **máximo** as **aprendizaxes** e a **adquisición das competencias básicas** dos nosos alumnos/as, así como a formación permanente de todo o equipo docente.

### Específicos:

- Aumentar o rendemento académico do alumnado xa que a mañá é a etapa do día na que se atopan máis receptivos, cun maior nivel de atención e motivación, con maior capacidade de concentración e rendemento intelectual; eliminando un tempo de recreo que resulta excesivo, especialmente en días de choiva nos que a tensión e o cansazo acumúlase.
- Posibilitar o estudo persoal do alumnado, segundo os criterios da psicoloxía evolutiva, facilitándolles o tempo necesario para a asimilación e interiorización do seu propio traballo.
- Facilitar a organización do tempo por parte das familias das alumnas e alumnos, e do profesorado, evitando as perdas deste derivadas dos desprazamentos sistemáticos ao Centro pola mañá e pola tarde, favorecendo o incremento da convivencia familiar.
- Posibilitar o descanso do alumnado máis pequeno despois de xantar.
- Aumentar o tempo dispoñible do alumnado para participar nas actividades de educación non formal ofertadas no Concello (Conservatorio de música, escolas deportivas, actividades extraescolares,...), permitindo adiantar o inicio destas e facilitando que o alumnado dispoña de tempo suficiente para realizar a súas tarefas escolares.
- Facilitar o paso ao instituto habituando aos alumnos e alumnas á xornada única.
- Optimizar a tarefa do profesorado nos períodos non lectivos, ao dispor dun tempo máis axeitado para planificar o seu traballo, asistir a reunións, cursos de perfeccionamento, atender aos pais e nais,...repercutindo favorablemente na práctica docente e na elaboración de materiais.
- Aproveitar mellor todos os recursos e infraestruturas dos que dispón o centro.
- Dinamizar o uso da Biblioteca Escolar, ao permanecer aberta fóra do horario lectivo, facilitando a lectura, estudo,... e estando vixiada por profesorado do Centro.

**En calquera caso garantirase:**

- 1) As 5 sesións lectivas, xa que agás causas de forza maior, en ningún caso quedará reducido.
- 2) O funcionamento do servizos ofertados na actualidade: Comedor Escolar e Transporte Escolar.
- 3) O funcionamento do Centro coas xuntanzas de Equipos e Departamentos, así coma a atención a pais e nais.

## 5.- PLAN DE FUNCIONAMENTO

### 5.1.- Horario do alumnado

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Sesións de mañá	10:05 – 13:25	9:30 -14:30	9:30 -14:30	9:30 -14:30	9:30 -14:30
Comedor	13:25 – 15:15	14:30 – 16:00	14:30 -16:00	14:30 -16:00	14:30 -16:00
Sesións de tarde	15:15 – 16:55	-	-	-	-
Saída dos buses	16:55	16:00	16:00	16:00	16:00
Act. Extraesc. ANPA e biblioteca aberta	-	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00	16:00 – 17:00

O período **obligatorio** de mañá desenvolveráse **de luns a venres de 9:30 a 14:30 horas agás o luns que se manterá o horario actual.**

- A entrada será ás 9:30 da mañá e a saída ás 14:30 horas, para os alumnos e alumnas non usuarios do servizo de comedor.
- A entrada será ás 9:30 da mañá e a saída ás 16:00 horas, para os alumnos e alumnas usuarios do servizo de comedor e transporte.
- No mes de setembro non haberá actividades extraescolares.

**PODERASE facer outra saída ás 15:30** horas para o alumnado que rematou de comer e non se queda a ningunha actividade extraescolar cando o veña a recoller a súa familia.

A distribución horaria **OBRIGATORIA-LECTIVA** na sesión única será a seguinte:

Sesión	Horas	Duración
1ª	09:30 – 10:25	55 minutos
2ª	10:25 – 11:15	50 minutos
3ª	11:15 – 12:05	50 minutos
Recreo	12:05 – 12:35	30 minutos
Hora de ler	12:35 – 12:50	15 minutos
4ª	12:50 – 13:40	50 minutos
5ª	13:40 – 14:30	50 minutos
Comedor e biblioteca	14:30 – 16:00	90 minutos
Saída transporte	16:00	-
Extraesc. e biblioteca	16:00 – 17:00	60 minutos

Con este horario de clases garántese o cumprimento estrito da lexislación, en Educación Infantil e Primaria: cinco horas lectivas ao día, incluíndo o tempo de recreo.

Os/as alumnos/as de Educación Infantil e 1º curso de Educación Primaria poderán ter dous períodos de lecer distribuídos de acordo as súas características.

Na medida do posible trataráse de que as áreas con maior dificultade sexan nas primeiras horas da mañá, deixando para as últimas horas as que necesiten un menor esforzo intelectual.



## 5.2.- Horario do profesorado

**Horario lectivo:** Luns de 10:05 a 13:25 e de 15:15 a 16:55, Martes a Xoves de 9:30 a 14:30.

**Horario non lectivo:** O profesorado completará o seu horario en sesións de tarde.

**Todos os Mércores,** de 16:00 a 18:00 horas, permanencia de todo o profesorado no centro:

- De **16:00 a 17:00 h:** Reunións dos Equipos, Departamento de Orientación, Comisión Coordinación Pedagóxica, Equipo de Normalización Lingüística, Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
- De **17:00 a 18:00 h:** Horario semanal de Titoría para atención a consultas individuais por parte dos pais e nais sobre temas educativos relacionados cos seus fillos e fillas.
- **Consellos Escolares e Claustros:** Realizaráanse os mércores a partir das 18:00 horas (en horario contemplado como horas complementarias non fixas).
- **As sesións de avaliación:** Especificaránse en calendario establecendo un día semanal para cada curso.

Facilitarase a relación do profesorado coas familias por medio de reunións globais por titorías ou ciclos, encamiñadas a expoñer as liñas xerais do plano de traballo (Sempre se convoca a primeira xuntanza en setembro e ao longo do curso as que se consideren necesarias). Irán incluídas na Programación Xeral Anual.

**Tódolos días de 16:00 h. a 17:00 horas, permanecerán no colexio dous profesores que ostentarán a representación oficial do Centro e manterán en funcionamento a biblioteca Escolar que estará á disposición do alumnado.**

A relación nominal deste profesorado faráse pública no mes de setembro, unha vez que estea fixada a planilla para o curso.

### 5.3.- Actividades complementarias

Realizaranse as actividades complementarias: Magosto, Nadal, Día da Paz, Antroido, etc., saídas escolares e excursións que xa veñen sendo tradicionais neste centro e aquelas novas que polo seu interese merezan ser incluídas e que se concretarán na Programación Xeral Anual do curso.

### 5.4.- Actividades extraescolares

#### **1.- Actividades Extraescolares.**

O Plan de actividades extraescolares que se desenvolverá pola tarde no Centro será semellante ao que se ven desenvolvendo na actualidade, coas matizacións que sexan necesarias segundo a demanda, a precisar no mes de setembro.

O horario habitual das actividades será de 14:00 a 15:00 os luns e de 15:00 a 16:00 de martes a venres (agás en setembro).

**Poderanse realizar tamén actividades extraescolares propostas pola ANPA unha vez que saían os autobuses de 16:00 a 17:00, establecendo así unha hora de saída similar á que temos actualmente.**

Estas actividades terán ademais as características seguintes:

- a) Serán de carácter voluntario.
- b) Serán actividades abertas e de interese para todo o alumnado deste Centro.
- c) Non terán carácter discriminatorio.

**As actividades ofertadas, así como o horario dependerá das solicitudes dos alumnos e alumnas, e da dispoñibilidade dos monitores e monitoras.** Ofertaranse actividades como fútbol sala, voleibol, teatro, pintura, informática, iniciación ao deporte...

**2.- Biblioteca Escolar:** Controlada por dous profesores e aberta 1 hora cada día para lectura ou estudio.

Luns: de 13:25 a 14:25

Martes a Venres: De 16:00 a 17:00 horas

## 6.- COORDINACIÓN E SEGUIMENTO DO PROCESO

- O seguimento das Actividades Extraescolares levarano a cabo membros da Asociación de pais e nais que contarán sempre coa axuda dos mestres/as que se atopen no centro.
- Periodicamente en reunión conxunta a ANPA e o Equipo Directivo do colexio comprobarán se o desenvolvemento das mesmas se axusta o que figura no P.E. e na P.X.A.
- A distribución horaria das actividades farase unha vez coñecido o número de alumnos que van a participar en cada unha delas, figurando na P.X.A. especificado máis detalladamente o calendario.
- O Consello Escolar fará un seguimento do Proxecto trimestral e realizará unha avaliación final de curso.
- O seguimento trimestral permitirá introducir mecanismos correctores para solventar problemas puntuais que poidan presentarse.
- A avaliación final de curso permitirá coñecer a validez deste proxecto a través da análise de resultados e do grao de satisfacción de tódolos sectores.

## 7.- AVALIACIÓN:

Realizaríase en xuntanzas co Claustro e Consello escolar tendo como referencia os seguintes **criterios:**

- Rendemento académico do alumnado.
- Fatiga do alumnado e profesorado.
- Incidencia sobre a vida familiar.
- Aumento- diminución da participación nas actividades extraescolares.
- Incidencia sobre outros servizos educativos da localidade: Escolas Deportivas, Conservatorio de Música...
- Niveis de aceptación e grado de satisfacción dos colectivos implicados (familias, alumnado e profesorado).
- Organización do Centro.

Toda a información será recollida por escrito para o seu posterior estudo e interpretación polo Equipo Directivo, Claustro de Profesores e Consello Escolar, utilizando os seguintes **procedementos:**

- Observación directa nas sesións de traballo.
- Análise obtido polos diferentes sectores da Comunidade Educativa.
- Recollida de opinións dos protagonistas mediante a autoanálise e as sesións de seguimento cos monitores e responsables das actividades extraescolares.

Monforte de Lemos a 19 de xaneiro de 2015