

# PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

CEIP PLURILINGÜE A GÁNDARA

CURSO 2017-2018

## 11.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.(\*)

Existe un **Plan de Autoprotección** do Centro que se elaborou nun grupo de traballo. Consta de 30 páxinas, 6 planos e varias fotografías.

### OBXECTIVOS para este curso:

- Realizar un simulacro de evacuación ao longo do curso.

## 11.1.- ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN E FUNCÍONS.

### 11.1.1.- COMISIÓN ESCOLAR DE AUTOPROTECCIÓN.

Esta Comisión Escolar de Autoprotección estará composta por:

Director do centro	Gonzalo José Díaz Pérez
Representantes do Persoal docente	Luis Casado Viviano. Suplente: Mercedes Fernández López
Representantes do Persoal non docente	Celia López Rodríguez. Suplente: Berta Pérez Piñeiro.

### 11.1.2.- GRUPO OPERATIVO:

Dito Grupo Operativo de Autoprotección está composto polos seguintes membros:

- O Coordinador Xeral ou Director do Centro: Gonzalo José Díaz Pérez
- Coordinador Suplente: Oscar González Figueiras

As súas funcións principais son:

- Asumir a responsabilidade da evacuación.
- Coordinar tódalas operacións da mesma
- Facer soar o sinal de alarma, unha vez informado do sinistro.
- Avisar o Servizo de Bombeiros.
- Ordenar a evacuación do Centro.
- Debe dirixirse ao “posto de control”.
- Dar información o Servizo de Bombeiros e equipos de emerxencias sobre as particularidades do sinistro.
- Controlar o tempo total de duración da evacuación.

Responsable de axuda á evacuación de persoas con minusvalía:

María Dolores Martínez Carnero.

Patricia García Quintela

Representantes do persoal docente:

Luis Casado Viviano.

Encargados de plantas: (Será alguén do persoal do centro que no momento do sinistro se atope na planta respectiva).

Planta Baixa:

- 1.- Celia López Rodríguez
- 2.- Profesorado de garda na sala de mestres

Planta Primeira:

- 1.- Paz Ojea Ojea (escaleira norte)
- 2.- Concepción Marcos (escaleira sur)

Planta Segunda:

- 1.- Javier Álvarez Ensa (escaleira norte)
- 2.- Cristina Pampín Álvarez (escaleira sur)

Pavillón polideportivo:

Óscar González Figueiras e/ou Óscar Méndez Sandiáñez

Zona cuberta de xogos:

Óscar González Figueiras e/ou Óscar Méndez Sandiáñez

**FUNCIÓNS FUNDAMENTAIS:**

**Encargados de de Planta:**

- Responsabilizarse das accións que se efectúen en dita planta, así como controlar o tempo de evacuación total da mesma.
- Coordinará a evacuación da planta e/ou recintos. Decidirá o momento en que debe comezar a baixar o alumnado da súa planta, en función da situación das outras plantas.
- Unha vez desaloxada a súa planta, comprobará que non quede ninguén nas aulas nin nos aseos, sendo o encargado o último en abandonar a planta.
- Controlará o número de alumnos/as evacuados.
- Escollerá a(s) vía(s) de evacuación mais idónea segundo as características do sinistro.
- Comprobará que non queden persoas en aseos e demais dependencias.
- Recibirá e atenderá información dos evacuados respecto a posibles contrariedades.

- Dirixirase o “posto de control” unha vez evacuado o Centro.
- Informará o Coordinador xeral.

### **Profesorado en aulas:**

- Cada profesor/a responsabilizarase de controlar os movementos dos alumnos/as ao seu cargo de acordo coas instrucións recibidas do coordinador xeral e do coordinador de planta.
- Cada profesor/a, na súa aula, organizará a estratexia do seu grupo encargando a algúns alumnos/as a realización de funcións concretas como:
  - pechar as fiestras e a porta do aula.
  - contar os alumnos/as.
  - advertir que non se entretexan recollendo obxectos persoais, etc. Nin volten atrás.

Con iso pretendese a participación dos evacuados na evacuación.

- Agardará as instrucións dos encargados de planta para comezar a baixar as escaleiras cando reciba a orde deste.
- Baixará diante do seu grupo de alumnos, asegurándose de que baixen a modo.
- Dirixirase cos seus alumnos/as ao espazo exterior seguro e situarase o fronte deles.

### **A conserxe e persoal auxiliar responsabilizarase das seguintes tarefas:**

- Tocar o timbre de alarma por indicación do Coordinador.
- Abrir e desbloquear as portas que dan acceso á saída do edificio.
- Coidar que as vías de evacuación estean libres de obstáculos.
- Desconectar a electricidade e a auga se non fose precisa.
- Coidar do bo funcionamento dos medios de extinción do Centro.
- Informar ao Coordinador xeral da realización das súas funcións.

### **Responsables de Mantemento:**

- Desempeñarán estas funcións os Encargados de planta xunto co Coordinador xeral e os conserxes. A revisión do estado do material e instalacións realizarase trimestralmente.

## **11. 2.- ACTIVACIÓN DO PLAN.**

### **11.2.1.- COORDINACIÓN.**

A persoa que debe adoptar a resolución de actuación en caso de emerxencia é o Director do Centro, e na súa ausencia, o substituto será o Xefe de Estudos.

### **11.2.2.- FUNCÍONS E CONSIGNAS.**

O sinal de alarma será o timbre de conserxería en **pulsacións continuadas** duns cinco segundos con intervalos de dos segundos (evitando a confusión por semellanza coa entrada e saída de clase ou coa entrada de comedor)

A activación do plan de emerxencia corresponde ao Director do Centro, co asesoramento do equipo operativo. Cada equipo asumirá as súas funcións. No seguinte relación sinálanse os tipos de incidentes e as funcións de cada equipo nas distintas fases de activación:

- **Preemerxencia**: Accidente que pode ser controlado e dominado de forma rápida e sinxela.
- **Emerxencia parcial**: Accidente que para ser controlado e dominado require a actuación de todos os equipos e medidas do Centro.
- **Emerxencia xeral**: Accidente que precisa para o seu control o apoio de medios externos. Esta situación comporta a necesidade de evacuación total ou parcial do Centro.

Ademais dos xeitos sinalados, a adecuada activación do plan de emerxencia precisa que se establecesen claramente as formas e os mecanismos de aviso/alarma, así como os lugares de concentración dos equipos operativos.

### 11.2.3.- PLAN DE EVACUACIÓN EN CASO DE SINISTRO.

A detección do sinistro será comunicada inmediatamente ao coordinador xeral, director e/ou en caso necesario o suplente, que farán unha primeira avaliación do sinistro e inmediatamente avisarán os servizos externos (bombeiros) en caso necesario. A partir de entón seguirase o plan de evacuación do edificio respectando os puntos que a continuación se detallan:

- I. O Coordinador xeral sempre que sexa posible ordenará facer soar a alarma.
- II. O persoal non docente, o conserxe a ser posible, abrirá as portas de saída do edificio. O persoal de cociña deterá tódolos aparatos, desconectará a corrente eléctrica dos mesmos e pechará as chaves do gas e de gasóleo.
- III. O coordinador xeral ou director comunicará o sinistro aos órganos oficiais.
- IV. Iniciarase a evacuación de todo o persoal que se atopa no interior do edificio coa seguinte orde:
  - A) Os ocupantes da planta baixa sairán en fila seguindo ao seu profesor/a ou encargado e sairán pola porta de saída do edificio máis próxima.
  - B) Os ocupantes da segunda planta baixarán polas escaleiras máis próximas á porta de saída da súa aula (Escalera Norte: 6ºA e 6ºB pola parede; 5ºB, Música, Relixión, AL e PT pola baranda; Escalera Sur: 4º pola parede; 5ºA, PT e Inglés pola baranda) deixando un corredor central suficientemente ancho para o paso dos responsables ou equipos de extinción e salvamento que puidesen acudir e sairán pola porta asignada.
  - C) Os ocupantes da planta primeira agardarán á orde do encargado de planta e baixarán unha vez sexa evacuada a planta superior, empregando as escaleiras máis próximas á porta de saída da súa aula (Escalera Norte: 1º, biblioteca, AL, 3 anos e informática pola baranda; 5anos pola parede; Escalera Sur: PT, 3º e 4anos pola baranda, e 2º pola parede) deixando un corredor central suficientemente ancho para o paso dos responsables ou equipos de extinción e salvamento que puidesen acudir, e sairán pola porta asignada.
- V. Todos os ocupantes, unha vez desaloxado o Centro situaranse acompañados polos seus responsables na zona de seguridade exterior (Pistas de fútbol sala. Oeste)

- VI. Na zona de seguridade ordearanse os diferentes grupos co seu Profesor/a ou encargado correspondente que contará ós seus desaloxados e informará ó Coordinador de planta asignado e este a súa vez ó Coordinador xeral e/ou Director.
- VII. Os coordinadores de planta xunto co Coordinador xeral, Director, e os equipos de extinción e salvamento, realizarán unha avaliación do plan de evacuación.

#### **Protocolo-consignas para o ALUMNADO en caso de evacuación**

Normas básicas de actuación por parte dos alumnos/as se hai que evacuar o edificio:

- Cada grupo manterase o máis unido posible
  - Calquera alumno/a que escoite o sinal de alarma, se se atopa fora da súa clase, deberase incorporar a mesma rápidamente.
  - Rexeitará calquera iniciativa propia. Seguirá sempre as instrucións do profesorado, en especial as do profesor/a que se encontre nese momento na aula.
  - Haberá un/unha responsable e un substituto/a do responsable de pechar as ventás, e haberá outro/a responsable si no grupo houberse algun/ha discapacitado/a, para axudalo.
  - Absterase de recoller efectos persoais e material de traballo, salvo orde contraria do profesor/a do grupo.
  - Moverase con rapidez pero sen correr nin empuxarse.
  - Realizará a saída en silencio.
  - Camiñará sempre no sentido do fluxo da evacuación e non retrocederá XAMAIS.
  - Evitará deterse nas portas de saída
  - Non abrirá portas nin ventás.
  - Si houberse lume, camiñará agachado, e se é posible poñer un pano húmido tapando boca e nariz.
- Se algúen se percata de que falta algún compañeiro/a, avisará rapidamente ó profesor/a. **ANEXOS**