



INSTRUCCIÓN 1/2015, DA SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA, DO 1 DE XUÑO, SOBRE FUNCIONAMENTO DOS COMEDORES ESCOLARES DE XESTIÓN DIRECTA NO CURSO ESCOLAR 2015-2016

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN-----	2
2. FUNCIÓNS E TAREFAS RELACIONADAS CO COMEDOR ESCOLAR-----	4
2.1. DIRECTOR/A DO CENTRO-----	4
2.2. ENCARGADO/A DO COMEDOR-----	5
2.3. COLABORADORES-----	6
2.4. ACUMULACIÓN DE FUNCIÓNS-----	8
2.5. PERSOAL LABORAL DE COCIÑA DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR-----	8
3. COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS E COMPENSACIÓNS ECONÓMICAS VINCULADAS Á XESTIÓN E ATENCIÓN DO COMEDOR ESCOLAR-----	9
3.1 DIRECTOR/A E ENCARGADO/A-----	9
3.2 PERSOAS DE ATENCIÓN E VIXILANCIA AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR-----	9
3.3. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA-----	10
4. NÚMERO DE PRAZAS DE COMEDOR AUTORIZADAS-----	11
5. SELECCIÓN E ADMISIÓN DE USUARIOS-----	11
6. PREZOS PÚBLICOS DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR.-----	12
6.1 PROCEDEMENTO DE AUTODECLARACIÓN DOS PREZOS PÚBLICOS POLA UTILIZACIÓN DO COMEDOR-----	12
6.2. ESTRUCTURA E CARACTERÍSTICAS DOS PREZOS PÚBLICOS DO COMEDOR ESCOLAR-----	16
6.2.1. SUXEITOS OBRIGADOS AO PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS-----	16
6.2.2. CONTÍAS DOS PREZOS PÚBLICOS-----	16
6.2.3. BONIFICACIÓNS DOS PREZOS PÚBLICOS-----	17
6.2.4. USUARIOS GRATUÍTOS DO SERVIZO-----	18
6.2.5. CONCEPTO DE UNIDADE FAMILIAR E RENDA FAMILIAR ANUAL NETA PER CÁPITA-----	19
6.2.6. PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS-----	21
6.2.7. CONSEQUENCIAS DA FALTA DE PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS-----	23
7. AMPLIACIÓN DE PRAZAS DE COMEDOR-----	23
8. USO DO COMEDOR ESCOLAR POR ALUMNADO PROCEDENTE DOUTROS CENTROS-----	24
9. FINANCIAMENTO E CONTROL DO GASTO NOS COMEDORES ESCOLARES-----	25
9.1 IMPORTE DAS AXUDAS OU BOLSAS PARA O FINANCIAMENTO DO SERVIZO-----	25
9.2 CONTROL DO GASTO NOS COMEDORES ESCOLARES.-----	26
10. CENTROS CON SERVIZO DE TRANSPORTE ESCOLAR-----	27
11. ACCESO AO SERVIZO POR PARTE DE ALUMNADO ESCOLARIZADO EN CENTROS QUE NON LLES CORRESPONDEN POR ÁREA DE INFLUENCIA-----	28
12. RELACIÓN NOMINAL DE USUARIOS DO SERVIZO E NÚMERO DE COMENSAIS-----	29
ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS-----	40
ANEXO IV ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO-----, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2015-2016.-----	44
ANEXO V CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2015-2016.-----	45
ANEXO VI – CERTIFICACIÓN DE CUBERTOS-----	46



1. Ámbito de aplicación

Esta instrución establece as liñas xerais de organización e funcionamento, para o curso 2015-2016, dos comedores escolares de xestión directa dos centros docentes públicos que impartan os niveis de ensinanzas obrigatorias e de oferta obrigatoria.

Para poder ser usuario do servizo, o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares das Xefaturas Territoriais da Consellería.

De acordo co previsto no artigo 2.1 da Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a área de influencia dun centro é o conxunto de todas as direccións catastrais nas que se obtén a máxima puntuación polo criterio de proximidade do domicilio no que o menor conviva cos seus pais ou titores legais ou do lugar de traballo das/os nais/pais ou representantes legais.

Considerarase como domicilio familiar ou habitual de residencia das/os representantes legais do alumnado ou, se é o caso, o das alumnas e alumnos menores de idade que co consentimento dos pais vivan en domicilios distintos dos daqueles.

Cando os representantes legais do alumnado vivan en domicilios diferentes, considerase como domicilio familiar o daquel con quen este conviva.

O domicilio familiar acreditarase mediante certificado do padrón municipal no que figuren todos os membros da unidade familiar que conviven nel. A data de alta no concreto domicilio deberá ter unha antigüidade mínima dun ano respecto ao inicio do procedemento de admisión ao comedor, agás circunstancias debidamente xustificadas. Así mesmo, o certificado deberá estar expedido dentro do ano natural ao que corresponda o proceso de admisión.

Con carácter excepcional, poderá considerarse como domicilio familiar o de outras/os familiares cos que efectivamente conviva a alumna ou alumno, sempre que esa



convivencia real se probe mediante certificación expedida para tal efecto polo concello, a partir dos informes da Policía Local ou da Garda Civil.

No caso das/dos menores en situación de acollemento para acreditar o domicilio habitual do menor, as familias de acollida presentarán fotocopia da resolución ditada pola correspondente Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar expedida para o efecto.

O domicilio do lugar de traballo de calquera das/dos nais/pais ou titores legais acreditarase do seguinte modo:

a) No caso das persoas que presten servizos retribuídos por conta allea, mediante a achega do documento expedido para o efecto pola/o empregadora/or, xunto cunha copia do contrato de traballo, así como copia dos documentos TC1 e TC2 correspondentes.

b) No caso de traballadoras e traballadores por conta propia, mediante a alta censual inicial ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria e modificacións posteriores e altas na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente, de habelas.

c) No caso do persoal ao servizo das administracións públicas, mediante unha certificación expedida pola xefatura de persoal correspondente.

1.2. Protocolo de funcionamento do comedor escolar.

De conformidade co previsto no artigo 8 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares en centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación, aos equipos directivos de cada centro correspóndelles elaborar un protocolo propio de funcionamento, que terá que ser aprobado polo respectivo consello escolar.

Neste protocolo regularase, entre outros supostos, o procedemento que se levará a cabo no caso de comida sobrante, a cal se distribuirá exclusivamente a familias e



persoas en risco de exclusión social, a través dos concellos ou de entidades sen ánimo de lucro dedicadas aos servizos sociais na zona.

2. Funcións e tarefas relacionadas co comedor escolar

2.1. Director/a do centro

A función de dirixir e coordinar o servizo de comedor escolar recaerá sempre na persoa que exerza a dirección do centro, que desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, en relación co artigo 11.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar.

Cómpre salientar que entre estas funcións figura a de verificar o axeitado cobramento das cantidades que, no seu caso, correspondan aos usuarios polo servizo de comedor.

Neste senso, os usuarios do comedor que non estean ao corrente das súas obrigas de pagamento do curso pasado, isto é, que teñan pendente de aboamento calquera cantidade pola utilización do servizo, non poderán figurar nas listas provisionais de usuarios admitidos ao comedor. Non obstante, e sempre que houbera lugar a iso, poderán adquirir a condición de usuarios do comedor, cando acrediten, antes da publicación dos listados definitivos de admitidos, o pagamento das cantidades adebedadas.

É responsabilidade da Dirección de cada centro proceder ao cumprimento da prescrición establecida no artigo 15.4 do devandito Decreto 132/2013, de xeito que ao longo do curso escolar os impagamentos dos prezos públicos correspondentes a cada mes impedirán a utilización nos meses seguintes do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.

Neste sentido, constatados os impagamentos, a Dirección do centro reunirá ao Consello Escolar, que, no seu caso, acordará a perda polo comensal debedor da súa praza de comedor e a continuación dita Dirección impedirá a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos.



Os/as directores/as dos centros poderán delegar voluntariamente nun membro do claustro a súa presenza física durante o tempo do xantar e os períodos temporais anterior e posterior a este, se ben manterán as súas responsabilidades inherentes á dirección, xestión e coordinación dos comedores. Neste caso, o docente delegado utilizará a praza do comedor reservada ao director/a, percibindo, en lugar de este/a, o importe do complemento por servizos extraordinarios fixado por cada día de asistencia efectiva ao comedor escolar.

2.2. Encargado/a do comedor

A persoa encargada do comedor desempeñará a totalidade das funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132/2013 en relación co artigo 10.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007, requiríndose para o efecto a súa presenza no comedor escolar.

Esta persoa terá, preferentemente, a condición de persoal docente do centro, sexa membro ou non do equipo directivo. Exclusivamente naqueles supostos nos que, por esixencias organizativas dos centros resulte do todo imposible cumprir este requisito, tal labor poderá ser realizado, logo de autorización expresa da xefatura territorial correspondente, por persoal non docente que non teña atribuídas tarefas de cociña que incompatibilicen a súa presenza no comedor ou por outra persoa integrante da comunidade escolar que se preste voluntariamente.

Estes últimos deberán ser nais, pais, titores legais ou acolletores familiares de alumnos/as que estean cursando actualmente estudos no centro docente respectivo que, antes de asumir o cometido de encargado do comedor, deberán asinar a declaración que se xunta como Anexo III da presente instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Non poderán estas persoas integrantes da comunidade escolar desempeñar as funcións de encargado de comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que os realizaron durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2014-2015. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, a Xefatura Territorial correspondente poderá, mediante autorización expresa para o efecto, excepcionar o cumprimento da regra xeral sinalada.



As persoas que realicen funcións de encargado/a de comedor que non teñan a condición de persoal do centro, non poderán realizar máis funcións que as sinaladas no artigo 10 da Orde do 21 de febreiro de 2007, con exclusión expresa daquelas tarefas de compras e aprovisionamentos dos comedores.

2.3. Colaboradores

As persoas que colaboren no comedor desempeñarán as funcións que sinala o artigo 9 do Decreto 132/2013, en relación co artigo 8.5 da Orde do 21 de febreiro de 2007.

Persoal do centro

Os empregados públicos non poderán realizar labores de colaboración na atención do comedor escolar cando deban desempeñar os seus cometidos laborais en coincidencia co horario do servizo de comedor ou con ocasión deste (por exemplo: persoal de cociña, cuidadores/as, educadores de educación especial, auxiliares de enfermaría e análogos con alumnado ao que asistan no comedor etc).

Demais membros da comunidade educativa

Se fose precisa a participación dun membro da comunidade educativa que careza de relación funcionarial ou laboral coa consellería e se preste voluntariamente, para actuar como colaborador no comedor, esta persoa, antes de asumir tal cometido, deberá asinar a declaración que se xunta como Anexo III da presente instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Tales funcións de colaboración no comedor só poderán ser desempeñadas por nais, pais, titores legais ou acolletores familiares de alumnos/as que estean cursando no curso 2015-2016 estudos no centro docente respectivo.

Estas persoas non poderán desempeñar as funcións de colaboración no comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que o realizasen durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2014-2015. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, poderase, en virtude de



autorización expresa da Xefatura Territorial que corresponda, excepcionar o cumprimento da regra xeral sinalada.

Procedemento de selección

Ata o 28 de setembro de 2015, exporase nos centros escolares o anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2015-2016, que se recolle como Anexo IV desta instrución.

Rematado o referido prazo, a dirección do centro, tras informe do consello escolar, determinará as persoas que durante o curso 2015-2016 van colaborar voluntariamente nas tarefas de atención e apoio dos alumnos comensais, elixindo aquelas idóneas, que non tiveran oportunidade no curso 2014-2015 de colaborar no comedor escolar durante máis de 36 días.

No suposto de que o número de solicitantes non colaboradores durante máis de 36 días no curso anterior non cubrira as necesidades existentes nos centros, de acordo coas esixencias da Orde do 21 de febreiro de 2007 ou da que corresponda, no caso de aprobarse unha nova orde que a substitúa, a Xefatura Territorial correspondente poderá autorizar provisionalmente a colaboración de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos matriculados nos centros aínda que xa actuaran voluntariamente durante máis de 36 días no curso 2014-2015.

Para estes efectos, as direccións dos centros terán que presentar ante as Xefaturas Territoriais correspondentes os certificados de exposición e o resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2015-2016, recollidos como Anexo V desta instrución.

A antedita autorización provisional estenderase ata o 20 de decembro de 2015, data de remate final, no seu caso, da admisión de solicitudes de colaboración para o curso 2015-2016, para o cal nos centros de ensino que non obtiveron suficientes voluntarios



que non colaboraran no curso anterior, o anuncio recollido no Anexo IV da instrución estará exposto ata a citada data.

Entre o 9 e o 18 de xaneiro de 2016 as direccións dos centros remitirán ás Xefaturas Territoriais os certificados de exposición e resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2015-2016, referido no Anexo III desta instrución.

As Xefaturas Territoriais, á vista dos seus resultados, autorizarán definitivamente para o curso 2015-2016, aos membros da comunidade educativa aceptados para colaborar nas tarefas de atención e coidado do alumnado usuario do comedor escolar que poden continuar colaborando, pese a que o fixeran durante máis de 36 días no curso anterior, por non existir solicitudes suficientes de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares que non colaboraran durante o curso 2014-2015.

As persoas elixidas como colaboradores poderán ser relevadas polo Consello Escolar correspondente cando, ao xuízo deste órgano, perdan a idoneidade requirida para o efecto.

2.4. Acumulación de funcións

No caso excepcional de que se acumulen funcións, unicamente poderá percibirse un só complemento retributivo ou compensación económica.

As funcións de director/a e encargado/a non poderán acumularse nunha soa persoa. Unicamente nos casos en que resulte imposible encomendalas a persoas distintas, e con carácter excepcional, a Xefatura Territorial correspondente poderá autorizar expresamente a acumulación dos dous cometidos para o curso 2015-2016, tendo en conta que as funcións de director/a só poderán ser desempeñadas por quen exerza a dirección do centro.

2.5. Persoal laboral de cociña do servizo de comedor escolar

Este persoal desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto/132/2013 en relación ao artigo 9.1 da Orde do 21 de febreiro de 2007. Primordialmente



encargaranse da comprobación das materias primas requiridas e a elaboración dos menús, o servizo de atención ás mesas dos usuarios e a limpeza das instalacións e equipamentos do servizo de comedor escolar.

3. Complementos retributivos e compensacións económicas vinculadas á xestión e atención do comedor escolar

3.1 Director/a e encargado/a

O importe do complemento por servizos extraordinarios ou, no seu caso, da compensación económica polos gastos de dedicación establecidos para o/a director/a do centro e o/a encargado/a do comedor abarcan a realización da totalidade das funcións e tarefas atribuídas normativamente, cifrándose en 12,46 €, por día de asistencia efectiva ao comedor.

Os importes resultantes aboaranse mediante tres pagamentos que comprenderán os meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a xuño do respectivo curso escolar. Ás mesmas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

3.2 Persoas de atención e vixilancia ao alumnado usuario do comedor

O importe do complemento por servizos extraordinarios que percibirá o persoal docente e non docente do centro ou da compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola colaboración no comedor que percibirán os membros da comunidade escolar (nais, pais titores legais ou acolledores familiares do alumnado), será de 9,39 € por día de asistencia efectiva ao comedor.

Os importes resultantes aboaranse mediante os tres pagamentos indicados no punto anterior. Ás compensacións económicas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

Os aboamentos realizaranse tomando como fonte de información a que proporcione a aplicación COMEDORES.



3.3. Documentación xustificativa

As xefaturas territoriais achegarán, para a xustificación dos pagamentos dos complementos e compensacións en concepto de colaboración no comedor, copias das decisións dos centros seleccionando aos colaboradores, así como, no seu caso, as autorizacións das propias xefaturas para actuar como encargados (cando sexan membros da comunidade educativa) ou colaboradores (neste caso cando xa o fixeran durante un mínimo de 36 días no curso pasado).

Os ditos complementos e compensacións xestionaranse en tres períodos de tempo ao longo do curso escolar, os correspondentes aos meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a xuño.

Os pagamentos aos colaboradores xestionaranse no mes seguinte ao último de cada período trimestral, é dicir nos meses de xaneiro, abril e xullo. O proceso farase a través da aplicación informática COMEDORES, tomando como fonte de información a que a mesma proporcione. Neste senso, unha vez que os centros educativos realicen a carga de datos dos colaboradores, pecharán as certificacións de persoas e días de colaboración e enviaranas aos Servizos Territoriais para que as validen. Posteriormente nesta Secretaría Xeral Técnica se continuará coa tramitación do expediente, elaborando unha única certificación por cada Servizo Territorial, que, xunto coa documentación complementaria correspondente, se enviará á Intervención Delegada para que fiscalice e contabilice o gasto. Finalmente, a Dirección Xeral de Política Financeira e do Tesouro realizará o oportuno pagamento á conta do habilitado de cada Servizo Territorial, quen, a súa vez, procederá aos pagamentos efectivos mediante transferencia bancaria ás contas dos colaboradores.

Resulta básico non retrasar ningunha das operacións descritas, dado que, tendo en consideración a cifra de case que 300 centros educativos de xestión directa con comedor escolar, calquera retraso xerado nun deles afecta á tramitación da totalidade de cada expediente provincial, polo que os centros educativos deberán pechar as certificacións a través da aplicación informática COMEDORES antes do 15 de xaneiro de 2016, 15 de abril de 2016 e 5 de xullo de 2016 para cada un dos correspondentes períodos anteriormente descritos.



4. Número de prazas de comedor autorizadas

O número de prazas de comedor a ter en conta para facer a selección provisional de comensais será o autorizado para cada centro no Anexo I da presente instrución.

Nese número máximo entenderanse incluídas as prazas de cobertura obrigatoria (director/a, encargado/a, persoal de cociña, persoal colaborador e coidadores e análogos, no seu caso).

5. Selección e admisión de usuarios

Durante os meses de xuño e xullo do ano en curso os centros reunirán e ordenarán as solicitudes de comedor correspondentes ao alumnado escolarizado no curso 2015-2016, de xeito que, de existir máis solicitudes que prazas autorizadas no comedor escolar, o Consello Escolar, no marco establecido polo artigo 4 do Decreto 132/2013, revisará e baremará as ditas solicitudes, avaliándoas, segundo dispón o artigo 7.5 da Orde do 21/02/2007, de acordo coa seguinte orde de preferencia:

1. Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.
2. Alumnado usuario lexítimo do servizo do transporte escolar, nos termos establecidos na Instrución 3/2015 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2015-2016.
3. Alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, certificadas polos servizos sociais ou municipais correspondentes.
4. Alumnado membro de familias numerosas, acreditado co correspondente título ou carné expedido para o efecto.
5. Alumnado fillo de pais e nais, títos legais ou acolletores familiares, traballadores ambos os dous con incompatibilidade dos seus horarios laborais co



horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, acreditada documentalmente, mediante documento expedido para o efecto polas/os respectivos empregadoras/ores, xunto cunha copia dos contratos de traballo, polas altas censuais iniciais ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria e as modificacións posteriores e altas na Tesourería Xeral da Seguridade Social no réxime correspondente, de habelas e polas certificacións expedidas polas xefaturas de persoal correspondentes

6. Outro alumnado do centro. Neste suposto atópanse os escolarizados voluntariamente fóra da área de influencia que lles corresponde.

7. Persoal docente e non docente que preste servizos no centro e non colabore nos labores de atención e apoio ao alumnado.

As listas provisionais de admitidos ao comedor escolar e as listas de reserva elaboradas polo Consello Escolar expóranse con referencia exclusiva aos nomes e apelidos dos usuarios e a posición ocupada nesas listas nos taboleiros de anuncios dos centros, abríndose de seguido un prazo non inferior a 5 días para presentación de alegacións.

Unha vez resoltas as mesmas polo Consello Escolar de cada centro, o antedito órgano aprobará con carácter definitivo a lista dos admitidos e a lista de reserva, que volverán a ser expostas no centro, para o efecto de que, no seu caso, se deduzan os oportunos recursos de alzada ante as Xefaturas Territoriais da Consellería.

Os usuarios/as do servizo de comedor escolar que durante o prazo dun mes de xeito continuado non fagan uso do citado servizo coa frecuencia solicitada, causarán automaticamente baixa no servizo, agás causas debidamente xustificadas polos usuarios/as ante a dirección do respectivo centro educativo.

6. Prezos públicos do servizo de comedor escolar.

6.1 Procedemento de autodeclaración dos prezos públicos pola utilización do comedor

De conformidade co previsto no artigo 14 do Decreto 132/2013 os centros farán chegar ás familias dos comensais admitidos ao comedor o modelo-impreso de



autodeclaración de prezos públicos recollido no Anexo II desta instrución, autodeclaracións que deberán ser entregadas nos centros cubertas en todos os seus extremos antes do 10/09/2015.

Mediante este impreso os adultos que exerzan a patria potestade, a tutela ou o acollemento familiar dos alumnos autodeclararán as circunstancias de carácter persoal e de renda neta per cápita familiar correspondente ao exercicio fiscal 2014, anterior ao ano actual, e, conseguintemente, determinarán a contía do prezo público que lles corresponde aboar, de acordo cos tramos fixados no citado Decreto.

Nestes casos, e para os únicos efectos de acceder ao servizo de comedor, a totalidade de membros que perciban ingresos na unidade familiar á que pertencen os usuarios solicitantes do servizo de comedor autorizarán expresamente á consellería a consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, os cales lle serán subministrados á Administración pola Plataforma de Intermediación de Datos e pola Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado.

No caso de non autorizar á Administración Educativa para a comprobación telemática dos datos sinalados na autodeclaración, os solicitantes deberán acreditarlos ante o Consello Escolar mediante a presentación de documento acreditativo da declaración do IRPF ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2014, anterior ao presente ano.

Non terán que facer autodeclaración as unidades familiares ás que pertencen os usuarios gratuítos do servizo de comedor, definidos no punto 6.2.4 desta instrución, agás no caso dos alumnos pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 € que si terán que facela.

As unidades familiares incluídas neste último suposto terán que cubrir e presentar no centro a autodeclaración, autorizando expresamente a comprobación telemática dos datos manifestados, ou, no caso de non autorizala, achegando o documento acreditativo da declaración do IRPF ou da certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, correspondentes en ambos os dous casos á renda neta per cápita familiar do exercicio fiscal 2014.



As unidades familiares que se atopen nos restantes supostos previstos no punto 6.2.4 da instrución soamente terán que presentar nos centros a documentación acreditativa das situacións que lles fan acredores á gratuidade, referidas no citado punto.

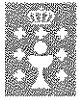
Os centros cargarán na aplicación COMEDORES os datos contidos nas autodeclaracións e na documentación acreditativa recibidas, e reenviarán de xeito inmediato e paulatino ás Xefaturas Territoriais que corresponda en cada caso os impresos de autodeclaración, a fin de que nelas se proceda, no seu caso, ás comprobacións telemáticas ás que houbera lugar.

No caso de que o modelo de autodeclaración presentado careza da información de datos relevantes, como nomes dos obrigados tributarios, números dos DNI, identificación dos membros da unidade familiar e as súas datas de nacemento, ou de que non teña marcada a casilla correspondente ao tramo que lle corresponda, a dirección do centro advertirao ao interesado, que disporá de 15 días naturais para corrixir as deficiencias e presentar axeitadamente o modelo, advertíndolle de que, de non facelo, será encadrado de oficio no tramo de pagamento correspondente a 4,50€ por día de servizo.

Aos efectos de facilitar as familias o cálculo do importe dos prezos públicos polo uso do servizo de comedor escolar, incorpórase unha calculadora a través da páxina web da consellería que facilita o cálculo en función da renda neta per cápita da unidade familiar e do número de menores e idade escolar. O acceso a calculadora estará dispoñible a través do link: <https://www.edu.xunta.es/comedores/calculadora.jsp>

A consellería, de conformidade co procedemento e consecuencias previstas na normativa tributaria aplicable, de seren erróneos os datos de renda autodeclarados, xirará liquidacións aos obrigados ao pagamento de prezos públicos, nas que se efectuarán correccións dos importes a aboar.

A fin de poder levar a cabo as actuacións descritas, a Consellería poderá facer en todo momento as comprobacións de renda que resulten necesarias.



Estas comprobacións suporarán, ademais da fixación de novos importes nos prezos públicos en adiante, a execución de actuacións de compensación ou reclamación de débedas.

Así mesmo, a consellería poderá durante o curso escolar axustar os importes dos prezos públicos de acordo coas novas situacións das rendas familiares netas per cápita, derivadas da diminución de ingresos que supoña o cambio do tramo de rendas autodeclarado previamente, como consecuencia da acreditación de situacións de paro, de duración superior a 6 meses, de calquera membro da unidade familiar.

Este período de 6 meses deberá ser continuado e para os efectos de que se poida acreditar unha diminución de ingresos que supoña un cambio no tramo autodeclarado será necesario presentar ante a dirección do centro educativo a seguinte documentación:

- Certificado do INEM no que se acredite a súa situación de máis de 6 meses en paro e resolución na que figure o importe que lle corresponde cobrar no ano 2015 polo subsidio de desemprego, ou por calquera outra prestación, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro.
- Documento acreditativo dos ingresos dos restantes membros da unidade familiar no exercicio 2015, estimando os ingresos previsibles pendentes de cobro, a través das nóminas, así como de xustificantes acreditativos de calquera outro ingreso.
- Nova autodeclaración, en base a estes novos datos e deducidas, no seu caso, as retencións por IRPF e Seguridade Social.

Como consecuencia desta diminución de ingresos, calcularase a nova renda per cápita da unidade familiar en base unicamente aos ingresos do exercicio 2015, o que podería conlevar un novo tramo de pagamento do prezo público ou manter o existente.



6.2. Estrutura e características dos prezos públicos do comedor escolar

6.2.1. Suxeitos obrigados ao pagamento dos prezos públicos

Estarán obrigados ao pagamento de prezos públicos pola prestación do servizo de comedor, en base ao disposto no artigo 13 do Decreto 132/2013:

- a) Os pais, nais, titores legais, en nome e por conta do alumnado usuario, agás que teñan dereito á gratuidade total do servizo de comedor.
- b) As restantes persoas usuarias do comedor escolar segundo o sinalado no citado Decreto, agás que teñan dereito a gratuidade total do servizo de comedor.

6.2.2. Contias dos prezos públicos

O uso do servizo, de conformidade co disposto no artigo 13 do Decreto 132/2013, dará lugar ao aboamento dos seguintes prezos públicos por parte dos suxeitos obrigados:

- a) 1 € por día de uso do servizo para os alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nas condicións sinaladas no artigo 12.2.1 do Decreto.
- b) 2,50 € por día de servizo de comedor para aqueles alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos supostos recollidos no artigo 12.2.2 do Decreto.
- c) 4,50 € por día de servizo de comedor para aqueles alumnos cuxa renda familiar anual neta per cápita se atope nos seguintes parámetros:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

- d) 4,50 € por día de utilización do servizo de comedor para o persoal docente ou non docente destinado no centro escolar, auxiliares de conversa e alumnos en prácticas de



ensinanzas de maxisterio ou grado equivalente, que sen ter responsabilidades na organización dos comedores escolares nin no coidado dos alumnos comensais, faga uso do comedor escolar.

6.2.3. Bonificacións dos prezos públicos

Nos termos previstos no artigo 12 do citado Decreto 132/2013, co obxecto de facilitar ao alumnado con dereito o acceso a este servizo, a consellería asumirá, total ou parcialmente, o seu custo nos seguintes supostos:

a) Serán beneficiarios de bonificación para comedor, agás na contía de 1 € a aboar por día de servizo, os alumnos cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

b) Serán beneficiarios da bonificación para comedor, agás na contía de 2,50 € a aboar por día de servizo, os alumnos cuxa renda familiar neta anual per cápita se atope nas seguintes condicións:

Unidades familiares cun único menor que curse ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores que cursen ensinanza básica obrigatoria e/ou segundo ciclo de educación infantil	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €



6.2.4. Usuarios gratuitos do servizo

Segundo establece o artigo 11 do citado Decreto 132/2013, serán usuarios gratuitos os seguintes:

- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.
- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil que se atopen en situación de acollemento residencial ou familiar.
- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil cun grado de discapacidade declarado igual ou superior ao 33%.
- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares vítimas de terrorismo ou de violencia de xénero acreditada documentalmente.
- Os alumnos que cursen a ensinanza básica e o segundo ciclo de educación infantil pertencentes a unidades familiares cunha renda familiar anual neta per cápita inferior a 7.000 €.
- O persoal de cociña durante os días de desempeño efectivo do seu traballo.
- Os coidadores, educadores e auxiliares de enfermería que, durante o xantar e os períodos de tempo anterior e posterior a este, atendan aos alumnos de educación especial, no tempo de desempeño efectivo do seu traballo no comedor escolar.
- O persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia destinado nos centros de ensino con responsabilidades na organización dos comedores escolares ou no coidado dos alumnos comensais, durante os días de asistencia efectiva ao comedor.



Nos casos nos que tal labor se realice de xeito descontinuo e existan prazas vacantes dentro do máximo das autorizadas no comedor, o persoal do centro, estando as necesidades de colaboración cubertas, deberá aboar o prezo do servizo cando non colabore no comedor,

-Os pais, nais, titores legais e acolledores familiares de alumnos matriculados en ensinanza básica e segundo ciclo de educación infantil que colaboren na atención dos alumnos comensais exclusivamente durante os días concretos en que se desenvolva a súa colaboración efectiva.

6.2.5. Concepto de unidade familiar e renda familiar anual neta per cápita

En base ao disposto no artigo 16 do Decreto 132/2013, o concepto de unidade familiar é o definido na normativa do imposto da renda das persoas físicas.

Aos efectos do IRPF, existen dúas modalidades de unidade familiar:

1.- No caso de matrimonio:

A unidade familiar está integrada polos cónxuxes non separados legalmente e, se os houber:

- a) Os fillos menores, con excepción dos que, co consentimento dos pais, vivan independentemente destes.
- b) Os fillos maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

Hai que ter en conta que a maioría de idade acádase ao cumprir 18 anos.

2.- En ausencia de matrimonio ou nos casos de separación legal:

A unidade familiar está integrada polo pai ou pola nai e a totalidade dos fillos que convivan co pai ou coa nai e reúnan os requisitos da modalidade anterior (os supostos a) ou b) do apartado 1).

Polo tanto:

- Calquera outra agrupación familiar, distinta das anteriores, no constitúe unidade familiar a efectos do IRPF.
- Ninguén pode formar parte de dúas unidades familiares ao mesmo tempo.
- O número de membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente o día 31 de decembro de cada ano. Polo tanto, se un fillo cumprira 18 anos durante o ano, xa non formará parte da unidade familiar nese período impositivo. Tampouco formarán parte da unidade familiar o membro que falecera durante o período impositivo.
- Nas parellas de feito só un dos seus membros (pai ou nai) poden formar unidade familiar cos fillos que reúnan os requisitos anteriormente comentados (os supostos a)



ou b) do apartado 1). O mesmo criterio é aplicable nos casos de separación ou divorcio con garda e custodia compartida.”

A renda neta per cápita familiar obterase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2014:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro,
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

casiña 430 + casiña 445 – casiña 589

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar. O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

Se solicitado o borrador á AEAT esta unicamente comunica os datos fiscais, e polo tanto non o remite, para determinar a renda dos membros computables que obteñan ingresos propios seguirase o procedemento descrito no punto primeiro e do resultado obtido restaranse os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos á conta efectuados.

Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.
- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte, para o outro integrante da unidade familiar, dos datos do borrador do IRPF agás os datos que figuren na casilla 589 correspondente á cuota resultante da autoliquidación, dado que o contribuínte non presentou a Declaración polo IRPF. No caso de que un dos membros en vez de borrador dispoña dun certificado de imputación de rendas, para



realizar o cálculo dos seus ingresos deberá sumar os rendementos íntegros e restar os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos a conta efectuados.

- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación no IRPF. Neste supostos, os interesados deberán consignar os datos do borrador do IRPF ou no seu caso os datos que figuren no certificado de imputación de rendas do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior.

6.2.6. Pagamento dos prezos públicos

Nos termos establecidos no artigo 15 do Decreto 132/2013, o pagamento mensual dos prezos públicos pola utilización do comedor escolar producirase de acordo coas seguintes pautas:

Satisfarase entre o 1 e o 20 do mes seguinte ao da prestación do servizo.

O importe que os usuarios deberán aboar resultará de multiplicar os prezos correspondentes polo número efectivo de días de uso do comedor cada mes. Os usuarios deberán comunicarlles aos centros de ensino os días que non vaian facer uso do comedor cunha antelación mínima dun día.

Entenderanse notificadas as liquidacións dos prezos públicos coa posta a disposición dos obrigados tributarios, nos 5 primeiros días naturais de cada mes, dos impresos de pagamento nos que constarán os elementos esenciais das cantidades a aboar. En calquera caso, a liquidación dos prezos públicos entenderase efectuada para todos os efectos o día 5 de cada mes.

En xeral, o pagamento dos prezos públicos poderase efectuar nas entidades de depósito autorizadas para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos pola consellería competente en materia de facenda, mediante os correspondentes impresos de pagamento. Así mesmo, poderanse realizar pagamentos de xeito telemático a través da oficina virtual tributaria que corresponda.

Unha vez elaboradas as listas de comensais admitidos, os centros cargarán, xunto coas características dos usuarios sinaladas nas súas autodeclaracións na aplicación



COMEDORES. Durante os meses seguintes, os centros irán confirmando os días de asistencia ao comedor, así como cada cambio ou incidencia (altas ou baixas como usuarios, cambios de centro, enfermidades, etc.) que se produza en relación cos comensais.

Os datos dos usuarios remitiranse ao CIXTEC, que xerará cada mes tantos impresos de autoliquidación dos prezos, cubertos en todas as súas casifias, como usuarios pagadores teña cada centro. Cada impreso terá o seu propio código de identificación para o seu seguimento posterior.

As formas de pagamento serán as seguintes:

Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda

Unha vez cargados os datos de uso do comedor do mes que corresponda, os centros, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición dos suxeitos pagadores. Os centros poderán asistir aos suxeitos obrigados que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade.

O conseguinte ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos desta comunidade autónoma.

Os suxeitos obrigados conservarán os xustificantes do “pagamento para o interesado” e presentarán nos centros, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de “pagamento para a Administración” debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.

Pagamento a través do Espazo Abalar

Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios do Espazo Abalar sen necesidade de acudir ao centro para obtelos. Ademais, o pagamento por esta vía é comunicado automaticamente á aplicación COMEDORES, polo que os suxeitos que empreguen este sistema non terán que presentar xustificante algún no centro.



Pagamento a través da Oficina virtual tributaria

Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria (<http://www.conselliadefacenda.es/web/portal/confeccion-impresos>) para realizar os pagamentos de xeito telemático. Os suxeitos que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento correspondentes.

Os centros poderán comprobar a adecuación ou o desfase entre os datos ideais de pagadores e os efectivamente realizados cada mes, para o que contarán co apoio da pantalla “control de pagos” da aplicación COMEDORES.

6.2.7. Consecuencias da falta de pagamento dos prezos públicos

Os centros deberán verificar que os usuarios xustifiquen os pagamentos e que estes sexan correctos, toda vez que a falta de aboamento total ou parcial do importe do servizo por parte dos usuarios será causa de perda da praza de comedor por acordo do Consello Escolar do centro.

Os incumprimentos no pagamento dos prezos públicos de cada mes impedirán a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos, para a cal contarase cun prazo máximo de 2 meses.

7. Ampliación de prazas de comedor

Unha vez aprobadas as listas definitivas de comensais, os centros poderán cursar á Secretaría Xeral Técnica da Consellería as solicitudes de ampliación do número máximo de prazas autorizadas ao remate do curso 2014-2015, en función do número de solicitudes provenientes das listas de espera confeccionadas, das escolarizacións tardías e da resolución favorable de recursos de alzada.

Sempre que as dispoñibilidades orzamentarias o permitan, autorizaranse pola Secretaría Xeral Técnica as peticións cursadas, a fin de cubrir na medida do posible a demanda insatisfeita existente nos centros.



En todo caso, darase prioridade aos incrementos de prazas derivados sucesivamente das seguintes circunstancias:

- ◆ Da declaración de escolares en situación socioeconómica de exclusión social certificada polos servizos sociais autonómicos ou municipais correspondentes.
- ◆ Da declaración de escolares con discapacidade acreditada igual ou superior ao 33% .
- ◆ Da escolarización no centro de novo alumnado, como consecuencia do aumento ou introdución de unidades ou grados educativos, da fusión e supresión de centros de ensino, de derivacións das comisións de escolarización relativas a centros saturados.
- ◆ Da demanda de alumnado xa escolarizado no centro ou incorporado tardiamente, que, sendo usuario lexítimo e continuado do transporte (domicilio a máis de 2 km do centro escolar e utilización en días fixos das semanas do calendario escolar), careza de transporte ao mediodía.

Os usuarios para os que se solicite a ampliación non poderán incorporarse ao comedor ata que o autorice a Secretaría Xeral Técnica e así lle sexa comunicado á dirección do centro.

8. Uso do comedor escolar por alumnado procedente doutros centros

Esta Secretaría Xeral Técnica, sempre que as condicións dos locais o permitan e non resulte necesario ampliar o persoal de cociña existente, poderá autorizar que alumnos/as dun centro escolar accedan a un comedor que funcione noutro centro distinto.

A autorización condicionarase a que o centro que non conta con comedor achegue o número de colaboradores que corresponda en función do número de alumnos comensais incorporados ao comedor, de acordo coa ratio establecida no artigo 8.5.f) da Orde do 21 de febreiro de 2007.

Estes colaboradores deberán ter, preferentemente, a condición de persoal do citado centro e, en todo caso, polo menos un deles, que será quen exerza facultades de



garda, control e disciplina, deberá ser membro do equipo docente do centro que careza de comedor.

9. Financiamento e control do gasto nos comedores escolares

9.1 Importe das axudas ou bolsas para o financiamento do servizo

O importe diario que se establece como axuda ou bolsa para o financiamento do servizo de comedor escolar será, en función da clasificación dos comedores, o seguinte:

Tipo Bolsas comedor	E.Infantil/Primaria	E.Secundaria
A	2,08 €	2,40 €
B	2,05 €	2,37 €
C	2,01 €	2,34 €
D	1,97 €	2,28 €
E	1,93 €	2,22 €
F	1,89 €	2,16 €
Bolsas Escola -Fogar	6,93 €	6,93 €

Nos centros que impartan ensinanzas de hostalaría ou similares que requiran a realización de prácticas de cociña e funcione o servizo de comedor escolar, a cantidade para cubrir o custo diario do cuberto será de 3,73 €, independentemente da categoría do comedor.

O cálculo dos importes das bolsas que lle correspondan a cada centro sexa realizado a través da aplicación informática COMEDORES. A tal efecto, para o importe que corresponda en función do tipo de bolsas e do número de usuarios para o período setembro - decembro 2015, o cálculo levarase a cabo en función dos usuarios no comedor do 19 ao 25 de outubro de 2015; para o período xaneiro-marzo 2016, o cálculo levarase a cabo en función dos usuarios no comedor do 11 ao 15 de xaneiro; e para o período abril-xuño 2016, o cálculo levarase a cabo en función dos usuarios no comedor do 11 ao 15 de abril de 2016.



9.2 Control do gasto nos comedores escolares.

Corresponde ás comunidades educativas dos centros, representadas polos respectivos consellos escolares, a organización, administración e xestión económica dos comedores escolares xestionados pola consellería competente en materia de educación.

A xestión económica do comedor escolar, ademais de constar nos rexistros da actividade económica que están establecidos con carácter xeral para todos os centros docentes públicos de Galicia, constará nunha conta específica para tal fin. Así mesmo, levarase un rexistro de gastos e un rexistro de ingresos do servizo de comedor, cuxa xustificación será presentada cada trimestre e e ao final de cada curso escolar, xunto coas facturas e demais documentos acreditativos dos ingresos percibidos e dos gastos realizados, polo director do centro ao servizo territorial correspondente, unha vez aprobada polo consello escolar. As facturas deben figurar emitidas a nome do centro educativo, describirán os suministros realizados, e non poderán figurar con tachaduras ou emendas (Os tickets de caixa e albarans non son facturas xustificativas do gasto realizado)

A documentación xustificativa anteriormente citada será enviada á correspondente xefatura territorial dentro do mes seguinte a cada trimestre e ao remate do curso escolar, preferentemente a través de copia compulsada dos orixinais

Desde a específica conta de comedor xestionarase de xeito exclusivo a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro ou que correspondan a achegas dos pais/nais para fins distintos ao comedor escolar, como pode ser para actividades extraescolares

Os ingresos percibidos polo centro en concepto de comedor escolar non poderán dedicarse a fins distintos deste.

De acordo co anterior non se poden realizar pagamentos con cargo á conta de comedores, entre outros, gastos de:

- Pagamentos a persoal docente ou non docente que preste servizos no centro educativo, incluído persoal dependente doutras administracións públicas.



- Pagamentos a colaboradores na xestión do comedor escolar que colaboran en base ao apartado 2.3 desta Instrución.
- Pagamentos de gastos por desprazamentos.
- Pagamentos de facturas nas que non conste que as mesmas están emitidas a nome do centro educativo, figurando os CIF correspondentes a empresa e ao centro educativo, polo que non procede realizar o pagamento de tickets de caixa, albaráns, facturas nas que figuren tachaduras ou emendas, así como facturas nas que non se detallen os suministros que correspondan.
- Pagamentos de facturas por obras, servizos ou suministros que non estén directamente relacionadas co comedor escolar do centro (Exemplo pagamento de obras de abrillantamento e pulido de terraza no centro educativo, reparacións feitas nas instalacións do centro educativo, adquisición de material informático, etc...)
- No caso de que determinados gastos poidan afectar conxuntamente a xestión do comedor escolar e ao funcionamento do centro (gasoleo para caldeira mixta de calefacción e auga quente, actuacións de desinsectación), o centro poderá cargar a parte proporcional que de xeito razonado lle corresponda ao servizo de comedor escolar.

No rexistro de gastos do servizo de comedor escolar sinalado incluíranse as adquisicións de mobiliario e utensilios inventariables precisos para o funcionamento do servizo, ata un máximo do 15% dos ingresos do comedor recibidos cada curso escolar da consellería con competencias en materia de educación.

Os consellos escolares dos centros poderán utilizar o 20 % dos remanentes existentes no segundo trimestre de cada curso escolar na conta de comedor para mellorar as instalacións dos comedores escolares como gastos menores.

10. Centros con servizo de transporte escolar

A admisión de alumnado ao comedor non suporá a modificación automática da súa situación respecto do uso do transporte escolar. Esta só se producirá se concorren os requisitos que establece a súa normativa específica, sinaladamente o Decreto 203/1986, do 12 de xuño (DOG núm. 132, do 9 de xullo), interpretada de acordo coa instrución 3/2015 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e



Ordenación Universitaria, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2015-2016.

11. Acceso ao servizo por parte de alumnado escolarizado en centros que non lles corresponden por área de influencia

O alumnado escolarizado en centro distinto ao que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecidas polos titulares das Xefaturas Territoriais da Consellería, como consecuencia de decisións de índole familiar ou persoal, non terá dereito ao comedor escolar.

Porén, terán dereito ao servizo as irmás e irmáns do alumnado xa escolarizado con carácter forzoso no centro.

Excepcionalmente, sempre que existan no comedor escolar prazas libres dotadas economicamente e as condicións existentes de instalacións, persoal de cociña e colaboradores na atención dos alumnos comensais o permitan sen requirir o seu aumento, a Secretaría Xeral Técnica da Consellería poderá autorizar para cada curso escolar a incorporación de alumnos escolarizados fora de área.

As citadas autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente.

Segundo establece a disposición adicional primeira do Decreto 132/2013, estes autorizados excepcionais, con independencia das súas circunstancias persoais e de renda familiar, terán que aboar, en concepto de prezo público a cantidade de 4,50 € por día de servizo, agás no suposto de tratarse de alumnado pertencente a áreas de influencia sobre as que se estea a tramitar procedementos de zonificación, que, mentres non rematen definitivamente, posibilitarán o pagamento do prezo público polos alumnos escolarizados fora da súa área de influencia de acordo coas regras xerais establecidas no devandito Decreto.

De conformidade co establecido no artigo 9 da Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato



termos establecidos no Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo tanto, o cambio de curso, ciclo, nivel ou etapa non requirirá un novo procedemento de admisión, agás que coincida cun cambio de centro. Á vista disto, o alumnado escolarizado no curso anterior fóra de área de influencia, a partir do curso seguinte consolídase nunha situación similar á dos escolarizados con carácter forzoso en centros distintos aos que lles correspondería por área de influencia.

12. Relación nominal de usuarios do servizo e número de comensais

Mediante o uso da aplicación informática COMEDORES, a máis tardar o 30 de setembro de 2015, os centros elaborarán a relación nominal do alumnado e os demais usuarios do servizo de comedor, identificando aos usuarios gratuítos, así como aos pagadores nas contías que corresponda.

Os centros deberán actualizar dita relación cada vez que se produzan cambios no número de usuarios e na condición e características destes, sen prexuízo de que tales modificacións, de ser cuantitativas, precisen previa autorización da Secretaría Xeral Técnica.

Ao longo do curso 2015-2016, os centros irán confirmando na aplicación COMEDORES os días de asistencia ao comedor de todos os seus usuarios de comedor.

Santiago de Compostela, 1 de xuño de 2015

O secretario xeral técnico

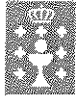
Jesus Oitavén Barcala





ANEXO I – PRAZAS MÁXIMAS AUTORIZADAS

ANEXO I PROVINCIA DA CORUÑA					Prazas totais (diarias)					Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
Código	Clase	Centro Educativo	Concello	Observacións	LUNS	MART	MERC	XOVE	VENR			
NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor)												
15019301	CPI	SAN VICENTE	A BAÑA		118	118	190	118	118	5 todos; 2 os mércores	5	2 mércores
15020969	CEIP	MOSTEIRO DE CAAVEIRO	A CAPELA		106	106	106	106	106	5	5	
15005336	CEE	NOSA SRA. DO ROSARIO	A CORUÑA		30	30	30	30	30	2	2	
15007886	CEIP	RAMON OTERO PEDRAYO	A LARACHA		408	408	408	408	408	11	11	
15000016	CEIP	SAN MARCOS	ABEGONDO		350	350	350	350	350	10	10	
15021779	CEIP	A CASTELLANA	ARANGA		70	70	70	70	70	3	3	
15000338	CPI	CONDE DE FENOSA	ARES		150	150	150	150	150	6	5	1
15000612	CEIP	DE ARZUA	ARZUA	Inclúe o IES de Arzúa (2 prazas)	268	268	268	268	268	9	9	
15013643	CEIP	A MAGDALENA	AS PONTES	Inclúe o IES Moncho Valcarce (35 prazas os luns)	170	135	135	135	135	6 todos; 1 o luns	6	1 luns
15025074	CEIP	DA IGREXA	AS SOMOZAS		62	62	62	62	62	4	4	
15032561	CPI	CRUZ DO SAR	BERGONDO		377	377	377	377	377	11	6	5
15001239	CPI	A. COTARELO VALLEDOR	BOIMORTO		205	205	205	205	205	8	4	4
15001471	CEIP	PRAIA XARDIN	BOIRO	Inclúe o IES Praia Barraña (8 prazas os martes)	273	277	273	273	273	9 todos; 1 os martes	9	1 martes
15001665	CPI	ANTONIO ORZA COUTO	BOQUEIXON		298	298	298	298	298	11	8	3
15001847	CEIP	DE PEDROUZOS	BRION		363	363	363	363	363	12	12	
15001926	CPI	AS REVOLTAS	CABANA DE BERGANTIÑOS		248	248	248	248	248	9	5	4
15002025	CEIP	ELADIA MARIÑO	CABANAS		150	150	150	150	150	7	7	
15002086	CEIP	DE PONTE DO PORTO	CAMARIÑAS		164	164	164	164	164	8	8	
15002165	CEIP	WENCESLAO F.FLOREZ	CAMBRE		350	350	350	350	350	12	12	
15002578	CEIP	FOGAR	CARBALLO	Inclúe o IES Isidro Parga Pondal (7 prazas os xoves)	276	276	276	281	276	8	8	
15003005	CPI	V.OTERO VALCARCEL	CARRAL		347	435	347	347	0	10 Lu a Xoves; máis 3 martes	10 luns a xoves	3 martes
15003054	CEIP	NICOLAS DEL RIO	CEDEIRA		155	155	155	155	155	7	7	
15003248	CEIP	EUGENIO LOPEZ	CEE		318	318	318	318	318	10	10	
15003376	CPI	O CRUCE	CERCEDA		377	377	377	377	377	14	10	4
15003534	CEIP	A BARQUEIRA	CERDIDO		63	63	63	63	63	3	3	
15021780	CEIP	FORTE - BRAGADE	CESURAS		69	69	69	69	69	4	4	
15002670	CEIP	CANOSA-RUS	CORISTANCO		166	166	166	166	166	7	7	
15003807	CEIP	DE BORMOIO-AGUALADA	CORISTANCO		117	117	117	117	117	5	5	
15003881	CPI	ALCALDE XOSE PICHEL	CORISTANCO		271	247	271	247	191	8 todos ; 2 de luns a xoves	8	2 luns a xoves
15005828	CEIP	DE TARRIO	CULLEREDO		715	715	715	715	715	23	23	
15005932	CEIP	DE CURTIS	CURTIS		135	135	135	135	135	5	5	
15005877	CEIP	DE TEIXEIRO	CURTIS		115	115	115	115	115	5	5	
15021810	CEIP	SANTA EULALIA DE DUMBRÍA	DUMBRIA		103	103	103	103	103	4	4	



ANEXO I PROVINCIA DA CORUÑA					Prazas totais (diarias)					Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
Código	Clase	Centro Educativo	Concello	Observacións	LUNS	MART	MERC	XOVE	VENR			
15006729	CEE	TERRA DE FERROL	FERROL	Categoría A	32	32	32	32	32	3	3	
15006729	CEE	TERRA DE FERROL	FERROL	Escola Fogar	32	32	32	32	32	0	0	
15007400	CPI	DE PONTE CARREIRA	FRADES		155	155	155	155	155	6	4	2
15007621	CPI	CABO DA AREA	LAXE		194	194	194	194	194	8	8	
15008039	CPI	CERNADAS DE CASTRO	LOUSAME		461	461	461	461	461	14	10	4
15008398	CEIP	FRANCISCO LOPEZ ESTRADA	MAÑÓN		55	55	55	55	55	2	2	
15008659	CEIP	DE PINO DE VAL	MAZARICOS		78	78	78	78	78	4	4	
15008490	CEIP	VICTOR SAENZ	MAZARICOS		89	89	89	89	89	4	4	
15008714	CPI	DA PICOTA	MAZARICOS		152	107	107	107	107	5	5	
15008805	CEIP	DE MELIDE NUM.1	MELIDE	Inclúe o IES de Melide (5 prazas o luns e 16 os mércores)	136	131	147	131	131	6 todos ; 1 o Lu e o Me	6	1 luns e mércores
15020854	CPI	DE XANCEDA	MESIA		212	212	212	212	212	9	6	3
15009081	CEIP	SAN RAMON	MOECHE		65	65	65	65	65	4	4	
15009241	CPI	VIRXE DA CELA	MONFERO		200	200	200	200	200	7	5	2
15009597	CEIP	DE VILARMIDE	MUXIA		91	91	91	91	91	4	4	
15024238	CEIP	DOS MUIÑOS	MUXIA		141	141	141	141	141	6	6	
15010575	CEIP	O COTO	NEGREIRA		235	235	235	235	235	8	8	
15019347	CPI	CAMIÑO DE SANTIAGO	O PINO		196	312	196	196	196	8 todos ; 4 os martes	8	4 martes
15011026	CEIP	DE RABADEIRA	OLEIROS		356	356	356	356	356	11	11	
15011336	CEIP	ALFONSO D.R.CASTELAO	ORDES		311	311	311	311	311	10	10	
15011105	CEIP	DE MESON DO VENTO	ORDES		111	111	111	111	111	5	5	
15011567	CEIP	DE SIGÜEIRO	OROSO		250	250	250	250	250	9	9	
15011981	CEIP	JOSE MARIA LAGE	ORTIGUEIRA		250	250	250	250	250	9	9	
15012262	CEIP	DA SERRA DE OUTES	OUTES		196	196	196	196	196	9	9	
15012420	CEIP	DE OZA DOS RIOS	OZA DOS RIOS		162	162	162	162	162	7	7	
15012742	CEIP	FLAVIA	PADRON		248	248	248	248	248	8	8	
15012717	CEIP	ROSALIA DE CASTRO	PADRON		298	298	298	298	298	9	9	
15013291	CEIP	EDUARDO PONDAL	PONTECESO		196	196	196	196	196	8	8	
15025682	IES	FRAGA DO EUME	PONTEDEUME		0	107	0	0	0	4		4
15014180	CEIP	ALFONSO D.R.CASTELAO	RIANXO		225	225	225	225	225	9	9	
15014799	CEIP	DE PUMAR-URDILDE	ROIS		115	115	115	115	115	5	5	
15014738	CPI	DE DICES	ROIS		181	181	181	85	85	2 todos ; 6 lu, ma e me (agás set e xuñ: todos)	6 (luns a mércores agás set e xuñ)	2
15032662	IES	O MOSTEIRON	SADA	Inclúe o CEIP o Mosteirón (300 prazas) e o CEIP Sada e o seu contorno (50 prazas)	530	530	530	530	530	20	16	4
15014957	CPI	SAN SADURNIÑO	SAN SADURNIÑO		311	311	311	311	311	13	9	4
15015238	CEIP	BARRIE DE LA MAZA	SANTA COMBA		428	428	428	428	428	10	10	
15026777	CEIP	PEPE DE XAN BAÑA	SANTA COMBA		112	112	112	112	112	5	5	



ANEXO I PROVINCIA DA CORUÑA					Prazas totais (diarias)					Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
Código	Clase	Centro Educativo	Concello	Observacións	LUNS	MART	MERC	XOVE	VENR			
15027745	CEE	A BARCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA		21	21	21	21	21	0	0	0
15027745	CEE	A BARCIA (EXT)	SANTIAGO DE COMPOSTELA		56	56	56	56	56	0	0	0
15027502	CEE	MANUEL LÓPEZ NAVALÓN (EXT)	SANTIAGO DE COMPOSTELA		42	42	42	42	42	2	1	1
15027502	CEE	MANUEL LÓPEZ NAVALÓN (INT)	SANTIAGO DE COMPOSTELA		28	28	28	28	28	0	0	0
15016085	CEIP	ARQUITEC. CASAS NOVOA	SANTIAGO DE COMPOSTELA		202	202	202	202	202	9	9	
15016784	CEIP	VIRXE DO PORTAL	SOBRADO DOS MONXES		66	66	66	66	66	3	3	
15017041	CEIP	A IGREXA-CALO	TEO		312	312	312	312	312	10	10	
15017107	CEIP	DA RAMALLOSA	TEO		339	339	339	339	339	9	9	
15017314	CEIP	DE TOQUES	TOQUES		50	50	50	50	50	3	3	
15021317	CPI	PECALAMA	TORDOIA		212	212	212	212	212	8	5	3
15017880	CPI	DE FONTE DIAZ	TOURO		344	344	344	344	344	12	8	4
15020994	CPI	DE VIAÑO PEQUENO	TRAZO		239	239	239	239	239	9	7	2
15018343	CEIP	XACINTO AMIGO LERA	VAL DO DUBRA		71	71	71	71	71	4	4	
15018203	CPI	DE BEMBIBRE	VAL DO DUBRA		319	319	319	319	319	12	8	4
15018148	CPI	DE ATIOS	VALDOVIÑO		187	187	187	209	187	7	5	2
15020911	CPI	DE VEDRA	VEDRA		214	342	214	342	214			
15020921	CEIP	DE PRESARAS	VILASANTAR		48	48	48	48	48	2	2	
15019372	CEIP	SAN VICENTE	VIMIANZO		268	268	268	268	268	10	10	
15019086	CEIP	LABARTA POSE	ZAS		143	143	143	143	143	7	7	
15019281	CPI	DE ZAS	ZAS		230	230	230	230	230	10	7	3



ANEXO I				Prazas totais (diarias)	Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE LUGO							
Código	Centro Educativo	Concello	Observacións				
27003850	CEIP SANTA MARIA	A FONSAGRADA		118	5	5	
27014811	IES FONTEM ALBEI	A FONSAGRADA		100	3		3
27009463	CEIP DE BRETOÑA	A PASTORIZA		33	2	2	
27009608	CEIP O SALVADOR	A PASTORIZA		114	6	6	
27010155	CEIP DA POBRA DE BROLLON	A POBRA DO BROLLÓN		55	3	3	
27010325	CEIP DA PONTENOVA	A PONTENOVA		101	5	5	
27000010	CEIP AQUILINO IGLESIAS ALVARIÑO	ABADÍN		71	4	4	
27013922	CEIP DO CASTRO DE OURO	ALFOZ		93	4	4	
27000198	CEIP DE ANTAS DE ULLA	ANTAS DE ULLA		94	4	4	
27008148	CEIP DAS NOGAIS	AS NOGAIS		49	3	3	
27000319	CEIP CONCEPCION LOPEZ REI	BALEIRA		54	2	2	
27007958	CPI LUIS DIAZ MORENO	BARALLA		172	7	5	2
27000541	CEIP SAN MIGUEL DE REINANTE	BARREIROS		97	5	5	
27000629	CEIP SAN XOAN	BECERREÁ		132	6	6	
27014586	CEIP BAAMONDE	BEGONTE		62	3	3	
27000897	CEIP VIRXE DO CORPIÑO	BEGONTE		79	4	4	
27001087	CEIP ROSALIA DE CASTRO	BÓVEDA		58	3	3	
27001440	CEIP XOSE LUIS TABOADA	CARBALLEDO		80	4	4	
27001609	CEIP RAMON FALCON	CASTRO DE REI		101	5	5	
27001816	CEIP VELEIRO-DOCAMPO	CASTRO DE REI		229	9	9	
27002249	CPI CASTROVERDE	CASTROVERDE		251	10	6	4
27002353	CPI DE CERVANTES	CERVANTES	Incluídos 16 menús CEIP Ponte de Doiras	94	3	2	1
	CEIP Ponte de Doiras	Cervantes			0	0	
27015301	CEIP CERVO	CERVO		122	6	6	
27013697	CEIP ELOISA RIVADULLA	CHANTADA		193	9	9	
27003126	CEIP XOAN DE REQUEIXO	CHANTADA		270	10	10	
27002997	CPI VIRXE DO MONTE	COSPEITO		274	10	7	3
27003655	CPI POETA UXIO NOVONEYRA	FOLGOSO DO COUREL		44	3	2	1
27004519	CEIP FONDO NOIS	FOZ		142	7	7	
27016391	CEIP O CANTEL	FOZ		229	9	9	
27020562	IES DE FOZ	FOZ		167	4		4
27004635	CPI DR. LOPEZ SUAREZ	FRIOL		250	9	5	4
27005020	CEIP LAGOSTELLE	GUITIRIZ		203	9	9	
27005056	CEIP SANTO ESTEVO DE PARGA	GUITIRIZ		68	4	4	
27005263	CEIP LOUSADA	GUNTÍN		43	2	2	
27014008	CPI TINO GRANDÍO	GUNTÍN		150	6	4	2
27005913	CPI RAMON PIÑEIRO	LÁNCARA		238	9	6	3
27006000	CEIP JUAN REY	LOURENZÁ		137	6	6	
27014057	CEE SANTA MARIA	LUGO		37			
	CEE SANTA MARIA - EF	LUGO		36			
27006383	CEIP A PONTE	LUGO		187	8		
27013673	CEIP CASÁS	LUGO		250	10	10	
27006048	CEIP MANUEL MALLO MALLO	LUGO		100	5	5	



ANEXO I				Prazas totais (diarias)	Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE LUGO							
NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocíña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor)							
Código	Centro Educativo	Concello	Observacións				
27006292	CEIP VIRXE DA SOIDADE	LUGO		122	5	5	
27016455	IES SAN XILLAO	LUGO	Só os luns	79	3		3
27006735	CEIP MEIRA	MEIRA	Incluídos usuarios do IES de Meira (89 prazas)	250	10	7	3
27006954	CEIP ALVARO CUNQUEIRO MORA	MONDOÑEDO	Usuarios do IES San Rosendo (121 de martes a xoves e 129 os luns)	349	13	9	4
27015360	CEE INFANTA ELENA	MONFORTE DE LEMOS		21			
	CEE INFANTA ELENA - EF	MONFORTE DE LEMOS		35			
27014860	CEIP A GANDARA	MONFORTE DE LEMOS		268	9	9	
27016662	CEIP MONFORTE	MONFORTE DE LEMOS		269	9	9	
27020801	CEIP MONTERROSO	MONTERROSO		205	8	8	
27007788	CPI DOUTOR DANIEL MONJE	NAVIA DE SUARNA		79	3	2	1
27014847	CEIP CORGO	O CORGO		102	5	5	
27006469	CEIP RICARDO GASSET	O INCIO		34	2	2	
27016492	CEIP PARAMO	O PÁRAMO		71	3	3	
27015785	CEIP CURRELOS	O SAVIÑAÑO		38	2	2	
27012450	CPI DR. LOPEZ SUAREZ	O SAVIÑAÑO		190	9	6	3
27012826	CEIP SANTA MARIA	O VALADOURO		117	6	6	
27012887	CEIP O VICEDO	O VICEDO		81	4	4	
27008513	CEIP LAVERDE RUIZ	OUTEIRO DE REI		219	10	10	
27014070	CEIP PALAS DE REI	PALAS DE REI		177	7	7	
27009050	CEIP MONTE BALIÑO	PANTÓN		60	4	4	
27009347	CEIP SAN MIGUEL	PARADELA		63	3	3	
27010064	CEIP ROSALIA DE CASTRO	POL		62	3	3	
27010520	CEIP VIRXE DA LUZ	PORTOMARÍN		80	4	4	
27013703	CEIP QUIROGA	QUIROGA	IES de Quiroga (14 prazas os luns)	144 os luns e 128 de martes a xoves	6 todos; 1 os luns	6	1 o luns
27011639	CEIP OTERO PEDRAYO	RÁBADE		120	6	6	
27010891	CEIP GREGORIO SANZ	RIBADEO		399	10	10	
27011032	CEIP SAN CLUDIO	RIBAS DE SIL		36	2	2	
27011287	CEIP RIORTORTO	RIORTORTO		64	4	4	
27014240	CEIP SAMOS	SAMOS		42	2	2	
27011743	CEIP ANTONIO FERNÁNDEZ LÓPEZ	SARRIA		75	4	4	
27012012	CEIP FREI LUIS DE GRANADA	SARRIA	Incluído EEI de Sarria (44 prazas)	410	14	14	
27012474	CEIP VIRXE DO CARMÉ	SOBER		57	3	3	
27012504	CPI SAN TOME DO CARBALLO	TABOADA		191	7	5	2
27012607	CEIP CELSO CURRAS	TRABADA		47	2	2	
27013338	CEIP INSUA BERMUDEZ	VILALBA		232	9	9	
27013296	CEIP MANUEL MATO VIZOSO	VILALBA		200	9	9	
27015724	CEIP MONSEIVANE	VILALBA		60	3	3	
27015827	CEIP TERRACHA	VILALBA		83	4	4	
27016170	CEIP SANTA RITA	VIVEIRO		156	6	6	
27014859	CEIP XERMADE	XERMADE		80	4	4	



ANEXO I				Prazas totais (diarias)	Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE LUGO							
NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (coziña, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor)							
Código	Centro Educativo	Concello	Observacións				
27005691	CEIP PEDRO CASELLES ROLLÁN	XOVE		210	8	8	



ANEXO I				Prazas totais (diarias)	Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE OURENSE							
NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor)							
Código	Clase	Centro Educativo	Concello				
32005305	CPI	LAUREANO PRIETO	A GUDIÑA	115	4	2	2
32015189	CEIP	J.GALLEGO JORRETO	A MERCA	72	4	4	
32007272	CEIP	AUGUSTO ASSIA	A MEZQUITA	37	2	2	
32011755	CEIP	MANUEL RESPIÑO	A RÚA	214	9	9	
32013168	CEIP	E. AVILA BUSTILLO	A VEIGA	36	2	2	
32000058	CEIP	PADRE FEIXOO	ALLARIZ	367	12	12	
32000356	CEIP	R. OTERO PEDRAYO	AMOEIRO	75	5	5	
32000708	CEIP	VIRXE DE GUADALUPE	AVION	38	2	2	
32001312	CEIP	BAÑOS DE MOLGAS	B. DE MOLGAS	44	3	3	
32001002	CEIP	XOAAQUIN LOURENZO XOCAS	BANDE	64	3	3	
32016789	CEIP	FILOMENA DATO	BARBADÁS	166	7	7	
32015116	CEIP	CONDESA DE FENOSA	O BARCO DE V.	378	10	10	
32001920	CEIP	DE BEARIZ	BEARIZ	30	1	1	
32002043	CEIP	DOS BLANCOS	OS BLANCOS	28	2	2	
32002122	CEIP	NOSA SRA XUVENCOS	BOBORAS	65	4	4	
32003643	CPI	VIRXE DOS REMEDIOS	CASTRO CALDELAS	122	6	3	3
32015906	CEIP	PENA CORNEIRA	CARBALLEDA DE AVIA	61	3	3	
32003503	CEIP	CASTRELO DE MIÑO	CASTRELO DE MIÑO	60	2	2	
32015682	CEIP	CASTRELO DO VAL	CASTRELO DO VAL	75	4	4	
32002781	CPI	TERRON MENDAÑA	CARBALLEDA DE VALDEORRAS	116	5	3	2
32002951	CEIP	CALVO SOTELO	O CARBALLIÑO	331	9	9	
32003059	CEIP	SAN MARCOS	CARTELLE	50	2	2	
32003771	CEIP	CURROS ENRIQUEZ	CELANOVA	250	10	10	
32015918	CEIP	CARMEN GARCIA CARRASCO	CENLLE	41	2	2	
32004118	CPI	ANTONIO FAILDE	COLES	379	14	10	4
32015268	CEIP	X MANUEL OTERO NOVAS	CORTEGADA	45	2	2	
32004398	CEIP	VICENTE RISCO	CUALEDRO	48	3	3	
32014902	CEIP	SANTA MARIA A REAL	ENTRIMO	54	3	3	
32015165	CEIP	O CASTIÑEIRO	LAZA	36	2	2	
32006000	CEIP	E. PARDO BAZAN	LEIRO	54	2	2	
32006358	CEIP	O XURES	LOBIOS	71	4	4	
32006553	CEIP	MACEDA	MACEDA	197	9	9	
32006929	CPI	TERRAS DE MASIDE	MASIDE	260	10	8	2
32008033	CPI	LUINTRA	NOGUEIRA DE R.	73	4	4	
32015098	CEIP	O BOLO	O BOLO	37	2	2	
32005408	CEIP	VIRXE DA PENA DA SELA	O IRIXO	48	2	2	
	CEE	MIÑO – Comedor Tipo A	OURENSE	43			
32015463	CEE	MIÑO - Escola Fogar Velle	OURENSE	29	4	4	
32015529	CEE	O PINO	OURENSE	31	1	1	
32009153	CEIP	MARIÑAMANSA	OURENSE	102	4	4	
32008811	CEIP	VIRXEN DE COVADONGA	OURENSE	125	6	6	
32009360	CPI	JOSE GARCIA GARCIA (MENDE)	OURENSE	231	8	4	4



ANEXO I				Prazas totais (diarias)	Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE OURENSE							
NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cociña, dirección, encargado, vixilancia, coñecedores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor)							
Código	Clase	Centro Educativo	Concello				
32015190	CEIP	ALBINO NUÑEZ (CASARDOMATO)	OURENSE	217	11	11	
32009301	CEIP	SEIXALBO	OURENSE	227	9	9	
32016029	CEIP	BEN-CHO-SEI	O PEREIRO DE AGUIAR	241	10	10	
32010601	CEIP	M.BERMUDEZ COUSO	A P. DE TRIVES	135	5	5	
32015177	CPI	PADRENDA - CRESPOS	PADRENDA	181	7	5	2
32011032	CEIP	ANTONIO VAZQUEZ	RAIRIZ DE VEIGA	73	3	3	
32011135	CEIP	ROGELIO GARCIA YAÑEZ	RAMIRAS	43	2	2	
32011305	CPI	TOMAS DE LEMOS	RIBADAVIA	151	5	5	
32015256	CEIP	VENDAS DA BARREIRA	RIOS	58	2	2	
32011901	CEIP	VIRXE DO CAMIÑO	RUBIA	52	2	2	
32015921	CEIP	E. GOMEZ FRANQUEIRA	SAN AMARO	40	2	2	
32012103	CPI	VIRXE DA SALETA	SAN C. DE CEA	190	8	6	2
32016042	CEIP	SANDIAS	SANDIAS	44	2	2	
32012425	CEIP	SARREAUS	SARREAUS	42	2	2	
32012711	CEIP	XOAN A. SACO I ARCE	TOEN	97	5	5	
32015141	CEIP	SAN MARTIÑO	VILARIÑO DE CONSO	35	2	2	
32013521	CEIP	PRINCESA DE ESPAÑA	VERIN	294	9	9	
32016790	IES	CASTRO BARONCELI	VERIN	150	4		4
32016777	IES	CARLOS CASARES	VIANA DO BOLO	106	3		3
32013661	CEIP	BIBEI	VIANA DO BOLO	141	6	6	
32013958	CEIP	X. M. FOLLA RESPIÑO	VILAMARTIN DE V.	52	2	2	
32014151	CEIP	VILAR DE BARRIO	VILAR DE BARRIO	52	2	2	
32014501	CEIP	RODOLFO NUÑEZ RODRIGUEZ	VILARDEVOS	56	3	3	
32004829	CEIP	ROSALIA DE CASTRO	XINZO DE LIMIA	234	9	9	
32004830	CEIP	CARLOS CASARES	XINZO DE LIMIA	252	9	9	
32005691	CEIP	PADRE CRESPO	XUNQUEIRA DE AMBIA	58	4	4	



ANEXO I					Prazas totais (diarias)					Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE PONTEVEDRA NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocina, dirección, encargado, vixilancia, coidadores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor					LUNS	MART	MERC	XOVE	VENR			
Código	Clase	Centro Educativo	Concello	Observacións								
36002220	CEIP	CABADA VAZQUEZ	A ESTRADA		93	93	93	93	93	4	4	
36014611	CEIP	A LAMA	A LAMA		113	113	113	113	113	6	6	
36003460	CEIP	AGOLADA	AGOLADA		122	122	121	123	122	5	5	
36000934	CEIP	DE CASTRILLON-COIRO	CANGAS		287	287	287	287	287	10	10	
36001033	CEIP	SAN ROQUE DARBO	CANGAS		215	215	215	215	215	8	8	
36001148	CPI	DA CAÑIZA	A CAÑIZA		623	623	623	623	623	14	10	4
36001252	CPI	DE PROGRESO	CATOIRA		349	346	346	346	346	13	9	4
36001343	CEIP	SAN XOÁN BAUTISTA	CERDEDO		62	62	62	62	62	3	3	
36001550	CEIP	DE CARBALLEDO	COTOBADA		99	99	99	99	99	4	4	
36001665	CEIP	DE TENORIO	COTOBADA	Incluído o IES de Cotobade (107 prazas)	226	242	226	226	226	9	5	4
36001690	CEIP	ANTONIO BLANCO	COVELO		140	140	140	140	140	6	6	
36001707	CEIP	MANUEL SIEIRO	CRECENTE		82	82	82	82	82	4	4	
36001975	CEIP	PIO CABANILLAS	DOZON		45	45	45	45	45	2	2	
36003170	CEIP	DE SOUTELO DE MONTES	FORCAREI		68	68	68	68	68	3	3	
36003111	CEIP	NOSA SRA DOS DOORES	FORCAREI	Incluído o IES Chano Piñeiro. (100 prazas)	244	256	244	244	244	8	6	2
36003368	CEIP	DOCTOR SUAREZ	FORNELOS DE MONTES		102	102	102	102	102	4	4	
36004149	CEIP	XOQUIN LORIGA	LALIN		119	119	119	119	119	6	6	
36014970	CEIP	VARELA BUXAN	LALIN		64	64	64	64	64	3	3	
36004174	CEIP	VICENTE ARIAS DE LA MAZA	LALIN		75	75	75	75	75	4	4	
36004101	CEIP	XESUS GOLMAR	LALIN	Incluídos o IES Ramón María Aller Ulloa (137 prazas os mércores) e IES Laxeiro (137 prazas os luns).	523	348	523	348	348			
36004708	CPI	DE MOSTEIRO-MEIS	MEIS		306	306	306	306	306	9	5	4
36004733	CEIP	DE REIBON	MOAÑA		293	293	293	293	293	10	10	
36005142	CPI	SANTA LUCIA	MORAÑA		402	402	402	402	402	13	9	4
36005555	CEIP	MARQUESA PAZO DA MERCÉ	AS NEVES	Incluído IES Pazo da Mercé (153 prazas os luns)	403	250	250	250	250	13	9	4
36005865	CPI	PANXÓN	NIGRAN	Incluído EEI As Dunas (31 prazas) e CEE de Panxón (15 prazas)	195	195	195	195	195	10	6	2
	CPI	PANXÓN	NIGRAN	Escola Fogar	15	15	15	15	15	0	0	0
36006067	CEIP	MESTRE MANUEL GARCIA	OIA		173	177	177	177	173	8	8	
36006079	CPI	CURROS ENRIQUEZ	PAZOS DE BORBEN		248	248	248	248	248	10	8	2
36007497	CEIP	NOSA SRA. DOS REMEDIOS	PONTEAREAS		267	267	267	267	267	9	9	
36017715	CEIP	ANTONIO PALACIOS	O PORRIÑO		250	250	250	250	250	10	10	
36007035	CPI	DOMINGO FONTAN	PORTAS		321	321	321	321	321	13	9	4
36008155	CPI	DE RODEIRO	RODEIRO		243	243	243	243	243	9	7	2
36009032	CEIP	DE BANDEIRA	SILLEDA		120	122	124	122	120	5	5	
36009135	CEIP	DE SILLEDA	SILLEDA		335	335	335	335	335	10	10	



ANEXO I					Prazas totais (diarias)					Vixilancia (prazas incluídas dentro das totais)	Vix Infantil e Primaria	Vix Secundaria
PROVINCIA DE PONTEVEDRA					LUNS	MART	MERC	XOVE	VENR			
NOTA: Todas as prazas inclúen alumnado e demais persoal (cocina, dirección, encargado, vixilancia, cuidadores de educación especial) que conforme a normativa poida acceder ao comedor					Observacións							
Código	Clase	Centro Educativo	Concello									
36019049	CEIP	DE BARRANTES	TOMIÑO		123	123	123	123	123	6	6	
36009524	CEP	PEDRO CASELLES BELTRAN	TOMIÑO		241	241	241	241	241	5	5	
36009913	CEIP	DE BAÑO-XANZA	VALGA		270	270	270	270	270	9	9	
36010733	CEE	SALADINO CORTIZO	VIGO		117	117	117	117	117	3	3	
36010228	CEIP	A PAZ	VIGO		183	183	183	183	183	7	7	
36015354	CEIP	DE CARRASQUEIRA	VIGO		317	317	317	317	317	11	11	
36015032	CEIP	DE CHANS-BEMBRIVE	VIGO		248	248	248	248	248	9	9	
36010587	CEIP	DE SARDOMA-MOLEDO	VIGO		150	150	150	150	150	7	7	
36010538	CEIP	LOPE DE VEGA	VIGO		472	472	472	472	472			
36010472	CEIP	RIA DE VIGO	VIGO		187	187	187	187	187	8	8	
36010691	CEP	IGREXA-VALLADARES	VIGO	Asociado á EEI Monte do Alba (47 prazas)	178	178	178	178	178	7	7	
36012377	CEIP	DE CERDEIRIÑAS	VILA DE CRUCES		80	80	80	80	80	4	4	
36012183	CEIP	NOSA SRA. DA PIEDADE	VILA DE CRUCES		192	192	192	192	192	8	8	
36016772	CEE	VILAGARCIA	VILAGARCIA DE A		59	59	59	59	59	2	2	
36012407	CEIP	A LOMBA	VILAGARCIA DE A		215	215	215	215	215	9	9	



CENTRO EDUCATIVO:

ANEXO II MODELO DE AUTODECLARACIÓN E ESPECIFICACIÓNS

A) RENDA NETA IRPF 2014:

casiña 430 + casiña 445 – casiña 589 = X
--

B) MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR INCLUIDO/S O/S ALUMNO/S PARA O/S CAL /ES
 SOLICITA COMEDOR: número de membros = Y

PARENTESCO	DNI	APELIDOS	NOME	DATA NACEMENTO
DECLARANTE				
CÓNXUXE				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				
FILLO/A				

C) A RENDA NETA PER CÁPITA FAMILIAR = X/Y

D) AUTODECLARACIÓN

- Marque a casiña seguinte

Aboamento de 0 € por día de servizo	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €
Unidades familiares con tres ou máis menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita menor o igual a 7.000,0 €

- Marque a casiña seguinte

Aboamento de 1 € por día de servizo	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación



Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 7.000,01 a 8.000,00 €
Unidades familiares con tres ou máis menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 7.000,01 €

• **Marque a casíña seguinte**

Aboamento de 2,50 € por día de servizo	
--	--

se a súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita de 8.000,01 a 9.000,00 €

• **Marque a casíña seguinte**

Aboamento de 4,50 € por día de servizo	
--	--

se súa unidade familiar e a renda obtida no apartado C) se atopa nalgún dos supostos previstos a continuación

Unidades familiares cun único menor en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €
Unidades familiares con dous menores en idade escolar	Renda anual neta per cápita igual ou superior a 9.000,01 €

Declaramos baixo xuramento ser certos os datos consignados e autorizamos á Consellería a consultar os datos de carácter persoal, de residencia e de renda que se precisen, a través da Plataforma de Intermediación de Datos e da Axencia Estatal de Administración Tributaria da Administración Xeral do Estado.

.....de.....de 2015

Sinatura do Declarante:

Sinatura do Cónxuxe:

Sinatura dos fillos maiores de idade:



A renda neta per cápita familiar obterase como resultado de realizar os seguintes cálculos en base á declaración da renda do exercicio 2014):

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro.
2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar para os efectos da autodeclaración é o resultado da facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

casiña 430 + casiña 445 – casiña 589

O resultado obtido dividirase polo número de membros que forman parte da unidade familiar. O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF.

Se solicitado o borrador á AEAT esta unicamente comunica os datos fiscais, e polo tanto non o remite, para determinar a renda dos membros computables que obteñan ingresos propios seguirase o procedemento descrito no punto primeiro e do resultado obtido restaranse os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos á conta efectuados.

Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.
- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte, para o outro integrante da unidade familiar, dos datos do borrador do IRPF agás os datos que figuren na casilla 589 correspondente á cuota resultante da autoliquidación, dado que o contribuínte non presentou a Declaración polo IRPF. No caso de que un dos membros en vez de borrador dispoña dun certificado de imputación de rendas, para realizar o cálculo dos seus ingresos deberá sumar os rendementos íntegros e restar os gastos deducibles e as retencións ou pagamentos a conta efectuados.
- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan obriga de presentar declaración ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación no IRPF. Neste supostos, os interesados deberán consignar os datos do borrador do IRPF ou no seu caso os datos que figuren no certificado de imputación de rendas do mesmo xeito que no especificado no apartado anterior.



ANEXO III

D./D.^a, con DNI.....

DECLARO:

Que formo parte da comunidade escolar do centro....., como nai, pai, titor/titora legal, acolledor familiar de, alumno/a do citado centro no curso escolar 2015-2016.

Que fun proposto/a polo consello escolar do centro para desempeñar as tarefas de encargado-a/colaborador-a do comedor (consígnese a opción que proceda) durante o curso 2015-2016.

Que fago constar o carácter voluntario e altruísta do meu labor, que realizo a título de colaboración social desinteresada, sen que implique ningún tipo de relación contractual ou doutro tipo coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e pola cal percibo unha compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola miña colaboración.

....., de de

Sinatura



ANEXO IV

ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO-----, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2015-2016.

As nais, os pais, os/as titores/a legais e os/as acolledores/as familiares do alumnado deste centro de ensino, que desexen, ao longo do curso 2015-2016, colaborar de xeito altruísta nas tarefas de atención e apoio aos escolares usuarios do comedor escolar, poderán apuntarse nas listas de admisión, que, habilitadas para este fin, se atopan na Dirección.

O prazo para presentar solicitudes permanecerá inicialmente aberto ata o día 28 de setembro de 2015, podéndose reabrir un novo prazo, de ser o caso, ata o 21 de decembro de 2015.

Durante o curso escolar 2015-2016 só se contará coa colaboración das persoas que figuren anotadas nestas listas.

..... de de

O/a director/a do centro



ANEXO V

CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2015-2016.

....., director/a
 do
 centro.....
 ...

CERTIFICO:

- Que o anuncio de apertura do prazo de admisión de membros da comunidade educativa deste centro, como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2015-2016, permaneceron abertas e expostas nesta comunidade educativa ata o 21 de decembro de 2015.
- Que a relación de membros da comunidade educativa deste centro, apuntados nesas listas, que manifestaron o seu desexo de colaborar de xeito altruísta no comedor escolar foi a seguinte:

E para que así conste, asino este certificado.

En....., a..... de de



ANEXO VI – CERTIFICACIÓN DE CUBERTOS

Modelo que se deberá obter mediante a utilización da aplicación informática
COMEDORES

RELACIÓN DE USUARIOS DO SERVIZO DE COMEDOR NO MES DE DO 201_
 CURSO ESCOLAR 2015/2016

D/Dona director/a do

CERTIFICA

1º. Que o alumnado relacionado a continuación é usuario do servizo de comedor escolar deste centro. A presente certificación realízase para os efectos previstos no Decreto 132/2013, do 1 agosto e na Orde do 21 de febreiro de 2007, modificada pola Orde de 13 de xuño de 2008.

Nº	APELIDOS E NOME	NIVEL	CENTRO	TIPO DE USUARIO
				Gratuidade total
				Aboamento 1 €
				Aboamento 2,5 €
				Aboamento 4,5 €

2º. Que as seguintes persoas, non pertencentes ao alumnado do centro, son usuarias do servizo de comedor escolar coa condición que se indica:



Nº	APELIDOS E NOME	CONDICIÓN	TIPO DE USUARIO (Indicar Nº días)			
			Gratuidade total	Aboamento 1 €	Aboamento 2,5 €	Aboamento 4,5 €
TOTAIS:						

..... de de 201_

A/O director/a

SELO DO CENTRO

